



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

К А Р А Р

2022 елның «05» сентябре

№ 859

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2017 елның 14 августындагы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «АрхГрадСтройКонтроль» муниципаль бюджет учреждениесе Уставын яна редакциядә раслау турында» 1071 номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «АрхГрадСтройКонтроль» муниципаль бюджет учреждениесе Уставына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Лениногорск район Советының 2022 елның 16 мартындагы «Шәһәр жирлегеннән жирле әһәмияткә ия мәсьәләне хәл итү вәкаләтенә бер өлешен кабул итү турында» карарының 3 пунктын үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставының 6 статьясы нигезендә, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2017 елның 14 августындагы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «АрхГрадСтройКонтроль» муниципаль бюджет

учреждениесе Уставын яна редакциядә раслау турында» 1071 номерлы карары белән расланган «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «АрхГрадСтройКонтроль» муниципаль бюджет учреждениесе Уставына түбәндәге үзгәрешләр кертергә:

2 бүлекне түбәндәге эчтәлекле 2.5.1 пункт белән тулыландырырга:

«2.5.1. Учреждение директоры боерыгы буенча, 2.5 пунктта каралган функцияләр бүлеге белгечләренә йөкләнгән балансны үтәп, административ-техник инспекция бүлегенә аерым белгеченә ритуаль хезмәтләр оештыру буенча (өстәмә эш түгел) бурыч йөкләнә.

Жирләү эше мәсьәләләре буенча белгеч үзенә йөкләнгән бурычлар нигезендә түбәндәге төп функцияләргә башкара:

Ире (хатыны), якын туганнары, башка туганнары яки мәрхүмнең законлы вәкиле булмаган үлгәннәрне (һәлак булганнарны) күмү гарантиясен бирү;

Үлгән кешенең ире (хатыны), якын туганнары, башка туганнары, йә мәрхүмнең законлы вәкиле булмаганда, яисә йә аларны жирләү мөмкин булмаганда, шулай ук үзләренә бурыч алган башка затлар булмаганда жирләүне оештырырга;

Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, үлем сәбәбен билгеләгәннән соң өч тәүлек эчендә күмүне оештырырга. Мәрхүмне күмү Эчке эшләр органнары аның шәхесен билгеләгәннән соң башкарыла;

шәхесләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән вафат булганнарны күмүне күрсәтелгән органнар ризалыгы белән гамәлгә ашырырга;

Лениногорск муниципаль районы жәмәгать зиратларының моның өчен каралган участкаларында жиргә күмү юлы белән гамәлгә ашырырга.

2.5.2. Жирләүне күмү эше мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт белән килешү төзү юлы белән, гариза бирү юлы белән оештырырга.

2.5.3. Ире, якын туганнары, башка туганнары яки законлы вәкиле булмаган үлгән кешеләрне күмгәндә, үз эченә түбәндәгеләрне кергән хезмәтләр күрсәтүне тәмин итәргә: күмү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү; гәүдәне юу; табут бирү; үлгән кешене зиратка алып килү; жирләү.

2.5.4 Хезмәт күрсәтүне оештырганда жирләү эше мәсьәләләре буенча белгеч жирләү эше өлкәсендә кабул ителгән муниципаль норматив-хокукый актларга таяна.»;

2.5 пунктның 11 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«11) Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә Татарстан Республикасы административ хокук бозулар турында Кодексының 2.6 - 2.7, 3.6, 3.8, 3.11, 3.14, 3.15, 5.1, 5.2 статьяларында, шулай ук 2.1 статьялары белән (жирле үзидарә органы, предприятие, башка оешманың элмә тактада күрсәтелергә тиешле үз исемнәре һәм куелырга тиешле башка мәгълүматларны күрсәткәндә телләр турында Татарстан Республикасы законнарын бозуга карата), 2.4, 2.5, 2.12, 2.13, 2.15 статьяның 2 өлеше, 2.17, 3.2 - 3.5, 3.10 (гражданның карата), 3.16, 3.17, 4.4, 5.6 статьяларында (Лениногорск муниципаль районы территориясендә пассажирлар йөртүгә карата) каралган административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзү.».

2.5 пунктта:

10 пунктча үз көчен югалткан дип танырга;

13 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«13) Контрольне гамәлгә ашыру:

алкогольле продукцияне ваклап сату өлкәсендә законнарны үтәүне контрольдә тоту («Этил спирты, алкогольле һәм спиртлы продукция житештерүне һәм әйләнешен дәүләти жайга салу һәм алкогольле продукцияне куллануны (эчүне) чикләү турында» 1995 елның 22 ноябрәндәге 171-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы»);

Сәүдә эшчәнлегә өлкәсендә контроль ("Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләт жайга салуы нигезләре турында" 2009 елның 28 декабрәндәге 381-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы);

экологик контроль».

2. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «АрхГрадСтройКонтроль» муниципаль бюджет учреждениесе Уставын яңа кушымта итеп бирелә торган редакциядә расларга.

3. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегә «АрхГрадСтройКонтроль» муниципаль бюджет учреждениесе директорына Уставны Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары таләпләре нигезендә яңа редакциядә теркәргә йөкләргә.

4. Әлегә карарны Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштырырга.

5. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны «АрхГрадСтройКонтроль» МБУ директорына йөкләргә.

Житәкче

З. Г. Михайлова

И.Р. Хәйбрахманов
5-44-72

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитетының 2022 елның 5
сентябрдәге 859 номерлы карары
белән расланды

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге «АрхГрадСтройКонтроль»
муниципаль бюджет учреждениесе Уставы
(яңа редакциядә)

2022 ел

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Әлеге Устав «АрхГрадСтройКонтроль» муниципаль бюджет учреждениесе эшчәнлеген регламентлый.

