



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетында
гражданнар мөрәжәгатьләрен
карау тәртибен раслау турында

Гражданнар мөрәжәгатьләрен вакытында карау максатыннан, Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законның 2002 елның 6 октябринән 131-ФЗ номерлы 32 статьясы, «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2003 елның 12 маеннан 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында» 2002 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен (алга таба - Тәртип) расларга.
2. «Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының гражданнар мөрәжәгатьләрен карау комиссиясе составын һәм тәртибен раслау турында Нигезләмәне раслау хакында» 2017 елның 19 октябрэндәге 46 номерлы карарына үзгәрешләр керту турында» Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 28 октябрэндәге 1012 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.
3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырып чыгарырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесенә йөкләргә.

Башкарма комитет Житәкчесе

И.И.Шакиров

А.И. Юсупова
2 нөсхәдә

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар
мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлеге тәртип гражданнарның язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен (алга таба - мөрәжәгатьләренә) кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау һәм аларны үтәүне контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели; мөрәжәгатьләрдәге мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү, мөрәжәгатьләренң сәбәпләрен һәм характерын ачыклау тәртибен, шулай ук Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет) гражданнарны кабул итүне оештыру тәртибен билгели.

Өлеге Тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2002 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнарның язма мөрәжәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

Язма рәвештә бәян ителгән гражданның мөрәжәгате мөрәжәгать юллана торган органның атамасында яисә адресында, яки тиешле вазыйфаи затның фамилиясендә, исемен, атасының исемен, яки тиешле затның вазыйфасын, шулай ук тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын бәян итү, үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), аның буенча җаваплар, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәрнамә, шәхси имза һәм дата җибәреләсе почта адресы булырга тиеш.

Электрон документ формасында органга яисә вазыйфаи затка кәргән мөрәжәгать законнарда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә граждан үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресын, әгәр җавап электрон документ формасында җибәрелергә тиеш булса, почта адресын һәм, әгәр җавап язма рәвештә җибәрелергә тиеш булса, почта адресын һичшиксез күрсәтә. Граждан мондый мөрәжәгатькә электрон рәвештә кирәкле документларны һәм материалларны кушымта итеп бирергә яки күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

Гражданнар Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Сорауларга җаваплар тәкъдимнәр, гаризалар, шикаять гражданнар бирелә телендә мөрәжәгать. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дөүләт телләре кулланыла.

1.3. Башкарма комитет компетенциясенә керми торган мәсьәләләренә үз эченә алган язма мөрәжәгатьләр тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка теркәлгәннән соң җиде көн эчендә мөрәжәгатьләр юлланган мәсьәләләренә хәл итү

компетенциясенә кәргән тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка мәрәжәгать юллаган граждандә хәбәр итеп, әлегә Тәртипнең 1.5 п. күрсәтелгән очрактан тыш, мәрәжәгатьне яңадан адреслау буенча жиберелә. Хәбәрнамә текстында Федераль законның тиешле статьясына сылтама булырга тиеш. Хәбәрнамәнең икенче нөсхәсе эшкә теркәлә.

Язма мәрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органы, жириле үзидарә органнары яисә вазыйфаи затлар компетенциясенә кәргән очракта, мәрәжәгать күчәрмәсе теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, жириле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга жиберелә.

1.4. Аның карары яисә гамәленә (гамәл кылмавы) шикаятъ белдерелә торган Дәүләт органына, жириле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаятъне карап тикшерүгә жиберү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мәрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жириле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаятъ жиберү мөмкин булмаса, шикаятъ гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаятъ белдерү хокукы аңлатылып кире кайтарыла.

1.5. Язма мәрәжәгать текстын укып булмаган очракта, мәрәжәгәткә җавап бирелми, һәм ул дәүләт органына, жириле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә карауга жиберелергә тиеш түгел, бу хакта мәрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мәрәжәгать жибергән гражданинга, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укып булса, хәбәр ителә. Күрсәтелгән мәрәжәгать эшкә кушыла.

1.6. Мәрәжәгать жибергән гражданның фамилияләре булмаган язма мәрәжәгәткә яки җавап жиберелергә тиешле почта адресы булмаса, җавап бирелми. Күрсәтелгән мәрәжәгатьтә әзерләнгән торган, башкарыла торган яисә башкарылган хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкарган зат турында белешмәләр булса, мәрәжәгать дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә теркәлергә һәм жиберелергә тиеш.

1.7. Гражданның Башкарма комитетка, Башкарма комитетның вазыйфаи затларына шәхсән яисә үз вәкилләре аша мәрәжәгать итәргә хокуклы.

