



ПРИКАЗ

07.10.2022

БОЕРЫК

№ под-1683/22

Балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен (өлешләрән) билгеләүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 28.02.2022 № 175 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган, б о е р а м:

1. Балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләү (бүлөп бирү) өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушып бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (В.О. Васильева) боерык кабул ителгән көннән алып, 3 эш көне дәвамында аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәргә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрының урынбасары А.М. Асадуллинага йөкләргә.

Министр

И.Г.Һадиуллин

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче предварительного
разрешения на определение (выдел) долей имущества несовершеннолетнего

1. Гомуми нигеләмәләр

1.1. Балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләүгә (өлешенә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Регламент) балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләүгә (өлешенә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: 14 яшькә житмәгән Россия Федерациясе балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре (алга таба - законлы вәкил) яки законлы вәкил ризалыгы белән эш итүче 14 яшькә житкән Россия Федерациясенен балигъ булмаган гражданны (алга таба - балигъ булмаган, мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләр исемнен законда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясый ала.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең анкета нәтижәсендә билгеләнгән билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләү өчен алдан рөхсәт бирү (алга таба – алдан рөхсәт бирү).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме.

2.2.1. Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека бүлеге).

Опека һәм попечительлек органы дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында опека һәм попечительлек органы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.2.3. Дәүләт хезмәте «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә һәм аның филиалларында (алга таба - КФҮ) күрсәтелергә мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү теләсә кайсы КФҮтә мөрәжәгать итүченең яшәү

урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәу урынына бәйсез рәвештә башкарыла.

КФҮ дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итәргә хокуклы түгел.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта) яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе гариза бирүчегә сайланган алу ысулы нигезендә рәсмиләштерелә һәм бирелә (жибәрелә):

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә;

б) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына (<http://uslugi.tatarstan.ru> (алга таба - республика порталы));

в) КФҮ кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган, опека һәм попечительлек органы тарафыннан жибәрелгән электрон документ рәвешендә;

г) шәхсән гариза бирүчегә яки почта аша язмача.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша яисә шәхсән бирелсә, гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып календарь көннәрендә исәпләнгән 15 көнлек срокта күрсәтелә.

2.4.2. Гариза бирүченең республика порталындагы шәхси кабинеты аша дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле гариза һәм документлар тапшырылган очракта, гаризаны эшләр номенклатурасы һәм мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында (алга таба-Шәхси кабинет) чагылдырыла торган «документларны тикшерү» статусы нигезендә, календарь көннәрендә исәпләнә торган 15 көн эчендә бирелә.

2.4.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар КФҮ аша бирелгән очракта, гариза һәм документлар теркәлгәннән соң, шулай ук КФҮ Регламентында каралган срокны исәпкә алып, календарь көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек срокта күрсәтелә.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе, мөрәжәгать итүче күрсәткән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, документ жибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көннәндә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - бердәм портал), республика порталында урнаштырылды:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу өчен түбәндәге документларны тәкъдим итә:

1) гариза:

гаризасы (әлеге Регламентка № 1 кушымтасы) документ рәвешендә кәгазь саклагычта документ рәвешендә;

«электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә республика порталы, бердәм портал ярдәмендә имзаланган электрон формада (интерактив формага тиешле мәгълүматлар кергү юлы белән тугырыла).

Гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган.

2) гариза бирүченең яки мөрәжәгать итүченең вәкиленең паспорт күчермәсе (мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгәте булган очракта бирелә). Бердәм портал, республика порталы аша шәхесне раслаучы документтан алынган мәгълүматлар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында хисап язмасын раслаганда тикшерелә (алга таба -СИА);

3) күчәлмәс милеккә хокукый документлар;

4) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никах төзү (таркату) турында таныклыкның күчәлмәсе, аның нотариаль расланган рус теленә тәржемә ителүе (чит илдә никахлашканда);

5) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән АТАны билгеләү турындагы таныклыкның күчәлмәсе һәм аның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе (булганда);

б) Россия Федерациясе Гражданлык хәле актларын теркәү органнары яисә консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турындагы таныклыкның күчәлмәсе (әгәр гариза уллыкка алынган балигъ булмаган балага карата бирелә икән);

7) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән балигъ булмаган баланың ата-анасының үлеме турындагы таныклыкның күчәлмәсе һәм аның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе (күрсәтелгән шартлар булганда);

8) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ (физик затларның законлы вәкилләренән тыш) дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта;

9) персоналъ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (регламентка № 7 кушымта), тарату өчен рөхсәт ителгән персоналъ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (регламентка № 8 кушымта) (мөрәжәгать итүче булмаган зат тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган зат тарафыннан эшкәртүгә кирәк булса һәм «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә мондый персоналъ мәгълүматны эшкәртү кирәк булса тапшырыла мәгълүматлар күрсәтелгән зат ризалыгы белән, очрактан кала ясалырга мөмкин, әгәр күрсәтелгән зат билгесез югалган дип танылса яки эзләнүгә игълан ителсә һәм аның урнашу урыны вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән).

Мөрәжәгать итүченең бер ата-анасы Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән яки чикләнгән булса, йә сәләтсез яки хәбәрсез югалган дип танылса, йә үлгән дип саналса, бүтән ата-ана шәхесен таныкларчы документ (опека, попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә) һәм регламентка 1 нче кушымтада китерелгән форма буенча гариза (ризалык) тапшыра. Балигы булмаган баланың бер эти-әнисе хәбәрсез югалган дип табылган очракта, мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә суд карарын күрсәтелгән ата-ананың хәбәрсез югалган булуын тану турында тәкъдим итә.