1.2. Киләчәктә «Бюджет учреждениесе» дип аталган «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «АрхГрадСтройКонтроль» муниципаль бюджет учреждениесе Россия Федерациясе, әлеге Устав, Лениногорск муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә булдырылды һәм эшли.

1.3. Бюджет учреждениесен гамәлгә куючы - Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты.

Мөлкәт милекчесенә һәм бюджет учреждениесен гамәлгә куючының хокукларын «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты гамәлгә ашыра.

1.4. Бюджет учреждениесе исеме: «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «АрхГрадСтройКонтроль» муниципаль бюджет учреждениесе.

Бюджет учреждениесенә кыскартылган исеме: «АрхГрадСтройКонтроль» МБУ.

1.5. Бюджет учреждениесенә урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Лениногорск муниципаль районы, Лениногорск шәһәре шәһәр жирлегә, Лениногорск шәһәре, Тукай урамы, 7 йорт 2.

1.6. Бюджет учреждениесе дәүләт теркәве үткән вакыттан алып юридик зат булып тора. Юридик затның устав финанс-хужалык эшчәнлеген алып бару өлешендә хокуклары Бюджет учреждениесендә аны дәүләт теркәвенә алган вакыттан барлыкка килә. Бюджет учреждениесе барлык хокукларга ия һәм РФ законнарында каралган юридик затның барлык бурычларын үти, үз исеменнән килешүләр төзәргә, судта дөгъвачы һәм жавап бирүче булырга хокуклы.

Бюджет учреждениесенә мөстәкыйль балансы, бюджет сметасы, Федераль казначылыкның территориаль органында яисә Лениногорск муниципаль районының финанс органында ачылган шәхси счеты, рус телендә тулы исеме булган мөһерә үз исеме булган штамплары һәм бланклары, шулай ук билгеләнгән тәртиптә теркәлгән эмблемасы булырга хокуклы.

1.7. Бюджет учреждениесе үз йөкләмәләре буенча Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә жавап бирә.

1.8. Бюджет учреждениесенә үз структурасында түбәндәге структур бүлекчәләре бар (кушымта):

Дизайн һәм шәһәр төзелеш бүлеге;

Капиталь төзелеш бүлеге;

Административ-техник инспекция һәм муниципаль контроль бүлеге.

Структур бүлекчэлэрнең статусы һәм функцияләре, төп бурычлары, вәкаләтләре һәм оештыру бюджет учреждениесе директоры тарафыннан кабул ителә һәм раслана торган нигезләмәләр белән билгеләнә.

2. Максатлар, тема һәм эшчәнлек төрләре

2.1. Бюджет учреждениесе үз эшчәнлеген федераль законнар, башка норматив хокукый актлар, Лениногорск муниципаль районы муниципаль хокукый актлары һәм әлеге Устав нигезендә билгеләнгән предмет һәм эшчәнлек максатлары нигезендә гамәлгә ашыра.

2.2. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының, физик һәм юридик затларның ихтыяжларын канәгатьләндерү максатларында, муниципаль задание нигезендә, эшләр һәм хезмәтләр күрсәтүне башкару бюджет учреждениесе эшчәнлегенең предметы булып тора.

2.3 муниципаль биремнәр бюджет учреждениесе өчен әлеге Уставта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә гамәлгә куючы формалаштыра һәм раслый.

Бюджет учреждениесе муниципаль йөкләмәләр һәм (яисә) мәжбүри социаль иминиятләштерү буенча иминләштерүче алдында йөкләмәләр нигезендә, эшчәнлекнең төп төрләренә караган эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне башкаруга бәйле эшчәнлек алып бара. Бюджет учреждениесе муниципаль йөкләмәне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

2.4. Дизайн һәм шәһәр төзелеше бүлеге, аңа йөкләнгән бурычлар нигезендә, түбәндәге төп функцияләргә башкара:

2.4.1. Муниципаль биремне тормышка ашыру белән бәйле эшчәнлек:

1) жирлекнең генераль планыннан (шәһәр округыннан) өземтә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) адресларны билгеләү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) индивидуаль торак төзелеше объектын төзү (реконструкцияләү) буенча төп эшләрне, ана (гаилә) капиталы акчаларын жәлеп итеп башкарыла торган төп эшләрне раслаучы документ бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) инженерлык челтәрләре һәм коммуникацияләр трассаларын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

5) жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын эзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

6) реклама конструкциясен урнаштыруга һәм эксплуатацияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

7) Жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

8) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

9) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

10) капитал төзелеш объекттын сүтү турында планлаштырылган хәбәрнамәне кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

11) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объекттын сүтеп бетерү турында хәбәрнамәне урнаштыру һәм региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына бу турыда мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

12) торак пунктта булган жир участогын урнаштыру схемасын килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

13) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләүнең иң чик параметрларынан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

14) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итү мәгълүмат системасында булган белешмәләргә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

15) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

16) индивидуаль торак төзелеше объектның яисә бакчачылык йортының планлаштырылган параметрларының туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объекттын яки бакчачылык йортын жир кишәрлегендә урнаштыруның рөхсәт ителүе турында яисә индивидуаль торак төзелеше объектның яисә бакча йортының планлаштырылган параметрларының тиешле параметрларга туры килмәве һәм (яисә) урнаштыруның рөхсәт ителмәве турында хәбәрнамә жибәрелү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү индивидуаль торак объектты earthир участогында бакча йорты яки бакча йорты төзү;

17) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объекттын сүтеп бетерү турында хәбәрнамәне урнаштыру һәм региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына бу турыда мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

2.4.2. Эшмәкәрлек һәм башка керем китерүче эшчәнлеккә заказ бирүчеләр (төзүчеләр) хисабына башкарыла торган хезмәтләрнең чираттагы Исемлегенә керә:

1) жир участогын планлаштыру оештыру схемасын эшләү;

2) шәһәр мохитен лшафт белән бизәү, интерьер, тышкы бизәлеш буенча дизайн-проектлар эшләү;

3) төзекләндерү проектларын эшләү;

4) кече архитектура формалары проектларын эшләү;

5) объектларның тышкы бизәлеше (керү төркемнәре) паспортларын эшләү;

6) тышкы һәм эчке реклама эшләү, реклама паспортларын бизәү;

7) территорияне планлаштыру проектларын эшләү;

8) межалау проектларын эшләү;

9) биналар, корылмалар, корылмалар фасадларының төсле чишелешләрэн эшләү, шул исәптән индивидуаль торак төзелеше өчен;

10) капитал төзелеш объектларының эскиз проектларын эшләү;

11) торак-гражданлык, житештерү һәм авыл хужалыгы объектларын урнаштыру, биналарның архитектура-планлаштыру чишелешләрэн урнаштыру, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрэн реставрацияләү, шәһәр тирәлеген сәнгать белән бизәү һәм жиһазлау буенча проект тәкъдимнәрэн әзерләү;

12) шәһәр тирәлеген бәйрәмчә бизәү буенча эскиз проектларын эшләү;

13) жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү проектларын эшләү.

Тиешле лицензияләр, рөхсәтләр, рөхсәт алу булган очракта, бюджет учреждениесе геодезия, картография хезмәтләре эшен оештыра.

2.5. Административ-техник инспекция һәм муниципаль контроль бүлгәе жирле әһәмияттәге мәсьәләләренә тормышка ашыру, законнарда билгеләнгән тәртиптә Лениногорск муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә үз компетенциясе кысаларында идарә итү функцияләрен башкаруны, аерым алганда төзекләндерү өлкәсендә муниципаль норматив хокукый актларның үтәлешенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны, территорияне төзекләндерү дәрәжәсен күтәрүне гамәлгә ашыруны гамәлгә ашыра.

Эшчәнлекнең төп төрләре:

Административ-техник инспекция һәм муниципаль контроль функцияләрен башкарганда компетенция һәм вәкаләтләр:

1) Шәһәрне төзекләндерү өлкәсендә хокук бозуларны ачыклау һәм булдырмау мәсьәләләрен хәл итүдә дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, хокук саклау органнары, башка оешмалар, шулай ук вазыйфаи затлар һәм гражданныр белән билгеләнгән тәртиптә хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру.

2) юридик затларга, хосусый эшмәкәрләргә, физик затларга ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр бирү.

3) төзекләндерү өлкәсендәге хокук бозулар турындагы эшләрне караганда административ комиссия утырышларында катнашу.

4) төзекләндерү, инженерлык-коммуникация (жир) житештерү, төзекләндерү, яшел үсентеләр булдыру, тоту һәм саклау объектларында башка эшләр башкару өлкәсендә муниципаль хокукый актларның таләпләрэн үтәүне тикшерү максатыннан, контрольдә тотылырга тиешле милек рәвешләренә карамастан, хужалык һәм башка эшчәнлек объектларында булу.

5) төзекләндерү, инженер-коммуникация (жир), төзекләндерү, яшел үсентеләр булдыру, тоту һәм саклау объектларында ремонт һәм башка эшләр өлкәсендә норматив хокукый актларны үтәү өлешендә үз вәкаләтләре чикләрендә контрольне гамәлгә ашыру.

б) жир эшләрэн житештерү һәм төзекләндерүне торгызу мониторингын

гамәлгә ашыру.

7) жир эшләрә башкаруга, шул исәптән авария-торгызу эшләрәнә ордерлар буенча эшләрне башлау һәм тәмамлау срокларын үтәүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру.

8) төзекләндерү өлкәсендә бозуларны профилактикалау (шәһәрне санитар чистарту, булган яшелләндерелгән территорияләрне яңа төзелеш, реконструкцияләү һәм капитал ремонтлау буенча эшләр, яшелләндерелгән территорияләрне һәм башка тышкы төзекләндерү объектларын карап тоту).

9) автомобиль юлларының, яшел үсентеләрнең һәм башка тышкы төзекләндерү объектларының сакланышын тәмин итүне контрольдә тоту.

10) үз көчен югалткан дип танырга.

11) Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә Татарстан Республикасы административ хокук бозулар турында Кодексының 2.6 - 2.7, 3.6, 3.8, 3.11, 3.14, 3.15, 5.1, 5.2 статьяларында, шулай ук 2.1 статьялары белән (жирле үзидарә органы, предприятие, башка оешманың элмә тактада күрсәтелергә тиешле үз исемнәре һәм куелырга тиешле башка мәгълүматларны күрсәткәндә телләр турында Татарстан Республикасы законнарын бозуга карата), 2.4, 2.5, 2.12, 2.13, 2.15 статьяның 2 өлеше, 2.17, 3.2 - 3.5, 3.10 (гражданның карата), 3.16, 3.17, 4.4, 5.6 статьяларында (Лениногорск муниципаль районы территориясендә пассажирлар йөртүгә карата) каралган административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзү.

12) Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Административ хокук бозулар Кодексының 19.4, 19.5, 19.7 статьяларында каралган актлар төзү.

