



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

Тел: (8172) 303-45, факс: (8172)
пос. Октябрьский

КАРАР

45

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитетның эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен раслау турында

Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июненнән 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләрен расларга (1 нче кушымта)
2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 10 январеннән 1 карары белән расланган Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре үз көчләрен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Октябрьский авыл жирлеге башлыгы

Ш.Р. Азизов

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге
Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке хезмэт тәртибенең әлеге Кагыйдэләре Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләрне кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмэт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, отпусклар бирү тәртибе, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләттерү чаралары, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007нче елның 2нче мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмэт Кодексы һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитетында хезмэт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен регламентлай.

1.2. Эчке хезмэт тәртибенең әлеге Кагыйдэләре хезмэт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ куллануға, хезмэт җитештерүчәнлеген арттыруға, югары сыйфатлы эш оештыруға, Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитетының профессиональ хезмәткәрләре коллективын формалаштыруға ярдәм итүгә юнәлдерелгән.

1.3. Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен эчке хезмэт тәртибенең бу Кагыйдэләре мәҗбүри.

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмэт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул куйдырып игълан ителә.

Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитетына муниципаль булмаган вазыйфага кабул итү хезмэт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул куйдырып игълан ителә.

2.2. Хезмэт килешүе ике нөсхәдә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яклар тарафыннан имзалана. Хезмэт килешүенең бер нөсхәсе хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәткәрнең хезмэт килешүенең нөсхәсен алу Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмэт килешүенең нөсхәсендә хезмәткәр имзасы белән раслана. Хезмэт килешүенең эчтәлегенә РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмэт килешүен төзегәндә яклар Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждандан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләренә, хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, моңа хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлар керми;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

11) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы гражданныр һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

2.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган эшкә кергәндә гражданныр түбәндәгеләренә тапшыра:

1) паспорт яисә шәхесен таныкый торган башка документ;

2) хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр, моңа хезмәт шартнамәсе беренче тапкыр төзелгән очрақлар керми;

3) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;

4) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

5) белем турында һәм (яисә) квалификация турында яисә махсус белемнәр булу турында документ - махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә;

6) Эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен башкаручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелгән суд хөкем ителүенең һәм (яисә) жинаять эзәрлекләвенең факты булу (булмау) турында яки реабилитацияләүче нигезләр буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә, - эшчәнлек белән бәйлә эшкә кергәндә, аны башкаруга хезмәт Кодексы нигезендә, башка федераль закон нигезендә жинаять жаваплылыгына тартылуы яки жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган затлар рөхсәт ителми;

7) эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен башкаручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә торган тәртиптә һәм форма буенча бирелгән яисә табиб билгеләмичә наркотик яки психотроп матдәләренә кулланган өчен административ жезага тартылган булуы яки булмавы турында белешмә, федераль законнар нигезендә гамәлгә ашырылырга рөхсәт ителмәгән эшчәнлеккә керешкәндә, наркотик чаралар яки психотроп матдәләр кулланган өчен, табиб билгеләнмичә яки

потенциаль куркыныч яңа психоактив матдәләр кулланган өчен административ жәзага тартылган затлар административ жәзага тартылган срок тәмамланганчыга кадәр.

Хезмәт кодексы, башка федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән эшләү үзенчәлекләрен исәпкә алып, хезмәт шартнамәсе төзегәндә өстәмә документлар күрсәтү зарурлыгы да күздә тотылырга мөмкин.

2.5. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр эш бирүче тарафыннан хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелә (закон нигезендә хезмәткәр өчен хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелмәгән очрактан тыш). Эшкә беренче тапкыр килүче затка шәхси счет ачылмаган очракта, эш бирүче тарафыннан Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының тиешле территориаль органына индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында күрсәтелгән затны теркәү өчен кирәкле белешмәләр тапшырыла»;

Эшкә керүче затның югалу, зарарлану яки башка сәбәп аркасында хезмәт кенәгәсе булмаган очракта, эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсе булмауның сәбәбен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен (закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсе алып барылмаган очрактан тыш) рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында яки хезмәт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

Алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукый актлары белән билгеләнә торган дөүләт (муниципаль) хезмәт вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзегәннән соң эш бирүче ун көнлек срокта әлегә хезмәткәрнең соңгы хезмәт урыны буенча аның белән хезмәт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр дә хезмәт килешүендә эш башлану көне килешенмәгән булса, ул вакытта, килешү үз көченә кергәннән соң, икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турындагы күрсәтмә нигезендә, эшкә алучы Югары Ослан муниципаль районының Октябрьский авыл җирлеге Башкарма комитетында хезмәткәр өчен төп эш булган очракта, биш көннән артык эшләгән хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсендә язма ясатырга тиеш.

2.9. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче хезмәткәрне эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлегә, коллектив килешү белән турыдан-туры бәйлә башка локаль норматив актлар белән имза астында таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүчегә, Хезмәт кодексында һәм башка федераль законнарда каралган очрактан тыш, хезмәт шартнамәсе белән бәйлә булмаган эшне эшләүчедән башкаруны таләп итү тыела.

2.11. Хезмәт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча гына булырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәге очрактарда өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җитү;
- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү;
- дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2.12. РФ Хезмәт кодексында яисә бүтән федераль законда башка вакыт билгеләнмәгән булса, хезмәткәр ике атнадан да соңга калмыйча, бу хакта эш бирүченә кисәтеп, язма рәвештә хезмәт шартнамәсен өзәргә хокуклы. Күрсәтелгән срок эш бирүченә эшчедән эштән азат ителүе турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.13. Хезмәт килешүе хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

Эштән китү турында хезмәткәрнең гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлеге булмау (белем бирү оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar), шулай ук хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешүләр яисә хезмәт шартнамәләре булган башка норматив хокукый актларны эш бирүче тарафыннан билгеләнгән хокук бозулар булган очраklarында эш бирүче хезмәткәр гаризасында күрсәтелгән вакытта хезмәт шартнамәсен өзәргә тиеш.

Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмәткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта эштән азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмәт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарылмый.

2.14. Хезмәт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.15. Хезмәткәр хезмәт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул куеп танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа әлеге күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш. Хезмәт шартнамәсен туктату турында боерыкны эшчегә житкереп булмаган яки эшче аның белән танышудан баш тарткан очракта, күрсәтмәгә тиешле язма ясала.

2.16. Эштән азат ителгән көнне эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирергә яисә әлеге эш бирүчедән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр бирергә һәм аның белән эш бирүче гамәлдәге законнар нигезендә исәп-хисап ясарга тиеш эш бирүче язма гаризасы буенча шулай ук аңа эш белән бәйле документларның тиешенчә таныкланган күчермәләрен бирергә тиеш.

Хезмәт кенәгәсенә эштән чыгарылуның сәбәбе турындагы язу "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.16. Хезмәткәр булмау яки аны алудан баш тарту сәбәпле хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирү яисә әлеге эш бирүчедә хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр бирү мөмкин булмаган очракта, эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен алырга килү кирәклегенә турында хәбәрнамә жибәргә яисә аны почта аша жибәргә ризалык алырга яисә кәгазь чыганакта хезмәтчегә әлеге эш бирүчедә эшләү чорында хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләрен тиешле рәвештә таныклап, заказ хаты жибәргә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамәне яисә хатны жибәргән көннән эш бирүче хезмәт кенәгәсен тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчегә хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр биргән өчен җаваплылыктан азат ителә. Эш бирүче шулай ук әлеге эш бирүчедә хезмәт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчедә хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр тапшыруны тоткарлаган өчен, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенәң 6 пунктындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенәң 4 пунктында каралган нигез буенча хезмәткәрне эштән чыгарганда соңгы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөкләлек тәмамланганчыга кадәр яисә йөкләлек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлешенәң нигезендә җаваплы була. Эштән киткәннән соң хезмәт кенәгәсен алмаган хезмәткәрнең язма мөрәжәгатенә буенча, эш бирүче аны хезмәткәр мөрәжәгатеннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирергә тиеш, ә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, башка

