РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ КУКМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

21.10.2022 Кукмара ш. **№** 557

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2021 елның 29 июлендәге 506 номерлы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты Җитәкчесенең карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Төзелешкә рөхсәт формасын һәм объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт формасын раслау турында» Россия Төзелеш Министрлыгының 2022 елның 03 июнендәге 446/пр боерыгы нигезендә **карар бирәм:**

1. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2021 елның 29 июлендәге 506 номерлы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты Җитәкчесенең карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. 3 нче кушымтаны әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.

1.2. 5 нче кушымтаны әлеге карарга 2 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарны ТР Хокукый мәгълүматының рәсми порталында (http://pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының рәсми сайтында (http://kukmor.tatarstan.ru) урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасары Ч.Г. Хәнәфинага йөкләргә .

Башкарма комитет
җитәкчесе **А.Х. Гарифуллин**

Татарстан Республикасы
Кукмара муниципаль районы
Башкарма комитеты
җитәкчесенең 21.10.2022 елның
557 номерлы карарына 1 нче
кушымта

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәр итү:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында.

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында (https://www. kukmor.tatarstan.ru.);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (https:/www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәҗәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә – шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) муниципаль район Башкарма комитетында (алга таба – Башкарма комитет):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне

үтәмичә, шул исәптән программа тәэминатының хокук иясе белән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән түләү алуны, аны теркәү яки авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тота торган лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Гариза бирүче шәхсән яисә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә, килгән мөрәҗәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Башкарма комитет (адресы, эш графигы; белешмә өчен телефоны) урнашкан урын турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында; гариза бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; рәсми сайтта муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат урнаштырылган урын турында; Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Язма мөрәҗәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары язма рәвештә гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп аңлаталар һәм гаризаны теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә гариза бирүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар гаризада мөрәҗәгать итү телендә бирелә. Мөрәҗәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре файдаланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (яисә шәһәр округының) рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турындагы, Башкарма комитетның урнашкан урыны, белешмә өчен телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

гариза бирүче – муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән телдән, язмача яисә электрон рәвештә мөрәҗәгать иткән физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре;

төзүче – үзенә караган җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капиталь ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, үзгәртеп кору, капиталь ремонтлау өчен проект документларын әзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

техник заказчы – төзүче тарафыннан вәкаләтләр бирелгән һөнәри нигездә эш йөртүче физик зат яки юридик зат, алар төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын әзерләү, төзелеш, үзгәртеп кору, капиталь төзелеш объектларын капиталь ремонтлау турында шартнамәләр төзиләр, әлеге эш төрләрен башкару өчен биремнәр әзерлиләр, инженерлык эзләнүләрен башкаручы, проект документларын әзерләүче, төзелеш, үзгәртеп кору, капиталь төзелеш объектларын капиталь ремонтлаучы затларны әлеге эш төрләрен башкару өчен кирәкле материал һәм документлар белән тәэмин итәләр, проект документларын раслыйлар, капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалыйлар, әлеге Кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

Төзелеш, үзгәртеп кору эшләренең аерым этапларына бирелә торган очраклардан тыш, төзелешкә рөхсәт капиталь төзелеш объектын төзүне оештыру проекты белән каралган бөтен срокка бирелә. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы төзүченең мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр алтмыш көннән дә ким булмаган вакыт эчендә бирелгән гаризасы буенча озайтылырга мөмкин. Капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта, төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озынайтудан баш тартыла.

Түбәндәге очракларда төзелешкә рөхсәт бирү кирәк түгел:

1) физик затка эшмәкәрлек эшчәнлеге белән бәйле булмаган максатлар өчен бирелгән җир кишәрлегендә гараж төзегәндә яки бакчачылык, дача хуҗалыгы алып бару өчен бирелгән җир кишәрлегендә төзелеш алып баруга;

2) капиталь төзелеш объектлары булмаган объектларны (киосклар, навеслар һ.б.) төзүгә, үзгәртеп коруга;

3) җир кишәрлегендә ярдәмче файдалану корылмалары һәм каралтылар төзүгә;

4) капиталь төзелеш объектларының һәм (яки) аларның өлешләренең үзгәрешләренә, әгәр мондый үзгәрешләр аларның ышанычлылыгы һәм иминлегенең конструктив һәм башка характеристикаларына кагылмый һәм шәһәр

төзелеше регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан артмый икән;

4.1) капиталь төзелеш объектларын капиталь ремонтлау;

5) Шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә, төзелешкә рөхсәт алу таләп ителмәгән башка очракларда.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр (авыл) җирлегендә яисә шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаган хата);

ЕСИА – Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасы;

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (гариза бирүче гражданнар һәм башкарма хакимият органнарының һәм җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган санкцияләнгән файдалануны тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ – «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

Төзелешкә рөхсәт бирү.

2.2. Җирле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган башкарма-оештыру органы исеме

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре:
1) төзелешкә рөхсәт (2 нче кушымта);
2) озайтылган гамәлдә булу срогы белән төзелешкә рөхсәт;
3) кертелгән үзгәрешләр белән төзелешкә рөхсәт;
4) төзелеш өчен рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү;
5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар;

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе гариза бирүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның вазыйфаи затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталында шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.3.4. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, аны туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документларны тапшыру (җибәрү) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

Төзелешкә рөхсәт бирү – гариза бирү көнен дә кертеп, биш эш көне. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгәннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

Төзелешкә рөхсәт вакытын озайту – биш эш көне.

Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү – җиде эш көне.

Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү – өч эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.
2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында гариза бирүче түбәндәгеләрне тәкъдим итә:
1) гариза:
- кәгазьдә документ формасында;
- Төбәк порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада;
2) җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турындагы килешү, Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән булса, ачык сервитут билгеләү турында карар;
3) проект документларында булган материаллар (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) Бердәм дәүләт бәяләмәләр реестрында юк икән):
а) аңлатма язуы;
б) җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы нигезендә эшләнгән, капиталь төзелеш объектын, подъездларны һәм аңа керү урыннарын, ачык сервитутлар чикләрен, археологик мирас объектларын урнаштыру урыннарын билгеләгән җир кишәрлеген планлаштыруны оештыру схемасы;
в) линияле объектның линияле объектларга карата территорияне планлаштыру буенча документлар составында расланган кызыл линияләр чикләрендә урнашуын раслый торган җир кишәрлеген планлаштыруны оештыру схемасы;
г) архитектура карарлары;
д) инженерлык җиһазлары турында мәгълүмат, инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренең проектлана торган капиталь төзелеш объектын инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләгән җыелма планы;
е) капиталь төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;
ж) капиталь төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки демонтаж эшләрен оештыру проекты;
з) күрсәтелгән объектларны төзү, үзгәртеп кору очрагында, күрсәтелгән объектларның проект документларына экспертиза РФ Шәһәр төзелеше

кодексының 49 нчы статьясы нигезендә үткәрелмәгән шартларда, инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һ.б. социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш объектларына, транспорт, сәүдә, җәмәгать туклануы, эшлекле, административ, финанс, дини, торак фонды объектларына барып җитүен тәэмин итү буенча чаралар исемлеге;

4) капиталь төзелеш объектының проект документларына (төзелешнең аерым этапларына карата ШтКның 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта), әгәр мондый проект документлары ШтКның 49 статьясы нигезендә экспертиза узарга тиеш булса, уңай экспертиза бәяләмәсе; Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очракларда Проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, ШтКның 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр), бәяләмәләр бердәм дәүләт реестрында юк икән);

5) модификацияләнгән проект документларыннан файдаланган очракта, ШтКның 49 статьясындагы 3.5 өлешендә каралган бәяләмә;

6) мондый объект үзгәртеп корганда, күпфатирлы йортны үзгәртеп коруның 6.2 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, капиталь төзелеш объектының барлык хокук ияләре ризалыгы;

7) Дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фонды белән идарә итү органы яки җирле үзидарә органы булып торучы дәүләт (муниципаль) заказчысы тарафыннан дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе, дәүләт (муниципаль) бюджет яисә күрсәтелгән орган гамәлгә куючы яисә мөлкәт хуҗасы хокукының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган автоном учреждениесе хокукындагы дәүләт (муниципаль) милке булган капиталь төзелеш объектында үзгәртеп кору үткәрелгән очракта, – мондый үзгәртеп коруны уздыру турында, шул исәптән үзгәртеп коруны гамәлгә ашырганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгели торган килешү;

8) күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның милекчеләренең гомуми җыелышының күпфатирлы йортны үзгәртеп корганда торак законнары нигезендә кабул ителгән карары яки, мондый үзгәртеп кору нәтиҗәсендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме киметелгән очракта, күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның барлык милекчеләренең ризалыгы;

9) проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган очракта, проект документларына дәүләти булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклыкның күчермәсе;

10) мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда, мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм куркынычсызлыгының башка

характеристикаларына кагылса, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнары белән каралган документлар.

2.5.2. Рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтканда, гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза (төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты чыкканчыга кадәр кимендә 60 календарь көн элек тапшырыла).

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза, өлешләп төзүдә катнашу килешүе нигезендә, күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен гражданнарның һәм юридик затларның акчаларын тапшыру, җәлеп итүче төзүче тарафыннан бирелә икән, мондый гаризага төзүче тарафыннан өлешләп төзүдә катнашу килешүе буенча торак бинаны тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәгән өчен банк поручительлеге килешүе яки күпфатирлы йортны һәм (яисә) (төзүченең) күчемсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өчен акча җәлеп итүче затның гражданлык җаваплылыгын иминиятләштерү шартнамәсе беркетелергә тиеш.

2.5.3. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләрне тәкъдим итә:

Гариза бирүчегә җир кишәрлекләренә хокуклар, җир асты байлыкларыннан файдалану хокуклары, түбәндәге реквизитлары күрсәтелгән җир кишәрлеге төзү турында язмача хәбәрнамә:

1) РФ ШтК ның 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый җир кишәрлекләренә хокук билгели торган документларның;

2) әгәр Җир законы нигезендә җир кишәрлеге төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яки җирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителә икән, РФ ШтК ның 51 статьясының 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда, җир кишәрлекләре төзү турында карарның;

3) РФ ШтК ның 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору планлаштырыла торган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының;

4) җир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү турында карарлар һәм, РФ ШтКның 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар;

5) капиталь төзелеш объекты төзелгән очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә, аны урнаштыру белән бәйле рәвештә, территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона билгеләнергә тиешле яисә капиталь төзелеш объектын үзгәртеп корганда, аның нәтиҗәсендә үзгәртеп корылган объектка карата территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиешле яисә элек махсус шартлар тудырылган үзгәртелергә тиешле территорияне махсус шартлар белән куллануның зонасын билгеләү яки үзгәртү, аны урнаштыру белән бәйле рәвештә, капиталь төзелеш объекты төзелгән очракта, территорияне махсус шартлар булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар күчермәсе.

2.5.4. Рөхсәт дубликатын биргәндә гариза бирүче тәкъдим итә:

1) гариза:

2) шәхесне яки вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.5. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазь чыганакларда һәм Регламентның 2.5.6. пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә ;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.6. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гади электрон имза белән гаризага имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәҗәсеннән дә ким булмаган дәрәҗәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә, гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза салалар.

Республика порталы аша гариза биргәндә, гариза бирүче документларның электрон образларын яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон формадагы документлар тапшыра.

