

**Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы территориясендә
«Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану» буенча
дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану» дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүләренең сыйфатын һәм мөмкинлеген арттыру максатларында эшләнгән, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, сроklarын һәм эзлекләгән билгели.

Әлеге Административ регламент түбәндәге хезмәтләр күрсәткәндә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне жайга сала:

Бакча йортын торак йорт дип тану;
торак йортны бакча йорты дип тану.

1.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен алучылар булып физик һәм юридик затлар, муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан бакча йорты яисә торак йорт милекчеләре булган индивидуаль эшкуарлар (алга таба - Гариза бирүче) тора.

1.3. Әлеге Административ регламентның 1.2 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен тиешле вәкаләтләргә ия затлар (алга таба - вәкил) яклай ала.

1.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат гамәлгә ашырыла:

1) мөрәжәгать итүчене шәхсән Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы башкарма комитетына (алга таба - вәкаләтле орган) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - күпфункцияле үзәк) кабул иткәндә;

2) вәкаләтле орган яисә күпфункцияле үзәк телефоны буенча;

3) язмача, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементә ярдәмендә;

4) ачык һәм аңлаешлы мәгълүмат рәвешендә урнаштыру юлы белән:

«Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - ЕПГУ, Бердәм портал); <http://www.gosuslugi.ru/>

Россия Федерациясе субъектының дәүләт мәгълүмат системасы булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) региональ порталында (алга таба - региональ

портал);

вәкаләтле органның <https://mamadysh.tatarstan.ru/> сайтында;

вәкаләтле органның яисә күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.5. Мәгълүмат бирү түбәндәге мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла:

бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында хәбәрнамә бирү ысуллары;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәкләрнең адреслары;

вәкаләтле орган (вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) эше турында белешмә мәгълүмат;

документлар, кирәкле өчен бирү дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документлар;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибен һәм срокларын; танылу турында хәбәрнамәне карау барышы турында белешмәләр алу тәртибен

бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында;

вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәткәндә алар кабул итә торган карарлар тәртибе.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу түләүсез гамәлгә ашырыла.

1.6. Мөрәҗәгать итүченең телдән мөрәҗәгатендә (шәхсән яисә телефон аша) вәкаләтле органның вазыйфай заты, консультация бирүне гамәлгә ашыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре кызыксындырган мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итүчеләргә җентекләп һәм әдәпле (корректлы) рәвештә хәбәр итә.

Телефоннан шалтыратуга җавап гарызнамәче шалтыраткан орган исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы – булган очракта) һәм телефоннан шалтыраткан белгеч вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башланырга тиеш.

Әгәр вәкаләтле органның вазыйфай заты мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, телефон шалтыравы башка вазыйфай затка җибәрелергә (күчерелергә) яисә мөрәҗәгать иткән затка кирәкле мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр җавап эзерләү озак вакыт таләп итсә, ул Гариза бирүчегә алдагы гамәлләрнең түбәндәге вариантларын тәкъдим итә:

язма рәвештә мөрәҗәгатьне бәян итәргә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә.

вәкаләтле органның вазыйфай заты дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларыннан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яисә читләтеп йогынты ясый торган мәгълүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон буенча мәгълүмат җиткерү 10 минуттан да артмаска тиеш.

Мәгълүмат алу гражданның кабул итү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.7. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның

язма мөрәжәгәте буенча вазыйфаи заты гражданинга әлеге Административ регламентның 1.5 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр 2006 елның 2 маендагы «Россия Федерациясе гражданнының мөрәжәгәтләрен карау тәртибе турында» № 59-ФЗ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә язмача аңлата (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон).

1.8. ЕПГУ да Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары белән расланган “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренен (функцияләренен) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы Нигезләмәдә каралган белешмәләр урнаштырыла.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгәт итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгәт итүченен техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул түләүне алуны, гариза бирүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотта.

1.9. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү урыннарындагы һәм күпфункцияле үзәктәге стендларда түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның һәм аларның структур бүлекчәләренен, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнен урнашкан урыны һәм эш графигы турында;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның структур бүлекчәләренен белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры (булган очракта);

Рәсми сайтның адресы, шулай ук электрон почта һәм (яисә) вәкаләтле органның «Интернет» челтәрендәге кире элемент формасы.

1.10. Вәкаләтле органның көтү залларында дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукий актлар, шул исәптән, мөрәжәгәт итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.11. Күпфункцияле үзәк бинасында дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.12. Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану һәм дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәрнамәне карау барышы турында мәгълүмат мөрәжәгәт итүче (аның вәкиле) тарафыннан ЕПГУ дагы шәхси кабинетта, региональ порталда, шулай ук вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, мөрәжәгәт итүче шәхсэн мөрәжәгәт иткәндә, телефон аша электрон почта аша алынырга мөмкин.

II Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүнең стандарты

2.1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтнең исеме - "бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану".

Муниципаль хезмәт вәкаләтле орган - Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты муниципаль хезмәт күрсәтүче - «ТКХ һәм төзелеш үзәге» АЖ тарафыннан күрсәтелә.

2.1. Гариза бирүчеләрнең составы.

Хезмәтне алу өчен мөрәжәгать иткәндә физик һәм юридик затлар, муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан бакча йорты яисә торак йорт милекчеләре булган шәхси эшмәкәрләр гариза бирүче булып тора.

Мөрәжәгать итүче хезмәт алу өчен вәкил аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Мөрәжәгать итүче исемнен чыгыш ясаучы вәкилнең вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән раслана.

2.2. Хезмәтләр күрсәтү өчен хокукый нигезләр:

2.3. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы;

Россия Федерациясе Жир кодексы;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон;

«Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре) турында» Федераль закон;

«Электрон имза турында» Федераль закон;

«Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» карары

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрдәге карары

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара эшчәнлек турында» 797 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 25 гыйнварындагы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гади электрон имзаны куллану турында” 33 нче карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2015 елның 18 мартындагы карары

«Кәгазь чыганакта мөрәжәгать итүчеләргә документлар төзү һәм бирүгә таләпләрне раслау турында, алар дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәгенә күрсәтелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган таләпләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан һәм мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның мәгълүмат системаларыннан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнардан мәгълүмат нигезендә, шул исәптән мәгълүмати-технологик һәм коммуникация инфраструктурасыннан, документлардан, кәгазьдә өземтә төзүне һәм күрсәтелгән мәгълүмати системалардан өземтәне таныклауны да кертеп, мәгълүмат бирү;

2016 елның 26 мартындагы Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр турында» 236 нчы карары

хезмәт күрсәтү буенча дәүләт хакимияте органының (жирле үзидарә органының) тиешле функцияләрен һәм вәкаләтләрен беркетә торган норматив хокукый акт, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль хокукый акт.

