ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

______________ __________

Балигъ булмаган затның мөлкәте өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты,

КАРАР БИРӘ:

1. Балигъ булмаган затның мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча: http://aktanysh.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча: http://pravo.tatarstan.ru урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны опека һәм попечительлек бүлеге башлыгы А.А.Әхтәмовага йөкләргә.

Җитәкче Р.А.Ильясов

Расланган
Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты карары
белән
________2022 №__

Балигъ булмаган затның мөлкәте өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент законлы вәкилгә балигъ булмаган затның (алга таба - дәүләт хезмәте) мөлкәте өлешен билгеләүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар (алга таба - мөрәҗәгать итүче): Россия Федерациясе гражданнары, унсигез яшькә җитмәгән балигъ булмаган гражданнарның законлы вәкилләре, балигъ булмаганнарның мөлкәт өлешен билгеләүгә алдан рөхсәт алырга теләүчеләр (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының (алга таба - Министрлык) рәсми сайтында: https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita_prav_organi_opeki.htm, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнашкан эш графигы, белешмә телефоннары, опека һәм попечительлек органнарының электрон почтасы адресы турында мәгълүмат урнаштырылган.

1.3.2. Опека һәм попечительлек органнары көн саен, шимбә, якшәмбе һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәреннән тыш эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы - көн саен, шимбә, якшәмбе һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәреннән тыш, опека һәм попечительлек органының эш сәгатьләрендә.

1.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны:

1) опека һәм попечительлек органы мөрәҗәгать итүчеләре белән эшләү өчен биналарда урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның (https://mon.tatarstan.ru/rus/), опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында;

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Министрлыкның, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге

Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында (https://mon.tatarstan.ru/), “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәҗәгать итүченең яисә аның мөрәҗәгать итүченең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан бозылган хокукларны яки законлы мәнфәгатьләрне торгызу яки яклау турында законлы вәкиленең таләбе (алга таба-шикаять бирү) "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яки оешмалар (алга таба-мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне алганда аларның хезмәткәрләре тарафыннан; күпфункцияле үзәк (алга таба - КФҮ) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирүче һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма; «бер тәрәзә» принцибы - дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәҗәгать иткәннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итүе күпфункцияле үзәк тарафыннан норматив хокукый актлар һәм хезмәттәшлек турында килешү нигезендә мөрәҗәгать итүченең катнашыннан башка гамәлгә ашырыла; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата) һәм документка кертелгән белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе) туры килмәүгә китергән, документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән белешмәләргә туры килмәгән хата

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаларның киңәш ителә торган формалары шушы Регламентка №1, № 2 нче кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

2.1.1. Балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү.

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

2.2.1. Мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлеге.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау.

2.3.1. Балигъ булмаган затның мөлкәт өлешен билгеләүгә законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, аны туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты.

Әлеге Регламентның 2.4.1 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып 6 эш көне.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документның юлламасы, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге:

а) ата-аналарның яисә башка законлы вәкилләрнең гаризасы (1 нче кушымта);

б) законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче ундүрт яшькә җиткән балигъ булмаган затның гаризасы (2 нче кушымта);

в) балигъ булмаган затның шәхесен таныклый торган документлар (оригинал һәм күчермә);

г) ата-аналарның (законлы вәкилләрнең (төп нөсхәләре һәм күчермәләренең) шәхесен раслый торган документлар;

д) өлешләрне билгеләү гамәлгә ашырыла торган күчемсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар, әгәр аңа хокук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса;

2.5.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.3. Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганакларда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

а) шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат, ышанычнамә нигезендә);

б) почта аша җибәрү.

2.5.4. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталы, КФҮ аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки әлеге документлар белән эш итүче оешма:

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документлар алына:

а) «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында" Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмә (Граждан хәле актларын теркәү органнарыннан);

б) күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

в) опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән хәлләр булганда);

г) эзләнелә торган ата-анасының кайда булуы турында эчке эшләр органнарыннан белешмә (күрсәтелгән хәлләр булганда);

Ата-ананың берсенең һәм балигъ булмаган балада төрле фамилияләр булу очрагында:

а) ата булуны билгеләү турында таныклык;

б) никахны өзү турында таныклык (яисә никахлашу).