2.6.2. Гариза һәм беркетелгән документлар гариза бирүченең түбәндәге ысулларының берсе белән тапшырылырга мөмкин:

1) КФҮ аша кәгаздә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә гаризаның теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮтән Өземтә бирелә;

2) республика порталы электрон формада.

Республика порты аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазе ала.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны бердәм портал, республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә файдаланырга рөхсәт ителә торган электрон имза төрләре турында» 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны яисә электрон формада электрон рәвештәге документларны тапшыра.

Мөрәжәгать итүче бердәм портал, республика порталы аша (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) вәкаләтләрен таныкларчы документны жибергәндә (мөрәжәгать итүче бердәм портал, физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) документларның электрон образларын яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формада документлар тапшыра;

3) опека һәм попечительлек органына шәхсэн барганда кәгаздә;

4) Гомуми кулланыштагы почта операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында хәбәр;

5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша.

Документларның оригиналлары һәм күчермәләре бирелә (чагыштырудан соң оригиналлар кире кайтарыла), нотариаль расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар, белешмәләр:

1) бала туу турында мәгълүматлар – Федераль салым хезмәте (алга таба - Федераль салым хезмәте), Гражданлык хәле актлары язмаларының Бердәм дәүләт реестры (алга таба-ЕГР ЗАГС);

2) никахлашу (таркату) турында мәгълүмат – ЕГР ЗАГС;

3) аталыкны билгеләү турында мәгълүмат – ЕГР ЗАГС;

4) балага опека билгеләү турында мәгълүмат (опека һәм попечительлек органы карары) - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

5) яшәү урыны һәм торышы буенча теркәү исәбе турында белешмәләр, шул исәптән эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгән-Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы, «Россия ЭЭМ сервис концентраторы» электрон сервисына;

6) баланың тулы дәүләт тәэминатында булуы турында мәгълүмат - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

7) фамилиясен, исемен яки әтисенен исемен үзгәрткән затларның фамилиясен, исемен яки исемен үзгәртү турында мәгълүмат – ЕГР ЗАГС;

8) торышына яисә сәламәтлегенә куркыныч янаганда баланы сайлап алу турында мәгълүмат – «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

9) мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы белешмәләр - Федераль нотариаль палата, нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы;

10) бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан белешмәләр - Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте Идарәсе (алга таба-Татарстан Республикасы буенча Росреестр);

11) ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (чикләү) турында мәгълүмат - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

12) ата-ананы сәләтсез дип тану турында мәгълүмат - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

13) ата - ананың үлеме турында мәгълүмат-ЕГР ЗАГС.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез түгел.

Гарызнамәче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль тапшырырга хокуклы.

2.6.4. Гариза һәм беркетелгән документлар гариза бирүченең түбәндәге ысулларының берсе белән тапшырылырга мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә гаризаның теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮтән Өземтә бирелә;

2) республика порталы электрон формада.

Республика порты аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазе ала.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны бердәм портал, республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә файдаланырга рөхсәт ителә торган электрон имза төрләре турында» 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны яисә электрон формада электрон рәвештәге документларны тапшыра.

Мөрәжәгать итүче бердәм портал, республика порталы аша (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) вәкаләтләрен таныклаучы документны жибәргәндә (мөрәжәгать итүче бердәм портал, физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) документларның электрон образларын яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формада документлар тапшыра;

3) опека һәм попечительлек органына шәхсән барганда кәгазьдә;

4) Гомуми кулланыштагы почта операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында хәбәр;

5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү нигезләре:

1) әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар булмау;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос дәүләт хакимияте органына, жириле үзидарә органына тапшырылган;

3) республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутыру (дәрәс булмаган, дәрәс яки тулы булмаган тутыру);

4) билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос бирү;

5) тапшырылган документлар текстны чистарту һәм төзәтүгә ия, алар законда билгеләнгән тәртиптә расланмаган;

6) тапшырылган документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирә торган зыяннар бар;

7) тапшырылган документларның электрон үрнәкләре документ текстын тулысынча укырга һәм (яки) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

8) тапшырылган документлар яки белешмэләр хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта үз көчен югалтты.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән жибәрелә:

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхси визит вакытында;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жибәрелгән мөрәжәгать итүчегә заказлы хат белән;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалын кулланып яки башка ысул белән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып;

4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә республика порталы аша имзаланган (ышандырылган) электрон формада;

5) КФҮ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела, әгәр гариза һәм документлар республика Порталында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса.

2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

а) мөрәжәгать итүче регламентның 1.2 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүгә хокуклы затлар категориясенә туры килми;

б) рәхсәт бирү балигы булмаган баланың мәнфәгатьләренә туры килмәгән шартларны ачыклау;

в) ведомствоара багланышлар барышында алынган белешмәләргә каршы килә торган белешмәләренә һәм (яки) документларны тапшыру.

2.8.3. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән жибәрелә:

1) опека һәм попечительлек органына шәхси визит белән кәгазьдә;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жибәрелгән мөрәжәгать итүчегә заказлы хат белән;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге опека һәм попечительлек

органының рәсми сайты функционалын яисә «Интернет» мәғлүмәти-телекоммуникация челтәрен башка ысул белән кулланып;

4) бердәм портал, республика порталы аша 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон формада;

5) КФҮдә.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән түләнгән торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуну Максималь көтү срогы.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) Максималь көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алу вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чиратта тору билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соравын теркәү вакыты.