2.4. Мөрәжәгать итүче яисә аның вәкиле жирле үзидарәнең вәкаләтле органына бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турындагы гаризаны (алга таба - гариза), шулай ук аңа теркәлә торган әлеге административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны мөрәжәгать итүче сайлау буенча түбәндәге ысулларның берсе тапшырыла:

а) федераль дәүләт мәгълүмат юлы белән электрон рәвештә системалар Бердәм портал дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр), Россия Федерациясе субъектының дәүләт мәгълүмат системасы булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) региональ порталы.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар жибәрелгән очракта, гариза бирүче (мөрәжәгать итүче вәкиле), Бердәм идентификация һәм аутентификация системасын кулланып теркәү, идентификацияләү һәм аутентификацияләү процедурасын узган (алга таба - ЕСИА) күрсәтелгән хәбәрнамәнең формасын электрон рәвештә интерактив формадан файдаланып тутыра.

б) кәгазьдә вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать итү юлы белән, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 27 сентябрэндәге 797 номерлы карары нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимиятенен органнары, дәүләт хакимиятенен органнары арасында хезмәттәшлек итү турындагы килешүгә ярашлы рәвештә, күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган аша;

Мөрәжәгать итүчегә яисә аның вәкиленә хезмәт күрсәтү максатларында күпфункцияле үзәкләрдә Бердәм порталга, региональ порталга керү мөмкинлеге тәмин ителә. Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында”гы карары нигезендә.

2.5. Гаризага электрон рәвештә бирелә торган документлар түбәндәге форматларда жиберелә:

- а) xml - xml форматындагы электрон документларны формалаштыру буенча формалар һәм таләпләр расланган документлар өчен;
- б) doc, docx, odt - формулаларны кертмәгән текстлы эчтәлекле документлар өчен (әлеге пунктның "в" пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);
- в) xls,xlsx, ods - хисаплар булган документлар өчен;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tif - текстлы эчтәлекле документлар өчен, шул исәптән формулаларын һәм (яисә) график сурәтләрен (әлеге пунктның "в" пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график эчтәлекле документлар өчен;
- д) zip, rar - бер файлга кысылган документлар өчен;
- е) sig - көчәйтелгән электрон имза өчен.

2.6. Гаризага кушып бирелә торган документларның төп нөсхәләре кәгазь чыганакта вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән һәм имзаланган очракта, документның төп нөсхәсеннән турыдан-туры сканерлау юлы белән (күчермәләрдән файдалану рөхсәт ителми) электрон рәвештә тапшырыла торган документларны формалаштыру рөхсәт ителә, ул документның төп нөсхәсен 300-500 dpi (1 масштабы) һәм дәрәжәнең барлык аутентик билгеләрен (затның график имзасы, мөһер, бланкның почмак штампы) саклап калып, түбәндәге режимнардан файдаланып гамәлгә ашырыла:

«кара-ак» (документта график сурәтләр һәм (яисә) төсле текст булмаганда);

"Күк төсләр" (документта төсле график сурәттән аерылып торган график сурәтләр булганда);

«төсле» яки «тулы төс күрсәтү режимы» (документта төсле график рәсемнәр яки төсле текст булганда).

Файллар саны һәрберсе текст һәм (яисә) график мәгълүматны үз эченә алган документлар санына туры килергә тиеш.

2.7. Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада тапшырыла торган гаризага теркәлә торган документлар документларны һәм документтагы битләргә идентификацияләү мөмкинлеген тәмин итәргә тиеш.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар электрон рәвештә тапшырыла торган аерым документ рәвешендә төзелә.

2.8. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиешле хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:

а) әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә дәүләт хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза).

Гаризаны Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (алга таба- ЕПГУ) аша юллаган очракта, гаризаны формалаштыру ЕПГУ дагы интерактив форманы тутыру юлы белән нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәк булмаганда гамәлгә ашырыла.

Гаризада шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

ЕПГУ дагы шәхси кабинетта электрон документ формасында;
кәгаздә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә электрон документның бастырылган нөсхәсе рәвешендә;

вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә кәгазь чыганакта;

б) Гариза бирүченә яисә Гариза бирүченә вәкиленә шәхесен раслый торган документ (вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Гариза ЕПГУ ярдәмендә жибәрелгән очракта, Гаризаның шәхесен таныкый торган документтан, вәкил күрсәтелгән исәп язмасының тиешле күрсәткечләр составынан идентификация һәм аутентификация Бердәм системасында исәпкә алу язмасын раслаганда төзелә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып сорату жибәру юлы белән тикшерелергә мөмкин.

в) Гариза бирүче вәкиленә Гариза бирүче исемненән (гариза бирүче вәкиле хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта) эш итү вәкаләтләрән раслый торган документ. ЕПГУ аша мөрәжәгать иткәндә оешма тарафыннан бирелгән күрсәтелгән документ оешманың тулы вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән электрон имзасы белән, ә физик зат тарафыннан бирелгән документ - беркетелгән электрон имза белән нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән sig3 форматында беркетелә.

"Торак йортны бакча йорты дип тану" хезмәтләре буенча:

г) бакча йортына хокук билгели торган документлар (мөрәжәгать итүченә бакча йортына милек хокукы Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында алга таба-ЕГРН) теркәлмәгән очракта яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчәрмәсен);

д) объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә, ул бакча йортының «Биналарның һәм корылмаларның иминлеге турында техник регламент» Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлешендә, 7, 8 һәм 10 статьяларында билгеләнгән ышанычлылык һәм иминлек таләпләренә туры килүен раслый торган индивидуаль эшқуар яисә юридик зат тарафыннан бирелгән бәяләмә.

инженерлык эзләнүләре өлкәсендә үз-үзен жайга сала торган оешма эгъзалары (бакча йортын торак йорт дип таныган очракта);

е) бакча йорты яки торак йорт өченче затларның хокуклары белән йөкләнгән очракта-бакча йорты күрсәтелгән затларның хокуклары белән йөкләнгән очракта, бакча йортын торак дип тануга өченче затларның нотариаль расланган ризалыгы.

"Торак йортны бакча йорты дип тану" хезмәтләре буенча:

ж) торак йортка хокук билгели торган документлар (мөрәжәгать итүченең торак йортка милек хокукы ЕГРНда теркәлмәгән очракта яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчермәсен);

з) торак йорт күрсәтелгән затлар хокукларына ия булган очракта, өченче затларның торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль таныкланган ризалыгы.

2.9. вәкаләтле орган ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә (шул исәптән ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташа торган ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып) дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган, дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмаларда соратып ала торган хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның (аларның күчермәләренең яисә аларда булган белешмәләренең) тулы исемлеге

Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан күчемсез мөлкәт объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында (алга таба - күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә) мөрәжәгать итүченең бакча йортына яисә торак йортка теркәлгән хокуклары турында белешмәләр булган йә, мөрәжәгать итүченең бакча йортына яисә торак йортка милек хокукы күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчермәсен үз эченә алган өземтә.