13) хисап кварталыннан соң килүче айның 5 числосына кадәр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән форма буенча Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетына административ житештерү вәкаләтләрән гамәлгә ашыру турында хисаплар бирү.

14) Контрольне тормышка ашыру:

- алкогольле продукцияне ваклап сату өлкәсендә законнарның үтәлешен тикшереп тору («Этил спирты, алкогольле һәм спиртлы продукция житештерүне һәм әйләнешен дәүләти жайга салу һәм алкогольле продукцияне куллануны (эчүне) чикләү турында» 1995 елның 22 ноябрәндәге 171-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы);

- Сүдә эшчәнлеге өлкәсендә контроль («Россия Федерациясендә сүдә эшчәнлеген дәүләт жайга салуы нигезләре турында» 2009 елның 28 декабрәндәге 381-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы);

- экологик контроль.

2.5.1. Учреждение директоры боерыгы буенча, 2.5 пунктта каралган функцияләр бүлеге белгечләренә йөкләнгән балансны үтәп, административ-

техник инспекция бүлегенә аерым белгеченә ритуаль хезмәтләр оештыру буенча (өстәмә эш түгел) бурыч йөкләнә.

Жирләү эше мәсьәләләре буенча белгеч үзенә йөкләнгән бурычлар нигезендә түбәндәге төп функцияләренә башкара:

Ире(хатыны), якин туганнары, башка туганнары яки мәрхүмнең законлы вәкиле булмаган үлгәннәрне (һәлак булганнарны) күмү гарантиясен бирү;

Үлгән кешенең ире, якин туганнары, башка туганнары, йә мәрхүмнең законлы вәкиле булмаганда, яисә йә аларны жирләү мөмкин булмаганда, шулай ук үзләренә бурыч алган башка затлар булмаганда жирләүне оештырырга;

Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, үлем сәбәбен билгеләгәннән соң өч тәүлек эчендә күмүне оештырырга. Мәрхүмне күмү Эчке эшләр органнары аның шәхесен билгеләгәннән соң башкарыла;

шәхесләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән вафат булганнарны күмүне күрсәтелгән органнар ризалыгы белән гамәлгә ашырырга;

Лениногорск муниципаль районы жәмәгать зиратларының билгеле моның өчен каралган участкаларында жиргә күмү юлы белән гамәлгә ашырырга

2.5.2. Жирләүне күмү эше мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт белән килешү төзү юлы белән, гариза бирү юлы белән оештырырга.

2.5.3. Ире, якин туганнары, башка туганнары яки законлы вәкиле булмаган үлгән кешеләрне күмгәндә, үз эченә түбәндәгеләрне кергән хезмәтләр күрсәтүне тәмин итәргә: күмү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү; гәүдәне юу; табут бирү; үлгән кешене зиратка алып килү; жирләү.

2.5.4 Хезмәт күрсәтүне оештырганда жирләү эше мәсьәләләре буенча белгеч жирләү эше өлкәсендә кабул ителгән муниципаль норматив-хокукий актларга таяна.»;

2.6. Капиталь төзелеш бүлеге үзенә йөкләнгән бурычлар нигезендә түбәндәге төп функцияләренә башкара:

1) Жихазларны, биналарны һәм корылмаларны ремонтлауга, гамәлдәге объектларны реконструкцияләүгә смета-финанс документларын төзү һәм тикшерү.

2) гражданның шикаятьләренә һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар.

3) документларны жыю һәм эзерләү, авыл жирендә яшәүче гражданнырга, шул исәптән яшь гаиләләргә һәм яшь белгечләргә торак төзүгә (сатып алуга) социаль түләүләр бирү өчен шартнамәләр төзү.

4) авыл жирендә яшәүче гражданнырга, шул исәптән яшь гаиләләр һәм яшь белгечләр тарафыннан торак төзелешен тәмамлау (сатып алу) исәбен алып бару һәм төзелеш планнарын үтәү турында хисап төзү өчен кирәкле белешмәләр эзерләү.

5) авыл халкы белән эшләр: документлар жыю, шартнамәләр төзү, дәүләт торак фонды белән эшләр.

б) Агросәнәгать комплексы торагын файдалануга тапшыруны

рәсмиләштерү буенча эш.

7) авария хәлендәге торак урыннарында яшәүчеләр белән эшләү.

8) гражданның гражданны авария хәлендәге торак фондыннан күчерү программасын гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мөрәжәгатьләренә җаваплар.

9) гражданны авария хәлендәге торак фондыннан күчерү өчен йортлар төзүнең барышы турында мәгълүмат һәм фотоматериаллар бирү.

10) документларны эзерләү һәм авария хәлендәге торақтан күчерү мәсьәләләре буенча торақ комиссиясендә чыгыш ясау.

11) «ТКХ-Мониторинг» АИС программасына үзгәрешләр кертү.

12) гражданны күчерү программасында үзгәрешләргә раслаучы документлар эзерләү һәм мәйданы, авария хәлендәге торақ фондыннан күчерелә торган гражданин саны буенча аңлатма белешмәсе эзерләү.

13) авария хәлендәге торақ урыннарын сатып алу килешүләрен төзегән гражданин санына муниципаль берәмлек санынан акча күчерү өчен документлар эзерләү.

14) авария хәлендәге торақ фонды буенча түләнгән һәм түләнмәгән контрактлар реестрын формалаштыру һәм бирү (Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торақ-коммуналь хужалык министрлыгына видеоконференция өчен).

15) мәгълүмат эзерләү һәм Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торақ-коммуналь хужалык министрлыгына гражданны авария хәлендәге торақ фондыннан күчерү программасын гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча баланс комиссияләренә бару.

