



ПРИКАЗ

Казан ш.

БОЕРЫК

26.10.2022

№ под-1806/22

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 09.12.2020 № под-1305/20 «Балигъ булмаган затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга башлангыч рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» боерыгына үзгәрешләр кертү турында

Б о е р а м:

1. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 09.12.2020 № под-1305/20 «Балигъ булмаган затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга башлангыч рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» боерыгына түбәндәге үзгәрешләрне кертүгә:

киләсе редакциядә преамбуланы әйтегез:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 28.02.2022 ел, № 175 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән б о е р а м:».

2. Балигъ булмаган баланың күчемле мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертергә, аны яңа теркәлә торган редакциядә баян итәргә.

3. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (В.О. Васильев) өч көн эчендә, боерык кабул ителгән көннән алып, аны Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгына дәүләт теркәвенә жиберергә.

Министр

И.Г.Һадиуллин

9 декабрдәгә под-1305/20
номеТатарстан Республикасы
Мәгариф һәм фән министрлығының
2020 елның 9 декабрдәгә
номерлы боерыгы белән расланды
(боерык редакциясендә Татарстан
Республикасы Мәгариф һәм фән
министрлығының
2022 елның 26 октябрдәгә под-
1806/22 номерлы боерыгы белән
расланды)

Балигъ булмаган баланың күчемсез мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр
ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламенты

1. Гомуми нигеләмәләр

1.1. Балигъ булмаган баланың күчемсез мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәт административ регламенты (алга таба-дәүләт хезмәте) балигъ булмаган балага караган күчемле мөлкәтне читләштерү буенча килешүләр ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәте буенча мөрәжәгать итүчеләр - ундүрт яше тулган, законлы вәкилләр ризалыгы белән гамәлдә булган Россия Федерациясенә балигъ булмаган гражданны яки ундүрт яше тулмаган балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре, балигъ булмаганның күчемсез мөлкәтен читләштерүгә алыш-бирешләргә алдан рөхсәт алырга теләүчеләр (алга таба-гариза бирүчеләр).

Мөрәжәгать итүчеләр исеменнән законда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясый ала.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченә анкета нәтижәсендә билгеләнгән билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Балигъ булмаган баланың күчемсез мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

2.2.1. Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека бүлеге).

2.2.2. Опека һәм попечительлек органы дәүләт хезмәте күрсәтү

максатларында Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.2.3. Дәүләт хезмәте «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә һәм аның филиалларында (алга таба - КФҮ) күрсәтелергә мөмкин.

КФҮ дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итәргә хокуклы түгел.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе:

балигъ булмаганның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча килешүләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта) (алга таба – алдан рөхсәт);

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.3.2 алдан рөхсәт бирү реквизитлары:

алдан рөхсәт номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

гариза номеры һәм датасы;

гарызнамәченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) ;

карар кабул итүгә вәкаләтле зат вазыйфасы (алга таба-вәкаләтле зат);

ФИО (соңгысы булган очракта) вәкаләтле зат;

электрон имза турында мәгълүмат.

2.3.3 Реквизиты решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

Гариза бирүченең ФИО (соңгысы – булган очракта) ;

гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү нигезләре;

вәкаләтле затның вазыйфасы;

ФИО (соңгысы булган очракта) вәкаләтле зат;

электрон имза турында мәгълүмат.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Республика порталы) теркәлә.

2.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул нигезендә бирелә (жибәрелә) :

а) «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы федераль закон)нигезендә вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә;

б) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына Татарстан Республикасы дәүләт

һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru> (алга таба - республика порталы);

в) КФҮ кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган, опека һәм попечительлек органы тарафыннан жибәрелгән электрон документ рәвешендә;

г) гариза бирүчегә шәхсэн язмача яки почта аша жибәрелә.

2.3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе реестр язмасы түгел.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы.

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан почта аша яки шәхсэн тапшырылган булса, календарь көннәрендә, гариза һәм документлар теркәлгәннән соң исәпләнә торган 15 көнлек срокта күрсәтелә.

2.4.2. Гариза бирүченең республика порталындагы шәхси кабинеты аша дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле гариза һәм документлар тапшырылган очракта, гаризаны эшләр номенклатурасы һәм мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында (алга таба-Шәхси кабинет) чагылдырыла торган «документларны тикшерү» статусы нигезендә, календарь көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек срокта күрсәтелә.

2.4.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар КФҮ аша бирелгән очракта, гариза һәм документлар теркәлгәннән соң, шулай ук КФҮ Регламентында каралган срокны исәпкә алып, календарь көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек срокта күрсәтелә.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүче күрсәткән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, документ жибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - бердәм портал), республика Порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрнен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләрнен, хезмәткәрләрнен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу өчен түбәндәге документларны тәкъдим итә:

1) гариза:

ата-аналарның (законлы вәкилләрнен) гаризасы (әлеге Регламентка № 1 кушымтасы) яисә законлы вәкилләрнен язма ризалыгы белән эш итүче 14 яшкә

житкән балигъ булмаган баланың гаризасы (әлеге Регламентка № 2 кушымтасы) документ рәвешендә кәгазь саклагычта документ рәвешендә;

«электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә республика порталы, бердәм портал ярдәмендә имзаланган электрон формада (интерактив формага тиешле мәгълүматлар кертү юлы белән тугырыла).

Гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган.

