ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЧҮПРӘЛЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

31.10.2022 с.Старое Дрожжаное № 573

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Прогресс» муниципаль унитар предприятиесе Уставы турында яңа редакциядә

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының 2010 елның 21 маендагы 321 номерлы карары белән расланган (19.09.2014 № 600, 06.03.2018 № 111, 09.07.2018 № 346, 13.08.2018 № 398, 02.10.2019 № 443 редакциясендә) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы «Прогресс» муниципаль унитар предприятиесенең 2 өлешендәге 2.2 пунктчасына түбәндәге эчтәлекле абзацлар өстәп, үзгәреш кертергә:

«- җирләү эше мәсьәләләре буенча махсуслаштырылган хезмәт функцияләрен үтәү;

- гарантияләнгән исемлек буенча күмү өчен кирәкле предметлар белән тәэмин итү;

- җирләү эше һәм ритуаль хезмәт күрсәтүләр мәсьәләләре буенча гражданнар консультацияләре;

- күмүләрне исәпкә алу һәм теркәү (яңадан теркәү), күмү урыны турында белешмәләр бирү (яңадан күмү);

- җирләү хезмәтләренә заказлар кабул итү һәм үтәү буенча документларның архив фондын булдыру һәм аларның сакланышын тәэмин итү.».

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Прогресс» муниципаль унитар предприятиесе уставын яңа редакциядә кушымта нигезендә расларга.

3. Иванцов Евгений Николаевичны Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Прогресс» муниципаль унитар предприятиесе Уставын дәүләт теркәвенә алу өчен документлар тапшырганда гариза бирүче булып, тиешле салым органнарында яңа редакциядә чыгыш ясарга, шул максатларда кирәкле гаризаларны һәм башка документларны имзаларга, башка гамәлләр һәм формальлекләрне башкарырга вәкаләт бирергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары И.Р. Измайловка йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе Д.А. Сатдинов

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның "31" октябрь 573 номерлы карары белән расланган

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Прогресс» муниципаль унитар предприятиесе Уставы (яңа редакциядә)

Иске Чүпрәле авылы - 2022

1. Төп нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының “Прогресс” муниципаль унитар предприятиесе, алга таба предприятие дип аталачак, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының 2010 елның 21 маендагы 321 номерлы карары нигезендә төзелде.

1.2. Исеме

Рус телендә тулы исеме: муниципальное унитарное предприятие «Прогресс» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

рус телендә кыскартылган исеме : МУП «Прогресс»;

татар телендә тулы исеме: Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Прогресс» муниципаль унитар предприятиесе;

татар телендә кыскартылган исеме: «Прогресс» МУП.

1.3. Предприятиене гамәлгә куючы - Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты.

1.4. Предприятие юридик зат булып тора, банк учреждениеләрендә мөстәкыйль баланс, исәп-хисап һәм башка счетлар бар. Предприятиенең үз исеме, штамп, бланклары, товар билгесе (хезмәт күрсәтү билгесе), фирма билгесе, шулай ук кирәкле мөһерләре, бланклары һәм башка реквизитлары бар.

1.5. Предприятие үзенең Россия Федерациясе законнары буенча түләтү алынырга мөмкин булган үз мөлкәте белән җавап бирә. Предприятие Дәүләт, аның органнары йөкләмәләре буенча җаваплылыкка тартылмый, ә дәүләт, аның органнары, законнарда каралган очраклардан тыш, предприятие йөкләмәләре буенча шулай ук җаваплылыкка тартылмый.

1.6. Юридик адрес: 422470, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Иске Чүпрәле авылы, Үзәк урамы, 13 нче йорт.

1.7. Теркәлү урыны: Иске Чүпрәле авылы.

1.8. Факттагы адрес: Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Иске Чүпрәле авылы, Үзәк урамы, 13 нче йорт.

1.9. Предприятие дәүләт теркәвенә алынганнан бирле юридик зат хокукларын ала.

1.10. Предприятие үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, законнарга, Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдә булган башка норматив-хокукый актларга, шулай ук әлеге Уставка таяна.

2. Максатлар һәм эшчәнлек темасы

2.1. Предприятие социаль мәсьәләләрне хәл итү (шул исәптән минималь бәяләр буенча билгеле товарлар һәм хезмәтләр күрсәтү), иҗтимагый ихтыяҗларны канәгатьләндерү, шулай ук районның социаль-икътисади үсешен тәэмин итү һәм табыш алу максатларында әлеге устав белән билгеләнгән эшчәнлекне башкара.

2.2. Әлеге Уставның 2.1 пунктында күрсәтелгән максатлар өчен Предприятие түбәндәге эшчәнлек төрләрен башкара:

- риэлтер эшчәнлеге;

- арадашчылык хезмәтләре күрсәтү;
- транспорт хезмәтләре күрсәтү;
- шәхси ярдәмче хуҗалыкларны һәм фермер хуҗалыкларын үстерүдә муниципаль район халкына ярдәм күрсәтү, шул исәптән кредитлар буенча залоглар һәм поручительлекләр бирү юлы белән;
- җылылык-энергетика хуҗалыгын эксплуатацияләү, шул исәптән пар һәм кайнар су (җылылык энергиясе) бүленеше;
- газ хуҗалыгы объектларын эксплуатацияләү;
- автомобиль транспорты эшчәнлеге;
- рестораннар һәм кафелар эшчәнлеге;
- кибетләрдә күбесенчә азык-төлек продуктлары белән, шул исәптән эчемлекләрне дә, тәмәке эшләнмәләрен дә кертеп, махсуслашмаган кибетләрдә ваклап сату;
- кибетләрдән читтә башка ваклап сату;
- кече, урта предприятиеләрнең финанс, матди һәм башка чараларын берләштерү базасында эшләнмәләр җитештерүгә, ә кирәк булганда конструктор-технологик эшкәртүгә ярдәм итү;
- хуҗалык эшчәнлегенең башка төрләре, шул исәптән тышкы икътисадый, законнарда яраксыз һәм табыш алуны тәэмин итә торган төрләре;
- җәмәгать туклануы предприятиеләренең тантаналы чараларга хезмәт күрсәтү эшчәнлеге;
- предприятие һәм учреждениеләр каршындагы ашханә һәм буфетларның эшчәнлеге;
- бүләкләү яисә шартнамә нигезендә бүләкләү өчен торак булмаган фондны эксплуатацияләү белән идарә итү;
- автомобиль юллары һәм автомагистральләр төзү;
- күперләр һәм тоннельләр төзү;
- инженерлык коммуникацияләре, су белән тәэмин итү һәм су бүлеп бирү, газ белән тәэмин итү;
- биналарны сүтү һәм сүтү, төзелеш участогын әзерләү;
- чистарту һәм җыештыру эшчәнлеге башка төркемнәргә кертелмәгән башка төрле;
- башка төркемнәргә кертелмәгән башка инженер корылмалары төзү;
- җир эшләрен җитештерү;
- койма, эчәргә яраклы һәм сәнәгать ихтыяҗлары өчен суны чистарту;
- эчү һәм сәнәгать ихтыяҗлары өчен су бүлү;
- агып төшүче суларны җыю һәм чистарту;
- куркыныч калдыклар җыю;
- торба үткәргеч транспорт эшчәнлеге;
- җирләү эше мәсьәләләре буенча махсуслаштырылган хезмәт функцияләрен үтәү;
- гарантияләнгән исемлек буенча күмү өчен кирәкле предметлар белән тәэмин итү;
- җирләү эше һәм ритуаль хезмәт күрсәтүләр мәсьәләләре буенча

гражданнар консультацияләре;

- күмүләрне исәпкә алу һәм теркәү (яңадан теркәү), күмү урыны турында белешмәләр бирү (яңадан күмү);

- җирләү хезмәтләренә заказлар кабул итү һәм үтәү буенча документларның архив фондын булдыру һәм аларның сакланышын тәэмин итү.

2.3. Эшчәнлекнең лицензияле төрләренә хокук, әгәр законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, Тәкъдимдә лицензия алган вакыттан яисә анда күрсәтелгән сроктан барлыкка килә һәм аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң тәмамлана.

3. Предприятие мөлкәте

3.1. Предприятиенең мөлкәте муниципаль милектә, бүленми торган, хуҗалык алып бару хокукына бирелгән.

Предприятие мөлкәте составына башка милек рәвешендәге милек керә алмый.

3.2. Предприятиегә беркетелгән мөлкәткә карата хуҗалык алып бару хокукы, әгәр Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдә булган законнар яисә гамәлгә куючы карары белән башкасы билгеләнмәгән булса, Предприятиедә мөлкәтне гамәлгә куючы тарафыннан тапшырганнан соң барлыкка килә.

Предприятиенең хуҗалык алып баруындагы мөлкәттән файдаланудан кергән продукция һәм керемнәр, шулай ук алынган табыш хисабына сатып алынган мөлкәт муниципаль милек булып тора һәм предприятиенең хуҗалык алып баруына керә.

3.3. Предприятиенең устав фонды 100 000 (йөз мең) сум күләмендә.

3.4. Предприятие устав фондын арттыру (киметү) гамәлгә куючы карары буенча законнар һәм әлеге Устав билгеләгән тәртиптә генә башкарыла.

3.5. Предприятиянең устав фондын арттыру аңа активлары булган Учредитель милкен өстәмә тапшыру исәбенә дә, Предприятие карамагында калган табыш исәбенә дә башкарылырга мөмкин.

3.6. Устав фондын киметү турында карар кабул ителгән очракта Предприятие үз кредиторларына кануннарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда бу хакта язмача хәбәр итәргә тиеш.

3.7. Предприятие мөлкәтен төзү чыганаклары түбәндәгеләр:

- Гамәлгә куючы карары буенча, устав фонды өчен түләүгә тапшырылган мөлкәт;

- гамәлгә куючы карары буенча, оешмага тапшырылган башка мөлкәт;

- хуҗалык эшчәнлеге нәтиҗәсендә алынган керемнәр;

- заем акчалары, шул исәптән банклар һәм башка кредит оешмалары кредитлары;

- амортизация ташламалары;

- бюджеттан капитал салулар һәм дотацияләр;

- максатчан бюджет финанслау;

- устав капиталларында предприятие катнаша торган хуҗалык җәмгыятьләреннән һәм ширкәтләреннән дивидендлар (керемнәр);

- оешмаларның, предприятиеләрнең, учреждениеләрнең һәм гражданнарның ирекле кертемнәре;

- Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдәге законнарга каршы килми торган башка чыганаклар.

3.8. Предприятиенең хуҗалык эшчәнлеге процессында булдырылган интеллектуаль милек объектларына хокуклары Россия Федерациясе законнары белән җайга салына.

Предприятие башка предприятиеләргә, оешмаларга һәм учреждениеләргә сата, алмаштыра, арендага бирә, үзенә караган күчемсез милекне, җиһазларны, транспорт чараларын һәм башка матди кыйммәтләрне вакытлыча файдалану өчен бирә, шулай ук аларны гамәлгә куючы ризалыгы белән генә баланстан төшереп калдыра ала. Предприятие тарафыннан тиз эшләнә торган һәм аз кыйммәтле мөлкәтне исәптән чыгару мөстәкыйль башкарыла.

Предприятие продукцияне (закон актларында билгеләнгән очраклардан тыш) чыгара торган җитештерү эшчәнлеге нәтиҗәләре белән мөстәкыйль рәвештә җитәкчелек итә, бу эш законнарда билгеләнгән салымнар һәм башка мәҗбүри түләүләр түләгәннән соң Предприятие карамагында калган чиста табыш алынган.

4. Предприятиене гамәлгә куючыларның хокуклары һәм бурычлары

4.1. Оештыручы түбәндәге хокукларга һәм бурычларга ия:

- предприятиеләрне муниципаль милектәге мөлкәтне хуҗалык алып бару хокукына тапшырырга;

- Предприятиегә беркетелгән мөлкәтнең билгеләнешен һәм сакланышын тикшереп торуны гамәлгә ашырырга һәм хокук бозулар ачыкланган очракта Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрергә;

- Предприятиегә беркетелгән күчемсез мөлкәтне сатуга ризалык бирү, аны арендага бирү, залогка тапшыру, хуҗалык җәмгыятьләренең һәм ширкәтләренең устав (җыелма) капиталына кертем сыйфатында кертү һәм башка күрсәтмә бирү;

- Татарстан Республикасы хокукый актларында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә предприятиегә беркетелгән мөлкәттән (шул исәптән аны сатудан) файдаланудан табышның бер өлешен алырга;

- предприятиегә беркетелгән милекне рациональ булмаган һәм нәтиҗәсез файдаланган очракта Шартнамә шартларын Татарстан Республикасының хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә предприятиегә беркетү өлешендә яңадан карарга;

- Уставка билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә;

- предприятиене үзгәртеп оештыру һәм бетерү турында карарлар кабул итәргә;

- кануннар нигезендә Предприятиянең устав фондын арттыру һәм киметү турында карарлар кабул итәргә;

- Предприятие уставында билгеләнгән эшчәнлек максатлары һәм предметы белән каршылыкта башкарылган Предприятиянең гамәлдә булмаган килешүен тану турындагы дәгъва белән судка мөрәҗәгать итәргә;

- кануннар нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашырырга.

5. Предприятие эшчәнлеген оештыру

5.1. Предприятие хуҗалык эшчәнлегенең барлык өлкәләрендә хуҗалык килешүләре, килешүләр, контрактлар нигезендә башка предприятиеләр, оешмалар һәм гражданнар белән үз мөнәсәбәтләрен төзи.

5.2. Предприятие Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдә булган норматив хокукый актлар нигезендә билгеләнгән бәяләр һәм тарифлар буенча хезмәтләр күрсәтә.

5.3. Устав максатларын үтәү өчен Предприятие түбәндәгеләргә хокуклы:

- законнар һәм әлеге Устав белән билгеләнгән тәртиптә, бүлендек предприятиеләрен гамәлгә куючы белән килештереп, төзергә;
- үзендә булган финанс ресурслары, кредитлар, ссудалар һәм финанслауның башка чыганаклары исәбеннән төп һәм әйләнештәге акчаларны сатып алырга яисә арендаларга;
- җитештерүне матди-техник яктан тәэмин итүне һәм социаль өлкә объектларын үстерүне гамәлгә ашырырга;
- юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр төзү юлы белән коммерция килешүләренең барлык төрләрен гамәлгә ашырырга;
- үз эшчәнлегеңне планлаштырырга һәм төп икътисадый күрсәткечләрдән, башкарыла торган эшләргә ихтыяҗ булу-булмаудан, продукция җитештерә торган хезмәтләрдән чыгып, үсеш перспективаларын билгеләргә;
- предприятие хезмәткәрләренең хезмәт хакына, техник һәм социаль үсешкә җибәрелә торган чараларның күләмен билгеләнгән тәртиптә билгеләргә;
- үз хезмәткәрләре өчен гамәлдәге законнар нигезендә өстәмә яллар, кыскартылган эш көне һәм башка социаль ташламалар билгеләргә;
- Учредитель белән килештереп, заем акчаларын, шул исәптән банклар һәм башка кредит оешмалары кредитларын җәлеп итәргә.

5.4. Предприятие хезмәт һәм граждан-хокук шартнамәләре нигезендә аерым эшләрне башкару өчен гражданнарны җәлеп итәргә хокуклы.

5.5. Предприятие Предприятие эшчәнлегенең кануннарына, максатларына һәм предметына каршы килми торган башка хокукларны да гамәлгә ашыра.

5.6. Предприятие законнар нигезендә гражданнар оборонасы һәм мобилизацион әзерлек чараларын гамәлгә ашыра.

5.7. Предприятие бурычлы:

- предприятие эшчәнлегенең билгеләнгән тәртиптә расланган төп икътисадый күрсәткечләрен үтәргә;
- халыкның сәламәтлегенә зыян китерергә мөмкин булган шартнамәчел, кредит, аренда, исәп-хисап һәм салым йөкләмәләрен бозган, товарлар саткан өчен законнар нигезендә җаваплылык тотарга;
- җирдән һәм башка табигый ресурслардан рациональ файдаланмаган, әйләнә-тирә мохитне пычраткан, җитештерүнең куркынычсызлык кагыйдәләрен, санитария-гигиена нормаларын һәм продукция хезмәткәрләренең, халыкның һәм кулланучыларның сәламәтлеген яклау таләпләрен бозуга

китергән зыянны үз хуҗалык эшчәнлеге нәтиҗәләре исәбеннән капларга;

- хезмәткәрләргә хезмәт хакын вакытында һәм тулы күләмдә түләүне тәэмин итәргә һәм гамәлдәге законнар нигезендә аны индексацияләүне үткәрергә;

- үз хезмәткәрләренә хезмәт шартларының куркынычсызлыгын тәэмин итәргә һәм аларның сәламәтлегенә һәм хезмәткә сәләтлелегенә китерелгән зыян өчен билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тотарга;

- гарантияләнгән хезмәт шартларын һәм үз хезмәткәрләрен социаль яклау чараларын тәэмин итәргә;

- финанс-хуҗалык һәм башка эшчәнлек нәтиҗәләрен оператив һәм бухгалтерлык исәбенә алып барырга, статистик хисап алып барырга, тиешле органнарда эшчәнлек нәтиҗәләре турында гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда хисап тотарга. Һәр елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча гамәлгә куючыга кушымталар белән еллык баланс күчермәсен җибәрергә;

- ел саен аудит үткәрергә;

- ел саен билгеләнгән тәртиптә Чүпрәле муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасына үзенә беркетелгән мөлкәт һәм җир кишәрлекләре турындагы белешмәләрне исәпкә алу өчен тапшырылырга.

Вазыйфаларны тиешенчә үтәмәгән һәм дәүләт, хисаплылыкны бозган өчен Предприятиенең вазыйфаи затлары законнарда билгеләнгән җаваплылык тота.

5.8. Предприятиенең җитештерү, хуҗалык һәм финанс эшчәнлеге җитәкчелеге гамәлгә куючы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

5.9. Предприятие дәүләт органнарына салым салу һәм икътисадый мәгълүматны җыю һәм эшкәртү гомумдәүләт системасын алып бару өчен кирәкле мәгълүматны тапшыра.

5.10. Предприятие эшен тикшерү гамәлдәге законнар нигезендә тиешле салым, табигатьне саклау, монополиягә каршы һәм дәүләт хакимиятенең башка органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

6. Предприятие белән идарә итү

6.1. Предприятиене, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башлыгы белән килештереп, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе итеп билгеләп куела торган директор (генераль директор) җитәкли.

6.2. Директор ышанычнамәсез предприятие исеменнән эшли, Татарстан Республикасы территориясендә һәм аннан читтә аның мәнфәгатьләрен чагылдыра.

Предприятие җитәкчесе урынбасарлары һәм башка хезмәткәрләре Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе белән килештереп предприятие җитәкчесе итеп билгеләнә.

6.3. Директор бердәм идарә принцибы буенча эш итә һәм законнар, башка хокукый актлар, әлеге Устав һәм аның белән төзелгән хезмәт килешүе (контракт) нигезендә үз гамәлләренең нәтиҗәләре өчен җаваплы.

6.4. Директор предприятие эшен оештыра, билгеләнгән тәртиптә аның

милке белән эш итә, ышаныч кәгазьләре бирә, банкларда исәп-хисап һәм башка счетлар ача, штат расписаниесен раслый, үз компетенциясе чикләрендә боерыклар һәм башка актлар чыгара, предприятие хезмәткәрләрен кабул итә һәм эштән җибәрә, дисциплинар җәза һәм бүләкләү чараларын куллана.

6.5. Предприятие директоры урынбасарлары компетенциясе предприятие җитәкчесе тарафыннан билгеләнә.

Директор урынбасарлары предприятие исеменнән эшлиләр, аны Дәүләт органнарында, предприятиеләрдә, оешмаларда, Россия Федерациясе һәм чит дәүләтләрдә тәкъдим итәләр, предприятие директоры биргән ышаныч кәгазьләрендә каралган вәкаләтләр чикләрендә килешүләр һәм башка юридик гамәлләр ясыйлар.

6.6. Предприятие хезмәткәрләре һәм директорларының хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә барлыкка килүче мөнәсәбәтләре хезмәт турындагы законнар һәм күмәк шартнамә белән җайга салына.

6.7. Предприятие администрациясе һәм хезмәт коллективы арасындагы коллектив хезмәт бәхәсләрен (низагларны) хәл итү тәртибе турындагы законнар нигезендә карала.

6.8. Кирәк булган очракта предприятие хезмәткәрләренә хезмәт яки коммерция серен саклау бурычы йөкләнергә мөмкин.

Хезмәт яки коммерция серен тәшкил итүче мәгълүматларның составы һәм күләме, шулай ук аларны яклау тәртибе предприятие җитәкчесе тарафыннан гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

7. Кызыксыну конфликтын булдырмау һәм чишү

7.1. Мәнфәгатьләр конфликты астында оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аларга хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә тәэсир итә ала һәм оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм оешманың (учреждениенең) хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында оешманың (учреждениенең) мөлкәтенә һәм (яки) эшлекле абруена зыян китерә алырлык каршылык барлыкка килә яки барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

Оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси мәнфәгатьләре, аларга хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәүгә тәэсир итә яки йогынты ясый ала, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә оешма (учреждение) хезмәткәре тарафыннан акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яисә үзе яки өченче затлар өчен милек характерындагы хезмәтләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

7.2. Оешма (учреждение) җитәкчесе (директоры) Эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) вазыйфа йөкләмәләрен үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш, бу мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала.

7.3. Оешма (учреждение) хезмәткәре оешма (учреждение) җитәкчесенә (директорына) вазыйфа йөкләмәләрен үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш, бу мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала. Оешма (учреждение) җитәкчесенә (директорына) хәбәр

итү тәртибе, хәбәрнамәләрдәге мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе оешма (учреждение) җитәкчесе (директоры) тарафыннан билгеләнә.

8. Предприятиене үзгәртеп кору һәм лвидацияләү

8.1. Предприятиене үзгәртеп кору гамәлгә куючы карары буенча, законнарда каралган шартларда һәм тәртиптә кушылу, кушу, бүлеп чыгару, бүлү, үзгәртеп кору рәвешендә гамәлгә ашырыла.

8.2. Законда билгеләнгән очракларда, Предприятияне бүлешү формасында үзгәртеп оештыру яисә аның составыннан башка юридик зат (юридик затлар) бүлеп бирү вәкаләтле дәүләт органнары карары буенча яисә суд карары буенча гамәлгә ашырыла.

8.3. Предприятиене үзгәртеп төзегәндә кирәкле үзгәрешләр Уставка һәм юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелә. Реорганизация Тәкъдимнең хокуклары һәм бурычларының гамәлдәге законнар нигезендә аның хокук варисына күчүенә китерә.

Предприятие, яңа барлыкка килгән юридик затларны дәүләт теркәве вакытыннан тыш, кушылу формасында үзгәртеп оештыру очракларыннан тыш, үзгәртеп оештырылган дип санала.

Предприятие, башка юридик затны аңа тоташтыру рәвешендә үзгәртеп корганда, кушылган юридик затның эшчәнлеген туктату турында юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгән вакыттан үзгәртеп оештырылган дип санала.

8.4. Предприятие, Учредитель карары буенча, законнарда билгеләнгән тәртиптә бетерелергә мөмкин.

Предприятие кануннарда каралган очракларда шулай ук суд карары буенча да бетерелергә мөмкин.

8.5. Тәкъдимне бетерү аның эшчәнлеген башка затларга хокук варисы тәртибендә хокуклар һәм бурычлардан башка туктатуга китерә.

Ликвидация комиссиясе гамәлгә куючы тарафыннан юридик затларны дәүләт теркәвенә алучы орган белән килештереп билгеләнә.

Ликвидация комиссиясе билгеләнгән вакыттан алып аңа Предприятие эшләре белән идарә итү вәкаләтләре күчә.

Ликвидация комиссиясе юкка чыгарыла торган Предприятие исеменнән судта чыгыш ясый.

Ликвидация комиссиясе Тәкъдимне юкка чыгару турында матбугатка бастыра, анда кредиторлар тарафыннан гариза бирү тәртибен һәм срокларын күрсәтә, кредиторларны ачыклый, алар белән исәпләшә, дебитор бурычын алу чараларын күрә, шулай ук кредиторларга Предприятиен бетерү турында язма рәвештә хәбәр итә.

Ликвидация комиссиясе ликвидация балансларын төзи һәм аларны гамәлгә куючыга тапшыра.

Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган кредиторлар тарафыннан бетерелә торган Предприятие мөлкәте белән Учредитель

кануннарда билгеләнгән тәртиптә җитәкчелек итә.

8.6. Тәкъдимне бетерү тәмамланган дип санала, ә предприятие, юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгәннән соң, үз эшчәнлеген туктаткан дип санала.

8.7. Эштән азат ителә торган хезмәткәрләргә Тәкъдимне бетерү һәм үзгәртеп кору вакытында аларның законнар нигезендә хокукларын һәм мәнфәгатьләрен үтәү гарантияләнә.

8.8. Тәкъдимне үзгәртеп төзегәндә барлык документлар (идарә, финанс-хуҗалык, шәхси состав буенча һәм башкалар) билгеләнгән тәртиптә хокук варисына тапшырыла.

Предприятие архивлары Предприятие юкка чыгарылганда, предприятиеләрнең урнашкан урыны буенча дәүләт архивына кануннарда билгеләнгән тәртиптә тапшырыла.