



пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт,Актаныш ав.,423740

Тел. (85552) 3-44-22, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Балигъ булмаган зат карамагындагы күчемсез мөлкәтне читләштерү буенча килешүне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты,

КАРАР БИРӘ:

1. Балигъ булмаган зат карамагындагы күчемсез мөлкәтне читләштерү буенча килешүне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча: <http://aktanysh.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну опека һәм попечительлек бүлегә башлыгы А.А.Әхтәмовага йөкләргә.

Житәкче

Р.А.Ильясов

Балигъ булмаган зат карамагындагы күчемсез мөлкәтне читләштерү буенча килешүне гамәлгә ашыруга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Балигъ булмаган затның (алга таба - дәүләт хезмәте) карамагындагы күчемсез мөлкәтне тартып алу буенча килешүне гамәлгә ашыруга алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: ундүрт яшькә житкән, законлы вәкил ризалыгы белән эш итүче, Россия Федерациясе балигъ булмаган гражданның ундүрт яшькә житмәгән законлы вәкилләре яисә Россия Федерациясе балигъ булмаган гражданның ундүрт яшькә житмәгән законлы вәкиле ризалыгы белән эш итүче, балигъ булмаган яшьтәге балигъ булмаган затның (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр) милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рәхсәт алырга теләүче законлы вәкиле.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, хезмәт күрсәтүче орган уздырган анкеталаштыру нәтижәсендә билгеләнгән, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә күрсәтелгәндә) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Опекунга (попечительгә) күчемсез милекне читләштерү буенча (шул исәптән алмашу яки бүлүк итү буенча) алыш - бирешләр кылуга алдан рәхсәт бирү (алга таба - рәхсәт).

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека бүлегә).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында опека һәм попечительлек органы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе.

Алдан рәхсәт бирү яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе журналда теркәлә һәм бирелә (жибәрелә): шәхсэн яки вәкаләтле вәкилгә расписка белән;

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты.

Балигъ булмаганнарның күчемсез милкен читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга рәхсәт бирүдән баш тарту турында алдан рәхсәт бирү яисә хәбәрнамә гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып 15 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документның юлнамасы гаризада (почта аша, электрон адреска, Бердәм портал яисә Республика порталы аша) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба - Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Республика порталы) урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләр.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. ата-ананың икесенең дә (яки аларны алмаштыручы затларның) гаризасы нигезендә рәхсәт алу өчен:

1) гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (1 нче кушымта якынча формасы (гаризаның формасы опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнә);

Республика порталы, Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла) 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

2) опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган башка документ);

3) тәрбияләнүченең паспорты (яисә шәхесне таныкый торган башка документ);

4) читләштерелә торган һәм сатып алына торган күчемсез милеккә хокук билгели торган документлар;

әгәр ул гомуми өлешле милектә булса, тәрбияләнүченең күчемсез мөлкәтен читләштерүгә башка милекчеләрнең ризалыгы;

күчемсез мөлкәткә кадастр (техник) паспортының күчермәсе (булган очракта);

тәрбияләнүче исеменә ачылган счетның реквизитлары турында белешмәләр булган кредит оешмасы тарафыннан бирелгән документ;

торак урыны һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләү буенча бурыч булмау турында белешмәләр булган документлар;

«Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеге турында» 1998 елның 29 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә бәяләү эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукы булган зат (оешма) тарафыннан бирелгән читләштерелә торган күчемсез мөлкәт объектының базар бәясе турында хисап;

тәрбияләнүченең яшәү урынын үзгәртүне раслый торган документлар;

гариза бирүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык бирү һәм таратуга рәхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (әлеге Регламентка 4 нче кушымта) нигезләмәләре (алга таба - аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык һәм таратуга рәхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык) нигезендә язма рәвештә бирелгән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигез буларак башка документлар бирүне таләп итү рәхсәт ителми.

Мөрәжәгать итүче үзе теләгәнчә башка документлар тапшырырга хокуклы.

Гаризаның кәгазь рәвеше мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры опека һәм попечительлек органында алынырга мөмкин.

Гаризаның формасы электрон рәвештә опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында күчермә ясау һәм тутыру өчен мөмкин.