2.10. Документларны гариза бирүче вәкиленнән роль белән биргән очракта

«юридик зат», «индивидуаль эшкуар» өстәмә рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар бирелә, алар дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында була:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

Шәхси эшмәкәрләренең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.

Әлеге административ регламентның 2.4 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән вәкаләтле органга тапшырылган гаризаны теркәү аңа кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Гаризаны әлеге Административ регламентның 2.4 пунктчасында күрсәтелгән алым белән жибәрелгән очракта, вәкаләтле органның эш вакытыннан тыш яисә ял көннәрендә, эшләми торган бәйрәм көннәндә бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында белдерү килгән көнне күрсәтелгән хәбәрнамәне жибәргән көннән соң беренче эш көне санала.

2.11. Хезмәт күрсәтү срогы бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты

бакча йорты дип тану турында хәбәр килгәннән бирле кырык биш эш көннән дә артмый.

2.12. Хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

«Бакча йортын торак йорт дип тану» хезмәтләре өчен:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан 2009 елның 30 декабрдәге 384-ФЗ номерлы «Биналарның һәм корылмаларның иминлеге техник регламенты турында» Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлешендә, 8 һәм 10 статьяларында билгеләнгән ышанычлылык һәм иминлеккә таләпләргә туры килүен раслый торган объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә тапшырмау, ул инженерлык тикшеренүләре өлкәсендә үз-үзен көйләүче оешма эгъзалары булган индивидуаль эшкуар яки юридик зат тарафыннан бирелә;

2) бакча йортына милекнең теркәлгән хокукы турында ЕГРН га кертелгән белешмәләр җирле үзидарәнең вәкаләтле органына мөрәжәгать итүче булмаган заттан керү;

3) мөрәжәгать итүче тарафыннан күчмәсез милек объектына яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчмәсен бакча йортына теркәлгән хокуклар турында белешмәләр булмау хакында вәкаләтле җирле үзидарә органына хәбәр келгәннән соң 15 календарь көн дәвамында тапшырмау;

4) бакча йорты күрсәтелгән затлар хокукларына ия булган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан өченче затларның нотариаль таныкланган ризалыгын тапшырмау;

5) бакча йортын Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төрләре мондый урнашуны күз алдында тотмый.

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган документларның (белешмәләрнең) булмавы;

7) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларга (белешмәләргә) ведомствора хезмәттәшлек кысаларында алынган документларга (белешмәләргә) каршы килә.

«Торак йортны бакча йорты итеп тану» хезмәтләре өчен:

8) җирле үзидарәнең вәкаләтле органына торак йортка теркәлгән хокуклар турында БДКМРна кертелгән белешмәләр, мөрәжәгать итүче булмаган заттан керү;

9) мөрәжәгать итүче тарафыннан күчмәсез милек объектына яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчмәсен торак йортка теркәлгән хокуклар турында белешмәләр булмау хакында җирле үзидарәнең вәкаләтле органына хәбәрнамә келгәннән соң 15 календарь көн дәвамында тапшырмау;

- 10) торак йорт күрсәтелгән затлар хокукларына ия булган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан өченче затларның нотариаль таныкланган ризалыгын тапшырмау;
- 11) торак йортны жир кишәрлегендә урнаштыру, Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төрләре мондый урнаштыруны күздә тотмый;
- 12) торак йорттан мөрәжәгать итүче яисә башка зат даими яшәү урыны буларак файдалану;
- 13) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган документларның (белешмәләрен) булмавы;
- 14) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар (белешмәләр) ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган документларга (белешмәләргә) каршы килә.

2.13. Әлеге административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге, шул исәптән электрон рәвештә түбәндәгеләр:

- а) хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән оешмага бирелгән;
- б) тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалткан булуы (шәхесне таныкый торган документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат хезмәт буенча мөрәжәгать иткән очракта);
- в) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган, текстны чистартулар һәм төзәтүләр бар;
- г) документларда хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган дәлилләр бар;
- д) гариза формасындагы кырларны тулысынча тутырмау, шул исәптән ЕПГУ дагы гаризаның интерактив формасында;
- е) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хезмәт һәм документлар күрсәтү турында гарызнамә бирү;
- ж) гариза бирүченең тапшыру өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын бирүе;
- з) гариза гариза бирүченең мәнфәгатьләрен якларга вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән.

2.14. Әлеге административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар әлеге административ регламентка 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә.

2.15. Әлеге Административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән, гаризаны алган көннең икенче эш көненнән соңга калмыйча яисә шәхси мөрәжәгатьне алган көннең икендә жибәрелә, күрсәтелгән карарны күпфункцияле үзәккә яисә вәкаләтле органга кабул итеп алганда.

2.16. Әлеге Административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүченең хезмәт алу өчен вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итүенә комачауламый.

2.17. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

1) бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында 4 нче кушымтадагы вәкаләтле орган карары

2) хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.18. Бакча йортын торак йорт һәм торак йортын бакча йорты дип тану турындагы карарның формасы Нигезләмәгә 4 нче кушымтада расланган.

2.19. Хезмәтләр түләүсез күрсәтелә.

2.20. Әлеге административ регламентның 2.4 пункттындагы “а” пунктчасында күрсәтелгән гаризаны карау барышы турындагы белешмәләр мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталда, региональ порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында хәбәрнамә статусын үзгәртү турында хәбәр итү юлы белән житкерелә.

Әлеге Административ регламентның 2.4 пункттының «б» пунктчасында күрсәтелгән формада гаризаны карау барышы турында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә аның телдән (шәхсэн мөрәжәгать иткәндә йә вәкаләтле органга, күпфункцияле үзәккә телефоннан) йә ирекле формада төзелә торган язмача гарызнамә нигезендә, түләү алмыйча бирелә. Язма сорау бирелергә мөмкин:

а) кәгазьдә вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать итү юлы белән, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша йә аны жибәргәндә игълан ителгән кыйммәт белән почта аша жибәрү, кертемнәрне тасвирлау һәм тапшыру турында хәбәрнамә ярдәмендә;

б) электрон почта ярдәмендә.

Гаризаны карау барышы турындагы белешмәләр мөрәжәгать итүчегә телдән (шәхсэн мөрәжәгать иткәндә йә телефон аша вәкаләтле органга, күпфункцияле үзәккә) мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне йә язма рәвештә, шул исәптән, күрсәтелгән гарызнамәдә күрсәтелгән булса, электрон формада тиешле гарызнамә кергән көннән алып ике эш көне эчендә жибәрелә.

2.21. Вәкаләтле органның Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында карарында жибәрелгән басма хаталарны һәм төзәтүләрне төзәтү тәртибе.

Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга, бакча йортын торак йорт яисә торак йорт бакча йорты дип тану турында вәкаләтле органның карарында жибәрелгән төзәтүләрне һәм хаталарны төзәтү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы (алга таба)

- жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү турында гариза) яисә электрон рәвештә, әлеге административ регламентка 3 нче кушымтага ярашлы формада, 2.4 - 2.7 пунктларында билгеләнгән тәртиптә.

Хаталар, бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында вәкаләтле орган карарында хаталар расланган очракта, вәкаләтле орган бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында элек бирелгән карарга төзәтмәләр кертә. Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану турында бирелгән карарның датасы һәм номеры үзгәрми, ә вәкаләтле органның бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турындагы карарының тиешле графасында бакча йорты яисә торак йорт тарафыннан төзәтүләр кертү өчен нигез һәм төзәтүләр кертү датасы күрсәтелә.

Рөхсәт ителгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүләр белән кертелгән бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында вәкаләтле орган карары элге административ регламентка 4 нче кушымта формасында бакча йорты яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында карар, жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә элге Административ регламентның 2.20 пунктында билгеләнгән тәртиптә, жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән биш эш көне эчендә жибәрелә.

2.26. Хәбәрнамәдә жибәрелгән ялгышларның һәм хаталарның туры килү һәм килмәвенәң тулы исемлеге:

а) мөрәжәгать итүченәң элге административ регламентның 2.2 пунктында күрсәтелгән затлар даирәсенә туры килмәвә;

б) туры килү, туры килмәү турында хәбәрнамәдә хаталар булмау

2.27. Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында вәкаләтле орган карарының дубликатын бирү тәртибе.

Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында карар дубликатын бирү хакында гариза белән (алга таба - дубликат бирү турында гариза) элге административ регламентның 2.4 - 2.7, 2.10 пунктларында билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлге административ регламентның 2.28 пунктында билгеләнгән туры килмәү турында хәбәрнамәненәң дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, вәкаләтле орган бакча йортын торак йорт яисә торак йорт дип тану турында вәкаләтле органның бакча йортын яисә торак йортны бакча йорты дип тану турындагы карарының дубликатын, вәкаләтле органның бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында элек бирелгән карарында күрсәтелгән шул ук теркәү номеры белән бирә.

Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында вәкаләтле орган карарының дубликаты йә бакча йортын торак йорт яисә бакча йорты дип тану турында вәкаләтле орган карарының дубликатын 5 нче кушымта нигезендә формада бирүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Әлеге административ регламентка мөрәжәгать итүчегә әлеге административ регламентның 2.20 пунктында билгеләнгән тәртиптә, мөрәжәгать итүче тарафыннан дубликат бирү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән дубликат бирү турында гариза кергән көннән алып биш эш көне эчендә жиберелә.

2.28. хәбәрнамәнең туры килүе, туры килмәве турында дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

мөрәжәгать итүченең әлеге административ регламентның 2.2 пунктында күрсәтелгән затлар даирәсенә туры килмәве.

2.29. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

2.30. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

2.31. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы башкарма комитетының Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт органнары һәм (яисә) ведомство буйсынуындагы дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагындагы, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны, моңа «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, түбәндәге очраклардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгәндә: дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен гаризаны башлангыч биргәннән соң үзгәртү;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң йә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән гаризада һәм документларда хаталар булу;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң яисә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

вәкаләтле органның, хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәренен, дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, күпфункцияле үзәк житәкчесенен имзасы, дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә язмача рәвештә, шулай ук мөрәжәгать итүчегә уңайсызлыктар тудырган өчен гафу үтенә.

2.32. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризалар һәм документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашуы, шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәләрен бирү жәмәгать транспорты тукталышыннан жәяү чыгу мөмкинлеге булу күзлегеннән гражданның өчен уңайлылык тәмин итәргә тиеш.

Документларны кабул итү һәм бирү урыны урнашкан бина (төзелеш) янында стоянка (парковклар) оештыру мөмкинлеге булса, мөрәжәгать итүчеләрнең шәхси автомобиль транспорты өчен стоянка (парковка) оештырыла. Гариза бирүчеләр белән стоянкадан (парковкадан) файдаланган өчен түләү алынмый.

Инвалидларның махсус автотранспорт чараларын стоянкада (парковкада) кую өчен I, II төркем инвалидлар, шулай ук III төркем инвалидлар белән идарә ителә торган транспорт чараларын бушлай парковкалау өчен кимендә 10% урын (кимендә бер урын) бүлөп бирелә, шулай ук Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә III төркем инвалидлар һәм мондый инвалидларны һәм (яисә) инвалид балаларны ташучы транспорт чаралары бирелә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәт итүче, дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган бина һәм биналарга тоткарлыксыз керүен тәмин итү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә пандуслар, поручнялар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларның тоткарлыксыз файдалана алуын һәм инвалидларның хәрәкәт итүен тәмин итә торган башка махсус җайланмалар белән җиһазландырыла.

вәкаләтле орган бинасына үзәк керү мәгълүматлы табличка (вывеска) белән җиһазландырылырга тиеш:

исеме;

урнашу урыны һәм юридик адресы;

эш режимы;

кабул итү графигы;

Белешмэләр өчен телефоннар номеры.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналар түбәндәгеләр белән жиһазландырыла:

янгынга каршы система һәм янғын сүндерү чаралары;

гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы;

беренче медицина ярдәме күрсәтү чаралары;

килүчеләргә бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәжәгать итүчеләр өчен көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырылырга, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган булырга тиеш.

Мәгълүмат стендында урнаштырылган материал текстлары, калын шрифт белән иң мөһим урыннарны күрсәтеп, шрифт уку өчен уңайлы итеп бастырыла.

Гаризалар тутыру өчен урыннар урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гаризалар бланкалары, язу әсбаплары белән жиһазландырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәге күрсәтмәләр белән мәгълүмати табличкалар (вывескалар) белән жиһазландырыла:

кабинетның номеры һәм бүлекнең исеме;

документларны кабул итүче җаваплы затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазыйфасы;

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны, кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган, басма жайланма (принтер) һәм күчермә ясау жайланмасы булган персонал компьютер белән жиһазландырылырга тиеш.

Документлар кабул итү өчен җаваплы кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган объектка (бинага, бүлмәгә) тоткарлыксыз кереп йөрү мөмкинлеге;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләр урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляскалардан файдалану;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе нык бозылган инвалидларны озата бару;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналарга һәм, аларның тормыш эшчәнлеге чикләнүне исәпкә алып, дәүләт (муниципаль) хезмәткә инвалидларның биналарга һәм бүлмәләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны,

билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәғлүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
тәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;
дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) махсус укытуны раслый торган документ булганда, озата баручы этне кертү;
инвалидларга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыklarны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.33. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең төп күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

дәүләти (муниципаль) хезмәт күрсәтүнең тәртибе, сроклары һәм барышы турында, хезмәтләр күрсәтү турында гомуми файдаланудагы мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә (шул исәптән мәғлүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә) массакүләм мәғлүмат чараларында тулы һәм аңлаешлы мәғлүмат булу;

мөрәжәгать итүче тарафыннан ЕПГУ, региональ портал ярдәмендә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында хәбәрнамәләр алу мөмкинлеге;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғлүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.