2.11.1. КФҮ шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза кәргән көнне гаризаны кабул итү һәм теркәү бурычларын (алга таба - КФҮ хезмәткәре) вазыйфа инструкциясе нигезендә гамәлгә ашыручы КФҮ хезмәткәре теркәлә.

Гариза һәм беркетелә торган документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында үзара бәйләнеш турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында КФҮТӘН килгән гариза һәм беркетелә торган документлар керү көнендә теркәлә.

2.11.2. Гариза юллаганда гаризаны бердәм портал, республика порталы аша гаризаны теркәү көнендә мөрәжәгать итүче бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында, электрон почта аша гаризаның жиберелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазен ала.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша шәхси мөрәжәгать иткәндә, гарызамәне теркәү запрос килгән көнне башкарыла.

2.11.4. Ял көнендә (бәйрәм) электрон формада килгән сорау киләсе ял көнендә (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәғлүмәт стендлары белән жиһазландырылачак.

Визуаль, текст һәм мультимедиа белешмәләре мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булган урыннарда урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәткәндә тәмин ителә:

1) бүлмәләргә тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

2) хезмэт күрсэтү урынына керү өчен, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәме белән биналар буйлап мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге;

3) транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән коляскалы урындык куллану;

4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләргә исәпкә алып, тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләргә тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләргә һәм башка текст һәм график мәгълүматны рельеф-ноктә шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдо тәржемәче һәм тифлосурд тәржемәче рөхсәте;

8) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «үткәргеч этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслаучы документ формасын раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы бөерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча аны махсус укуытуны раслаучы документ булганда һәм аны бирү;

9) инвалидларга хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә башка затлар белән бертигез дәрәжәдә үз хезмәтләрен алуға комачаулый торган башка киртәләргә жинәргә ярдәм итү.

Әлеге пунктның 1-4 пунктларында күрсәтелгән дүүләт хезмәте күрсәтелгәндә файдаланыла торган һәм дүүләт хезмәте күрсәтүдә файдаланыла торган акчалар инвалидларга һәм 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга карата кулланыла.

2.13. Дүүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре.

2.13.1. Дүүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелегә күрсәткечләре булып тора:

кабул ителә торган бинаның урнашуы, жәмәгать транспорты һәркем өчен мөмкин булган зонада документлар бирү;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу;

мәгълүмат стендларында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, бердәм порталда, республика Порталында дүүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган биналарның үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган киртәләр аша ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дүүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дүүләт хезмәте нәтижәләрен алу срогын үтәү;

3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләргә тарафыннан кылынган регламент бозылуға нигезләнгән шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

гариза бирүченең опека һәм попечительлек органы яки КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр, опека һәм попечительлек органына яки КФҮНӨ электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән алынган очракта.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән хезмәттәшлегенә озынлыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары, бердәм портал, республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын баяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүченең Шәхси кабинетында бердәм порталда яки республика Порталында, КФҮтә алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибенә һәм башка документларга мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда яки республика порталында алдан рәхсәт ителмичә генә үтәлә.

Шәхси кабинетта бердәм порталда авторлашканнан соң, мөрәжәгать итүченең республика Порталында мөмкинлек бар:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза бирегез; кирәк булса, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган электрон документларны (график файлларны) беркетегез;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу.

Электрон формада гариза бирү мөмкинлеген һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тәмин итү өчен, гариза бирүченең гади электрон имза ачычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачычын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегәсиада теркәлү процедурасын үтәргә кирәк. СИАДА алдан теркәлүнең Онлайн формасы сайтта «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган (сайтның домен исеме «Интернет» челтәрендә - esia.gosuslugi.ru/).

СИАДА (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң, мөрәжәгать итүче - физик зат гади электрон имза кулланып бердәм порталда, республика Порталында авторизацияләнергә тиеш. Шәхси кабинетта бердәм порталда, республика Порталында авторлашканнан соң, мөрәжәгать итүче элек тапшырылган гаризалардан һәм электрон рәвештә хезмәт күрсәтү нәтижәләреннән файдалана ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте КФҮ аша башкарылырга мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә файдаланыла:

Социаль тээминатның бердәм дэүлэт мәгълүмат системасы;
«ведомствоара электрон хезмэттэшлекнең бердәм системасы» федераль дэүлэт мәгълүмат системасы

2.14.4. Күпфункцияле үзәкләрдә дэүлэт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре.

Гариза бирүчеләр КФҮтә кабул итүгә языла (алга таба-язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ элементә үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка КФҮдә билгеләнгән график чикләрендә язылу мөмкинлеге бирелә.

Бердәм портал, республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) система тарафыннан сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (өстәмә);

кирәкле кабул итү вакыты һәм вакыты.

Гарызнамәче хәбәр иткән мәгълүматлар туры килмәгән очракта, гариза бирүче тарафыннан шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә талонны бастырып чыгару мөмкинлеге бирелә-раслау. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан унбиш минут үткәч, алдан язылмавы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньланырга тиешле вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр бирүдән башка төрле гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.5. Дэүлэт хезмәтен электрон формада күрсәтүнең үзенчәлекләре.