16) ТКХ АИС программасына мәгълүматлар кертү.

17) проектлау, экспертиза өчен башлангыч белешмәләргә проект оешмасына бирүнең тулылыгын һәм сыйфатын тәмин итү.

18) төзелә торган объектлар буенча техник шартлар эзерләү.

19) төзелүче объектлар буенча Дәүләт төзелешен күзәтү инспекциясе белән эш.

20) төзелеш-монтаж эшләренең төгәлләнгән исәбен алып бару һәм төзелеш планнарының үтәлеше турында отчет төзү өчен кирәкле мәгълүматлар эзерләү.

2.7. Жирләү эше мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт бүлгә үзәнә йөкләнгән бурычлар нигезендә түбәндәге төп функцияләргә башкара:

2.7.1 Ир яисә хатын, якын туганнарының, башка туганнарының яисә вафат булуының законлы вәкиленең вафат булуыларны (һәлак булуыларны) күмү гарантияләрен бирү.

Ир яисә хатын, якын туганнары, башка туганнары, йә үлгән кешенең законлы вәкиле булмаганда яисә алар күмү эшләрен башкару мөмкин булмаганда, шулай ук үз өстенә күмүне оештыру бурычын алган башка затлар булмаганда.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, үлем сәбәбе ачыкланганнан соң өч тәүлек эчендә күмүне оештырырга. Мәрхүмне күмү аның шәхесенең эчке эшләр органнары билгеләгәннән соң гамәлгә ашырыла.

Эчке эшләр органнары тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда аларның шәхесләре билгеләнмәгән вафат булганнарны күмүне күрсәтелгән органнар ризалыгы белән гамәлгә ашыру.

Лениногорск муниципаль районы жәмәгать зиратларының моның өчен каралган участкаларында жиргә күмү юлы белән гамәлгә ашырырга.

2.7.2. Ире, якин туганнары, башка туганнары яки законлы вәкиле булмаган үлгән кешеләрне күмгәндә, үз эченә түбәндәгеләрне кергән хезмәтләр күрсәтелә:

- күмү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү;
- гәүдәне юу;
- табут бирү;
- үлгән кешене зиратка алып килү;
- жирләү.

2.7.3. Күмүне күмү эше мәсьәләләре буенча махсуслаштырылган хезмәт белән килешү төзү юлы белән оештырырга.

3. Бюджет учреждениесең мөлкәте һәм финанслары

3.1. Бюджет учреждениесе мөлкәте ана Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә оператив идарә итү хокукында беркетелә.

3.2. Бюджет учреждениесенә беркетелә торган мөлкәт милекчесе булып «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге тора.

3.3. Бюджет учреждениесең мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганакалары түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- 1) ана оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәт;
- 2) бюджет учреждениесе тарафыннан гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәт сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган мөлкәт;

3) гамәлдәге законнар белән тыелмаган башка чыганакалар.

3.4. Мөлкәт һәм бюджет учреждениесе акчалары аның балансында чагыла һәм устав белән билгеләнгән максатларга ирешү өчен кулланыла. Бюджет учреждениесе милекче ризалыгыннан башка үзенә беркетелгән яки бюджет учреждениесе сатып алган аеруча кыйммәтле күчемсез милек белән милекче тарафыннан мондый милек, шулай ук күчемсез милек сатып алу өчен бүлөп бирелгән акчалар хисабына файдалана алмый. Аның оператив идарә хокукындагы калган мөлкәте белән бюджет учреждениесе мөстәкыйль рәвештә эш итәргә хокуклы, әгәр гамәлдәге Россия Федерациясе законнары белән

башкасы билгеләнмәгән булса.

3.5. Бюджет учреждениесе үзенә беркетелгән милекне һәм үзенә гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчага сатып алынган мөлкәтне әлеге Уставта күрсәтелгән эшчәнлекнең максатлары һәм төрләре өчен генә куллана.

3.6. Эшмәкәрлек һәм башка керем китерүче эшчәнлектән алынган керемнәр һәм әлеге керемнәр хисабына сатып алынган мөлкәт бюджет учреждениесенең мөстәкыйль күрсәтмәсенә керә.

3.7. Бюджет учреждениесе милекче ризалыгы белән коммерцияле булмаган оешмаларга аларны гамәлгә куючы яки катнашучы сыйфатында акчаны (аларны бирү шартлары башкача билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәтне (милекче тарафыннан үзенә беркетелгән яки бюджет учреждениесе сатып алган мондый мөлкәтне, шулай ук күчемсез милекне сатып алу өчен үзенә бүлеп бирелгән акчалардан тыш) һәм башка мөлкәтне (аларны бирү шартлары белән башкача билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәтне милекче ризалыгы белән тапшырырга хокуклы. Башка мөлкәтне бюджет учреждениесе коммерцияле булмаган оешмаларга аларны гамәлгә куючы яки катнашучы сыйфатында милекче ризалыгыннан башка тапшырырга хокуклы.

3.8. Бюджет учреждениесе тарафыннан муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәмин итү Лениногорск муниципаль районы бюджетыннан субсидия рәвешендә һәм бюджет сметасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль йөкләмәне Финанс Белән Тәмин Итү, бюджет учреждениесенә гамәлгә куючы яисә бюджет учреждениесе тарафыннан сатып алынган акчалар, салым түлү чыгымнары исәбеннән салым салу объекты буларак тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган күчемсез милекне һәм аеруча кыйммәтле күчемсез милекне тоту чыгымнарын исәпкә алып, гамәлгә ашырыла.