2.6.2. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (юлланьрга) мөмкин:

кәгазь чыганаclarда опека һәм попечительлек органына шәхсән килгәндә;

тапшыру турында хәбәрнамә белән гомуми файдаланудагы заказлы хат белән почта элементсе операторлары аша;

электрон рәвештә (кәгазь формасындагы документ, сканлаштыру яисә аның реквизитларын машинада укырлык итеп танытуны тәэмин итү юлы белән электрон формага әйләндереп, Оешманың электрон почтасы яисә электрон мәгълүмат системасы ярдәмендә;

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Республика порталы, Бердәм портал; КФУ аша имзаланган (таныкланган) электрон формада.

2.6.3. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм портал аша жибергәндә физик затлар гади электрон имза белән гариза имзальлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Сорау биргәндә мөрәжәгать итүче Республика порталы, Бердәм портал ярдәмендә электрон документлар яки документларны әлеге пункт таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон формада тапшыра.

2.5.1 пунктчасында күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы белән таныклана.

Имза төренә карата таләпләр Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алу өчен мөрәжәгать иткәндә файдалану рәхсәт ителгән электрон имза төрләре турында» карары нигезендә билгеләнә.

2.6.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар, мөрәжәгать итүче аларны үз инициативасы белән тәкъдим итәргә хокуклы, чөнки алар ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгечә күрсәтелергә тиеш:

Тәрбиягә алынган граждaн белән бергә теркәлгән граждaннар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда);

Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) тәрбияләнүче милкәндәге күчемсез мөлкәткә (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән) өземтә (алга таба - ТР буенча Росреестр).

Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүче башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшырулар, шул исәптән гариза бирүченең Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән (алга таба-210-ФЗ номерлы федераль закон);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда

документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән булса;

электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 72 пункты нигезендә таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу яки аларны алу дәүләт хезмәте күрсәтүнең зарури шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә, гариза биргәндә мондый документларны тәзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификация имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә алынырга мөмкин булган документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

Гариза бирүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кагу өчен нигезләр:

1) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;

2) Билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган тапшырыла торган документларда төзәтмәләр булу.

3) Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча мөрәжәгать итмәве.

4) гаризаны һәм документларны (документларның күчermәләрен) Россия Федерациясә законнары нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә тапшыру.

5) интерактив гарызнамә формасында мәжбүри юлларны дәрәс тутырмау;

6) интерактив гарызнамәдә һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гарызнамә) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый;

9) мөрәжәгать итүче булмаган затның мөрәжәгәте;

10) мөрәжәгать итүче шәхесне таныкый торган документны яисә шәхесне таныклаучы документның гамәлдә булу срогы яисә шәхесне таныклаучы документның тапшырылмавы;

11) әлеге Регламентның 1 нче кушымтасы, 2 нче кушымтасы нигезендә гаризада күрсәтелгән тиңдәш белешмәләр булган Республика порталында, Бердәм гариза порталында булу.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә төгәл булып тора.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан опека һәм попечительлек органы тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән ысул белән гариза жиберелә.

2.7.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:

мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә бозылган белешмәләр ачыкланган;

мөрәжәгать итүченең әлегә Регламентның 1.2 пункты таләпләренә туры килмәвә; рәхсәт бирү опекага алучының мәнфәгатьләренә туры килми торган рәхсәтне бирү шартларын ачыклау.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты.

Гариза бирүченә кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы.

Гариза кәргән көнне.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризалар һәм документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашуы, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләрен бирүдә жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяүлеләр чыгу мөмкинлегенә булу ягыннан гражданныр өчен уңайлыklar тәэмин итәргә тиеш.

Документларны кабул итү һәм бирү урыны урнашкан бина (төзелеш) янында стоянка (парковкалар) оештыру мөмкинлегенә булса, мөрәжәгать итүчеләрнең шәхси автомобиль транспорты өчен стоянка (парковка) оештырыла. Гариза бирүчеләрдән стоянкадан (парковкадан) файдаланган өчен түләү алынмый.

Инвалидларның махсус автотранспорт чараларын туктату өчен тукталышта (парковкада) I, II төркем инвалидлары, шулай ук III группа инвалидлары белән идарә итүче транспорт чараларын түләүсез калдыру өчен 10% урын (бер урыннан ким түгел), шулай ук Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә III группа инвалидлары һәм (яки) инвалид балаларны йөртүче транспорт чаралары бүлеп бирелә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән коляскаларда хәрәкәтләнүче инвалид, дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бина һәм бүлмәләргә керүне тоткарлыксыз тәэмин итү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә пандуслар, култыкчалар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларга тоткарлыксыз керү һәм хәрәкәт итү мөмкинлеген бирә торган башка махсус җайланмалар белән җиһазландырыла.