2.34. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең әлеге административ регламентта билгеләнгән стандарты нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

гражданның дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлегенң минималь мөмкин булган саны;

хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына), һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәжә булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте турныда нигезле шикаятләр булмау;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү барышында билгеләнгән сроклар бозылмау; вәкаләтле органның, аның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) аларны карау йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылганда дөгъва белдерү турында гаризаларының булмавы.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

документларны кабул итү, тикшерү һәм гаризаны теркәү;

ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек ярдәмендә белешмәләр алу, шул исәптән «Ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы» Федераль дәүләт

мәғлүмат системасын кулланып (алга таба - СМЭВ);
документларны һәм белешмәләрне карау;
карау кабул итү;
нәтижә бирү.

- 3.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә электрон формада хезмәт күрсәтелә:
дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алу;
гаризаны формалаштыру;
вәкаләтле орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү;
дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу;
гаризаны карау барышы турында белешмәләр алу;
дәүләт муниципаль хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;
дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүче вәкаләтле органның вазыйфаи затларының яисә дәүләт (муниципаль) хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

- 3.3. Гаризаны формалаштыру.

Гаризаны формалаштыру ЕПГУ, төбәк порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса формада бирү зарурлыгыннан башка башкарыла.

Формалаштырылган гаризаны формаль-логик тикшерү гариза бирүче тарафыннан һәр кырның электрон формасы тутырылганнан соң гамәлгә ашырыла. Тиешенчә тутырылган электрон гариза кырын ачыклаганда, мөрәжәгать итүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәғлүмати хәбәр итү юлы белән турыдан-туры гаризаның электрон формасында бетерү тәртибе турында хәбәр итә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

- а) дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм административ регламентта күрсәтелгән башка документларны күчермәләү һәм саклау мөмкинлеге;
- б) кәгазь чыганакта гаризаның электрон формасы күчермәсен бастырып чыгару мөмкинлеге;
- в) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәғнәләрне саклап калу, шул исәптән хаталар барлыкка килгәндә.

гаризаның электрон формасына күрсәткечләрне кабат кертү һәм кире кайтару; г) белешмәләр кертелгәнчегә кадәр электрон рәвештәге кырларны тутыру мөрәжәгать итүче ЕСИАда урнаштырылган белешмәләрдән һәм ЕПГУ да, төбәк порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә;

д) элек кертелгән мәгълүматын югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

е) мөрәжәгать итүченең ЕПГУ га, төбәк порталына керү мөмкинлеге, элек бирелгән гаризаны кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә формалаштырылган хәбәрнамәләргә - кимендә 3 ай дәвамында.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматлы һәм имзаланган гариза һәм башка документлар вәкаләтле органга ЕПГУ, региональ портал аша жиберелә.

3.4. вәкаләтле орган ЕПГУ га гариза биргән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, региональ портал, ә ул эш көне булмаган яисә бәйрәм көненә кергән очракта - икенче эш көнендә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм гариза бирүчегә гариза керү турында электрон хәбәр жиберү белән тәэмин итә.

3.5. Электрон гариза гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вәкаләтле органның вазыйфай заты өчен (алга таба – җаваплы вазыйфай зат), вәкаләтле орган тарафыннан дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәтү өчен файдаланыла торган дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – ГИС) керү мөмкин була.

Җаваплы вазыйфай зат:

ЕПГУ, төбәк порталынан көненә кимендә 2 тапкыр кергән электрон гаризаларның булу-булмавын тикшерә;

кергән гаризаларны һәм кушымта итеп бирелгән документлар (документлар) образларын карый;

әлеге административ регламентның 3.4 пунктна туры китереп, кирәкле гамәлләрне башкара.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәсе буларак түбәндәге документны алу мөмкинлеге тәэмин ителә:

вәкаләтле органның мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ дагы шәхси кабинетына, региональ порталга жиберелгән вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә;

мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәктә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә ала торган электрон документның эчтәлеген раслый торган кәгазь документ рәвешендә.

3.7. Гаризаны карау барышы һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мәгълүматны алу ЕПГУ, төбәк порталында, авторизация шартларында башкарыла.

Мөрәжәгать итүче электрон гариза статусын, шулай ук үз кабинетында алга таба гамәлләр турында шәхси кабинетта теләсә кайсы вакытта мәгълүмат алу мөмкинлегенә ия.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр җибәрелә:

а) дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү турында дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү факты һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү процедурасы башлану турында белешмәләр, шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында белешмәләр йә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән мотивлаштырылган баш тарту турында хәбәрнамә;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре турында дәүләт хезмәтен күрсәтү турында уңай карар кабул итү турында белешмәләр булган һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге булган йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуны дәлиллегән хәбәрнамә.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 12 декабрендәге «Федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнары (аларның структур бүлекчәләре) һәм дәүләт бюджеттан тыш фондларның (аларның төбәк бүлекчәләре) территориаль органнары җитәкчеләренә дәүләт хезмәтләрен күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, шулай ук күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен тиешле җитәкчеләр тарафыннан үз вазыйфаларын башкаруны вакытыннан алда туктату турында Карар кабул итү өчен нигез итеп куллану турында гражданнар тарафыннан эшчәнлек нәтижәләлеге бәяләү турында» 1284 номерлы карары белән расланган дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү сыйфаты, алар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренә) территориаль органнары җитәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәләлеге гражданнар тарафыннан бәяләү кагыйдәләре нигезендә, шулай ук тиешле җитәкчеләренә үз вазыйфаи бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану өчен нигез буларак кулланыла.

3.9. Гариза бирүчегә вәкаләтле органның, вәкаләтле органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмавына карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 20 ноябрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) карата судка кадәр процессны тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 1198 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә шикаять җибәру мөмкинлеге тәэмин ителә.

IV. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган әлеге Административ регламентның, башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм

башкарылуын агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыруга вәкаләтле администрация (вәкаләтле орган) вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен хезмэт корреспонденциясе белешмәләре, белгечләрнең һәм администрациянең (вәкаләтле орган) вазыйфай затларының телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла:

Дәүләт (муниципаль) хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле документлар; гражданнарның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү; вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган гражданнарның мөрәжәгатьләренә карата карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү.

4.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле орган җитәкчесенең вәкаләтле органы эшенең еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты планлы тикшерелгәндә түбәндәгеләр тикшереп торырга тиеш:

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөрөслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачылган бозулар турында мәгълүмат алу;

гражданныр һәм юридик затларның законнары бозуга мөрәжәгәте, шул исәптән дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү сыйфатына да.

