МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

20.10.2022 Казан ш. № под-1772/22

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «банкта яисә башка кредит оешмасында счетта (өлештә) булган балигъ булмаган балага счетта (өлештә) булган акчаларны алу, күчерү, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен алдан күрсәтү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ регламентын раслау турында» 05.11.2020 ел, № 1158/20 боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

к а р а р б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 05.11.2020 ел, № под-1158/20 боерыгына «банкта яисә башка кредит оешмасында счетны ябуга, күчерүгә, балигъ булмаганнарга акчалар тотуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» гы (20.05.2021 № под-736/21 боерыгы белән кертелгән үзгәрешләр белән) боерыгына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

киләсе редакциядә преамбуланы әйтегез:

««Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 ел, № 175 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә к а р а р б и р ә м»;

2. Күрсәтелгән боерык белән расланган банкта яки бүтән кредит оешмасының счетында (кертемендә) булган балигъ булмаган балага счетны ябуга, күчерүгә, акчаларны сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә бәян итәргә (кушымта итеп бирелә).

3. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (В.О. Васильев) өч көн эчендә, боерык кабул ителгән көннән алып, аны Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгына дәүләт теркәвенә җибәрергә.

Министр И.Г.Һадиуллин

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының
под-1158/20 номерлы 05.11.2020 елгы
боерыгы белән расланган
(Мәгариф һәм фән министрлыгы
под-1772/22 номерлы 20.10.2022 елгы
боерыгы редакциясендә)

Счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигеләмәләр

1.Счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Регламент) счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы 14 яшьтән алып 18 яшькә кадәрге балигъ булмаганнарга аның эш хакы, башка керем стипендиясе, ачык өлешкә күчерелгән һәм акчалата кертелгән суммалар, әлеге кертем буенча процентлар чикләрендә акчалата чаралар белән эш итүгә кагылмый.

1.2. Дәүләт хезмәте буенча гариза бирүчеләр булып законлы вәкилләр ризалыгы белән эш итүче 14 яшьтән алып 18 яшькә кадәрге Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданнары яисә Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданнарының законлы вәкилләре тора.

Мөрәҗәгать итүчеләр исеменнән законда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясый ала.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми..

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында балигъ булмаган балага счетта (кертемдә) булган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү (алга таба – алдан рөхсәт бирү).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме.

2.2.1. Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека бүлеге).

Опека һәм попечительлек органы дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.2.2. В целях предоставления государственной услуги орган опеки и попечительства взаимодействует с Министерством образования и науки Республики Татарстан.

2.2.3. Дәүләт хезмәте «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә һәм аның филиалларында (алга таба - КФҮ) күрсәтелергә мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү теләсә кайсы КФҮтә мөрәҗәгать итүченең яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү урынына бәйсез рәвештә башкарыла

КФҮ дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итәргә хокуклы түгел.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта) яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 5 нче кушымта).

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе гариза бирүчегә сайланган алу ысулы нигезендә рәсмиләштерелә һәм бирелә (җибәрелә):

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә;

б) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына (http://uslugi.tatarstan.ru (алга таба - республика порталы);

в) КФҮ кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган, опека һәм попечительлек органы тарафыннан җибәрелгән электрон документ рәвешендә;

г) шәхсән гариза бирүчегә яки почта аша язмача.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты 15 эш көне, сорау һәм документлар теркәлгән көннән соң, һәм (яки) биргәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен.

2.4.2. Мөрәҗәгать итүчегә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе, мөрәҗәгать итүче күрсәткән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, документ җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла..

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Бердәм порталда, республика порталында урнаштырылды:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу өчен түбәндәге документларны тәкъдим итә:

1) гариза:

гаризасы (әлеге Регламентка № 1 кушымтасы) документ рәвешендә кәгазь саклагычта документ рәвешендә;

«электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә республика порталы, бердәм портал ярдәмендә имзаланган электрон формада (интерактив формага тиешле мәгълүматлар кертү юлы белән тутырыла).

Гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган.

2) гариза бирүченең яки мөрәҗәгать итүченең вәкиленең паспорт күчермәсе (мөрәҗәгать итүченең шәхси мөрәҗәгате булган очракта бирелә). Бердәм портал, республика порталы аша шәхесне раслаучы документтан алынган мәгълүматлар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында хисап язмасын раслаганда тикшерелә (алга таба -СИА);

3) чит дәүләтнең компетентлы органнары биргән балигъ булмаган баланың туу турындагы таныклыгы күчермәсе һәм аларның рус теленә нотариаль расланган тәрҗемәсе;

4) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никах төзү (таркату) турында таныклык күчермәсе, аның нотариаль расланган рус теленә тәрҗемә ителүе (чит илдә никахлашканда);

5) чит илнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән АТАны билгеләү турындагы таныклыкның күчермәсе һәм аның нотариаль расланган рус теленә тәрҗемә ителүе (булганда);