2.5.7. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актлар белән тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документлар һәм мәгълүмат бирү яисә гамәлләрне башкару;

2) муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне башкару, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану һәм документларны һәм мәгълүматларны алудан тыш) кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) түбәндәге очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда, аларның булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат тапшыру:

а) беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш

тартканнан соң гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу срогы узу яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда, Башкарма комитетның вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең хаталы яисә хокукка каршы гамәленең (гамәл кылмавының) документаль расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, бу муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда Башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән язмача гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алып ату дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар аның карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Шәхси торак төзелеше объектлары булмаган объектларга төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта, түбәндәге документлар (белешмәләр) соратып алына:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык өземтә булган) белешмәләр – Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

2) Россия Федерациясе Бюджет законнары, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонд белән идарә итү органы яки җирле үзидарә органы тарафыннан бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү;

3) төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза биргән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яки линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты реквизитлары;

4) рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан читләштерүгә рөхсәт (әгәр дә төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 нчы статьясы нигезендә бирелгән булса);

5) ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;

6) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе;

7) проект документларындагы материаллар.

2.6.2. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта (кертелә торган үзгәрешләргә карап) түбәндәге документлар (белешмәләр) соратып алына:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдаланырлык мәгълүматлар булган) өземтә;

2) әгәр Җир законы нигезендә җир кишәрлеге төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яки җирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителә икән, РФ ШтК 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда, җир кишәрлекләре төзү турында карар;

3) бүлгәндә, яңадан бүлгәндә, бүлеп биргәндә барлыкка килгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

4) җир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү турында карарлар һәм, РФ ШтКның 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар.

2.6.3. Гариза бирүче гариза биргәндә Регламентның 2.6.1, 2.6.2 пунктларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында тапшырырга хокуклы.

2.6.4. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, Башкарма комитетының структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм белешмәләр тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.5. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм алар хокукындагы документларны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.6. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертелүне раслый торган документлар, белешмәләрне таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларга һәм таләпләргә туры килмәве;

2) гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтмәләр, җитди бозулар бар;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) аларның эчтәлеген бертөрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәле, килешенмәгәнн төзәтмәләр, җитди бозулар булган документлар тапшыру;

6) гариза бирүче исеменнән аңа вәкаләте булмаган затның гариза (сорату) тапшыруы;

7) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүе;

8) гаризаның электрон формасында мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау;

9) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

10) электрон формадагы гариза (сорату) һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган;

11) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

2.7.2. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар гариза бирүчене кабул иткәндә дә, шулай ук Башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алганнан соң да, гаризаны теркәгән көннән алып кимендә 7 эш көнендә кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан (Башкарма комитет тарафыннан) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталында шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮгә җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе

турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат бар;

2) документларның җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелеш, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан читләштерүгә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

3) әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә җирле үзидарә органына караган оешманың ведомствоара соратуга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы җавабы килүе.

4) дәүләт органының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкиленнән капиталь төзелеш объектының проект документлары бүлегенең яки шәхси торак төзелеше объектының тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи җирлекне саклау предметына һәм шәһәр төзелеше Регламенты тарафыннан федераль яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата билгеләнгән капиталь төзелеш объектларының архитектура карарларына булган таләпләргә туры килмәве турында бәяләмә килү.

2.8.3. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта, баш тарту өчен нигезләр:

1) Капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору, капиталь төзекләндерүнең гариза бирү вакыты чыкканчыга кадәр башланмаган булуы (төзүче гаризасы төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты чыкканчыга кадәр алтмыш көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырылырга тиеш).

2.8.4. Төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта, баш тарту өчен нигезләр:

1) Хәбәрнамәдә җир кишәрлегенә хокуклар күчүе турында, җир кишәрлеге барлыкка килү турында РФ ШтК 51 статьясындагы 21.10 өлешенең 1 – 4 пунктларында каралган документлар реквизитларының булмавы, яки, РФ ШтК 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгеләүче документ булмау;

2) җир кишәрлегенә хокукларның күчүе, җир кишәрлеге барлыкка килү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дөрес булмавы;

3) Планлаштырылган капиталь төзелеш объектын урнаштыруның җир кишәрлегеннән файдалану һәм (яки) РФ ШтК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта билгеләнгән чикләүләргә рөхсәт ителгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу өчен бирелгән вакытка билгеләнгән капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору таләпләренә туры килмәве.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан (Башкарма комитет тарафыннан) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталында шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮгә җибәрелә.

2.8.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүматлар

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәттән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәттән файдалануга гариза биргәндә көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт турында соратуын, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. КФҮгә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза биргән көнне КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмати системасыннан гариза бирүчегә гаризаның җибәрелүен раслый торган теркәү номеры белән электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталында шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен раслый торган теркәү номеры белән электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәттән файдалану турында гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе нык бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганакларын, аларның тормыш эшчәнлегендәге чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күреп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-ноктaлы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәче кертү;

6) йөртүче этне махсус укытуны раслый торган һәм «Йөртүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә тапшырыла торган документы булганда кертергә рөхсәт итү.

2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге Регламентның 2.14.2. пунктының 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәттән һәркем фадалана алу һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, җирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату (комплекслы сорату) юлы белән муниципаль хезмәттән файдалану мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документлар кабул итү, бирү урынының җәмәгать транспортына якын зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмати стендларда, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башкалар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

1) документларны кабул итү һәм карау вакыты үтәлү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу вакыты үтәлү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәттән файдаланганда гариза бирүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүченең вәкаләтле затлар белән бер хезмәттәшлеге дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетында, КФҮдә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүченең яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, аның сайлавы буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү комплекслы сорату составында күрсәтелә.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып бирү;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.3. Гариза бирүчеләрнең кабул итү өчен язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш датага һәм вакытка күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу датага кадәр бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, гариза бирүче система сората торган мәгълүматларны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче алдан язылганда хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылганда, гариза бирүчегә талон-раслауны чыгартып алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда, гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут узгач килмәгән очракта алдан язылуның юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, аларны үтәү эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдәге гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе – гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр):

- күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә – КФҮ хезмәткәре;

- гариза бирүче Башкарма комитетка мөрәҗәгать иткәндә – Инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы урынбасары/вазыйфаи зат турында белешмәләр күрсәтелә/ (алга таба – консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Гариза бирүче КФҮгә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны күпфункцияле үзәк сайтыннан http://mfc16.tatarstan.ru ирекле рәвештә алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүче Башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында Башкарма комитет сайтында консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү КФҮ яисә КФҮнең читтәге эш урыны аша.

3.3.1.1. Гариза бирүче шәхсән (гариза бирүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату белән КФҮгә мөрәҗәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ хезмәткәре түбәндәгеләрне башкара:

мөрәҗәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмати системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмати системасыннан гаризаны кәгазьдә чыгартып ала;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имза салу өчен тапшыра;

имза салганнан соң, КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмати системасында имзаланган гаризаны сканерлый;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имза салынган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрергә әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән кабул ителгән документлар пакетын Башкарма комитетка электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) гариза бирүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән бер эш көне эчендә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Башкарма комитетка җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү өчен, Республика порталы аша документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны Республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен, гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яисә документларның электрон образларын (кирәк булганда) электрон гариза формасына беркетә;

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза) белән имзалана;

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Процедураларның нәтиҗәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Башкарма комитетка җибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Документлар комплектын Башкарма комитетның тикшерүе

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) – Инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы урынбасары /җаваплы вазыйфаи зат турында мәгълүматлар күрсәтелә/(алга таба – документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, карауга документлар кергәннән соң, түбәндәгеләрне башкара:

гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын бирә, бу Республика порталында шәхси кабинетта чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

документларның комплектлылыгын, электрон образларының укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәҗәгать итеп, электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1. пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чынлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проектында аны кабул итү өчен нигез булып тора торган 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктлары булырга тиеш.

Баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматларның, белешмәләрнең) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләре бар, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән) Регламентка 5 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Карар проектын килештерү Регламентның 3.5.3. пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1. пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә гаризаның кергән теркәү номерын, гаризаны алу датасын, файллар исемлеген, аңа теркәлгән документларны, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын күрсәтеп, гариза керү турында хәбәрнамә җибәрә.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1. пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: карап тикшерүгә кабул ителгән гариза яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар җибәрү

3.4.1. Административ процедураны үтәү өчен нигез – административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) документларны

кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) – Инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы урынбасары /вазыйфаи зат турында мәгълүматлар күрсәтелә/(алга таба - ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) Регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында соратулар формалаштыра һәм электрон рәвештә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документ яисә мәгълүмат бирүче органга яки оешмаларга ведомствоара соратулар кергән көннән алып өч көн эчендә, әгәр ведомствоара соратуга җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат түбәндәгеләрне башкара:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) йә, документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда, баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1. пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматларның, белешмәләрнең) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы

белешмәләре бар, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән) Регламентка 5 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.3. пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты өч эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәүне башлап җибәрүгә нигез булып, ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат – Инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы урынбасары /вазыйфаи зат турында белешмәләр күрсәтелә (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат түбәндәгеләрне башкара:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8. пунктында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча Регламентның 2.3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын әзерли (алга таба – карар проекты);

карар проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын,төзелешкә (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүгә) рөхсәт бирү яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын (алга таба – проектлар) килештерү һәм имзалау

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләр булган әзер проектлар муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерү өчен кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, төзелешкә рөхсәт бирү (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3. пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Регламентның 3.5. пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты бер эш көне тәшкил итә.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

3.6.1. Административ процедураны үтәүне башлап җибәрүгә нигез булып, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат – инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы урынбасары/ вазыйфаи зат турында белешмәләр күрсәтелә (алга таба – документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруның өстәмә системасына (подсистема) һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында белешмәләр теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен КФҮдән алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан кул куелган көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында белешмәләрне мәгълүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап КФҮгә мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә. Гариза бирүче таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе алынма чыганакта бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне КФҮ эшчәнлеге регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Гариза бирүче, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының (Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан кул куелган көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә, Республика порталыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүне (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ җибәрү (бирү).

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка түбәндәгеләрне җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә Республика порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән), техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, шәхсән кул куйдырып, төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки техник хаталы документ оригиналын Башкарма комитетка тапшырган очракта документ алу мөмкинлеге турында гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә җирле үзидарә органы җитәкчесенә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмә бирелә.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы җирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм чоры, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча мәсьәләләр каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул итә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Җирле үзидарә органы җитәкчесе гаризаларны вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм кылына (кылынмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән соратуны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны яки мәгълүматны бирүне яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый

актларда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

10) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә аларның булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең,

күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенең тиешле органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, Бердәм портал яисә Республика порталы аша, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан яисә Республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары аша , Бердәм портал яки Республика порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турындагы белешмәләр яки гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле электрон почта адрес(-лар)ы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен күрсәтүче дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның Гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартулары турында яисә билгеләнгән срокларны бозган өчен шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив

хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләре турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә җибәрелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазыйфаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

1 нче кушымта

Кемгә ______________________________

(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме

____

)

кемнән: ______________________________

(юридик затның – төзелешне, капиталь төзекләндерүне яки үзгәртеп коруны планлаштыручы төзүченең исеме)

____

____

ИНН; юридик һәм почта адреслары;

____

җитәкченең Ф.И.А., телефоны;

____

банк реквизитлары (банкның атамасы, р/с, к/с, БИК))

Төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә/үзгәртеп коруга рөхсәт бирүегезне сорыйм

____

(кирәклесенең астына сызарга)

(объектның исеме)

җир кишәрлегендә түбәндәге адрес буенча: ______________________________

____

(шәһәр, район, урам, участок номеры)

____

вакыты ______________________________ ай (айлар).........