Бинага үзәк керү мәгълүмати такта (билге) белән җиһазландырылырга тиеш:

исеме,

урнашу урыны һәм юридик адресы;

эш режимы;

кабул итү графигы;

Белешмәләр өчен телефон номерлары.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормаларга туры киләргә тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналар түбәндәгеләр белән җиһазландырыла: янгынга каршы система һәм янғын сүндерү чаралары;

гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы;

беренче медицина ярдәме күрсәтү чаралары;

килүчеләргә бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәжәгать итүчеләрнең көтү залы урындыктар, эскәмияләр белән жиһазландырылган, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган.

Информацион стендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннары калын шрифт белән бастырыла.

Гаризалар тутыру өчен урыннар урындыктар, өстәлләр (стойкалар), гаризалар бланкалары, язу әсбаплары белән жиһазландырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәге күрсәтмәләр белән мәгълүмати табличкалар (вывескалар) белән жиһазландырыла:

кабинетның номеры һәм бүлекнең исеме;

документларны кабул иткән өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазыйфасы;

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны, кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган, басма җайланма (принтер) һәм күчermә ясау җайланмасы булган персонал компьютер белән жиһазландырылырга тиеш.

Документлар кабул итү өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) бинага тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында биналар буенча мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәмендә;

3) кресло-коляскадан да файдаланып, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

8) “Озата баручы этне махсус укуытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы “Озата баручы этне махсус укуытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында” боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелгән документ булганда кертү;

9) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә, инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алуга комачаулаучы башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү;

10) «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законда һәм социаль яклау өлкәсендәге норматив актларда каралган башка таләпләр гамәлгә ашырыла.

Өлеге пунктның 3-6 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә файдаланыла торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә файдаланыла торган акчалар инвалидларга һәм 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткеләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткеләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган

бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;

мәгълүмати стендларда, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган биналарның үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган киртәләр аша ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы яисә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр, дәүләт хезмәтен опека һәм попечительлек органында яисә КФҮ электрон документның кәгазь формасында алу кирәк булган очракта.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән хезмәттәшлеге озынлыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче, Бердәм портал, Республика порталын кулланып, хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе җайланмалары ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органында, КФҮ шәхси кабинетында алырга мөмкин.

2.13.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә Татарстан Республикасы территориясендә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮ гамәлгә ашырыла.

Комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган.

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми, алар өчен түләү алынмый.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1. Балигъ булмаган затның (алга таба - рөхсәт) караган күчәмсез мөлкәтне тартып читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;

3) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү

3.2.1. Административ процедураны үтәү башланганчы мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) –

ул:

мөрәжәгать итүченең КФУ мөрәжәгать иткәндә - КФУ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә - дәүләт хезмәте күрсәтү вазыйфаи бурычларына кергән опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазыйфаи зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре);

мөрәжәгать итүченең Министрлыкка мөрәжәгать итүендә - дәүләт хезмәтен күрсәтү вазыйфаи бурычларына кергән Министрлык хезмәткәре.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФУ дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша консультация алырга хокуклы.

КФУ хезмәткәре мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФУ <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 1.3.3 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.4. Мөрәжәгать итүче Министрлыкка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында сайтында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Министрлыкның консультация алу өчен җаваплы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә шушы Регламентның 1.3.3 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1. КФУ аша дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында үтенеч белән КФУ мөрәжәгать итә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФУ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче, күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФУ эш регламентында каралган срокларда, әмма мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән дә соңга

калмыйча башкарыла.

Административ процедураларның нәтижәсе: жибәергә эзер гариза һәм документлар жыелмасы.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән электрон рәвештә опека һәм попечительлек органына (электрон эшләр пакетлары составында) КФҮ эш регламентында каралган срокларга, ләкин мөрәжәгать итүченең КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көннәннән дә соңга калмыйча, юллама бирә.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: гариза һәм опека һәм попечительлек органына электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә жибәерелгән документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Дәүләт хезмәтен электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирүче электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизация ясый;

Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача; шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон сурәтләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дәрәсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана);

электрон гаризаны жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә опека һәм попечительлек органына юнәлтелгән электрон эш тора.