6) Россия Федерациясе Гражданлык хәле актларын теркәү органнары яисә консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турындагы таныклыкның күчермәсе (әгәр гариза уллыкка алынган балигъ булмаган балага карата бирелә икән);

7) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән балигъ булмаган баланың ата-анасының үлеме турындагы таныклыкның күчермәсе һәм аның рус теленә нотариаль расланган тәрҗемәсе (күрсәтелгән шартлар булганда);

8) балигъ булмаган балага ачык счет реквизитлары;

9) банк счеты (кертем)килешүе;

10) счетта калган акчалар турында белешмәләр (саклык кенәгәсе, банк счетыннан өземтә);

11) балигъ булмаган баланың мәнфәгатьләрендә акча алуның максатка ярашлылыгы турында документлар;

12) мөрәҗәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш)дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта.

14 яшькә җиткән балигъ булмаган кеше күрсәтә:

1) документ формасында кәгазьдә гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

2) гариза бирүченең яки мөрәҗәгать итүченең вәкиленең паспорт күчермәсе (мөрәҗәгать итүченең шәхси мөрәҗәгате булган очракта бирелә). Бердәм портал, республика порталы аша шәхесне раслаучы документтан алынган мәгълүматлар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында хисап язмасын раслаганда тикшерелә (алга таба -СИА);

3) законлы вәкилнең 14 яше тулган балигъ булмаганнарга счетта (кертем)булган акчалар белән эш итүгә ризалыгы;

4) банк счеты (кертем)килешүе;

5) балигъ булмаган балага ачык счет реквизитлары;

6) счетта калган акчалар турында белешмәләр (саклык кенәгәсе, банк счетыннан өземтә);

7) балигъ булмаган баланың мәнфәгатьләрендә акча алуның максатка ярашлылыгы турында документлар.

Әгәр гариза бирүченең бер ата-анасы Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителсә яки чикләнсә, йә инвалид яки билгесез булып танылса, йә үлгән яки үлгән дип саналса, бүтән гариза бирүченең эти-әнисе әлеге Регламентка 1 нче номерлы кушымта формасы буенча шәхесен таныклаучы документ (шәхси мөрәҗәгать иткәндә, опека, попечительлек органына) һәм гариза (ризалык) тапшыра. Балигъ булмаган баланың бер ата-анасы билгесез югалган дип танылган очракларда гариза бирүче өстәмә рәвештә суд карарын ата-анасының югалган булуын тану турында тәкъдим итә.

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка № 7 кушымта), тарату өчен рөхсәт ителгән Персональ белешмәләрне эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка 8 нче кушымта) (мөрәҗәгать итүче булмаган зат тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче булмаган зат тарафыннан эшкәртергә кирәк булган очракта һәм «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә шәхси белешмәләрне эшкәртү кирәк булган очракта тапшырыла мондый шәхси мәгълүматлар, очраклардан тыш, күрсәтелгән зат ризалыгы белән башкарылырга мөмкин, әгәр күрсәтелгән зат билгесез югалган дип танылса яки эзләнүгә игълан

ителсә һәм аның урнашу урыны вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән).

2.6.2. Гариза һәм беркетелгән документлар гариза бирүченең түбәндәге ысулларының берсе белән тапшырылырга мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә гаризаның теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮтән Өземтә бирелә;

2) республика порталы электрон формада.

Республика порты аша җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазе ала.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны бердәм портал, республика порталы аша тапшырганда мөрәҗәгать итүче 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә файдаланырга рөхсәт ителә торган электрон имза төрләре турында»2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны яисә электрон формада электрон рәвештәге документларны тапшыра.

Мөрәҗәгать итүче бердәм портал, республика порталы аша (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) вәкаләтләрен таныклаучы документны җибәргәндә (мөрәҗәгать итүче бердәм портал, физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) документларның электрон образларын яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формада документлар тапшыра;

3) опека һәм попечительлек органына шәхсән барганда кәгазьдә;

4) Гомуми кулланыштагы почта операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында хәбәр;

5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар, белешмәләр:

1) балигъ булмаган баланың тууы турында мәгълүмат;

2) никахлашу (таркату) турында белешмәләр;

3) аталыкны билгеләү турында мәгълүмат;

4) опека һәм попечительлек органы карарыннан балигъ булмаган балага опека билгеләү турында белешмәләр;

5) яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәү исәбе турында мәгълүматлар, шул исәптән эзләнүче ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгән;

6) балигъ булмаган баланың тулы дәүләт тәэминатында булуы турында белешмәләр;

7) фамилиясен, исемен яки әтисенең исемен үзгәрткән затларның фамилиясен, исемен яки исемен үзгәртү турында мәгълүматлар;

8) ата-ана хокукларын чикләү турында мәгълүмат;

9) балигъ булмаган баланың гомеренә яки сәламәтлегенә куркыныч янаганда сайлап алынуы турында мәгълүмат;

10) мөрәҗәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслаучы мәгълүматлар.