4.5. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча әлеге Административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм җирле үзидарә органнары җирле үзидарә органнары нигезләмәләре бозылу ачылган очракта, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең дөрөслеге һәм үз вакытында кабул ителүе өчен вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.6. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) төгәлләү сроклары турында мәгълүмат алу юлы белән дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашырырга хокуклы.

Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук түбәндәгеләргә хокуклы:

дәүләт (муниципаль) хезмәттенән файдалануны һәм аның сыйфатын яхшырту буенча искәрмәләр һәм тәкъдимнәр жиһәрергә;
әлеге административ регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр кертергә.

4.7. вәкаләтле органның вазыйфаи затлары жиһәрелгән хокук бозуларны туктату чараларын күрә, хокук бозуларны кылуга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны юкка чыгара.

Гражданнарның, аларның берләшмәләренең һәм оешмаларының искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижәләре турындагы мәгълүмат шушы искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне жиһәрәргән затларга житкерелә.

5. Дәүләт (муниципаль) муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле орган карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына), вәкаләтле органның вазыйфаи затларына, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләргә, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәт судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә күрсәтелгәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә (алга таба - шикаятъ) шикаятъ белдерү хокукына ия. (алга таба – шикаятъ).

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче (вәкил) шикаятъ белән кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә хокуклы: вәкаләтле органга - вазыйфаи затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенең карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына), вәкаләтле органның, вәкаләтле орган житәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) ;
вазыйфаи затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенең карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) югарырак органга;
күпфункцияле үзәк житәкчесенә - күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына);

күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга - күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына).

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятләр карауга вәкаләтле вазыйфай затлары билгеләнә.

5.3. Шикаятъне бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүмат стендларында дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтү урыннарында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ, региональ порталда урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яисә) шәхси кабул итүдә яисә язма рәвештә мөрәжәгать итүче (вәкил) күрсәткән адрес буенча почта аша жибәрелә.

5.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүче вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү тәртибе түбәндәгеләр белән жайга салына:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон;

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының башкарма комитеты карары белән;

Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 20 ноябрәдәгә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 1198 номерлы карары.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Күпфункцияле үзәк түбәндәгеләрне башкара:

күпфункцияле үзәктә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибе, дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүгә бәйлә башка мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү, шулай ук күпфункцияле үзәктә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә консультацияләр бирү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүләренә нәтижәләрен, дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүләренә нәтижәләре буенча күпфункцияле үзәккә жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслаучы кәгазьдә бирү, шулай ук документлар бирү, шул исәптән кәгазьдә төзү һәм дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүче органнарның мәгълүмат системаларынан өземтәләренә раслау;

210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка процедуралар һәм гамәлләрне башкару;

Үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендә күпфункцияле үзәкләр башка оешмаларны

жәлеп итэргә хокуклы.

6.2. Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәкләр тарафыннан мәгълүмат бирү түбәндәге ысуллар белән гамәлгә ашырыла:

а) массакуләм мәгълүмат чараларын жәлеп итү юлы белән, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең рәсми сайтларында һәм мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән;

б) мөрәжәгать итүченең күпфункцияле үзәккә шәхсэн мөрәжәгать итүендә, телефон аша, почта аша яисә электрон почта аша.

Шәхси мөрәжәгатьтә күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчеләргә үзләрен кызыксындырган мәсьәләләр буенча рәсми-эшлекле сөйләм стилин кулланып, аларны әдәпле корректлы формада жентекләп хәбәр итә. Консультация бирүнең тәкъдим ителә торган вакыты - 15 минуттан артырга тиеш түгел, муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат алу секторында чиратта көтү вакыты 15 минуттан арта алмый.

Телефоннан шалтыратуга җавап телефон шалтыратуын кабул иткән күпфункцияле үзәк хезмәткәре исеме, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме һәм вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башланырга тиеш. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүче телефон аша мөрәжәгать иткәндә, индивидуаль телдән консультация бирүне 10 минуттан да артык сузмый;

Җавапны әзерләү өчен озак вакыт таләп ителсә, шәхси телдән консультацияне телефон аша гамәлгә ашыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә тәкъдим итә ала:

язма рәвештә мөрәжәгатьне бәян итэргә (җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә җибәрелә);

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең язма мөрәжәгәте буенча консультация биргәндә җавап күпфункцияле үзәккә электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ формасында мөрәжәгатьтә 30 календарь көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм күпфункцияле үзәккә язма формада кергән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә.

6.3. Бакча йортын торак йорт яисә бакча йорты дип тану турында хәбәрнамәдә булган очракта, күпфункцияле үзәк аша хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү турында күрсәтмә, вәкаләтле орган документларны мөрәжәгать итүчегә (вәкилгә) алга таба бер юл белән бирү өчен күпфункцияле үзәккә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрәндәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт-бюджет фондлары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 797 номерлы карары белән расланган тәртиптә тапшыра.

Вәкаләтле орган тарафыннан мондый документларны күпфункцияле үзәккә тапшыру тәртибе һәм сроклары Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрәндәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма

хакимият органнары, дәүләт-бюджет фондлары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 797 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә алар тарафыннан төзелгән килешү белән билгеләнә.

6.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсе булган документлар бирү өчен мөрәжәгать итүчеләрне электрон чират терминалыннан номер талон алу чираты тәртибендә яисә алдан язылу буенча кабул итү.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре түбәндәге гамәлләрне башкара: мөрәжәгать итүченең шәхесен Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхесен таныклаучы документ нигезендә билгели;

мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрэн тикшерә (мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта);

ГИСта дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны үтәү статусын билгели;

аны күпфункцияле үзәкнең мөһерен кулланып раслый (Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында каралган очракларда – Россия Федерациясенен Дәүләт гербы сурәте белән мөһер);

күпфункцияле үзәк матбугатын кулланып кәгазьдә электрон документ нөсхәсен ышандыра (Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында каралган очракларда – печать белән рәсем Дәүләт гербы Россия Федерациясе); гариза бирүчегә документлар бирә, кирәк булса гариза бирүчедән бирелгән һәр документ өчен имза сорый;

гариза бирүченең күрсәтелгән хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү өчен смс-сораштыруда катнашу ризалыгын сорый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ регламентына 1 нче кушымта

Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану турында

КАРАР

№ _____

_____ (Физик затның Ф. И. А., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

_____ мөрәжәгате белән бәйле _____ номерлы _____ адресы буенча

урнашкан

_____ тану нияте

турында

йорт урнашкан жир кишәрлегенең кадастр номеры:

_____ нигезендә

(хокук билгели торган документның исеме һәм реквизитлары)

, тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

_____ (бакча йортын торак йорт/торак йортны бакча йорты - кирәклесен күрсәтергә) дип танырга.

Вазыйфаи зат (ФИО)