федераль закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсе алып барылмаган очракта (эш бирүченең эш бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә җибәрелгән яисә эш бирүченең электрон почтасы адресы буенча), эш бирүче аны эштән азат ителгәннән соң хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләрне алмаган очракта, эш бирүче аны хезмәткәрнең мөрәҗәгатендә күрсәтелгән ысул белән (кәгазьдә мөрәҗәгать иткән көннән өч эш көненнән дә соңга калмыйча-тиешле рәвештә расланган яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән (эш бирүчедә булганда) имзаланган электрон документ рәвешендә);

2.17. Вақытлыча хезмәт шартнамәсе аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнгә кадәр кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәү вақытына төзелгән вақытлы хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы чыккан очрактан тыш).

2.18. Билгеле бер эшне башкару вақытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.19. Булмаган хезмәткәр вазыйфаларын башкарган вақытта төзелгән хезмәт килешүе әлеге хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Эшченең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл җирлегенә Башкарма комитеты хезмәткәре хокуклары:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт хакы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вақытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл җирлегенә Башкарма комитеты хезмәткәре бурычлары:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, конституцияләр (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм

башка норматив хокукий актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукий актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчке хезмәт тәртибе, вазыйфаи инструкция кагыйдәләре, хезмәт мәгълүматы белән эшләр тәртибен белергә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәргә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләренә фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләренә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданын яки чит ил гражданын (подданствены) туктату турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын (подданствены) туктату турында, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу хокукына ия, бу хакта муниципаль хезмәткәргә билгеле булган көнне, ләкин Россия Федерациясе гражданын яки чит ил гражданын (подданство) туктатылган көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә дәүләтләр - Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

9.1) эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит дәүләт гражданын алу турында яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында язма рәвештә, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, ләкин чит дәүләт гражданын (подданствосын) алган көннән биш эш көннән дә соңга калмыйча, яисә чит илдә гражданлык алу яки төр алу көннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә яшәү яки гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы бүтән документ;

10) әлеге Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

12) хезмәт дисциплинасын сакларга;

13) кирәкле документацияне грамоталы һәм үз вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт куркынычсызлыгын тәэмин итү таләпләрен үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дәрәжә кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарга һәм башкару ысулларына өйрәтү, производствода бәхетсезлек очрақларында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткөрү, хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү;

15) РФ законнарында каралган очрақларда мәжбүри медицина тикшерүе узарга;

16) Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл җирлегенә Башкарма комитеты территориясендә эш урынында һәм урыннарда тәртип һәм чисталык сакларга;

17) Эшкә бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә, яки башка вазыйфаи затларга эшкә ярамау сәбәпләре һәм эшқуар үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә комачаулаучы башка хәлләр турында мәгълүмат бирергә;

18) житештерү эшчәнлегенә бәйле рәвештә генә эш бирүченең жиһазларын, оештыру техникасын куллану, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклауның һәм файдалануның билгеләнгән тәртибен үтәү;

19) үз фамилиясен, гаилә хәлен, яшәү урынын үзгәртү, паспорт, шәхесне таныкый торган башка документ, мәжбүри пенсия иминләштерүенең иминият таныклығы югалганы турында эш бирүчегә мәгълүмат бирергә;

20) эшче үткәрә торган киңәшмәләрдә, жыелышларда катнашу;

21) хезмәт мөнәсәбәтләре туктатылганда эшләрне үтәү барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук Эшче тарафыннан хезмәт вазыйфаларын башқару өчен тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Эшче үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән, Эшче фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчәсе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокукы:

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;

- хезмәткәрләрне намуслы эффектив хезмәт өчен бүләкләү;

- хезмәткәрләрне дисциплинар җаваплылыкка тарту;

- хезмәткәрләрдән эш бирүче милкенә (шул исәптән эш бирүче әлеге мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затларның мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрдән, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, хезмәтне саклау таләпләрен үтәүләрен таләп итүне таләп итәргә;

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл җирлегә Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычы:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә;

- Хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйле эш төкъдим итәргә;

- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дөүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәэмин итәргә;

- хезмәткәрләрне хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле жиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итү;

- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәэмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска;

- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хокукый актлар һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда, хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулысынча түләргә;

- эштән тыш эшләр исәпкә алуны тәэмин итү;

- Хезмәткәрләргә хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан - туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив-хокукый актлар белән таныштыру;

- билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек вазыйфаларын башкаручы башкарма хакимиятнең хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен дөүләт күзәтчелеген үткәргүгә һәм тикшереп торуну башкарырга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дөүләт күзәтчелеген һәм хезмәт законнарын үтәүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;

- Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлегенә Башкарма комитеты үткәргән, РФ Хезмәт Кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк килешүдә каралган киңәшмәләрдә, жыелышларда хезмәткәрләргә катнашуын тәэмин итә торган шартлар тудырырга;

- Хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле көнкүреш ихтыяжларын тәэмин итү;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Хезмәткәрләргә мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле Хезмәткәрләргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны капларга;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлегенә Башкарма комитеты хезмәткәрләргә эш вакыты эчкә тәртип Кагыйдәләре, шулай ук вазыйфаи бурычлары, хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.2. Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлегенә Башкарма комитеты эшчеләренә 2 (ике) ял көннәре белән (шимбә, якшәмбә) эш атнасы билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен һәм эшләргә башлау һәм тәмамлау вакыты түбәндәгечә билгеләнә:

эш башлану вакыты - 08:00;

ял һәм туклану өчен тәнәфес – 12: 00-13: 00;

эш тәмамлану вакыты -17: 00;

Авыл жирендә эшләүче хатын-кызлар өчен эш вакыты озынлыгы: 8.00 дән 16.15 сәгатькә кадәр (РСФСР ВС карарының 1990 елның 01 ноябрендәге 298/3-1 номерлы карары нигезендә) «Хатын-кызларның, гаиләләргә хәлән яхшырту буенча кичектергесез чаралар турында. Авылда аналарны һәм балаларны саклау» һәм РФ

Хезмэт кодексының 263.1 ст. Шул ук вакытта хезмэт хакы тулы эш атнасы вакытындагы күләмдә түленә.

5.4. Турыдан-туры эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта ял көне бәйрәмнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.6. Эш көне дәвамында эш вакыты төгәл исәпкә алынмаган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы өчен, эш вакытын үзләре теләгәнчә бүлүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты характеры буенча эш вакыты чикләнмәгән эш көне билгеләнә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраklar нигез булып тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә җәлеп итү Хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмэт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Эш бирүче Хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә рәхсәт итми):

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә килгәндә;
- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләренә тикшерү һәм өйрәтү узмаганда;
- билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;
- федераль законнар һәм башка норматив хокукий актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;
- РФ Хезмэт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукий актларда каралган башка очраklarда.

5.10. Эш бирүченең хезмәткәрне эштән читләштерү (эшкә юл куймау турында) турындагы карары Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл җирлеге Башкарма комитеты карары белән рәсмиләштерелә, анда хезмәткәрне читкә кую өчен нигез булып торган шартлар күрсәтелә; мондый нигезләренә раслаучы документлар; читкә китү вакыты; бухгалтериянең туктатылган чор өчен хезмэт хакын исәпләүне туктатып торыу турындагы боерыгы; кем читләшкән хезмәткәр вазифаларын үтәчәк. Боерык хезмәткәргә имза салып игълан ителә.

5.11. Эшкә керешү эшчене эштән читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә һәм эш хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәләре игълан ителә һәм эшчегә кул куеп игълан ителә.

5.12. Эшченең эш урынында эш бирүченең рәхсәтәннән башка булмавы, хокуксыз дип санала. Эш урынында Хезмәткәр җитди сәбәпләр аркасында булмаса, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук җитди сәбәпләрсез, дүрт сәгатьтән артык эш урынында булмаган очракта, ул эш көне дәвамында хезмэт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (прогул) сәбәпле, РФ Хезмэт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмэт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен түләүле төп ял хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмэт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмэт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Федераль законы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түленә торган отпускларны бирү чираты, эш бирүче тарафыннан, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл җирлеге Башкарма комитетының нормаль эшен һәм эшчеләрнең ялы өчен уңай шартлар булдыруны исәпкә алып билгеләнә.

