



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2022

г.Казань

КАРАР

№ 1304

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс» (далее – Порядок).
2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 6, абзаца шестого пункта 8, абзаца третьего пункта 29 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 09.12. 2022 № 1304

Порядок
предоставления субсидии некоммерческой организации
на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения
«Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации
эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм, цели и условия предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс».

3. Критерии отбора получателя субсидии:

уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации направлены на разработку, апробацию и реализацию эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс»;

учредителем (одним из учредителей) некоммерческой организации является Республика Татарстан;

некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан не менее трех лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

некоммерческая организация имеет план деятельности, предусматривающий проведение мероприятий, направленных на разработку, апробацию и реализацию эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс».

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств,

доведенных в установленном порядке до Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – главный распорядитель) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии.

5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

6. Некоммерческая организация должна соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у некоммерческой организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе некоммерческой организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации (при наличии главного бухгалтера);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в 2022 году не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных

(муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с проведением отбора, с приложением расчетов и обоснованиями затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

смету расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации;

справку налогового органа, подтверждающую на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у некоммерческой организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

справку, подтверждающую на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инве-

стиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (в свободной форме), подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация в 2022 году не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов

Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

выписки из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера некоммерческой организации (при наличии главного бухгалтера), на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора;

документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации критериям отбора получателей субсидий, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

Документы представляются некоммерческой организацией на бумажном и электронном носителях.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, подписанных собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации и скрепленных печатью.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в абзацах пятом, одиннадцатом настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Главный распорядитель в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, а также дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. При приеме заявки главный распорядитель регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе в день ее поступления с указанием даты и времени ее поступления, выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного порядкового номера.

При поступлении заявки в электронной форме датой регистрации заявки является дата присвоения входящего номера документу, поступившему от некоммерческой организации главному распорядителю.

Заявки рассматриваются по адресу места нахождения главного распорядителя. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

11. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в комиссию по рассмотрению заявок (далее – комиссия).

12. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявку и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления на предмет соответствия некоммерческой организации и представленной заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке;

принимает решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения заявок по основаниям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

принимает решение об определении победителя отбора.

Состав комиссии утверждается главным распорядителем. В состав комиссии в обязательном порядке включается не менее одного представителя Общественного совета при главном распорядителе. Членами комиссии не могут быть лица, лично заин-

тересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в штате некоммерческих организаций, подавших заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние некоммерческие организации.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки главный распорядитель в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет некоммерческой организации уведомление об этом.

14. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, которая соответствует критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 3 и 6 настоящего Порядка. При соответствии всем требованиям и критериям отбора двух и более некоммерческих организаций субсидия предоставляется некоммерческой организации, заявка которой подана ранее.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии.

16. В срок не позднее семи рабочих дней со дня определения победителя отбора главный распорядитель размещает информацию на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о результатах отбора, включающую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены; информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

17. Действия (бездействие) и решения комиссии могут быть обжалованы некоммерческой организацией в установленном законодательством порядке.

18. Главный распорядитель:

в течение одного рабочего дня со дня размещения информации о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

19. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки перечисления субсидии;

график перечисления субсидии;

точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

порядок, сроки и форма представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

право главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в их использовании;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (в 2022 году порядок согласования новых условий соглашения).

21. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = P_1 + P_2 + P_3 + P_4,$$

где:

P_1 – оплата труда персонала некоммерческой организации, осуществляющего обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», рассчитываемая в соответствии с утвержденным штатным расписанием некоммерческой организации, рублей;

P_2 – сметные расходы по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 22 настоящего Порядка, которые определяются главным распорядителем методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рублей;

P_3 – затраты на командировочные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», определяемые коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, рублей;

P_4 – расходы на оплату начисленных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, связанных с осуществлением уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», рублей.

22. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда персонала некоммерческой организации, осуществляющего обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», рассчитываемая в соответствии с утвержденным штатным расписанием некоммерческой организации;

оплата по договорам поставки, выполнения работ, оказания услуг, связанных с осуществлением уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», в том числе услуг представления программного обеспечения, связи, транспортных услуг, услуг по аренде помещений, услуг по содержанию имущества, и иным договорам;

оплата командировочных расходов персонала некоммерческой организации, осуществляющего обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс»;

оплата начисленных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, связанных с осуществлением уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс».

23. Результатами предоставления субсидии являются:

количество проведенных мероприятий по разработке предложений (рекомендаций) по развитию движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации – не менее одного;

количество направлений (компетенций, профессий), по которым осуществлено совершенствование инфраструктуры, включая материально-техническую базу, образовательных организаций для обеспечения разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», – не менее 30 направлений.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, главный распорядитель по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

24. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

25. Получатель субсидии ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

26. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет главному распорядителю не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Главный распорядитель не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решение о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

27. В случае принятия главным распорядителем решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

28. Получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января года, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

29. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя:

в полном объеме – в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля;

в полном объеме – в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

в полном объеме – в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в полном объеме – в случае непредставления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

31. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств в случаях, указанных в пунктах 26 и 30 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческой организации на фи-
нансовое обеспечение уставной дея-
тельности в части развития движения
«Ворлдскиллс» в Российской Федера-
ции, разработки, апробации и реализа-
ции эталонных программ подготовки
по стандартам «Ворлдскиллс»

Форма

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс»

«__» _____ 20__ г.

1. Полное наименование некоммерческой организации: _____

2. Информация о цели и видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией: _____

3. Наименование субсидии: _____

4. Сумма субсидии: _____

5. Место нахождения некоммерческой организации: _____

6. Почтовый адрес некоммерческой организации: _____

7. Банковские реквизиты некоммерческой организации для зачисления субсидии: _____

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс», утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.12. 2022 № 1304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации, разработки, апробации и реализации эталонных программ подготовки по стандартам «Ворлдскиллс».

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии.

Приложения: 1.
2.

Руководитель _____ / _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись)