Төзелеш (үзгәртеп кору) түбәндәгеләр нигезендә башкарылачак

______________________________ . «______ » ______________ ел № ______________

(документның исеме)

Җирдән файдалану хокукы беркетелгән ______________________________

(документның исеме)

______________________________ . «______» ______________ ел № ______________

Объектны төзү өчен проект документлары эшләнгән ______________________________

____

(проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

____

җитәкченең ФИА, телефон номеры, банк реквизитлары

____

(банкның атамасы, р/с, к/с, БИК))

проект эшләрен башкаруга хокукы булган, беркетелгән ______________________________

____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән килештерелгән

. «______» ______________ ел № ______________

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе ___ номеры белән алынды. ______________

«

. «______» ______________ ел

– җир кишәрлеген планлаштыруны оештыру схемасы килештерелде ______________

№

белән

е

______________________________ ... ______________ . «______ » ______________ л

(оешманың исеме)

Проект-смета документлары расланды ______________________________

№
белән ... . «_____» ______________ ел

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

Төзүче тарафыннан төзелешне (үзгәртеп кору, капиталь төзекләндерү) финанслау башкарылачак

(банк реквизитлары һәм хисап номеры)

Эшләр подрядчы (хуҗалык) ысулы белән башкарылачак

шартнамә нигезендә /дата/ «_____» ______________ 20_____ ел № ______________

(оешманың исеме, ИНН,

юридик һәм почта адреслары, җитәкченең Ф.И.А, телефон номеры,

банк реквизитлары (банкның атамасы, р/с, к/с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән ______________

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

. «_____» ______________ ел № ______________

Эшләр башкаручы итеп боерык белән ______ . «_____» ______________ ел № ______________

билгеләнгән ______________

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

.... ______________ махсус белеме һәм төзелештә эш стажы булган

(югары, урта)

______________ ел................

Шартнамә нигезендә төзелеш контроле . «____ »______________ ел № ______________ үткәреләчәк

(оешма исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

җитәкченең Ф.И.А., телефон номеры,

банк реквизитлары (банкның атамасы, р/с, к/с, БИК))

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән ______________

(документның һәм аны биргән оешманың исеме)

№ ______________ .«_____» ______________ ел

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәп бирелә:

1) Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның Бердәм дәүләт реестрында җиргә хокук теркәлмәгән булса, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) Проект документларындагы материаллар.

а) аңлатма язуы;

б) җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы нигезендә эшләнгән, капиталь төзелеш объектын, подъездларны һәм аңа керү урыннарын, ачык сервитутлар чикләрен, археологик мирас объектларын урнаштыру урыннарын билгеләгән җир кишәрлеген планлаштыруны оештыру схемасы;

в) линияле объектның линияле объектларга карата территорияне планлаштыру буенча документлар составында расланган кызыл линияләр чикләрендә урнашуын раслый торган җир кишәрлеген планлаштыруны оештыру схемасы;

г) архитектура чишелешләрен күрсәтүче схемалар;

д) инженерлык җиһазлары турында мәгълүмат, инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренең проектлана торган капиталь төзелеш объектын инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләгән җыелма планы;

е) капиталь төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капиталь төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки демонтаж эшләрен оештыру проекты;

з) Мондый объектны үзгәртеп корган очракта, капиталь төзелеш объектының барлык хокук ияләренең ризалыгы.

Шәхси торак төзелеше объектын төзү, үзгәртеп төзү очрагында:

1) җир кишәрлегенә хокук билгеле торган документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаса;

2) шәхси торак төзелеше объектын урнаштыру урынын билгеләгән җир кишәрлеген планлаштыру схемасы.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза, өлешләп төзүдә катнашу килешүе нигезендә, күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен гражданнарның һәм юридик затларның акчаларын тапшыру, җәлеп итүче төзүче тарафыннан бирелә икән, мондый гаризага төзүче тарафыннан өлешләп төзүдә катнашу килешүе буенча торак бинаны тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәгән өчен банк поручительлеге килешүе яки күпфатирлы йортны һәм (яисә) (төзүченең) күчемсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өчен акча җәлеп итүче затның гражданлык җаваплылыгын иминиятләштерү шартнамәсе беркетелергә тиеш.

Сорату буенча сканерланган документларның төп нөсхәләрен бирергә йөкләмә алам.

Әлеге гаризада китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә йөкләмә алам ____

(вәкаләтле орган исеме)

____

______________________ ______________ ______________________

(вазыйфасы) (имза) (Ф.И.А.)

«

«_____» __________________ 20_____ ел

2 нче кушымта

Форма

ТӨЗЕЛЕШКӘ РӨХСӘТ

бит ____ <1>

1 бүлек Төзелешкә рөхсәт реквизитлары	
1.1. Төзелешкә рөхсәт бирү датасы<2>:	
1.2. Төзелешкә рөхсәт номеры <3>:	
1.3. Органның (оешманың) исеме <4>:	
1.4. Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты <5>:	
1.5. Үзгәрешләр яки төзәтмәләр кертү датасы <6>:	
2 бүлек Төзүче турында мәгълүмат	
2.1. Физик зат яки шәхси эшмәкәр турында белешмәләр	
2.1.1. Фамилиясе:	
2.1.2. Исеме:	
2.1.3. Атасының исеме <7>:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП <8>:	
2.2. Юридик зат турында белешмәләр	
2.2.1. Тулы исеме <9>:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
3 бүлек Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат	
3.1. Проект документлары нигезендә капиталь төзелеш (этабы) объектының исеме:	
3.2. Проект документлары нигезендә капиталь төзелеш объектына карата башкарыла торган эшләр төре <10>:	
3.3. Капиталь төзелеш объектының адресы (урнашкан урыны) <11>	
3.3.1. Россия Федерациясе Субъекты:	

3.3.2. Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, муниципаль округ, шәһәр округы яки шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен), федераль территория:	
3.3.3. Муниципаль район (муниципаль район өчен) яисә шәһәр округының шәһәр эче районы шәһәр яисә авыл җирлеге (федераль территорияләрдә урнашкан биналардан, төзелешләрдән, корылмалардан тыш):	
3.3.4. Торак пунктның төре һәм исеме:	
3.3.5. Планлаштыру структурасы элементының атамасы:	
3.3.6. Урам-юл челтәре элементының исеме:	
3.3.7. Бинаның (корылманың) төре һәм номеры:	
4 бүлек Җир кишәрлеге турында мәгълүмат	
4.1. Чигендә (чикләрендә) капиталь төзелеш объекты урнашкан яки урнашуы планлаштырыла торган җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) кадастр номеры <12>:	
4.2. Капиталь төзелеш объектының (объектларның) урнашкан яки урнашуы планлаштырыла торган җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) мәйданы <13>	
4.3. Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы турында белешмәләр <14>	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән органның исеме:	
4.4. Территориянең кадастр планында (кирәк булса) җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең расланган урнашу схемасында җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) шартлы номеры <15>:	
4.5. Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасы турында белешмәләр <16>	
4.5.1. Карар датасы:	
4.5.2. Карар номеры:	
4.5.3. Җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында карар кабул иткән	

оешма, вәкаләтле орган яки затның атамасы:	
4.6. Территорияне планлаштыру буенча документлар турында мәгълүмат	
4.6.1. Территорияне планлаштыру проекты турында белешмәләр <17>	
4.6.1.X.1. Карар датасы:	
4.6.1.X.2. Карар номеры:	
4.6.1.X.3. Территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар кабул иткән оешма, вәкаләтле орган яки затның атамасы:	
4.6.2. Территорияне межалау проекты турында белешмәләр <18>	
4.6.2.X.1. Карар датасы:	
4.6.2.X.2. Карар номеры:	
4.6.2.X.3. Территорияне межалау проектын раслау турында карар кабул иткән оешма, вәкаләтле орган яки затның атамасы:	
Раздел 5. Проект документлары, типлаштырылган архитектура карары турында белешмәләр <19>	
5.1. Эшләүче шәхси эшмәкәр турында белешмәләр <20>	
5.1.1. Фамилиясе:	
5.1.2. Исеме:	
5.1.3. Атасының исеме <21>:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Эшләүче юридик зат турында белешмәләр	
5.2.1. Тулы исеме <22>:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Раслау датасы (булганда) <23>:	
5.4. Номеры (булганда) <24>:	
5.5. Тарихи җирлек өчен расланган капиталь төзелеш объектының типлаштырылган архитектура карары (булганда) <25>	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	

5.5.3. Документның исеме:	
5.5.4. Типлаштырылган архитектура карарын раслау турында карар кабул иткән вәкаләтле орган исеме:	
6 бүлек Проект документларына экспертиза һәм дәүләт экологик экспертизасы нәтиҗәләре турында мәгълүмат	
6.1. Проект документларына экспертизасы турында белешмәләр <26>	
6.1.X.1. Раслау датасы:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсе биргән орган яки оешманың исеме:	
6.2. Дәүләт экологик экспертизасы турында белешмәләр <27>	
6.2.X.1. Раслау датасы:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслаган органның исеме:	
6.3. Проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау <28>	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Күрсәтелгән раслауны раслаган зат турында белешмәләр <29>:	
6.4. Проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.9 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау <30>	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Туры килүне бәяләгән башкарма хакимият органының яки оешманың исеме:	
Раздел 7. Капиталь төзелеш объектының проект характеристикалары <31>	
7.X. Проект документларында каралган капиталь төзелеш объектының исеме <32>:	
7.X.1. Капиталь төзелеш объекты төре <33>	
7.X.2. Объектның билгеләнеше <34>:	

7.X.3. Реконструкцияләнә торган капиталь төзелеш объектының кадастр номеры <35>:	
7.X.4. Төзелеш мәйданы (кв. м) <36>:	
7.X.4.1. Капиталь төзелеш объектының бер өлеше мәйданы (кв. м) <37>:	
7.X.5. Мәйданы (кв. м) <38>:	
7.X.5.1. Капиталь төзелеш объектының бер өлеше мәйданы (кв. м) <39>:	
7.X.6. Торак булмаган бүлмәләрнең мәйданы (кв. м):	
7.X.7. Торак бүлмәләрнең мәйданы (кв. м):	
7.X.8. Бүлмәләр саны (данә):	
7.X.9. Торак булмаган бүлмәләр саны (данә):	
7.X.10. Торак бүлмәләр саны (данә):	
7.X.11. шул исәптән фатирлар (данә):	
7.X.12. Машина урыннары саны (данә):	
7.X.13. Катлар саны:	
7.X.14. шул исәптән җир асты катлары саны:	
7.X.15. Сыешлыгы (кеше):	
7.X.16. Биеклеге (м):	
7.X.17. Башка күрсәткечләр <40>:	
Раздел 8. Линияле объектның проект характеристикалары <41>	
8.X. Проект документларында каралган линияле объектның исеме <42>:	
8.X.1. Реконструкцияләнә торган линияле объектның кадастр номеры:	
8.X.2. Озынлыгы (м) <43>:	
8.X.2.1. Кишәрлекнең яки линияле объект өлешенең озынлыгы (м) <44>:	
8.X.3. Категориясе (классы):	
8.X.4. Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы):	
8.X.5. Тип (кабель электр линиясе, һава электр	

линиясе, кабельле һава электр линиясе), электр линияләренең көчәнеш дәрәҗәсе:	
8.X.6. Башка күрсәткечләр <45>:	

органның (оешманың) төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле заты вазыйфасы	имза	инициаллар, фамилия

<1> Төзелешкә рөхсәт формасының тулысынча тутырылмаган (буш) бүлекләре гариза бирүчегә бирелә торган төзелешкә рөхсәт составына кертелми. Төзелешкә рөхсәт формасын тутырганнан һәм аны комплектлаганнан соң, төзелешкә рөхсәтнең һәр битенең уң почмагында өстә " _ _ _ бит" кыры куела, анда 1 дән башлап битнең тиешле тәртип номеры күрсәтелә.