2) гариза бирүченең яки мөрәжәгать итүченең вәкиленең паспорт күчермәсе (мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгәте булган очракта бирелә). Бердәм портал, республика порталы аша шәхесне раслаучы документтан алынган мәгълүматлар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында хисап язмасын раслаганда тикшерелә (алга таба -СИА);

3) читләштерелә торган күчөмсез мөлкәткә хокукый документлар;

4) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән ата-аналарның никахын төзү (юкка чыгару) турында таныклык күчермәсе, аның нотариаль расланган рус теленә тәржемә ителүе (чит илдә никахлашканда);

5) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән аталыкны билгеләү турындагы таныклыкның күчермәсе һәм аның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе;

6) Россия Федерациясе Граждан хәле актларын уллыкка алу турында таныклыкның күчермәсе (әгәр гариза чит илдә уллыкка алынган балигъ булмаган балага карата бирелә);

7) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрне раслый торган документ (мөрәжәгать итүче вәкиле дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш).

Балигъ булмаган баланың бер ата-анасы Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән яки чикләнгән булса, йә сәләтсез яки бөтенләй югалган дип танылса, йә үлгән, йә үлгән дип саналса, балигъ булмаган баланың башка ата-анасы шәхесен таныклаучы документны (опека, попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә) һәм әлеге Регламентка 1 нче кушымта формасы буенча гаризаны (ризалыгын) үзе тапшыра. Балигъ булмаган баланың бер әти-әннисе хәбәрсез югалган дип табылган очракта, мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә суд карарын күрсәтелгән ата-ананың хәбәрсез югалган булуын тану турында тәкъдим итә.

8) персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка № 7 кушымта), тарату өчен рөхсәт ителгән Персональ белешмәләрне эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка 8 нче кушымта) (мөрәжәгать итүче булмаган зат тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган зат тарафыннан һәм «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә персонал мәгълүматларны эшкәртү

кирәк булган очракта тапшырыла мондый шәхси мәғлүматны эшкәртү очрақлардан кала күрсәтелгән зат ризалыгы белән эшләнәргә мөмкин, әгәр күрсәтелгән зат билгесез югалган дип танылса яки эзләнүгә игълан ителсә һәм аның урнашу урыны вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән).

Башка документларны, белешмәләрне дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигез буларак бирүне таләп итү рәхсәт ителми.

Мөрәжәгать итүче башка документларны, белешмәләрне үз теләге белән тапшырырга хокуклы.

2.6.2. Вәкаләтле органнардан ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар, белешмәләр:

бала туу турында мәғлүмат – Федераль салым хезмәте (алга таба - Федераль салым хезмәте), Гражданлык хәле актлары язмаларының Бердәм дәүләт реестры (алга таба - ЕГР ЗАГС);

никахлашу турында белешмәләр – Федераль салым хезмәте, ЕГР ЗАГС;

аталыкны билгеләү турында белешмәләр – ЕГР ЗАГС;

балага опека билгеләү турында белешмәләр (опека һәм попечительлек органы карары) - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәғлүмат системасы;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы белешмәләр - Федераль нотариаль палата, нотариатның Бердәм мәғлүмат системасы;

яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәү исәбе турында белешмәләр, шул исәптән эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгән-Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы, «Россия ЭЭМ сервис концентраторы» электрон сервисы;

баланың тулы дәүләт тәминатында булуы турында мәғлүмат - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәғлүмат системасы;

фамилиясен, исемен яки әтисенәң исемен үзгәрткән затларның фамилиясен, исемен яки исемен үзгәртү турында мәғлүмат – ЕГР ЗАГС;

ата-ана хокукыннан мәхрүм итү турында мәғлүматлар-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәғлүмат системасы;

ата-ана хокукларын чикләү турында белешмәләр-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәғлүмат системасы;

баланың гомеренә яисә сәламәтлегенә куркыныч янаганда сайлап алу турында мәғлүмат – «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәғлүмат системасы;

бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан белешмәләр-ТР буенча Росреестр.

Әгәр дә балигъ булмаган баланың бер ата-анасы Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителсә яки чикләнсә, яисә сәләтсез дип танылса, яисә үлгән яки үлгән дип саналса, өстәмә сорала:

ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (шушы шартлар булганда) турында мәғлүмат - «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәғлүмат

системасы;

мөрәжәгать итүченең эти – әнисе үлеме турында белешмәләр (күрсәтелгән шартлар булганда) - ЕГР ЗАГС.

Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны, белешмәләрне тапшырмау мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны вәкаләтле органнардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документларны мөстәкыйль тапшырырга хокуклы:

бала туу турында мәгълүмат – Федераль салым хезмәте (алга таба - Федераль салым хезмәте), Гражданлык хәле актлары язмаларының Бердәм дәүләт реестры (алга таба - ЕГР ЗАГС);

никахлашу турында белешмәләр – Федераль салым хезмәте, ЕГР ЗАГС;

аталыкны билгеләү турында белешмәләр – ЕГР ЗАГС;

балага опека билгеләү турында белешмәләр (опека һәм попечительлек органы карары) - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы белешмәләр - Федераль нотариаль палата, нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы;

яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәү исәбе турында белешмәләр, шул исәптән эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгән-Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы, «Россия ЭЭМ сервис концентраторы» электрон сервисы;

баланың тулы дәүләт тәминатында булуы турында мәгълүмат - " Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

фамилиясен, исемен яки этисенең исемен үзгәрткән затларның фамилиясен, исемен яки исемен үзгәртү турында мәгълүмат – ЕГР ЗАГС;

ата-ана хокукыннан мәхрүм итү турында мәгълүматлар-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

ата-ана хокукларын чикләү турында белешмәләр-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

баланың гомеренә яисә сәламәтлегенә куркыныч янаганда сайлап алу турында мәгълүмат – «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан белешмәләр-ТР буенча Росреестр.

