

Балигъ булмаган затның күчемсез милек объектына милек хокукын туктату өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары нигезендә,

**КАРАР БИРӘМ:**

1. Балигъ булмаган затның күчемсез милек объектына милек хокукын туктатуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча: <http://aktanysh.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну опека һәм попечительлек бүлеге башлыгы А.А.Әхтәмовага йөкләргә.

Житәкче

Р.А.Ильясов

**Балигъ булмаган затның күчемсез милек объектына милек хокукын туктату өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган затның (алга таба - дәүләт хезмәте) карамагындагы күчемсез милек объектына милек хокукын туктатуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: Россия Федерациясе гражданны, ундүрт яше тулмаган балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре, балигъ булмаган затның күчемсез милек объектына милек хокукын туктату өчен алдан рөхсәт алырга теләүчеләр (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнарының урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында (алга таба - министрлык) [https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita\\_prav\\_organ\\_i\\_opeki.htm](https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita_prav_organ_i_opeki.htm) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.2. Опека һәм попечительлек органнары көн саен, шимбә, якшәмбе һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәреннән тыш эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы - көн саен, шимбә, якшәмбе һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәреннән тыш, опека һәм попечительлек органының эш сәгатьләрендә.

1.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны:

1) опека һәм попечительлек органы мөрәжәгать итүчеләре белән эшләү өчен биналарда урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның (<https://mon.tatarstan.ru/rus/>), опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында;

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Министрлыкның, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация

челтәрәндә, мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында дәүләт хезмәте турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/>), "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның мөрәжәгать итүченең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә тарафыннан бозылган хокукларны яки законлы мәнфәгатьләргә торгызу яки яклау турында законлы вәкиленең таләбе (алга таба-шикаять бирү) "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре йә оешмалар (алга таба-мөрәжәгать итүче күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүгә алганда аларның хезмәткәрләре тарафыннан; күпфункцияле үзәк (алга таба - КФҮ) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирүче һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма; «бер тәрәзә» принцибы - дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итүе күпфункцияле үзәк тарафыннан норматив хокукый актлар һәм хезмәттәшлек турында килешү нигезендә мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка гамәлгә ашырыла; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата) һәм документка кертелгән белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтижәсе) туры килмәүгә китергән, документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән белешмәләргә туры килмәгән хата

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаларның киңәш ителә торган формалары шушы Регламентка 1, 2 нче кушымталарда китерелгән.

## **2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты**

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

2.1.1. Балигы булмаган затның милек объектына милек хокукын туктатуга алдан рәхсәт бирү.

2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

2.2.1. Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлегә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

2.3.1. Законлы вәкилгә балигы булмаган затның милек объектына милек хокукын туктатуга алдан рәхсәт бирү.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү

кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, аны туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты.

Өлеге Регламентның 2.4.1 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып 6 эш көне.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге:

- а) ата-аналарның яисә башка законлы вәкилләрнең гаризасы (1 нче кушымта);
- б) законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче ундүрт яшькә житкән балигы булмаган затның гаризасы (2 нче кушымта);
- в) балигы булмаган затның шәхесен таныкый торган документлар (оригинал һәм күчермә);
- г) ата-аналарның (законлы вәкилләрнең (төп нөсхәләре һәм күчермәләренең) шәхесен раслый торган документлар;
- д) күчәтсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар, әгәр аңа хокук күчәтсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса;

2.5.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.3. Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- а) шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат, ышанычнамә нигезендә);
- б) почта аша жибәрү.

2.5.4. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталы, КФУ аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки өлеге документлар белән эш итүче оешма:

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документлар алына:

- а) «Граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрәндәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмә (Граждандан хәле актларын теркәү органнарыннан);

б) күчөмсөз мөлкөткө хокуктарның һәм аның белән алыш-бирешләрнең Бердәм дөүлөт реестрыннан белешмәләр (күчөмсөз милек объектына теркәлгән хокуктар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

в) опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән хәлләр булганда);

Ата-ананың берсенен һәм балигы булмаган балада төрле фамилияләр булу очрагында:

а) ата булуны билгеләү турында таныклык;

б) никахны өзү турында таныклык (яисә никахлашу).

#### 2.6.2. Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

дөүлөт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру каралмаган документларны тапшыру яки башкару каралмаган гамәлләрне башкару;

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дөүлөт хезмәте күрсәтүче дөүлөт органнары, дөүлөт хезмәте күрсәтүче башка дөүлөт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дөүлөт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дөүлөт хезмәтләрән күрсәтүгә гариза бирүченең түләвен раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшырулары, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

дөүлөт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дөүлөт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән.