3.3.3. Документлар комплектын опека һәм попечительлек органы тарафыннан карау:

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Карап тикшерү өчен документлар кергәннән соң, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм "Документларны тикшерү" статусы бирелә, бу Бердәм порталда шәхси кабинетта чагыла, Республика порталында кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм электрон документларның электрон образларын өйрәнә;

документларның тулы булуын, электрон сурәтләренең укылышын тикшерә;

Бердәм порталга, Республика порталына мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән

имзаланган документларның электрон рәвешләрэн тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтөлешен тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли (4 нче кушымта).

Кире кагу сәбәпләрэн күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр тапшырылмаган документлар (мәгълүмат) исеме турында мәгълүматны (белешмәләр) булырга тиеш, аларда дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелергә тиеш), электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм Бердәм порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына, Республика порталына гариза кергән көннән бер эш көннән дә соңга калмыйча жибәрелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту һәм гаризаны теркәү турындагы карар кире кагуның сәбәбен аңлату белән опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан теркәлә һәм имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә бирелә яки почта (яисә) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән "Интернет" челтәрэн дә кертеп, Бердәм порталдагы мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына, Республика порталына жибәрелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның фамилияләре исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын бирә.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар опека һәм попечительлек органына кергән көнне йә, гариза һәм документлар опека һәм попечительлек органының эш вакыты тәмамланганнан соң килгән очракта, икенче эш көнндә гамәлгә ашырыла. Гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял яки эш көне булмаган бәйрәм көннәрендә килгән очракта - ял яки эшләмәүче бәйрәм көннәннән соң килүче опека һәм попечительлек органының беренче эш көнндә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм документлар яисә документлар тора.

3.4. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.4.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, яки Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә, яисә заказлы почта аша, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырып, гариза бирә (жибәрә).

Гаризаны электрон формага жибәргәндә соратылган документларның сканлаштырылган күчермәләре теркәлә, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - нотариус тарафыннан таныкланган документлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең) мөрәжәгать иткән көнндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән, опека һәм попечительлек органына юлланган гариза һәм документлар яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.4.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:
мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;
гариза һәм документлар кабул итә;
документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтмәләр булмай);

гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр, мәгълүматлар) булуга гариза тутыруның тулылыгы.

Өлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны терки, гариза бирү ысулына яисә электрон формада тапшыру турында хәбәр белән мөрәжәгать итүчегә заказлы почта юлнамасы бирә яисә җибәрә, гариза бирү ысулына, рөхсәт һәм аңа теркәлә торган документлар алу турында гариза һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү датасы турында тамга белән исемлекнең күчермәсен тапшыра һәм мөрәжәгать итүченең гаризасын Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада опека һәм попечительлек органына җибәрә.

Өлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кайтара.

Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча гариза һәм тапшырылган документлар комплекты, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә хокук бозуларны бетерү кирәклегенә турында жавап эзерләү өчен опека һәм попечительлек органына җибәрелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар яисә кире кайтарылган документлар.

3.5. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға җибәрү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә запрослар җибәрә:

тәрбиягә алынган граждандан белән бергә теркәлгән граждандан турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда);

ЕГРНнан тәрбияләнүче милкәндәге (ТР буенча Росреестрдан) күчемсез мөлкәткә БДКМР (ЕГРН) өземтә.

Ведомствоара гарызнамә электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы каналлары буенча (алга таба - СМЭВ) төзелә һәм җибәрелә.

Ведомствоара гаризаны СМЭВ каналлары буенча электрон документ формасында формалаштыруның техник мөмкинлегенә булмаганда һәм юнәлешләре булмаганда, ведомствоара гарызнамә кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша яисә курьер аша илтәп җиткерү юнәлешендә җибәрелә.

Ведомствоара гарызнамә 7.2 маддәсә таләпләре нигезендә төзелә. 210-ФЗ номерлы Федераль закон.

Өлеге пункттада билгеләнгән процедуралар гариза кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше.

3.5.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат җибәрә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пункттада билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек органына җибәрелгән документларны (белешмәләрне) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече кергән белешмәләр нигезендә: тапшырылган документларны тикшерә һәм шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (юклыгын) билгели;

рәхсәт проектын (рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән рәхсәт бирү турында карар проектын яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын һәм опека һәм попечительлек органы житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң биш календарь көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек житәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән проектлар (ул вәкаләт бирелгән затка).