Әгәр дә балигъ булмаган баланың бер ата-анасы Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителсә яки чикләнсә, яисә сәләтсез дип танылса, яисә үлгән яки үлгән дип саналса, өстәмә сорала:

ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (шушы шартлар булганда) турында мәгълүмат - «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

«Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәғълүмат системасы; мөрәжәгать итүченең эти – әнисе үлеме турында белешмәләр (күрсәтелгән шартлар булганда) - ЕГР ЗАГС.

Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.2 пункттында каралган документларны, белешмәләрне тапшырмау мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Гарызнамәче ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Гариза һәм беркетелгән документлар гариза бирүченең түбәндәге ысулларының берсе белән тапшырылырга мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә гаризаның теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮтән Өземтә бирелә;

2) бердәм портал аша, республика порталы электрон формада.

Гаризаны Бердәм портал, Республика порты аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазе ала.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында каралган документларны бердәм портал, республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә файдаланырга рөхсәт ителә торган электрон имза төрләре турында» 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны яисә электрон формада электрон рәвештәге документларны тапшыра.

Мөрәжәгать итүче бердәм портал, республика порталы аша (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) вәкаләтләрән таныклаучы документны жибергәндә (мөрәжәгать итүче бердәм портал, физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) документларның электрон образларын яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формада документлар тапшыра;

3) опека һәм попечительлек органына шәхсэн барганда кәгазьдә;

4) Гомуми кулланыштагы почта операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында хәбәр;

5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү нигезләре:

1) әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документлар булмау;

2) хезмәт күрсәтү турындагы запрос дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына тапшырылган, аларның вәкаләтләрәнә хезмәт күрсәтү керми;

3) республика Порталында хезмәт күрсәтү турында гариза рәвешендә

мәжбүри кырларны дәрәс тутыру (дәрәс булмаган, дәрәс яки тулы булмаган тутыру);

4) билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хезмәтләр һәм документлар бирү турында запрос бирү;

5) тапшырылган документлар текстны чистарту һәм төзәтүгә ия, алар законда билгеләнгән тәртиптә расланмаган;

6) тапшырылган документларда хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыян бар;

7) законнар формасы яки эчтәлегә таләпләренә туры килми торган документлар тапшыру;

8) тапшырылган документларның электрон үрнәкләре документ текстын тулысынча укырга һәм (яки) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

9) тапшырылган документлар хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалтты.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә тулы.

2.7.3. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар әлегә Регламентның 4 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (житәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) житәкчесе тарафыннан имзалана һәм гаризага күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә жиберелә.

2.7.4. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында республика порталында басылган Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле бүтән документларны гариза һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

1) мөрәжәгать итүче әлегә Регламентның 1.2 пунктында каралган хезмәт күрсәтүгә хокуклы затлар категориясенә туры килми;

2) тапшырылган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматларны ачыклау;

3) гарызнамәче тарафыннан тапшырылган документларны, балигъ булмаган баланың хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуын таныклаучы шартларны карап тикшергәндә ачыклау.

4) ведомствоара хезмәттәшлек барышында алынган белешмәләргә каршы килә торган белешмәләрне һәм (яки) документларны тапшыру.

2.8.3. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлегә Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма

нигезендә рәсмиләштерелә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән жибәрелә:

- 1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхси визит вакытында;
- 2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша жибәрелгән мөрәжәгать итүчегә заказлы хат белән;
- 3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалын кулланып яисә башка ысул белән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып;
- 4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә республика порталы аша имзаланган (ышандырылган) электрон формада;
- 5) КФҮтә.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән түләп торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуны Максималь көтү срогы.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) Максималь көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алу вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чиратта тору билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соравын теркәү вакыты.

2.11.1. КФҮ шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза кергән көнне гаризаны кабул итү һәм теркәү бурычларын (алга таба - КФҮ хезмәткәре) вазыйфа инструкциясе нигезендә гамәлгә ашыручы КФҮ хезмәткәре теркәлә.

Гариза һәм беркетелә торган документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында үзара бәйләнеш турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында КФҮТЭН килгән гариза һәм беркетелә торган документлар керү көнендә теркәлә.

2.11.2. Гариза юллаганда гаризаны бердәм портал, республика порталы аша гаризаны теркәү көнендә мөрәжәгать итүче бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында, электрон почта аша гаризаның жибәрелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазен ала.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша шәхси мөрәжәгать иткәндә, гарызнамәне теркәү запрос килгән көнне башкарыла.

2.11.4. Ял көнендә (бәйрәм) электрон формада килгән сорау киләсе ял көнендә (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү

системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылачак.

Визуаль, текст һәм мультимедиа белешмәләре мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнган булган урыннарда урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәткәндә тәэмин ителә:

- 1) бүлмәләргә тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;
- 2) хезмәт күрсәтү урынына керү өчен, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәме белән биналар буйлап мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге;
- 3) транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән коляскалы урындык куллану;
- 4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләргә исәпкә алып, тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;
- 6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны рельеф-нокта шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
- 7) сурдо тәржемәче һәм тифлосурд тәржемәче рөхсәте;
- 8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «үткәргеч этне махсус уку туны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслаучы документ формасын раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча аны махсус уку туны раслаучы документ булганда һәм аны бирү;
- 9) инвалидларга хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә башка затлар белән бертигез дәрәжәдә үз хезмәтләрен алуга комачаулый торган башка киртәләргә жинәргә ярдәм итү.