2.14.5.1. Дэүлэт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм республика Порталында дэүлэт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) «Дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә, бердәм портал, республика порталыннан файдаланып, дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк расланган документлар һәм мәгълүматларны бирү турында гариза бирергә;

3) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаларны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

5) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләрен алу;

б) опека һәм попечительлек органының, шулай ук аның вазыйфай затларының бердәм порталы, республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирергә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында, нинди дә булса башка формада гариза бирмичә, электрон гариза формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5.3. Гаризаны формалаштырганда тәмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) электрон гариза формасының күчермәсен кәгазь саклагычта бастыру мөмкинлеге;

3) кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына кертелгән кыйммәтләрне саклау, шул исәптән эһәмиятләрне яңадан электрон гариза формасына кертү хаталары килеп чыкканда һәм кире кайтарганда;

4) бердәм порталда, республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын, сида булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә, гариза бирүченең мәгълүматларын керткәнче тутыру;

5) электрон гариза формасын тутыру этапларының берсенә кире кайту мөмкинлеге элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча;

б) гариза бирүченең ким дигәндә бер ел эчендә үзләренә бирелгән гаризаларга, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - ким дигәндә өч ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

3.1.1. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.1.2. Рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) гариза һәм гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар жибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү (алга таба - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре);

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (бирү) ;

6) хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба – мөрәжәгать итүчегә консультация бирү).

3.2.1. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү башлануның нигезе булып, дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр):

мөрәжәгать итүче КФҮНӨ мөрәжәгать иткәндә-КФҮ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә-опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында шәхсән, телефон һәм электрон почта аша консультация сорап мөрәжәгать итә ала.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча киңәш бирә.

Гариза бирүче КФҮнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала (<http://mfc16.tatarstan.ru>).

Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук бердәм порталда, республика Порталында, опека һәм попечительлек органының сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм вакыты, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр турында консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Законлы вәкилгә балигь булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.3.1. Гаризаны һәм гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, электрон почта аша, опека һәм попечительлек органына, республика порталы, КФҮ аша гариза бирә ала.

3.3.1.2. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) гарызнамә белән мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: гариза һәм документлар жибәрергә эзер.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән КФҮнең эш Регламентында каралган вакыт эчендә электрон формада (электрон эшләр составында) опека һәм попечительлек органына кабул ителгән гаризаны һәм документларны мөрәжәгать итүченең КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер календарь көннән дә соңга калмыйча жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша опека һәм попечительлек органына жибәрелгән гариза һәм документлар (электрон эш).

3.3.1.3. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны республика порталы аша кабул итү.

Гариза бирүче гаризаны электрон формада башкара:

авторизация башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документ образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза рәвешендәге ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә басыгыз);

электрон гаризага № 63-ФЗ Федераль законы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имза салына;

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Формалаштырылган гаризаны формат-логик тикшерү гариза бирүченең һәрберсе гариза электрон формасындагы басуларны тутырганнан соң башкарыла. Гаризаның электрон формасындагы дөрес тутырылмаган кырын ачыклаганда, гариза

бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры электрон формада хәбәр итү аша хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: электрон үзара бәйләнеш системасы аша опека һәм попечительлек органына жиберелгән электрон эш.

3.3.1.4. Гариза бирүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) опека һәм попечительлек органына гариза белән мөрәжәгать иткән очракта документларны кабул итү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, Документлар җыештыручылар, язучулар, төгәлләштерелгән сүзләр һәм башка төзәтмәләр булмай);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гаризаны бастыра;

гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиле) тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра; имзаланганнан соң, имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына сканерланган документларның электрон рәвешендә яки электрон образларында тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эшне формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын гариза бирүчегә кире кайтара.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат гаризада күрсәтелгән гаризаны кабул итү турында гариза, гаризаны теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган документлар исемнәре исемлеге, дәүләт хезмәте нәтижәләрен алу датасы белән мөрәжәгать итә.

3.3.2. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү.

3.3.2.1. Запрос жиберү өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең теркәлгән гаризасы тора.

3.3.2.2. Ведомствоара үтенечләр жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат әлеге Регламентның 2.6.3 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында запрос булдыра һәм электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша жиберә.

3.3.2.3. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар, белешмәләр:

- 1) бала туу турында мәгълүматлар – ЕГР ЗАГС;
- 2) никахлашу (таркату) турында мәгълүмат – ЕГР ЗАГС;
- 3) аталыкны билгеләү турында мәгълүмат – ЕГР ЗАГС;
- 4) балага опека билгеләү турында мәгълүмат (опека һәм попечительлек органы карары) - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;
- 5) яшәү урыны һәм торы урыны буенча теркәү исәбе турында белешмәләр, шул исәптән эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгән-Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы, «Россия ЭЭМ сервис концентраторы» электрон сервисына;
- 6) баланың тулы дүләт тәминатында булуы турында мәгълүмат - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;
- 7) фамилиясен, исемен яки әтисенен исемен үзгәрткән затларның фамилиясен, исемен яки исемен үзгәртү турында мәгълүмат – ЕГР ЗАГС;
- 8) тормышына яисә сәламәтлегенә куркыныч янаганда баланы сайлап алу турында мәгълүмат – «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;
- 9) мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы белешмәләр - Федераль нотариаль палата, нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы;
- 10) бердәм дүләт күчемсез милек реестрыннан белешмәләр - Татарстан Республикасы буенча дүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте Идарәсе (алга таба-Татарстан Республикасы буенча Росреестр);
- 11) ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (чикләү) турында мәгълүмат - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;
- 12) ата-ананы сәләтсез дип тану турында мәгълүмат - «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;
- 13) ата - ананың үлеме турында мәгълүмат-ЕГР ЗАГС.