Әгәр дә балигъ булмаган баланың бер ата-анасы Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителсә яки чикләнгән булса, ул сәләтсез дип табылса яки үлгән дип саналса, өстәмә сорала:

башка ата-ананың ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү (чикләү) турында белешмәләр;

башка ата-ананы эшкә яраксыз дип тану турында белешмәләр (күрсәтелгән шартлар булганда);

гариза бирүченең əти-әнисенең үлеме турында белешмәләр (күрсәтелгән шартлар булганда).

Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез түгел.

Гарызнамәче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль тапшырырга хокуклы.

2.6.4. Гариза һәм беркетелгән документлар гариза бирүченең түбәндәге ысулларының берсе белән тапшырылырга мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә гаризаның теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮтән Өземтә бирелә;

2) республика порталы электрон формада.

Республика порты аша җибәргәндә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазе ала.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларны бердәм портал, республика порталы аша тапшырганда мөрәҗәгать итүче 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә файдаланырга рөхсәт ителә торган электрон имза төрләре турында»2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны яисә электрон формада электрон рәвештәге документларны тапшыра.

Мөрәҗәгать итүче бердәм портал, республика порталы аша (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) вәкаләтләрен таныклаучы документны җибәргәндә (мөрәҗәгать итүче бердәм портал, физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) документларның электрон образларын яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формада документлар тапшыра;

3) опека һәм попечительлек органына шәхсән барганда кәгазьдә;

4) Гомуми кулланыштагы почта операторлары аша заказлы хат белән тапшыру

турында хәбәр;

5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү нигезләре:

1) әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар булмау;

2) хезмәт күрсәтү турындагы запрос дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына тапшырылды, аларның вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү керми;

3) бердәм порталда, республика Порталында (дөрес булмаган, дөрес булмаган яисә тулы булмаган тутыру) хезмәт күрсәтү турында гариза формасында мәҗбүри кырларны тиешенчә тутырмау;

4) билгеләнгән таләпләрне бозып, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле хезмәтләр һәм документлар бирү турында запрос бирү;

5) тапшырылган документларның законнарда билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартучы һәм төзәтмәләре бар;

6) тапшырылган документларда хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирүче зыяннар бар;

7) законнар формасы яки эчтәлеге буенча туры килмәгән документларны тапшыру;

8) тапшырылган документларның электрон үрнәкләре документ текстын тулысынча укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

9) тапшырылган документлар яки мәгълүматлар хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән вакытта үз көчен югалтты.

2.7.2. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән җибәрелә:

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхси визит вакытында;

2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша җибәрелгән мөрәҗәгать итүчегә заказлы хат белән;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалын кулланып яки башка ысул белән «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып;

4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә республика порталы аша имзаланган (ышандырылган) электрон формада;

5) КФҮ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела, әгәр гариза һәм документлар республика

Порталында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә тапшырылган булсаа.

2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

рөхсәт бирү балигъ булмаган баланың мәнфәгатьләренә туры килмәгән шартларны ачыклау;

әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат документлары белән мөрәҗәгать итү.

2.8.2. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән җибәрелә:

1) опека һәм попечительлек органына шәхси визит белән кәгазьдә;

2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша җибәрелгән мөрәҗәгать итүчегә заказлы хат белән;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге опека һәм попечительлек органының рәсми сайты функционалын яисә «Интернет»мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен башка ысул белән кулланып;

4) бердәм портал, республика порталы аша 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон формада;

5) КФҮдә.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза республика порталында басылган Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бирелгән очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән түләнә торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта торуны Максималь көтү срогы.

Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) Максималь көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алу вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чиратта тору билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соравын теркәү вакыты.

2.11.1. КФҮ шәхси мөрәҗәгать иткәндә гариза кергән көнне гаризаны кабул итү һәм теркәү бурычларын (алга таба - КФҮ хезмәткәре) вазыйфа инструкциясе нигезендә гамәлгә ашыручы КФҮ хезмәткәре теркәлә.

Гариза һәм беркетелә торган документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында үзара бәйләнеш турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәэмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында КФҮТӘН килгән гариза һәм беркетелә торган документлар керү көнендә теркәлә.

2.11.2. Гариза юллаганда гаризаны бердәм портал, республика порталы аша гаризаны теркәү көнендә мөрәҗәгать итүче бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында, электрон почта аша гаризаның җибәрелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазен ала.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша шәхси мөрәҗәгать иткәндә, гарызнамәне теркәү запрос килгән көнне башкарыла.

2.11.4. Ял көнендә (бәйрәм) электрон формада килгән сорау киләсе ял көнендә (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылачак.