Өлеге пунктның 1-4 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә файдаланыла торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә файдаланыла торган акчалар инвалидларга һәм 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнган, реконструкцияләнган объектларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора:

кабул ителә торган бинаның урнашуы, жәмәгать транспорты һәркем өчен мөмкин булган зонада документлар бирү;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу;

мәгълүмат стендларында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, бердәм порталда, республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган биналарның үтемлелеген тәмин итүгә бәйлә булмаган киртәләр аша ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) дәүләт хезмәте нәтижеләрен алу срогын үтәү;
- 3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан кылынган регламент бозылуга нигезләнган шикәятләр булмау;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

гариза бирүченең опека һәм попечительлек органы яки КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр, опека һәм попечительлек органына яки КФҮНЭ электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән алынган очракта.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифай затлар белән хезмәттәшлегенә озынлыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары, бердәм портал, республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүченең Шәхси кабинетында бердәм порталда яки республика Порталында, КФҮтә алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибенә һәм башка документларга мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда яки республика порталында алдан рәхсәт ителмичә генә үтәлә.

Шәхси кабинетта бердәм порталда авторлашканнан соң, мөрәжәгать итүченең республика Порталында мөмкинлек бар:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза бирегез; кирәк булса, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган электрон документларны (график файлларны) беркетегез;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүмат алу.

Электрон формада гариза бирү мөмкинлеген һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тәмин итү өчен, гариза бирүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегәсиада теркәлү процедурасын үтәргә кирәк. СИАДА алдан теркәлүнең Онлайн формасы сайтта «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган (сайтның домен исеме «Интернет» челтәрендә - esia.gosuslugi.ru/).

СИАДА (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң, мөрәжәгать итүче - физик зат гади электрон имза кулланып бердәм порталда, республика Порталында авторизацияләнергә тиеш. Шәхси кабинетта бердәм порталда, республика Порталында авторлашканнан соң, мөрәжәгать итүче элек

тапшырылган гаризалардан һәм электрон рәвештә хезмәт күрсәтү нәтижәләреннән файдалана ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте КФҮ аша башкарылырга мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә файдаланыла:

Социаль тәэминатның бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

«ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы

2.14.4. Күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре.

Гариза бирүчеләр КФҮтә кабул итүгә языла (алга таба-язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ элемтә үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка КФҮдә билгеләнгән график чикләрендә язылу мөмкинлеге бирелә.

Бердәм портал, республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) система тарафыннан сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (өстәмә);

кирәкле кабул итү вакыты һәм вакыты.

Гарызнамәче хәбәр иткән мәгълүматлар туры килмәгән очракта, гариза бирүче тарафыннан шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә талонны бастырып чыгару мөмкинлеге бирелә-раслау. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан унбиш минут үткәч, алдан язылмавы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньланырга тиешле вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр бирүдән башка төрле гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.5. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтүнең үзенчәлекләре.

2.14.5.1. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә, бердәм портал, республика порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк расланган документлар һәм мәгълүматларны бирү турында гариза бирергә;

3) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаларны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

5) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләрен алу;

6) опека һәм попечительлек органының, шулай ук аның вазыйфай затларының бердәм порталы, республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирергә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында, нинди дә булса башка формада гариза бирмичә, электрон гариза формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5.3. Гаризаны формалаштырганда тәмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) электрон гариза формасының күчермәсен кәгазь саклагычта бастыру мөмкинлеге;

3) кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына кертелгән кыйммәтләрне саклау, шул исәптән әһәмиятләрне янадан электрон гариза формасына кертү хаталары килеп чыкканда һәм кире кайтарганда;

4) бердәм порталда, республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын, сида булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә, гариза бирүченең мәгълүматларын керткәнче тутыру;

5) электрон гариза формасын тутыру этапларының берсенә кире кайту мөмкинлеге элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча;

6) гариза бирүченең ким дигәндә бер ел эчендә үзләренә бирелгән гаризаларга, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - ким дигәндә өч ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат «Интернет»

челтәрендә Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.1.2. Балигъ булмаган баланың күчемле мөлкәтен читләштерү буенча килешүләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза һәм гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар жибәрү;

3) дәүләт хезмәте нәтижеләрен эзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар бирү (алга таба - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре).

3.1.3. Төзәтү ясаган хаталар (тасвирламалары, опечатки, грамматической хаталар) бирелгән документациядә.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба – мөрәжәгать итүчегә консультация бирү).

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең консультация бирүен үти башлау нигезе булып мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр):

мөрәжәгать итүченең КФҮгә мөрәжәгәте вакытында-КФҮ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органына мөрәжәгатендә- опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында шәхсән, телефон һәм электрон почта аша консультация сорап мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала (<http://mfc16.tatarstan.ru>).

Мөрәжәгать итүченең консультациясе мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта буенча опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итәргә, шулай ук бердәм порталда, республика Порталында, опека һәм попечительлек органы сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документация составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Балигы булмаган баланың күчәмсез мөлкәтен читләштерү буенча килешүләргә гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.3.1. Гаризаны һәм гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, электрон почта аша, опека һәм попечительлек органына, Бердәм портал, республика порталы, КФҮ аша гариза бирә ала.