Отпусklar графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәҗбүри. Ял башлану вакыты турында Хезмәткәр Эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаса тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда ел саен түләнә торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчерелергә мөмкин, өлешләргә бүленергә мөмкин.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында Хезмәткәр белән Эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчерелә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган очраклардан тыш, бары тик аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә.

Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше Хезмәткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Хезмәт хакын саклап калмыйча отпуск Хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә Эш бирүченең карары белән, акчалата түләүне сакламыйча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта отпуск бирелергә мөмкин.

6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән затлар категориясе өчен нормалаштырылмаган эш көне өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмәт хакы

7.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Хезмәт Кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;
- 4) ай саен акчалата бүләкләү;
- 5) класс чины өчен айлык өстәмәләр;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;
- 2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза уздыру, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, һәм аларны югары юридик белеме булган юрист яисә башкаручы буларак визалау (юридик эш өчен өстәмә түләүләр) керә торган муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләнә торган түләү;

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык өстәмә түләү.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитеты муниципаль хезмәткәрләр булмаган хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү хезмәт хақы хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә башкарыла.

7.3. Хезмәт хақы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хақын түлөгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хақының состав өлешләре, житештерелгән тоткарлыкларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнәргә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган.

7.5. Хезмәт хақы айга ике тапкыр түләнә:

агымдагы елның 16 числосыннан да соңга калмыйча;

киләсе айның 1 числосыннан да соңга калмыйча.

7.6. Хезмәт хақы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән сәхәткә күчәрелә.

7.7. Хезмәт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Эшче эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнәргә тиеш.

8. Бүләкләү чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләр Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына житкерелә.

8.3. Хезмәт вазыйфаларын уңышлы һәм намуслы белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлегенә белән бәйле күрсәтмәләрен һәм йөкләмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмәткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар җәза кылган, ягъни Хезмәткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт килешүе буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрен, вазыйфаи инструкцияләрен, нигезләмәләрен һәм күрсәтмәләрен бозган өчен Эш бирүче түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- кисәтү;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар жәза куллану рәхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар жәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмәткәргә карата дисциплинар яки жәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмәткәр тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмәт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен житди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, Хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике Хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жәза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйле булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмәткәр дисциплинар жәзага дучар ителә алмый. Дисциплинар жәза кулланганчы, Эш бирүче кылган жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, Хезмәткәрнең авыруы, аның ялда булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәзадан тыш, жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ө ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү, аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча - аны кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән, вазыйфаларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәза жинаять кылган көннән өч елдан да соңга калып кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар түләтүләргә анда чагылдырылган түбәндәгә күрсәтмә белән кулланыла:

- дисциплинар жинаятьнең асылы;
- дисциплинар гамәл кылу вакыты һәм ачыклану вакыты;
- кулланыла торган түләү төре;
- дисциплинар жәза кылуны раслаучы документлар;
- Эшче аңлатуын үз эченә алган документлар.

Дисциплинар жәза куллану турындагы карарда шулай ук Хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, Хезмәткәргә, эштә хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Әгәр Хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәза Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына Хезмәткәр тарафыннан шикаять биреләргә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дәвамында дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылган көннән бер ел үткәнчә, аны хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенечә, аның турыдан-туры житәкчесә яки вәкилләккә органы үтенечәмәсә буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезлэмэләре

10.1. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл җирлеге Башкарма комитеты карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне расписка белән әлеге Кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлеге Кагыйдәләр барлык хезмәткәрләренең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрен, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлый.

10.4. Эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафыннан үтәү мәжбүри. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук Кагыйдәләрне үтәмәү гаепләренә дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

10.6. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Октябрьский авыл җирлеге башлыгы

Ш.Р. Азизов