2.6.2. Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру каралмаган документларны тапшыру яки башкару каралмаган гамәлләрне башкару;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүче башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләрен күрсәтүгә гариза бирүченең түләвен раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшырулары, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре

а) 2.5.1 пункты нигезендә документларны тапшырмау. Регламентны мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә бирергә, яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшырырга тиеш;

б) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратылган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, мөрәҗәгать итүче исеменнән моңа вәкаләтле зат тарафыннан гариза бирү;

в) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

г) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп булмый торган төзәтмәләр, җитди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган документлар, көчен югалткан документлар тапшыру;

д) гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

а) мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүчегә тапшырылган документлар тапшырылмаган;

б) мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны кире соратып алу.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка

түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

2.9.1. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

2.10.1. Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

2.11.1. Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гаризаны тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

2.12.1. Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтеннән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе.

2.13.1. Гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза (запрос) ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм Татарстан Республикасының социаль яклау турындагы законнары нигезендә һәркем файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе тәэмин ителә (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон тәэмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) кресло-коляскадан да файдаланып, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен

кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертүгә рөхсәт бирү;

6) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслаучы документ формасын раслау турында»22.06.2015 ел, № 386н боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртиптә аның махсус укуын раслаучы документ булганда һәм аны бирү тәртибе булганда озата баручы этне кертү.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм Регламентның 2.14.2 пунктының 1 - 4 бүлекләрендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган акчаларның инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы, җирле үзидарәнең башкарма-күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә (гарызнамә) алу юлы белән.

2.15.1. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:

а) биналарның җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;

б) гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең кирәкле санда булуы;

в) мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

г) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

д) инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

а) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

б) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

в) опека һәм попечительлек органнары белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу;

г) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны турыдан-туры тапшырганда - бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша, шул исәптән электрон почта аша җибәргәндә, үзара хезмәттәшлек таләп ителми.

КФҮ дәүләт хезмәте күрсәткәндә, ерак эш урыннарында КФҮ консультация, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФҮ алынырга мөмкин.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала.

2.16.1. Электрон рәвештәге гариза һәм документлар, рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Законлы вәкилгә балигъ булмаган затның мөлкәт өлешен билгеләүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
2) мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
3) дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында законлы вәкилгә бәяләмә әзерләү;
4) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;
5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат юллау;
6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.
3.2.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - Бүлек) мөрәҗәгать итәргә хокуклы.
Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.
Бүлек белгече дәүләт хезмәтен алу предметына мөрәҗәгать итүчене консультацияли, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.
Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.
3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән яисә күпфункцияле үзәк аша кәгазь чыганакта, яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, яисә заказлы почта юлламасы белән, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән гариза бирә (җибәрә).
Гаризаны электрон формада җибәргәндә сорала торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша җибәргәндә - гариза бирүче тарафыннан расланган документлар теркәлә.
3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:
мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;
гариза һәм документлар кабул итә;
гаризаны терки;
документларның булуын тикшерә;
тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка шартсыз төзәтмәләр булмау);
гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр, мәгълүматлар) булуга гариза тутыруның тулылыгы.
Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, гариза бирү ысулына яисә электрон рәвештә тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта аша яисә юллама бирә, гариза бирү турында гариза һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү датасы турында тамга белән күчермәсен тапшыра һәм мөрәҗәгать итүченең гаризасын һәм документларын Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә бүлеккә җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма аңлатма белән документларны кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүченең) мөрәҗәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган гариза һәм документлар яисә мөрәҗәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3 Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү.

Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында соратуларны җибәрә:

а) Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы “Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яисә булмавын раслаучы белешмә һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар рәвешләрен һәм башка документлар тутыру кагыйдәләре (граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яисә юклыгын раслый торган) турында белешмә;

б) күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләр Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

в) опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән хәлләр булганда);

Ата-ананың берсенең һәм балигъ булмаган балада төрле фамилияләр булу очрагында:

а) ата булуны билгеләү турында таныклык;

б) никахны өзү турында таныклык (яисә никахлашу).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүматлар (документлар) тапшыру турында гарызнамә.

3.3.4. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча – өч эш көненнән артык түгел;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр ведомствоара мөрәҗәгатькә җавап әзерләүнең һәм юллауның башка вакыты федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, ведомствоара мөрәҗәгать документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кергән көннән соң биш көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: соратып алуга җавап нәтиҗәсе булган белешмәләр бирү турында җибәрелгән запрослар, белешмәләр (документлар) яисә соратып алынган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү.

3.4.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматлар (документлар) нигезендә:

тапшырылган документларны тикшерә һәм шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (юклыгын) билгели;

рөхсәт бирү турында карар проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әзерли;

карар проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә карар

бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән карар кушымтасы белән алдан рөхсәт бирү турындагы боерык проектын яисә алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектын җитәкчегә (затка, аның вәкаләтле вәкиленә) кул куюга карар бирүдән баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Җитәкче (ул вәкаләт биргән зат) карарны раслый, карарны имзалый һәм аны мөһере белән таныклый яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар раслауга килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рөхсәт бирү турында расланган карар һәм имзаланган рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Бүлек белгече:

рөхсәтләр бирү турындагы карарларны теркәү журналында (рөхсәт бирүдән баш тарту) рөхсәт бирү турындагы карарны терки;

теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә карар бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә карар бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар җитәкче документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү.

3.5.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында язуга яисә, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, карар бирүдән баш тарту турында хат язуга рәсмиләштерелгән рөхсәт бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән алдан рөхсәт яисә алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.2. Документлар белән эшләү бүлеге белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм аны мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән урнашкан адресы буенча җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура документлар әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән хат.

3.6. Техник хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата) ясау.

Алдан төзелгән рөхсәтне (алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) үзгәртеп рәсмиләштерү, бәяләмәдә җибәрелгән техник хаталарны (алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) бетерү белән бәйле рәвештә башкарыла.

Алдан рөхсәт бирүне үзгәртеп рәсмиләштерү (алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатлар) теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән) нигезендә, мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый

документ бирелгән булса) гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Бүлек белгече:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны гражданнар мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында кабул итә һәм теркәп бара;

алдан рөхсәт проектын үзгәртеп рәсмиләштерә (алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат);

үзгәртеп рәсмиләштерелгән алдан рөхсәт проектын (алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) җитәкчегә имзага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җитәкчегә имзага җибәрелгән техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, алдан рөхсәт бирүнең яңадан рәсмиләштерелгән проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.2. Җитәкче рөхсәт кәгазенә (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проект имзага рөхсәт җибәрелгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.6.3. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән эш турында хәбәр итә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерү турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.7. Гомуми билгеләре белән берләштерелгән мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә күрсәтелгән хезмәт күрсәтү тәртибен үз эченә алган дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары, шул исәптән алар мөрәҗәгать иткән дәүләт хезмәте нәтиҗәсенә карата да, каралмаган.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары

4.1. Техник шартларны әзерләү һәм бирү һәм техник күзәтчелекне гамәлгә ашыру эшләрен башкару бәясен исәпләү Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуны мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләргә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

дәүләт хезмәте күрсәтү документлары проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе – имзаланган проектлар;

эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары һәм сәбәпләре турында белгечләр дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең гамәлләренә карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип.