3.9. Күчемсез милекне һәм бюджет учреждениесенә гамәлгә куючы яки бюджет учреждениесе сатып алган күчемсез милекне гамәлгә куючы ризалыгы белән арендага биргән очракта, гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәтне тотуны финанс белән тәмин итү гамәлгә ашырылмый.

3.10. Бюджет учреждениесе тарафыннан гавами йөкләмәләрне үтәү буенча жирле үзидарә органы вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны финанс белән тәмин итү Лениногорск муниципаль районы администрациясе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.11. Муниципаль биремне формалаштыру тәртибе һәм әлеге йөкләмәне үтәүне финанс белән тәмин итү тәртибе Лениногорск муниципаль районы администрациясе тарафыннан билгеләнә.

3.12. Бюджет учреждениесе Федераль казначылыкның территориаль органында яисә муниципаль берәмлекнең финанс органында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә ачыла торган шәхси счетлар аша (федераль законда билгеләнгән очраклардан тыш) Россия Федерациясе законнары нигезендә кергән акчалар белән операцияләр башкара.

3.13. Бюджет учреждениесе хужалык эшчәнлегенә һәм башка төр

эшчәнлек нәтижеләренең законнарда билгеләнгән тәртиптә салым исәбен, бюджет исәбен һәм статистик хисаплылыгын алып бара.

3.14. Зур килешүне гамәлгә куючы ризалыгы белән генә бюджет учреждениесе башкара ала.

3.15. Бюджет учреждениесе тарафыннан муниципаль контрактлар, бюджет акчалары исәбеннән үтәлергә тиешле башка шартнамәләр төзү һәм түләү Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге исемнән бюджет учреждениесенә житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә башкарыла.

4. Бюджет учреждениесе эшчәнлеген оештыру

4.1. Бюджет учреждениесе гамәлдәге законнар нигезендә һәм гамәлгә куючы һәм әлеге устав белән билгеләнгән чикләрдә әлеге устав белән билгеләнгән эшчәнлекне башкара.

4.2. Бюджет учреждениесе башка оешмалар һәм гражданнар белән шартнамәләр нигезендә эшчәнлекнең барлык өлкәләрендә дә үз мөнәсәбәтләрен төзи.

4.3. Бюджет учреждениесе билгеләнгән тәртиптә үз эшчәнлеген планлаштырырга һәм гамәлгә куючы белән килештерү буенча, шулай ук кулланучыларның эш һәм хезмәт күрсәтүләргә ихтыяжыннан чыгып, үсеш перспективаларын билгеләргә хокуклы.

4.4. Бюджет учреждениесе бурычлы:

1) гамәлгә куючыга барлык эшчәнлек төрләре буенча расланган формаларның тулы күләмендә кирәкле документларны бирергә;

житештерү, хужалык һәм башка эшчәнлек нәтижеләренең бюджет исәбен алып барырга, статистик һәм бюджет хисаплылыгын алып барырга, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда эшчәнлек нәтижеләре турында хисап тотарга.

Хисапны бозган өчен бюджет учреждениесенең вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дисциплинар, административ һәм жинаять жаваплылыгына ия.

2) законнар нигезендә шартнамә, исәп-хисап йөкләмәләрен бозган, хужалык итү кагыйдәләрен бозган өчен жаваплылык тотарга;

3) үз хезмәткәрләрен куркынычсыз эш шартлары белән тәмин итү һәм билгеләнгән тәртиптә хезмәткәргә имгәнү, һөнәри авыру яисә хезмәт бурычларын үтәү белән бәйле башка сәламәтлеккә зыян китерү өчен жаваплылык тоту;

4) төп фондларны ремонтлау, финанслау чикләрендә матди-техник жиһазландыруны тәмин итү;

5) документларның сакланышы өчен (идарә, финанс-хужалык, шәхси

состав һәм башкалар) жаваплылык тотарга;

6) норматив документлар нигезендә ай саен, квартал саен һәм ел саен гамәлгә куючыга үз эшчәнлегенә нәтижеләре турында хисаплар бирергә;

7) дәүләт органнарына дәүләт статистик күзәтүләрен алып бару өчен кирәкле мәгълүмат бирегез;

8) фәнни-тарихи әһәмияткә ия булган документларны архив саклауга документлар исемлегенә белән килештерелгән документлар нигезендә Лениногорск муниципаль районы архивына тапшыруны тәмин итү;

9) шәхси состав буенча документларны билгеләнгән тәртиптә сакларга һәм кулланырга һәм аларны Лениногорск муниципаль районы архивына вакытында тапшырырга;

10) гражданның шәхси кабул итүне оештырырга, гражданның һәм оешмалар мөрәжәгатләрен вакытында һәм Тулы карауны тәмин итәргә;

11) учреждение янындагы чикләнгән мәгълүматны саклау буенча чаралар күрү;

12) энергияне сак тоту һәм энергетика нәтижелеләген арттыру турындагы законнар нигезендә энергияне саклау һәм энергетика нәтижелеләген арттыру буенча чараларны гамәлгә ашыру;

13) жирдән һәм башка табигый ресурслардан рациональ файдалануны тәмин итәргә, әйләнә-тирә мохитне пычратмаса, житештерү куркынычсызлыгы кагыйдәләрен, санитар-гигиена нормаларын һәм хезмәткәрләрен, халыкның һәм эш кулланучыларның сәламәтлеген саклау таләпләрен бозмаса;

14) милекне саклауны, нәтижелеләкне һәм максатчан куллануны тәмин итү;

15) Гражданның оборонасы һәм мобилизация эзәрлек чараларын башкарырга.