Визуаль, текст һәм мультимедиа белешмәләре мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булган урыннарда урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәткәндә тәэмин ителә:

1) бүлмәләргә тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

2) хезмәт күрсәтү урынына керү өчен, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәме белән биналар буйлап мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге;

3) транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән коляскалы урындык куллану;

4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрне исәпкә алып, тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны рельеф-нокта шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдо тәрҗемәче һәм тифлосурд тәрҗемәче рөхсәте;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «үткәргеч этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслаучы документ формасын раслау турында»2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча аны махсус укытуны раслаучы документ булганда һәм аны бирү;

9) инвалидларга хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә үз хезмәтләрен алуга комачаулый торган башка киртәләрне җиңәргә ярдәм итү.

Әлеге пунктның 1-4 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә файдаланыла торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә файдаланыла торган акчалар инвалидларга һәм 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора:

кабул ителә торган бинаның урнашуы, җәмәгать транспорты һәркем өчен мөмкин булган зонада документлар бирү;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу;

мәгълүмат стендларында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, бердәм порталда, республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган биналарның үтемлелеген тәэмин итүгә бәйле булмаган киртәләр аша ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен алу срогын үтәү;

3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан кылынган регламент бозылуга нигезләнгән шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

гариза бирүченең опека һәм попечительлек органы яки КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр, опека һәм попечительлек органына яки КФҮНӘ электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән алынган очракта.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән хезмәттәшлегенең озынлыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары, бердәм портал, республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүченең Шәхси кабинетында бердәм порталда яки республика Порталында, КФҮтә алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибенә һәм башка документларга мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда яки республика порталында алдан рөхсәт ителмичә генә үтәлә.

Шәхси кабинетта бердәм порталда авторлашканнан соң, мөрәҗәгать итүченең

республика Порталында мөмкинлек бар:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза бирегез; кирәк булса, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган электрон документларны (график файлларны) беркетегез;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүмат алу.

Электрон формада гариза бирү мөмкинлеген һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тәэмин итү өчен, гариза бирүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегәсиада теркәлү процедурасын үтәргә кирәк. СИАДА алдан теркәлүнең Онлайн формасы сайтта « Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган (сайтның домен исеме «Интернет» челтәрендә - esia.gosuslugi.ru/).

СИАДА (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң, мөрәҗәгать итүче - физик зат гади электрон имза кулланып бердәм порталда, республика Порталында авторизацияләнергә тиеш. Шәхси кабинетта бердәм порталда, республика Порталында авторлашканнан соң, мөрәҗәгать итүче элек тапшырылган гаризалардан һәм электрон рәвештә хезмәт күрсәтү нәтиҗәләреннән файдалана ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте КФҮ аша башкарылырга мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә файдаланыла:

Социаль тәэминатның бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

«ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы

2.14.4. Күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре.

Гариза бирүчеләр КФҮтә кабул итүгә языла (алга таба-язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ элемтә үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүченең вәкиленә) кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка КФҮдә билгеләнгән график чикләрендә язылу мөмкинлеге бирелә.

Бердәм портал, республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүченең вәкиленә) система тарафыннан сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (өстәмә);

кирәкле кабул итү вакыты һәм вакыты.

Гарызнамәче хәбәр иткән мәгълүматлар туры килмәгән очракта, гариза бирүче тарафыннан шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәҗәгать итүчегә талонны бастырып чыгару мөмкинлеге бирелә-раслау. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан унбиш минут үткәч, алдан язылмавы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньланырга тиешле вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр бирүдән башка төрле гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.5. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтүнең үзенчәлекләре.

2.14.5.1. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә, бердәм портал, республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк расланган документлар һәм мәгълүматларны бирү турында гариза бирергә;

3) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаларны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

5) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәләрен алу;

6) опека һәм попечительлек органының, шулай ук аның вазыйфаи затларының бердәм порталы, республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирергә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында, нинди дә булса башка формада гариза бирмичә, электрон гариза формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5.3. Гаризаны формалаштырганда тәэмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны

күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) электрон гариза формасының күчермәсен кәгазь саклагычта бастыру мөмкинлеге;

3) кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына кертелгән кыйммәтләрне саклау, шул исәптән әһәмиятләрне яңадан электрон гариза формасына кертү хаталары килеп чыкканда һәм кире кайтарганда;

4) бердәм порталда, республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын, сиада булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә, гариза бирүченең мәгълүматларын керткәнче тутыру;

5) электрон гариза формасын тутыру этапларының берсенә кире кайту мөмкинлеге элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча;

6) гариза бирүченең ким дигәндә бер ел эчендә үзләренә бирелгән гаризаларга, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - ким дигәндә өч ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) гариза һәм гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар җибәрү;

4) дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен бирү (юнәлеш) ;

6) хаталарны төзәтү.

3.1.3. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә.

3.1.4. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба – мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү).

3.1.5. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү башлануның нигезе булып, дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр):

мөрәҗәгать итүче КФҮНӘ мөрәҗәгать иткәндә-КФҮ хезмәткәре;

мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать иткәндә-опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.1.6. Мөрәҗәгать итүче КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм

сроклары турында шәхсән, телефон һәм электрон почта аша консультация сорап мөрәҗәгать итә ала.

КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча киңәш бирә.

Гариза бирүче КФҮнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала (http://mfc16.tatarstan.ru).

Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.1.7. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук бердәм порталда, республика Порталында, опека һәм попечительлек органының сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм вакыты, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр турында консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2. Гариза бирүче тапшырган гариза һәм документлар комплектын кабул итү һәм карау.

Гариза бирүче гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны почта, электрон почта, шәхсән опека һәм попечительлек органына, республика порталы аша КФҮДӘГӘ җибәрә ала.

3.2.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) гарызнамә белән мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Нәтиҗә: гариза һәм документлар җибәрергә әзер.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән КФҮнең эш Регламентында каралган вакыт эчендә электрон формада (электрон эшләр составында) опека һәм попечительлек органына кабул ителгән гаризаны һәм документларны мөрәҗәгать итүченең КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән бер календарь көненнән дә соңга калмыйча җибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша опека һәм попечительлек органына җибәрелгән гариза һәм документлар (электрон эш).

3.2.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны республика порталы аша кабул итү.

Гариза бирүче гаризаны электрон формада башкара:

авторизация башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документ образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза рәвешендәге ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә басыгыз);

электрон гаризага № 63-ФЗ Федераль законы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имза салына;

электрон гариза җибәрү турында хәбәр ала.

Формалаштырылган гаризаны формат-логик тикшерү гариза бирүченең һәрберсе гариза электрон формасындагы басуларны тутырганнан соң башкарыла. Гаризаның электрон формасындагы дөрес тутырылмаган кырын ачыклаганда, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры электрон формада хәбәр итү аша хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: электрон үзара бәйләнеш системасы аша опека һәм попечительлек органына җибәрелгән электрон эш.

3.2.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар җыелмасын карау.

3.2.3.1. Административ процедураны үти башлау нигезе булып дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

3.2.3.2. Гариза бирүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) опека һәм попечительлек органына гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта документларны кабул итү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органының вазыйфаи заты:

мөрәҗәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, Документлар җыештыручылар, язулар, төгәлләштерелгән сүзләр һәм башка төзәтмәләр булмау);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гаризаны бастыра;

гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиле) тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;

имзаланганнан соң, имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына сканерланган документларның электрон рәвешендә яки электрон образларында тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эшне формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын гариза бирүчегә кире кайтара.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гаризада күрсәтелгән гаризаны кабул итү турында гариза, гаризаны теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган документлар исемнәре исемлеге, дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен алу датасы белән мөрәҗәгать итә.

3.2.3.3. Документлар кабул ителгәннән соң документлар кабул итү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органының вазыйфаи заты:

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) кушып бирелгән документларны электрон формада һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

документларның электрон образларының тулылыгын, укылуын тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

3.2.3.4. Әлеге Регламентның 3.2.3.1, 3.2.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.2.3.5. Әлеге Регламентның 3.2.3.3 пунктында билгеләнә торган административ процедуралар гариза һәм аңа теркәлә торган документлар кергән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: карау өчен кабул ителгән гариза һәм документлар комплекты яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү турында карар проекты.

3.3. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм җибәрү

3.3.1. Ведомствоара үтенечләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат әлеге Регламентның 2.6.3 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында запрос булдыра һәм электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша җибәрә.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза һәм документлар җыелмасы кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләр: вәкаләтле органнарга җибәрелгән запрослар.

3.3.2. СБелешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән запрослар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүмат) бирәләр яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында белдерү).

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган процедуралар законда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара таләпләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән кире кагу турында хәбәрнамә.

3.3.3. Ведомствоара сорауларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша сорала торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документлар кабул итүдән баш тарту нигезләрендә Документлар атамасы (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүмат булырга тиеш, аларда дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр бар, рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне бозып), электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара запрослар буенча белешмәләр алган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (Белешмәләр), Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты

3.3.4. Регламентның 3.3.2, 3.3.3 пунктчаларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул

исэптэн гариза теркэлгэннэн бирле автоматлаштырылган режимда башкарыла

3.4. Дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен әзерләү

3.4.1. Опека һәм попечительлек органының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплектын карый;

регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

регламентның 2.8.2 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар проектын әзерли;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрә.

Әлеге субункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларны үтәү нәтиҗәләре: дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы карар проекты яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проекты.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы карар проектын, Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын (алга таба – документлар проектлары) Килештерү опека һәм попечительлек органы җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Искәрмәләре булган документлар проектлары дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен әзерләү өчен җаваплы затны эшләп бетерүгә кире кайтарыла. Искәрмәләрне бетергәннән соң документлар проектлары кабат килештерүгә тапшырыла.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган Процедура килештерү һәм имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Документлар проектларының опека һәм попечительлек органы җитәкчесен Килештерү яки проектларның опека һәм попечительлек органы җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтуы.