<2> Төзелешкә рөхсәт бирү датасы күрсәтелә. Дата гарәп саннары белән ДД.ММ.ГГГГ форматында күрсәтелә, монда хәрефләр түбәндәгеләрне билгели: DD – көн, ММ – ай, ГГГГ – ел. Шул ук вакытта беренчедән тугызынчыга кадәр көн һәм (яки) ай ике сан белән күрсәтелә.

<3>Төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы А-Б-В-Г структуралы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәт номеры, монда:

А – территориясендә капиталь төзелеш объектын төзү (үзгәртеп кору) планлаштырыла торган кадастр округы номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк кадастр округы территориясендә урнашкан очракта, «0» номеры күрсәтелә;

Б – территориясендә капиталь төзелеш объектын төзү (үзгәртеп кору) планлаштырыла торган кадастр районы номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк кадастр районы территориясендә урнашкан очракта, «0» номеры күрсәтелә;

В – төзелешкә (үзгәртеп коруга) рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган (оешма) тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

Г – төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерның состав өлеше бер-берсеннән «-» тамгасы белән аерыла. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе өчен номер ахырында мондый органның алар тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә торган (булганда) шартлы билгеләмәсе күрсәтелә

<4> Төзелешкә рөхсәт бирүче федераль башкарма хакимият органы, яисә Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, яисә җирле үзидарә органы атамасы, яисә төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы оешманың атамасы – «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе яки «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе күрсәтелә.

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 19 өлеше (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005, № 1, 16 ст.; 2011, № 30, 4572 ст.) нигезендә төзелешкә рөхсәт гамәлдә булган срок (дата) күрсәтелә.

<6> Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән, төзелешкә рөхсәттәге басма хаталарны һәм (яки) хаталарны төзәтүләр очрагында, вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү яки төзелешкә рөхсәткә төзәтүләр кертү турында карар кабул иткән соңгы дата күрсәтелә. Төзелешкә рөхсәт датасы үзгәрми.

<7> Атасының исеме булса күрсәтелә.

<8> Төзүче шәхси эшмәкәр булган очракта тутырыла.

<9> Оешманың тулы исеме Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 1994, № 32, 3301 ст.; 2015, № 27, 4000 ст.), әгәр төзүче юридик зат булса.

<10> Төзелешкә рөхсәт рәсмиләштерелә торган объектка карата башкарыла торган эш төре күрсәтелә: төзелеш, үзгәртеп кору, мәдәни мирас объектын саклау буенча мондый объектның ышанычлылыгы һәм куркынычсызлыгы буенча конструктив һәм башка характеристикаларына кагыла торган эшләр.

<11> 3.3.1 – 3.3.7 юлларында капиталь төзелеш объектының адресы күрсәтелә, ә булмаганда – тиешле юлларны тутыру юлы белән капиталь төзелеш объектының урнашу урыны күрсәтелә; линияле объектлар өчен мондый линияле объектны төзү планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъекты (субъектлары) һәм муниципаль берәмлеге (берәмлекләре) атамасы (атамалары) рәвешендә урнашкан урыны күрсәтелә. Линияле объектларны үзгәртеп кору очрагында мондый линияле объектны үзгәртеп кору планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъекты (субъектлары) һәм муниципаль берәмлеге (берәмлекләре) атамасы (атамалары) рәвешендә урнашкан урыны күрсәтелә.

Капиталь төзелеш объектының адресы яки урнашу урыны турында белешмәләр Планлаштыру структурасы элементлары, урам-юл челтәре элементлары, адресация объектлары элементлары, адрес реквизитлары буларак кулланыла торган биналар (корылмалар) төрләре исемлеге һәм Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 5 ноябрендәге 171н номерлы боерыгы белән расланган Адрес барлыкка китерә торган элементларның кыскартылган исеме кагыйдәләре нигезендә (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2015 елның 10 декабрендә теркәлгән, теркәү номеры 40069), Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2018 елның 16 октябрендәге 207 н номерлы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2018 елның 8 ноябрендә теркәлгән, теркәлү номеры 52649), 2019 елның 17 июнендәге 97н номерлы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2019 елның 10 июлендә теркәлгән, теркәлү номеры 55197), 2020 елның 10 мартындагы 38н номерлы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2020 елның 16 апрелендә, теркәлү номеры 58121), 2021 елның 23 декабрендәге 220н номерлы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2022 елның 3 февралендә теркәлгән, теркәлү номеры 67143) боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) тутырыла.

<12> Проект документларында каралган барлык капиталь төзелеш объектларына карата, шул исәптән мөлкәт комплексы буларак предприятие составына, Бердәм күчемсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капиталь төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган объектларга карата тутырыла. Линияле объектны төзүгә рөхсәт биргәндә һәм Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 7.3 өлешендә (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005, № 1, 16 ст.; 2020, № 31, 5013 ст.) һәм Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше

кодексының 57.3 статьясындагы 1.1 өлешендә (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005, № 1, 16 ст.; 2016, № 27, 4306 ст.; 2019, № 31, 4442 ст.) күрсәтелгән очракларда тутыру мәҗбүри түгел.

<13> Проект документларында каралган барлык капиталь төзелеш объектларына карата, шул исәптән мөлкәт комплексы буларак предприятие составына, Бердәм күчемсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капиталь төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган объектларга карата тутырыла.

<14> 4.3.X.1– 4.3.X.3 юлларында җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү датасы, аның номеры һәм җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән орган күрсәтелә. Линияле объектны төзүгә рөхсәт биргәндә тутыру мәҗбүри түгел.

4.3.X.1 – 4.3.X.3 юлларын тутырганда, юллар номерларында "X" билгесе урынына, төзелешкә рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан җир кишәрлегенең һәр шәһәр төзелеше планына карата, 1 дән башлап, үтәли нумерация аша бу юлларның кыйммәте туры килә торган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының тәртип номеры күрсәтелә. Әлеге юлларны тутырырга кирәк булмаган очракта, вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан "X" билгесе урынына "1" күрсәтелә.

<15> Ике һәм аннан күбрәк җир кишәрлеге төзү каралса, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 7.3 өлешендә һәм 57.3 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән очракларда тутырыла. Линияле объектны төзүгә (үзгәртеп коруга) рөхсәт биргәндә тутыру мәҗбүри түгел.

<16> 4.5.1 – 4.5.3 юлларында белешмәләр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьяның 7.3 өлешендә һәм 57.3 статьясының 1.1 өлешендә каралган очракларда күрсәтелә.

<17> 4.6.1.X.1 –4.6.1.X.3 юлларындагы белешмәләр, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, линияле объектларга карата тутырыла. Территорияне планлаштыру проектын һәм межалау проектын раслау турында карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм карар кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы яисә җирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

4.6.1.X.1 – 4.6.1.X.3 юлларын тутырганда, юллар номерларында "X" билгесе урынына, төзелешкә рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан территорияне планлаштыруның һәр проектына карата, 1 дән башлап, үтәли нумерация аша бу юлларның кыйммәте туры килә торган территорияне планлаштыру проектының тәртип номеры күрсәтелә. Капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителмәгән очракларда, вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан "X" билгесе урынына "1" күрсәтелә.

<18> 4.6.2.X.1 – 4.6.2.X.3 юлларындагы белешмәләр, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, линияле объектларга карата тутырыла. Территорияне межалау проектын раслау турында карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм карар кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы яисә җирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

4.6.2.X.1 – 4.6.2.X.3 юлларын тутырганда, юллар номерларында "X" билгесе урынына, төзелешкә рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан территорияне межалауның һәр проектына карата, 1 дән башлап, үтәли нумерация аша бу юлларның кыйммәте туры килә торган территорияне межалау проектының тәртип номеры күрсәтелә. Капиталь төзелеш объектын төзү,

үзгәртеп кору өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителмәгән очракларда, вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан "X" билгесе урынына "1" күрсәтелә.

<19> Проект документлары кем тарафыннан эшләнгәне күрсәтелә. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005, № 1, 16 ст.; 2020, № 29, 4504 ст.; 2022, № 1, 45 ст.) нигезендә проект документлары экспертизага тиешле булмаса, 5.1.1 – 5.2.3 юллары тутырыла.

<20> Проект документларын эшләүче шәхси эшмәкәр булган очракта, шәхси эшмәкәр турында мәгълүматлар күрсәтелә.

<21> Атасының исеме булса күрсәтелә.

<22> Проектчы юридик зат булса, Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме күрсәтелә.

<23> Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 15, 15.2 һәм 15.3 өлешләре(Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005, № 1, 16 ст.; 2019, № 26, 3317 ст.) нигезендә проект документларын раслау турында карар датасы күрсәтелә. Төзүче проект документларына кертелгән үзгәрешләргә бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүне сорап мөрәҗәгать иткәндә, әлеге юлда мондый үзгәрешләрне раслау турында карар датасы күрсәтелә.

<24> Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 15, 15.2 һәм 15.3 өлешләре нигезендә проект документларын раслау турында карар номеры күрсәтелә. Төзүче проект документларына кертелгән үзгәрешләргә бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүне сорап мөрәҗәгать иткәндә, әлеге юлда мондый үзгәрешләрне раслау турында карар номеры күрсәтелә.

<25> 5.5.1 – 5.5.4 юллары федераль яки төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта тутырыла. Аның нигезендә архитектура карары типлаштырылган документ реквизитлары (дата, номер, атамасы), шулай ук әлеге карарны раслаган органның исеме күрсәтелә.

<26> 6.1.X.1 – 6.1.X.3 юлларындагы белешмәләр проект документлары Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертиза үтәргә тиешле очракта тутырыла. Алар турында мәгълүматлар капиталь төзелеш объектларының проект документларына экспертиза бәяләмәләренең бердәм дәүләт реестрына кертелергә тиешле проект документларына экспертиза бәяләмәләренә карата проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсе турында мәгълүмат әлеге реестрдагы белешмәләр нигезендә күрсәтелә. Әгәр проект документларында дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булса, проект документларына бирелгән экспертиза нәтиҗәләре турындагы мәгълүмат мондый бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләр нигезендә күрсәтелә.

6.1.X.1 – 6.1.X.3 юлларын тутырганда, юллар номерларында "X" билгесе урынына, төзелешкә рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан капиталь төзелеш объектының проект документларына экспертизаның алынган һәр уңай бәяләмәсенә карата, 1 дән башлап, үтәли нумерация аша бу юлларның кыйммәте туры килә торган проект документларына экспертиза бәяләмәсенең тәртип номеры күрсәтелә. Әгәр дә проект документларына Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертиза үткәрелергә тиешле булмаса, төзелешкә (үзгәртеп коруга) рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан "X" билгесе урынына "1" күрсәтелә.