Электрон имза турында белешмәләр

хезмэт күрсәтү буенча административ регламентына 2нче кушымта

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкиле: _____

вәкилнең контакт мәгълүматлары:
_____Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

№ _____

Сезнең гаризагызны һәм вәкаләтле органы тарафыннан теркәлә торган документларны карап, түбәндәге нигезләрдә баш тарту турында карар кабул ителде: _____

Администра тив регламент пункты номеры	Бердәм стандарт нигезендә баш тарту нигезенең исеме	Хезмэт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
«Бакча йортын торак йорт дип тану» хезмәтләре өчен:		
2.14.1.	Гарызнамәче тарафыннан бакча йортының 5 статьяның 2 өлешендә, «биналар һәм корымалар иминлеге турында Техник регламент» Федераль законның 8 һәм 10 статьяларында билгеләнгән ышанычлылык һәм куркынычсызлык таләпләренә туры килүен раслый торган объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмәсен тапшырмау, индивидуаль эшкуар яки юридик зат тарафыннан бирелгән, алар инженерлык эзләнүләре өлкәсендә үзеннән-үзе көйләнә торган оешма эгъзалары булып торалар	Мондый нәтижәнен нигезләре күрсәтелә

Административ регламент пункты номеры	Бердәм стандарт нигезендә баш тарту нигезенен исеме	Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
2.14.2.	ЕГРНдагы җирле үзидарә вәкаләтле органына мөрәҗәгать итүче булмаган затның бакча йортына теркәлгән милек хокукы турында белешмәләр алу	Мондый нәтиҗәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.3.	Гарызнамәче тарафыннан күчемсез милек объектына яисә мондый документның нотариаль расланган күчермәсен җирле үзидарә вәкаләтле органына кергәннән соң 15 календарь көн эчендә ЕГРНда бакча йортына теркәлгән хокуклар турында белешмәләр булмау турында хәбәрнамәләр тапшырмау	Мондый нәтиҗәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.4.	Бакча йорты күрсәтелгән затларның хокуклары белән йөкләнгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан өченче затларның нотариаль расланган ризалыгын бирмәү	Мондый нәтиҗәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.5.	Бакча йортын яисә торак йортны Россия Федерациясә законнары нигезендә билгеләнгән рәхсәт ителгән җир участогында урнаштыруны күздә тотмыйлар	Мондый нәтиҗәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.6.	Россия Федерациясә норматив хокукый актларында каралган документлар (белешмәләр) булмау	Мондый нәтиҗәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.7.	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар (белешмәләр) ведомствоара багланышлар кысаларында алынган документларга (белешмәләргә) каршы килә	Мондый нәтиҗәнең нигезләре күрсәтелә
«Торак йортны бакча йорты дип тану» хезмәтләре өчен		
2.14.8.	ЕГРНдагы җирле үзидарә вәкаләтле органына мөрәҗәгать итүче булмаган затның торак йортына теркәлгән милек хокукы турында белешмәләр алу	Мондый нәтиҗәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.9.	Мөрәҗәгать итүченең күчемсез милек объектына хокукый билгеләүче документ яки мондый документның нотариаль расланган күчермәсен җирле үзидарә вәкаләтле органына кергәннән соң 15 календарь көн эчендә тапшырмавы	Мондый нәтиҗәнең нигезләре күрсәтелә

Административ регламент пункты номеры	Бердәм стандарт нигезендә баш тарту нигезенең исеме	Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
	ЕГРНда торак йортка теркәлгән хокуклар турында белешмәләр булмау	
2.14.10.	Торак йорт күрсәтелгән затларның хокуклары белән йөкләнгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан өченче затларның нотариаль расланган ризалыгын бирмәү	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.11.	Бакча йортын яисә торак йортны Россия Федерациясә законнары нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән җир участогында урнаштыруны күздә тотмыйлар	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.12.	Торак йортны мөрәжәгать итүче яки бүтән зат тарафыннан даими яшәү урыны итеп куллану	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә а
2.14.13.	Россия Федерациясә норматив хокукий актларында каралган документлар (белешмәләр) булмау.	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.14.14.	Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар (белешмәләр) ведомствоара багланышлар кысаларында алынган документларга (белешмәләргә) каршы килә	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

Өстәмә мәгълүмат: _____ .

Сез күрсәтелгән бозуларны бетергәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга җибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Карар кабул иткән хезмәткәрнең
Вазифасы, ФИА.и

Электрон
имза турында
мәгълүмат

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ регламентына 3 нче кушымта

**Дәүләт (муниципаль) хезмэт күрсәтү турында гариза
Формасы**

(тулы исеме, юоидик затның ИНН, ОГРН)

(элементә өчен телефон, электрон почта, почта адресы)

(шәхесән раслаучы документ, элементә өчен телефон, вәкаләтле затның электрон почта адресы (соңгысы-булган очракта), белешмәләр)

Гариза бирү датасы

Гариза номеры

Хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле органның исеме

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза

Вәкил турында мәгълүмат	
Вәкиллек категориясе	
Вәкилнең тулы исеме	
Фамилиясе	
Исем	
Урта исем	
Документ төре	
Сериясе	
Сан	
Дата бирү	
Телефон	
Электрон почта	
Тулы исем	
Утлык	
ИНН	
Телефон	
Электрон почта	
Тулы исем	
ОГРН	
ИНН	

Вәкил турында мәғлүмат	
Телефон	
Электрон почта	
Юридик адрес	
Фамилиясе	
Исем	
Урта исем	
Туган көн	
Документ төре	
Сериясе	
Сан	
Дата бирү	
Кем тарафыннан бирелгән	
Телефон	
Электрон почта	
Гариза бирүче турында белешмәләр	
Мөрәжәгать итүче категориясе	
Гариза бирүченең тулы исеме	
Фамилиясе	
Исем	
Урта исем	
Документ төре	
Сериясе	
Сан	
Дата бирү	
Телефон	
Электрон почта	
Теркәлү адресы	
Чын адрес	
Тулы исем	
Фамилиясе	
Исем	
Урта исем	
Утлык	
ИНН	
Документның исеме,	
шәхесне раслаучы	
Сериясе	
Сан	
Дата бирү	
Кем тарафыннан бирелгән	
Телефон	
Электрон почта	
Оешманың тулы исеме	
Оештыру-хокукый формасы	
оешма	
Шәһәр	
ИНН	