Ведомствоара мәгълүмат сорауы мөрәжәгать итүчегә дүләт хезмәте күрсәтү максатында күрсәтелгән органнарга жиберелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар көн саен башкарыла гаризаны һәм гаризага беркетелгән документларны теркәү.

3.3.2.4. Ведомствоара запрослар буенча регламентның 2.6.3 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яки андагы белешмәләр) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 23 июнөндәге карары нигезендә әлеге документлар электрон формада булган органнар тарафыннан бирелә. № 963 «дүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектлары дүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында, һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын

тану турында» тиешле ведомствоара запрос жибэрелгәннән соң 48 сәгатътән дә соңга калмыйча.

3.3.2.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазьдә башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеген гамәлгә ашыра алмаганда;

2) ведомствоара запрос жибэргәндә кәгазьдә оригиналь документларны тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазьдә гамәлгә ашырылса, регламентның 2.6.3 пункттында каралган документлар (аларның күчermәләре яки мәгълүматлары) өлеге документлар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7² статьясындагы 3 өлеше нигезендә ведомствоара запросларга эзерләнү һәм җавап жибөрү срогы ведомствоара гарызнамә кергән көннән биш эш көненнән (ике эш көне - дәүләт кадастр исәбен һәм (яисә) күчermәсез мөлкәт объектларына хокукларны дәүләт теркәвенә алганда) артмаска тиеш.

Административ процедураның нәтижәсе булып сорала торган документларны (аларның күчermәләрен яки андагы белешмәләрне) алу яки ведомствоара запрослар жибөрү өчен җаваплы вазыйфай затка жибэрелгән баш тарту турында хәбәрнамә тора.

3.3.2.6. Ведомствоара сорауларны жибөрү өчен җаваплы вазыйфай зат:

ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша сорала торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документлар кабул итүдән баш тарту нигезләрендә Документлар атамасы (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүмат булырга тиеш, аларда дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр бар, рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне бозып), электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә жибэрелә.

Өлеге подпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара запрослар буенча белешмәләр алган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (Белешмәләр), Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.3.2.7. Регламентның 3.3.2.2, 3.3.2.6. пунктчаларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын

кулланып, шул исәптән гариза теркәлгәннән бирле автоматлаштырылган режимда башкарыла.

3.3.3. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.3.3.1. Опека һәм попечительлек органының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай заты:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплектын карый;

регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

регламентның 2.8.2 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар проектын эзерли;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең эзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрә.

Әлеге субпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре: дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы карар проекты яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проекты.

3.3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы карар проектын, Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын (алга таба – документлар проектлары) Килештерү опека һәм попечительлек органы җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Искәрмәләре булган документлар проектлары дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы затны эшләп бетерүгә кире кайтарыла. Искәрмәләрне бетергәннән соң документлар проектлары кабат килештерүгә тапшырыла.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган Процедура килештерү һәм имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Документлар проектларының опека һәм попечительлек органы җитәкчесен Килештерү яки проектларның опека һәм попечительлек органы җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтуы.

3.3.3.3. Килешенгән документлар проектлары Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесенә (вазыйфаларын башкаручы затка) Документлар проектларына имза салуга дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы зат тарафыннан җибәрелә.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган Процедура, имзалау өчен документлар проектлары кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (вазыйфаларын башкаручы зат) кул куйган карар проектлары.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2, 3.3.3.3 пунктчаларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.3.4. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү (бирү).

3.3.4.1. Документлар жибәрү (бирү) өчен җаваплы вазыйфай зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документларын алып бару системасына дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турындагы белешмәләрен теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе һәм опека һәм попечительлек органында яисә КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Техник мөмкинлекләр булганда процедураларны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автоматлаштырылган режимда башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы зат), дәүләт хезмәтләре нәтижәсе булган документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.3.4.2. Мөрәжәгать итүче КФҮтә дәүләт хезмәте нәтижәсе өчен мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә электрон документ формасындагы дәүләт хезмәте күрсәтүдән кәгазь күчәрмәсендә нәтижә бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә аңа алынып алына торган мәгълүматка язылу яки электрон документ нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүчегә жибәреп электрон документ нөсхәсе бирелә. Мәгълүмат алып торучыга язылганда яки электрон документ нөсхәсе нигезендә кәгазь йөртүчедә электрон документ нөсхәсе төзелгән электрон документ нөсхәсе электрон почтада электрон документның электрон документ нөсхәсенә тәңгәлләгә кәгазьдә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан таныла.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар, мөрәжәгать итүче килгән көнне, КФҮ эше Регламенты белән билгеләнгән вакытта, чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы», мөрәжәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе.

3.3.4.3. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен сорап мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә республика порталы аша шәхси кабинетка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган электрон документ опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон образы автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан опека һәм попечительлек органы күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүчегә республика порталын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жибәрү (тапшыру).

3.3.4.4. Мөрәжәгать итүчегә опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте күрсәтүдән соң документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижә бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә аңа алынып алына торган мәгълүматка язылу яки электрон документ нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүчегә жибәреп электрон документ нөсхәсе бирелә.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар, мөрәжәгать итүче килгән көнне, опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә, чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту).