3.3.1.2. КФҮ яки КФҮнең ерак эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнгән Процедура мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) гарызнамә белән мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: гариза һәм документлар жибәрергә эзер.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән КФҮнең локаль актында каралган, әмма мөрәжәгать итүченең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча электрон формада (электрон эшләр составында) опека һәм попечительлек органына гариза һәм документлар жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша опека һәм попечительлек органына жибәрелгән гариза һәм документлар (электрон эш).

3.3.1.3. Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Гариза бирүче гаризаны электрон формада бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

рөхсәтне башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләргә үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки документларның электрон образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм ризалык фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге куя);

тутырылган электрон гариза жиһәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жиһәрү турында хәбәр ала.

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша опека һәм попечительлек органына жиһәрәлгән электрон эш.

3.3.1.4. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау.

Административ процедураны үти башлау нигезе-дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар кабул итү.

Гариза бирүче опека һәм попечительлек органына гариза белән мөрәжәгать иткән очракта документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, Документлар җыештыручыларның, язмаларның, кимчеләкләрнең һәм башка төзәтмәләрен булмавы);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гаризаны бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;

имзаланганнан соң, имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына сканерланган документларның электрон рәвешендә яки электрон образларында тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эшне формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын гариза бирүчегә кире кайтара.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат гариза бирүчегә гариза кабул итүгә каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтара.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, документларны карауга алганнан соң:

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче кушкан документларны электрон формада һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документ рәсемнәренәң тулылыгын, укылуын тикшерә;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга куелган таләпләрне бозуга бәйле булса, документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр булмаган документлар (мәгълүмат, белешмәләр) атамасы турында мәгълүмат булырга тиеш. куелган таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көнне башкарыла.

Процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: карау өчен кабул ителгән гариза һәм документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү турында карар проекты.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм җибәрү. 3.3.2.1. Запросны җибәрү өчен гариза бирүченәң теркәлгән гаризасы нигез булып тора.

3.3.2.2. Ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны һәм белешмәләренә бирү турында запрослар әзерли һәм җибәрә (шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын кулланып).

3.3.2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен сорала торган документлар исемлегә:

бала туу турында мәгълүмат. Запрос Федераль салым хезмәтенә, ЕГР ЗАГСка җибәрелә;

никахлашу (таркату) турында мәгълүмат. Запрос Федераль салым хезмәтенә, ЕГР ЗАГСка җибәрелә;

ата – ананы билгеләү турында мәгълүмат-запрос ЕГР ЗАГСка жиберелә; опека һәм попечительлек органы карарыннан бала өстеннән опека билгеләү турында мәгълүматлар. Сорау " Опекa һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жиберелә;

мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрән раслаучы белешмәләр. Запрос Федераль нотариаль палатага, нотариатның Бердәм мәгълүмат системасына жиберелә;

яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәү исәбе турында белешмә, шул исәптән эзләнелә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгән. Запрос Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына, «Россия ЭЭМ сервис концентраторына»электрон сервиска жиберелә;

баланың тулы Дәүләт тәмин ителешендә булуы турында мәгълүмат. Сорау " Опекa һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жиберелә;

фамилиясен, исемен яки әтисенәң исемен үзгәрткән затларның фамилиясен, исемен яки исемен үзгәртү турында мәгълүматлар. Запрос ЕГР ЗАГСка жиберелә;

(күрсәтелгән шартлар булганда) ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (чикләү) турында мәгълүматлар. Сорау " Опекa һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жиберелә;

бала гомеренә яки сәламәтлегенә куркыныч янаганда сайлап алу турында мәгълүмат. Сорау " Опекa һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жиберелә;

бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан белешмәләр. Запрос ТР буенча Росреестрга жиберелә.

(күрсәтелгән шартлар булганда) ата-ананың сәләтсез булуын тану турында мәгълүматлар. Сорау " Опекa һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жиберелә;

мөрәжәгать итүченәң эти-әнисе үлеме турында белешмәләр(күрсәтелгән шартлар булганда). Запрос ЕГР ЗАГСка жиберелә.

Ведомствоара мәгълүмат соравы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында күрсәтелгән органнарга жиберелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар көн саен башкарыла гаризаны һәм гаризага беркетелгән документларны теркәү.

3.3.2.4. Ведомствоара запрослар буенча регламентның 2.6.2 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яки мәгълүматлары) Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2021 елның 23 июнендәге карары нигезендә әлеге документлар электрон формада булган органнар тарафыннан бирелә. № 963 «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында, һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң кайбер актларының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң кайбер актларының аерым нигезләмәләренәң үз

хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән, шул исәптән гаризаны теркәү вакытыннан алып, автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып башкарыла.

3.3.3. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү

3.3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органы вазыйфай заты:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле формалаштырылган документлар җыелмасын карый;

регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрен ачыклаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

регламентның 2.8.2 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар проекты эзерли;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрә.

Өлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара запросларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре: дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар проекты яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты.

3.3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы карар проектын, Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын (алга таба – документлар проектлары) Килештерү опека һәм попечительлек органы җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Эзерләнгән документ проектлары, искәrmәләре булган, дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы затны эшләп бетерүгә кайтарыла. Искәrmәләренә бетергәннән соң, документ проектлары раслау өчен кабат бирелә.

Өлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган Процедура килештерү һәм имзалау өчен кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: опека һәм попечительлек органы җитәкчесе документлар проектларын килештерү яки опека һәм попечительлек органы җитәкчесе тарафыннан дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә документлар проектларын кире кайтару.

3.3.3.3. Килешенгән документлар проектлары Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесенә (вазыйфаларын башкаручы затка) документлар проектларын имзалауга дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы зат тарафыннан җибәрелә.

Өлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган Процедура кул кую өчен документлар проектлары кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы) тарафыннан имзаланган карарлар проектлары.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү.

3.3.4.1. Документлар жиберү (бирү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын алып бару подсистемасына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләренә теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе һәм опека һәм попечительлек органында яисә КФҮДӘДӘ дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлеге турында гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы), дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка имза салынган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмати системаларда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр урнаштыру, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.3.4.2. Мөрәжәгать итүчегә КФҮтә дәүләт хезмәте нәтижәсе өчен мөрәжәгать итүчегә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе формасында дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирә. Гарызнамәче таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе электрон документ күчермәсе тапшырыла. Электрон документ нөсхәсе нигезендә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе төзелгән электрон документ күчермәсенә язылганда, электрон документның электрон нөсхәсенә кәгазьдә күчерелмәсенә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны кулланып, вәкаләтле хезмәткәр ышандыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чиратлылык тәртибендә, мөрәжәгать итүченә килү көнендә КФҮнең Эш регламенты белән билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү фактын

теркәү, мөрәжәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе.

3.3.4.3. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүе нәтижәсендә Бердәм портал аша мөрәжәгать итүчегә республика порталы шәхси кабинетка Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы зат) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы жиберелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәтен, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан күрсәтелүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә республика порталын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жиберү (тапшыру).

3.3.4.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә, документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирә. Гарызнамәче таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе электрон документ күчәрмәсе тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чиратлылык тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килү көнендә опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү фактын теркәү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту).

3.4. Техник хатаны төзәтү

3.4.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата барлыгын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә Бердәм портал яки республика порталы аша бирелә.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталар белән гаризаны теркәп, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гариза теркәлгән көннән бирле бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карау өчен теркәлгән гариза.

3.7.2. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентта каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзекләндерелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын кулга алу белән шәхсэн үзе тапшыра, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган оригиналь документны опека һәм попечительлек органына тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә нинди кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгечә: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче регламент нигезләмәләренең һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла, әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм үтәлешен тикшереп тору юлы белән.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тикшерү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнар таләпләренә туры килүе (регламент);

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүне үткәрү турында карар түбәндәгә очрақларда кабул ителә:

1) элек ачыкланган регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларны юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затларның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата шикәятләре белән мөрәжәгатьләре.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә торган акт белән рәсмиләштерелә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarында гаепле дип табылган дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затлар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә һәм шикаятьләренә судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, оешмаларның, 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның җаваплы затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) шикаять бирергә хокуклы:

опека һәм попечительлек органы, опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты, йә опека һәм попечительлек органының дәүләт граждан хезмәткәре судка кадәр тәртиптә опека һәм попечительлек органы житешсезсенә;

опека һәм попечительлек органы житешсезсенә - Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житешсезсенә (вазыйфаларын башкаручы затка);

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житешсезсенә (вазыйфаларын башкаручы зат) - Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башлыгына.

КФҮ хезмәткәренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житешсезсенә бирелә, карар шикаятьләре, КФҮнең гамәлләре (гамәл кылмавы) КФҮ нигезләүчесенә бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән киләсе очраklarда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) гарызнамәчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләренә башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый

актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты белән дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә (яисә) дәрәжә булмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, мөрәжәгать итүчедән таләп.

5.3. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты, бердәм портал, республика порталы аша жиһәреләргә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, КФҮнең рәсми сайты кулланып почта аша жиһәреләргә мөмкин (<http://mfc16.tatarstan.ru>), бердәм портал (<http://www.gosuslugi.ru>), республика порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), шулай ук гариза бирүчене кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин.

5.4. Шикаять аның эш көненнән соң килүеннән дә соңга калмыйча теркәлә. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ хезмәткәре гарызнамәчедән документлар кабул итүдә яисә жиһәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять биргән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яки КФҮнең дәүләт хезмәткәре, аның житәкчесе яки хезмәткәре, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган органның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки

исеме, мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлдә булган юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булса) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яки КФҮнең дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре турында белешмәләр;

4) гарызнамәче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮнең дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренен карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре нигезендә.

5.6. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) бирелергә мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчегә җавапында канәгатьләнделерелергә тиеш булмаган шикаять танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятьләрен карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Балигъ булмаган баланың күчемсез
мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр
ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтү Административ
регламенты
№1 Кушымтасы

Тәкъдим ителүче форма

_____ *опека һәм попечительлек органының исеме*

_____ *Гариза бирүченең фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме*

Теркәлү урыны _____

_____ *Телефон* _____

_____ *Паспорт* _____

Гариза (ризальк)

Мин, _____,

_____ *Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме*

Балигъ булмаган _____

_____ *Баланың фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, туган көне*

мәнфәгатьләрендә эш итүче, түбәндә язылган күчемсез милекне түбәндәге нигездә
_____ сатуга рөхсәт

бирүегезне сорыйм: _____

Милекнең техник үзенчәлекләре: _____

Мөлкәтне бәяләү хақы: _____

Милекнең хужалары – балигъ булмаган балалар: _____

_____ *Баланың фамилиясе, исеме, әтисенең исеме*

Югалган милек урынына балигъ булмаган бала сәетына _____ сум күләмәндә
акча кертелә.