3.4.3. Килешенгән документлар проектлары Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесенә (вазыйфаларын башкаручы затка) Документлар проектларына имза салуга дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен әзерләү өчен җаваплы зат тарафыннан җибәрелә.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган Процедура, имзалау өчен документлар проектлары кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (вазыйфаларын башкаручы зат) кул куйган карар проектлары.

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3 пунктчаларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын

кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен бирү (бирү).

3.5.1. Документлар җибәрү (бирү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документларын алып бару системасына дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе турындагы белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе һәм опека һәм попечительлек органында яисә КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Техник мөмкинлекләр булганда процедураларны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автоматлаштырылган режимда башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) башкарма комитеты җитәкчесе (вазыйфаларын башкаручы зат), дәүләт хезмәтләре нәтиҗәсе булган документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүмат урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.5.2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен бирү (бирү):

3.5.3. Мөрәҗәгать итүче КФҮтә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе өчен мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә электрон документ формасындагы дәүләт хезмәте күрсәтүдән кәгазь күчермәсендә нәтиҗә бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә аңа алынып алына торган мәгълүматка язылу яки электрон документ нөсхәсен электрон почта аша мөрәҗәгать итүчегә җибәреп электрон документ нөсхәсе бирелә. Мәгълүмат алып торучыга язылганда яки электрон документ нөсхәсе нигезендә кәгазь йөртүчедә электрон документ нөсхәсе төзелгән электрон документ нөсхәсе электрон почтада электрон документның электрон документ нөсхәсенең тәңгәллеге кәгазьдә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан таныла.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар, мөрәҗәгать итүче килгән көнне, КФҮ эше Регламенты белән билгеләнгән вакытта, чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы», мөрәҗәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе.

3.5.4. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен сорап мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүчегә республика порталы аша шәхси кабинетка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган электрон документ опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон

имзасы белән имзаланган электрон образы автомат рәвештә җибәрелә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан опека һәм попечительлек органы күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәҗәгать итүчегә республика порталын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ җибәрү (тапшыру).

3.5.5. Мөрәҗәгать итүчегә опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте күрсәтүдән соң документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтиҗә бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә аңа алынып алына торган мәгълүматка язылу яки электрон документ нөсхәсен электрон почта аша мөрәҗәгать итүчегә җибәреп электрон документ нөсхәсе бирелә.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар, мөрәҗәгать итүче килгән көнне, опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә, чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен бирү фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен бирү (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту).

3.6. Техник хатаны төзәтү

Документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) яисә бердәм портал яисә республика порталы аша бирелә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны теркәп, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү көненнән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение должностному лицу, ответственному за обработку документов.

Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм документларны дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан әлеге регламентта каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның оригиналын алуга кул куеп, төзәтелгән документны тапшыра, анда техник хата бар, яисә гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) документ опека һәм попечительлек органына техник хата булган документның оригиналын биргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Бу пункт белән билгеләнгән Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган кешедән җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләр: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче регламент нигезләмәләренең һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла, әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм үтәлешен тикшереп тору юлы белән.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тикшерү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтиҗәләренең законнар таләпләренә туры килүе (регламент);

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүне үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) элек ачыкланган регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларны юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затларның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата шикаятьләре белән мөрәҗәгатьләре.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтиҗәләре ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр

билгеләнә торган акт белән рәсмиләштерелә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларында гаепле дип табылган дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затлар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне һәм шикаятьләрне судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, оешмаларның, 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның җаваплы затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау)шикаять бирергә хокуклы:

опека һәм попечительлек органы, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи заты, йә опека һәм попечительлек органының дәүләт граждан хезмәткәре судка кадәр тәртиптә опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә;

опека һәм попечительлек органы җитәкчесе - Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (вазыйфаларын башкаручы затка) ;

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (вазыйфаларын башкаручы зат) - Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башлыгына.

КФҮ хезмәткәренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә бирелә, карар шикаятьләре, КФҮнең гамәлләре (гамәл кылмавы) КФҮ нигезләүчесенә бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән киләсе очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) гарызнамәчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә (яисә) дөрес булмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, мөрәҗәгать итүчедән таләп.

5.3. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты, бердәм портал, республика порталы аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, КФҮнең рәсми сайтын кулланып почта аша җибәрелергә мөмкин (http://mfc16.tatarstan.ru), бердәм портал (http://www.gosuslugi.ru), республика порталы (http://uslugi.tatarstan.ru), шулай ук гариза бирүчене кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять аның эш көненнән соң килүеннән дә соңга калмыйча теркәлә. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, КФҮ хезмәткәре гарызнамәчедән документлар кабул итүдә яисә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять биргән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты яки КФҮнең дәүләт хезмәткәре, аның җитәкчесе яки хезмәткәре, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган органның исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булса), мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме,

мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәлдә булган юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булса) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты яки КФҮнең дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре турында белешмәләр;

4) гарызнамәче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә КФҮнең дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре нигезендә.