4.5. Бюджет учреждениесенә беркетелгән мөлкәтне билгеләү һәм аның сакланышын тәмин итү буенча нәтижелә файдалануны Лениногорск муниципаль районы администрациясе Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының муниципаль казна учреждениесене аша тикшереп тора.

4.6. Бюджет учреждениесене эшчәнлегенә гамәлгә кую документларында каралган максатларга туры килүен, учреждениене тотуга бюджет сметасын үтәүне тикшереп торуны, жайга салуны «Финанс-бюджет палатасы» муниципаль казна учреждениесене аша Лениногорск муниципаль районы администрациясене гамәлгә ашыра.

5. Бюджет учреждениесене житәкчеләге

5.1. Бюджет учреждениесене житәкчеләге житәкче тарафыннан Россия Федерациясене законнары һәм әлегә Устав нигезендә гамәлгә ашырыла.

Эшчэнлекнең барлык мәсьәләләре буенча бюджет учреждениесе житәкчесе гамәлгә куючыга буйсына.

5.2. Гамәлгә куючы бюджет учреждениесенә карата:

- 1) максатларны, предметны һәм эшчәнлек төрләрен билгели;
- 2) бюджет учреждениесе житәкчесен һәм бюджет учреждениесе житәкчесе тәкъдиме буенча тармак (функциональ) бүлекләре житәкчеләрен билгели, шул исәптән:
 - хезмәт килешүен төзи һәм туктата, аңа үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертә, эштән азат итә;
 - житәкченең эш инструкциясен раслый;
 - житәкчегә стимуллаштыручы характердагы түләүләренә (шул исәптән премияләренә) билгели;
 - хезмәт өчен бүләкләү куллана, житәкчегә карата дисциплинар жәзаларны куллана һәм бетерә;
 - житәкчене эш командировкаларына жиберә;
 - еллык түләүле отпусklarны бирү, озайту, күчерү, аларны бер өлешкә бүлү, отпуск аша алу, еллык түләүле отпускны акчалата компенсация белән алыштыру, житәкчегә карата хезмәт хакын саклап калмыйча ял итү мәсьәләсен хәл итә;
- 3) бюджет учреждениесе өчен әлеге Уставта каралган эшчәнлек төрләре нигезендә муниципаль биремнәр формалаштыра һәм раслый;
- 4) бюджет учреждениесе эшчәнлеген тикшереп торуну гамәлгә ашыра;
- 5) муниципаль мөлкәтне бюджет учреждениесенең оператив идарәсенә тапшыра;
- 6) бюджет учреждениесе житәкчесенең бюджет учреждениесе филиалларын булдыру һәм бетерү, аның вәкилләкләрен ачу һәм ябу турындагы тәкъдимнәрен карый һәм хуплый;
- 7) бюджет учреждениесе уставын раслый һәм аңа үзгәрешләр кертә;
- 8) бюджет учреждениесен үзгәртеп кора һәм бетерә, шулай ук аның төрен үзгәртә;
- 9) бюджет сметасын формалаштыра һәм раслый;
- 10) бюджет учреждениесенең оператив идарәсендә булган аеруча кыйммәтле күчемсез милек исемлеген раслый;
- 11) тапшыру актын яки бүлү балансын раслый;
- 12) бетерү комиссиясен билгели һәм арадаш һәм соңгы бетерү балансын раслый;
- 13) бюджет учреждениесе житәкчесенең гамәлгә куючы ризалыгы белән генә уздырыла торган бюджет учреждениесе милке белән килешүләр төзү турындагы тәкъдимнәрен карый һәм хуплый;
- 14) бюджет учреждениесе эшчәнлегенә нәтижеләре һәм бюджет учреждениесенә беркетелгән мөлкәттән файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгели;

15) бюджет учреждениесенен штат расписаниесен раслый;

16) Лениногорск муниципаль районы законнарында һәм Уставында каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

5.3. Бюджет учреждениесе житәкчесе:

1) бюджет учреждениесе эшчәнлегенә агымдагы житәкчелек итүне гамәлгә ашыра;

2) бюджет учреждениесен дәүләт хакимиятенен федераль органнары, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, бүтән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, вазыйфаи затлар, жәмәгать берләшмәләре, башка оешмалар һәм гражданнар белән үзара мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә;

3) юридик зат буларак бюджет учреждениесе исеменнән гражданнар әйләнешендә ышаныч кәгазе булмаса, шул исәптән килешүләргә, ышанычнамәләргә, түләү документларына һәм башка документларга кул куя;

4) бюджет учреждениесе исеменнән бюджет йөкләмәләренен лимитлары һәм бюджет ассигнованиеләре нигезендә бюджет акчалары белән эш итә;

5) Лениногорск муниципаль районы бюджетыннан бүлеп бирелә торган ассигнованиеләрне исәпкә алу буенча Федераль казначылык органнарында, Лениногорск муниципаль районы финанс органнарында шәхси счетлар ача;

6) бюджет учреждениесе исеменнән судларга, шул исәптән жәмәгать судьяларына, арбитраж һәм третей судларына жибәрелә торган дөгъва гаризаларын, гаризаларны, шикаятләрне һәм башка мөрәжәгатьләрне имзалай;

7) гамәлгә куючыга бюджет учреждениесе уставына үзгәрешләр керту турында тәкъдимнәр бирә;

8) билгеләнгән тәртиптә бюджет учреждениесе хезмәткәрләрен вазыйфага билгели һәм вазыйфадан азат итә;

9) хезмәт законнары нигезендә бюджет учреждениесендә билгеләнгән хезмәткәрләргә карата, шул исәптән бюджет учреждениесендә эшләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итә:

бюджет учреждениесе хезмәткәрләре белән хезмәт килешүләре төзи һәм туктатып тора;

бюджет учреждениесе хезмәткәрләренен эш күрсәтмәләрен раслый;

хезмәт өчен бүләкләүләр куллана, бюджет учреждениесе хезмәткәрләренә карата дисциплинар жәзалар куллана һәм бетерә;

10) раслый:

бюджет учреждениесе структурасы;

бюджет учреждениесенен структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр;

бюджет учреждениесенен еллык эшчәнлеге планы;

11) бюджет учреждениесе хезмәткәрләренә түләү фонды чикләрендә бюджет учреждениесенен штат расписаниесен эшли;

12) бюджет учреждениесе хезмәткәрләренә йөкләмәләр һәм күрсәтмәләр бирә;

13) бюджет учреждениесенен хезмәт документларына кул куя, бюджет учреждениесенә кергән хезмәт документларын визалай;

14) бюджет учреждениесе хезмәткәрләренәң вазыйфа йөкләмәләрен, шулай ук үз йөкләмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәүләрен тикшереп торуны гамәлгә ашыра;

15) бюджет учреждениесе эшчәнлеген оештыру мәсьәләләре буенча боерыклар чыгара;

16) бюджет учреждениесе эшчәнлеген оештыру максатларында, гамәлгә куючы компетенциясенә кертелгән вәкаләтләрдән тыш, башка вәкаләтләргә гамәлгә ашыра.

5.4. Житәкче шәхси жаваплылыкта:

1) бюджет акчаларыннан максатчан файдаланмау, бюджет йөкләмәләрен аңа кадәр житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитларыннан тыш кабул итү, Россия Федерациясе бюджет законнарын башкача бозу;

2) Бюджет учреждениесе мөлкәттеннән нәтижәле яисә максатчан файдаланмау, аларга ия булу, аннан файдалану һәм аның белән эш итү тәртибен башкача бозу;

3) Бюджет учреждениесенәң граждан хокукыннан читтә алыш-бирешләр төзү һәм башкару;

4) Бюджет учреждениесенәң тиешенчә эшләмәве, шул исәптән бюджет учреждениесенәң бурычларын үтәмәү;

5) дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән танышу буенча билгеләнгән чикләүләргә үтәмәгән өчен;

б) әлеге житәкчеләргә күрсәтмәләренәң хокуксызлыгы.

6. Бюджет учреждениесенәң тибын үзгәртү

6.1. Бюджет учреждениесе төрен үзгәртү аны үзгәртеп кору түгел. Аның төрен үзгәрткәндә, Уставка тиешле үзгәрешләр кертелә.

6.2. Казна учреждениесе булдыру максатларында бюджет учреждениесе тибын үзгәртү Лениногорск муниципаль районы администрациясе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3. Автоном учреждение булдыру максатларында гамәлдәге бюджет учреждениесе төрен үзгәртү «Автоном учреждениеләр турында» 2006 елның 3 ноябрәндәге 174-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу

7.1. Мәнфәгатьләр конфликты астында «АрхГрадСтройКонтроль» МБУ хезмәткәрәненәң шәхси кызыксынуы аларга хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясарга һәм шул вакытта «АрхГрадСтройКонтроль» МБУ хезмәткәрәненәң шәхси мәнфәгатьләре белән милеккә һәм (яки) эшенә зыян китерә ала торган учреждение хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла «

Хезмэт бурычларын тиешенчэ үтэгүгэ йогынты ясаучы яки йогынты ясый алган «АрхГрадСтройКонтроль» МБУ хезмэткэренен шәхси мәнфәгатъләре астында керемнәрнен хезмэт вазыйфаларын акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокук, яисә мөлкәти характердагы хезмәтләр рәвешендә үзләре яки өченче затлар өчен алу мөмкинлегә аңлашыла.

«АрхГрадСтройКонтроль» МБУ директоры «ЛМР» муниципаль берәмлегә Башкарма комитеты житәкчесенә вазифаи бурычларны үтәгәндә мәнфәгатъләр каршылыгына да китерә ала яки китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну турында хәбәр итәргә тиеш.

«АрхГрадСтройКонтроль» МБУ хезмәткәре «АрхГрадСтройКонтроль» МБУ директоры вазифаи бурычларны үтәгәндә мәнфәгатъләр каршылыгына да китерә ала яки китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну турында хәбәр итәргә тиеш.

«АрхГрадСтройКонтроль» МБУ директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдәгә мәгълүматлар исемлегә, әлегә мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе «АрхГрадСтройКонтроль» МБУ директоры тарафыннан билгеләнә.

8. Бюджет учреждениесен үзгәртеп кору һәм бетерү, әлегә Уставка үзгәрешләр кертү

8.1. Бюджет учреждениесен үзгәртеп кору (кушылу, кушылу, бүлү, бүлөп бирү, үзгәртеп кору) һәм бетерү граждән законнарында каралган очракларда һәм тәртиптә гамәлгә ашырыла.

8.2. Бюджет учреждениесен үзгәртеп корганда барлык хезмәт документлары (идарәче, финанс-хужалык, шәхси состав һ.б.) билгеләнгән тәртиптә бюджет учреждениесенен хокук варисына тапшырыла.

8.3. Бетерелә торган бюджет учреждениесенен мөлкәте милек хужасына тапшырыла.

8.4. Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр бюджет учреждениесен бетергәндә дәүләт сере турында законда билгеләнгән тәртиптә сакланьрга тиеш.

8.5. Әлегә Уставка үзгәрешләр Устав кабул итү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә кертелә.
