



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » 10 _____ 2022

Аксубаево

КАРАР

№ 309

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 нче елның 25 нче декабрдәгә 732 нче номерлы Опекә һәм попечительлек өлкәсендә суд тарафыннан танылган балигъ булган гражданнарға сәләтсез яки чикләнгән сәләтле һәм карата балигъ булмаган гражданнарға дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентларын раслау карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 27 июлдәгә 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 13.04.2021 ел, № 242 карары белән таянып «социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләрен күрсәтүгә күчү буенча чаралар планын раслау турында, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының» яңа редакциядә жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында «18.11.2021 ел, №363 карары нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан бирелә торган хезмәт күрсәтүләренә электрон формада», Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР бирә:

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «балигъ булмаган гражданнарға карата опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 25.12.2018 ел, № 732 карарына (26.02.2021, № 67, 26.02.2021, от опека һәм попечительлек суды тарафыннан сәләтсез дип танылган балигъ булмаган гражданнарға карата дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын раслау хакында " 29.03.2021 № 93, 12.04.2021 № 113, 02.11.2021 №342, 13.04.2022 № 107) түбәндәгә үзгәрешләр

1.1.карарны түбәндәгә эчтәлекле 1.23-1.27 пунктчалары белән тулыландырырга:

«1.23. 14 яшькә житкән гражданга жиңел хезмәт күрсәтүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (23 нче кушымта);

1.24. Балигъ булмаганнарның мөлкәтен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (24 нче кушымта);

1.25. Мөлкәти хокукларны гамәлгә ашыруга кагылышлы Попечительлек исеменнән ышанычнамә бирүгә опека һәм попечительлек органынан алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (25 нче кушымта);

1.26. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы территориясендә балигъ булмаганнар варислар булып торганда мирастан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты "(26 нчы кушымта);

1.27. Торак урынны гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыру) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (27 нче кушымта)».

1.2. карарны тулыландыру: 23 нче кушымта белән әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә "14 яшькә житкән гражданга жиңел хезмәт күрсәтүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты":

24 нче кушымта белән» балигъ булмаган баланың мөлкәте өләшен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты " әлеге карарның 2 нче кушымтасы нигезендә;

25 нче кушымта белән "опека һәм попечительлек органының мөлкәти хокукларны гамәлгә ашыруга кагылышлы попечитель исеменнән ышанычнамә бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты" әлеге карарга карата 3 нче кушымта нигезендә;

26 нчы кушымтада» Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы территориясендә балигъ булмаганнар мирастан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент " әлеге карарның 4 нче кушымтасы нигезендә;

27 нче кушымта белән» элек балигъ булмаган баланы теркәгән гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыру) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты " әлеге карарга № 5 кушымтасы нигезендә.

2.Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга <http://aksubayevo.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең финанс һәм милек белән идарә итү буенча беренче урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитеты



С.Ю.Зайцев

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
20.10.2022 № 309
карарына 1 нче кушымта

14 яшькә житкән гражданга жиңел хезмәт күрсәтүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент 14 яшькә житкән гражданга жиңел хезмәт (алга таба - дәүләт хезмәте) үтәүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенен балигы булмаган гражданны һәм аларның законлы вәкилләре (алга таба - гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423060, Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Аксубай бистәсе, Ленин урамы, 8 нче йорт, каб. 2.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы дүшәмбе, чәршәмбе, жомга, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Опека һәм попечительлек органының эш урыны һәм графигы турындагы мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. Белешмә телефоннар: 8(84344) 2-93-30

1.3.3. Опека һәм попечительлек органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://www.aksubaevo.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы бионаларында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша;

2) " Интернет»челтәре аша: опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында (<http://www.aksubaevo.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук опека һәм попечительлек органының электрон почтасы турында мәгълүмат опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://www.aksubaevov.tatarstan.ru>).

Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Министрлык биналарында, Министрлыкның рәсми сайтында, опека һәм попечительлек органында, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктлардагы (пунктлардагы) Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында белешмәләренә ала) 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 әлеге Регламент.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтында «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры.

1.5. Хәзерге Регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла: дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның мөрәжәгать итүченең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре йә 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан бозылган хокукларны яки законлы мәнфәгатьләренә торгызу яки яклау турында законлы вәкиленең таләбе 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы яисә аларның хезмәткәрләре күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне алганда;

күпфункцияле үзәк - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый рәвешендә (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) оештырылган оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - мөрәжәгать итүченең «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) 15.1 статьясында күрсәтелгән запрос яки гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать итүеннән соң дәүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыручы принцип, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек күпфункцияле норматив хокукый актлар һәм үзара эшчәнлек турында килешү нигезендә мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка үзәк;

күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыны - «күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген

оештыру Кагыйдэләренәң 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләре";

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата) һәм документка кертелгән белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтижәсе) туры килмәүгә китергән, документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән белешмәләргә туры килмәгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителә. Тәкъдим ителгән гариза формасы әлеге Регламентка № 1 кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләрнен эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен ЯКИ таләпне билгеләүче норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	14 яшькә житкән гражданның жиңел хезмәт үтәвенә рәхсәт бирү	ст. 63, 94, 265 ТК РФ;
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Мөрәжәгать итүченең яшәу урыны буенча опека һәм попечительлек бүлеге	ст. 63 ТК РФ;
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре тасвирламасы	14 яшькә житкән граждандың жиңел хезмәт (күрсәтмә/карар формасында) яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	ст. 63 ТК РФ;
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы срогы, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы (срогы)	Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 эш көне. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогын туктату каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә бирелә. Документны гаризада (почта буенча, электрон адреска) күрсәтелгән элемент ысулын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә	

2.5. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дүүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дүүлэт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада кирәкле документларның тулы исемлеге

Дүүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге: ике ата-ананың да яки балигы булмаган баланың башка законлы вәкилләренә язма ризалыгы белән гамәлдә булган балигы булмаган баланың гаризасы (1 нче кушымта);

балигы булмаган баланың шәхесен раслаучы документлар (оригиналь һәм күчермәсе);

ата-ананың шәхесен раслаучы документлар (законлы вәкилләр (оригиналлар һәм күчермәләр));

опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән шартлар булганда);

балигы булмаган баланың туу турындагы таныклыгы (оригиналь һәм күчермәсе);

мәгариф оешмасында белем алу турында белешмә (гомуми белем алучы балигы булмаган бала өчен);

балигы булмаган баланың өлгерүе турында белешмәләренә үз эченә алган мәгариф оешмасыннан балигы булмаган балага характеристика(бары тик гомуми белем алучы балигы булмаган бала өчен уку елы чорында эшләү өчен генә);

балигъ булмаган баланың сәламәтлеге турында белешмә;

«халыкны эш белән тәэмин итү үзәге» дәүләт казна учреждениесеннән юллама яки балигъ булмаган баланы эшкә кабул итүче оешма белән балигъ булмаган бала башкарачак эшләр исемлеген күрсәтеп башлангыч хезмәт килешүе;

Эчке эшләр органнарының ата-ананың эзләнә торган урыны билгеләнмәгән дигән белешмәсе.

Гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин

. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә тапшырыла ала: шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненнән гамәлдә булган зат, ышаныч кәгазе нигезендә);

почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми

	<p>файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы аша тапшырыла ала</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге һәм мөрәжәгать итүче аларны гариза бирүчеләр, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә алар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтүнең норматив хокукый актлары нигезендә әлеге документлар</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлығының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмә (Граждан хәле актларын теркәү органнарына)</p> <p>Гариза бирүчедән таләп итү тыела:</p> <p>документлар һәм мәгълүмат бирү яки гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда каралмаган гамәлләр башкару;</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукый</p>	

	<p>актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүче башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләрен күрсәтүгә гариза бирүченең түләвен раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшырулары, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар бирү</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документларда килешелмәгән төзәтмәләр булу. 2. Әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру. 3. Мөрәжәгать мөрәжәгать итүченең яшәү 	

	урыны буенча түгел	
2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигез юк.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тора: дәрәс булмаган (дәрәс булмаган) белешмәләрне үз эченә алган документлар бирү</p>	
2.9. Дәүләт пошлинасын яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләнә торган бүтән түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел	

мәгълүмат		
<p>2.12. Дәүләт хезмәтләрен, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуны Максималь көтү срогы</p>	<p>Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алу өчен гариза бирү-15 минуттан артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында»РФ Президентының 07.05.2012 № 601 Указының 1 пункты</p>
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрен, шул исәптән электрон формада күрсәтелүче запросны теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергәннән бирле бер көн эчендә. Ял көнендә (бәйрәм) электрон формада килгән сорау киләсе ял көнендә (бәйрәм) эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросларны тутыру өчен урыннарга, аларны тутыру үрнәкләрендәге мәгълүмат стендларына һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү, визуаль,</p>	<p>Дәүләт урыны жиһазландырылган: кондиционер системасы; янгын сүндерү системасы һәм янгын сүндерү системасы;</p> <p>Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренең интеграцияләнгән дәүләт системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск белән. Инвалидларның дәүләт хезмәте</p>	

<p>текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр, шул исәптән федераль законнар нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итү тәртибе турында Инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары</p>	<p>күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага керү һәм аларны читкә күчерү уңайлы). Визуаль, текст һәм мультимедиа белешмәләре мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булган урыннарда урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтләреннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлек саны һәм аларның озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып мәгълүмат алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспорты мөмкин булган зонада; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренң бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт күрсәтүгә</p>	

күрсәтүнең теләсә кайсы
Территориаль бүлекчәсендә,
мөрәжәгать итүченең теләге буенча
дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге
яисә мөмкин булмау
(экстерриториаль принцип),
Федераль законның 15.1 статьясында
каралган дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле
үзәкләрендә берничә дәүләт хезмәте
күрсәтү турындагы сорау аша
(комплекслы запрос)

комачаулы торган биналарның мөмкинлеген
тәэмин итүгә бәйлә булмаган башка киртәләрне
жиңеп чыгу да ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау
белән характерлана: документларны кабул
иткәндә һәм мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт
хезмәте күрсәтүдән нәтижәләр биргәндә
чиратлар; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын
бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль
хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына)
шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче
муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә
карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәте турында
шикаятьләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос
биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижә
алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи
затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә
хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы
регламент белән билгеләнә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба -
КФҮ), ерак эш урыннарында дәүләт хезмәте
күрсәткәндә КФҮ консультациясе,

	<p>документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгылльләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу</p>	<p>Консультация Интернет аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә, аннан соң рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтә.</p>	<p>"Электрон имза турында" 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. 14 яшькә житкән гражданга жиңел хезмәт күрсәтү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында законлы вәкилгә бәяләмә эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү;
- 6) техник хатаны төзәтү

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яки) хат аша консультация алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - бүлек) мөрәжәгать итә ала.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкы бирә, кирәк булса гариза блангын тутыруда ярдәм күрсәтелә. Элеге пункт белән билгеләнә торган

Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультациялар, искәрмәләр

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, йә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, почта аша элеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бүлеккә кушымта белән гариза бирә (жибәрә).

Гаризаны электрон формада жибәргәндә сорала торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - гариза бирүче тарафыннан расланган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч гамәлгә ашыра: гариза бирүченең шәхесен билгеләү; гариза һәм документлар кабул итү;

гаризаны теркәү; документларны тикшерү; бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда подчисткаларның, язмаларның, чиратлашып язылган сүзләрнең һәм башка килештерелмәгән төзәтмәләренә булмавы);

гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелгәргә тиешле мәгълүмат (белешмәләр, мәгълүматлар) булуга гариза тутыруның тулылыгы.

Элеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече заказлы почта аша тапшырылу

турында яки электрон формада хәбәрнамә белән, гариза бирү ысулына бәйле рәвештә, гариза кабул итү датасы турында билгесе булган тасвирлама күчermәсен бирә һәм гариза бирүченең гаризасын һәм документларын дәүләт һәм муниципаль Порталы аша электрон рәвештә бүлеккә жибәрә карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы хезмәтләре.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып бирә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә жибәрелгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3 дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жибәрү. Бүлек белгече ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша электрон формада запрослар жибәрә: «Граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм Граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында " Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмә (Граждандан хәле актларын теркәү органнарына);

Эчке эшләр органнары тарафыннан эзләнелә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгән дигән белешмәләр. Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан бирле бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар (документлар) тапшыру турында сорау.

3.3.4. Ведомствоара багланышлар органы белгечләре ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән запрослар нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) сорау алганнан соң 5 эш көне эчендә бирәләр. Процедуралар нәтижәсе: сорауларга җавап бирү нәтижәсе булган мәгълүматлар, белешмәләр (документлар) бирү турында жибәрелгән запрослар яки сорала торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.4.1. Бүлек белгече кергән белешмәләр (документлар)нигезендә: бирелгән документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булу (булмауны) билгели; рөхсәт бирү турында карар проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп карар проектын эзерли; карар проектын (рөхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яисә карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта)рәсмиләштерә; рәсмиләштерелгән карар кушымтасы белән рөхсәт бирү турындагы боерык проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектын һәм житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле затка) кул куюга карар бирүдән баш тарту турындагы хат проектын

жибэрэ.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле затка) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Житәкче (аларга вәкаләтле зат) карарны раслый, яза һәм аны мөһөр белән раслый яки рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә. Элеге пункт белән билгеләнә торган Процедура раслау өчен проектлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган карар һәм имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Бүлек Белгече: рәхсәт бирү турындагы карарны (рәхсәт бирүдән баш тарту турында) журналда рәхсәт бирү турындагы карарны теркәп куя; карарны теркәү өчен документ әйләнеше бүлегенә бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта); гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яки карар бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә. Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар имзаланган көнне житәкче тарафыннан башкарыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижеләрен бирү.

3.5.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән карарлар журналында рәхсәт алу турында язмага рәсмиләштерелгән рәхсәт яисә кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп карар бирүдән баш тарту турында хат бирә. Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла. Процедура нәтижәсе: рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту хаты.

3.5.2. Документ әйләнеше бүлеге белгече рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп баш тарту турында хат теркәп, гаризада күрсәтелгән адрес буенча гариза бирүчегә жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат кергәннән соң бер көн эчендә башкарыла. Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән хат.

3.6. Техник хатаны төзәтү (тасвирлау, хаталар, грамматик яки арифметик хата).

Рәхсәт язуын янадан рәсмиләштерү (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатлар) Бәяләмәдә (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатта) жибәрелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, хатларны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Рәхсәтне (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) янадан рәсмиләштерү теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма элеге Регламентка №3 нче кушымтада

китерелгән) нигезендә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (мондый документ бирелгән очракта) гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Бүлек Белгече:

гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра; рөхсәт проекты яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат); яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) проекты житәкчегә имзалау өчен жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгәннән бирле бер эш көне эчендә башкарыла. Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту хаты) житәкчегә имза салуга юнәлдерелгән.

3.6.2. Житәкче рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә жиһәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура рөхсәт проекты имзалауга жиһәргәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла. Процедура нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту хаты). 3.6.3. Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән ысул (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә. Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан бирле бер эш көне эчендә башкарыла. Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора: дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәру.

Экспертиза нәтижәсе-проектларны карау; эш башкаруны тиешле тәртиптә тикшерү үткәрелә; билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр үткәргәндә дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында шунда ук дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итә, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын вакытында карауны контрольдә тотта. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судтан тыш (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә, Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) - муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре (алга таба – КФҮ) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә КФҮ житәкчесенә бирелә. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә оешма житәкчеләренә бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне, запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) гарызнамәчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында,

муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) тапшырулары Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль норматив хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту гариза бирүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый актлар;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренәң дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүләрендә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәте күрсәтүче органның баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу; 8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу; 9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә (яисә) дәрәс булмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткандә яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткандә күрсәтелмәгән, мөрәжәгать итүчедән таләп.

5.3. Шикаятъ кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаятъ почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты аша жиберелергә мөмкин (<http://www.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен кулланып почта аша жиберелергә мөмкин, КФҮнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренәң) бердәм порталы яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы рәсми сайты, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, элекке оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренәң) бердәм порталы яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ярдәмендә почта аша жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул

ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ, оешмалардан баш тартуы шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләреннән билгеләнгән срогын бозган очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә

. 5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты йә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт яисә муниципаль хезмәткәре, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның, аларның житәкчеләреннән һәм (яисә) хезмәткәрләреннән, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны-юриск затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиеш;

3) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яки муниципаль хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәреннән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләреннән карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гарызнамәчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта. 5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пункттында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмага һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип таныган очракта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга

тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылса, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле электронфрлы электрон имзаның дөрөсләгән тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жибәрү; 6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү.

6.2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәжәгать итүче КФҮЛӨРГӨ дәүләт хезмәте күрсәтүне алу тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итә ала. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча дәүләт хезмәтен алу өчен хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза блангын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: күрсәтелә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яисә электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны КФҮДӨГЕ әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮнең ерак эш урыны нигезендә тапшыра. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ белгече КФҮ Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Әлеге пункт белән билгеләнә торган

процедуралар КФҮ эше Регламенты белән билгеләнгән вакытта башкарыла. Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән аңлатма.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

6.4.1. КФҮ эше регламенты нигезендә КФҮ белгече: дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзаның дөреслеген тикшерә; дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жибәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ регламенты белән билгеләнгән вакытта башкарыла. Процедура нәтижәсе: юнәлешле сорау

6.4.2. Запросларга жавап алганнан соң КФҮ белгече документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жибәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ регламенты белән билгеләнгән вакытта башкарыла. Процедура нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар. 6.5. Дәүләт хезмәте нәтижеләрен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече министрлыктан дәүләт хезмәте нәтижәсе кергәндә аны билгеләнгән тәртиптә теркәп куя, гаризада күрсәтелгән элементта ысулын кулланып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында хәбәр итә. Әлеге подпункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан Документлар килгән көнне гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне чиратта тору тәртибендә, КФҮ эше Регламенты белән билгеләнгән вакытта башкарыла. Процедура нәтижәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтижәсе.

14 яшькә житкән гражданга жиңел
хезмәт күрсәтүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Кемнән _____,
(Фамилиясе ,исем.әтисенен исеме тулысынча))

Адресы буенча яшәүче:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Гариза

Мин, _____, Ф. И.О. туган
авылы Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 63 нче маддәсе нигезендә жиңел хезмәтне үтәүгә рәхсәт
бирүегезне сорыйм _____ (оешма исе) чорда

_____ буенча _____.

Шәхси мөгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

Ата-аналар (хокуклы вәкил):

Әнисе (хокуклы вәкил) _____

паспорт серии _____, № _____, бирелгән _____

әтисе (хокуклы вәкил):

паспорт серии _____, № _____, бирелгән _____

Шәхси мөгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

«___» _____

(дата) (имза)

Әнисе (хокуклы вәкил): _____

(дата) (имза)

Әтисе хокуклы вәкил): _____

(дата) (имза)

14 яшькә житкән граждандга жиңел
хезмәт күрсәтүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә жаваплы һәм аны бирүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затларның
реквизитлары

Опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек житәкчесе	8 (84344) 2-93-30	A.Tuhfatullina@tatarstan.ru

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84344) 2-93-30	aksubaevo@tatarstan.ru

14 яшькә житкән граждандың жиңел
хезмәт күрсәтүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымыта

Рекомендуемая форма

Башкарма комитет житәкчесенә

муниципаль районы

(шәһәр округы) РТ

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____,
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә) яшәүче (ая) адресы
буенча _____

(индекс, телефон, электрон адрес күрсәтелгән гариза бирүченең почта адресы)

(гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ атамасы, аның серия, номер, бирү датасы,

документны биргән органың исеме) техник хатаны төзәтүне сорыйм

_____, 1
4 яшькә житкән граждандың тарафыннан жиңел хезмәт үтәүгә рәхсәт бирү турында Карар кабул итү
буенча жиңел берләшкән ераклыктан _____ № _____
карар датасы һәм карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алу өчен килешәм

(язмача, телефон аша, смс-хәбәр, электрон почта аша) «__» _____ 20__ г. _____

_____ (_____
гариза бирүченең имзасы) (имзаны шифрлау)

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
20.10.2022 № 309
карарына 2 нче кушымта

Балигъ булмаган баланың мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тәэмин итүгә административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган баланың (алга таба - дәүләт хезмәте) мөлкәтен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар(алга таба-мөрәжәгать итүче): Россия Федерациясе гражданнары, ундүрт яше тулмаган балигъ булмаган гражданнарын законлы вәкилләре, балигъ булмаган баланың мөлкәтен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт алырга теләүчеләр (алга таба - гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәу урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнарының урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында (алга таба - министрлык) урнаштырылган https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita_prav_organ_i_opeki.htm «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында.

1.3.2. Опека һәм попечительлек органнары көн саен эшли, шимбә, якшәмбе һәм эшсез бәйрәм көннәреннән кала. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән. Опека органының эш сәгатьләрендә шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән кала көн саен дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) опека һәм попечительлек органы гарызнамәчеләре белән эшләү өчен биналарда урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша;

2) " Интернет»челтәре аша: Министрлыкның рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/rus/>), опека һәм попечительлек органнары; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ

рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Министрлыкның, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникация челтәрендә, мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктлардагы (пунктлардагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылган (<https://mon.tatarstan.ru/>), " Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры.

1.5. Хәзерге Регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла: дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның мөрәжәгать итүченең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре йә 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан бозылган хокукларны яки законлы мәнфәгатьләренә торгызу яки яклау турында законлы вәкиленең таләбе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) яисә аларның хезмәткәрләре күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне алганда;

күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый рәвешендә (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) оештырылган оешма; «бер тәрәзә» принцибы

- мөрәжәгать итүченең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запрос яки гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать итүеннән соң дәүләт хезмәте күрсәтелү принцибы, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан норматив хокукый актлар һәм үзара бәйләнеш турында килешү нигезендә гамәлгә ашырыла

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең дистанцион эш урыны - Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә төзелгән территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау «;

техник хата - дэүлэт хезмэтен күрсэтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата) һәм документка кертелгән белешмәләргә (дэүлэт хезмәте нәтижәсе) туры килмәүгә китергән, документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән белешмәләргә туры килмәгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дэүлэт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында каралган дэүлэт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителә. Тәкъдим ителә торган гариза формалары әлеге Регламентка № 1, № 2 кушымталарында китерелгән.

2. Дэүлэт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дэүлэт хезмәте атамасы.

2.1.1. Балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә) законлы вәкилгә алдан рәхсәт бирү.

2.2. Башкарма хакимият органының исеме.

2.2.1. Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлеге.

2.3. Дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәләре тасвирламасы.

2.3.1. Законлы вәкилгә балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә) алдан рәхсәт бирү.

2.4. Дэүлэт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дэүлэт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дэүлэт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дэүлэт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы.

2.4.1. Әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 6 эш көне.

2.4.2. Дэүлэт хезмәте күрсәтү срогын туктату каралмаган.

2.4.3. Дэүлэт хезмәте нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә бирелә.

2.4.4. Документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә.

2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе буенча кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.5.1. Дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

а) ата-аналар яисә бүтән законлы вәкилләр гаризасы (1 нче кушымта);

б) законлы вәкилләрнен язма ризалыгы белән гамәлдә булган ундүрт яшькә житкән балигъ булмаган баланың гаризасы (2 нче кушымта);

в) балигъ булмаган баланың шәхесен раслаучы документлар (оригинал һәм күчермәсе);

г) ата-аналарның шәхесен раслаучы документлар (законлы вәкилләр (оригиналлар һәм күчермәләр);

д) күчемсез мөлкәткә хокукны билгели торган документлар, анда Хокук күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта өлешләрне билгеләү башкарыла;

2.5.2. Гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.3. Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә тапшырыла ала:

а) шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән гамәлдә булган зат, ышаныч кәгазе нигезендә);

б) почта аша жиберү.

2.5.4. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы, КФҮ аша тапшырыла ала.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге һәм мөрәжәгать итүче аларны гариза бирүчеләр, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә алар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтүнең норматив хокукый актлары нигезендә әлеге документлар:

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

а) «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында "Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмә (Граждан хәле актларын теркәү органнарыннан);

б) күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (анда күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында жәмәгать мәгълүматлары бар);

в) опекун (попечитель) итеп билгеләү турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән шартлар булганда);

г) Эчке эшләр органнарыннан эзләнелә торган ата-ананың урнашу урыны турында белешмә (күрсәтелгән шартлар булганда)

Төрле фамилияләр булган очракта бер ата-ананың да балигы булмаган баласының да:

а) аталыкны билгеләү турында таныклык;

б) аерылышу турында таныклык (яки никах төзү).

2.6.2. Гариза бирүчедән таләп итү тыела: документлар һәм мәгълүмат бирү яки

гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда каралмаган гамәлләр башкару;
Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүче башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләрән күрсәтүгә гариза бирүченең түләвен раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшырулары, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар бирү.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү нигезләре

а) 2.5.1 пункты нигезендә документлар тапшырмау. Регламент гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиеш, яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

б) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган законлы вәкилләр турындагы мәгълүматларны раслау түгел, гариза бирүче исеменнән вәкаләтле затка гариза бирү;

в) документларны тиешле органга тапшырмау;

г) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешелмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген, үз көчен югалткан документларны бертигез аңлатырга мөмкинлек бирмәгән житди зыян булган документларны тапшыру; д) гаризаны һәм башка документларны электрон формада гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаладылар.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрән күрсәтеп, регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә.

2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигез юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тора: а) гариза бирүче тарафыннан гариза бирүчегә йөкләнгән Документлар тапшырылмаган; б) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны кире алу.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар, баш тарту сәбәпләрән күрсәтеп регламентка № 5 кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә

2.9. Дәүләт пошлинасын яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләнгән торган бүтән түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

2.9.1. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документлар (документлар) турында белешмәләр

2.10.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат.

2.11.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.12. Дәүләт хезмәтләрен, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуну Максималь көтү срогы.

2.12.1. Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алу өчен гариза бирү-15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрен, шул исәптән электрон формада күрсәтелүче запросны теркәү срогы һәм тәртибе.

2.13.1. Гариза кергәннән бирле бер көн эчендә. Ял көннәрендә (бәйрәм) электрон формада килгән гариза (сорау) ял көннәрендә (бәйрәм) эш көннәндә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросларны тутыру өчен урыннарда, аларны тутыру үрнәкләрендәгә мәгълүмат стендларына һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү, визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр, шул исәптән федераль законнар нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен һәркем өчен мөмкин булуын тәэмин итү тәртибе турында социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары белән.

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага керү һәм аларны читкә күчерү уңайлы). Визуаль, текст һәм мультимедиа белешмәләре мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булган урыннарда урнаштырыла.

2.14.2. 1995 елның 24 ноябрәндәгә 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы нигезендә «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 24.11.1995 №181-ФЗ Федераль закон (11.06.2021 ред.) дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны

озату, аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән коляскалы урындык куллану;

3) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрне исәпкә алып, тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны рельеф-нокта шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдо тәржемәче һәм тифлосурд тәржемәче рөхсәте;

6) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «үткәргеч этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслаучы документ формасын раслау турында» 22.06.2015 ел, № 386н боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртиптә аның махсус укуын раслаучы документ булганда һәм аны бирү тәртибе булганда эт-үткәргечне кабул итү. 2

14.3. Регламентның 2.14.2 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә файдаланыла торган акчалар инвалидларга һәм 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга карата кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәтләрәннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлек саны һәм аларның озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып мәгълүмат алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченең теләге буенча дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге яисә мөмкин булмау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау аша (комплекслы сорау).

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора:

а) жәмәгать транспорты мөмкинлеге булган зонада биналарның урнашуы;

б) кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу;

в) мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

г) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге; д) инвалидларга үз хезмәтләрән башка затлар белән беррәттән алуға комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

а) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен алу срогын үтәү;

в) опека һәм попечительлек органнары белгечләре тарафыннан кылынган әлеге регламентны бозуга карата нигезләннгән шикаятләр (нигезләннгән шикаятләр) булу;

г) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда, турыдан-туры-бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, почта, шул исәптән электрон почта аша жибәргәндә үзара бәйләнеш кирәк түгел.

КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, ерак эш урыннарында КФҮләрдә консультация, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин.

Экстерриториаль принцип һәм комплекслы сорау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу.

2.16.1. Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә, аннан соң рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтә.

3. Административ процедураларны (гамәлләрне) башкаруның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләү (бүлеп бирү) өчен законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне түбәндәге процедуралар үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
 - 2) гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү;
 - 3) дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында законлы вәкилгә бәяләмә эзерләү;
 - 4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү;
 - 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү;
- б) техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яки) хат аша дәүләт хезмәте күрсәтүне алу тәртибе турында консультация алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - бүлеккә) мөрәжәгать итә ала. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкы бирә, кирәк булса гариза блангын тутыруда ярдәм

күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультациялар, искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән яисә КФҮ аша шәхсән яисә КФҮ аша Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша яисә почта аша, яисә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бүлеккә кушып (жибәрә) гариза бирә. Гаризаны электрон формада жибәргәндә сорала торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - гариза бирүче тарафыннан расланган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен билгеләү; гариза һәм документлар кабул итү; гаризаны теркәү; документларны тикшерү; бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда подчисткаларның, язмаларның, чиратлашып язылган сүзләренә һәм башка килештерелмәгән төзәтмәләренә булмавы); гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр, мәгълүматлар) булуга гариза тугыруның тулылыгы.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече заказлы почта аша тапшырылу турында яки электрон формада хәбәрнамә белән, гариза бирү ысулына бәйле рәвештә, гариза кабул итү датасы турында билгесе булган тасвирлама күчермәсен бирә һәм гариза бирүченең гаризасын һәм документларын дәүләт һәм муниципаль Порталы аша электрон рәвештә бүлеккә жибәрә карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы хезмәтләре.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренә эчтәлеген язмача аңлатып бирә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә жибәрелгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3 дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жибәрү. Бүлек белгече ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша электрон формада запрослар жибәрә:

а) «Граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм Граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында " Россия

Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрдәгә 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмәләр (Граждан хәле актларын теркәү органынан); б) күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дүләт реестрыннан белешмәләр (анда күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында жәмәгать мәгълүматлары бар);

в) опекун (попечитель) итеп билгеләү турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән шартлар булганда);

Төрле фамилияләр булган очракта бер ата ананың да балигы булмаган баласының да: а) аталыкны билгеләү турында таныклыклар; б) аерылышу турында таныклыклар (яки никах төзү).

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан бирле бер эш көне эчендә башкарыла. Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар (документлар) тапшыру турында сорау.

3.3.4. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән запрослар нигезендә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре жиберә торган документлар (мәгълүматлар) буенча өч эш көненнән дә артыграк түгел;

башка тәмин итүчеләр буенча-ведомствоара гарызнамә кергән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара үтенечкә эзерләнүнең һәм җавапны жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәте хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага документ һәм мәгълүматлар тапшыра.

Процедуралар нәтижәсе: сорауларга җавап бирү нәтижәсе булган мәгълүматлар, Мәгълүматлар (документлар) бирү турында жиберелгән запрослар яки сорала торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.4. Дүләт хезмәте нәтижеләрен эзерләү.

3.4.1. Бүлек белгече кергән белешмәләр (документлар)нигезендә: бирелгән документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булу (булмауны) билгели; рөхсәт бирү турында карар проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп карар проектын эзерли; карар проектын (рөхсәт бирү турында

Карар кабул ителгән очракта) яисә карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта)рәсмиләштерә; рәсмиләштерелгән карар кушымтасы белән алдан рөхсәт бирү турындагы боерык проектын яисә алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектын һәм җитәкчегә (затка, аның вәкаләтле вәкиленә) кул куюга карар бирүдән баш тарту турында хат проектын жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле затка) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Житәкче (аларга вәкаләтле зат) карарны раслый, карарны имзалай һәм мөһер белән раслай яки рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслай һәм алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар Бүлек белгеченә жиберелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура раслау өчен проектлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган карар һәм имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Бүлек Белгече: рәхсәт бирү турындагы карарны (рәхсәт бирүдән баш тарту турында) журналда рәхсәт бирү турындагы карарны теркәп куя; карарны теркәү өчен документ әйләнеше бүлегенә бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта); гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яки карар бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар имзаланган көнне житәкче тарафыннан башкарыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү.

3.5.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән карарлар журналында рәхсәт алу турында язмага рәсмиләштерелгән рәхсәт яисә кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп карар бирүдән баш тарту турында хат бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: алдан рәхсәт яки алдан рәхсәт бирүдән баш тарту хаты.

3.5.2. Документ әйләнеше бүлеге белгече баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатны теркәп, гаризада күрсәтелгән адрес буенча гариза бирүчегә жиберә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат кәргәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүчегә жиберелгән хат.

3.6. Техник хатаны төзәтү (тасвирлау, хаталар, грамматик яки арифметик хата). Алдан рәхсәт язуын (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) янадан рәсмиләштерү нәтижәдә жиберелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, хатларны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Алдан рәхсәт язуын (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) янадан рәсмиләштерү теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка №4 кушымтасында китерелгән) гариза белән мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы нигезендә (мондый документ бирелгән очракта) гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Бүлек Белгече:

гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра; алдан рәхсәт бирү проектын янадан рәсмиләштерә (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат); янадан рәсмиләштерелгән алдан рәхсәт (алдан рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат)

проекттын житэкчегэ имзалау өчен жибэрэ. Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар гариза теркэлгәннән бирле бер эш көне эчендэ башкарыла.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркэлгән гариза, алдан рөхсәт проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) янадан рәсмиләштерелгән, житэкчегэ имза салуга юнәлдерелгән

3.6.2. Житэкче рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә жибэрэ. Элеге пункт белэн билгелэнэ торган

Процедура рөхсәт проекты имзалауга жибәргәннән соң бер эш көне эчендэ башкарыла. Процедура нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту хаты).

3.6.3. Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән ысул (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) белән мөрәжәгать итүчегэ хәбәр итә. Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан бирле бер эш көне эчендэ башкарыла. Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегэ янадан рәсмиләштерелгән рөхсәт турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.7. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә күрсәтелгән хезмәт күрсәтү тәртибен үз эченә алган дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары, шул исәптән аларны алу өчен мөрәжәгать иткән дәүләт хезмәте нәтижәләренә карата да, алдан уйламыйча

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора: дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү.

Экспертиза нәтижәсе-проектларны карау; эш башкаруны тиешле тәртиптә тикшерү үткәрелә; билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында шунда ук дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итә, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын вакытында карауны контрольдә тотта. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен жаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә жавап бирәләр.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судтан тыш (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә, Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре (алга таба – КФҮ) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге КФҮ житәкчесенә бирелә. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне, запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) гарызнамәчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә

гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүләрендә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәте күрсәтүче органның баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә (яисә) дәрәжә булмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, мөрәжәгать итүчедән таләп.

5.3. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты аша жиһәрәләргә мөмкин (<http://www.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре), шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәре, КФҮнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) бердәм порталы яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ярдәмендә почта аша жиһәрәләргә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин.. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, әлегә оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ярдәмендә почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ, оешмалардан баш тартуы шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты йә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт яисә муниципаль хезмәткәре, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның, аларның житәкчеләренен һәм (яисә) хезмәткәрләренен, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны-юридик затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиеш;

3) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яки муниципаль хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гарызнамәчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пункттында күрсәтелгән карарны кабул иткән

көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип таныган очракта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылса, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Балигъ булмаган баланың мөлкәт
өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә)
законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тәэмин
итүгә административ регламентына
1 нче кушымта 1

Кемнән _____,
(Ф.И.О. тулысынча)

Адресы буенча яшәүче:

_____ ,
(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Гариза

Хосусыйлаштырылган фатирда өлешләрне билгеләүгә (бүлөп бирүгә) алдан рөхсәт бирүне сорыйм:

_____, гомуми майдан
_____, торак _____, фатир хужалары арасында:
_____, шул исәптән балигъ

булмаган бала (бала) _____,

билгеләмә белән _____ һәр милекчегә өлеш.

Баламның (минем) хокуклары кысылмый.

Шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

(дата)

(имза)

Балигъ булмаган баланың мөлкәт
өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә)
законлы вәкилгә алдан рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмин
итүгә административ регламентына
2 нче кушымта 1

Кемнән _____,
(Ф.И.О. тулысынча)

Адресы буенча яшәүче:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Гариза

Хосусыйлаштырылган фатирда өлешләрне билгеләүгә (бүлөп бирүгә) алдан рөхсәт бирүне
сорыйм: _____, гомуми
мәйдан _____, торак _____, фатир хужалары арасында:
_____ билгеләмә белән

_____ һәр милекчегә өлеш. Минем хокукларым кысылмый.

Шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

(дата)

(имза)

Балигъ булмаган баланың мөлкәт
өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә)
законлы вәкилгә алдан рәхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмин
итүгә административ регламентына
3 нче кушымта 1

Башкарма Комитет Житәкчесенә

муниципаль районы _____
(шәһәр округы)

Техник хатаны төзәтү турында Гариза

Мин, _____,
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә) яшәүче (ая) адресы
буенча _____ (индекс, телефон,
электрон адрес күрсәтелгән гариза бирүченең почта адресы)
_____ (гариза бирүченең
шәхесен раслаучы документ атамасы, аның серия, номер, бирү датасы,
_____ документны
биргән органның исеме) техник хатаны төзәтүне сорыйм _____,
законлы вәкилгә балигъ булмаган баланың мөлкәтенең өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә) алдан
рәхсәт бирү буенча карарны кабул итү буенча жибәрелгән _____ №
_____. карар датасы карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алу өчен килешәм

_____ (язмача, телефон аша,
смс-хәбәр, электрон почта аша) " __ " _____ 20__ г. _____
_____ (гариза бирүченең имзасы) (имзаны шифрлау)

Балигъ булмаган баланың мөлкәт
өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә)
законлы вәкилгә алдан рәхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмин

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар кабул итүдән баш тарту турында карар

Мөрәжәгатькә бәйле рәвештә (Физик зат вазыйфаларын башкаручы, мөрәжәгать итүченең юридик
заты исеме) гариза № _____, _____, _____, турында

нигезендә: тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО) _____ (башкаручы контактлар)

Балигъ булмаган баланың мөлкәт
өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә)
законлы вәкилгә алдан рәхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тәэмин
итүгә административ
регламентына 5 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүне кабул итүдән баш тарту турында КАРАР

_____ 20

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ (Гариза бирүченең фамилиясе)

_____ № _____ һәм ана беркетелгән документлар, карар кабул ителде
нче _____ № _____ хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләр буенча
кабул _____ итүдән _____ баш _____ тартырга

Сез вәкаләтле органга күрсәтелгән бозуларны бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза
белән кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жибөрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук
суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин

Житәкченең имзасы (затлар, аларга вәкаләтле вәкил)

Законлы вәкилгә балигъ булмаган баланың мөлкәте өлешен билгеләүгә (бүлөп бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына белешмә кушымтасы

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны бирүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаларның реквизитлары

Опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек җитәкчесе	(8-8 ____)	_____@tatarstan.ru
Бүлек белегече	(8-8 ____)	_____@tatarstan.ru

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль район Советы _____

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-8 ____)	_____@tatarstan.ru

Татарстан Республикасы
Акsubай муниципаль районы
Башкарма комитетының
20.10.2022 № 309
карарына 3 нче кушымта

**Мөлкәти хокукларны гамәлгә ашыруга кагылышлы Попечительлек
исеменнән ышанычнамә бирүгә опека һәм попечительлек органыннан алдан
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмин итүгә административ
регламент**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент мөлкәти хокукларны гамәлгә ашыруга кагылышлы опека һәм попечительлек органыннан (алга таба - дәүләт хезмәте) ышанычнамә бирүгә опека һәм попечительлек органыннан алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: Россия Федерациясенең ундүрт яшьтән алып ундүрт яшькә кадәрге балигы булмаган гражданны, милек хокукларын гамәлгә ашыруга кагылышлы бала исеменнән ышанычнамә бирүгә рөхсәт алырга теләүчеләр (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Акsubай муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Акsubай районы, Акsubай бистәсе, Ленин урамы, 8 нче йорт, каб.2.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, 8.00_до 17.00, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: дүшәмбе, чәршәмбе, жомга, төшке аш 12.00 сәгәттән 13.00 сәгәткә кадәр.

Тукталышка кадәр жәмәгать транспортында йөрү__. Пасс һәм (яки) шәхесне раслаучы документ (йә - ирекле).

Опека һәм попечительлек органының эш урыны һәм графигы турындагы мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. Белешмә телефоннар: 8(84344) 2-93-301.3.3.

Татарстан Республикасы Акsubай муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба - «Интернет» челтәре) адресы: <http://www.aksubaevo.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы

биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша;

2) " Интернет»челтәре аша: опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында (<http://www.aksubaevo.tatar.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук опека һәм попечительлек органының электрон почтасы турында мәгълүмат опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://www.aksubaevo.tatarstan.ru/>). Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында, Министрлыкның рәсми сайтында, опека һәм попечительлек органында, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктлардагы (пунктлардагы) Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында белешмәләргә ала) 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтында (<https://www.aksubaevo.tatarstan.ru/>), " Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры.

1.5. Хәзерге Регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның мөрәжәгать итүченең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре йә 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан бозылган хокукларны яки законлы мәнфәгатьләргә торгызу яки яклау турында законлы вәкиленең таләбе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясы яисә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне алганда аларның хезмәткәрләре тарафыннан;

күпфункцияле үзәк - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә»принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенә оештыру-хокукый рәвешендә (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) оештырылган оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - мөрәжәгать итүченең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запрос яки гарызнамә белән бер тапкыр

мөрәжәгать итүеннән соң дәүләт хезмәте күрсәтелү принцибы, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан норматив хокукый актлар һәм үзара бәйләнеш турында килешү нигезендә гамәлгә ашырыла;

күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыны - «күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләре";

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата) һәм документка кертелгән белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтижәсе) туры килмәүгә китергән, документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән белешмәләргә туры килмәгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителә. Тәкъдим ителә торган гариза формалары әлеге Регламентка № 1, № 2 кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

2.1.1. Мөлкәти хокукларны гамәлгә ашыруга кагылышлы опека һәм попечительлек органыннан шикаять бирүгә алдан рәхсәт бирү.

2.2. Башкарма хакимият органының исеме.

2.2.1. Опека һәм попечительлек бүлеге

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре тасвирламасы

2.3.1. Опека һәм попечительлек органыннан мөлкәти хокукларны гамәлгә ашыруга балигъ булмаган баланың мөлкәтенең өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) кагылышлы Попечительлек исеменнән ышанычнамә бирүгә алдан рәхсәт бирү

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы.

2.4.1. Әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 6 эш көне.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогын туктату каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә бирелә.

2.4.4. Документны гаризада (почта буенча, электрон адреска) күрсәтелгән элементә ысулын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жиберелә.

2.5. Гарызнамәче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәк булган документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүчене алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

а) ата-аналар яисә бүтән законлы вәкилләр гаризасы (1 нче кушымта);

б) законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән гамәлдә булган ундүрт яшькә житкән балигь булмаган баланың гаризасы (2 нче кушымта);

в) балигь булмаган баланың шәхесен раслаучы документлар (оригинал һәм күчермәсе);

г) ата-аналарның шәхесен раслаучы документлар (законлы вәкилләр (оригиналлар һәм күчермәләр); д) таныклаучы документ ;

е) бер ата-ананың ата-ана хокукыннан мөхрүм итү (чикләү), аны эшкә сәләтсез дип тану турында суд карарының күчермәсе.

2.5.2. Гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.3. Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә тапшырыла ала:

а) шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән гамәлдә булган зат, ышаныч кәгазе нигезендә); б) почта аша жиберү.

2.5.4. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ

рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы, КФҮ аша тапшырыла ала.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге һәм мөрәжәгать итүче аларны гариза бирүчеләр, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә алар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтүнең норматив хокукый актлары нигезендә әлеге документлар:

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

а) «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында " Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмә (Граждан хәле актларын теркәү органынан);

б) опекун (попечитель) итеп билгеләү турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән шартлар булганда);

в) аталыкны билгеләү турында таныклык;

г) аерылышу турында таныклык (яки никах төзү);

д) балигы булмаган баланың ата-анасының үлеме турында таныклык (күрсәтелгән шарт булганда).

2.6.2. Гариза бирүчедән таләп итү тыела: документлар һәм мәгълүмат бирү яки гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда каралмаган гамәлләр башкару;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүче башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләрән күрсәтүгә гариза бирүченең түләвен раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшырулары, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6

өлешендө күрсәтелгән документлардан тыш;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрақлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар бирү.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

а) 2.5.1 пункты нигезендә документлар тапшырмау. Регламент гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиеш, яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

б) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, гариза бирүче исеменнән вәкаләтле затка гариза бирү;

в) документларны тиешле органга тапшырмау;

г) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешелмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген, үз көчен югалткан документларны бертигез аңлатырга мөмкинлек бирмәгән житди зыян булган документларны тапшыру;

д) гаризаны һәм башка документларны электрон формада гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаладылар.

2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигез юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тора:

а) гариза бирүче тарафыннан гариза бирүчегә йөкләнгән Документлар тапшырылмаган;

б) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны кире алу.

2.9. Дәүләт пошлинасын яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләп торган бүтән түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

2.9.1. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр

исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документлар (документлар) турында белешмәләр²

2.10.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат.2.11.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.12. Дәүләт хезмәтләрен, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торыны Максималь көтү срогы.

2.12.1. Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алу өчен гариза бирү-15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.3. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрен, шул исәптән электрон формада күрсәтелүче запросны теркәү срогы һәм тәртибе.

2.13.1. Гариза кергәннән бирле бер көн эчендә. Ял көннәрендә (бәйрәм) электрон формада килгән гариза (сорау) ял көннәрендә (бәйрәм) эш көннәндә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросларны тутыру өчен урыннарда, аларны тутыру үрнәкләрендәге мәгълүмат стендларына һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү, визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр, шул исәптән федераль законнар нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итү тәртибе турында социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары.

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазларда, мәгълүмати стендларда башкарыла.

Инвалидларның хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмэт күрсәтү урынына керү өчен объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү тәмин ителә. Визуаль, текст һәм мультимедиа белешмәләре мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнган булган урыннарда урнаштырыла.

Кабул итү урыны Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренә дөүләт интеграцияләнган системасына тоташтырылган электрон мәгълүмати киоск (инфомат) белән жиһазландырылган. Инвалидларны, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм эт-проводниклардан файдаланучыларны, объектлар һәм хезмәтләр күрсәтү шартларын тәмин итү чаралары күрелә: объектларга һәм аларга күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү өчен шартлар (бинага керү һәм аларны чикләрендә күчерү уңайлы);

мөстәкыйль яисә территория буенча хезмәтләр күрсәтүче, объектлар урнашкан, мондый объектларга керү һәм чыгу мөмкинлеге булган хезмәткәрләр ярдәмендә; транспорт чарасына утырту һәм аннан объектларга керү алдыннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән коляскалы урындыкны куллану һәм кирәк булганда хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәме белән;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга объектларда ярдәм күрсәтү; инвалидларның тормыш-көнкүреш чикләрен исәпкә алып объектларга һәм хезмәтләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле дәрәжәдә урнаштыру;

тавыш һәм визуаль мәгълүмат, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты һәм контрастлы фонда башкарылган язмалар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүмат хезмәтләр алу өчен кирәкле билгеләрне кабатлау, сурдопереводчик, тифлосурдо тәржемәче, шулай ук ишарә телен белгән башка затның рөхсәте;

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 7 пункты нигезендә аның махсус укуын раслаучы документ булганда эт-үткәргеч объектына кергү;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә, инвалидларга алар өчен мөмкин булган хезмәт күрсәтү тәртибен аңлату, аны бирү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, инвалидларны кабинетларны урнаштыру белән таныштыру, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гамәлләр эзлеклелеге белән таныштыру белән бәйлә кирәкле ярдәм күрсәтү; «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, ведомство карамагындагы

органнарның һәм оешмаларның рәсми сайтларыннан күрү буенча инвалидлар өчен уңай шартлар; инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлегенә;

кирәк булганда инвалидның яшәү урынын буенча яки дистанцион режимда хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә бар;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә башка инвалидларга үз хезмәтләрен башка затлар белән беррәттән алуга комачаулы торган киртәләргә жинәргә ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткәрелгән файдалануга тапшырылган объектларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган инвалидлар өчен үтемлеккә тәмин итү өлешендә таләпләр кулланыла.

Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналардан файдалану Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә тәмин ителә.

2.15. Дәүләт хезмәтләреннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфалар затлар белән хезмәттәшлек саны һәм аларның озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып мәгълүмат алу мөмкинлегенә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченең теләгән буенча дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлегенә яисә мөмкин булмау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау аша (комплекслы сорау).

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлеккә күрсәткечләре булып тора:

- а) жәмәгать транспорты мөмкинлегенә булган зонада биналарның урнашуы;
- б) кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу;
- в) мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләреннән бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;
- г) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлегенә; д) инвалидларга үз хезмәтләрен башка затлар белән беррәттән алуга комачаулы торган киртәләргә жинәргә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

а) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алу срогын үтәү;

в) опека һәм попечительлек органнары белгечләре тарафыннан кылынган әлеге регламентны бозуга карата нигезлэнгән шикаятьләр (нигезлэнгән шикаятьләр) булу;

г) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда, турыдан-туры-бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, почта, шул исәптән электрон почта аша жибергәндә үзара бәйләнеш кирәк түгел. КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, ерак эш урыннарында КФҮлөрдә консультация, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы сорау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы.

2.16.1. Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә, аннан соң рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтә.

3. Административ процедураларны (гамәлләрне) башкаруның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Мөлкәтне залогка (ипотека) тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең балигь булмаганнар катнашында түбәндәге процедураларын үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү;

- 3) дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында законлы вәкилгә бәяләмә әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү;
- б) техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон, электрон почта һәм (яки) хат аша дәүләт хезмәте күрсәтүне алу тәртибе турында консультация алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - бүлеккә) мөрәжәгать итә ала.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкы бирә, кирәк булса гариза блангын тутыруда ярдәм күрсәтелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультациялар, искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү. 3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн кәгазьдә, йә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, почта аша әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бүлеккә кушымта белән гариза бирә (жиберә).

Гаризаны электрон формада жибергәндә сорала торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша жибергәндә - гариза бирүче тарафыннан расланган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен билгеләү; гариза һәм документлар кабул итү; гаризаны теркәү; документларны тикшерү; бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда подчисткаларның, язмаларның, чиратлашып язылган сүзләрнең һәм башка килештерелмәгән төзәтмәләрнең булмавы);

гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр, мәгълүматлар) булуга гариза тутыруның тулылыгы.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече заказлы почта аша тапшырылу турында яки электрон формада хәбәрнамә белән, гариза бирү ысулына бәйле рәвештә, гариза кабул итү датасы турында билгесе булган тасвирлама күчermәсен бирә һәм гариза бирүченең гаризасын һәм документларын дәүләт һәм муниципаль Порталы аша электрон рәвештә бүлеккә жибәрә карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы хезмәтләре.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып бирә торган документларны кире кайтара. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә жибәрелгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3 дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жибәрү.

Бүлек белгече ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша электрон формада запрослар жибәрә:

а) «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында " Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрдәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмәләр (Граждан хәле актларын теркәү органынан);

б) опекун (попечитель) итеп билгеләү турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән шартлар булганда);

в) аталыкны билгеләү турында таныклыклар;

г) аерылышу турында таныклыклар (яки никах төзү);

д) балигъ булмаган баланың ата-анасының үлеме турында таныклыклар (күрсәтелгән шарт булганда).

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан

бирле бер эш көне эчендә башкарыла. Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар (документлар) тапшыру турында сорау.

3.3.4. Ведомствоара багланышлар органы белгечләре ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән запрослар нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) сорау алганнан соң 5 эш көне эчендә бирәләр.

Процедуралар нәтижәсе: сорауларга җавап бирү нәтижәсе булган мәгълүматлар, белешмәләр (документлар) бирү турында җибәрелгән запрослар яки сорала торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.4.1. Бүлек белгече кергән белешмәләр (документлар)нигезендә: бирелгән документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булу (булмауны) билгели; рөхсәт бирү турында карар проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп карар проектын эзерли;;

кадар проектын (рөхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яисә карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта)рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән карар кушымтасы белән рөхсәт бирү турындагы боерык проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектын һәм җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле затка) кул куюга карар бирүдән баш тарту турындагы хат проектын җибәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле затка) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Җитәкче (аларга вәкаләтле зат) карарны раслый, карарны имзалай һәм мөһер белән раслай яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслай һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя.

Имзаланган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура раслау өчен проектлар кергән көнне гамәлгә ашырыла. Процедура нәтижәсе: рөхсәт бирү турында расланган карар һәм имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Бүлек Белгече:

рөхсәт бирү турындагы карарны (рөхсәт бирүдән баш тарту турында) журналда рөхсәт бирү турындагы карарны теркәп куя

арарны теркәү өчен документ әйләнеше бүлегенә бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яки карар бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар имзаланган көнне житәкче тарафыннан башкарыла. Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү.

3.5.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән карарлар журналында рөхсәт алу турында язмага рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп карар бирүдән баш тарту турында хат бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла. Процедура нәтижәсе: рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту хаты.

3.5.2. Документ әйләнеше бүлеге белгече рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп баш тарту турында хат теркәп, гаризада күрсәтелгән адрес буенча гариза бирүчегә жиберә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган

Процедура документ әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат кергәннән соң бер көн эчендә башкарыла. Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүчегә жиберелгән хат.

рөхсәт кәгазен (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) майпереоформинацияләү теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка №4 кушымтасында китерелгән) нигезендә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән (мондый документ тапшырылган очракта) документ кушымтасы белән гамәлгә ашырыл

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) янадан рәсмиләштерү теркәлгән гариза нигезендә (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка №4 кушымтасында китерелгән) гариза белән мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы (мондый документ бирелгән очракта) гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Бүлек Белгече:

гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра; рөхсәт проектын янадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән батарту турында хат);

янадан рәсмиләштерелгән рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) проектын житәкчегә имзалау өчен жиберә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгәннән бирле бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, янадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту хаты)

житәкчегә имза салуга юнәлдерелгән.

3.6.2. Житәкче рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә жиберә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура рәхсәт проекты имзалауга жибергәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту хаты).

3.6.3. Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән ысул (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә. Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан бирле бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә янадан рәсмиләштерелгән рәхсәт турында хәбәр итү (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре әлеге Регламентның 6 пунктында баян ителде.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора: дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү.

Экспертиза нәтижәсе-проектларны карау; эш башкаруны тиешле тәртиптә тикшерү үткәрелә; билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп торы. Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр үткәргәндә дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында шунда ук дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итә, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар

турында нигезлэмэләр белән билгеләнә. Үткәрелгән тикшерүүләр нәтижэләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын вакытында карауны контрольдә тотат. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судтан тыш (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең, Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре (алга таба – КФҮ) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге КФҮ җитәкчесенә бирелә. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга бирелә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешма җитәкчеләренә бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне, запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) гарызнамәчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренен дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүләрендә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәте күрсәтүче органның баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренен билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый акты белән дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә (яисә) дәрәжә булмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, мөрәжәгать итүчедән таләп.

5.3. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталы (функцияләре) аша жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен кулланып почта аша жиберелергә мөмкин, КФҮнен рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләренен) бердәм порталы яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы рәсми сайты, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләренен) бердәм порталы яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ярдәмендә почта аша жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннен алып 15 эш көне эчендә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ, оешмалардан баш тартуы шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул

итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзөтүдә яисә мондый төзөтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты йә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт яисә муниципаль хезмәткәре, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны-юриск затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиеш;

3) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яки муниципаль хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзөтү, гарызнамәчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип таныган очракта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылса, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул

ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре.

6.1. Гариза бирүченең КФҮгә мөрәжәгать иткәндә гамәлләр эзлеклелегенен тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итү һәм теркәү; 3) гаризаны министрлыкка жиберү.

6.2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү. Мөрәжәгать итүче КФҮЛӨРГӘ дәүләт хезмәте күрсәтүне алу тәртибе турында консультация алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итә ала. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча дәүләт хезмәтен алу өчен хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза блангын тутырырга ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтында бушлай керү юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала (<http://mfc16.tatarstan.ru/>). Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче шәхсэн үзе яисә ышанычлы зат аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны кфүдәге әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮнең ерак эш урыны буенча тапшыра.

6.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ регламенты белән билгеләнгән вакытта башкарыла. Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән аңлатма

6.4. Министрлыкка гариза жиберү КФҮ хезмәткәре гариза һәм тапшырылган документларны Министрлыкка жиберә. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлыкның һәм КФҮнең хезмәттәшлек тәртибе 28.12.2018 ел, № 66, министрлык һәм КФҮ тарафыннан төзелгән килешү белән жайга салына, килешү

Министрлык сайтының "эшчәнлек/Дәүләт хезмәтләре/исемлеккә кергү" бүлегендә, ә КФҮнең гарызнамәчеләр белән хезмәттәшлек тәртибе - КФҮ эше регламенты. Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламенты, министрлык һәм КФҮ арасында үзара бәйләнеш турында килешү белән билгеләнгән вакытта, ләкин КФҮләрдә гаризаны теркәүнең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе-Министрлыкка жибәрелгән гариза.

6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәү. Гариза бирүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша КФҮЛӨРГӘ жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү турында язма гариза бирә. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ регламенты белән билгеләнгән вакытта башкарыла. Бу пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе-техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.6. Министрлыкка техник хаталарны төзәтү турында гариза жибәрү. КФҮ хезмәткәре техник хаталарны министрлыкка Министрлык белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда төзәтү турында гариза жибәрә, ләкин КФҮ гаризасын теркәүнең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча.

Балигъ булмаган баланың мөлкәткә кагылышлы сорауларын чишү өчен өченче як ышаныч кәгазе рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Кемнән _____,
(Ф.И.О тулысынча)

Адресы буенча яшәүче :

_____ ,
(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Гариза

Балигъ булуым (кызым) исеменнән ышаныч кәгазен рәсмиләштерүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм _____,
(аңа)тулысынча) (Балигъ булмаган баланың Ф. и. о.

туган көне __. __. __, гражданинга (- ку) _____ (

Ф. и. о. тулысынча) ихтыяж белән _____ .
(ышаныч кәгазен рәсмиләштерү сәбәбен аңлату)

Шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

_____ дата)

_____ ((имза)

Балигъ булмаган баланың мөлкәткә кагылышлы сорауларын чишү өчен өченче як ышаныч кәгазе рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

кемнән _____

теркәлгән адрес

Паспорт: серия _____ № _____

бирелгән _____

« _____ » _____ ел.

Гариза

Мин, _____,

(Балигъ булмаган баланың Ф. и. о. (ана)тулысынча) туган көне ____ . ____ . ____ ,

рәсмиләштерүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм гражданинга ышаныч кәгазе(-ку)

(Ф. и. о. тулысынча) ихтыяж белән бәйлә _____.

(ышаныч кәгазен рәсмиләштерү сәбәбен аңлату

Шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

_____ (дата) (имза)

Минем улымның (кызымның) белдерүе белән килешәм

_____.

(ата-ана яки законлы вәкилләрне күрсәтергә)

_____ (дата) (имза)

Балигъ булмаган баланың мөлкәткә кагылышлы сорауларын чишү өчен өченче як ышаныч кәгазе рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны бирүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары

Опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек җитәкчесе	8 (84344) 2-93-30	A.Tuhfatullina@tatarstan.ru

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84344) 2-93-30	aksubaevo@tatarstan.ru

Балигы булмаган баланың мөлкәткә кагылышлы сорауларын чишү өчен өченче як ышаныч кәгазе рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Рекомендуемая форма

Башкарма комитет житәкчесенә

муниципаль районы

(шәһәр округы) РТ

Техник хата турында гариза.

Мин, _____,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә) яшәүче (ая) адресы
буенча _____

(индекс, телефон, электрон адрес күрсәтелгән гариза бирүченең почта адресы)

(гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ атамасы, аның серия, номер, бирү датасы,

документны биргән органның исеме) техник хатаны төзәтүне сорыйм
_____, рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү турында Карар кабул итү
буенча жиһәрелгән милек проблемаларын чишү өчен өченче як ышаныч кәгазе балигы булмаган
бала ераклыктан _____ № _____.

карар датасы һәм карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алу өчен килешәм

_____ (язмача, телефон аша,
смс-хәбәр, электрон почта аша)

"__" _____ 20__ г. _____ (гариза бирүченең
имзасы) (имзаны шифрлау)

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
20.10.2022 № 309
карарына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы территориясендә балигъ булмаганнар варислары булган очракларда мирасны кире кагуга алдан рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы территориясендә балигъ булмаганнар варислар булып торганда мирастан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели» (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль хезмәт күрсәтү хокукын билгеләүче балигъ булмаганнар» (алга таба – гариза бирүчеләр) мирастан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт алучылар булып торалар:

- Физик затлар: балигъ булмаган баланың эти-әннисе; үндүрт яшькә житкән балигъ булмаган баланың опекачы (попечитель), ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балигъ булмаган баланың тәрбиягә алган ата-анасы; Ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган, үндүрт яшькә житкән, женес, раса, милләт, тел, килеп чыгышына карамастан, шартларны үтәгәндә, үндүрт яшенә житкән балигъ булмаган бала,;

- юридик затлар: ата-ана каравыннан мөхрүм калган балигъ булмаган бала тиешле оешмада тулы дәүләт тәминатында булган очракта, махсушлаштырылган учреждение администрациясе (мәгариф учреждениеләре, сәламәтлек саклау системасы учреждениеләре һәм башка шундый ук учреждениеләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Аксубай бистәсе, Ленин урамы, 8 нче йорт, каб.18.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: дүшәмбе, чәршәмбе, жомга, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Шәхесне раслаучы документка узу (йә - ирекле).

Опека һәм попечительлек органының эш урыны һәм графигы турындагы мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. белешмәләр өчен телефон: 8(84344) 2-93-30

1.3.3. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба - «Интернет» челтәре) адресы: <http://www.aksubaevo.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша;

2) " Интернет»челтәре аша:

опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында (<http://www.aksubaevo.tatar.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук опека һәм попечительлек органының электрон почтасы турында мәгълүмат опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://www.aksubaevo.tatarstan.ru>).

Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында, Министрлыкның рәсми сайтында, опека һәм попечительлек органында, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә

пунктлардагы (пунктлардагы) Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында белешмәләрне ала) 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 әлеге Регламент.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтында (<https://www.aksubaevotatarstan.ru>), " Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры.

1.5. Хәзерге Регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла:

әүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның мөрәжәгать итүченең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре йә 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан бозылган хокукларны яки законлы мәнфәгатьләрне торгызу яки яклау турында законлы вәкиленең таләбе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясы яисә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне алганда аларның хезмәткәрләре тарафыннан

күпфункцияле үзәк - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый рәвешендә (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) оештырылган оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - мөрәжәгать итүченең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запрос яки гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать итүеннән соң дәүләт хезмәте күрсәтелү принцибы, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан норматив хокукый актлар һәм үзара бәйләнеш турында килешү нигезендә гамәлгә ашырыла;

күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыны - «күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль

аерымланган структур бүлекчәсе (офис) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләре";

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата) һәм документка кертелгән белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтижәсе) туры килмәүгә китергән, документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән белешмәләргә туры килмәгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителә. Тәкъдим ителә торган гариза формалары әлеге Регламентка № 1, № 2 кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме:»балигь булмаганнар варислары булган очрактарда мирастан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү".

2.2.Муниципаль хезмәт күрсәтүне Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – опека һәм попечительлек органы) башкара. Балигь булмаганнарны опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт вәкаләтләрэн башкаручы белгечләр муниципаль хезмәтләрне жаваплы башкаручылар булып торалар.

2.3. "Балигь булмаганнар варислары булган очрактарда мирастан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү" муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе Белән;

- Россия Федерациясе Гаилә кодексы;

- Россия Федерациясе Гражданнар кодексы белән, 1 өлеш;

- «Опека һәм попечительлек турында»2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законы белән;

- «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрэн карау тәртибе турында»2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законы белән;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законы белән;

- «Ятим балаларга һәм ата - ана каравыннан мэхрүм калган балаларга социаль ярдәм буенча өстәмә гарантияләр турында» 21.12.1996 ел, № 159-ФЗ Россия Федерациясе законы белән;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен " балигъ булмаган гражданның карата опека һәм попечительлек башкаруның аерым мәсьәләләре турында» 18.05.2009 ел, № 423 карары белән; - башка норматив хокукый актлар белән.

2.4. Балигъ булмаганның опека һәм попечительлек буенча дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда опека һәм попечительлек бүлеге түбәндәге органнар һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итә:

- прокуратура;
- сәламәтлек саклау учреждениеләре,
- халыкка социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләре һәм башкалар .

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү максатларында күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләргә карата кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрдән тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүләргә алу өчен кирәкле һәм башка органнар һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләр башкаруны, шул исәптән килешүләргә башкаруны таләп итү тыела.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып тора: - балигъ булмаганның варислары булган очракта, опека һәм попечительлек органыннан мирас алу баш тарту өчен рәхсәт бирү;

- балигъ булмаганның варислары булган очракта, опека һәм попечительлек органыннан мирас алу баш тарту турында карар кабул итүдән баш тарту.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаруның максимал ь вакыты Документлар тапшырылганнан соң 15 көн.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түбәндәге документларны тапшыра:

- Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза *

Баланың законлы вәкилләренә шәхесен раслаучы Документ;

- 14 яшькә җиткән баланың шәхесен раслаучы Документ (14 яшькә җитмәгән баланың туу турында таныклыгы); * Балигь булучының законлы вәкиле статусын раслаучы документлар;

- Варисның үлеме турында таныклык; * Мирас мөлкәтенә хокук билгели торган документлар;

- Ачылган мирас турында нотариус турында хәбәр (булганда);

- Опекага алынган кешенә мирас кабул итүдән баш тартуы аның мәнфәгатьләрендә башкарылуын раслаучы документлар.

Гариза биргәндә гариза бирүче паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ күрсәтергә тиеш.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гражданнан таләп итү тыела:

- * муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документлар һәм мәгълүмат бирү яки гамәлләр башкару;

- * Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, норматив хокукый актлар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә Администрация, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны документлар белән тәэмин итү. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлегенә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы пакеты булмай;

карауга тапшырылган документларда подчисткалар йә язулар, сызыкланган сүзләр һәм аларда билгеләнгән башка төзәтмәләр, карандаш белән башкарылган Документлар, шулай ук аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирмәгән җитди һәм зыян күргән документлар бар.

2.10. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигез булып тора:

- мирастан баш тартканда варислар булган балигы булмаган балаларның милек хокукларын үтәмәү; * мирасны кире какканда закон таләпләрен үтәмәү; * гариза бирүченең дәрәс булмаган белешмәләр белән Документлар тапшыруы.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

- мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында язма гариза кәргәндә; • суд билгеләмәсе яки карары нигезендә.

2.12. Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуны Максималь көтү срогы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә чиратны көтү вакыты 15 минуттан да артмый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуны көтү вакыты 15 минуттан да артмый.

Барлык дөгвалар нинди формага карамастан, алар килгәннән бирле бер эш көне эчендә теркәлергә тиеш.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен бина муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле жиһазлар (компьютер, элемент чаралары, Интернет, оргтехника да кертеп), канцелярия кирәк-яраклары, мәгълүмат һәм белешмә материаллар, опека (попечительлек), урындыклар һәм өстәлләр, шулай ук янгын сүндерү чаралары белән тәмин ителә. Муниципаль хезмэт күрсәтүне башкаручы белгечләрнең эш урыннары фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән дивар билгеләре яки өстәл такталары белән жиһазландырыла.

Көтү һәм кабул итү урыннары мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы шартларга һәм белгечләр өчен оптималь шартларга туры килә.

Гариза бирүчеләрнең документлар бирү яки алу өчен чиратта тору урындыклары (кресло секцияләре) белән жиһазландырылган.

Документларны тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (өстәлләр) белән жиһазландырылган һәм язу өчен тоткычлар белән тәмин ителә. Гариза бирүчеләрне кабул итү кабинетлары күрсәтелгән мәгълүмати табличкалар (билгеләр) белән жиһазландырылган:

кабинет номерлары;

- муниципаль функцияне үтәүче белгеч фамилияләре, атасының исеме һәм вазыйфалары;
- кабул итү графигы.

Мәгълүмат стендларында әлеге административ регламент тексты урнаштырыла, анда булган:

- * мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырырга тиешле документлар исемлеге; * документ тутыру үрнәкләре;
- * адреслар, телефон һәм факс номерлары, эш графигы, электрон почта адресы;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге;
- муниципаль хезмәт күрсәтү турында кирәкле оператив мәгълүмат.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре.

Әлеге регламент нигезендә күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып тора:

-Хезмәт, муниципаль хезмәт күрсәтүченең урнашуы, аның «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге эш графигы турында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы һәм рәсми сайттагы мәгълүматның булуы;

- хезмәт күрсәтү тәртибен чагылдыручы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү бүлмәсендә хезмәт күрсәтү сыйфаты стандартына ирәкле үтемлелекне тәэмин итүче мәгълүмат стенды булу.

- муниципаль хезмәт күрсәтүченең гариза бирүчедән ераклыгына шикаятьләр булу. Әлеге регламент нигезендә күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

административ регламентта билгеләнгән срокларда хезмәт күрсәтү очраklары булмау;

- мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү срокларын бозуга, хезмәт күрсәтү процессында белгечнең Начар мөнәсәбәтенә карата шикаятьләре булмау, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында белгеч жибәргән хаталарга карата шикаятьләре булмау;

- * мөрәжәгать итүченең белгеч хатасы аркасында муниципаль хезмәт күрсәтүгә кабаттан мөрәжәгать итмәве.

2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» дәүләт мәгълүмат системасы аша башкарыла: www.gosuslugi.ru (алга таба-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы).

Муниципаль хезмәт алучыга шәхси телдән хәбәр итү белгеч тарафыннан шәхсэн яки телефон аша башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр (белешмәләр) түбәндәге мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла:

* муниципаль хезмәт күрсәтү, тапшырылган (тапшырыла торган) документларның комплектлылыгы (житәрлек булуы) өчен кирәкле документлар исемлеге турында;

- документларны кабул итү һәм бирү вакыты турында;

- муниципаль хезмәт күрсәтү барышында вазыйфаи затларның гамәлләренә яки гамәл кылмавына шикаять бирү тәртибе турында.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләрне үз эченә ала административ процедуралар (1 нче кушымта):

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең гарызнамәсен теркәү:

* муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү өчен гариза бирүченең сорадын опека һәм попечительлек органы – ана беркетелгән документлар белән гариза алу нигез булып тора;

* документларны кабул итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәр мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен терки һәм административ регламентта билгеләнгән срокта аны турыдан – туры муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәргә тапшыра (алга таба-муниципаль хезмәткәр).

3.2. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын карау:

- муниципаль хезмәткәр административ регламентта күрсәтелгән срокта алынган документларны рәсмиләштерүнең тулылыгын һәм дөреслеген тикшерә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын яки булмавын билгели;

- документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, муниципаль хезмәткәр бу хакта хәбәрнамә эзерли.

Хэбэрнамэдэ документларны кабул итүдән баш тарту өчен аның нәрсэдә торуын аңлатып, шулай ук административ регламентта каралган очраklarда, рәсмиләштерүе билгеләнгән таләпләргә туры килми торган документлар һәм (яки) документлар исемлегә күрсәтелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту турындагы белдерү имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә.

Административ регламентта каралган очраklarда мөрәжәгать итүчегә үзенә жиберелгән документлар кире кайтарыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү яисә аны бирүдән баш тарту турында

Карар кабул итү максатыннан, муниципаль хезмәткәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларга экспертиза үткәрә.

3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү

Билгеләнгән срок чикләрендә муниципаль хезмәткәр мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларга экспертиза үткәрә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын билгели.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли. Әлеге карарда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен конкрет нигез күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар гариза бирүчегә шәхсэн (вәкил аша) имзалана һәм тапшырыла яки аңа билгеләнгән вакытка почта аша жиберелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаганда, муниципаль хезмәткәр вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы карарны Башкарма комитет житәкчесе имзалый. Карар гариза бирүчегә шәхсэн тапшырыла (вәкил аша) яки аңа вакытында почта аша жиберелә.

3.4. Гариза гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләргә, шул исәптән Интернет челтәрен кулланып, электрон документ рәвешендә жиберелергә мөмкин.

Электрон документ рәвешендәге гаризалар әлеге административ регламентта билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Гаризада мөрәжәгать итүче үзенң фамилиясен, исемен, әтисенң исемен (соңгысы – булган очракта) – гражданнар өчен яисә юридик затның (оешманың) атамасын, электрон почта адресын, жавап электрон документ рәвешендә жибәрелергә тиеш булса, электрон почта адресын һәм язма рәвештә жибәрелергә тиеш булса, почта адресын мәжбүри рәвештә күрсәтә. Мөрәжәгать итүче мондый гаризага кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада беркетергә йә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә жибәрергә хокуклы.

3.5. «Балигъ булмаганнар варислары булган очракларда мирастан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү» муниципаль хезмәте ведомствоара хезмәттәшлекне күздә тотмый. 3.5. «Балигъ булмаганнар варислары булган очракларда мирастан баш тарту өчен алдан рөхсәт бирү» муниципаль хезмәте ведомствоара хезмәттәшлекне күздә тотмый.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1 муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең үтәлешен һәм белгечләрнең карарлар кабул итүен контрольдә тоту муниципаль район башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе һәм муниципаль район башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла

4.2. Контроль административ регламент нигезләмәләренең, гражданнарның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү өчен башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм белгечләрнең үтәлүен тикшереп тору юлы белән контроль гамәлләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.3. Тикшерүләр планлы (контроль гамәлләр планы нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки аерым мәсьәләләр (тематик тикшерүләр) каралырга мөмкин.

4.4. Планнан тыш тикшерүләр прокуратура органнары, суд органнары, хокук саклау органнары таләбе буенча, муниципаль хезмәт алучыларның башкарма хакимият органнарына мөрәжәгәте факты буенча, шулай ук Аксубай муниципаль районы администрациясе инициативасы буенча үткәрелә.

4.5. Тикшерү нәтижәләре белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә, анда тикшерүнең нигезе, максаты, программасы, эшчәнлекнең тикшерү чоры, тикшерү башлану һәм тәмамлану Датасы, тикшерүне башкаручы затлар, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүмат, административ регламент нигезләмәләренең, законнарның

үтөлешен бозу фактлары (ачыкланган очракта) күрсәтелә һәм аларны бетерү вакыты билгеләнә.

4.6. Консультация бирүче, муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге предметына мәгълүмат бирүче белгеч, консультация биргәндә бирелә торган мәгълүматның тулылыгы, мөрәжәгатьләрне карап тикшерүнең билгеләнгән срогын үтәү өчен җаваплы Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Әгәр ата - ана (законлы вәкил) (алга таба-мөрәжәгать итүче) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе белән килешмәсә, ул муниципаль хезмәт күрсәтү барышында башкарыла торган гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәр һәм суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу;

- муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

* мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен әлеге административ регламент белән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны таләп итү; Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогын бозу;

- муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу; * мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен әлеге административ регламент белән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны таләп итү; Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен әлеге административ регламентта каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

- баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе

субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

Россия Федерациясе, муниципаль хокукый актлар;

Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүгә муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

* муниципаль хезмэт күрсәтүче мәгариф учреждениесенең вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдәге хаталарын муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу; • башка очраклар.

5.2. Мөрәжәгать итүче кушымта нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче учреждениегә турыдан-туры мөрәжәгать итәргә яисә опека һәм попечительлек бүлеге _ житәкчесенә шәхсэн мөрәжәгать итәргә хокуклы муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле теләсә нинди процедураны күрсәтү адресы буенча:

Татарстан Республикасы, Аксубай штп, Ленин ур., 8 - A.Tuhfatullina@tatar.ru

Эш графигы

Дүшәмбе-пәнжешәмбе 8 8.30-16.45, жомга 8.30.-15.30, тәнәфес 13.00-14.00,

ял көннәре шимбә, якшәмбе.

5.3. «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүче учреждениегә шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада бирелергә мөмкин, почта аша, шулай ук шәхси кабул итүдә кабул ителергә мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтүче учреждение житәкчесе кабул иткән карарларга шикаятьләр югары органга тапшырыла.

5.4. Мөрәжәгать итүче, үзенең язма шикаятендә мәжбүри рәвештә күрсәтә:

* муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, мәгариф учреждениесенең вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең атамасы, аның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә;

* мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта соңгысы), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны – юридик затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

* мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре (5 нче кушымта).

Шикаятькә куелган шартларны раслаучы документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин.

Бу очракта муниципаль хезмэт алучы тарафыннан беркетелгән документлар исемлеге китерелә.

Мөрәжәгатьне, шикаятьне карау өчен әһәмиятле документлар булмаса яки шикаятькә беркетелмәсә, карар документлаштырылган дәлилләренә исәпкә алмыйча кабул ителә.

Мөрәжәгать итүчегә гамәленә (гамәл кылмавына) һәм вазыйфай затларның карарына шикаять бирү өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар Гражданның телдән яки язмага мөрәжәгәте буенча бирелә.

5.5. Гариза бирүчеләрне шәхси кабул итүгә яздыра торган хезмәткәр, мөрәжәгать итүчегә кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфай затның датасы, вакыты, кабул итү урыны, вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме турында хәбәр итәбез.

Телдән мөрәжәгатьнең эчтәлегенә шәхси сораулар буенча гражданның кабул итү журналына кертелә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан телдән мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык булган һәм өстәмә тикшерүне таләп итмәгән очракта, мөрәжәгать итүченең ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу хакта мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү журналында языла. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язма җавап бирелә.

Шикаять бер эш көне эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш.

Шикаять бер эш көне дәвамында Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесенә тапшырыла. Леадегитәкче шикаятькә язма җавап карау һәм эзерләү өчен башкаручыны билгели. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүченең таләпләрен канәгатьләндерү яки мөрәжәгатьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында Карар кабул ителә.

5.6. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга кергән шикаять, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат тарафыннан теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай заты муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә төзәтүдә шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.7. Кабат мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчеләрнең рөхсәт ителгән мөрәжәгатьләрне өстәмә карау яна шартлар ачыкланган яисә күрсәтелгән мөрәжәгатьләрне чакыртучы мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлкәдә норматив хокукый жайга салу үзгәргән очракта үткәрелә.

5.8. Мөрәжәгать итүчеләр Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә, Аксубай муниципаль районы житәкчесенең урынбасарына, вазыйфай затларның әлеге регламент нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү барышында карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр белән мөрәжәгать итә алалар.

5.9. Шикаять рөхсәт ителгән дип санала, анда куелган барлык сораулар каралса, тиешле чаралар күрелсә һәм язма (шул исәптән электрон формада) һәм телдән, мөрәжәгать итүче рөхсәте белән жаваплар бирелсә.

5.10. Әгәр шикаятьне карау нәтижәсендә вазыйфай затның гамәлдә булуы (гамәл кылмавы) нигезле дип табылса, бозуларга юл куйган вазыйфай затларга карата жаваплылык чаралары кулланыла. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә..

5.11. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә

- шикаятьне, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, шулай ук башка формаларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаятьне канәгатьләндерә;
- шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

Әдәпсез яки мыскыллы сүзләр булган шикаятьне алганда, вазыйфаи зат мөрәжәгатьне асылда үзенә куелган сорауларга җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать жибергән мөрәжәгать итүчегә хокукны бозып файдалануга юл куймау турында хәбәр итәргә хокуклы.

Әгәр шикаять тексты укылуга бирелмәсә, мөрәжәгать итүчегә җавап бирелми, аның фамилиясе һәм почта адресы укуга бирелсә, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә.

5.12. Муниципаль хезмәт алучы карарларга шикаять бирергә хокуклы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларның гамәлләре (гамәл кылмавы) суд тәртибендә.

5.13. Суд шикаять бирү сроклары һәм тиешле гариза бирелә торган юрисдикция Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә билгеләнә

Административ регламентны үзгәртү тәртибе

Әлеге Регламентка үзгәрешләр кертү федераль законнар яисә муниципаль берәмлек, муниципаль районның муниципаль функциянең үтәлешен көйләүче норматив-хокукый актлары үзгәргән очракта, шулай ук әлеге регламентны куллану практикасын анализлау нәтижәләренә нигезләнеп башкарма хакимият органнары тәкъдимнәре буенча гамәлгә ашырыла.

Йомгаклау нигезләмәләре

Әлеге Регламент муниципаль хезмәт күрсәткәндә функцияләренә гамәлгә ашыру өчен мәжбүри булып тора.

Әлеге Регламент белән җайга салынмаган мәсьәләләр буенча муниципаль хокукый актлар кабул ителергә мөмкин.

Әлеге Регламент расланган көннән үз көченә керә.

Балигы булмаган варислар булган
очрактарда мирасны
кире кагу га алдан рөхсәт бирүг буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентына 1 нче
кушымта

БЛОК-СХЕМА

Гариза бирүченең соравын опека һәм попечительлек органы алу

Гариза бирүченең гаризасын теркәү.

Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган
документларны карау

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле
документларны кабул итүдән баш тарту турында
белдерү

Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларга
Экспертиза

Гариза бирүчегә документларын
кире кайтару

муниципаль хезмәтләр күрсәтү
буенча карар кабул итү

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту буенча карар кабул итү

Балигы булмаган варислар булган
очрактарда мирасны
кире кагу га алдан рөхсәт бирүг буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентына 2 нче
кушымта

кемнән _____

теркәлгән адрес _____

Паспорт: серия _____ № _____
бирелгән _____
« _____ » _____ ел.

Гариза

Исеменнән баш тарту өчен рөхсәт бирүегезне сорыйм

_____ (Ф. и. о. тулысынча, туган көн) киләсе милек рәвешендә мирас кабул итүдән

_____ (милек төре һәм аның тасвирламасы)

шул сәбәпле _____ (сәбәбе күрсәтелә)

Милек хокуклары _____

(ф. и. о. тулысынча, туган көн) _____
20 ел (имза)

кушымта

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Тәкъдим ителгән мәгълүматның дөрөслеген раслыйм. Мин ялган яки тулы булмаган мәгълүматны күрсәткән өчен җаваплылык турында кисәтәм.

« _____ » _____ 20 ел

Ышаныч килешүләре төзү Татарстан
Республикасының хайваннар дөньясы
объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе нигезендә
гамәлдәге белән законнар белән» муниципаль хезмәт күрсәтү "
административ регламентка 3 нче кушымта

_____ (оешма исеме)

_____ (вазыйфа, Фамилиясе.исеме.әтисенең исеме)

_____ (Ф.И.О. гражданина, адрес проживания, телефон)

Шикаять

_____ (Хезмәт күрсәтү өчен җаваплы түрэләрнең карары, эше (активсызлык))

Шикаятьнең асылы:

_____ (шикаять белдерелә торган карарларның, гамәлләрнең (гамәл кылмауларның) кабул ителгән карар, гамәл, (гамәл кылмау)нигезендә шикаять бирә торган затның нигезләрен күрсәтеп кыскача бәяләмәсе Тапшырыла торган документлар исемлеге:

_____ (дата)

_____ (имза)

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитетының
20.10.2022 № 309
карарына 5 нче номерлы кушымта

Элек балигы булмаган бала теркэлгән торак бинаны гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыру) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Регламент торак урынны гражданнар милкенә тапшыруга (хосусыйлаштыру) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели, анда элек балигы булмаган бала теркэлгән (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: Россия Федерациясе гражданнары, ундүрт яше тулмаган балигы булмаган гражданнарның законлы вәкилләре, торак урынны гражданнар милкенә (хосусыйлаштыру) тапшыруга алдан рөхсәт алырга теләүчеләр, анда элек балигы булмаган бала теркэлгән (алга таба - гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Аксубай бистәсе, Ленин урамы, 8 нче йорт, каб.18.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, 8.00_до 17.00, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: дүшәмбе, чәршәмбе, жомга, төшке аш 12.00 сәгәттән 13.00 сәгәткә кадәр.

укталышка кадәр жәмәгать транспортында йөрү__. Пасс һәм (яки) шәхесне раслаучы документ (йә - ирекле).

Опека һәм попечительлек органының эш урыны һәм графигы турындагы мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган

. 1.3.2. Белешмә телефоннар: 8(84344) 2-93-301.3.3. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба - «Интернет» челтәре) адресы: <http://www.aksubaevo.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша;

2) " Интернет»челтәре аша: опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында (<http://www.aksubaevo.tatar.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында

(функциялар) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

5) Күп функцияле мөрәжәгать иткәндә центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3.5. Опекә һәм попечительлек органының урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук опека һәм попечительлек органының электрон почтасы турында мәгълүмат опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://www.aksubaevotatarstan.ru>). Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Министрлык биналарында, Министрлыкның рәсми сайтында, опека һәм попечительлек органында, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат үз эченә пунктлардагы (пунктлардагы) Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында белешмәләренә ала) 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтында (<https://www.aksubaevotatarstan.ru>), " Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры.

1.5. Хәзерге Регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла: дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның мөрәжәгать итүченең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре йә 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан бозылган хокукларны яки законлы мәнфәгатьләренә торгызу яки яклау турында законлы вәкиленең таләбе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясы яисә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне алганда аларның хезмәткәрләре тарафыннан;

күпфункцияле үзәк - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенен оештыру-хокукый рәвешендә (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) оештырылган оешма; «бер тәрәзә» принцибы

- мөрәжәгать итүченең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запрос яки гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать итүеннән соң дәүләт хезмәте күрсәтелү принцибы, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан норматив хокукый актлар һәм үзара бәйләнеш турында килешү нигезендә гамәлгә ашырыла;

күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыны - «күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы

Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләре"; техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата) һәм документка кертелгән белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтижәсе) туры килмәүгә китергән, документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән белешмәләргә туры килмәгән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителә. Тәкъдим ителә торган гариза формалары әлеге Регламентка № 1, № 2 кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләрнең эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен ЯКИ таләпне билгеләүче норматив хокукый акт
2.1 Дәүләт хезмәте атамасы	Элек балигъ булмаган бала теркәлгән торак урынны гражданнар милкенә тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү (хосусыйлаштыру)	Россия Федерациясе Граждан кодексының 26 статьясы (алга таба – ГФ); РФ ДК 28 статьясы; РФ ДК 37 статьясы; «опека һәм попечительлек турында " 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы (алга таба-48-ФЗ номерлы федераль закон);
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлегә	«Ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны торак урыннары белән тәэмин итү турында һәм «Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында» Татарстан Республикасы Законының 8 статьясына

		үзгәреш кергү хақында " 2013 елның 12 гыйнварындагы 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - Татарстан Республикасы Законы № 8-ТРЗ)
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре тасвирламасы	Торак урынны гражданнар милкенә тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү (хосусыйлаштыру), анда элек балигъ булмаган бала теркәлгән (күрсәтмә/карар формасында) яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ДК 26 статьясы; РФ ДК 28 статьясы; РФ ДК 37 статьясы; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы; «Россия Федерациясендә Торак фондын хосусыйлаштыру турында»1991 елның 4 июлендәге 1541-1 номерлы Россия Федерациясе Законы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне	Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 9 эш көне. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогын туктату каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә бирелә. Документны гаризада (почта буенча, электрон адреска) күрсәтелгән элементә ысулын кулланып дәүләт	

<p>туктатып тору срогы, дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы (срогы)</p>	<p>хезмәте күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә</p>	
<p>2.5. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге: ата-аналар яки бүтән законлы вәкилләр гаризасы (1 нче кушымта) ундүрт яшькә житкән, законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән гамәлдә булган балигъ булмаган баланың гаризасы (2 нче кушымта);</p> <p>балигъ булмаган баланың шәхесен раслаучы документлар (оригиналь һәм күчермәсе); ата-ананың шәхесен раслаучы документлар (законлы вәкилләр (оригиналлар һәм күчермәләр);</p> <p>опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән шартлар булганда);</p> <p>балигъ булмаган баланың туу турындагы таныклыгы (оригиналь һәм күчермәсе);</p> <p>өй китабыннан өземтә яки яшәү урыны буенча теркәлү сертификаты;</p> <p>хосусыйлаштырыла торган фатирга социаль наем шартнамәсе; балигъ булмаган баланың күчемсез милкенә хокукны билгели торган документлар; балигъ булмаган баланың күчемсез мөлкәтенә хокукны дэүлэт теркәвенә алу турында таныклык (булган очракта).</p> <p>Гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм</p>	

	<p>попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә тапшырыла ала:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән почта аша жиберелә торган зат.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ышаныч кәгазе нигезендә тапшырыла ала) ;</p> <p>гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләр, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша да</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга</p> <p>: «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын</p>	

күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге һәм мөрәжәгать итүче аларны гариза бирүчеләр, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә алар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтүнең норматив хокукый актлары нигезендә әлеге документлар

һәм белешмә формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында " Россия Федерациясе Юстиция министрлығының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмә (Граждан хәле актларын теркәү органнарына); Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында " Россия Федерациясе Юстиция министрлығының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмә (Граждан хәле актларын теркәү органнарына);

Эчке эшләр органнарының ата-ананың эзләнә торган урыны билгеләнмәгән дигән белешмәсе;

өй китабыннан өземтә яки яшәү урыны буенча теркәлү сертификаты;

балигъ булмаган баланың күчемсез милкенә хокукны билгели торган документлар;

балигъ булмаган баланың күчемсез

	<p>мөлкәтенә хокукны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык.</p> <p>Гариза бирүчедән таләп итү тыела:</p> <p>документлар һәм мәгълүмат бирү яки гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда каралмаган гамәлләр башкару;</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүче башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләрен күрсәтүгә гариза бирүченең түләвен раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшырулары, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар бирү</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү</p>	<p>1. Документларда килешелмәгән төзәтмәләр булу.</p>	

<p>өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>2. Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру.</p> <p>3. Мөрәжәгать мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча түгел</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигез юк.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тора: дөрөс булмаган (дөрөс булмаган) белешмәләрне үз эченә алган документлар бирү</p>	
<p>2.9. Дәүләт пошлинасын яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләнә торган бүтән түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10 Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документлар (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел</p>	

<p>тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәтләрен, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуны Максималь көтү срогы</p>	<p>Чират булганда кәгазьдә рөхсәт алу өчен гариза бирү-15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» РФ Президентының 07.05.2012 № 601 Указының 1 пункты</p>
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрен, шул исәптән электрон формада күрсәтелүче запросны теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кәргәннән бирле бер көн эчендә. Ял көнендә (бәйрәм) электрон формада килгән сорау киләсе ял көнендә (бәйрәм) эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросларны тутыру өчен урыннарда, аларны тутыру үрнәкләрендәге мәгълүмат стендларына һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү, визуаль, текст һәм мультимедиа</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, кондиционер системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Визуаль, текст һәм мультимедиа</p>	<p>"Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында" 1995 елның 24 ноябрәндәге ФЗ-181 номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының</p>

<p>мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр, шул исәптән федераль законнар нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итү тәртибе турында Инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары</p>	<p>белешмәләре мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булган урыннарда урнаштырыла.</p> <p>Кабул итү урыны Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренә интеграцияләнгән дәүләт системасына тоташтырылган электрон мәгълүмати киоск (инфомат) белән жиһазландырылган.</p> <p>Инвалидларга закон һәм башка норматив хокукий актлар белән билгеләнгән таләпләр нигезендә объекттан файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәмин ителә:</p> <p>а) объектка тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) хезмәт күрсәтү урынына керү өчен, шул исәптән хезмәт күрсәтүче объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук сменалы кресло-коляскалар ярдәмендә объект территориясә буйлап мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге;</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керер алдыннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы куллану һәм, кирәк булса, объект хезмәткәрләре ярдәме белән;</p> <p>г) күрү функциясен өзлексез бозган инвалидларны озата бару һәм объект территориясә буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;</p>	<p>2015 елның 9 ноябрәндәге 1309 номерлы «мәгариф өлкәсендә инвалидлар өчен объектларның һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итү һәм аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында» боерыгы;</p> <p>«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту турында» 2010 елның 22 декабрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>
--	--	---

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда булышлык күрсәтү, инвалидка жәмәгать транспорты маршрутлары турында хәбәр итү;

е) инвалидларның объектларга һәм хезмәтләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле мәгълүмат йөртүчеләрне, шул исәптән тавыш һәм визуаль мәгълүмат, шулай ук рельеф-нокталы Брайль шрифты белән һәм контрастлы фонда башкарылган язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматларны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган «үткәргечле этне махсус уку туны һәм аны бирү тәртибен раслаучы документ формасын раслау турында» боерыгы белән расланган махсус укуын раслаучы документ булганда, эт-проводникны хезмәт күрсәтүче этләргә кертүне тәэмин итү.

Инвалидларга закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә хезмәтләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:

а) объектка кергәндә оешма исеме, оешманың эш графигы, Брайльнең рельеф-нокта шрифты белән һәм контрастлы фонда башкарылган бина планы булу;

б) инвалидларга хезмэт күрсэтү Кагыйдэләре турында, шул исәптән Хезмэт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, аларга хезмэт күрсэтү өчен кирәкле башка чараларны башкару турында мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсэтү;

в) инвалидларга ишетү, кирәк булганда рус ишарәле телен кулланып хезмэт күрсэтү, шул исәптән сурдопереводчик, тифлопереводчик объектына керү мөмкинлеген тәмин итү;

г) массакуләм чаралар уздыру өчен билгеләнгән бер бинада индукция әйләнәсе һәм тавыш көчәйтү аппаратурасы булу; д) күрү сәләте начар булган кешеләр өчен Министрлыкның рәсми сайтың жайлаштыру;

е) психологик-медик-педагогик комиссия яки инвалидны индивидуаль реабилитацияләү программасы Бәяләмәсендә тиешле рекомендация нигезендә тьютор хезмәтләрен мәгариф өлкәсендә хезмэт күрсәтүче оешма белән тәмин итү;

ж) түләүсез дәреслекләр һәм уку әсбаплары, башка уку әдәбияты, шулай ук күмәк һәм индивидуаль файдалануга махсус техник уку чаралары бирү;

з) мәгариф өлкәсендә хезмэт күрсәтүче органнар һәм оешмалар хезмәткәрләренә, башка инвалидларга мәгариф өлкәсендә хезмәтләр алуға һәм объектларны башка затлар белән

	<p>бертигез файдалануга комачаулый торган киртэлэрне жинэргэ ярдэм итү.</p> <p>2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткэрелгән файдалануга тапшырылган объектларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган инвалидлар өчен үтемлелекне тәмин итү өлешендә таләпләр.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтләрәннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлек саны һәм аларның озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып мәгълүмат алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченең теләге буенча дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге яисә мөмкин булмау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортына үтемлелек зонасында биналарның урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>гаризаны электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган киртэләрне жинэргэ ярдэм итү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора: документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен үтәү;</p>	

хезмэтлэр күрсэтүнең күпфункцияле үзэкләрендә берничә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау аша (комплекслы запрос)

опека һәм попечительлек органы белгечләре тарафыннан кылынган әлеге регламентны бозуга карата нигезлэнгән шикаятьләр (нигезлэнгән шикаятьләр) булу;

гариза бирүченең опека һәм попечительлек органы белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда, турыдан-туры-бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, почта, шул исәптән электрон почта аша жибергәндә үзара бәйләнеш кирәк түгел.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба - КФҮ), ерак эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәткәндә КФҮ консультациясе, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы сорау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый

<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы</p>	<p>Консультация Интернет аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә, аннан соң рәхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтә.</p>	<p>"Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
---	---	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Торак урынны гражданнар милкенә тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә (хосусыйлаштыру), элек балигъ булмаган бала теркәлгән, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында законлы вәкилгә бәяләмә әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү; 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү; 6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон, электрон почта (адресы: Татарстан Республикасы, Аксубай районы, Аксубай ш.т. п., Ленин ур., 8 йорт, каб.2, Тел.8(84344)2-81-04, эл.почтасы A.Tuhvatullina@tatar/ru) һәм (яисә) хат белән дәүләт хезмәте күрсәтүне алу тәртибе турында консультация алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - бүлек) мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкы бирә, кирәк булса гариза блангын тутыруда ярдәм күрсәтелә. Элеге пункт белән билгеләнә торган

Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультациялар, искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн кәгазьдә яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон рәвештә(адрес: www.gosuslug.ru) Татарстан Республикасы, йә почта аша заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән элеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бүлеккә кушымта белән гариза бирә (жибәрә). Гаризаны электрон формада жибәргәндә сорала торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - гариза бирүче тарафыннан расланган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч гамәлгә ашыра: гариза бирүченең шәхесен билгеләү;

гариза һәм документлар кабул итү; гаризаны теркәү; документларны тикшерү; бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документлар күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда подчисткаларның, язмаларның, чиратлашып язылган сүзләренә һәм башка килештерелмәгән төзәтмәләренә булмавы);

гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат

(белешмэләр, мәгълүматлар) булуга гариза тутыруның тулылыгы.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече заказлы почта аша тапшырылу турында яки электрон формада хәбәрнамә белән, гариза бирү ысулына бәйле рәвештә, гариза кабул итү датасы турында билгесе булган тасвирлама күчermәсен бирә һәм гариза бирүченең гаризасын һәм документларын дәүләт һәм муниципаль Порталы аша электрон рәвештә бүлеккә жибәрә карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы хезмәтләре.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып бирә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә жибәрелгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар

3.3.3 дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жибәрү.

Бүлек белгече ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша электрон формада запрослар жибәрә: «Граждани хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмэләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм Граждани хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында " Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрдәге 200 номерлы бoерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмә (Граждани хәле актларын теркәү органнарына);

Эчке эшләр органнары тарафыннан эзләнелә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгән дигән белешмэләр; өй китабыннан өземтэләр яки яшәү урыны буенча теркәлү сертификаты;

балигы булмаган баланың күчermәсез милкенә хокукны билгели торган документлар; балигы булмаган баланың күчermәсез мөлкәтенә хокукны дәүләт теркәвенә алу турында таныклыктар.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан бирле бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар (документлар) тапшыру турында сорау.

3.3.4. Ведомствоара багланышлар органы белгечләре ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән запрослар нигезендә соратып алына торган документларны (белешмэләрне) сорау алганнан соң 5 эш көне эчендә бирәләр.

Процедуралар нәтижәсе: сорауларга жавап бирү нәтижәсе булган мәгълүматлар, белешмэләр (документлар) бирү турында жибәрелгән запрослар яки сорала торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.4.1. Бүлек белгече кергән белешмэләр (документлар)нигезендә: бирелгән

документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булу (булмауны) билгели; рәхсәт бирү турында карар проектын яисә рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп карар проектын эзерли; карар проектын (рәхсәт бирү турында

Карар кабул ителгән очракта) яисә карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә; рәсмиләштерелгән карар кушымтасы белән рәхсәт бирү турындагы боерык проектын яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектын һәм житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле затка) кул куюга карар бирүдән баш тарту турындагы хат проектын жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле затка) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Житәкче (аларга вәкаләтле зат) карарны раслый, карарны имзалай һәм мөһер белән раслый яки рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя.

Имзаланган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура раслау өчен проектлар кERGән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган карар һәм имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Бүлек Белгече: рәхсәт бирү турындагы карарны (рәхсәт бирүдән баш тарту турында) журналда рәхсәт бирү турындагы карарны теркәп куя;

карарны теркәү өчен документ әйләнеше бүлегенә бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яки карар бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар имзаланган көнне житәкче тарафыннан башкарыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү.

3.5.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән карарлар журналында рәхсәт алу турында язмага рәсмиләштерелгән рәхсәт яисә кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп карар бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту хаты.

3.5.2. Документ әйләнеше бүлеге белгече рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп баш тарту турында хат теркәп, гаризада күрсәтелгән адрес буенча гариза бирүчегә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат кERGәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән хат.

3.6. Техник хатаны төзәтү (тасвирлау, хаталар, грамматик яки арифметик хата). Рөхсәт язуын яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатлар)

Бәяләмәдә (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатта) жибәрелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, хатларны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла. Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) яңадан рәсмиләштерү теркәлгән гариза нигезендә (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка №4 кушымтасында китерелгән) гариза белән мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы (мондый документ бирелгән очракта) гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Бүлек Белгече: гражданның мөрәжәгәтьләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра; рөхсәт проектын яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат); яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) проектын житәкчегә имзалау өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгәннән бирле бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту хаты) житәкчегә имза салуга юнәлдерелгән.

3.6.2. Житәкче рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә жибәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура рөхсәт проектын имзалауга жибәргәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла. Процедура нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту хаты)

3.6.3. Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән ысул (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә. Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан бирле бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр булган мөрәжәгәтьләргә җаваплар эзерләү ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәру.

Экспертиза нәтижәсе-проектларны карау; эш башкаруны тиешле тәртиптә тикшерү үткәрелә; билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшереп тору.

Контроль тикшерүүлөр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүүлөр үткәргәндә дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында шунда ук дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итә, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын вакытында карауны контрольдә тотта. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгәтьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судтан тыш (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә, Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) - муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре (алга таба – КФҮ) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге КФҮ житәкчесенә бирелә. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә

куючыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятлыр әлегә оешма житәкчеләренә бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаят белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне, запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) гарызнамәчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүгә дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүләрендә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт хезмәте күрсәтүче органның баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый акты белән дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә (яисә) дәрәс булмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, мөрәжәгать итүчедән таләп

5.3. Шикаят кәгазьдә яки электрон формада язмага бирелә.

Шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты аша жиберелергә мөмкин (<http://www.aksubaevov.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы

(функциялар), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, КФҮнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияларнең) бердәм порталы яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ярдәмендә почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияларнең) бердәм порталы яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ярдәмендә почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ, оешмалардан баш тартуы шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты йә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның дәүләт яисә муниципаль хезмәткәре, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны-юриск затның исеме, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиеш

;3) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яки муниципаль хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гарызнамәчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда

алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип таныган очракта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылса, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндә, шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле электронфрлы электрон имзаның дәрәслеген тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жиберү;

6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү.

6.2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәжәгать итүче КФҮЛӘРГӘ дәүләт хезмәте күрсәтүне алу тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итә ала.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча дәүләт хезмәтен алу өчен хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза блангын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә гамәлгә

ашырыла.

Процедура нәтижәсе: күрсәтелә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яисә электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны КФҮДӘГЕ әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮнең ерак эш урыны нигезендә тапшыра.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ белгече КФҮ Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше Регламенты белән билгеләнгән вакытта башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Гаризаны кабул итү һәм теркәү..

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

6.4.1. КФҮ эше регламенты нигезендә КФҮ белгече: дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзаның дөрөсләгән тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ регламенты белән билгеләнгән вакытта башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: сорауларны тиешле юнәлешкә жиберү..

6.4.2. Запросларга җавап алганнан соң КФҮ белгече документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жиберә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ регламенты белән билгеләнгән вакытта башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәте нәтижеләрен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече министрлыктан дәүләт хезмәте нәтижәсе кергәндә аны билгеләнгән тәртиптә теркәп куя, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында хәбәр итә. Әлеге подпункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан Документлар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне чиратта тору тәртибендә,

КФҮ эше Регламенты белән билгеләнгән вакытта башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтижәсе.

Торак урынны гражданнар милкенә тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең торак урынны гражданнар милкенә тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

_____ ,
_____ ,
кемнән _____ ,
(Фамилиясе исеме)

Түбәндәге адрес буенча яшәүче:

_____ ,
(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Гариза

Мин , _____
фатирны хосусыйлаштыруны сорыйм: _____ гомуми мөйданы
_____, ул жирдә чокыр һәм калкулык бардыр. балигъ булмаган (II) бала (балалар)
_____. Балигъ булмаган бала (яя, -Яя) теркөлү урыны
буенча адрес буенча яши: _____, кайда бар (- utt)
_____. Баламның (минем) хокуклары кысылмый. Шәхси
мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм. _____
(дата) (имза)

Торак урынны гражданнар милкенә тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең торак урынны гражданнар милкенә тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Кемнән _____,

(Фамилиясе исеме

Түбәндәге адрес буенча яшәүче:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Гариза

Мин _____,

фатирны хосусыйлаштыруны сорыйм: _____ гомуми мәйданы _____,

кайда булган(-а) Хәзерге вакытта теркәлү урыны буенча адрес буенча яшим: _____, кайда мин

_____ . Минем хокукларым кысылмый. Шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

(дата)

(имза)

Торак урынны гражданнар милкенә тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең торак урынны гражданнар милкенә тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны бирүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары
Опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек җитәкчесе	8 (84344) 2-93-30	A.Tuhfatullina@tatarstan.ru

Татарстан Республикасы Аксубай муниципальрайон Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84344) 2-93-30	aksubaevo@tatarstan.ru

Торак урынны гражданнар милкенә тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең торак урынны гражданнар милкенә тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4нче кушымта

Башкарма комитет җитәкчесенә

муниципаль районы

(шәһәр округы) РТ

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин,

(гариза бирүченең исеме .фамилиясе,әтисенен исеме тулысынча күрсәтелә)

Түбәндәге адрес буенча яшәүче _____

(гариза бирүченең игндекс, телефон .электрон адресы күрсәтелгән тулы почта адресы)

(гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ, сериясе, номеры, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән,

_____)

Техник хатаны төзәтүгезне сорыйм _____,

орак урынны гражданнар милкенә тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү буенча карарны кабул итү буенча кертелгән (хосусыйлаштыру), анда элек балигы булмаган бала теркәлгән _____ №

_____.

Карар датасы һәм номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алу өчен килешәм

(язмача , телефон аша , смс-хәбәр, электрон почта)

" " _____ 20 _____ ел.

(гариза бирүченең имзасы)