5.6. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) бирелергә мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип таныган очракта, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчегә җавапында канәгатьләндерелергә тиеш булмаган шикаять танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының
1нче кушымтасы

Тәкъдим ителүче форма

____

опека һәм попечительлек органының исеме

____

Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

Теркәлү урыны ______________

____

____

Телефон ____________________

Паспорт____________________

Гариза

Исәп-хисапны ябу, күчерү, балигъ булмаган балага банкта яки башка кредит оешмасында булган акчаларны тоту өчен алдан рөхсәт бирүегезне сорыйм____

(Гариза ФИӘ (соңгысы булган очракта)

__________________ туган елы, банкта яки башка кредит оешмасында минеке булган счеттан __________________________________, кирәклек белән бәйле

____,

(балигъ булмаган баланың акча алу сәбәбен аңлату)

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җавапны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

1) телефон номеры буенча ______________________________

2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша җибәрелгән хәбәрнамә белән заказлы хат;

3) электрон почта аша ___________________________

4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон формада, бердәм портал яки республика порталы аша;

5) КФҮ аша.

___ кадәр опека һәм попечительлек органына минем балам (опекага алынган кеше) мәнфәгатьләрендә акча тотуны раслаучы документлар тапшырырга йөклим.

__20__ ел _____________

____________________ ____________________________

(имза) (имза шифралау)

Счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының
2нче кушымтасы

Тәкъдим ителүче форма

____
опека һәм попечительлек органының исеме

____
Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

Теркәлү урыны ______________

____

____

Телефон ____________________

Паспорт____________________

____

____

Гариза

Исәп-хисапны ябу, күчерү, балигъ булмаган балага банкта яки башка кредит оешмасында булган акчаларны тоту өчен алдан рөхсәт бирүегезне сорыйм____

(Гариза ФИӘ (соңгысы булган очракта)

__________________ туган елы, банкта яки башка кредит оешмасында минеке булган счеттан _________________________________, кирәклек белән бәйле

____,

(балигъ булмаган баланың акча алу сәбәбен аңлату)

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җавапны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

1) телефон номеры буенча ______________________________

2) гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша җибәрелгән хәбәрнамә белән заказлы хат;

3) электрон почта аша ___________________________

4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон формада, бердәм портал яки республика порталы аша;

5) КФҮ аша.

__20__ ел ______________

____________________ ______________________________

(имза) (имза шифралау)

Счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының
3нче кушымтасы

Тәкъдим ителүче форма

Татарстан Республикасы муниципаль районының Башкарма комитеты җитәкчесенә
____

Техник хаталарны төзәтү турында
Гариза

Мин, ____,
Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

____
(Гариза бирүченең яшәү урыны, индексы, телефон номеры, электрон почтасы)

____
(Гариза бирүчене таныклаучы документ, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

____

балигъ булмаган балага ия булган күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне сорыйм:

____

____

№_______________ _______________
Карар номеры *дата*

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүматны кабул итәргә риза.

____
(телефон, электрон почта, смс ярдәмендә)

«__»_______ 20_ ел. ___________ _______________
(Имза) (ИФӘ)

Счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының
4нче кушымтасы

форма

Гариза тапшыручының исеме, фамилиясе, әтисенең исеме

____

–

Элемтә өчен мәгълүмат

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

Сезнең «__» _____ 20__ елгы №_____ гаризагызны һәм аңа кушып бирелгән документларны караганнан соң, Россия Федерациясе законнарына таянып, түбәндәге сәбәпләр нигезендә хезмәт күрсәтү өчен тапшырылган документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

____

Җаваплы хезмәткәрнең вазыйфасы, ФИӘ: ___________________________
Имза:

Счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының
5нче кушымтасы

форма

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

____
(вәкаләтле орган исеме)

____
Контакт мәгълүматлары___________

__20 ел ___________ №___________

Гаризаны карау нәтиҗәләре ____
Гариза ФИӘ (соңгысы булган очракта)
______________№___ һәм аңа беркетелгән документлар буенча түбәндәге нигез буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту __________ № ________турында Карар кабул ителде:___________________________.

____
(имза)

Счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының
6нчы кушымтасы

форма

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында
карар

20__ ел _________ №___________

Гаризаны карау нәтиҗәләре ____
Гариза ФИӘ (соңгысы булган очракта)

______________№______________һәм аңа беркетелгән документлар буенча, Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы нигезендә, банкта яки башка кредит оешмасында балигъ булмаган балага счетта (кертемдә) булган акчаларны алуга, күчерүгә, күчерүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү _____ № ______ турында Карар кабул ителде.

____
(имза)

Счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының
7нче кушымтасы

(Балигъ булмаганнар өчен форма)

____
Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы

Адрес __________________________
____
____
Гариза тапшыручының исеме, фамилиясе, әтисенең исеме

Телефон номеры, эклектрон почтасы
____
____

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

Мин, ____,
Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

____
(Гариза бирүченең яшәү урыны, индексы, телефон номеры, электрон почтасы)

____
(Гариза бирүчене таныклаучы документ, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

____

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыру, бирү, тарату) ризалыгымны бирәм.