Балигъ булмаган баланың хокуклары бозылмый.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җавапны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

- 1) телефон номеры буенча _____
- 2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша җибәрелгән хәбәрнамә белән заказлы хат;
- 3) электрон почта аша _____
- 4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон формада, бердәм портал яки республика порталы аша;
- 5) КФҮ аша.

(имза, дата)

Кисү сызыгы

Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

гаризасын _____

Гариза кабул итүчең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, вазыйфасы

Дата

Нәтижә бирү срогы _____

Жаваплы хезмәткәр имзасы _____

Балигъ булмаган баланың күчемсез
мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр
ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтү Административ
регламенты
№2 Кушымтасы

Тәкъдим ителүче форма

опека һәм попечительлек органының исеме

*Гариза бирүченең фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме*

Теркәлү урыны _____

Телефон _____

Паспорт _____

ГАРИЗА

Мин, _____,

Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

Түбәндә язылган күчемсез милекне түбәндәге нигездә
_____ сатуга рөхсәт

бирүегезне сорыйм: _____

Милекнең техник үзенчәлекләре: _____

Мөлкәтне _____ бәяләү _____ хақы:

Югалган милек урынына минем сәткә _____ сум күләмендә акча кертелә.

Хокукларым бозылмый.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җавапны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне
сорыйм:

1) телефон номеры буенча _____

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша җибәрелгән
хәбәрнамә белән заказлы хат;

3) электрон почта аша _____

4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган
(расланган) электрон формада, бердәм портал яки республика порталы аша;

5) КФҮ аша.

(имза, дата)

Кисү сызыгы

Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме
гаризасын

Гариза кабул итүчең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, вазыйфасы

Дата

Нәтижә бирү срогы _____

Жаваплы хезмәткәр имзасы _____

Балигъ булмаган баланың күчемсез
мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр
ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтү Административ
регламенты
№3 Кушымтасы

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы муниципаль район
(шәһәр округы) башкарма комитеты
житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Мин, _____

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме –булган очракта соңгысы)

адрес буенча яшәүче _____

(гариза бирүченең почта адресы индексы күрсәтелгән, телефон, электрон адрес)

(гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

документны биргән орган исеме)

балигъ булмаган баланың күчемсез мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр ясауга
алдан рөхсәт ителгән _____ техник хатасын төзәтүгезне сорыйм

20__ елның _____ № _____ .
чишелеш датасы чишелеш номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алу белән килешәм

(язмача, телефон аша, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)

20__ елның _____

(гариза бирүченең имзасы)

(имзаны шифрлау)

Балигъ булмаган баланың күчемсез
мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр
ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтү Административ
регламенты
№4 Кушымтасы

үрнәк формасы

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар

(вәкаләтле орган исеме)

Контакт мәгълүматлары _____

20__ елның _____

№ _____

Мөрәжәгать белән бәйлә

(Гариза бирүченең ФИО (соңгысы - булган очракта))

гариза № _____ 20__ елның _____

нигезендә: _____

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча дәүләт хезмәте
күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар
кабул ителде:

1. _____

2. _____

(имза)

Балигъ булмаган баланың күчемсез
мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр
ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтү Административ
регламенты
№5 Кушымтасы

Тәкъдим ителгән форма

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

_____ (вәкаләтле орган исеме)

_____ Контакт мәғлүматлары _____

___20___ елның _____

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____

_____ Гариза бирүченең исеме (соңгысы булган очракта)

___20___ елның _____ № _____ һәм аңа кушып бирелгән документлар
___20___ елның _____ № _____ карар кабул ителде, түбәндәге нигез буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартырга: _____

_____ (имза)

Балигъ булмаган баланың күчемсез
мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр
ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтү Административ
регламенты
№6 Кушымтасы

үрнәк формасы

Балигъ булмаган балага караган күчемсез милекне читләштерү буенча килешүләр
ясауга алдан рөхсәт

20__ елның _____

№ _____

(балигъ булмаган баланың фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (соңгысы-булган очракта))
адрес буенча яшәүче _____

(балигъ булмаган баланың яшәү урыны адресы)

(опека һәм попечительлек органының исеме)

гаризаны карап, Россия Федерациясе Граждан кодексының 37 статьясы
нигезендә _____

(законлы вәкиле фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (соңгысы - булганда))

адрес буенча яшәүче: _____

(законлы вәкиленәң яшәү урыны адресы)

балигъ булмаган баланың күчемсез мөлкәтен читләштерү буенча рөхсәт бирүне сорап
(киләшү төре)

чишү:

1. _____
(законлы вәкиле фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (соңгысы - булганда))

(балигъ булмаган баланың фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (соңгысы булган очракта))

гамәлгә ашыру: _____
(киләшү төре)

түбәндәге күрсәтмәләрне үтәгәндә (шартлар): _____

2. Хәзерге алдан рөхсәт срокка бирелә

3. _____ срокка кадәр законлы вәкил опека һәм попечительлек органына әлеге
башлангыч рөхсәтнең 1 пунктында күрсәтелгән килешүләренәң (шартларның)
үтәлешен һәм мәжбүри күрсәтмәләренәң (шартларның) үтәлүен раслаучы
документлар тапшыра.