3.4. Бирелгән документациядә жибәрелгән хаталарны төзәтү (тасвирламалар, хаталар, грамматик хаталар) (алга таба-техник хатаны төзәтү).

3.4.1. Документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);
гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) яисә бердәм портал яисә республика порталы аша бирелә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны теркәп, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү көненнән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: кабул ителгән һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм документларны дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан әлеге регламентта каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның оригиналын алуға кул куеп, төзәтелгән документны тапшыра, анда техник хата бар, яисә гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) документ опека һәм попечительлек органына техник хата булган документның оригиналын биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Бу пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган кешедән җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләр: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

3.4.2. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентта каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзекләндерелгән документны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын кулга алу белән шәхсэн үзе тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган оригиналь документны опека һәм попечительлек органына тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә нинди кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларны үтәү нәтижәләре: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфай затларның дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче регламент нигезләмәләренең һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла, әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм үтәлешен тикшереп тору юлы белән.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тикшерү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренә законнар таләпләренә туры килүе (регламент);

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүне үткәрү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) элек ачыкланган регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларны юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затларның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата шикаятьләре белән мөрәжәгатьләре.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә торган акт белән рәсмиләштерелә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрақларында гаепле дип табылган дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затлар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә һәм шикаятьләренә судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, оешмаларның, 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның җаваплы затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) шикаять бирергә хокуклы:

опека һәм попечительлек органы, опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты, йә опека һәм попечительлек органының дәүләт граждан хезмәткәре судка кадәр тәртиптә опека һәм попечительлек органы житәкчесенә;

опека һәм попечительлек органы житәкчесе - Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы затка);

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы зат) - Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башлыгына.

КФҮ хезмәткәренәң карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр КФҮ житәкчесенә бирелә, карар шикаятъләре, КФҮнең гамәлләре (гамәл кылмавы) КФҮ нигезләүчесенә бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаятъ белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән киләсе очрақларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) гарызнамәчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты белән дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрақлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә (яисә) дәрәс булмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, мөрәжәгать итүчедән таләп.

5.3. Шикаятъ кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты, бердәм портал, республика порталы аша жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, КФҮнең рәсми сайты кулланып почта аша жиберелергә мөмкин (<http://mfc16.tatarstan.ru>), бердәм портал (<http://www.gosuslugi.ru>), республика порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), шулай ук гариза бирүченә кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаяты аның эш көннән соң килүеннән дә соңга калмыйча теркәлә. Шикаятыне карау срогы-теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ хезмәткәре гарызнамәчедән документлар кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаяты биргән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятытә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яки КФҮнең дәүләт хезмәткәре, аның житәкчесе яки хезмәткәре, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаяты белдерелә торган органның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүче исемнән гамәлдә булган юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булса) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның шикаяты бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яки КФҮнең дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре турында белешмәләр;

4) гарызнамәче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮнең дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре нигезендә.

5.6. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) бирелергә мөмкин.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләнделерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятыне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

Шикаятыне канәгатьләнделерелергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчегә жавапында канәгатьләнделергә тиеш булмаган шикаять танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Балигъ булмаган баланың мөлкәте
өлешен билгеләүгә (өлешенә)
алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына

1нче кушымтасы

тәкъдим ителгән форма

_____ (опека һәм попечительлек органының исеме)

_____,
(ФИА (соңгысы булганда) тулысынча)

адрес буенча яшәүче:

_____,
(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, сан, кем һәм кайчан бирелгән)

Гариза (татулык)

Өлешне

билгеләргә

рәхсәт

бирүегезне

сорыйм

_____ ,
(бүлек карамагындагы милек төрөн күрсәтегез)

адресы буенча урнашкан: _____ ,

гомуми мәйдан _____, торақ _____, фатир хужалары арасында:

_____ ,
һәр милекчегә _____ өлеш белән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җавапны түбәндәгечә җибәрүегезне сорыйм:

1) телефон номеры буенча _____

2) гомуми кулланыштагы почта элементсе операторлары аша җибәрелгән заказлы хат
белән

3) электрон почта аша _____

4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә республика порталы аша
имзаланган (расланган) электрон формада

5) КФҮ аша

20__ ел _____

_____ (гариза бирүченең имзасы)

_____ (имзаны шифрлау)

Балигъ булмаган баланың мөлкәте
өлешен билгеләүгә (өлешенә)
алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт

хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
2нче кушымтасы

тәкъдим ителгән форма

_____ ,
(опека һәм попечительлек органының исеме)

(ФИА (соңгысы булганда) тулысынча)
адрес буенча яшәүче:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____
(серия, сан, кем һәм кайчан бирелгән)

Өлешне	билгеләргә	Гариза рәхсәт	бирүегезне	сорыйм
--------	------------	------------------	------------	--------

(бүлек карамагындагы милек төрөн күрсәтегез)

адресы буенча урнашкан: _____ ,

гомуми мәйдан _____ ,торак _____ ,фатир хужалары арасында:

_____ ,
һәр милекчегә _____ өлеш белән.

1) телефон номеры буенча _____

2) гомуми кулланыштагы почта элементәсе операторлары аша жибәрелгән заказлы хат
белән

3) электрон почта аша _____

4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә республика порталы аша
имзаланган (расланган) электрон формада

5) КФҮ аша

20__ ел _____

(гариза бирүченең имзасы)

(имзаны шифрлау)

Балигъ булмаган баланың мөлкәте
өлешен билгеләүгә (өлешенә)
алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
Энче кушымтасы

тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы

муниципаль районы (шәһәр округы)
башкарма комитеты җитәкчесенә

ФИА (соңгысы - булган очракта)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча күрсәтелә)
адрес буенча яшәүче _____

_____ (гариза бирүченең почта адресы индексы күрсәтелгән, телефон, электрон адрес)

_____ (гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

_____ документны биргән орган исеме)

техник хатаны төзәтүне сорыйм _____,
законлы вәкилгә балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләүгә (бүлөп бирү)
алдан рәхсәт бирү буенча карар кабул итү 20__ ел _____ № _____.
чишелеш датасы чишелеш номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алу белән килешәм

_____ (язма рәвештә, телефон аша, смс-хәбәр, электрон почта аша, республика порталы аша)

20__ ел _____ (гаримза имза) _____ (имзаны шифрлау)

Балигы булмаган баланың мөлкәте
өлешен билгеләүгә (өлешенә)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
4нче кушымтасы

форма

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
_____ турында

КАРАР

Мөрәжәгать белән бәйлә

_____ (Гариза бирүченә исеме (соңгысы булган очракта))

гариза № _____ 20__ ел _____, _____

нигезендә: _____

тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

1. _____

2. _____

(имза)

Балигъ булмаган баланың мөлкәте
өлешен билгеләүгә (өлешенә)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
5нче кушымтасы

форма

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту

_____ турында

КАРАР

20__ ел _____

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____

Гариза бирүченең исеме (соңгысы булган очракта)

20__ ел _____ № _____ аңа беркетелгән документлар да кабул ителде 20__ ел
_____ № _____ түбәндәге нигезләр буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш
тартырга _____

Сез күрсәтелгән бозуларны бетергәннән соң дәүләт хезмәте күрсәтү турында
гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тарту шикаятыне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәр
тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

(имза)

Балигъ булмаган баланың мөлкәте
өлешен билгеләүгә (өлешенә)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
бнчы кушымтасы

форма

Балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен (бүлеп бирелгән) билгеләүгә алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында
КАРАР

20__ ел _____ № _____
Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____

Гариза бирүченең исеме (соңгысы булган очракта)

20__ ел _____ № _____ һәм аңа кушып бирелгән документларны,
Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, «опека
һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы федераль
закон нигезендә, карар кабул ителде 20__ ел _____ № _____ балигъ булмаган
баланың мөлкәте өлешен билгеләү өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтү.

(имза)

Балигъ булмаган баланың мөлкәте
өлешен билгеләүгә (өлешенә)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
7нче кушымтасы

тәкъдим ителгән форма

14 яшькә житкән балигъ булмаган бала исеменнән шәхси мәгълүматны
эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (соңгысы булган очракта)
шәхесне раслаучы документ _____

_____ (документның атамасы, документ бирү датасы һәм
орган турында мәгълүмат номеры, номеры)
адрес буенча яшәүче _____,
(законлы вәкилле теркәү адресы)

_____ шәхси мәгълүматлар субъектының законлы вәкиле булып торам:
(фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (соңгысы булган очракта)

_____ туган ел, туу турындагы таныклык, _____
(дата, ай һәм ел) _____ (серия һәм сан

_____ туу турында таныклык кем һәм кайчан бирелде)
(шәхси мәгълүмат субъектын теркәү адресы)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы, элементә, мәгълүмати технологияләр һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә үз ризалыгымны бирәм

_____ (Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

шәхси мәгълүматны эшкәртү (тапшыру, бирү, тарату) _____,

_____ (шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта)

шул исәптән информацион ресурсларны кулланып _____, балигъ
булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләү өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:
фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (соңгысы булган очракта);
Сан, ай, туган ел;
шәхесне раслаучы документ төре;

шәхесне раслаучы документ белешмәләре;
 яшәү урыны;
 элемтә өчен телефон номеры;
 почта адресы;
 социаль торыш;
 мөлкәти хәл;

персональ мәгълүматлар субъектының персональ мәгълүматларына караган бүтән мәгълүматлар. Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персональ мәгълүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вакыт: әлеге килешү субъектның язма рәвештә шәхси мәгълүматларны кире алу көненә кадәр гамәлдә.

_____	_____	_____
ФИӨ (соңгысы булган очракта)	Имза	Дата
_____	_____	_____
ФИӨ (соңгысы булган очракта)	Имза	Дата

14 яшькә житмәгән балигъ булмаган бала исемненнән шәхси мәгълүматны
эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта)

шәхесне раслаучы документ _____

((документның атамасы, документ бирү датасы һәм
орган турында мәгълүмат номеры, номеры)

адрес буенча яшәүче _____,

(законлы вәкилле теркәү адресы)

шәхси мәгълүматлар субъектының законлы вәкиле булып торам:

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта)

_____ туган ел, туу турындагы таныклык, _____
(дата, ай һәм ел) (серия һәм сан

туу турында таныклык кем һәм кайчан бирелде)

(шәхси мәгълүмат субъектының теркәү адресы)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы, элемент, мәгълүмати технологияләр һәм массакуләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә үз ризалыгымны бирәм

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

шәхси мәгълүматны эшкәртү (тапшыру, бирү, тарату) _____,

(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта)

шул исәптән информатсион ресурсны кулланып _____, балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләү өчен алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта);

Сан, ай, туган ел;

шәхесне раслаучы документ төре;

шәхесне раслаучы документ белешмәләре;

яшәү урыны;

элемент өчен телефон номеры;

почта адресы;

социаль торыш;

мөлкәти хәл;

персональ мәгълүматлар субъектының персональ мәгълүматларына караган бүтән мәгълүматлар. Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары

нигезендә.