____
Баланың фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) Шәхси Мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме(булганда), элемтә телефоны, электрон почта адресы

2) персональ мәгълүматларның махсус категорияләре

3) биометрик шәхси мәгълүматлар

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану

(шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персональ мәгълүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан бәян ителгән көнгә кадәр, аңа кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

______________________________	___________	___________
ФИӘ	Имза	Дата

(Балигъ булганнар өчен форма)

____

Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы

Адрес ___________________________

____

____

Гариза тапшыручының исеме, фамилиясе, әтисенең исеме

Телефон номеры, эклектрон почтасы _________________________

____

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

Мин, ____,

Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

____

(Гариза бирүченең яшәү урыны, индексы, телефон номеры, электрон почтасы)

____

(Гариза бирүчене таныклаучы документ, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

____

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыру, бирү, тарату) ризалыгымны бирәм.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) Шәхси Мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме(булганда), элемтә телефоны, электрон почта адресы

2) персональ мәгълүматларның махсус категорияләре

3) биометрик шәхси мәгълүматлар

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персональ мәгълүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан бәян ителгән көнгә кадәр, аңа кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

___________________________	_________	__________
ФИӘ	Имза	Дата

Счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының
8нче кушымтасы

(Балигъ булмаганнар өчен форма)

____

Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы

ИНН:____________________

ОГРН:____________________

Адрес:____________________

____

Гариза тапшыручының исеме, фамилиясе, әтисенең исеме

Телефон номеры, эклектрон почтасы _____________________________________

____

Тарату өчен рөхсәт ителгән
шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы.

Мин, ____,

Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

____

(Гариза бирүченең яшәү урыны, индексы, телефон номеры, электрон почтасы)

____

(Гариза бирүчене таныклаучы документ, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

____

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 10.1 статьясы, элемтә, мәгълүмати технологияләр һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә үз ризалыгымны бирәм.

____

Баланың фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) Шәхси Мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме(булганда), элемтә телефоны, электрон почта адресы

2) персональ мәгълүматларның махсус категорияләре

3) биометрик шәхси мәгълүматлар

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персональ мәгълүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан бәян ителгән көнгә кадәр, аңа кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

Персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеген билгеләгән категорияләр һәм персональ мәгълүматлар исемлеге (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тутырыла):

Персональ мәгълүматларны эшкәртүче операторга бирелгән шартлар аның эчке челтәре буенча гына, бары тик билгеләнгән хезмәткәрләр өчен генә мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэмин итә, я мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып, йә алынган персональ мәгълүматларны тапшырмыйча гына (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тутырыла)

ФИӘ	Имза	Дата

(Балигъ булганнар өчен форма)

____

Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы

ИНН:_____________________

ОГРН:____________________

Адрес:____________________

____

Гариза тапшыручының исеме, фамилиясе, этисенең исеме

Телефон номеры, эклектрон почтасы

____

____

Тарату өчен рөхсәт ителгән
шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы.

Мин, ____,

Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

____

(Гариза бирүченең яшәү урыны, индексы, телефон номеры, электрон почтасы)

____

(Гариза бирүчене таныклаучы документ, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

____

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 10.1 статьясы, элемтә, мәгълүмати технологияләр һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә үз ризалыгымны бирәм.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

1) Шәхси Мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме(булганда), элемтә телефоны, электрон почта адресы

2) персональ мәгълүматларның махсус категорияләре

3) биометрик шәхси мәгълүматлар

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелгән гамәлләр исемлеге: җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), сансызлау, блокировкалау, юк итү, «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә.

Оператор шәхси мәгълүматларны, субъектның персональ мәгълүматларын эшкәртү автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык гамәлдә булган Срок: әлеге ризалык, субъект тарафыннан бәян ителгән көнгә кадәр, аңа кул куелган көннән башлап, язма формада гамәлдә.

Персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеген билгеләгән категорияләр һәм персональ мәгълүматлар исемлеге (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тутырыла):

Персональ мәгълүматларны эшкәртүче операторга бирелгән шартлар аның эчке челтәре буенча гына, бары тик билгеләнгән хезмәткәрләр өчен генә мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэмин итә, я мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып, йә алынган персональ мәгълүматларны тапшырмыйча гына (субъектның шәхси мәгълүматлары буенча тутырыла)

ФИӘ	Имза	Дата

Счетны ябуга, банкта яки бүтән кредит оешмасында счетта (кертемдә) булган балигъ булмаган балага караган акчаларны алуга, күчерүгә, сарыф итүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының
КУШЫМТАСЫ (белешмә)

Булганнар өчен форма

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны бирүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы начальнигы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган
опека һәм попечительлек органы белгече		

Татарстан Республикасы башкарма комитеты (шәһәр округы) җитәкчесе

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган