ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ
ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ
К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон: (843)211-66-94, факс: (843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ
Боерык

Казан шәһәре

05.10.2022

№ 354 - од

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү)» 2018 елның 07 июнендәге 146-од номерлы Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча эшне камилләштерү максатларында

боерам:

1. «Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 07 июнендәге 146-од номерлы Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты боерыгына (Татарстан

Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 14 ноябрендәге 344-од номерлы, 2019 елның 12 декабрендәге 393-од номерлы, 2020 елның 27 апрелендәге 128-од номерлы, 2020 елның 05 ноябрендәге 339-од номерлы, 2021 елның 30 апрелендәге 121-од номерлы, 2021 елның 31 августындагы 256-од номерлы, 2021 елның 27 сентябрендәге 292-од номерлы, 2022 елның 31 мартындагы 73-од номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

преамбуладагы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы» сүзләрен «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарлары үз көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы» сүзләренә алмаштырырга;

2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Биологик төрлелек бүлеге башлыгына Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының рәсми сайтында Административ регламентны урнаштырырга.»;

3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Хокукый эш буенча әйдәп баручы киңәшчегә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә җибәрергә.».

2. Күрсәтелгән боерык белән расланган Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләрне расларга.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшерүне рәис урынбасары Р.Г.Шәрәфетдиновка йөкләргә.

Рәис Ф.С. Батков

Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитетының
05.10.2022 елның 354-од
номерлы боерыгы белән
расланган

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 07 июнендәге 146-од боерыгы белән расланган Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр:

1 бүлектәге 1.2 пунктта «эш итә» сүзен «эш итәргә мөмкин» сүзләренә алмаштырырга;

2 бүлектәге 2.6.1 пунктында:

2 пунктчада:

дүртенче абзацка түбәндәге эчтәлекле җөмләне өстәргә:

«РФ ШтК тарафыннан билгеләнгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү һәм аңа үзгәрешләр кертү өчен мәгълүматтан файдалану вакыты, бу вакыт 2023 елның 1 гыйнварына кадәр беткән очракта, бер елга озайтыла;»;

унынчы абзацка түбәндәге эчтәлекле җөмләне өстәргә:

«2023 елның 1 гыйнварына кадәр капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт алу максатларында РФ ШтК 51 статьясының 7 өлешендәге 4 пунктында каралган проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсен бирү, мондый капиталь төзелеш объекты турындагы мәгълүмат капиталь төзелеш объектларының проект документларына экспертиза бәяләмәләренең бердәм дәүләт реестрына кертелгән очракта, таләп ителми.»;

унҗиде абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«12) Проект документларына дәүләти булмаган экспертиза яисә, проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган очракта, инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләренә дәүләти булмаган экспертиза үткәрү хокукына аккредитацияләнгән юридик затларның дәүләт реестрында проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе биргән юридик затны аккредитацияләү турындагы язманың уникаль номеры.

«Территорияләрне планлаштыру буенча документларны, җир кишәрлекләренең килештерү, раслау, гамәлдә булу вакытын озайту, капиталь төзелеш объектларын төзүгә рөхсәт бирү, файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү үзенчәлекләре турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2022 елның 02 апрелендәге 575 номерлы карары нигезендә 2023 елның 1 гыйнварына кадәр әлеге документны тапшыру таләп ителми.

4 пунктчада:

сигезенче абзацта «4 нче кушымтага» сүзләрен «6 нчы кушымтага» сүзләренә алыштырырга;

түбәндәге эчтәлекле абзац белән тулыландырырга:

«Гаризага, шул исәптән ышаныч кәгазьләренә беркетелгән электрон документлар файл рәвешендә pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig форматларында 50 Мбайт тан артмаган зурлыкта җибәрелә. Тапшырыла торган электрон документларның сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.»;

3 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларында җибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге.

Дәүләт хезмәте, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларында җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү бердәм вариантта башкарыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары, гариза бирүчеләр категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге белән; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә барлыкка килгән документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерылып торган дәүләт хезмәте күрсәтүнең аерым сценарийлары юк.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү вариантлары исемлеге, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре буенча документ дубликатын бирү бердәм вариантта башкарыла һәм бирү сроклары, гариза бирүчеләр категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дубликат бирү өчен кирәкле документлар исемлеге белән; дубликат бирү нәтиҗәсендә барлыкка килгән документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерылып торган сценарийлары юк.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчегә бирелгән документның дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигез юк.

3.3. Гариза бирүчене профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасы

Гариза бирүчене профильләштерү процедурасы башкарылмый.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдәге гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә шул исәптән гариза язу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтү;

2) Төзелешкә рөхсәт яки Баш тарту турында хәбәрнамә бирү:

а) Комитетка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән рәсми почтага ojm@tatar.ru электрон документ формасында), КФҮдән, Республика порталыннан, Бердәм порталдан алынган документларны һәм гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү;

в) дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен әзерләү;

г) гариза бирүчегә Төзелешкә рөхсәт яки Баш тарту турында хәбәрнамә бирү;

3) Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле):

а) Комитетка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән рәсми почтага ojm@tatar.ru электрон документ формасында), КФҮдән, Республика порталыннан, Бердәм порталдан алынган документларны һәм гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү;

в) Комитет тарафыннан Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле) турында карар кабул итү, гариза бирүчег хат әзерләү:

г) Гариза бирүчегә Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) турында хат яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле) турында хәбәрнамә җибәрү;

4) техник хатаны төзәтү:

а) техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү (әлеге Регламентка 7 нче кушымта);

б) яңадан рәсмиләштерелгән Төзелешкә рөхсәтне әзерләү;

в) гариза бирүчегә яңадан рәсмиләштерелгән Төзелешкә рөхсәтне бирү.