Оператор шәхси мәғлүматларны, субъектның персонал мәғлүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә. Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган вақыт: әлеге килешү субъектның язма рәвештә шәхси мәғлүматларны кире алу көненә кадәр гамәлдә.

ФИӨ (соңгысы булган очракта)

Имза

Дата

Балигъ булмаган баланың мөлкәте
өлешен билгеләүгә (өлешенә)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
8нче кушымтасы

тәкъдим ителгән форма

14 яшькә житкән балигъ булмаган бала исемнен тарату өчен рөхсәт ителгән
шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта))

шәхесне раслаучы документ _____
(документның атамасы, документ бирү датасы һәм орган турында мәгълүмат номеры, номеры)

адрес буенча яшәүче _____,
(законлы вәкилле теркәү адресы)

шәхси мәгълүматлар субъектының законлы вәкиле булып торам:
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта))

туган ел, туу турындагы таныклык, _____

(дата, ай һәм ел)

(серия һәм сан)

туу турында таныклык кем һәм кайчан бирелде)

адрес буенча яшәүче _____,
(шәхси мәгълүмат субъектын теркәү адресы)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ
номерлы Федераль законның 10¹ статьясы, элементә, мәгълүмати технологияләр һәм
массакуләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең
2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә шәхси мәгълүматларны
эшкәртүгә үз ризалыгымны бирәм _____

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм
попечительлек органы)

шәхси мәгълүматны эшкәртү (тапшыру, бирү, тарату) _____,

(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

шул исәптән информация ресурсларны кулланып _____,
балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләү өчен алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлегенә:
фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта);

Сан, ай, туган ел;

шәхесне раслаучы документ төре;

шәхесне раслаучы документ белешмәләре;

яшәү урыны;

элементә өчен телефон номеры;

почта адресы;
 социаль торыш;
 мөлкәти хәл;
 персонал мәгълүматлар субъектының персонал мәгълүматларына караган
 бүтән мәгълүматлар.

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персонал мәгълүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан бәян ителгән көнгә кадәр, аңа кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

Персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) эшкәртү өчен шартлар һәм тьюлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тьюлар исемлеген билгеләгән категорияләр һәм персонал мәгълүматлар исемлеге (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тутырыла):

Персональ мәгълүматларны эшкәртүче операторга бирелгән шартлар аның эчке чөлтәре буенча гына, бары тик билгеләнгән хезмәткәрләр өчен генә мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә, я мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләрен кулланып, йә алынган персонал мәгълүматларны тапшырмыйча гына (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тутырыла)

ФИӨ (соңгысы булган очракта)	Имза	Дата
ФИӨ (соңгысы булган очракта)	Имза	Дата

тэкъдим ителгэн форма

14 яшькэ житмэгэн балигъ булмаган бала исеменнэн тарату өчен рөхсэт
ителгэн шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта))

шәхесне раслаучы документ _____
(документның атамасы, документ бирү датасы һәм орган турында мәгълүмат номеры, номеры)

адрес буенча яшәүче _____,
(законлы вәкилле теркәү адресы)

шәхси мәгълүматлар субъектының законлы вәкиле булып торам:
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта))

туган ел, туу турындагы таныклык, _____

(дата, ай һәм ел)

(серия һәм сан)

туу турында таныклык кем һәм кайчан бирелде)

адрес буенча яшәүче _____,
(шәхси мәгълүмат субъектын теркәү адресы)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 10¹ статьясы, элементә, мәгълүмати технологияләр һәм массакуләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә үз ризалыгымны бирәм _____

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

шәхси мәгълүматны эшкәртү (тапшыру, бирү, тарату) _____,

(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

шул исәптән информатсион ресурсны кулланып _____,
балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләү өчен алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта);

Сан, ай, туган ел;

шәхесне раслаучы документ төре;

шәхесне раслаучы документ белешмәләре;

яшәү урыны;

элементә өчен телефон номеры;

почта адресы;

социаль торыш;

мөлкәти хәл;

персональ мәгълүматлар субъектының персональ мәгълүматларына караган
бүтән мәгълүматлар.

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге:
жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану
(шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ

мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персонал мәгълүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан бәян ителгән көнгә кадәр, ана кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

Персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) эшкәртү өчен шартлар һәм тьюлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тьюлар исемлеген билгеләгән категорияләр һәм персонал мәгълүматлар исемлеге (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тутырыла):

Персональ мәгълүматларны эшкәртүче операторга бирелгән шартлар аның эчке челтәре буенча гына, бары тик билгеләнгән хезмәткәрләр өчен генә мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә, я мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып, йә алынган персонал мәгълүматларны тапшырмыйча гына (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тутырыла)

ФИӨ

Имза

Дата

Балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләүгә (өлешенә) алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
КУШЫМТАСЫ (белешмә)

Булганнар өчен форма

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны бирүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы начальнигы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган
опека һәм попечительлек органы белгече		

Татарстан Республикасы башкарма комитеты (шәһәр округы) җитәкчесе

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган
---	---	---