<27> 6.2.X.1 –6.2.X.3 юлларында Россия Федерациясе законнары нигезендә проект документларына дәүләт экологик экспертизасы үткәрелергә тиешле очракта, дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен (дата, номер) раслау турындагы боерык реквизитлары күрсәтелә.

6.2.X.1 – 6.2.X.3 юлларын тутырганда, юллар номерларында "X" билгесе урынына, төзелешкә рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан дәүләт экология экспертизасының алынган һәр уңай бәяләмәсенә карата, 1 дән башлап, үтәли нумерация аша бу юлларның кыйммәте туры килә торган дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсенең тәртип номеры күрсәтелә. Әгәр дә проект документларына дәүләт экологик экспертизасыүткәрелергә тиеш булмаса, вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан "X" билгесе урынына "1" күрсәтелә.

<28> 6.3.1 – 6.3.3 юллары, әгәр проект документларына мондый үзгәрешләр төзүче төзелешкә рөхсәт бирүне сорап мөрәҗәгать иткәнче кертелгән булса, яисә төзүче проект документларына кертелгән үзгәрешләргә бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүне сорап мөрәҗәгать итсә, төзүче тарафыннан бирелгән проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 өлешендә (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005, № 1, 16 ст.; 2019, № 26, 3317 ст.; 2020, № 29, 4504 ст.) күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслауга карата тутырыла.

<29> Проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслаган проектның баш инженеры вазыйфасындагы архитектура-төзелеш проектларын оештыру буенча белгеч турында белешмәләр күрсәтелә.

<30> 6.4.1 – 6.4.3 юллары, әгәр проект документларына мондый үзгәрешләр төзүче төзелешкә рөхсәт бирүне сорап мөрәҗәгать иткәнче кертелгән булса, яисә төзүче проект документларына кертелгән үзгәрешләргә бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүне сорап мөрәҗәгать итсә, төзүче тарафыннан бирелгән проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.9 өлешендә (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005, № 1, 16 ст.; 2019, № 26, 3317 ст.; 2020, № 29, 4504 ст.) күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслауга карата тутырыла.

<31> Төзелешкә рөхсәт формасының 7 бүлеге юллары эзлекле рәвештә проект документларында каралган капиталь төзелешнең һәр объектына (линияле объектлардан тыш) карата, шул исәптән мөлкәт комплексы буларак предприятие составына, Бердәм күчемсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капиталь төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган объектларга карата тутырыла.

<32> 7.X. – 7.X.17 юлларын тутырганда, юллар номерларында "X" билгесе урынына, төзелешкә рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан проект документларында каралган һәр объектка карата, шул исәптән мөлкәт комплексы буларак предприятие составына, Бердәм күчемсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капиталь төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган объектларга карата, 1 дән башлап, үтәли нумерация аша бу юлларның кыйммәте туры килә торган капиталь төзелеш объектының тәртип номеры күрсәтелә. Әгәр проект документларында бер объектны төзү, үзгәртеп кору каралган булса, 7.X юлындагы кыйммәт тутырылмый.

<33> Капиталь төзелеш объектларының бер төре күрсәтелә: бина, төзелеш, корылма.

<34> Төзелешкә рөхсәт әзерләү көненә объектның «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның (Россия Федерациясе

законнары җыелмасы, 2015, № 29, 4344 статьясы; 2021, № 15, 2446 статьясы) 8 статьясындагы 5 өлешенең 9 пункты белән каралган билгеләнеше күрсәтелә.

<35> реконструкцияләнә торган капиталь төзелеш объектының кадастр номеры күрсәтелә. Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылган очракта, әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның ышанычлылыгы һәм иминлегенең конструктив һәм башка характеристикаларына кагылса, мәдәни мирас объектының Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында исәпкә алынган кадастр номеры күрсәтелә.

<36> Төзелеш этабына, үзгәртеп коруга карата капиталь төзелеш объектының бу капиталь төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдаланырга мөмкин булган бер өлешен төзү (алга таба бу искәрмәдә – этап), үзгәртеп кору булып торган төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, 7.Х.4 юлында капиталь төзелеш объектының мондый капиталь төзелеш объектының элек файдалануга тапшырылган барлык этапларына һәм төзелешкә, үзгәртеп коруга рөхсәт ителә торган этабына туры килә торган төзелеш мәйданы күрсәтелә.

<37> Төзелеш этабына, үзгәртеп коруга карата капиталь төзелеш объектының бу капиталь төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдаланырга мөмкин булган бер өлешен төзү (алга таба бу искәрмәдә – этап), үзгәртеп кору булып торган төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тутырыла. 7.Х.4.1 юлында төзелешкә, үзгәртеп коруга рөхсәт ителә торган этап мәйданы күрсәтелә.

<38> Төзелеш этабына, үзгәртеп коруга карата капиталь төзелеш объектының бу капиталь төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдаланырга мөмкин булган бер өлешен төзү (алга таба бу искәрмәдә – этап), үзгәртеп кору булып торган төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, 7.Х.5 юлында капиталь төзелеш объектының мондый капиталь төзелеш объектының элек файдалануга тапшырылган барлык этапларына һәм төзелешкә, үзгәртеп коруга рөхсәт ителә торган этабына туры килә торган объект мәйданы күрсәтелә.

<39> Төзелеш этабына, үзгәртеп кору карата капиталь төзелеш объектының бу капиталь төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдаланырга мөмкин булган бер өлешен төзү (алга таба бу искәрмәдә – этап), үзгәртеп кору булып торган төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тутырыла. 7.Х.5.1 юлында төзелешкә, үзгәртеп коруга рөхсәт ителә торган этап мәйданы күрсәтелә.

<40> Булган очракта, мондый объектның дәүләт кадастр исәбен башкару өчен кирәкле күләмдә капиталь төзелеш объектның төп характеристикалары күрсәтелә (күләме, тирәнлеге, урнашу тирәнлеге), шулай ук капиталь төзелеш объектның югарыда күрсәтелмәгән башка характеристикалары күрсәтелергә мөмкин, мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда, мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, башка характеристикалар шулай ук мәдәни мирас объектына карата да күрсәтелә.

<41> Төзелешкә рөхсәт формасының 8 бүлеге юллары эзлекле рәвештә проект документларында каралган һәр линияле объектка карата, шул исәптән мөлкәт комплексы буларак предприятие составына, Бердәм күчемсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капиталь төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган объектларга карата тутырыла.

<42> 8.Х. – 8.Х.6 юлларын тутырганда, юллар номерларында "Х" билгесе урынына, төзелешкә рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан проект документларында каралган һәр линияле объектка карата, шул исәптән мөлкәт комплексы буларак предприятие составына, Бердәм күчемсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капиталь төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган объектларга карата, 1 дән башлап, үтәли нумерация аша бу юлларның кыйммәте туры килә торган линияле объектның тәртип номеры күрсәтелә. Әгәр проект документларында бер объектны төзү, үзгәртеп кору каралган булса, 8.Х юлындагы кыйммәт тутырылмый

<43> Төзелеш этабына, үзгәртеп коруга карата капиталь төзелеш объектының бу линияле объектның башка өлешләрен төзүгә яки үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдаланырга мөмкин булган бер өлешен төзү (алга таба бу искәрмәдә – этап), үзгәртеп кору булып торган төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, 8.Х.2 юлында мондый линияле объектның элек файдалануга тапшырылган барлык этапларына һәм төзелешкә, үзгәртеп коруга рөхсәт ителә торган этапларга туры килә торган линияле объектның озынлыгы күрсәтелә.

Мондый линияле объектның озынлыгын үзгәртүгә китерә торган участогын (участокларын) яки өлешен (өлешләрен) үзгәртүне күздә тота торган үзгәртеп кору максатларында линияле объектка карата төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, 8.Х.2 юлында линия объектның элек файдалануга тапшырылган барлык участокларының яки өлешләренең һәм реконструкцияләргә рөхсәт ителгән линия объектының участоклары яки өлешләренең озынлыгы күрсәтелә.

<44> Төзелеш этабына, үзгәртеп коруга карата капиталь төзелеш объектының бу линияле объектның башка өлешләрен төзүгә яки үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдаланырга мөмкин булган бер өлешен төзү (алга таба бу искәрмәдә – этап), үзгәртеп кору булып торган төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, яисә мондый линияле объектның озынлыгын үзгәртүгә китерә торган участогын (участокларын) яки өлешен (өлешләрен) үзгәртүне күздә тота торган үзгәртеп кору максатларында линияле объектка карата төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тутырыла.

Бу очракларда, 8.Х.2.1 юлында төзелешкә, үзгәртеп коруга рөхсәт ителгән этапның озынлыгы күрсәтелә, яисә тиешле участокның яки линияле объектның бер өлешенең озынлыгы күрсәтелә.

<45> Булган очракта, мондый объектның дәүләт кадастр исәбен башкару өчен кирәкле күләмдә линияле объектның төп характеристикалары күрсәтелә (күләме, тирәнлеге, урнашу тирәнлеге), шулай ук линияле объектның югарыда күрсәтелмәгән башка характеристикалары күрсәтелергә мөмкин.

3 нче кушымта

(Килештерүне
гамәлгә ашыручы
орган бланкы)

Хәбәрнамә

____
гариза бирүче – физик затның Ф.И.А., юридик затның атамасы)

мөрәҗәгате белән бәйле рәвештә
гариза № ________ ______.______._________ел, ___________________________________

____ турында

____
____

нигезендә тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча түбәндәгеләргә бәйле рәвештә документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИА) ____

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

____

(башкаручының элемтәләре)

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы
_________________ муниципаль
районы Башкарма комитеты
җитәкчесенә
кемнән:
____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:
____
____

Дөрес мәгълүматлар:
____
____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәгечә җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына __________ җибәрү юлы белән;

почта аша түбәндәге адрес буенча кәгазь чыганакта таныкланган күчермә рәвешендә:
____

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

______________ (дата) __________________ (имза) (_________________) (Ф.И.А.)

Татарстан Республикасы
Кукмара муниципаль районы
Башкарма комитеты
җитәкчесенең 21.10.2022 елның
557 номерлы карарына 2 нче
кушымта

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәр итү:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында.

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның (яисә шәһәр округының) рәсми сайтында (https://kukmor.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (https:/www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәҗәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә – шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) муниципаль район (яисә шәһәр округы) Башкарма комитетында (алга таба – Башкарма комитет);

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәэминатының хокук иясе белән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән түләү алуны, аны теркәү яки авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тота торган лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Гариза бирүче шәхсән яисә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә, килгән мөрәҗәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Башкарма комитет (адресы, эш графигы; белешмә өчен телефоны) урнашкан урын турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында; гариза бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; рәсми сайтта муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат урнаштырылган урын турында; Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Язма мөрәҗәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары язма рәвештә гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп аңлаталар һәм гаризаны теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә гариза бирүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар гаризада мөрәҗәгать итү телендә бирелә. Мөрәҗәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре файдаланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (яисә шәһәр округының) рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турындагы, Башкарма комитетның урнашкан урыны, белешмә өчен телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), «Интернет» мәгълүмат-

телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр (авыл) җирлегендә яисә шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаган хата).

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату аңлашыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү.