3.6.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) рәхсәтне раслый һәм имзалай, аны мөһерә белән таныклык яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар опека һәм попечительлек органы белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура опека һәм попечительлек органы житәкчесенә раслауга проектлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган һәм имзаланган карар яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган һәм имзаланган хат.

3.6.3. Опека һәм попечительлек органы белгече:

рәхсәтләр бирү турындагы карарларны теркәү журналында (рәхсәт бирүдән баш тарту) рәхсәт бирү турындагы карарны терки;

теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар житәкче тарафыннан документлар имзаланганнан соң бер календарь көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү).

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә яки почта аша жиберә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәжәгать итүчегә электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен жиберә.

Шәхси килү вакытында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда карар алу турында язу яисә карар бирүдән баш тарту турында хат язып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән карар бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;

алдагы процедура тәмамланганнан соң бер календарь көн дәвамында, почта аша жавап жиберелгән очракта.

3.8. Техник хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата) ясау.

Карарны яңадан рәсмиләштерү (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) карарда кертелгән техник хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү белән бәйлә рәвештә гамәлгә ашырыла (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Карарны яңадан рәсмиләштерү (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән

документ кушымтасы белән теркәлгән гариза нигезендә (әгәр мондый документ бирелгән булса) гамәлгә ашырыла.

3.8.1. Опекa һәм попечительлек органы белгече:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны граждaннар мөрәжәгaтьләрен теркәү журналында кабул итә һәм теркәп бара;

караp проектын яңадан формалаштыра (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат);
яңадан рәсмиләштерелгән караp проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә имзага жибәрә;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә имзага жибәрелгән техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

3.8.2. Опекa һәм попечительлек органы житәкчәсе караpга (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) кул куя һәм аны опека һәм попечительлек органы белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проект имзага рәхсәт жибәрелгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.8.3. Опекa һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгaть итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән караp турында хәбәр итә (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.8.1 пунктында күрсәтелгән процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгaть итүчегә яңадан рәсмиләштерү турында хәбәр итү (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

4.1. Техник шартларны эзерләү һәм биpү һәм техник күзәтчелекне гамәлгә ашыру эшләрен башкару бәясен исәпләү Әлеге Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның жаваплы вазыйфаи затлары тарафыннан үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук жаваплы затлар караpлар кабул итүне тикшереп тору бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Административ регламентның үтәлешен тикшереп торуны дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятьләр булган мөрәжәгaтьләргә тикшерүләр үткөрүне, карауны, караpлар кабул итүне һәм жаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләргә карата тикшерү үткөрү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карап тикшерү нәтижәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүен;

документларны кабул итү вакытын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренә биpү вакытын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планы характерында (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгaть итүченең конкрет мөрәжәгaте буенча) була.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза биpүчеләрнең хокуклары бозылганлыгы ачыкланган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен жаваплы булган, гаепле дип танылган вазифаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Граждaннар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан административ регламентның үтәлешен тикшереп тору дәүләт хезмәтен күрсәткәндә,

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә булганда Комитет эшчәнлегенә ачыклығы ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләргә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), комитетның вазыйфаи затына, яки дәүләт граждан хезмәткәренә судка кадәр тәртиптә - комитетка шикаять бирергә хокуклы Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе карарларына (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яки дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Комитетның, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартса яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда;

8) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Комитетның рәсми сайтынан файдаланып (<http://ojm.tatarstan.ru>), Республика порталыннан, Бердәм порталдан жибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган Комитетның, Комитетның яисә дәүләт граждан хезмәткәренә, аның житәкчесенә, вазыйфаи затының исеме;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү

урыны турында белешмэләр - физик зат яки исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмэләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

Комитетның, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждандан хезмәткәренәң дәгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмэләр;

мөрәжәгать итүче Комитетның, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждандан хезмәткәренәң карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять эш көне кәргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Комитетның, Комитетның, КФУ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата шикаять белдерелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләренәң билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченәң теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында нигезле җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп, комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны дәүләт хезмәте күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү төртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.9. Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, шулай ук аның вазыйфаи затларына яисә дәүләт хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү белән бәйлә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.