5) Төзелешкә рөхсәт дубликатын әзерләү, бирү яки бирүдән баш тарту (Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү):

а) Төзелешкә рөхсәт (Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) дубликатын бирү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) Төзелешкә рөхсәт (Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) дубликатын яки Төзелешкә рөхсәт бирүдән (Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән) баш тартуны әзерләү;

б) Гариза бирүчегә Төзелешкә рөхсәт (Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) дубликатын яки Төзелешкә рөхсәт бирүдән (Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән) баш тарту турында хәбәрнамә бирү.

3.5. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза язу өлешендә ярдәм күрсәтү;

Гариза бирүче Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) почта аша (шул исәптән электрон) дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә. Бүлек белгече, кирәк булганда, гариза бирүчегә шул исәптән дәүләт хезмәте

күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм итә.

Гариза бирүче Комитетка шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша (e-mail: ojm@tatar.ru) электрон хәбәр рәвешендә, почта аша кәгазь чыганакта, Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең Рәсми порталының интернет-кабул итү бүлмәсе аша (http://ojm.tatarstan.ru) дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында, шул исәптән гаризаны рәсмиләштерүдә консультация алу өчен мөрәҗәгать итә.

Гариза бирүче КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итә ала.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутырырга ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтыннан (http://mfc16.tatarstan.ru/) ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Шулай ук Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында Республика порталында, Бердәм порталда консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтү.

3.6. Төзелешкә рөхсәт яки Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү.

3.6.1. Гариза комитетка шәхсән, ышанычлы зат, почта, электрон почта, Республика порталы, Бердәм портал, КФҮ аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза бирүче гариза һәм документларны электрон формада Республика порталы, Бердәм портал аша тапшырган очракта, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика Порталында, Бердәм порталда авторизация үтә;

Республика порталында, Бердәм порталда электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яисә документларның электрон образларын (кирәк булганда) электрон гариза формасына беркетә;

электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

тутырылган электрон гариза җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

КФҮ аша гариза биргән очракта:

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә КФҮгә тапшыра.

Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

КФҮ белгече гариза бирүченең кабул ителгән һәм теркәлгән документларын КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка җибәрә. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, Комитет белән КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет белән КФҮ арасында төзелә торган килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек тәртибе – КФҮнең эш регламенты белән җайга салына.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. КФҮ аша гариза биргән очракта, әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар КФҮнең эш регламенты һәм Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү белән билгеләнгән вакытта, ләкин КФҮдә гаризаны теркәгәннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Комитетка җибәрелгән гариза.

3.6.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

кергән документларны, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада кушып бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документ образларының комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

Республика порталына, Бердәм порталга мөрәҗәгать итеп, электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта);

гариза бирүче вәкаләт биргән зат буларак эш итүче гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булу-булмавын тикшерү;

документларны кабул итү датасы, бирелгән керүче номер турында тамга белән гариза күчермәсен гариза бирүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) җибәрү (почта аша гариза биргәндә);

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кире кайтара (әлеге Регламентка 8 нче кушымта нигезендә).

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, Бүлек белгече Төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризаларны теркәү журналына (алга таба – Журнал) мәгълүматлар кертә.

Журналда түбәндәгеләр күрсәтелә:

гариза бирүче тарафыннан документлар тапшыру датасы (Комитетка документлар керү датасы);

гариза бирүченең исеме;

документларны кабул иткән структур бүлекчәнең вазыйфаи затының фамилиясе һәм инициаллары;

объектның исеме һәм кергән документларның (папкалар, тартмаларның һ. б.) исемлеге;

гариза бирүчегә төзелешкә рөхсәт тапшыру (төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту) яки почта аша җибәрү датасы;

Журнал әлеге Регламентка 9 нчы кушымта нигезендә кульязма һәм электрон формаларда алып барыла.

Әлеге Регламентта күрсәтелгән процедураны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Комитетта гариза һәм документлар теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.

3.6.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктының 1– 4 пунктларында каралган документларны тапшырган очракта, Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарга, дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынган муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга, ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында күрсәтелгән исемлек нигезендә мәгълүмат алу өчен соратулар җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү.

Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән соратулар нигезендә соратыла торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр.

Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар законнар белән билгеләнгән вакытта әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыралар.

Процедураларның нәтиҗәсе: Комитетка җибәрелгән соратуларга җаваплар яки мәгълүмат җитмәү турында хәбәрнамә.

3.6.4. Төзелешкә рөхсәт яки Баш тарту турында хәбәрнамә әзерләү.

Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

документларның әлеге Регламентның 2.6.1 пункты таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерүне гамәлгә ашыра;

гариза бирүчедән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнардан кергән документлар нигезендә:

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Төзелешкә рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә әзерли;

Төзелешкә рөхсәтне яки Баш тарту турында хәбәрнамәне Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрә.

Гариза бирүче гариза һәм документларны электрон рәвештә Республика порталы, Бердәм портал аша җибәргән һәм шул ук вакытта гаризада Төзелешкә рөхсәтне электрон рәвештә алу күрсәтелгән икән, Бүлек белгече законнарда билгеләнгән форма буенча электрон рәвештә Төзелешкә рөхсәт, яисә баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шулай ук электрон рәвештә Баш тарту турында хәбәрнамә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрелгәнТөзелешкә рөхсәт яки Баш тарту турында хәбәрнамә.