2.2. Җирле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган башкарма-оештыру органы исеме

Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы Башкарма комитеты

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре:

1) объектларны файдалануга тапшыруга рөхсәт (2 нче кушымта).
2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар;

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе гариза бирүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетның вазыйфаи затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталында шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Гариза бирүченең сайлавы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.3.4. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә яисә электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, аны туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документларны тапшыру (җибәрү) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

Файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү – гариза бирү көнен дә кертеп, биш эш көне.

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт дубликатын эшләү – өч эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Рөхсәт бирү өчен гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) гариза:

- кәгазьдә документ формасында;

- Төбәк порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада;

2) җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар (аларның

күчермәләре яки аларда булган белешмәләр), шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар;

3) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының урнашуын, җир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен һәм җир кишәрлеген планлаштыручы оешманы чагылдыручы һәм төзелешне башкаручы зат (төзүне башкаручы зат, төзүче яки төзелеш подряды килешүе нигезендә төзелеш, үзгәртеп кору алып барган очракта – техник заказчы) тарафыннан, линияле объектны төзү, үзгәртеп кору очракларыннан тыш, имзаланган схема;

4) капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, үзгәртеп кору башкарылган очракта);

5) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) турында акт (мондый тоташтыру (технологик тоташтыру) проект документлары белән каралган очракта);

6) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объекты параметрларының проект документларына туры килүен раслаучы һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүне башкаручы зат, төзүче яки төзелеш подряды килешүе нигезендә төзелеш, үзгәртеп кору алып барган очракта – техник заказчы, шулай ук төзелеш контролен шартнамә нигезендә гамәлгә ашырган очракта – төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат) тарафыннан имзаланган акт, шәхси торак төзелеше объектларын төзү, үзгәртеп кору, капиталь ремонтлау очракларыннан тыш;

8) куркыныч объекттагы авария нәтиҗәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объекттагы авария нәтиҗәсендә зыян салган өчен куркыныч объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү килешүе төзүнераслый торган документ;

9) «Күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында» Федераль законның 41 статьясы таләпләре нигезендә әзерләнгән техник план;

10) әлеге объектка үзгәртеп кору, консервацияләү, ремонт үткәргәндә һәм аны заманча файдалану өчен җайлаштырганда, «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкярләр) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән, мәдәни мирас объектларын саклау буенча тиешле орган тарафыннан расланган мәдәни мирас объектларын саклау буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты.

2.5.2. Рөхсәт дубликатын бирү өчен гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

Гариза;

Гариза бирүченең шәхесен яки вәкаләтләрен раслый торган документлар.

Документлар бер нөсхәдә бирелә.

2.5.3. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазь чыганакларда һәм Регламентның 2.5.3. пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә ;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.4. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гади электрон имза белән гаризага имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәҗәсеннән дә ким булмаган дәрәҗәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә, гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза салалар.

Республика порталы аша гариза биргәндә, гариза бирүче документларның электрон образларын яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон формадагы документлар тапшыра.

2.5.5. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актлар белән тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документлар һәм мәгълүмат бирү яисә гамәлләрне башкару;

2) муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне башкару, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану һәм документларны һәм мәгълүматларны алудан тыш) кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) түбәндәге очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда, аларның булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат тапшыру:

а) беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу срогы узу яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда, Башкарма

комитетның вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең хаталы яисә хокукка каршы гамәленең (гамәл кылмавының) документаль расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, бу муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда Башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән язмача гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү, мондый документларга тамга салу йә аларны алып ату дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.5.7. Әлеге Регламентның 2.5.1 пунктының 2, 3, 4, 5, 6 пунктларында күрсәтелгән документлар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар карамагында әлеге документлар булмаган очракта гына гариза бирүчедән таләп ителә.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар аның карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык өземтә булган) белешмәләр – Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

2) төзелешкә рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яки, линияле объектны төзегән, үзгәртеп корган очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты;

3) төзелешкә рөхсәт;

4) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының техник регламентларның һәм проект документларының таләпләренә туры килүе турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта);

5) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм, инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен файдалануны гамәлгә ашыручы оешмаларны гамәлгә куючы муниципаль берәмлек булса, инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен файдалануны гамәлгә ашыручы оешма вәкилләре (алар булган очракта) тарафыннан имзаланган документлар.

2.6.2. Гариза бирүче гариза биргәндә Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, Башкарма комитетының структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм белешмәләр тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм алар хокукындагы документларны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертелүне раслый торган документлар, белешмәләрне таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларга һәм таләпләргә туры килмәве;

2) гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтмәләр, җитди бозулар бар;

3) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

4) үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) аларның эчтәлеген бертөрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәле, килешенмәгәнн төзәтмәләр, җитди бозулар булган документлар тапшыру;

6) гариза бирүче исеменнән аңа вәкаләте булмаган затның гариза (сорату) тапшыруы;

7) Регламент нигезендә муниципаль хезмәттән файдаланучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүе;

8) гаризаның электрон формасында мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау;

9) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

10) электрон формадагы гариза (сорату) һәм башка документлар, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган;

11) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

2.7.2. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар гариза бирүчене кабул иткәндә дә, шулай ук Башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алганнан соң да, гаризаны теркәгән көннән алып кимендә 7 эш көнендә кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан (Башкарма комитет тарафыннан) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталында шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮгә җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) РФ ШтК 55 статьясының 3 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән документларның булмавы;

2) капиталь төзелеш объектының җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән рөхсәт бирү датасына билгеләнгән, капиталь төзелеш объектын төзүгә, үзгәртеп төзүгә куелган таләпләренә яки линияле объектны төзү, үзгәртеп төзү, капиталь ремонтлау очрагында территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты таләпләренә (линияле объектны төзү, үзгәртеп кору өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), урнаштыру өчен җир кишәрлеге булдыру таләп ителми торган линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проектында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

3) әлеге Регламентның 2.8.3 пунктында каралган очраклардан тыш, капиталь төзелеш объектының төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

4) әлеге Регламентның 2.8.3 пунктында каралган очраклардан тыш, төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документлары параметрларына туры килмәве;

5) капиталь төзелеш объектының Россия Федерациясенең Җир һәм башка законнары нигезендә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү датасына билгеләнгән рөхсәт ителгән җир кишәрлегеннән файдалануга һәм (яки) чикләүләргә туры килмәве, РФ ШтК 51 статьясындагы 7 өлешенең 9 пунктында каралган очракларда, территориядән файдалануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында карарда күрсәтелгән чикләүләр каралган һәм төзелеп килүче, аны урнаштыру белән бәйле рәвештә, территорияне куллануның аерым шартлары булган зона билгеләнгән яки үзгәртелгән икән, үзгәртеп төзелә торган капиталь төзелеш объекты да файдалануга тапшырылмаган очраклардан тыш;

6) төзелеш өчен рөхсәт алынганнан соң ун көн эчендә планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектының мәйданы, биеклеге һәм катлары турында, инженер-техник тәэмин итү челтәрләре турында, инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләренең бер нөсхәсе һәм проект документлары бүлекләренең берәр нөсхәсенең төзелешкә рөхсәт биргән җирле үзидарә органына төзүче тарафыннан түләүсез бирелмәве.

2.8.3. Линияле объект булмаган капиталь төзелеш объектының техник планда күрсәтелгән мәйданы турындагы белешмәләрнең проект документларында һәм (яки) төзелешкә рөхсәтнамәдә күрсәтелгән мондый капиталь төзелеш объектының мәйданы турындагы мәгълүматларга карата биш проценттан да артмаган аермасы техник планда күрсәтелгән катлар, биналар (булган очракта) һәм машина урыннары саны (булган очракта) проект докуметларына һәм (яки) төзелешкә рөхсәткә туры килгән шартта объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Линияле объектның техник планда күрсәтелгән озынлыгы турында мәгълүматларның аның проект документларында һәм (яки) төзелешкә рөхсәттә күрсәтелгән озынлыгы турындагы мәгълүматларга карата биш проценттан да артмаган булуы объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан (Башкарма комитет тарафыннан) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталында шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮгә җибәрелә.

2.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүматлар

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәттән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәттән файдалануга гариза биргәндә көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт турында соратуын, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. КФҮгә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза биргән көнне КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмати системасыннан гариза бирүчегә гаризаның җибәрелүен раслый торган теркәү номеры белән электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталында шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен раслый торган теркәү номеры белән электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәттән файдалану турында гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм анық эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе нык бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганакларын, аларның тормыш эшчәнлегендәге чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күреп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәче кертү;

6) йөртүче этне махсус укытуны раслый торган һәм «Йөртүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә тапшырыла торган документы булганда кертергә рөхсәт итү.

2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге пунктының 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт

күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәттән һәркем фадалана алу һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, җирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату (комплекслы сорату) юлы белән муниципаль хезмәттән файдалану мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документлар кабул итү, бирү урынының җәмәгать транспортына якын зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмати стендларда, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башкалар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

1) документларны кабул итү һәм карау вакыты үтәлү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу вакыты үтәлү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәттән файдаланганда гариза бирүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә КФҮдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүченең вәкаләтле затлар белән бер хезмәттәшлеге дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетында, КФҮдә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүченең яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, аның сайлавы буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү комплекслы сорату составында күрсәтелә.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталыннан файдаланып бирү;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.3. Гариза бирүчеләрнең кабул итү өчен язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш датага һәм вакытка күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу датага кадәр бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, гариза бирүче система сората торган мәгълүматларны күрсәтергә тиеш, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Гариза бирүче алдан язылганда хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылганда, гариза бирүчегә талон-раслауны чыгартып алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда, гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут узгач килмәгән очракта алдан язылуның юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, аларны үтәү эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдәге гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе – гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр):

- күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә – КФҮ хезмәткәре;

- гариза бирүче Башкарма комитетка мөрәҗәгать иткәндә – инфраструктура үсеше бүлегенең баш белгече (алга таба – консультация бирүгә җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Гариза бирүче КФҮгә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны күпфункцияле үзәк сайтыннан http://mfc16.tatarstan.ru ирекле рәвештә алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүче Башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында Башкарма комитет сайтында консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү КФҮ яисә КФҮнең читтәге эш урыны аша.

3.3.1.1. Гариза бирүче шәхсән (гариза бирүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату белән КФҮгә мөрәҗәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ хезмәткәре түбәндәгеләрне башкара:

мөрәҗәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмати системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмати системасыннан гаризаны кәгазьдә чыгартып ала;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имза салу өчен тапшыра;

имза салганнан соң, КФҮ автоматлаштырылган мәгълүмати системасында имзаланган гаризаны сканерлый;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имза салынган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрергә әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән кабул ителгән документлар пакетын Башкарма комитетка электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) гариза бирүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән бер эш көне эчендә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Башкарма комитетка җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү өчен, Республика порталы аша документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны Республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен, гариза бирүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яисә документларның электрон образларын (кирәк булганда) электрон гариза формасына беркетә;

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза) белән имзалана;

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Процедураларның нәтиҗәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Башкарма комитетка җибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Документлар комплектын Башкарма комитетның тикшерүе

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) – инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы урынбасары (алга таба – документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, карауга документлар кергәннән соң, түбәндәгеләрне башкара:

гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын бирә, бу Республика порталында шәхси кабинетта чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

документларның комплектлылыгын, электрон образларының укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәҗәгать итеп, электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1. пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чынлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проектында аны кабул итү өчен нигез булып тора торган 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктлары булырга тиеш.

Баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматларның, белешмәләрнең) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы

белешмәләре бар, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән) Регламентка 5 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Карар проектын килештерү Регламентның 3.5.3. пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1. пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә гаризаның кергән теркәү номерын, гаризаны алу датасын, файллар исемлеген, аңа теркәлгән документларны, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын күрсәтеп, гариза керү турында хәбәрнамә җибәрә.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1. пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: карап тикшерүгә кабул ителгән гариза яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар җибәрү

3.4.1. Административ процедураны үтәү өчен нигез – административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алуы.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) – инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы урынбасары (алга таба – ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) Регламентның 2.6 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында соратулар формалаштыра һәм электрон рәвештә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә

кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документ яисә мәгълүмат бирүче органга яки оешмаларга ведомствоара соратулар кергән көннән алып өч эш көне эчендә, әгәр ведомствоара соратуга җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат түбәндәгеләрне башкара:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) йә, документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда, баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1. пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматларның, белешмәләрнең) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләре бар, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән) Регламентка 5 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.3. пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, шул исәптән Регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты өч эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәүне башлап җибәрүгә нигез булып, ведомствоара соратулар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат – инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы урынбасары (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат түбәндәгеләрне башкара:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8. пунктында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча Регламентның 2.3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе проектын әзерли (алга таба – карар проекты);

карар проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын (алга таба – проектлар) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кисәтүләр булган әзер проектлар муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерү өчен кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында карар яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3. пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Регламентның 3.5. пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты бер эш көне тәшкил итә.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

3.6.1. Административ процедураны үтәүне башлап җибәрүгә нигез булып, административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) – инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы урынбасары (алга таба – документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат түбәндәгеләрне башкара:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруның өстәмә системасына (подсистема) һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында белешмәләр теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен КФҮдән алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан кул куелган көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында белешмәләрне мәгълүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап КФҮгә мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә. Гариза бирүче таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе алынма чыганакта бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне КФҮ эшчәнлеге регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Гариза бирүче, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының (Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма

комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан кул куелган көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә, Республика порталыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүне (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ җибәрү (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка түбәндәгеләрне җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә Республика порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән), техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, шәхсән кул куйдырып, төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки техник хаталы документ оригиналын Башкарма комитетка тапшырган очракта документ алу мөмкинлеге турында гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан

карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә җирле үзидарә органы җитәкчесенә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмә бирелә.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы җирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм чоры, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча

мәсьәләләр каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул итә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Җирле үзидарә органы җитәкчесе гаризаларны вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм кылына (кылынмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән соратуны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

3) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны яки мәгълүматны бирүне яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата

шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

10) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә аларның булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенең тиешле органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар

хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, Бердәм портал яисә Республика порталы аша, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан яисә Республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары аша , Бердәм портал яки Республика порталы аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турындагы белешмәләр яки гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле электрон почта адрес(-лар)ы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның,

аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен күрсәтүче дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның Гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартулары турында яисә билгеләнгән срокларны бозган өчен шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләре турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә җибәрелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта,

шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазыйфаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

1 нче кушымта

Кемгә ____________________________

(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме

____

)

кемнән

____

____________________________ (алга таба – гариза бирүче).

(юридик затлар өчен – тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза

Капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүегезне сорыйм
____

(проект документлары нигезендә капиталь төзелеш объектының исеме)

____

____

____

урнашкан ____________________________

(муниципаль берәмлек, шәһәр, җирлек, урам, номерлар

____

, җир кишәрлегенең кадастр номеры)

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәп бирелә:

1) Әгәр хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, капиталь төзелеш объектына хокук билгели торган документлар (төп нөсхә яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр).

2) Төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының урнашуын, җир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тәэмин итү челтәрләренең урнашуын һәм җир кишәрлеген планлаштыру эшен чагылдыра торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат имзалаган схема.

3) Капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш, үзгәртеп кору килешү нигезендә башкарылган очракта).

4) Төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының техник регламентларның таләпләренә туры килүен раслый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган документ.

5) Төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объекты параметрларының проект документларына туры килүен раслый торган һәм, индивидуаль торак төзелеше объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капиталь ремонтлауны башкару очракларыннан тыш, төзүне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган документ.

6) Төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслый торган һәм инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен файдалануны гамәлгә ашыручы оешмалар вәкилләре тарафыннан (алар булган очракта) имзаланган документлар.

7) Куркыныч объекттагы авария нәтиҗәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объекттагы авария нәтиҗәсендә зыян салган өчен куркыныч объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү килешүе төзүне раслый торган документ.

8) Күчемсез милек объектының техник планы.

Сорату буенча сканерланган документларның төп нөсхәләрен бирергә йөкләмә алам.

(дата)	(имза)	(ФИА)

2 нче кушымта

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының 2022 елның 3 июнендәге 446/пр номерлы Боерыгына 2 нче кушымта

Форма

ОБЪЕКТНЫ ФАЙДАЛАНУГА ТАПШЫРУГА РӨХСӘТ

бит ____ <1>

1 бүлек Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт реквизитлары	
1.1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү датасы <2>:	
1.2. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт номеры <3>:	
1.3. Органның (оешманың) исеме <4>:	
1.4. Үзгәрешләр яки төзәтмәләр кертү датасы <5>:	
2 бүлек Төзүче турында мәгълүмат	
2.1. Физик зат яки шәхси эшмәкәр турында белешмәләр:	
2.1.1. Фамилиясе:	
2.1.2. Исеме:	
2.1.3. Атасының исеме <6>:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП <7>:	
2.2. Юридик зат турында белешмәләр:	
2.2.1. Тулы исеме <8>:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
3 бүлек Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат	
3.1. Проект документлары нигезендә	

капиталь төзелеш (этабы) объектының исеме:	
3.2. Капиталь төзелеш объектына карата башкарылган эшләр төре <9>:	
3.3. Капиталь төзелеш объектының адресы (урнашкан урыны) <10>	
3.3.1. Россия Федерациясе Субъекты:	
3.3.2. Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, муниципаль округ, шәһәр округы яки шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен), федераль территория:	
3.3.3. Муниципаль район (муниципаль район өчен) яисә шәһәр округының шәһәр эче районы шәһәр яисә авыл җирлеге (федераль территорияләрдә урнашкан биналардан, төзелешләрдән, корылмалардан тыш):	
3.3.4. Торак пунктның төре һәм исеме:	
3.3.5. Планлаштыру структурасы элементының атамасы:	
3.3.6. Урам-юл челтәре элементының исеме:	
3.3.7. Бинаның (корылманың) төре һәм номеры:	
4 бүлек Җир кишәрлеге турында мәгълүмат	
4.1. Чикләрендә капиталь төзелеш объекты урнашкан җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) кадастр номеры <11>:	
Раздел 5. Аның нигезендә капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору гамәлгә ашырылган төзелешкә рөхсәт турында белешмәләр	
5.1. Төзелешкә рөхсәт бирү датасы:	
5.2. Төзелешкә рөхсәт номеры:	
5.3. Төзелешкә рөхсәт биргән органның (оешманың) исеме:	
6 бүлек Капиталь төзелеш объектының факттагы күрсәткечләре һәм техник план турында мәгълүматлар <12>	
6.X. Проект документларында каралган капиталь төзелеш объектының исеме <13>:	
6.X.1. Капиталь төзелеш объекты төре <14>	

6.X.2. Объектның билгеләнеше <15>:	
6.X.3. Реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының кадастр номеры <16>:	
6.X.4. Төзелеш мәйданы (кв. м) <17>:	
6.X.4.1. Капиталь төзелеш объектының бер өлешен төзү мәйданы (кв. м) <18>:	
6.X.5. Мәйданы (кв. м) <19>:	
6.X.5.1. Капиталь төзелеш объектының бер өлеше мәйданы (кв. м) <20>:	
6.X.6. Торак булмаган бүлмәләрнең мәйданы (кв. м):	
6.X.7. Торак бүлмәләрнең мәйданы (кв. м):	
6.X.8. Бүлмәләр саны (данә):	
6.X.9. Торак булмаган бүлмәләр саны (данә):	
6.X.10. Торак бүлмәләр саны (данә):	
6.X.11. шул исәптән фатирлар (данә):	
6.X.12. Машина урыннары саны (данә):	
6.X.13. Катлар саны:	
6.X.14. шул исәптән җир асты катлары саны:	
6.X.15. Сыешлыгы (кеше):	
6.X.16. Биеклеге (м):	
6.X. 17. Энергия эффективлыгы классы (булганда) <21>:	
6.X.18. Башка күрсәткечләр <22>:	
6.X.19. Техник план әзерләү датасы:	
6.X.20. Техник планны әзерләгән кадастр инженерының индивидуаль шәхси хисабының иминият номеры:	
Раздел 7. Линияле объектның фактик күрсәткечләре һәм техник план турында мәгълүматлар <23>	
7.X. Проект документларында каралган линияле объектның исеме <24>:	
7.X.1. Реконструкцияләнгән линияле	

объектның кадастр номеры:	
7.Х.2. Озынлыгы (м) <25>:	
7.Х.2.1. Кишәрлекнең яки линияле объект өлешенең озынлыгы (м) <26>:	
7.Х.3. Категориясе (классы):	
7.Х.4. Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы):	
7.Х.5. Тип (кабель электр линиясе, һава электр линиясе, кабельле һава электр линиясе), электр линияләренең көчәнеш дәрәҗәсе:	
7.Х.6. Башка күрсәткечләр <27>:	
7.Х.7. Техник план әзерләү датасы:	
7.Х.8. Техник планны әзерләгән кадастр инженерының индивидуаль шәхси хисабының иминият номеры:	

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның (оешманың) вәкаләтле заты вазыйфасы	имза	инициаллар, фамилия

<1> Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт формасының тулысынча тутырылмаган (буш) бүлекләре гариза бирүчегә бирелә торган объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт составына кертелми. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт формасын тутырганнан һәм аны комплектлаганнан соң, Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәтнең һәр битенең уң почмагында өстә " _ _ _ бит" кыры куела, анда 1 дән башлап битнең тиешле тәртип номеры күрсәтелә.

<2> Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү датасы күрсәтелә. Дата гарәп саннары белән ДД.ММ.ГГГГ форматында күрсәтелә, монда хәрефләр түбәндәгеләрне билгели: DD – көн, ММ – ай, ГГГГ – ел. Шул ук вакытта беренчедән тугызынчыга кадәр көн һәм (яки) ай ике сан белән күрсәтелә.

<3> Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы А-Б-В-Г структуралы орган тарафыннан бирелгән объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт номеры күрсәтелә, монда:

А – территориясендә төзелгән (реконструкцияләнгән) капиталь төзелеш объекты урнашкан кадастр округы номеры (ике урынлы). Объект ике һәм аннан да күбрәк кадастр округы территориясендә урнашкан очракта, «О» номеры күрсәтелә;

Б – территориясендә төзелгән (реконструкцияләнгән) капиталь төзелеш объекты урнашкан кадастр районы номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк кадастр районы территориясендә урнашкан очракта, «О» номеры күрсәтелә;

В – объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган (оешма) тарафыннан бирелгән объектны файдалануга тапшыруга рөхсәтнең тәртип номеры;

Г – объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерның состав өлеше бер-берсеннән «-» тамгасы белән аерыла. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе өчен номер ахырында мондый органның алар тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә торган (булганда) шартлы билгеләмәсе күрсәтелә

<4> Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүче федераль башкарма хакимият органы, яисә Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, яисә җирле үзидарә органы атамасы, яисә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы оешманың атамасы – «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе яки «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе күрсәтелә.