1.8. Суд карарына карата шикаятъ белдерелә торган мәрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мәрәжәгать юллаган граждандә әлегә суд карарына шикаятъ белдерү тәртибен аңлату белән кайтарыла.

1.9. Әгәр кәргән мәрәжәгатьтә Башкарма комитетның вазифаи затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкәнгә куркыныч янаган яман сүзләр булса, ул анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мәрәжәгать жибергән граждандә мәрәжәгать итү хокукын дәрәс кулланмау турында хәбәр ителә.

1.10. Гражданның язма мәрәжәгатендә элегрәк жиберелгән мәрәжәгәтләргә бәйле рәвештә асылы буенча язма җаваплар күп тапкырлар бирелгән сорау булган очракта һәм шул ук вакытта мәрәжәгатьтә яңа дәлилләр яки хәлләр китерелмәсә, Башкарма комитет җитәкчесе, күрсәтелгән мәрәжәгать һәм элегрәк жиберелә торган мәрәжәгәтләр берничә тапкыр Башкарма комитетка яисә бер үк вазыйфаи затка юлланган очракта, әлегә сорау буенча чираттагы мәрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм гражданның әлегә мәсьәлә буенча язышуын туктатуы турында карар кабул итәргә хокуклы. Әлегә карар турында мәрәжәгатьне жибергән граждандә хәбәр итә.

1.11. Мәрәжәгатьтә куелган сорауның асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә

таратмыйча гына бирелә алмаса, мөрәжәгатьне жибергән гражданинга, күрсәтелгән белешмәләрне фаш итүнең ярамаганлыгына бәйле рәвештә, анда куелган сорауның асылына җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә.

2. Гражданның язма мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч матдәләргә вакытында ачыклау һәм зарарсызландыру максатларында, кәргән почта юлламаларында булган очракта, аларны тышкы тикшерү үткәрелә. Мондый матдәләр яки алар турында шик туган очракта, почта юлламалары белән алга таба эш итү кичекмәстән туктатыла һәм хокук саклау органнарына хәбәр ителә.

Террорчылык актларын һәм башка җинаятларны кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләр алганда, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә кулланылырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язма мөрәжәгатьләргә кабул иткәндә аларның адресларының дәрәҗәгә тикшерелә. Билгеләнеше буенча булмаган хатлар кичекмәстән адресатка тапшыру өчен ачылмаган рәвештә элементлар предприятиесенә кире кайтарыла.

Конвертларны ачканда аларда хатлар һәм документлар булу (ертылган документлар ябыштырыла) тикшерелә, алар конверт белән беркетелә, килгән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия кенәгәсе һ.б., шулай ук фотосурәтләр һәм хатка башка кушымталар) хат текстын алдына скрепка белән беркетелә. Хатның кушымтасы яки тексты булмавы ачыкланган очракта, конвертка теркәп белешмә куела, һәм бу хакта гражданды хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр «Электрон Татарстан» электрон документлар айланышының ведомствоара системасында (алга таба - МСЭД) Башкарма комитеткә кәргән вакыттан алып өч көн эчендә теркәлә. һәр мөрәжәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. һәр яңа календарь елында яңа килгән мөрәжәгатьләр нумерациягә беренче номердан башлана. Теркәлгәннән соң аларда булган мәгълүмат предметына кәргән барлык мөрәжәгатьләргә алдан карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты - коррупция фактлары буенча гражданны мөрәжәгатьләренә санын билгеләү.

Кәргән бөтен корреспонденциядән мөмкин булган коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат булган мөрәжәгатьләр ачыклана (муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (гамәл кылмавы) гражданның законлы мәнфәгатьләренә карамастан, акча, кыйммәтләр, башка милек яки мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә табыш алу, үзләргә өчен яисә өченче затлар өчен мөлкәти хокуклар алу максатларында вазыйфай нигезләмәдән законсыз файдалануға бәйле фактик мәгълүматлар).

Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәжәгатьләргә ачыкларга мөмкинлек бирәчәк.

2.4. Мөрәжәгать жиберелгән вазыйфай зат яисә Башкарма комитет хезмәткәре мөрәжәгатьне карый һәм, кирәк булган очракта, карала торган мөрәжәгать предметы компетенциясенә кәргән вазыйфай затка яисә белгечкә мөрәжәгать итүгә карау һәм җавап бирү өчен жиберә. Резолюциядә вазыйфай затның ФИО, резолюция тексты(кирәк булганда - конкрет күрсәтмәләр һәм үтәү датасы белән) булырга тиеш.