2.7. Дөүлөт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

а) 2.5.1 пункты нигезендә документларны тапшырмау. Регламентны мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә бирергә, яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшырырга тиеш;

б) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратылган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, мөрәҗәгать итүче исемненән моңа вәкаләтле зат тарафыннан гариза бирү;

в) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

г) дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, әйтеп булмый торган төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган документлар, көчен югалткан документлар тапшыру;

д) гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзаны кулланып имзаланган.

2.8. Дөүлөт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дөүлөт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дөүлөт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

а) мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүчегә тапшырылган документлар тапшырылмаган;

б) мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча дөүлөт хезмәте күрсәтү турында гаризаны кире соратып алу.

2.9. Дөүлөт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дөүлөт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

2.9.1. Дөүлөт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә

2.10. Дөүлөт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дөүлөт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

2.10.1. Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дөүлөт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

2.11.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гаризаны тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты.

2.12.1. Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтеннән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе.

2.13.1. Гариза кәргән вакыттан алып бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кәргән гариза (запрос) ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм Татарстан Республикасының социаль яклау турындагы законнары нигезендә һәркем файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Кабул итү урыны Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренең дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган электрон мәгълүмати киоск (инфомат) белән жиһазландырылган. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм эт-проводниклардан файдаланучыларга, объектлар һәм хезмәтләр күрсәтү шартларын тәэмин итү чаралары күрелә:

объектларга һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү өчен шартлар (бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү);

мөстәкыйль яисә хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә, объектлар урнашкан территориядә хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

транспорт чарасына утырту һәм объектларга керү алдында аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы кулланып һәм кирәк вакытта хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм объектларда аларга ярдәм күрсәтү;

инвалидларның объектларга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

тавыш һәм визуаль мәгълүмат, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты һәм контрастлы фонда башкарылган язмалар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүмат хезмәтләрен алу өчен кирәкле билгеләрне кабатлау, сурдотәржемәче, тифлосурдо тәржемәче, шулай ук ишарә телен белгән башка затка рөхсәт;

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 7 пункты

нигезендә озата баручы этне объектка кертү, аны махсус укытуны раслый торган документ булганда; хезмәтләр күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга үзләре өчен аңлаешлы формада хезмәтләр күрсәтү, алар өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, инвалидларны кабинетлар урнашуы белән таныштыру, хезмәтләр алу өчен кирәкле гамәлләр эзлеклелеге белән аңлату белән бәйлә кирәкле ярдәм күрсәтү;

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге ведомство органнарының һәм оешмаларының рәсми сайтларын күрү буенча инвалидларның файдалана алуы шартлары;

инвалидларның яшәешен чикләүне исәпкә алып, дәүләт хезмәтен электрон рәвештә алу мөмкинлеге;

кирәк булганда инвалидның яшәү урыны буенча хезмәт алу мөмкинлеге яисә дистанцион режимда;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә башка инвалидларга үз хезмәтләрен башка затлар белән беррәттән алуга комачаулый торган киртәләргә ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткәреп чыгарылган объектларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган инвалидлар өчен үтемлекле тәмин итү өлешендә таләпләр кулланыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрдән инвалидларның файдалана алуы инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә тәмин ителә.

2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы, жирле үзидарәнең башкарма-күрсәтмә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәрендә берничә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә (гарызнамә) алу юлы белән.

2.15.1. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:

а) биналарның жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашуы;

б) гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук бүлмәләргә кирәкле санда булуы;

в) мәгълүмати стендларда, «Интернет» чөлтәрендә, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

г) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

д) инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

а) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

б) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

в) опека һәм попечительлек органнары белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булуы;

г) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны турыдан-туры тапшырганда - бердән артык түгел (консультацияләргә исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша, шул исәптән электрон почта аша жиңүгәндә, үзара хезмәттәшлек таләп ителми.

КФҮ дәүләт хезмәте күрсәткәндә, ерак эш урыннарында КФҮ консультация, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче

тарафыннан опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФҮ алынырга мөмкин.

Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала.

2.16.1. Электрон рәвештәге гариза һәм документлар, рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә.



### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Балигъ булмаган затның милек объектына милек хокукын туктатуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында законлы вәкилгә бәяләмә әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат юллау;

6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә.

Бүлек белгече дәүләт хезмәтен алу предметына мөрәжәгать итүчене консультацияли, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән яисә күпфункцияле үзәк аша кәгазь чыганакта, яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, яисә заказлы почта юллагачы белән, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән гариза бирә (жибәрә).