4. Әлеге алдан рөхсәт бирүнең үтәлешен тикшереп торуны
йөкләргә _____

(вәкаләтле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), вазыйфасы)

Руководитель (заместитель руководителя) _____

(имза)

Балигъ булмаган баланың күчемсез
мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр
ясауга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтү Административ
регламенты
№7 Кушымтасы

(Балигъ булмаганнар өчен форма)

Татарстан Республикасы муниципаль
районының (шәһәр округының) опека һәм
попечительлек органы
Адрес

Гариза тапшыручының исеме, фамилиясе,
әтисенең исеме
Телефон номеры, электрон
почтасы

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

(Гариза бирүченең яшәү урыны, индексы, телефон номеры, электрон почтасы)

(Гариза бирүчене таныкларчы документ, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыру, бирү, тарату) ризалыгымны бирәм.

Баланың фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- 1) Шәхси Мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), элемтә телефоны, электрон почта адресы
- 2) персонал мәгълүматларның махсус категорияләре
- 3) биометрик шәхси мәгълүматлар

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (янарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ

мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәғлүматларны, субъектның персонал мәғлүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан баян ителгән көнгә кадәр, аңа кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

ФИӨ

Имза

Дата

(Балигъ булганнар өчен форма)

Татарстан Республикасы муниципаль
районының (шәһәр округының) опека һәм
попечительлек органы

Адрес

Гариза татшыручының исеме, фамилиясе,
әтисенең исеме

Телефон номеры, электрон
почтасы

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

(Гариза бирүченең яшәү урыны, индексы, телефон номеры, электрон почтасы)

(Гариза бирүчене таныклаучы документ, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыру, бирү, тарату) ризалыгымны бирәм.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- 1) Шәхси Мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме(булганда), элемтә телефоны, электрон почта адресы
- 2) персонал мәгълүматларның махсус категорияләре
- 3) биометрик шәхси мәгълүматлар

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персонал мәгълүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан бәян ителгән көнгә кадәр, аңа кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

ФИО

Имза

Дата

Балигъ булмаган баланың күчемсез
мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр
ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтү Административ
регламенты
№8 Кушымтасы

(Балигъ булмаганнар өчен форма)

*Татарстан Республикасы муниципаль районының
(шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы*

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

*Гариза татишыручының исеме, фамилиясе,
әтисенең исеме*

Телефон номеры, электрон почтасы

**Тарату өчен рөхсәт ителгән
шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы.**

Мин, _____,
Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

(Гариза бирүченең яшәү урыны, индексы, телефон номеры, электрон почтасы)

(Гариза бирүчене таньклаучы документ, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 10.1 статьясы, элементә, мәгълүмати технологияләр һәм массакуләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә үз ризалыгымны бирәм.

Баланың фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- 1) Шәхси Мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме(булганда), элементә телефоны, электрон почта адресы
- 2) персонал мәгълүматларның махсус категорияләре
- 3) биометрик шәхси мәгълүматлар

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (янарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персональ мәгълүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан бәян ителгән көнгә кадәр, аңа кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

Персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеген билгеләгән категорияләр һәм персональ мәгълүматлар исемлеге (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тутырыла):

Персональ мәгълүматларны эшкәртүче операторга бирелгән шартлар аның эчке челтәре буенча гына, бары тик билгеләнгән хезмәткәрләр өчен генә мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә, я мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып, йә алынган персональ мәгълүматларны тапшырмыйча гына (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тутырыла)

ФИӘ

Имза

Дата

(Балигъ булганнар өчен форма)

Татарстан Республикасы муниципаль районының
(шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

Гариза тапшыручының исеме, фамилиясе,
этисенең исеме

Телефон номеры, электрон почтасы

**Тарату өчен рөхсәт ителгән
шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы.**

Мин, _____,
Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме

(Гариза бирүченең яшәү урыны, индексы, телефон номеры, электрон почтасы)

(Гариза бирүчене таныклаучы документ, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 10.1 статьясы, элементә, мәгълүмати технологияләр һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә үз ризалыгымны бирәм.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- 1) Шәхси Мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме(булганда), элементә телефоны, электрон почта адресы
- 2) персонал мәгълүматларның махсус категорияләре
- 3) биометрик шәхси мәгълүматлар

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (янарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персонал мәгълүматларын

эшкөртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкөртө.

Шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан бәян ителгән көнгә кадәр, ана кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

Персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) эшкөртү өчен шартлар һәм тыюлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеген билгеләгән категорияләр һәм персональ мәгълүматлар исемлеге (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тутырыла):

Персональ мәгълүматларны эшкөртүче операторга бирелгән шартлар аның эчке челтәре буенча гына, бары тик билгеләнгән хезмәткәрләр өчен генә мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә, я мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып, йә алынган персональ мәгълүматларны тапшырмыйча гына (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тутырыла)

ФИӨ

Имза

Дата

Балигъ булмаган баланың күчемсез мөлкәтен читләштерү буенча килешүләр ясауга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламенты
Кушымтасы (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны бирүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфа затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы начальнигы, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы башкарма комитеты (шәһәр округы) җитәкчесе

Должность	Телефон	Электронный адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

<p>Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы</p>	<p>Мәғлүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган</p>	<p>Мәғлүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган</p>
--	--	--