Төзелешкә рөхсәткә кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек башлыгы Төзелешкә рөхсәтне яки Баш тарту турындагы хәбәрнамәне килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имзалау өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Комитет рәисенә имза кую өчен җибәрелгән Төзелешкә рөхсәт яисә Баш тарту турында хәбәрнамә.

Комитет рәисендә Төзелешкә рөхсәткә яисә Баш тарту турында хәбәрнамәгә карата кисәтүләр булган очракта, Комитет рәисе Бүлек белгеченә эшләп бетерү кирәклеге турында резолюция белән документларны кире кайтара.

Эшләп бетерелгән Төзелешкә рөхсәт яки Баш тарту турында хәбәрнамә Бүлек белгече тарафыннан Комитет рәисенә тапшырыла.

Комитет рәисе Төзелешкә рөхсәткә яисә Баш тарту турында хәбәрнамәгә имза сала.

Гаризада электрон формада хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу турында күрсәтелгән очракта, электрон документ формасындагы Төзелешкә рөхсәтне яки Баш тарту турында хәбәрнамәне электрон имза белән имзалый.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган Төзелешкә рөхсәт яки Баш тарту турында хәбәрнамә.

3.6.5. Төзелешкә рөхсәт яки Баш тарту турында хәбәрнамә бирү.

Бүлек белгече Журналда һәм Бирелгән рөхсәтләр реестрында Төзелешкә

рөхсәтне яки Баш тарту турында хәбәрнамәне терки (әлеге Регламентка 10 нчы кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Төзелешкә рөхсәткә яисә Баш тарту турында хәбәрнамәгә Комитет рәисе имза салган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән Төзелешкә рөхсәт яки Баш тарту турында хәбәрнамә.

Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе турында, Төзелешкә рөхсәтне яисә Баш тарту турында хәбәрнамәне алу датасы һәм вакыты хакында хәбәр итә;

Төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризада күрсәтелгән очракта, электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) хәбәр итү, электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен җибәрү.

Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) рәсмиләштерелгән Төзелешкә рөхсәтне яки Баш тарту турында хәбәрнамәне журналда кул куйдырып бирә.

Гариза бирүче Республика порталы, Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткән очракта, автомат рәвештә гариза бирүченең шәхси кабинетына Комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон образы җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны Комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән Төзелешкә рөхсәт яисә Баш тарту турында хәбәрнамә яисә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны Республика порталын, Бердәм порталны кулланып җибәрү (бирү).

Гариза бирүче КФҮгә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүчегә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтиҗә бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча кәгазьдә электрон документ нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе алынма йөрткечкә яздырып бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне, КФҮ Регламентында билгеләнгән вакытта башкарыла.

3.7. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле):

3.7.1. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (шул исәптән төзелешкә рөхсәт бирүнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле) турында гариза әлеге Регламентның 3.6.1 пункты нигезендә бирелә.

3.7.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

Төзелешкә рөхсәткә (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) үзгәрешләр кертү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү;

кергән документларны, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада кушып бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документ образларының комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

Республика порталына, Бердәм порталга мөрәҗәгать итеп, электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта);

гариза бирүче вәкаләт биргән зат буларак эш итүче гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булу-булмавын тикшерү;

документларны кабул итү датасы, бирелгән керүче номер турында тамга белән гариза күчермәсен гариза бирүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) җибәрү (почта аша гариза биргәндә);

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен, әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Журналга мәгълүматларны кертә.

Журналда түбәндәгеләр күрсәтелә:

гариза бирүче тарафыннан документлар тапшыру датасы (Комитетка документлар керү датасы);

гариза бирүченең исеме;

документларны кабул иткән структур бүлекчәнең вазыйфаи затының фамилиясе һәм инициаллары;

объектның исеме һәм кергән документларның (папкалар, тартмаларның һ. б.) исемлеге;

гариза бирүчегә төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту (төзелешкә рөхсәт итү вакытын озайтудан баш тарту) турында хәбәрнамәне тапшыру датасы яки почта аша җибәрелгән дата;

гариза бирүчегә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту), шул исәптән төзелешкә рөхсәтнең вакытын озайту (төзелешкә рөхсәтнең вакытын озайтудан баш тарту) турында хәбәрнамәне тапшыру датасы яисә почта аша җибәрү датасы;

Журнал кульязма һәм электрон формаларда алып барыла.

Әлеге Регламентта күрсәтелгән процедураны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Комитетта гариза һәм документлар теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.

3.7.3. Ведомствоара соратулар формалаштыру һәм дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү әлеге Регламентның 3.6.3 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.4. Төзелешкә рөхсәткә (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) үзгәрешләр кертү яисә Төзелешкә рөхсәткә (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында Комитет тарафыннан карар кабул итү, гариза бирүчегә Төзелешкә рөхсәт яисә өзелешкә рөхсәткә (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамә әзерләү.

Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

документларның әлеге Регламентның 2.6.1 пункты таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерүне гамәлгә ашыра;

гариза бирүчедән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнардан кергән документлар нигезендә:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәт яисә Төзелешкә рөхсәткә (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамә әзерли;

кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәтне яисә Төзелешкә рөхсәткә (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамәне Бүлек башлыгына килештерергә җибәрә.

Гариза бирүченең гаризасын һәм документларын электрон рәвештә Республика порталы, Бердәм портал аша җибәргән, һәм шул ук вакытта гаризада электрон рәвештә кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәтне электрон рәвештә алу күрсәтелгән очракта, Бүлек белгече законнарда билгеләнгән форма буенча электрон рәвештә Төзелешкә рөхсәтне яисә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Төзелешкә рөхсәткә (шул исәптән төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле рәвештә) үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында шулай ук электрон рәвештә хәбәрнамә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына килештерергә җибәрелгән

кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәт яисә Төзелешкә рөхсәткә (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек башлыгы, кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәт яисә Төзелешкә рөхсәткә (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамәне килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имзалау өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Комитет рәисенә имза салу өчен җибәрелгән кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәт яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамә (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле).

Комитет рәисендә кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәткә яисә Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән (шул исәптән төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле рәвештә) баш тарту турындагы хәбәрнамәгә карата кисәтүләр булган очракта, Комитет рәисе Бүлек белгеченә эшләп бетерү резолюциясе белән документларны кире кайтара.

Эшләп бетерелгән кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәт яисә Төзелешкә рөхсәткә (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамә Бүлек белгече тарафыннан Комитет рәисенә җибәрелә.

Комитет рәисе кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәтне яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамәне (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле) имзалый.

Гаризада хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен электрон формада алу турында күрсәтелгән очракта, электрон документ рәвешендәге кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәтне яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамәне (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле) электрон имза белән имзалый.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: имзаланган кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәт яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамә (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле).

3.7.5. Гариза бирүчегә Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) турында хат яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле) турында хәбәрнамә җибәрү.

Бүлек белгече кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәтне (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамәне (шул

исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле) Журналда һәм Бирелгән рөхсәтләр реестрында терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәт (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле) турында хәбәрнамә Комитет рәисе тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән Кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәт (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле) турында хәбәрнамә.

Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе, кертелгән үзгәрешләр белән төзелешкә рөхсәт (шул исәптән төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгына бәйле рәвештә) алу датасы һәм вакыты турында яисә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында (шул исәптән төзелешкә рөхсәт бирүнең гамәлдә булу срогын озайту белән бәйле) хәбәрнамәне турында хәбәр итә;

гаризада күрсәтелгән очракта, электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) хәбәр итү, электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен җибәрү.

Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) рәсмиләштерелгән кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәтне (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту зарурлыгы белән бәйле) яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамәне (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле) Журналда кул куйдырып тапшыра.

Гариза бирүче Республика порталы, Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткән очракта, автомат рәвештә гариза бирүченең шәхси кабинетына Комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон образы җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны Комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган кертелгән үзгәрешләр белән Төзелешкә рөхсәт (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын

озайту зарурлыгы белән бәйле) яки Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту (шул исәптән Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту белән бәйле) турында хәбәрнамә, яисә, Республика порталыннан, Бердәм порталдан файдаланып, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ җибәрү (бирү).

Гариза бирүче КФҮгә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүчегә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтиҗә бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча кәгазьдә электрон документ нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе алынма йөрткечкә яздырып бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне, КФҮ Регламентында билгеләнгән вакытта башкарыла.

3.8. Техник хатаны төзәтү

3.8.1. Төзелешкә рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү гариза бирүчегә бирелгән Төзелешкә рөхсәттә җибәрелгән техник хаталарны (язудагы хаталарны, басмадагы хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) төзәтү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Төзелешкә рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы Төзелешкә рөхсәт кушымтасы белән теркәлгән гариза нигезендә башкарыла.

3.8.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

документларны кабул итү датасы, бирелгән керүче номер турында тамга белән гариза күчермәсен гариза бирүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

төзелешкә рөхсәтне яңадан рәсмиләштерә;

төзелешкә рөхсәтне һәм төзелешкә рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында гариза бирүчегә хат әзерли һәм килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрелгән төзелешкә рөхсәт һәм гариза бирүчегә хат проекты.

3.8.4. Бүлек җитәкчесе әзерләнгән Төзелешкә рөхсәтнең дөреслеген тикшерә, хат проектын килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имзаларга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура төзелешкә рөхсәт һәм хат проекты Бүлек башлыгына килешүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Комитет рәисенә имза салырга җибәрелгән төзелешкә рөхсәт һәм хат проекты.

3.8.5. Комитет рәисе кушып бирелгән төзелешкә рөхсәт белән хат проектына имза сала һәм Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Бүлек башлыгыннан хат проекты кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган хат һәм имзаланган төзелешкә рөхсәт.

3.8.6. Бүлек белгече Комитет рәисе тарафыннан имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү турында хатны терки, ул Тузелешкә рөхсәт белән бергә гариза бирүчегә яки аның ышанычлы затына (ышаныч кәгазе булган очракта) расписка белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче яки аның ышанычлы заты килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән хат һәм техник хатасы төзәтелгән Төзелешкә рөхсәт.

3.9. Төзелешкә рөхсәт (Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) дубликатын әзерләү, бирү яки бирүдән баш тарту:

3.9.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

документларны кабул итү датасы турында тамга, бирелгән керү номеры белән гариза күчермәсен гариза бирүчегә тапшыру яки почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза.

3.9.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

Рөхсәтнең (үзгәрешләр кертү) дубликатын әзерли, Рөхсәтнең (үзгәрешләр кертү) дубликатының алгы ягында «Дубликат» штампын суга;

Гариза бирүчегә Рөхсәт (үзгәрешләр кертү) дубликатын әзерләү турында хат проектын әзерли һәм Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек белгеченә башкару өчен гариза җибәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрелгән әзерләнгән Рөхсәтнең (үзгәрешләр кертү) дубликаты.

3.9.3. Бүлек башлыгы әзерләнгән Рөхсәтнең (үзгәрешләр кертү) дубликатының дөреслеген тикшерә, хат проектын килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имзаларга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Рөхсәтнең (үзгәрешләр кертү) дубликаты һәм хат проекты Бүлек башлыгына килешүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Комитет рәисенә имза салырга җибәрелгән Төзелешкә (үзгәреш кертүгә) рөхсәт һәм хат проекты.

3.9.4. Комитет рәисе кушып бирелгән Төзелешкә (үзгәреш кертүгә) рөхсәт дубликаты белән хат проектына имза сала һәм Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Бүлек башлыгыннан хат проекты кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән хат проекты, Рөхсәтнең (үзгәрешләр кертү) дубликаты.

3.9.5. Бүлек белгече Комитет рәисе тарафыннан имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү турында хатны терки, ул Рөхсәт (үзгәрешләр кертү) дубликаты белән бергә гариза бирүчегә яки аның ышанычлы затына (ышаныч кәгазе булган очракта) расписка белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче яки аның ышанычлы заты килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. КФҮ аша гариза биргән очракта, әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, гариза бирүче килгән көнне, КФҮ эше Регламенты белән билгеләнгән вакытта, чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган хат һәм Рөхсәт (үзгәрешләр кертү) дубликаты.

әлеге Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

Россия Төзелеш Министрлыгының 2022 елның 03 июнендәге 446/пр номерлы боерыгы белән расланган

«ТӨЗЕЛЕШКӘ РӨХСӘТ

____ бит

1 бүлек. Төзелешкә рөхсәт реквизитлары	
1.1. Төзелешкә рөхсәт датасы:	
1.2. Төзелешкә рөхсәт номеры:	
1.3. Органның (оешманың) исеме:	
1.4. Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты:	
1.5. Үзгәрешләр яки төзәтмәләр кертү датасы:	
2 бүлек. Төзүче турында мәгълүмат	
2.1. Физик зат яки шәхси эшмәкәр турында белешмәләр:	
2.1.1. Фамилиясе:	

2.1.2. Исеме:	
2.1.3. Атасының исеме:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП:	
2.2. Юридик зат турында белешмәләр	
2.2.1. Тулы атамасы:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
3 бүлек. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат	
3.1. Проект документлары нигезендә капиталь төзелеш объектының (этабының) атамасы:	
3.2. Проект документлары нигезендә капиталь төзелеш объектына карата башкарыла торган эшләр төре:	
3.3. Капиталь төзелеш объектының адресы (урнашкан урыны)	
3.3.1. Россия Федерациясе Субъекты:	
3.3.2. Муниципаль район, муниципаль округ, шәһәр округы яки Россия Федерациясе субъекты составында шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен), федераль территория:	
3.3.3. Муниципаль район составындагы (муниципаль район өчен) яисә шәһәр округының шәһәр эчендәге районы составындагы шәһәр яисә авыл җирлеге (федераль территорияләрдә урнашкан биналардан, төзелмәләр, корылмалардан тыш):	
3.3.4. Торак пунктның тибы һәм исеме:	
3.3.5. Планлаштыру структурасы элементының исеме:	
3.3.6. Урам-юл челтәре элементының исеме:	
3.3.7. Бинаның (корылманың) төре һәм номеры:	
4 бүлек. Җир кишәрлеге турында мәгълүмат	
4.1. Чикләрендә капиталь төзелеш объекты урнашкан яисә урнаштыру планлаштырыла торган җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) кадастр номеры:	
4.2. Чикләрендә капиталь төзелеш объекты урнашкан яисә урнаштыру планлаштырыла торган җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) мәйданы:	
4.3. Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы турында белешмәләр	

4.3.Х.1. Дата:	
4.3.Х.2. Номер:	
4.3.Х.3. Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән органның исеме:	
4.4. территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашуның расланган схемасында җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) шартлы номеры (кирәк булса):	
4.5. Җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасы турында белешмәләр	
4.5.1. Карар датасы:	
4.5.2. Карар номеры:	
4.5.3. Җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында карар кабул иткән оешма, вәкаләтле орган яки затның исеме:	
4.6. Территорияне планлаштыру буенча документлар турында мәгълүмат	
4.6.1. Территорияне планлаштыру проекты турында белешмәләр	
4.6.1.Х.1. Карар датасы:	
4.6.1.Х.2. Карар номеры:	
4.6.1.Х.3. Территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар кабул иткән оешма, вәкаләтле орган яки затның исеме:	
4.6.2. Территорияне межанлау проекты турында белешмәләр	
4.6.2.Х.1. Карар датасы:	
4.6.2.Х.2. Карар номеры:	
4.6.2.Х.3. Территорияне межалау проектын раслау турында карар кабул иткән оешма, вәкаләтле орган яки затның исеме:	
5 бүлек. Проект документлары, типлаштырылган архитектура карары турында белешмәләр	
5.1. Эшләүче – шәхси эшмәкәр турында белешмәләр	
5.1.1. Фамилиясе:	
5.1.2. Исеме:	
5.1.3. Атасының исеме:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Эшләүче – юридик зат турында белешмәләр	

5.2.1. Тулы атамасы:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Раслау датасы (булганда):	
5.4. Номеры (булганда):	
5.5. Тарихи җирлек өчен расланган капиталь төзелеш объектының типлаштырылган архитектура карары (булганда)	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Документның исеме:	
5.5.4. Типлаштырылган архитектура карарын раслау турында карар кабул иткән вәкаләтле орган исеме:	
6 бүлек. Проект документларына экспертиза нәтиҗәләре һәм Дәүләт экологик экспертизасы нәтиҗәләре турында мәгълүмат	
6.1. Проект документлары экспертизасы турында белешмәләр	
6.1.X.1. Раслау датасы:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсе биргән орган яки оешманың исеме:	
6.2. Дәүләт экологик экспертизасы турында белешмәләр	
6.2.X.1. Раслау датасы:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслаган органның исеме:	
6.3. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә Проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең туры килүен раслау	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Күрсәтелгән раслауны раслаган кеше турында белешмәләр:	
6.4. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.9 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә Проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең туры килүен раслау	

6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Туры килүне бәяләгән башкарма хакимият органының яки оешманың исеме:	
7 бүлек. Капиталь төзелеш объектының проект характеристикалары	
7.X. Проект документларында каралган капиталь төзелеш объектының атамасы:	
7.X.1. Капиталь төзелеш объектының төре:	
7.X.2. Объектның билгеләнеше:	
7.X.3. Үзгәртеп корыла торган капиталь төзелеш объектының кадастр номеры:	
7.X.4. Төзелеш мәйданы (кв. м):	
7.X.4.1. Капиталь төзелеш объектының бер өлешенең төзелеш мәйданы (кв. м):	
7.X.5. Мәйданы (кв. м):	
7.X.5.1. Капиталь төзелеш объектының бер өлеше мәйданы (кв. м):	
7.X.6. Торак булмаган биналарның мәйданы (кв. м):	
7.X.7. Торак биналарның мәйданы (кв. м):	
7.X.8. Бүлмәләр саны (данә):	
7.X.9. Торак булмаган бүлмәләр саны (кисәкләр):	
7.X.10. Торак бүлмәләр саны (данә):	
7.X.11. шул исәптән фатирлар (данә):	
7.X.12. Машина урыннары саны (данә):	
7.X.13. Катлар саны:	
7.X.14. шул исәптән җир асты катлары саны:	
7.X.15. Сыешлыгы (кеше):	
7.X.16. Биеклеге (м):	
7.X.17. Башка күрсәткечләр:	
8 бүлек. Линияле объектның проект характеристикалары	
8.X. Проект документларында каралган линияле объектның исеме:	
8.X.1. Үзгәртеп корыла торган линияле объектның кадастр номеры:	

8.X.2. Озынлыгы (м):	
8.X.2.1. Кишәрлекнең яки линияле объектның өлеше озынлыгы (м):	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Көче (сыйдырышлыгы, йөк әйләнеше, хәрәкәт интенсивлыгы):	
8.X.5. Электр тапшыру линияләренең тибы (кабельле электр тапшыру линиясе, һава электр тапшыру линиясе, кабельле һава электр тапшыру линиясе), көчәнеш дәрәҗәсе:	
8.X.6. Башка күрсәткечләр:	

төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның (оешманың) вәкаләтле заты вазыйфасы	имза	инициаллары, фамилиясе»;

әлеге Регламентка 2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Форма

Кемгә: ______________________________
(физик затның, шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса)

____

______________________________ /

____
юридик затның исеме)

Капиталь төзелеш объектын төзүгә (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзү рөхсәтенә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле капиталь төзелеш объектын төзү рөхсәтенә үзгәрешләр кертүгә) рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

____
(оешма исеме, ИНН/КПП, ОГРН,

____
урнашкан урыны, физик затның Ф.И.А. (булганда) , паспорт белешмәләре, теркәлү адресы)

____

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирүдән баш тарту турында хәбәр итә

____
(дәүләт хезмәте атамасы)

Баш тарту сәбәбе: ____

_____________________ ____________ _____________________
(вазыйфасы) (имза) (Ф.И.А. (булганда)»;

әлеге Регламентка 3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына
(дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме)

кемнән:

____

____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), паспорт мәгълүматлары / атамасы)

____

____
(гражданинның индивидуаль шәхси хисабының иминият номеры – СНИЛС (физик затлар өчен)

____

____
ИНН; җитәкченең Ф.И.А. (булганда);

____
банк реквизитлары (банк исеме,

____
р/с, к/с, БИК) почта һәм юридик адреслар,

телефон;

____
электрон почта адресы (теләк буенча)

Капиталь төзелеш объектын төзүгә/үзгәртеп коруга рөхсәт бирү турында гариза

Капиталь төзелеш объектын төзү/реконструкцияләүгә (төзелеш/реконструкцияләү этабы) рөхсәт бирүегезне сорыйм ___________
(кирәклесенең астына сызарга)

____
(объектның исеме)

____ адресындагы җир кишәрлегендә

____
(шәһәр, район, урам, кишәрлек номеры)

вакыты _______________________ ай.

Төзелеш/үзгәртеп кору (төзелеш/үзгәртеп кору этабы) ____ нигезендә башкарыла
(документның исеме)

____________________________________ «__» _________ ел № ________________

Җирдән файдалану хокукы беркетелгән ___________________________________
(документның исеме)

____________________________________ «__» _________ ел № ______________

Объектны төзү/үзгәртеп кору (төзелеш/үзгәртеп кору этабы) проект документлары эшләнде ___________________________

____
(проект оешмасының исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

____
җитәкченең Ф.И.А. (булганда), телефон номеры, банк реквизитлары

____
(банк исеме, р/с, к/с, БИК)

проект эшләрен башкаруга хокукы булган, беркетелгән ________________________

____
(документның һәм аны биргән оешманың исеме)

«__» _______________________________ ел № ______________________________

һәм кызыксынган архитектура һәм шәһәр төзелеше оешмалары һәм органнары белән билгеләнгән тәртиптә килешенгән:

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе алынган № ______________
«___» _________ ел

- җир кишәрлеген планлаштыруны оештыру схемасы килешенгән

____
(оешманың исеме)

№ ______________ «___» _________ ел

Проект документлары расланды _______________________________________

№ ______________ «___» _________ ел

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

Төзүче тарафыннан төзелеш/үзгәртеп кору (төзелеш/ үзгәртеп кору этабы)

финансланачак ____

____

(банк реквизитлары һәм хисап номеры)

Эшләр _______ елның «____» ________ ____ номерлы шартнамә нигезендә подряд (хуҗалык) ысулы белән алып барыла

____

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

____

җитәкченең Ф.И.А. (булганда), телефон номеры, банк реквизитлары

____

(банк исеме, р/с, к/с, БИК)

Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән _____________________

____

(документның һәм аны биргән оешманың исеме)

«__» ________________________________ ел № _________________________________

Эш житештерүче итеп _______ елның «__» _____________________________________

номерлы боерыгы белән ____

____

(вазыйфасы) (Ф.И.А. (булганда))

билгеләнгән, ______________________________ махсус белеме һәм

(югары, урта)

_______ ел төзелештә эшләү стажы бар.

________ елның «__» ________________________ ____ номерлы шартнамә нигезендә төзелеш контроле башкарылачак ___________________________________

____

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

____

җитәкченең Ф.И.А. (булганда), телефон номеры, банк реквизитлары

____

(банк исеме, р/с, к/с, БИК)

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән ____________________

____

(документның һәм аны биргән оешманың исеме)

№ ________________________________ «__» _________________________________ ел

Мин әлеге гаризада китерелгән мәгълүматлар белән бәйле барлык үзгәрешләр турында ____ хәбәр итәргә йөкләмә

(вәкаләтле органның исеме)

алам.

____

Рөхсәтне электрон документ аша E-mail адресына ____________________________

____,

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша ____ адресы буенча,

КФҮгә (КФҮ аша гариза бирелгән очракта) ______________________________

җибәрүегезне сорыйм.

Кушымталар:

____

____

____

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы мәгълүматлар, шулай ук түбәндә мин керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документлар күчермәләре) гариза биргән вакытта Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар ышанычлы.

___________________ ___________________ _______________________________

(вазыйфасы) (имза) (Ф.И.А. (булганда))

«__» _________________ ел

М.У.»;

әлеге Регламентка 4 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына
(дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме)
кемнән:

____

____

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме,

____

атасының исеме (булганда), паспорт мәгълүматлары / атамасы)

____

(гражданинның индивидуаль шәхси хисабының

____

иминият номеры – СНИЛС (физик затлар өчен)

____

ИНН; җитәкченең Ф.И.А. (булганда);

____

банк реквизитлары (банк исеме,

____

р/с, к/с, БИК) почта һәм юридик адреслар, телефон;

____

электрон почта адресы (теләк буенча)

Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (шул исәптән мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайту белән бәйле) турында гариза

Капиталь төзелеш объектын төзү/үзгәртеп кору (төзелеш/үзгәртеп кору этабы) рөхсәтенә үзгәрешләр кертүегезне /капиталь төзелеш объектын төзү /үзгәртеп кору (төзелеш/үзгәртеп кору этабы) рөхсәтенең гамәлдә булу вакытын озайтуны сорыйм

____

(кирәклесенең астына сызарга)

____

(объектның исеме)

«__» ________________________________ ел № _________________________________

____ адресындагы җир кишәрлегендә

____

(шәһәр, район, урам, кишәрлек номеры)

бәйле рәвештә ____

(сәбәбен күрсәтергә)

вакыты __________________________ ай.

Төзелеш/үзгәртеп кору (төзелеш/үзгәртеп кору этабы) ____ нигезендә башкарыла

(документның исеме)

«__» ________________________________ ел № _________________________________

Җирдән файдалану хокукы беркетелгән ______________________________________

(документның исеме)

____

«__» ________________________________ ел № ___________________________________

Объект төзелешенә проект документлары эшләнде ____________________________

____

(проект оешмасының исеме. ИНН, юридик һәм почта адреслары,

____

җитәкченең Ф.И.А., телефон номеры, банк реквизитлары

____

(банк исеме, р/с, к/с, БИК)

проект эшләрен башкаруга хокукы булган, беркетелгән

____

(документның һәм аны биргән оешманың исеме)

«__» ________________________________ ел № __________________________________

һәм кызыксынган архитектура һәм шәһәр төзелеше оешмалары һәм органнары белән билгеләнгән тәртиптә килешенгән:

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе алынган № _____________ «___» __________ ел
- җир кишәрлеген планлаштыруны оештыру схемасы килешенгән

____

(оешманың исеме)

№ _____________ «___» __________ ел

Проект документлары расланган ______________________________________

№ _________________ дата «___» _____________ __________ел

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

Төзүче тарафыннан төзелеш/үзгәртеп кору (төзелеш/ үзгәртеп кору этабы) финанслаңачак ________________________________

____

(банк реквизитлары һәм хисап номеры)

Эшләр _______ елның «____» ________ ____ номерлы шартнамә нигезендә подряд (хуҗалык) ысулы белән алып барыла

____

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

____

Җитәкченең Ф.И.А. (булганда), телефон номеры, банк реквизитлары

____

(банк исеме, р/с, к/с, БИК)

Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән ______________________

____

(документның һәм аны биргән оешманың исеме)

«__» __________________________________ ел № ___________________________________

Эш җитештерүче итеп боерык белән ____

____

«__»___________ ел № ____ билгеләнде ____

____

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

______________________________ махсус белеме һәм

(югары, урта)

_______ ел төзелештә эшләү стажы бар

___________ елның «____» _______________ _____ номерлы шартнамә нигезендә төзелеш контроле башкарыла ____

____

____

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

____

җитәкченең Ф.И.А. (булганда), телефон номеры, банк реквизитлары

____

(банк исеме, р/с, к/с, БИК)

Заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән ______________________

____

(документның һәм аны биргән оешманың исеме)

№ ____________________________________ «__» ______________________________________ ел

Мин әлеге гаризада китерелгән мәгълүматлар белән бәйле барлык үзгәрешләр турында ____ хәбәр итәргә йөкләмә алам

(вәкаләтле органның исеме)

____

Рөхсәтне электрон документ аша E-mail адресына ____, расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша ____ адресы буенча, КФҮгә (КФҮ аша гариза бирелгән очракта) ______________________ җибәрүегезне сорыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы мәгълүматлар, шулай ук түбәндә мин керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документлар күчермәләре) гариза биргән вакытта Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар ышанычлы.

Кушымталар:

____

____

____

_________________ _________________ ______________________________

(вазыйфасы) (имза) (Ф.И.А. (булганда))

«__» _________________ ел

М.У.»;

әлеге Регламентка 6 нчы кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына
(дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме
кемнән:

____

____

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме,

____
атасының исеме (булганда), паспорт мәгълүматлары / атамасы)
______________________________(
гражданинның индивидуаль шәхси хисабының,
____
иминият номеры – СНИЛС (физик затлар өчен)
____
ИНН; җитәкченең Ф.И.А. (булганда);
____
банк реквизитлары (банк исеме,
____
р/с, к/с, БИК) почта һәм юридик адреслар,
____
телефон, электрон почта адресы (теләк буенча)

Төзелешкә рөхсәт (үзгәрешләр кертү) дубликатын бирү турында гариза

Капиталь төзелеш объектын төзүгә (үзгәрешләр кертүгә) рөхсәт дубликатын бирүне сорыйм: ____

(капиталь төзелеш объектының (этабының) исеме

____

Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында исәпкә алынган үзгәртеп корыла торган объектка

____

карата кадастр номеры)

Капиталь төзелеш объектын төзүгә (үзгәрешләр кертүгә) рөхсәт реквизитлары (датасы, номеры): ____

____

Төзелешкә рөхсәт (үзгәрешләр кертү) дубликатын бирү түбәндәге шартларга бәйле: ______________________

____

Төзелешкә рөхсәтнең (үзгәрешләр кертүнең) дубликатын кәгазьдә яки электрон документ формасында әзерләвегезне сорыйм.

(кирәк булмаганын сызып атарга)

______________________ ______________ ______________________________

(вазыйфасы) (имза) (Ф.И.А. (булганда))

«__» ________ 20__ ел»;

әлеге Регламентка 7 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь

төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә
үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт
срогын озайту белән бәйле рәвештә
капиталь төзелеш объектын төзүгә
рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 7 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына
(дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме

кемнән:

____

____

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме,

____

атасының исеме (булганда), паспорт мәгълүматлары / атамасы)

____

(гражданинның индивидуаль шәхси хисабының

____

иминият номеры – СНИЛС (физик затлар өчен)

____

ИНН; җитәкченең Ф.И.А. (булганда);

____

банк реквизитлары (банк исеме,

____

р/с, к/с, БИК) почта һәм юридик адреслар, телефон;

____

электрон почта адресы (теләк буенча)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

____

(хезмәтнең исеме)

Язылган:

____

____

Дөрес мәгълүматлар: ____

____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм

.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны электрон документ рәвешендә электрон почта адресына ____,

кәгазьдә почта аша _________________ адресы буенча җибәрүегезне сорыйм.

____.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы мәгълүматлар, шулай ук түбәндә мин керткән мәгълүматлар дөрес.

Гаризага беркетелгән документлар (документлар күчермәләре) гариза биргән вакытта Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырылган вакытта бу документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар ышанычлы.

______________ ____________________(________________________________

(дата) (имза) (Ф.И.А. (булганда))

әлеге Регламентка 8 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Форма

Кемгә: ___________________________

(физик затның, шәхси эшкуарның фамилиясе,

____

____

исеме, атасының исеме (булса)

____

/ юридик затның атамасы)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

____

(оешма исеме, ИНН/КПП, ОГРН,

____

урнашкан урыны, физик затның Ф.И.А. (булганда) , паспорт белешмәләре, теркәлү адресы)

____

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итә

____

____

(дәүләт хезмәте атамасы)

Баш тарту сәбәбе: ____

______________________ __________ _________________________

(вазыйфасы) (имза) (Ф.И.А. (булганда)»;

әлеге Регламентка 9 нчы кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

Форма

Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) турында гаризаларны теркәү журналы

т/б №	Гариза бирүче тарафыннан документлар тапшыру датасы (Комитетта документларны теркәү датасы)	Гариза бирүченең исеме	Объектның исеме	Төзелешкә рөхсәтне әзерләү датасы	Гариза бирүчегә төзелешкә рөхсәт тапшыру (төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту) яки почта аша җибәрү датасы	Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт (объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тартуны) алган затның имзасы	Искәрмә»;

әлеге Регламентка 10 нчы кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 10 нчы кушымта

Форма

Капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәт срогын озайту белән бәйле рәвештә капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) турында бирелгән гаризалар реестры

т/б №	Керүче документың номеры һәм датасы	Гариза бирүченең исеме	Объектның исеме	Рөхсәтнең датасы һәм номеры	Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы	Чыккан документның номеры һәм датасы	Искәрмә».