Гаризаны электрон формада жибәргәндә сорала торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - гариза бирүче тарафыннан расланган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

гариза һәм документлар кабул итә;

гаризаны терки;

документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм башка шартсыз төзәтмәләр булмай);

гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелгән тиешле мәгълүмат (белешмәләр, мәгълүматлар) булуга гариза тутыруның тулылыгы.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, гариза бирү ысулына яисә электрон рәвештә тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта аша яисә юллама бирә, гариза бирү турында гариза һәм аңа теркәлгән торган документларны кабул итү датасы турында тамга белән күчермәсен тапшыра һәм мөрәжәгать итүченең гаризасын һәм документларын Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә бүлеккә жибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны

теркәү өчен каршылыктар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма аңлатма белән документларны кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең) мөрәжәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган гариза һәм документлар яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3 Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында соратуларны жиберә:

а) Россия Федерациясә Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрдәгә 200 номерлы “Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яисә булмавын раслаучы белешмә һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар рәвешләрен һәм башка документлар тугыру кагыйдәләре (граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яисә юклыгын раслый торган) турында белешмә;

б) күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләр Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

в) опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән хәлләр булганда);

Ата-ананың берсенә һәм балигы булмаган балада төрле фамилияләр булу очрагында:

а) ата булуны билгеләү турында таныклык;

б) никахны өзү турында таныклык (яисә никахлашу).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар (документлар) тапшыру турында гарызнамә.

3.3.4. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамәләр нигезендә соратып алынган документларны (белешмәләренә) бирәләр:

дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте белгечләре жиберә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артыграк түгел;

башкалары буенча - ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып 5 көн эчендә органга яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга.

Процедураларның нәтижәсе: соратып алуға җавап нәтижәсе булган белешмәләр бирү турында жиберелгән запрослар, белешмәләр (документлар) яисә соратып алынган белешмәләренә бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү.

3.4.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматлар (документлар) нигезендә:

тапшырылган документларны тикшерә һәм шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (юклыгын) билгели;P145

рәхсәт бирү турында карар проектын яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, эзерли;

карар проектын (рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән карар кушымтасы белән алдан рәхсәт бирү турындагы боерык проектын яисә алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектын җитәкчегә (затка, аның вәкаләтле вәкиленә) кул куюға карар бирүдән баш тарту турында хат проектын жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Җитәкче (ул вәкаләт биргән зат) карарны раслый, карарны имзалай һәм аны мөһерә белән таныклык яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар раслауга килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган карар һәм имзаланган рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Бүлек белгече:

рәхсәтләр бирү турындагы карарларны теркәү журналында (рәхсәт бирүдән баш тарту) рәхсәт бирү турындагы карарны терки;

теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә карар бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә карар бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар җитәкче документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтә нәтижәсен бирү.

3.5.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рәхсәт алу турында язуга яисә, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, карар бирүдән баш тарту турында хат язуга рәсмиләштерелгән рәхсәт бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчә килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән алдан рәхсәт яисә алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.2. Документлар белән эшләү бүлегә белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм аны мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән урнашкан адресы буенча җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура документлар әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтә күрсәтүдән баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән хат.

3.6. Техник хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата) ясау.

Алдан төзелгән рәхсәтне (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) үзгәртеп рәсмиләштерү, бәяләмәдә җибәрелгән техник хаталарны (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) бетерү белән бәйле рәвештә башкарыла.

Алдан рәхсәт бирүне үзгәртеп рәсмиләштерү (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатлар) теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән) нигезендә, мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәтә нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый документ бирелгән булса) гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Бүлек белгече:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны гражданныр мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында кабул итә һәм теркәп бара;

алдан рәхсәт проекты үзгәртеп рәсмиләштерә (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат);

үзгәртеп рәсмиләштерелгән алдан рәхсәт проекты (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) җитәкчегә имзага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгән вакыттан алып бер эш көне дэвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җитәкчегә имзага җибәрелгән техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, алдан рәхсәт бирүнең яңадан рәсмиләштерелгән проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.2. Җитәкче рәхсәт кәгазенә (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проект имзага рәхсәт җибәрелгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.6.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән эш турында хәбәр итә (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерү турында хәбәр итү (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре әлеге регламентның 6 пунктында бәян ителгән.

#### **4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары**

4.1. Техник шартларны әзерләү һәм бирү һәм техник күзәтчелекне гамәлгә ашыру эшләрен башкару бәясен исәпләү Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикәятләр булган мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

дәүләт хезмәте күрсәтү документлары проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе – имзаланган проектлар;

эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган)

карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп торыу дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗәсиз мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

**5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип.**

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитет җитәкчесенең, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре (алга таба - КФУ) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы КФУ җитәкчесенә бирелә. КФУ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яки дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тарту; 8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып торыу нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы (яисә) дәрәслеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаятьне язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтынан (<http://www.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша жиберергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮ, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 5 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮ 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата шикаять бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесенәң һәм (яисә) хезмәткәренәң, оешмаларның, аларның житәкчеләренәң һәм (яисә) хезмәткәрләренәң исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә;

2) мөрәжәгать итүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яки исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры, электрон почта адресы һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе

кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очрактарда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәткәндә башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллай.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре.**

6.1. КФҮ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) Министрлыкка гариза жибөрү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮ шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтында ирекле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, яисә ышанычлы зат аша дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм документларны КФҮ шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮ ерактагы эш урыны буенча тапшыра.

