



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022

Буа шәһәре

## КАРАР

№ 254 Бк/к

«Буа муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны юллау һәм исәпкә кую» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерациясе Мэгариф министрлыгының «Типик административ регламент юллау турында» 2022 елның 14 февралендәге АЗ-100/03 номерлы хатына таянып, Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

### КАРАР БИРӨ:

1. «Буа муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны юллау һәм исәпкә кую» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта).

2. Буа муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 15 мартындагы 57/ик-п номерлы ««Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мэгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны мэгариф оешмаларына исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча рәсми басылып чыккан көннән законлы көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну «Буа муниципаль районы мэгариф идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе башкарма комитеты житәкчесе урынбасары - башлыгы Н.А. Македонскаяга йөкләргә.

**«Буа муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын  
гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны юллау һәм  
исәпкә кую» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламент**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

«Буа муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны юллау һәм исәпкә кую» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатларында эшләнгән, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм жибәрү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели. Әлеге Административ регламент «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 67 статьясындагы 1 өлешенең 6 пункты, 9 статьясындагы 2 өлеше, 67 статьяның 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне жайга сала.

**Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе**

1.1. Муниципаль хезмәт алуга баланың ата-анасы (законлы вәкиле) гариза бирә (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.2. «Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дөүләт мәгълүмат системасы (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/ яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирүче дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дөүләт мәгълүмат системасында теркәү процедурасын үтүне төгәлләгән баланың ата-анасы (законлы вәкиле) була.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр**

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә «Буа муниципаль районы Мәгариф идарәсе» МКУндә (алга таба - вәкаләтле орган) мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк) шәхсән кабул иткәндә.

2) вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә телефон аша;

3) язмача, шул исәптән электрон почта, гомуми файдаланудагы почта элементәсе (алга таба - почта элементәсе) ярдәмендә;

4) «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә ачык һәм һәркем файдалана алырлык мәғлүмат рәвешендә урнаштыру юлы белән:

«Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларында;

вәкаләтле органның рәсми сайтында (рәсми сайтның адресын күрсәтергә);

5) вәкаләтле органның яисә күпфункцияле үзәкнең мәғлүмат стендларында мәғлүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәғлүмат бирү түбәндәгеләргә кагыла торган мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәкләр адреслары;

вәкаләтле органның (вәкаләтле органның структур бүлекчәләренең) һәм күпфункцияле үзәкләрнең эше турында белешмә мәғлүмат;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар;

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризаны карау барышы хакында белешмәләр алу тәртибе;

1.5. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсэн яисә телефон буенча) вәкаләтле органның вазыйфаи заты, консультация бирүне гамәлгә ашыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре кызыксындырган мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекләп һәм әдәпле (корректлы) рәвештә хәбәр итә.

Телефоннан шалтыратуга җавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазифасы турындагы мәғлүматтан башлана.

Әгәр вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, телефон шалтыравы башка вазыйфаи затка яисә мөрәжәгать иткән затка тиешле мәғлүмат алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр җавап әзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать итүчегә алдагы гамәлләрнең түбәндәге вариантларын тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә һәм вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасы аша яисә почта элемтәсе аша җибәрергә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә;

шәхсэн килергә.

Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яисә читләтеп йогынты ясый торган мәғлүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон буенча мәғлүмат җиткерү 10 минуттан да артмаска тиеш.

Мәғлүмат бирү гражданны кабул итү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.6. Язма мөрәжәгать буенча вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-

ФЗ номерлы Федераль законда билгелэнгэн тэртиптэ элге административ регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча гражданга язма рәвештә жентекләп аңлатма бирә.

1.7. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрэндәге 861 номерлы карары белән расланган “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы Нигезләмәдә каралган белешмәләр «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сроклар, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм документлар турында мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул түләүне алуны, гариза бирүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотта.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә урнаштырыла:

вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы урнашкан урыны һәм эш графигы турында, шулай ук күпфункцияле үзәкләр турында;

вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефоны номеры (булган очракта);

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайты адресы, шулай ук электрон почта һәм (яисә) кире элемент формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә, административ регламентта билгелэнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

1.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризаны карау барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларындагы шәхси кабинетында, шулай ук вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкләрнең тиешле структур бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе мөрәжәгать иткәндә, телефон аша, электрон почта яисә почта элементәсе аша алынырга мөмкин.

## **II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

### **Муниципаль хезмәт атамасы**

#### **2.1. «Буа муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына**

## **балаларны юллау һәм исәпкә кую» муниципаль хезмәт күрсәтү**

**Муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы (оешма) исеме**

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү «Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУнең вәкаләтле органы тарафыннан күрсәтелә.

«Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ урнашкан урын: 422430 Татарстан Республикасы, Буа ш., Ленин ур., 52 йорт.

«Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ эш графигы: дүшәмбе - жомга, 8.00 - 17.00 сәгатьләрдә төшке ашка тәнәфес 12.00 - 13.00 сәгатьтә.

«Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ эш графигы: дүшәмбе - жомга, 8.00 - 17.00 сәгатьләрдә төшке ашка тәнәфес 12.00 - 13.00 сәгатьтә.

«Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУнең белешмә телефоннары:

Кабул итү 8(84374) 3-27-02, «Электрон балалар бакчасы» АМС өчен жаваплы 8(84374) 3-54-87.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә 11 нче кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә вәкаләтле орган түбәндәгеләр белән эш итә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсенә, мәгълүмати технологияләренә һәм элементнең цифрлы үсеше министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы тарафыннан.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алганнан тыш, башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү өчен кирәкле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама.**

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе: муниципаль белем бирү оешмасында урын бирелүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль мәгариф оешмасына (төп нәтижә) жиберү (төп нәтижә).

2.5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне әлеге административ регламентка 1 нче кушымтага һәм 2 нче кушымтага ярашлы рәвештә форма буенча арадаш нәтижәгә китерү турындагы карар.

2.5.2. Муниципаль хезмәтне әлеге административ регламентка 3 нче кушымтага һәм 4 нче кушымтага ярашлы рәвештә формада төп нәтижә өлешендә бирү турындагы карар.

2.5.3. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар - әлеге административ регламентка 5 нче кушымта һәм 6 нчы кушымта нигезендә форма буенча исәпкә кую.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жиберү) срогын исәпкә алып**

2.6. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 7 эш көне эчендә вәкаләтле органга

мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яисә, гариза электрон рәвештә гариза биргән очракта, «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларындагы шәхси кабинетына мәгълүмат юлланган очракта, Административ регламентның 2.5.1 яисә 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижеләр җибәрә.

Вәкаләтле орган, гаризада күрсәтелгән кабул итүнең теләгән датасын исәпкә алып, муниципаль оешмада урын бирү турындагы документны раслаган көннән башлап 1 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә Административ регламентның 2.5.2 пункттында күрсәтелгән нәтиҗәне җибәрә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар**

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларындагы тиешле бүлекләрдә, «Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУнең рәсми сайтында урнаштырыла:

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының "Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан белем алучы Тәртипне һәм тәржемә шартларын раслау турында" 2015 елның 28 декабрэндәге 1527 номерлы боерыгы (тиешле дәрәҗәдәге һәм юнәлешле белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга) ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча муниципаль мәгариф оешмасына күчерү өлешендә);

Россия Мәгариф министрлыгының "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2020 елның 31 июлендәге 373 номерлы боерыгы (аерым төркемнәрдә яисә аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә);

Россия Федерациясе хөкүмәтенең 2020 елның 16 июлендәге 1845-р номерлы күрсәтмәсе, Мәскәү;

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын төзү һәм алып бару тәртибен раслау турында» 2020 елның 21 декабрэндәге 1039 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

Федераль законнарда каралганча муниципаль хезмәт күрсәтүгә чираттан тыш (беренче чиратта) хокук өлешендә:

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28

декабрдәгә 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәгә 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләре һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 2012 елның 30 декабрдәгә 283-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясә гражданның иминлеген тәмин итү һәм яклауны тәмин итү бурычларын үтәүдә катнашучы хәрби хезмәткәрләргә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары;

Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы һәм Россия Федерациясенә Төнъяк Кавказ төбәгә территориясендә хокук тәртибен һәм ижтимагый иминлекне тәмин итүче хәрби хезмәткәрләргә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралендәгә 65 номерлы карары;

Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы «Хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалид булган, һәлак булган һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган) Дагъстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан хәрби хезмәткәрләренә һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренә гаиләләре ағзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» карары.

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясә Законы;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аеруча куркыныч янаган төркемнәрдәгә гражданның тарату хакында» 1991 елның 27 декабрдәгә 2123-1 номерлы Россия Федерациясә Югары Советы карары;

«Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясә Президенты Указы;

«Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрдәгә 1157 номерлы Россия Федерациясә Президенты Указы.

«Электрон балалар бакчасы» АМС системасында ташламаларның гамәлдә булу срогы 12-нче кушымтада күрсәтелгән.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләренә тулы исемлеге**

2.8. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә тапшыра:

2.8.1. Әлегә Административ регламентның 2.8.2-2.8.8 пунктлары нигезендә, шул исәптән гаризага беркетелә торган электрон документлар рәвешендә, 7 нче номерлы кушымта яисә кәгазьдә 8 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, әлегә Административ регламентның 2.8.2-2.8.8 пунктлары нигезендә документлар. Гариза «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

(функциялар) порталы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияларнең) региональ порталларында интерактив форма тутыру юлы белән, нинди дә булса башка формада гариза бирмичә генә тутырлар.

2.8.2. Гариза бирүченең шәхесен раслый торган документ. Гаризаны «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функциялар) порталы» федераль дәүләт мәғлүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияларнең) региональ порталлары аша жибергәндә ЕСИАда учет язмасын булдырганда һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ турындагы мәғлүматлар тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр сорауны Электрон ведомствоара багланышлар системасын кулланып жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган, баланың шәхесен таныкый торган һәм бала хокукларын тапшыруның законлылығын раслый торган документ (мөрәжәгать итүче өчен - чит ил гражданы яисә гражданлығы булмаган зат өчен).

2.8.4. Опека урнаштыруны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.5 Психологик-медик-педагогик комиссия документлары (кирәк булганда).

2.8.6 Сәламәтләнделерү юнәлешендәге төркемгә (кирәк булганда) белем алуға ихтыяжы раслый торган документ.

2.8.7 Гражданның аерым категорияләренә һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәмнең (гарантияләрнең) махсус чаралары булу-булмавын раслый торган документ.

2.8.8. Баланың урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документ (баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазь чыганакта бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жиберүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр итү рәвешендә;

кәгазьдә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелгән электрон документның бастырылган нөсхәсе рәвешендә.

2.9. Өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функциялар) порталы» федераль дәүләт мәғлүмат системасында хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен кәгазь чыганакта бирелгән юнәлеш өчен гариза буенча хәбәр алу турында гаризаны рәсмиләштергәндә алырга мөмкин.

**Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт хезмәтләрне күрсәтүдә катнашучы башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләрнең тулы исемлеге**

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләр исемлеге, мөрәжәгать ителгән очракта:

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык;

- баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык яисә баланың яшәү урыны, фактта яшәү урыны



турында белешмэлэр булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсэткэндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

2.11.1. Документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару.

2.11.2. Документлар һәм мәгълүмат бирү «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Буа муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнарына һәм (яисә) жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар карамагында тора.

2.11.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки түбәндәге очраклардан кала муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән тыш, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар бирү:

муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәннән соң үзгәртү;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада һәм гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда хаталар булу;

документларның гамәлдә булу вакыты яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә дәүләт муниципаль хезмәтен күрсәтүдән соң мәгълүматны үзгәртү;

вәкаләтле органның, хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәренен документлар белән расланган фактын (билгеләрен) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта вәкаләтле орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә, шулай ук ризасызлык тудырган өчен гафу үтенә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге**

2.12. Кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

- 2.8 пункты нигезендә тулы булмаган мәгълүмат бирү (мөрәжәгать итүчедән документлар жыелмасы). мөрәжәгать итүче ягындагы житешсезлекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып әлеге Административ регламент;

- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган зыяннар, подчисткалар, текст төзәтмәләр булу.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге**

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез арадаш нәтижә өлешендә - исәпкә кую:

- мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми;

- әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;

- тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтса (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

- мәжбүри кырларны сорау рәвешендә, шул исәптән интерактив формада (дәрәс булмаган, тулы булмаган яки дәрәс булмаган тугыру) (электрон рәвештә гариза биргәндә) тиешенчә тугырмау;

- тулы булмаган мәгълүматны, шул исәптән тулы булмаган документлар комплектын (гаризаны электрон рәвештә биргәндә) бирү;

- хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән оешмаларга (кәгазь чыганакта гариза биргәндә) бирелгән.

Төп нәтижә - юнәлеш - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнар һәм оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр**

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре**

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтү түләүсез.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп**

2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм кәгазьдә**

## **гариза биргэндэ муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэсен алганда чиратта көтүнең максимал срогы**

2.18. Муниципаль хезмэт күрсэтү турында гарызнамэ биргэндэ һәм вэкалэтле органда яисэ күпфункцияле үзэктэ муниципаль хезмэт күрсэтүнең арадаш нэтижэсен алганда чиратта көтүнең максимал срогы 15 минуттан артмый.

## **Муниципаль хезмэт күрсэтү турында гаризаны теркэү срогы һәм тэртибе, шул исэптэн электрон рэвештэ**

2.19. Муниципаль хезмэт күрсэтү турында гаризалар Вэкалэтле органда муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле гаризалар һәм документлар алганнан соң 1 эш көне эчендэ теркэлэргэ тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле документларны кабул итүдэн баш тарту өчен нигезлэр булган очракта, кэгазьдэ гариза биргэндэ, вэкалэтле орган, житешсезлеклэрне төзэтү өчен билгелэнгән соңгы көннең иртэгесеннэн дә соңга калмыйча, житешсезлеклэрне бетерү срогын исэпкэ алып, мөрэжэгать итүчегэ элеге Административ регламентка 9нчы кушымтада китерелгән рэвеш буенча муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле документларны кабул итүдэн баш тарту турында карар жиберэ.

## **Муниципаль хезмэт күрсэтелэ торган биналарга талэплэр**

2.20. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле кэгазь йөртүчедэ гаризалар һәм документлар кабул ителэ торган административ биналарның урнашуы, шулай ук кэгазь йөртүчедэ муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэлэрен бирү жэмэгать транспорты тукталышларынан жэяүлелэр өчен уңайлыklar тудырырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэлэрен кабул итү һәм бирү бинасы урнашкан бина (төзелеш) янында тукталыш (парковка) оештыру мөмкинлеге булса, мөрэжэгать итүчелэрнең шэхси автомобиль транспорты өчен тукталыш (парковка) оештырыла. Гариза бирүчелэрнең стоянкасыннан (парковкадан) файдаланган өчен түлэү алынмый. Инвалидларның махсус автотранспорт чараларын туктату өчен тукталышта (парковкада) I, II төркем инвалидлары, шулай ук III группа инвалидлары белэн идарэ итүче транспорт чараларын түлэүсез калдыру өчен 10% урын (ләкин кимендэ бер урын), шулай ук Россия Федерациясе Хөкүмэте тарафыннан билгелэнгән тэртиптэ III группа инвалидлары һәм (яки) инвалид балаларны йөртүче транспорт чаралары бүлеп бирелэ.

Гариза бирүчелэрнең, шул исэптэн инвалид коляскаларында хэрэкэт итүчелэрнең каршылыксыз үтеп керүен тээмин итү максатларында муниципаль хезмэт күрсэтелэ торган бинага һәм бүлмэлэргэ пандуслар, поручнялар, тактиль (контраст) кисэтү элементлары, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендэ инвалидларның тоткарлыксыз үтеп керүен һәм хэрэкэт итүен тээмин итэ торган башка махсус жайланмалар урнаштырылачак.

Вэкалэтле орган бинасына үзэк керү урыны мэгълүматлы элмэ такта (вывеска) белэн жиһазландырылырга тиеш:

исеме; атамасы;

урнашу урыны һәм юридик адресы;

эш режимы; кабул итү графигы; кабул итү графигын күрсэтөп;

белешмэлэр өчен телефоннар номерын күрсэтөп.

Муниципаль хезмэт күрсэтелэ торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдэлэргэ һәм нормативларга туры килэргэ тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар түбәндәгеләр белән жиһазландырыла:

янгынга каршы система һәм янғын сүндерү чаралары ярдәмендә;  
гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы;  
беренче медицина ярдәме күрсәтү чаралары;  
килүчеләргә бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәжәгать итүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырылачак, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Мәгълүмат стендында урнаштырылган материал текстлары, ярты майлы шрифт белән иң мөһим урыннарны күрсәтеп, шрифт уку өчен уңайлы итеп бастырыла.

Гаризалар тутыру өчен урыннар урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гаризалар бланкалары, язу эсбаплары белән жиһазландырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәге күрсәтмәләр белән мәгълүмати табличкалар (вывескалар) белән жиһазландырыла:

кабинетның номеры һәм бүлекнең исеме;

документларны кабул иткән өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазыйфасы;

мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны, кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган, басма жайланма (принтер) һәм күчермә ясау жайланмасы булган персонал компьютер белән жиһазландырылырга тиеш. Документлар кабул итү өчен җаваплы кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш. Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектка (бинага, бинага) тоткарлыксыз кереп йөрү мөмкинлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар һәм биналар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән коляска креслосын куллану;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясенә нык тайпылышлары булган инвалидларны озату;

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга һәм биналарга инвалидларның тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешле дәрәжәдә урнаштыру һәм, аларның яшәешен чикләүне исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүгә;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

озатып йөрүче этне муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга (биналарга, биналарга) махсус укытуны раслый торган документ булганда кертү;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәтләр алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

## **Муниципаль хезмэт күрсэтүнең һәркем файдалана алу һәм сыйфат күрсәткечләре**

2.21. 2.21. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалануның төп күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрендә), массакуләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларын кулланып;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль белем бирү оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларын кулланып.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре түбәндәгеләр:

муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге административ регламентта билгеләнгән стандарты нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

гражданның муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән хезмәттәшлегенең минималь мөмкин булган саны; хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) нигезләнгән шикаятьләр булмау һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү барышында билгеләнгән срокларда хокук бозулар булмау; вәкаләтле органның, аның вазыйфай затларының муниципаль хезмэт күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү булмау, карау йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган.

**Күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр**

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары ярдәмендә гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.24. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле гаризаны, документларны һәм белешмәләрне «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең

(функцияларнең) региональ порталлары ярдәмендә электрон рәвештә жибәрү мөмкинлеге тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функциялар) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияларнең) региональ порталлары расланган язмасы булган шәхси зат (физик зат) ролендә авторизацияләнергә, муниципаль хезмәт исемен күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалана һәм вәкаләтле органга Электрон ведомствоара багланышлар системасы ярдәмендә жибәрелә. Муниципаль хезмәтнең электрон формасы вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган 2.8 - 2.8.8 пунктларында каралган документларны электрон рәвештә тоташтыру мөмкинлеген күздә тотта.

Әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре мөрәжәгать итүчегә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функциялар) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияларнең) региональ порталларыдагы шәхси кабинетына гариза буенча белдерүләр рәвешендә жибәрелә. Гариза «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функциялар) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияларнең) региональ порталлары аша жибәрелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә кәгазь чыганакта бирелергә мөмкин.

2.25. 2.8.3 - 2.8.8 пунктларында каралган электрон документлар тапшырганда, «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функциялар) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша мондый документлар pdf, jpg, jpeg sig форматларында бирелә.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

- документтагы документны һәм битләрне идентификацияләү мөмкинлеге; документтагы кәгазьләр саны;
- өлешләр, башлыклар, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структурлаштырылган һәм хәбәр итү һәм (яисә) тексттагы рәсемнәр һәм таблицаларга күчүне тәмин итә торган нигезләнгән документлар өчен.

### **III. Административ процедураларны (гамәлләрне) башкаруның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

#### **Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлеге**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне түбәндәге административ процедуралар үз өченә ала:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү;

Электрон ведомствоара багланышлар системалары аша мәгълүмат алу; документларны һәм белешмәләрне карау;

карау кабул итү;

арадаш нәтижә бирү;

муниципаль хезмәтнең төп нәтижәләрен юридик әһәмиятле язмалар реестрына кертү.

Административ процедураларның тасвирламасы әлеге административ регламентка № 10 кушымтасында күрсәтелгән.

**«Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары аша электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге**

3.2. Муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәэмин ителә:

муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

гаризаны электрон формада формалаштыру;

гаризаны электрон формада карау барышы турында белешмәләр алу;

гариза бирүченең соравы буенча башка формаларда бирелгән гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче вәкаләтле орган вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

**Хезмәт күрсәтү формасына карамастан, административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе**

3.3. Гариза формалаштыру.

Гариза электрон рәвештә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары өчен формалаштырылырга мөмкин, яисә кәгазь саклагычта бирелергә мөмкин.

Гаризаны электрон формада формалаштыру кәгазьдә өстәмә гариза бирүне таләп итми.

Гаризаны электрон формада формалаштырганда, гариза бирүченең һәрберсе гариза электрон формасындагы кырларны тутырганнан соң, форматлы-логик тикшерү үткәрелә.

Гаризаның электрон формасындагы дәрәс тутырылмаган кырын ачыклаганда, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры электрон формада хәбәр итү аша хәбәр ителә.

«Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары гаризаны формалаштырганда гариза бирүчегә тәэмин ителә:

а) кулланучы теләге буенча электрон рәвештә кертелгән кыйммәтләрне саклау мөмкинлеге, шул исәптән әһәмиятләрне янадан электрон гариза формасына кертү хаталары килеп чыкканда һәм кире кайтарганда;

б) гариза бирүченең Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы профилендә урнаштырылган мәгълүматлар нигезендә электрон форма кырларын

автоматик рәвештә тутыру мөмкинлеге;

в) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча гаризаның электрон формасын тутыру этапларының берсенә кире кайту мөмкинлеге;

г) гариза бирүченең «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары элек аларга «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеге.

«Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары формалаштырылган гариза Электрон ведомствоара багланышлар системасы ярдәмендә Мәктәпкәчә белем бирүнең һәркем өчен мөмкин булган региональ мәгълүмат системасына жибәрелә.

3.4. Мәктәпкәчә белем бирүнең һәркем өчен мөмкин булган региональ мәгълүмат системасына кергәннән соң, гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вәкаләтле органның (алга таба – җаваплы вазыйфаи заты) вазыйфаи заты өчен электрон гариза һәркем сатып ала ала. Шул ук вакытта гариза бирүчегә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларына «Гариза мәктәпкәчә белем бирүнең региональ системасына тапшырылды. Гариза теркәлдә. \_\_\_\_\_ (гаризаны форматта теркәү датасы һәм вакыты күрсәтелә: ) \_\_\_\_\_ номерлы (региональ мәгълүмат системасында уникаль гариза номеры күрсәтелә). Гаризаны карауны 7 көн эчендә көтегез».

3.5. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфаи заты «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларыннан килгән электрон гаризаларның көненә кимендә 2 тапкыр керүен тикшерә.

3.6. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфаи заты тәэмин итә:

а) гариза бирелгәннән соң 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, ул эшләми торган яки бәйрәм көнендә кергән очракта – икенче эш көнендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кабул итү. Шул ук вакытта мөрәжәгать итүчегә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларына «Гаризаны карау башланды» дигән белдерү жибәрелә. Әлеге гаризаны раслау кирәк булган очракта, мөрәжәгать итүчегә бу хакта «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларына хәбәр итү рәвешендә хәбәр ителә «Әлеге гаризаны раслау өчен Сезгә \_\_\_\_\_ аша \_\_\_\_\_ эчендә (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) түбәндәге документларны тапшырырга кирәк: \_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле раслаучы документлар исемлеге күрсәтелә).» Әлеге житешсезлекләр хәбәр ителгән көннән алып 3 көн эчендә мөрәжәгать итүче тарафыннан төзәтелергә мөмкин, шул исәптән тиешле хәбәрнамә кергән көннән, аны үтәмәгәндә әлеге Административ регламентның 2.12 һәм 2.14 пунктлары нигезендә баш тарту кирәк.



б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларына хәбәр итү рәвешендә «Сезнең гаризагыз каралган». Гаризаның индивидуаль номеры \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ соң сайланган мәгариф оешмасына юлламаны көтегез (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә) .» (хезмәтнең уңай арадаш нәтижәсе) йә «Сезгә \_\_\_\_\_ аркасында агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарттылар (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә). Сезгә \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибен күрсәтә).» (хезмәтнең тискәре арадаш нәтижәсе).

Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (Мәктәпкәчә белем бирүнең һәркем өчен мөмкин булган региональ мәгълүмат системасы мәгълүматлары буенча) кабул итү һәм буш урыннар булмаган теләгән дата барлыкка килгәндә, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән "Хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында гаризада сорала торган шартларга туры килә торган буш урыннар юк. Сезгә \_\_\_\_\_ урын тәкъдим ителергә мөмкин (мөмкинлекләр булганда урыннар бирелергә мөмкин булган мәгариф оешмалары исемлеге күрсәтелә). Әлеге мәгариф оешмасында урын алу өчен ризалык биргән очракта, Сезгә гаризада кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеген жибәрү өчен үзгәрергә кирәк.».

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (региональ мәгълүмат системасына мәгълүматлары буенча) кабул итү һәм буш урыннар булганда, бала өчен урын билгеләү турында мәгълүмат булган юнәлеш турындагы документны раслаганнан соң һәм әлеге документның реквизитларын керткәннән соң 5. Әлеге срок тәкъдим ителә торган. 20 региональ мәгълүмат системасына «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларына мөрәжәгать итүчегә «Сезгә \_\_\_\_\_ урын бирелгән (төркем турындагы мәгълүматлар) акт нигезендә хәбәр ителә, \_\_\_\_\_ (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә). Сезгә \_\_\_\_\_ кирәк (мөрәжәгать итүченең статусын күрсәтеп, гамәлдә булу срогын күрсәтеп, гамәлдә булу тәртибе тасвирлана). (хезмәтнең уңай төп нәтижәсе)".

3.7. Мөрәжәгать итүчегә «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системага гариза биргәндә гариза биргәндә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында сораганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларына гариза биргәндә, вәкаләтле орган сайтында яки стендында көчсезләнделергән хәлдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге тәмин ителә. Кирәк була калса, мөрәжәгать итүче шулай ук вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә юллама турындагы документтан өземтә рәвешендә нәтижә алырга мөмкин.

Гариза бирү ысулына карамастан, мөрәжәгать итүчегә аның гаризасы буенча гаризаны карау барышы һәм «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары муниципаль

хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелгән. «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында хезмэт алу өчен мөрәжәгать итүче Бердәм идентификация һәм аутентификация системасына шәхси зат ролендә (физик зат) расланган үчтлы язу белән авторлашырга, "Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча мәгълүматлаштыруга язылырга" хезмэт итү варианты сайларга, ә аннары "Хезмәтне алу" тәймәсе буенча гаризаның интерактив формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

### 3.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүләренң сыйфатын бәяләү федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренң) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенң нәтижәлеләген бәяләү гражданның дәүләт хезмәтләрен күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, башкарма хакимиятнең федераль органнары (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенң нәтижәлеләген бәяләү кагыйдәләре нигезендә шулай ук күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен Россия Федерациясә Хөкүмәтенң 2012 елның 12 декабрәндәгә 1284 номерлы «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренң) һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларының (аларның региональ бүлекчәләренң) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенң нәтижәлеләген гражданны тарафыннан бәяләү турында, шулай ук тиешле житәкчеләр тарафыннан үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану хакында» карары белән расланган вазыйфай бурычларын вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак куллануны гамәлгә ашырыла.

3.9. Мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә вәкаләтле органның, вәкаләтле органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яки гамәл кылмавына карата һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенң «карарларга судка кадәр, (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында " 2012 елның 20 ноябрәндәгә 1198 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә шикаять жибәрү мөмкинлеге тәэмин ителә.дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган гамәлләр (гамәл кылмау).

### **Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда кәгазь формасында жибәрелгән хаталарны төзәтү тәртибе**

3.10. Басма хаталар һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга, әлегә административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кушып, гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.11. Басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлегә Административ регламентның 2.12 пункттында күрсәтелгән.

3.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү түбәндәгә тәртиптә гамәлгә ашырыла:

3.12.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда мөһер һәм хаталар табылганда, басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү кирәклегенә турында гариза белән шәхсэн вәкаләтле органга мөрәжәгать итә, анда аларны тасвирлауга күрсәтмә бирелә.

3.12.2. Әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны алганда вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлыгын карый.

3.12.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документлардагы хаталарны һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.12.4. Хаталарны һәм хаталарны бетерү срогы әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәү датасыннан 3 (өч) эш көненнән дә артмаска тиеш.

**IV. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре  
жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә  
таләпләрне билгели торган регламентның һәм башка норматив хокукый  
актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар  
кабул ителүне агымдагы тикшереп торуну гамәлгә ашыру тәртибе**

4.1. Әлеге Административ регламентның, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен агымдагы контроль даими нигездә вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торырга вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен хезмәт корреспонденциясә мәгълүматлары, вәкаләтле орган белгечләренең һәм вазыйфай затларының телдән һәм язма белешмәләре кулланыла. Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарлар;  
гражданның хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү;  
вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятләр булган гражданны мөрәжәгатьләренә жавапларны карау, кабул итү һәм эзерләү. муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыруның тәртибе һәм вакыт аралыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формасы

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле орган житәкчесә тарафыннан раслана торган вәкаләтле органның еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә түбәндәгеләр контрольдә тотылырга тиеш: муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары үтәлгә тиеш;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәжәсә һәм нигезләгә. планнан тыш тикшерүләр үткәрүнең нигезе булып тора:

Татарстан Республикасы дәүләт органныннан, жирле үзидарә органныннан Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын һәм Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы норматив хокукый актларын фаразланган яисә ачыкланган бозулар турында мәгълүмат алу;

гражданнар һәм юридик затларның закон бозуларга, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатына мөрәжәгатьләре. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затларның җаваплылыгы

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, әлеге Административ регламент нигезләмәләрен, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын һәм Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы норматив хокукый актларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүне (бирүдән баш тарту турында) Карар кабул итүнең дәрәҗә һәм үз вакытында булуы өчен вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан таләпләр.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашырырга хокуклы, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау сроklары турында да.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук хокуклы:

муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемләгән һәм сыйфатын яхшырту буенча тәкъдимнәр һәм искәрмәләр җибәрергә;

әлеге административ регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфай затлары җибәрелгән хокук бозуларны туктату чараларын күрә, хокук бозуларны кылуга ярдәм итә торган сәбәпләрне һәм шартларны юкка чыгара. Гражданнарның, аларның берләшмәләренең һәм оешмаларының искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижәләре турындагы мәгълүмат шушы искәрмәләренә һәм тәкъдимнәренә җибәргән затларга җиткерелә.

## **V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә шикаять белдерүнең судтан тыш (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның, вәкаләтле органның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы (алга таба – шикаять).

**Мөрәжәгать итүченең шикаяте судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә җибәрелергә мөмкин булган затның шикаятен карап тикшерүгә вәкаләтле җирле үзидарә органнары, оешмалар һәм вәкаләтле затлар**

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче шикаять белән язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада мөрәжәгать итә ала:

вәкаләтле органга-вәкаләтле органның структур бүлекчәсе җитәкчесе, вәкаләтле орган карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына), вәкаләтле орган җитәкчесенең, вәкаләтле орган җитәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) ;

вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе җитәкчесенең

карарына һәм (яки) гамәлләренә (гамәл кылмавына) югарыдагы органга;  
күпфункцияле үзәк житәкчесенә - күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата.;

күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга – күпфункцияле үзәкнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына).

Вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятыләрне карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи затлары билгеләнә.

**Гариза бирүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып хәбәр итү ысуллары**

5.3. Шикаятыне бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, вәкаләтле орган сайтында, «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән рәвештә телефон аша һәм (яисә) шәхси кабул итүдә яисә язма рәвештә мөрәҗәгать итүче (вәкил) күрсәткән адрес буенча почта аша жиберелә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге**

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе түбәндәгеләр белән җайга салына:

210-ФЗ номерлы Федераль закон; дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятыләр бирү һәм аларның гамәлләрен (гамәл кылмау) кагыйдәләрен (раслау турында норматив хокукый акт) күрсәтелә;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары.

## **VI. Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

**Күпфункцияле үзәкләр тарафыннан башкарыла торган муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге**

6.1 Күпфункцияле үзәк түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: (хезмәт күрсәткәндә күпфункцияле үзәк тарафыннан башкарыла торган процедураларның исемлеге һәм эзлеклелеге күрсәтелә (алар булганда)).

**Рәвешә**  
Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча  
административ регламентка 1 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең (исәпкә куелуның) арадаш нәтижәсен электрон рәвештә күрсәтү турында хәбәрләр

Мәгълүмат бирү статусы: *Гаризагыз каралды*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

«Сезнең гаризагыз каралган. Гаризаның индивидуаль номеры \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ соң сайлап алынган мәгариф оешмасына юнәлешне көтегез (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә).»

**Рәвешә**  
Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча  
административ регламентка 2 нче кушымта

«Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ муниципаль хезмәт  
күрсәтүләренең арадаш нәтижәсен бирү турында карарлар  
(кәгазьдә)

Кемгә: \_\_\_\_\_

«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф  
оешмаларына балаларны юллау һәм исәпкә кую» муниципаль хезмәт күрсәтү  
турында карар

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Сезнең \_\_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_ номерлы гаризагызны һәм аңа теркәлә торган  
документларны карап, «Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ карар  
кабул итте: \_\_\_\_\_ (баланың ФИОсын тулысынча язырга )  
\_\_\_\_\_ муниципаль мәгариф оешмасына урын бирелүгә мохтаж буларак  
исәпкә куярга.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Хезмәткәрнең ФИО вазыйфасы*

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамә (муниципаль  
мәгариф оешмасына юллама)

Мәгълүмат бирү статусы: *Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелде*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

«Сезгә \_\_\_\_\_ урын бирелгән (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының  
исеме, төркем турындагы мәгълүматлар) \_\_\_\_\_ нигезендә (баланы  
мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрү турындагы документның  
реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә \_\_\_\_\_ кирәк булачак  
(гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен башкарырга тиешле гамәлләр  
тәртибе күрсәтелә).»



**Рәвешә**  
Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча  
административ регламентка 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карарлар  
(кәгазьдә)

«Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ  
Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенә вәкаләтле органы яисә жирле үзидарә органы исеме

Кемгә:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«Балаларны мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль  
мәгариф оешмаларына исәпкә кую һәм юллау турында» муниципаль мәгариф  
оешмасына жибәрү өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар  
(кәгазьдә)

№ \_\_\_\_\_

Сезгә « \_\_\_\_\_ » (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме күрсәтелә),: \_\_\_\_\_ (сәламәтлек төркемнәре өчен компенсация һәм берләштерелгән фокус төркемнәренә төрләр һәм профилен күрсәтеп, төркемнең яшь күрсәткече) төркемендә, \_\_\_\_\_ (баланың төркемдә булу режимы күрсәтелә) булу режимы белән, карау һәм карап тоту өчен \_\_\_\_\_ нигезендә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә) \_\_\_\_\_ телендә (тиешле белем теле күрсәтелә)/ укыту программасы буенча (белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше күрсәтелә (булганда)) урын бирелде.

Сезгә \_\_\_\_\_ кирәк булачак (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен башкарырга тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә).» \_\_\_\_\_

*Хезмәткәрнең ФИО вазыйфасы*

**Рәвешә**  
Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча  
административ регламентка  
5 нче кушымта

Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту (исәпкә куелу)  
турында электрон рәвештә хәбәр итү

Мәгълүмат бирү статусы: Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр: «Сезгә \_\_\_\_\_»

(гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә).

аркасында агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарттылар.

Сезгә \_\_\_\_\_ кирәк булчак

(гариза бирүчегә гариза буенча унай нәтижә алу өчен башкарырга тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә).»

**Рәвешә**  
Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча  
административ регламентка бәһүшә кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижәләрен күрсәтүдән баш тарту турында  
қарар (кәгазь формасында)

«Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ

*Россия Федерациясе субъекты башқарма хақимиятенең вәкаләтле органы яисә әқирле үзидарә органы исеме*

Кемгә:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«Балаларны һәм мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы  
муниципаль мәгариф оешмаларына исәпкә куя һәм юллау » муниципаль хезмәт  
күрсәтүдән баш тарту турында қарар

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сегә \_\_\_\_\_ сәбәпле агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш  
тартылды (гариза буенча тискәре қарар қабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә).

Сезгә \_\_\_\_\_ қирәк (гариза буенча уңай нәтижә алу өчен мөрәжәгать  
итүчегә башқарылырга тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә). Вам необходимо  
\_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить  
заявителю для получения положительного результата по заявлению).

\_\_\_\_\_ *Қарар қабул иткән хезмәткәрнең вазифасы һәм ФИА.и.)*

**Рәвешә**  
Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча  
административ регламентка 7 нче кушымта

*(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме  
(соңгысы - булган очракта), элемент телефоны, почта адресы,  
электрон почта адресы шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары),*

**Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза**

п.п.	Сораулар исемлеге	Жаваплар	
	Сез баланың атасы яисә законлы вәкиле буласыз бала	Ата-ана	Законлы вәкил
	<p>ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла:            фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); ;            паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)            Әгәр вәкаләтле вәкил булса, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслый торган документ (лар) бирелергә мөмкин.            Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә</p>		
	<p>Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирелгән баланың персонал мәгълүматлары:            фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);            туу датасы;            бала туу турында таныклык яисә баланың шәхесен таныклаучы башка документ реквизитлары            яшәү урыны адресы            Бала турында ЕСИАга мөрәжәгать итүче профилендә мәгълүматлар булса, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.</p>		
	<p>Исәпләүнең көтелгән параметрлары: Кабул итүнең көтелгән датасы;            мәгариф теле (исемлектән сайлау);            баланың төркемдә булу режимы (сайлап алу)            исемлекләр);            төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау);            Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау);            Жайлаштырылган программа (булган очракта) буенча укуга ихтыяҗны раслаучы документның реквизитлары;            Сәламәтләнדרү төркеменең профиле (сәламәтләнדרү юнәлеше</p>		

	<p>төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау)  Сәламәтләндрерү төркеменә ихтыяжны (булган очракта) раслый торган документның реквизитлары.  Сәламәтләндрерү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медицина-педагогик комиссия бәяләмәсенә реквизитлары (кирәк булганда). Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ; кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләрне билгеле бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә әлеге административ регламентка кушымта нигезендә сайлау буенча бирелә) тапшырылырга мөмкин.</p>	
	<p>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеге</p>	<p>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук килешүләр кысаларында башка оешмаларны сайлау, шул исәптән дәүләти-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мәгълүмат системаларында төзелә), алар, сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмаларының өстенлеге тәртибен күрсәтеп, баланың яшәү адресына кертелгән; мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының иң күп санын сайлап алырга мөмкин - өч.</p>
	<p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу</p>	<p>Бинар билге «әйе /юк», сайламаганда– «юк»</p>
	<p>Гомуми үстерү төркеменә ризалык</p>	<p>"әйе /юк" бинар билгесе гомумсеш алмаган юнәлешле төркемне сайлаганда, сайламаганда "юк" дип әйтелә ала.</p>
	<p>Карау һәм тәрбияләү төркеменә ризалык</p>	<p>бинар билге«әйе /юк», сайламаганда – «юк»</p>
	<p>Кыска вакытлы булу режимына ризалык</p>	<p>"әйе /юк" бинар билгесе, сайламаганда- "юк", көненә 5 сәгаттән артык вакытлы режимнар сайлаганда тутырыла</p>
	<p>Тулы көн төркеменә ризалык</p>	<p>Бинар билге «әйе /юк», сайламаганда– «юк», тулы көннән аермалы режим буенча төркемне сайлаганда тутырыла</p>

	Сезнең мәгариф оешмаларын кабул итү өчен сайланган башка балаларыгыз (абыйларыгыз) яки урын таләп ителгән баланың апагыз бармы?	әйе	юк
ӘЙЕ булса, аларның ФИА.и. һәм ул (ул, алар) өйрәнә торган оешманың исемен күрсәтегез. Әгәр юк икән, 5 нче адымга күчү			
	Сезнең махсус ярдәм чараларына хокукыгыз бармы (чираттан тыш яки беренче чиратта исәпләү хокукы)	әйе	юк
Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин			

**Рәвешә**  
Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча  
административ регламентка 7 нче кушымта

«Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ  
башлыгы Н. А. Македонскаяга

Ф.И. А.и. (сонгысы булганда) законлы вәкил яки ышанычлы зат)  
яшәү \_\_\_\_\_ адресы \_\_\_\_\_ (теркәү  
буенча): \_\_\_\_\_  
Факттагы яшәү адресы:  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
бирелгән« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
Кем тарафыннан бирелгән  
эл. почта адресы \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза  
(кәгазьдә)

Мин \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булганда))

Статус \_\_\_\_\_  
(ата-ана (законлы вәкил))

Муниципаль белем бирү оешмасында урын бирелүгә мохтаж буларак исәпкә куюыгызны, шулай ук « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ нче елдан муниципаль белем бирү оешмасына \_\_\_\_\_ (белем бирү телен күрсәтергә) белем бирү мөмкинлеген күрсәтеп, муниципаль белем бирү оешмасына юллавыгызны сорыйм.

баланың төркемдә булу режимы \_\_\_\_\_,  
төркемнең юнәлеше \_\_\_\_\_,  
психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе реквизитлары (при  
балганда) \_\_\_\_\_

Баланың \_\_\_\_\_ Ф.И.  
А.и. \_\_\_\_\_,  
Туу датасы \_\_\_\_\_, туу турында таныклык  
реквизитлары (шәхесне раслаучы документ) \_\_\_\_\_  
яшәү адресы ( яшәү урыны  
адресы): \_\_\_\_\_

Әлеге белем бирү оешмасында кабул итү урыннары булмаганда исемлек буенча түбәндәге белем бирү оешмаларына укуга жибәрүегезне сорыйм  
« \_\_\_\_\_ »

(приоритет тәртибендә күрсәтелә).

Чираттан тыш, беренче чиратта, мәктәпкәчә белем бирү оешмасына

урнаштыруның өстенлекле хокукы булу (булган очракта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (нигезләр, документлар теркәлә)

« \_\_\_\_\_ »

(приоритетта күрсәтелгән белем бирү оешмасының исеме)

мәгариф

оешмасында

\_\_\_\_\_ абыйсы (апасы) (баланың ФИО, аңа карата гариза бирелә)

ФИА.и

укый.

\_\_\_\_\_ (абыйсы (апасы).

Гаризага

түбәндәге

документларны

теркәп

куям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дерес булмаган белешмәләр биргән өчен җаваплылык турында кисәтелдем

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)



**Рәвешә**  
Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча  
административ регламентка 9 нче кушымта

«Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ хезмәтен күрсәтү өчен  
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карарлар  
Кемгә: \_\_\_\_\_

«Мәгариф оешмаларына балаларны юллау һәм исәпкә кую» хезмәтләре күрсәтү  
өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Сезнең \_\_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_ номерлы гаризагызны һәм аңа теркәлә торган  
документларны карап, «Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУсе  
(вәкаләтле орган исеме)

түбәндәге нигезләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны  
кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту турында карар кабул итте:

№ административ регламентның пункты	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигезләрнең аталышы	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату <sup>1</sup>

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Сез, күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтү  
турында гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.  
Әлеге кире кагу судка кадәр шикаятьне вәкаләтле органга, шулай ук суд  
тәртибендә жиһәрү юлы белән шикаять ителәргә мөмкин.

*Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИА.и.  
вазыйфасы*

Электрон  
имза турында  
белешмәләр

<sup>1</sup> Гамәлдәге административ регламент нигезендә тутырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча  
административ регламентка 10 нче кушымта

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләрнең эчтәлеген	Административ гамәлләрне башкару срогы	Административ гамәлләрне башкару өчен җаваплы вазыйфа зат	Административ гамәлне башкару урыны/файдаланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтижәсе, фиксация ысулы
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Гаризаны кабул итү һәм теркәү</b>						
Вәкаләтле органга муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар килү	Документларның комплектылыгын кабул итү һәм тикшерү Административ регламентның 2.12 пунктсында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу/булмау Мөрәжәгать итүчегә Административ регламентның 2.12 пунктсында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу турында мәгълүмат бирү (кәгазь чыганакта гариза кергәндә).	1 көн	Методист	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталы	Гаризаны һәм документларның Административ регламентның 2.12 п. туры килүе	<b>«Гариза керде»</b> - гариза төзелгәннән (алганнан) соң бирелә, хезмэт күрсәтелә һәм башлау һәм кабул итү турында гариза жибәрү һәм (яисә) алу өчен гариза карау сроклары булып тора.
	Бала туу турында танлык яисә баланың шәхесен	1 көн				<b>«Гариза карау өчен кабул</b>

	<p>таныклаучы документ (документ сериясе, номеры һәм туу датасы) белешмэләре буенча дублирланган мәгълүмат (мәгълүматлар) булуга юллама өчен гариза (мәгълүматлар) мәгълүматын (мәгълүматны) тикшерү. Тикшерүнең уңай үтүендә «Гариза карауга кабул ителде» дигән мәгълүмат статусы формалаша, кабатланган мәгълүмат булганда, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, «Хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту» дигән мәгълүмат би­рү статусы формалаша. (Гаризаны электрон рәвештә алганда)</p>					<p><b>ителмәде»-</b> төбәк мәгълүмат системаларына жи­бәрү өчен эшкә гариза кабул ителгәннән соң бирелә</p> <p><b>«Өлеге гаризаны раслау таләп ителә»-</b> присваивается в кабул итү турында гариза һәм (яисә) гариза би­рү өчен әлеге гаризаны раслау кирәк булганда</p>
	<p>Күрсәтелгән срок да­вамында кирәкле документлар (документлардан белешмәләр) тапшырылмаган, ачыкланган хо­кук бозуларны төзәт­мәгән очракта, мөрәжә­гать итүчегә кәгазьдә</p>	<p>Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү</p>				<p><b>«Хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту»-</b> карау барышында кире кагылган гаризага бирелә</p>

	бирелгэн гаризада күрсәтелгән ысуллар белән булдыру һәм жиберү, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәтне кире кагу турында хәбәрнамә төзү һәм жиберү.					
	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен 2.12 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта. Административ регламент, шулай ук исәпкә кую рәвешендә арадаш нәтижә өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту, документларны исәпкә алу буенча мәгълүматларның электрон базасында гаризаны теркәү	Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү				<b>«Гариза каралды»</b> - юнәлеш буенча гариза буенча уңай карар кабул ителгән очракта бирелә, мәктәпкәчә мәгариф оешмасында урын алуға мохтаж балаларны исәпкә кую буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора.
<b>2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша белешмәләр кабул итү</b>						
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кергән теркәлгән документлар пакеты	Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга ведомствоара гарызнамәләрне	1 көн				

	автомат рәвештә булдыру һәм жиберү					
	ведомствоара гарызнамәләргә жавапларны автомат рәвештә алу, документларның тулы комплектын формалаштыру	5 көн				
<b>3. Документларны һәм белешмәләрне карау</b>						
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кергән теркәлгән документлар пакеты	Документларның һәм белешмәләрнең муниципаль хезмәт күрсәтү норматив хокукый актлары таләпләренә туры килүен үткөрү	1 көн				
<b>4. Карар кабул итү</b>						
Административ регламентка 1, 2, 3, 4, 5, 6 нчы кушымталар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проекты	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (кәгазь чыганака гариза кергәндә)	Документлар һәм белешмәләр карау белән бер үк көнне				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (гариза электрон рәвештә килгәндә)	Документларның һәм белешмәләрне карау көнендә				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар формалаштыру	Ирекле урыннар булганда кабул итүнең теләгән датасы			Муниципаль мэгариф оешмасына жиберү турында	<b>«Юнәлешне көтү»-</b> кабул итүнең кирәкле датасы житкәч

		нигезендә			документ булмау: теләгән дата вакыты житү	муниципаль мәгариф оешмасына жибәрү турында документ булмаганда бирелә
<b>5. Нәтижеләрне бирү</b>						
Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ рәвешендә мәктәпкәчә белем бирүнең дәүләт мәгълүмат системасына кертү һәм теркәү	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр нәтижәсен теркәү	Карар кабул ителгән көнне үк			Юллама турында документны раслау  Бирелә торган урыннан баш тарту турында гариза булу  Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү өчен тулы	<b>«Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына юлланган»</b> - бала өчен урын билгеләү турында мәгълүмат булган юнәлеш турындагы документ расланганнан соң бирелә  <b>«Мөрәжәгать итүче бирелгән урыннан баш тартты»</b> - гариза бирүчедән баш тарткан очракта юллау турында документ расланганнан соң бирелә  <b>«Шартнама төзүне көтү»</b>

					<p>документлар пакеты булу.</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының боерык акты</p>	<p>- баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү өчен кирәкле документларның тулы пакетын биргәндә бирелә</p> <p><b>«Кергән»</b></p> <p>- баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү турында боерык актына кул куйганнан соң бирелә, баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора</p>
	<p>Гариза бирүчегә гаризаны карау барышы турында «Шәхси кабул итүдә</p>	<p>Карар кабул ителгән көнне үк</p>				

	бирелгэн гаризалар буенча мәгълүмат алуга язылу») )					
--	--	--	--	--	--	--



Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча  
административ регламентка 11 нче кушымта

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең  
төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф  
оешмалары турында белешмәләр

№т/б	Оешма исеме	Адресы/ оешманың электрон почтасы	Житәкче нең Ф.И.А	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
1	"ТР Буа муниципаль районы Бикмураз авылының катнаш төрдәге " Миләшкәй" балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422410, ТР, Буа районы, Бикмураз авылы, Елга ур., 19, milyash-bua@mail.ru	Вәлиуллина Лилия Фәһим кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
2	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Әлши балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422455РТ, Буа районы, Әлши авылы, Үзәк ур., 13 б, alsheevo-bua@mail.ru	Емельянова Галина Михайловна	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
3	"ТР Буа муниципаль районы Алших балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422401, ТР, Буа районы, Алших авылы, Кыр ур., 51, alshih-bua@mail.ru	Ильина Альбин Петровна	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
4	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Ырынгы балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422440, ТР, Буа районы, Ырынгы авылы, Үзәк ур., 22, runga-bua@mail.ru	Шагарова Татьяна Геннадиевна	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
5	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренен" АБВГДЕЙКа" гомуми үсеш төрендәге балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422430, ТР, Буа районы, Некрасов ур., 35, abvgdeika-bua@mail.ru	Абидулина Резеда Мансур кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
6	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренен" Светофорик " гомуми үсештәге балалар бакчасы "муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422430, ТР, Буа районы, Буа шәһәре, Г. Заһретдинов ур., 18, Svetofor-bua@mail.ru	Рахматуллина Гөлнәра Илхам кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
7	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренен" Теремкәй "гомуми үсештәге балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422431 ТР, Буа ш., Вокзал ур., 29, teremok-bua@mail.ru	Ситдыйкова Равия Гиладч кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе

8	Татарстан Республикасы. Буа муниципаль районы. "Татар Буасы "Курочка Ряба" балалар бакчасы". муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422431, ТР Буа районы, Татар Буасы авылы, Шоссе урамы, 4 нче йорт, <a href="mailto:kurochkam-bua@mail.ru">kurochkam-bua@mail.ru</a>	Касымова Лилия Фаяз кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
9	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Килдураз балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422413, ТР, Буа районы, Иске Лашчы авылы, Ленин ур., 2Б, <a href="mailto:kilduraz-bua@mail.ru">kilduraz-bua@mail.ru</a>	Әхмәдиева Әлфия Ринат кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
10	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Иске Тинчәле балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422452, ТР, Буа районы, Иске Тинчәле авылы, Мәктәп ур., 6, <a href="mailto:stinchali-bua@mail.ru">stinchali-bua@mail.ru</a>	Сиражева Гүзәл Фәнис кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
11	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренең «Ак каен» гомуми үсеш төрендәге балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422430, ТР, Буа шәһәре, Р. Люксембург урамы, 60 йорт; 422430, Татарстан Республикасы, Буа шәһәре, Р. Люксембург урамы, 66 йорт, <a href="mailto:akaen-bua@mail.ru">akaen-bua@mail.ru</a>	Хәлитова Лилия Харис кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
12	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Зур Фролово балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422402, Татарстан Республикасы, Буа районы, Зур Фролово авылы, Гагарин ур., 2, <a href="mailto:frolovo-bua@mail.ru">frolovo-bua@mail.ru</a>	Расстригина Антонина Александровна	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
13	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренең катнаш төрдәге "Кояшкai" балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422430, ТР, Буа шәһәре, Арэфьев ур., 13, <a href="mailto:colnush-bua@mail.ru">colnush-bua@mail.ru</a>	Абүзәрова Энже Заһретдин кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
14	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренең "Алтынчәч" гомуми үсеш төрендәге балалар бакчасы " муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422430, ТР, Буа шәһәре, Гаяз Исхакый ур., 29, 29-1 нче йорт, <a href="mailto:alten-bua@mail.ru">alten-bua@mail.ru</a>	Горелова Алёна Александровна	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
15	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Аксу балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422415, ТР, Буа районы, Аксу авылы, Мәктәп урамы, йорт.37а, <a href="mailto:aksu-bua@mail.ru">aksu-bua@mail.ru</a>	Жамалтдинова Алсу Кәрибулла кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
16	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Кайбыч балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422418, ТР, Буа районы, Кайбыч авылы, Тынычлык ур., 14, <a href="mailto:kaib-bua@mail.ru">kaib-bua@mail.ru</a>	Мөхәмәтшина Гөлсем Рәшит кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял

				көне: шимбә, якшәмбе
17	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Иске Суыксу балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	422407. Буа районы, Яна Суыксу авылы, Школьная ур., 1, studen-bua@mail.ru	Хәсәнова Регина Радик кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
18	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренең "Ак чәчәк" гомуми үсеш төрендәге балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	422430, Татарстан Республикасы, Буа шәһәре, Гагарин урамы, 11 а йорты, gomash-bua@mail.ru	Закирова Фәридә Дамир кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
19	«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренең «Әкият» гомуми үсеш төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	422430 Республика Татарстан, город Буинск, улица Р.Люксембург, дом 138Б, skazka-mbdou@mail.ru	Дементьева Марина Александровна	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
20	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Чурак "Салават күпере" балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	423431 ТР, Буа районы, Чурак авылы, Полевая тыкрыгы, 4 йорт, churacovo-bua@mail.ru	Мукасева Валентина Валерьевна	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
21	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Боерган балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	422453, Татарстан Республикасы, Буа районы, Боерган авылы, Ленин ур., 45, byrgan-bua@bail.ru	Кадырова Гөлнара Наил кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
22	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Әхмәт балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	422412, ТР, Буа районы, Лаеш тимер юл разъезды поселогы, Пионер ур., 19, axmamen-bua@mail.ru	Хәбибуллина Резеда Фәрид кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
23	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Тимбай авыл жирлегә Ташкичү балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	422443, ТР, Буа районы, Ташкичү авылы, Үзәк ур., 2а йорт, kbrod-bua@mail.ru	Нигъмәтуллина Зөлфирә Дәүләтша кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
24	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Протопопово "Березка "балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	422442, ТР, Буа районы, Протопопово авылы, Садовая ур., 8, msoval-bua@mail.ru	Павлова Маргарита Николаевна	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
25	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Карлы балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү	422433, ТР, Буа районы, Карлы авылы, Муса Жәлил ур., 109 йорт, mecheryk-bua@mail.ru	Шакирова Гүзәлия Минисәяр кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 -

	учреждениесе			12.00, төшке ашка тәһәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
26	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Чуаш Киштәге балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422451, Татарстан Республикасы, Буа районы, Чуаш Киштәге авылы, Мәктәп ур., 14 йорт, chuvki-bua@mail.ru	Ермолаева Вера Васильевна	Оешманың эш вақыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәһәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
27	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа шәһәренең "Йолдызкай" балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422433, Татарстан Республикасы, Буа шәһәре, Карл Маркс ур., 72/22, iolduz-bua@mail.ru	Ибәтуллина Лилия Рәстәм кызы	Оешманың эш вақыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәһәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
28	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Теңкәш балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422401, Татарстан Республикасы, Теңкәш авылы, Мәктәп ур., 26, tingah-bua@mail.ru	Кузнецова Надежда Владимировна	Оешманың эш вақыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәһәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
29	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Күл Черкен балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422411, Татарстан Республикасы, Буа районы, Күл Черкене авылы, Мәктәп урамы, 20а, grishino-bua@mail.ru	Гимәдиева Гөлһаз Заһит кызы	Оешманың эш вақыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәһәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
30	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Кырык Садак балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422444, Татарстан Республикасы, Буа районы, Кырык Садак авылы, Үзәк ур., 2А, saidak-bua@mail.ru	Усманова Лилия Рәстәм кызы	Оешманың эш вақыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәһәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
31	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Адав-Толымбай 6 нчы балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422404, Татарстан Республикасы, Буа районы, Адав-Толымбай авылы, урта ур., 99, tylymbaevobua@mail.ru	Хәснүлина Розалия Мансур кызы	Оешманың эш вақыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәһәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
32	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Бик-Үти балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422414, Татарстан Республикасы, Буа районы, Бик-Үти авылы, Үзәк ур., 25, bikuteevo-bua@mail.ru	Жәләлетдинова Гөлчәчәк Камил кызы	Оешманың эш вақыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәһәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
33	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Шәмәк балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	422453, ТР, Буа районы, Чуваш Биморзасы авылы, Революционная ур., 20, Shemyak-bua@mail.ru	Кузьмина Людмила Михайловна	Оешманың эш вақыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченең кабул итү сәгатьләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәһәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
34	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Буа	422430 ТР, Буа шәһәре, Шафранов ур., 18,	Михеева Татьяна Владимировна	Оешманың эш вақыты: дүшәмбе-жомга 08.00 –

	шәһәренә "Аленушка" гомуми үсеш төрендәге балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	alenu-bua@mail.ru		17.00, житәкченә кабул итү сәгатъләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
35	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Вольнистан балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	422446, ТР, Буа районы, Вольнистан авылы, М.Горький урамы, 56 йорт, v-stan-bua@mail.ru	Низамутдинова Ләлә Нияз кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченә кабул итү сәгатъләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
36	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Яңа Тинчәле балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	422422, ТР, Буа районы, Яңа Тинчәле авылы, Ленин урамы, 30 йорт, ntinchali-bua@mail.ru	Габбазова Илгизә Рәфәгать кызы	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе-жомга 08.00 – 17.00, житәкченә кабул итү сәгатъләре: 08.00 - 12.00, төшке ашка тәнәфес: с 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе
37	"Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Кыят балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	422405, ТР Буа районы, Кыят ав., Завод ур., 12 й., kiyat-bua@mail.ru	Герасимова Оксана Андреевна	Оешманың эш вакыты: дүшәмбе- жомга 07.00 – 17.30.; дүшәмбе – жомга 08.00 – 12.00, төшке ашка тәнәфес: 12.00-13.00, ял көне: шимбә, якшәмбе

## «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мэгълүмат системасында ташламасының гамәлдә булу вакыты

№ т/б	Ташлама төре	Гамәлдә булу вакыты
1.	Күп балалы гаиләләрдән балалар	Озак вакытлы (билгеләнгәе вакытына кадәр)
2.	Ата-аналарның берсе генә булса да инвалид булган гаиләләр	Озак вакытлы (билгеләнгәе вакытына кадәр)
3.	Инвалид балалар	Озак вакытлы (билгеләнгәе вакытына кадәр)
4.	Хәрби хезмәткәрләрнең балалары	180 көн
5.	Прокурорларның балалары	180 көн
6.	Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары	180 көн
7.	Полиция хезмәткәрләренең балалары	180 көн
8.	Судьяларның балалары	Сроксыз
9.	Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның балалары	Сроксыз
10.	Хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген булдырмаган Россия Федерациясе гражданны гариплек яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгән балалары	Сроксыз
11.	Россия Федерациясе гражданы, полиция хезмәткәрләренең (булган) тәрбиясендә булган балалар,	Сроксыз
12.	Хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт үтү мөмкинлеген булдырмаган Россия Федерациясе гражданнының гариплек яисә башка зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булучыларның балалары	Сроксыз
13.	Махсус исемнәре булган һәм жинаять-үтәтү системасы органнарында хезмәт итүче хезмәткәрләрнең балалары	180 көн
14.	Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләренең балалары	180 көн
15.	Һәлак булган (хәбәрсез югалган), инвалид булган, террористик оешмаларның һәм төркемнәрнең, Россия Федерациясенең Төньяк-Кавказ төбәге территориясендә террорчылык операцияләре үткәру буенча Берләшкән төркемнәрнең эшчәнлеген ачыклау һәм булдырмау буенча махсус көчләрнең инвалид хезмәткәрләре һәм хәрби хезмәткәрләренең балалары	Сроксыз
16.	Полициядә хезмәт итү чорында алынган авыру аркасында үлгән полиция хезмәткәрләренең балалары	Сроксыз
	Федераль янгына каршы хезмәт хезмәткәрләренең һәм хәрби хезмәткәрләренең балалары	180 көн

17.	Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасының хезмәткәрләре балалары (РФ Хөкүмәтенең 25.08.1999 ел, № 936 карары)	Сроксыз
18.	Хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә сәламәтлегенә имгәнү яки башка зыян китерү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәрләренең балалары	Сроксыз
19.	Бала бертуганнары һәм атасы яисә анасы башка булган абыйсы һәм апасы укый торган муниципаль мәгариф оешмасында мәктәпкәчә белем бирү программасы буенча белем алырга өстенлекле кабул итү хокукына ия	Балалар бакчасыннан киткәнче

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы  
вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Вазыйфа	Адресы/ оешма сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, вазыйфаи затның кабул итү сәгатьләре
«Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ башлыгы	422430 ТР, Буа шәһәре, Ленин ур., 52 йорты <a href="https://edu.tatar.ru/buinsk/roo">https://edu.tatar.ru/buinsk/roo</a>	8(84374)-3-27-02	Эш вакыты: 8.00 – 17.00, дүшәмбе–җомга. Төшке ашка тәнәфес 12.00 – 13.00. Кабул итү сәгатьләре: 8.00 – 17.00, дүшәмбе–җомга
«Буа муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ методисты	422430 ТР, Буа шәһәре, Ленин ур., 52 йорты <a href="https://edu.tatar.ru/buinsk/roo">https://edu.tatar.ru/buinsk/roo</a>	8(84374)-3-54-87	Эш вакыты: 8.00 – 17.00, дүшәмбе–җомга. Төшке ашка тәнәфес 12.00 – 13.00. Кабул итү сәгатьләре: 8.00 – 17.00, дүшәмбе–җомга