Вәкил турында мәғлүмат	
Юридик адрес	
Жир кишәрлеге турында белешмәләр	
Жир кишәрлегенең кадастр номеры	
Кишәрлек	
Жир урынының тасвирламасы	
Кишәрлек	
Бакча йорты турында мәғлүмат	
Йортның кадастр номеры	
Өйдә урнашу тасвирламасы	1.Физик зат 2. Шәхси эшмәкәр 3.Юридик зат
Мөрәжәгать итүче хезмәт өчен шәхсән мөрәжәгать иттеме?	1. Мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать итте 2. Мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итте
Бакча йортына хокук ЕГРНда теркәлгән? (хезмәтләр өчен сайлау очрагында	1. Хокук ЕГРНда теркәлгән 2.Хокук ЕГРНда теркәлмәгән
"Бакча йортын торак йорт дип тану")	1. Бер 2. Бердән артык
Бакчада ничә Хокук иясе бар	1. Хокук ЕГРНда теркәлгән 2.Хокук ЕГРНда теркәлмәгән
өйдә?("бакча йортын торак йорт итеп тану»хезмәте сайланган очракта)	1. Бер 1. Бердән артык
Торак йортка хокук ЕГРНда теркәлгән? (хезмәтләр өчен сайлау очрагында	1. Куллану 1. 2. Кулланмагын
Документлар	
Вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ	
Торак йортка яки бакча йортына хокук документлары	
Бакча йортының ышанычлылык һәм куркынычсызлык таләпләренә туры килүен раслаучы объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә («Бакча йортын торак йорт дип тану»хезмәте сайланган очракта)	
Күчәмсез милек объекты хокукына ия булучыларның бакча йортын торак яки торак йортны бакча дип тануга нотариаль расланган ризалыгы	

Хезмэт күрсәтү
өчен кирәкле документларны кабул итмәү
турында карар формасы

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

органы исеме)

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә жирле үзидарә

Кемгә: _____

«Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип
тану» хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар

№		
Администра тив регламент пункты номеры	Бердәм стандарт нигезендә баш тарту нигезенең исеме	Хезмэт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
2.12.1.	Хезмэт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә хезмэт күрсәтү вәкаләтләренә кермәгән оешмага тапшырылган;	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.12.2.	Тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмэт күрсәтүгә мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалттылар (шәхесне таныклаучы документ; күрсәтелгән зат тарафыннан хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен таныкпаучы документ);	Каршылыklar булган документларның тулы исемлеге күрсәтелә
2.12.3.	Гарызнамәче тарафыннан тапшырылган документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстның төзәтмәләре бар	Документлар исемлеге күрсәтелә

Административ регламент пункты номеры	Бердәм стандарт нигезендә баш тарту нигезенең исеме	Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
2.12.4.	Документларда хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыян бар;	Каршылыктар булган документларның тулы исемлеген күрсәтелә
2.12.5.	Тулы булмаган тулыландыру кырлары формасында гариза, шул исәптән интерактив формада гариза;	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.12.6.	Билгеләнгән таләпләрне бозып электрон формада хезмәт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документлар бирү;	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.12.7.	Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итү.	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.12.8.	Гариза гариза бирүче мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелгән.	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

Остәмә мәгълүмат: _____.

Сез күрсәтелгән бозуларны бетергәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тарту шикаятне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаят бирелергә мөмкин.

Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИАи.

Электрон имза
турында
мәгълүмат

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ регламентына 5 нче кушымта

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү составы, эзлеклелеге һәм вакыты
“Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану» хезмәтенә административ процедуралары һәм административ гамәлләре тасвирламасы

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләр эчтәлегенә	Административ гамәлләрне башкару вакыты	Административ гамәлләрне башкару өчен вазифа зат	Административ гамәлләрне башкару урыны/ фэйдаланыла торган мөһүмәт системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтижәсе, фиксация ысулы	
1	2	3	4	5	6	7	
Документларны тикшерү һәм гаризаны теркәү							
вәкаләтле органга дәүләт хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар килү	Административ регламентның пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмауга документлар комплектылыгын кабул итү һәм тикшерү	1 эш көне	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле орган	Вәкаләтле орган / ГИС	-	Гаризаны һәм документларны ГИС та теркәү (номерын бирү һәм даталаштыру); муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазифа затны билгеләп кую һәм аңа документлар тапшыру	
		1 эш көне					

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләр эчтәлегә	Административ гамәлләрне башкару вакыты	Административ гамәлне башкару өчен вазифаи зат	Административ гамәлне башкару урыны/ файдаланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтижәсе, фиксация ысулы	
1	2	3	4	5	6	7	
	Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүчегә, электрон рәвештә ЕПГУ дагы шәхси кабинетына, тапшырылган документларның житешсезлеге турында, административ регламентның пунктында каралган яисә ачыкланган хокук бозулар турында хәбәр итүче документны күрсәтеп, жиберү.						

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләр эчтәлегә	Административ гамәлләрне башкару вакыты	Административ гамәлне башкару өчен вазыйфай зат	Административ гамәлне башкару урыны/ фэйдаланыла торган мэгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтижәсе, фиксация ысулы	
1	2	3	4	5	6	7	
	Кирәкле документларда (документлардан белешмәләр) хокук бозулар ачыкланган очракта, ачыкланган хокук бозуларны төзәтмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә						
	Административ регламент пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны исәпкә алу буенча электрон мэгълүмат базасында гаризаны теркәү	1 эш көне	Корреспонденцияне теркәү өчен җаваплы вәкаләтле орган вазыйфай заты	Вәкаләтле орган/ГИС			
	Дәүләт хезмәтен алу өчен бирелгән гаризаларны һәм документларны тикшерү		Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле орган вазыйфай заты	Вәкаләтле орган/ГИС		Мөрәжәгать итүчегә гаризаны карап тикшерүгә алу яисә аны кабул итүдән баш тарту турында электрон хәбәр җибәрү	

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләр эчтәлегә	Административ гамәлләрне башкару вакыты	Административ гамәлне башкару өчен вазифа зат	Административ гамәлне башкару урыны/ фэйдаланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтижәсе, фиксация ысулы	
1	2	3	4	5	6	7	
	Гариза бирүчегә гаризаны карауга яисә кире кагуны нигезләп карап тикшерүгә алудан баш тарту турында электрон хәбәр жиберү				Административ регламент пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы/ булмавы		
2. СМЭВ аша мәгълүмат алу							
Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфа затка теркәлгән документлар пакеты	Административ пунктта күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга ведомствоара запрослар жиберү регламент	1 эш көне	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле орган вазыйфа заты	Вәкаләтле орган/ГИС	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның булуы, дәүләт органнары карамагында булган (оешмалар)	Административ регламент пунктларында каралган документларны (белешмәләрне) бирүче органнарга, шул исәптән СМЭВлардан фэйдаланып, ведомствоара запрос жиберү	
		5 эш көне		Вәкаләтле орган/ГИС	-		

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләр эчтәлегә	Административ гамәлләрне башкару вакыты	Административ гамәлне башкару өчен вазифаи зат	Административ гамәлне башкару урыны/ файдаланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтижәсе, фиксация ысулы	
1	2	3	4	5	6	7	
	Ведомствоара сорауларга җаваплар алу, документларның тулы комплектын		Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле орган вазифаи заты			Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алу	