<5> Объектны файдалануга таршыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән, объектны файдалануга таршыруга рөхсәттәге басма хаталарны һәм (яки) хаталарны төзәтүләр очрагында, вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан объектны файдалануга таршыруга рөхсәткә үзгәрешләр кертү яки объектны файдалануга таршыруга рөхсәткә төзәтүләр кертү турында карар кабул иткән соңгы дата күрсәтелә. Капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт датасы үзгәрми.

<6> атасының исеме булса күрсәтелә.

<7> Төзүче шәхси эшмәкәр булган очракта тутырыла.

<8> Оешманың тулы исеме Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 1994, № 32, 3301 ст.; 2015, № 27, 4000 ст.), әгәр төзүче юридик зат булса.

<9> Аның нигезендә капиталь төзелеш объектын төзү (үзгәртеп кору) башкарылган төзелешкә рөхсәт нигезендә күрсәтелә.

<10> 3.3.1 – 3.3.7 юлларында капиталь төзелеш объектының адресы күрсәтелә, ә булмаганда – тиешле юлларны тутыру юлы белән капиталь төзелеш объектының урнашу урыны күрсәтелә; линияле объектлар өчен мондый линияле объект төзелгән Россия Федерациясе субъекты (субъектлары) һәм муниципаль берәмлеге (берәмлекләре) атамасы (атамалары) рәвешендә урнашкан урыны күрсәтелә. Линияле объектларны үзгәртеп кору очрагында, мондый линияле объектны үзгәртеп кору үткәрелгән Россия Федерациясе субъекты (субъектлары) һәм муниципаль берәмлеге (берәмлекләре) атамасы (атамалары) рәвешендә урнашкан урыны күрсәтелә.

Капиталь төзелеш объектының адресы яки урнашу урыны турында белешмәләр Планлаштыру структурасы элементлары, урам-юл челтәре элементлары, адресация объектлары элементлары, адрес реквизитлары буларак кулланыла торган биналар (корылмалар) төрләре исемлеге һәм Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 5 ноябрендәге 171н номерлы боерыгы белән расланган Адрес барлыкка китерә торган элементларның

кыскартылган исеме кагыйдәләре нигезендә (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2015 елның 10 декабрендә теркәлгән, теркәү номеры 40069), Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2018 елның 16 октябрендәге 207 н номерлы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2018 елның 8 ноябрендә теркәлгән, теркәлү номеры 52649), 2019 елның 17 июнендәге 97н номерлы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2019 елның 10 июлендә теркәлгән, теркәлү номеры 55197), 2020 елның 10 мартындагы 38н номерлы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2020 елның 16 апрелендә, теркәлү номеры 58121), 2021 елның 23 декабрендәге 220н номерлы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2022 елның 3 февралендә теркәлгән, теркәлү номеры 67143) боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) тутырыла.

<11> Проект документларында каралган барлык капиталь төзелеш объектларына карата, шул исәптән мөлкәт комплексы буларак предприятие составына, Бердәм күчемсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капиталь төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган объектларга карата тутырыла. Линияле объектка карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт биргәндә тутыру мәҗбүри түгел.

<12> Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт формасының 6 бүлеге юллары проект документларында каралган капиталь төзелешнең файдалануга тапшырылган һәр объектына (линияле объектлардан тыш) карата, шул исәптән мөлкәт комплексы буларак предприятие составына, Бердәм күчемсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капиталь төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган объектларга карата тутырыла.

<13> 6.Х. – 6.Х.20 юлларын тутырганда, юллар номерларында "Х" билгесе урынына, объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан проект документларында каралган һәр объектка карата, шул исәптән мөлкәт комплексы буларак предприятие составына, Бердәм күчемсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капиталь төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган объектларга карата, 1 дән башлап, үтәли нумерация аша бу юлларның кыйммәте туры килә торган капиталь төзелеш объектының тәртип номеры күрсәтелә. Әгәр проект документларында бер объектны төзү, үзгәртеп кору каралган булса, 6.Х юлындагы кыйммәт тутырылмый.

<14> Капиталь төзелеш объектларының бер төре күрсәтелә: бина, төзелеш, корылма.

<15> Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт әзерләү көненә объектның «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2015, № 29, 4344 статьясы; 2021, № 15, 2446 статьясы) 8 статьясындагы 5 өлешенең 9 пункты белән каралган билгеләнеше күрсәтелә.

<16> Реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының кадастр номеры күрсәтелә. Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылган очракта, әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның ышанычлылыгы һәм иминлегенең конструктив һәм башка характеристикаларына кагылса, мәдәни мирас объектының Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында исәпкә алынган кадастр номеры күрсәтелә.

<17> Төзелеш этабына, үзгәртеп коруга карата капиталь төзелеш объектының бу капиталь төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдалануга тапшырылырга мөмкин булган бер өлешен төзү (алга таба бу искәрмәдә – этап), үзгәртеп кору булып торган объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, 6.Х.4 юлында капиталь төзелеш объектының мондый капиталь төзелеш объектының элек файдалануга тапшырылган барлык этапларына һәм файдалануга тапшырыла торган этабына туры килә торган төзелеш мәйданы күрсәтелә.

<18> Төзелеш, үзгәртеп кору этабына карата капиталь төзелеш объектының бу капиталь төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдаланырга мөмкин булган бер өлешен төзү (алга таба бу искәрмәдә – этап), үзгәртеп кору булып торган объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тутырыла. 6.X.4.1 юлында файдалануга тапшырыла торган этапның төзелеш мәйданы күрсәтелә.

<19> Төзелеш этабына, үзгәртеп коруга карата капиталь төзелеш объектының бу капиталь төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдалануга тапшырылырга мөмкин булган бер өлешен төзү (алга таба бу искәрмәдә – этап), үзгәртеп кору булып торган объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, 6.X.5 юлында капиталь төзелеш объектының мондый капиталь төзелеш объектының элек файдалануга тапшырылган барлык этапларына һәм файдалануга тапшырыла торган этабына туры килә торган төзелеш мәйданы күрсәтелә.

<20> Төзелеш, үзгәртеп кору этабына карата капиталь төзелеш объектының бу капиталь төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдаланырга мөмкин булган бер өлешен төзү (алга таба бу искәрмәдә – этап), үзгәртеп кору булып торган объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тутырыла. 6.X.5.1 юлында файдалануга тапшырыла торган этапның төзелеш мәйданы күрсәтелә.

<21> Алар өчен энергия саклау турындагы һәм энергетика нәтиҗәлелеген күтәрү турындагы законнар нигезендә билгеләнә торган энергия нәтиҗәлелеге классын бирү мәҗбүри булган капиталь төзелеш объектларына карата күрсәтелә.

<22> Булган очракта, мондый объектның дәүләт кадастр исәбен башкару өчен кирәкле күләмдә капиталь төзелеш объектның төп характеристикалары күрсәтелә (күләме, тирәнлеге, урнашу тирәнлеге), шулай ук капиталь төзелеш объектның югарыда күрсәтелмәгән башка характеристикалары күрсәтелергә мөмкин, мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда, мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, башка характеристикалар шулай ук мәдәни мирас объектына карата да күрсәтелә.

<23> Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт формасының 7 бүлеге юллары проект документларында каралган файдалануга тапшырыла торган һәр линияле объектка карата, шул исәптән мөлкәт комплексы буларак предприятие составына, Бердәм күчемсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капиталь төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган объектларга карата тутырыла.

<24> 7.X – 7.X.8 юлларын тутырганда, юллар номерларында "X" билгесе урынына, объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан проект документларында каралган һәр линияле объектка карата, шул исәптән мөлкәт комплексы буларак предприятие составына, Бердәм күчемсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капиталь төзелеш объектыннан торган объект) составына керә торган объектларга карата, 1 дән башлап, үтәли нумерация аша бу юлларның кыйммәте туры килә торган линияле объектның тәртип номеры күрсәтелә. Әгәр проект документларында бер объектны төзү, үзгәртеп кору каралган булса, 7.X юлындагы кыйммәт тутырылмый.

<25> Төзелеш этабына, үзгәртеп коруга карата капиталь төзелеш объектының бу линияле объектның башка өлешләрен төзүгә яки үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдаланыога мөмкин булган бер өлешен төзү (алга таба бу искәрмәдә – этап), үзгәртеп кору булып торган объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт

бирү турында гариза бирелгән очракта, 7.X.2 юлында мондый линияле объектның элек файдалануга тапшырылган барлык этапларына һәм төзелешкә, үзгәртеп коруга рөхсәт ителә торган этапларга туры килә торган линияле объектның озынлыгы күрсәтелә.

Линияле объектның озынлыгын үзгәртүгә китерә торган мондый линияле объектның участогын (участокларын) яки өлешен (өлешләрен) үзгәртүне күздә тота торган үзгәртеп кору үткәрелгән линияле объектка карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта,7.X.2 юлында линия объектның элек файдалануга тапшырылган һәм файдалануга тапшырыла торган барлык участокларының яки өлешләренең озынлыгы күрсәтелә.

<26> Төзелеш этабына, үзгәртеп коруга карата капиталь төзелеш объектының бу линияле объектның башка өлешләрен төзүгә яки үзгәртеп коруга бәйсез рәвештә файдалануга тапшырылырга һәм автоном рәвештә файдаланырга мөмкин булган бер өлешен төзү (алга таба бу искәрмәдә – этап), үзгәртеп кору булып торган объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, яисә мондый линияле объектның озынлыгын үзгәртүгә китерә торган участогын (участокларын) яки өлешен (өлешләрен) үзгәртүне күздә тота торган үзгәртеп кору максатларында линияле объектка карата объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тутырыла.

Бу очракларда, 7.X.2.1 юлында файдалануга тапшырыла торган этапның озынлыгы күрсәтелә, яисә тиешле участокның яки линияле объектның бер өлешенең озынлыгы күрсәтелә.

<27> Булган очракта, мондый объектның дәүләт кадастр исәбен башкару өчен кирәкле күләмдә линияле объектның төп характеристикалары күрсәтелә (күләме, тирәнлеге, урнашу тирәнлеге), шулай ук линияле объектның югарыда күрсәтелмәгән башка характеристикалары күрсәтелергә мөмкин.

3 нче кушымта

(Килешүне гамәлгә
ашыручы орган бланкы)

Хәбәрнамә

мөрәҗәгате белән бәйле рәвештә ____
гариза бирүче – физик затның Ф.И.А., юридик затның атамасы)

гариза № _______ _____._____.________ел, ___________________________________ турында

____

нигезендә: ____

____

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча түбәндәгеләргә бәйле рәвештә документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИА) ______________________________

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

____

(башкаручының элемтәләре)

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Кукмара
муниципаль районы Башкарма
комитеты җитәкчесенә
кемнән:
____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:
____
____

Дөрес мәгълүматлар: ____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәгечә җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына __________ җибәрү юлы белән;

почта аша түбәндәге адрес буенча кәгазь чыганакта таныкланган күчермә рәвешендә:
____.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

_______________ ___________________ (_________________)

(дата) (имза) (Ф.И.А.)