6.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

#### 6.4. Гаризаны Министрлыкка жиберү.

КФУ хезмәткәре гариза һәм тапшырылган документларны Министрлыкка жиберә.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлык һәм КФУ үзара хезмәттәшлеге тәртибе Министрлык һәм КФУ тарафыннан төзелгән 2018 елның 28 декабрәндәге 66 номерлы килешү белән жайга салына, килешү Министрлык сайтында "Эшчәнлек/дәүләт хезмәтләре/исемлеккә кертү" бүлегендә, ә КФУ мөрәжәгать итүчеләр белән хезмәттәшлеге тәртибе - КФУ эш регламентында урнаштырылган.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында, Министрлык һәм КФУ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, әмма КФУ гаризасы теркәлгән көннән соң икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе-Министрлыкка жиберелгән гариза.

#### 6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, яисә ышанычлы зат аша, жиберелгән басма яки башка хаталарны төзәтү турында КФУ язма гариза бирә.

КФУ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче, КФУ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФУ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

#### 6.6. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны Министрлыкка жиберү.

КФУ хезмәткәре техник хаталарны министрлыкка Министрлык белән КФУ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда төзәтү турында гариза жиберә, әмма гариза КФУ теркәлгән көннән соң икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча.



Балигъ булмаган затның күчемсез милек  
объектына милек хокукын туктатуга  
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 1 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)  
түбәндәге адрес буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_

(тулы адресы)

телефоны: \_\_\_\_\_

паспорты: \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Милек хокукын туктатырга рөхсәт итүегезне сорыйм \_\_\_\_\_  
ур. \_\_\_\_\_ милекчесе \_\_\_\_\_ нигезендә  
хокукны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык \_\_\_\_\_,  
сериясе \_\_\_\_\_, - минем балигъ булмаган  
бала (балалар) \_\_\_\_\_

туган елы, бер үк вакытта түбәндәге адрес буенча рәсмиләштерелгән:

\_\_\_\_\_

һәм исемгә билгеләмә белән \_\_\_\_\_  
өлеш \_\_\_\_\_.

Баланың (балаларның) мөлкәти һәм торак хокуклары кимсетелми.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Балигъ булмаган затның күчемсез милек  
объектына милек хокукын туктатуга  
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 2 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)  
түбәндәге адрес буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(тулы адресы)

телефоны: \_\_\_\_\_

паспорты: \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Дәүләт

теркәве

турындагы

таныклык

нигезендә

милекчесе

тарафыннан

адресына милек хокукын туктатырга

рөхсәт сорыйм, бер үк вакытта рәсмиләштереп, \_\_\_\_\_  
адресы буенча һәм \_\_\_\_\_ өлешендәге билгеләмә белән.

Минем хокукларым кысрыкланмый.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

Балигы булмаган затның күчемсез милек  
объектына милек хокукын туктатуга  
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә  
тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Опека һәм попечительлек органы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(8-8 ____ ) _____	_____@tatarstan.ru
Бүлек белгече	(8-8 ____ ) _____	_____@tatarstan.ru

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Советы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(8-8 ____ ) _____	_____@tatarstan.ru

Балигы булмаган затның күчемсез милек  
объектына милек хокукын туктатуга  
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 4 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Башкарма комитет житекчесе  
комитета

\_\_\_\_\_

муниципаль районы

\_\_\_\_\_

(шәһәр округы) ТР

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин,

\_\_\_\_\_,  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча  
күрсәтелә)  
адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең почта  
адресын, индексын, телефонын, электрон адресын күрсәтеп)

\_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның  
сериясе, номеры, бирү датасы,

\_\_\_\_\_,  
документны биргән органның исеме)

техник хатаны \_\_\_\_\_ төзәтүгезне сорыйм.

Балигы булмаган затның күчемсез милек объектына милек хокукын туктатуга рөхсәт  
бирү буенча карар кабул итүгә рөхсәт ителгән

\_\_\_\_\_.

карар датасы һәм карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуга риза

\_\_\_\_\_

(язмача, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)

" " \_\_\_\_\_ ел.

\_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең имзасы) (имзаны киңәйтү)