2.5. Башкарма комитет җитәкчесе резолюциясендә берничә башкаручы күрсәтелгән булса, язма мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләргә үтәү өчен җаваплы булып беренче булып күрсәтелгән башкаручы тора.

2.6. Башкарма комитеткә кәгазь чыганакта кәргән язма мөрәжәгатьләр мәҗбүри рәвештә сканерлана һәм МСЭД йөкләнә.

2.7. Шикаятьтә күрсәтелгән күрсәткешләр ахыргы карарны чыгару өчен житәрлек булмаса, учреждениедән яисә гамәлләренә карата шикаять бирелә торган заттан карар кабул итүнең нигезлелеге турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсе буенча, кирәк булганда, шикаятьләрне тикшерү өчен, Башкарма комитет аппараты хезмәткәрләре жибәрелергә мөмкин.

2.8. Барлык сораулар каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнарға туры килә торган тулы җаваплар бирелсә, гражданның хатлары ачыкланган дип санала.

2.9. Мөрәжәгатькә эзерләнгән җавап проекты Башкарма комитет житәкчесенә һәм барлык кызыксынучы затларга килештерүгә жибәрелә.

Башкаручы җавапларны карап тоту, ачыклык һәм аныклык, норматив актларга сылтаманың дәрәҗәсигә һәм мөрәжәгать авторына җавап эзерләүнең үз вакытында эзерләнүе өчен җаваплы (кул куйган затлар белән бер үк вакытта).

2.10. Башкарма комитетның вазыйфаи затлары:

а) мөрәжәгатьне жибәргән гражданның катнашында - объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында мөрәжәгатьне карауны тәэмин итәләр;

б) башка дөүләт органнарындагы, җирле үзидарә органнарындагы һәм башка вазыйфаи затлардагы мөрәжәгатьләрне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш, соратып алалар;

в) гражданның бозылган хокукларын, ирекларен һәм законлы мәнфәгатьларен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

г) әлеге Тәртипнең 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. пунктларында күрсәтелгән очраклардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язма җаваплар бирәләр;

д) гражданның аның мөрәжәгатенә башка дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә 7 календарь көн дәвамында карауға жибәрелүе турында хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәжәгатьне караганда мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгыннан башка тарату рәхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма мөрәжәгать жибәрү мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны тарату булып тормый,

2.12. Башкарма комитетка яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә кергән язма мөрәжәгатьләр теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясә законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать теркәлгән көннән соң 20 көн эчендә карала. Аерым очракларда, шулай ук гарызнамә жибәрелгән очракта, Башкарма комитет житәкчесе, вазыйфаи зат яки шуңа вәкаләтле зат мөрәжәгатьне жибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгатьне карау срогын 30 көннән дә артык булмаган вакытка озайтырга хокуклы.

2.13. Башкарма комитетка кергән һәм Башкарма комитет бүлекчесенә үтәү өчен тапшырылган мөрәжәгатьләрне карау срогы аларны теркәү көне дип санала.

Мөрәжәгатьләрне карау срогы тәмамлану дип мөрәжәгать авторына җавапны теркәү датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча карарлар чикләнгән файдаланудагы хезмәт мәгълүматына кертелә алмый.

2.15. Язма мөрәжәгатькә җавап Башкарма комитет җитәкчесе бланкында эзерләнә һәм Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан имзалана, яисә Башкарма комитет җитәкчесенә беренче урынбасары, аның урынбасары бланкында аларның компетенцияләре нигезендә языла. Җавап граждандан тарафыннан күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк затның мөрәжәгатенә җавап (коллектив мөрәжәгать) мөрәжәгатьне алучы яисә мөрәжәгатьне имзалаган граждандан коллективы вәкиле буларак күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр дә җавап алучы коллектив мөрәжәгатьтә билгеләнмәгән булса, җавап мөрәжәгать итүчеләр (имзаланган) исемлегендә яшәү урынының адресын күрсәткән беренче граждандан җибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап юнәлеше турында үтенеч мөрәжәгать иткән берничә кеше тарафыннан (кул куйган) белдерелгән очракта, җавапның күчermәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән адреслар буенча җибәрелә.