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитет җитәкчесенең, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре (алга таба - КФҮ) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы КФҮ җитәкчесенә бирелә. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яки дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия

Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартуы;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы (яисә) дөреслеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтыннан (http://www.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша җибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәлергә мөмкин. КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮ, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮ 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата шикаять бирелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына)

карата шикаять белдерелә;
2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яки исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры, электрон почта адресы һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;
3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;
4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.
Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:
1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;
2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.
5.8. Шикаятьне канәгатьләнергә тиешле дип таныган очракта, мөрәҗәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәҗәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллый.

Законлы вәкилгә балигъ булмаган затның мөлкәт өлешен билгеләүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

____
____

_______________________________,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)
түбәндәге адрес буенча яшәүче:
____
__________________________________,
(тулы адресы)
телефоны: _________________________
паспорты: _________________________
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

_________________________________ адресы буенча урнашкан хосусыйлаштырылган фатирдагы өлешләрне билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт бирүегезне сорыйм:
Гомуми мәйдан _________________, торак ________________, фатир милекчеләре арасында: _______________________________,
шул исәптән балигъ булмаган бала (балалар) ____,
һәр милекчегә билгеле бер өлеш _______________ буенча.
Минем баламның (балаларның) хокуклары кысрыкланмый.
Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

_________ _________________
(дата)

Законлы вәкилгә балигъ булмаган
затның мөлкәт өлешен билгеләүгә алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

____

____

__________________________________,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)
түбәндәге адрес буенча яшәүче:

____

_____________________________________,
(тулы адресы)
телефоны: _____________________________
паспорты: _____________________________
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

____ адресы буенча урнашкан хосусыйлаштырылган фатирдагы өлешләрне билгеләүгә алдан рөхсәт бирүегезне үтенәм:
Гомуми мәйданы______________________, торак ____________, фатир милекчеләре арасында: ____
һәр милекчегә билгеле бер өлеш ______________ буенча.

Минем хокукларым кысрыкланмый.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

__________ ___________________
(дата)

Законлы вәкилгә балигъ булмаган
затның мөлкәт өлешен билгеләүгә алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Башкарма комитет җитәкчесенә

____
муниципаль районы
____
ТР шәһәр округы

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, ____
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
адресы буенча яшәүче ___________________________________
____ (мөрәҗәгать итүченең почта адресын, индексын, телефонын, электрон адресын күрсәтеп)
____
(мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,
____,
документны биргән органның исеме)
____________________________________техник хатаны төзәтүегезне сорыйм.
Законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча карар кабул ителгән очракта, балигъ булмаган затның _______ _______________________________ мөлкәт өлешен билгеләүгә рөхсәт бирелгән.

карарның датасы ________ ;

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуга риза.

____
(язмача, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)
"___"____________ел. ________________________ __________________________
(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (имзаны киңәйтү)

Законлы вәкилгә балигъ булмаган
затның мөлкәт өлешен билгеләүгә алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 4 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

__________________мөрәҗәгатенә бәйле рәвештә ____________________________

(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик зат атамасы)

гариза №____.______________ ел

____ нигезендә,

____

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, шуңа бәйле рәвештә:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)________________________

(имза салуны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

____

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____

(башкаручы белән элемтә өчен белешмәләр)

Законлы вәкилгә балигъ булмаган затның мөлкәт өлешен билгеләүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форм

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында кара

_______________ ел, №_____

Гаризаны карау нәтиҗәләре буенча _____________________
(мөрәҗәгать итүченең ФИО)

_______________ №______ һәм аңа кушып бирелгән документлардан, хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту карары кабул ителде, түбәндәге нигезләрдә
____
____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагуга карата шикаять вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирү юлы белән судка кадәр кузгатылырга мөмкин.

Җитәкченең имзасы(аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның)__________________________

Законлы вәкилгә балигъ булмаган
затның мөлкәт өлешен билгеләүгә алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына белешмә кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә
тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Опека һәм попечительлек органы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(8-8 ___) __________	___________@tatarstan.ru
Бүлек белгече	(8-8 ___) __________	___________@tatarstan.ru

Татарстан Республикасы ________муниципаль районының (шәһәр округы) Советы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-8 ___) __________	___________@tatarstan.ru