3. Коррупция юнәлеше фактлары буенча граждандан мөрәжәгатьләре белән эшләр тәртибе

3.1. Коррупциягә каршы хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын үткәргәннән соң, мөрәжәгать кичекмәстән Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә һәм район Башлыгының коррупциягә каршы көрәш мәсьәләләре буенча ярдәмчесенә җибәрелә. Башкарма комитет җитәкчесе резолюция куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Мөрәжәгать карары яисә гамәл (гамәл кылмавы) мөрәжәгать итү предметы булган дөүләр органына, жирле үзидәрә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелми.

3.3. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, кылынган яки кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләнүче, башкаручы яки башкарган зат турында белешмәләр булган очракларда мөрәжәгать теркәлә һәм аның компетенциясе нигезендә дөүләр органына җибәрелә.

3.4. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәткә бәйлә бурычларын, чикләүләрен һәм тыюларны үтәмәве, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләре конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләре конфликтна барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларны кылу ихтималы турында белешмәләре булган очракта, Башкарма комитет җитәкчесе мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактларга карата тикшерүне үткәрүнең максатка ярашлы булуы турында, коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчесе вазыйфаи затының докладлык язмасы (коррупция һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча җаваплы затларның) нигезендә карар кабул итә. Әлеге тикшерү хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлүен тикшерү булып тора һәм Югары Ослан муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы граждандан тарафыннан бирелгән мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын, Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән расланган хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлүен тикшерү турындагы Нигезләмә нигезендә үткәрелә (муниципаль хезмәткәрләргә «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен һәм тыюларны, мәнфәгатьләре конфликтна булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне, аларның вазыйфаларын үтәү).

3.5. Мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын уздыру юлы белән тикшерүгә мохтаж булса, мөрәжәгатъне карау процессында оператив-эзләү эшчәнлеген башкаруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос жиберелә.

3.6. Күрсәтелгән тикшерү уздырганда муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен һәм (яисә) мәнфәгатъләр конфликтын жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәве турында фактлар ачыкланса, Башкарма комитет житәкчесе тикшерү материалларын муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органнарында мәнфәгатъләр конфликтын жайга салу комиссиясенә бирү турында карар кабул итә (алга таба - Комиссия).

Күрсәтелгән мәсьәләне карау турында карар кабул ителгәндә Комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук Комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә эзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча мөрәжәгатъ итүчегә җавапта уздырылган чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссия карарлары (булган очракта), шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында яки тикшерү үткөрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау хакында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Башкарма комитетка кергән коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданның мөрәжәгате әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

4. Гражданны шәхси кабул итүне оештыру

4.1. Гражданны шәхси кабул итү Башкарма комитет житәкчесе һәм аның урынбасарлары тарафыннан үткөрелә.

4.2. Вазыйфай затларның гражданны кабул итү көннәрен һәм сәгатъләрен кабул итү өчен билгеләнгән кабул итү урыны турындагы мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чаралары аша гражданныга житкерелә һәм Югары Ослан муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла, шулай ук Югары Ослан муниципаль районы Советы бинасында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Кабул ителә торган бинада гражданны кабул итүгә турыдан-туры мөнәсәбәте булмаган затларга булу тыела.

Гражданны кабул итү Башкарма комитет житәкчесе һәм башка вазыйфай затлар кабинетларында гәмәлгә ашырыла.

4.3. Башкарма комитет житәкчесенең кабул итү бүлмәсендә гражданны шәхси кабул итүгә алдан язылуны гәмәлгә ашыру буенча вәкаләтле вәкил тарафыннан мөрәжәгатъләр эчтәлегә Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә гражданны кабул итүне исәпкә алу журналына (1 нче кушымта) һәм гражданны кабул итү көне турында белешмәләр, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны адресы, эш урыны, вазыйфай (вәкаләтле вәкилнең) фамилиясе, телдән мөрәжәгатъне алып баручының шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле мәгълүматлар белән тулыландырырга мөмкин. Кабул итә торган вазыйфай зат карточкага әлеге мөрәжәгатъ буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат кертә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатъ МСЭД теркәлергә һәм Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

4.4. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлар һәм (яисә) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның, уллыка алучыларның берсе, опекун яисә попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданнар.

4.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныкларчы документ күрсәтә. Әлеге Тәртипнең 4.4 пунктының 1-4 бүлекләрендә күрсәтелгән гражданнар шәхсэн кабул иткәндә, аларны беренче чиратта шәхси кабул итүгә хокукны раслаучы документ күрсәтәләр. Беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә гражданин ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибдә гамәлгә ашырыла.

4.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат гражданинны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгатен җентекләп тикшерергә тиеш. Әгәр телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп торса һәм өстәмә тикшерү таләп итмәсә, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә һәм гражданның имзасы белән таныклана. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Мөрәжәгатьтә чишелеше Башкарма комитет компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган очракта, граждандың кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклеге турында аңлатма бирелә.

Шәхси кабул итү барышында граждандың, әгәр элек мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, мөрәжәгатьне алга таба караудан баш тартырга мөмкин.

4.7. Башкарма комитетның вазыйфаи затлары гражданнарны шәхси кабул итүгә бәйлә мәсьәләләр буенча җирле үзидарәнең башка органнарына, җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм күрсәтергә һәм ярдәм күрсәтергә тиешле предприятиеләргә, учреждениеләргә яисә оешмаларга мөрәжәгать итәргә хокуклы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә таратылырга тиеш булмаган белешмәләрдән тыш), квалификацияле консультацияләр, элемент белән тәмин итәргә, хезмәткәрләргә кабул итүне гамәлгә ашыру өчен җибәрергә һ.б.

4.8. Гражданин кабул итү бүлмәсендә тирә-юньдәгеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч тудыра торган гамәлләр кылса, кабул итүне алып баручы вазыйфаи (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме органнары хезмәткәрләре чакыртыла.

4.9. Район Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан расланган график буенча гражданнарны күчмә кабул итү тормышка ашырыла.

5. Мөрәжәгатьләр белән эш торышын тикшерү һәм аларны карауны тикшереп торы. Мөрәжәгатьләрдә булган мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү

5.1. Башкарма комитетның вазыйфаи затлары мөрәжәгатьләргә карау тәртибенең үтәлешен тикшереп торалар, мөрәжәгатьләргә эчтәлеген анализлайлар, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

5.2. Башкарма комитетта үтәү сроклары буенча барлык язма мөрәжәгатьләр, шулай ук гражданның шәхси кабул итүдә мөрәжәгатьләр контрольдә тотыла, аларны карау нәтижәләре турында авторга җавап бирергә яки тиешле орган яки вазыйфаи зат соравы буенча мәгълүмат бирелергә тиеш.

5.3. Контроль буенча турыдан-туры эш контроль буенча вәкаләтләр бирелгән Башкарма комитетның вазыйфаи затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар түбәндәгеләргә хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры җитәкчеләреннән мөрәжәгатьләргә карау барышы турында кирәкле белешмәләр соратып алырга;

б) мөрәжәгатьләргә карау торышын чагылдыра торган материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышырга;

Гомуми бүлек башлыгы мөрәжәгатьләргә карау барышында ачыкланган җитешсезлекләргә бетерү буенча тиешле вазыйфаи затларга тәкъдимнәр кертергә хокуклы.

5.4. Гражданның мөрәжәгатьләренә йогынты ясаучы сәбәпләргә ачыклау һәм бетерү максатында, башкарма комитет эшчәнлегенә турында еллык отчетны әзерләгәндә, Югары Ослан районы Башкарма комитетының гомуми бүлегенә начальнигы тарафыннан гражданның килгән мөрәжәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализлау уздырыла. Күрсәтелгән анализда гражданның шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, гражданның шәхси кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында һәм гражданның кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатьләргә тематикасы турында, мөрәжәгатьләргә карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат булырга тиеш.

5.5. Мөрәжәгатьләр белән эшләүнең торышы (гражданның келгән мөрәжәгатьләргә анализлау) Башкарма комитет эшчәнлегенә турындагы еллык хисапларда чагыла һәм мәҗбүри тәртиптә Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә елның 30 аеннан да соңга калмыйча, ярытеллыкның соңгы аеннан да соңга калмыйча ике тапкыр урнаштырыла.

6. Әлегә Тәртипне бозган өчен җаваплылык

6.1. Әлегә Тәртипне бозуда гаепле затлар кануннарда каралган җаваплылыкка тартылалар.

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетында гражданнар
мөрәжәгатьләрен карау буенча
эш тәртибенә

1 номерлы кушымта

Гражданнарны кабул итүне теркәү журналы

Т / б номе р	Мөрәжәгать датасы	ФИО, туган елы, аның адресы, эш урыны	Мәсьәләнең кыскача эчтәлеге	Мөрәжәгатькә жавапның кыскача эчтәлеге
1	2	3	4	5

Мөрәжәгатьне карау кемгә йөкләнгән	Үтәү вакыты	Мөрәжәгать буенча кабул ителгән карар	Гражданнарны кабул итүче вазыйфаи затның ФИО	Искәрмә
6	7	8	9	10