



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
14.10.2022 ел**

**КАРАР  
№ 989**

**Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында**

Россия Федерациясе 2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы Шәһәр төзелеше кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының «Биектау муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр исемлеген раслау турында» 2019 елның 31 июлендәге 1194 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының «Капиталь төзелеш объектын төзелешенә рөхсәт бирү, төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 10 декабрендәге 931 номерлы карарын;

«Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитетының 2021 елның 20 августындагы 718 номерлы карарын;

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Интернет челтәрендә Биектау муниципаль районының рәсми сайтында <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> веб-адрес буенча урнаштырып халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Р.Ф.Хәкимуллинга йөкләргә.

Биектау муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы

Д.Ф.Шәйдуллин

## Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Хезмәтне алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (<https://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Биектау муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгаздә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәэминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул

түләү алуны яисә мөрәжәгать итүчене теркәүне, авторизацияләүне күздә тотта, яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша кергән мөрәжәгать нигезендә мөрәжәгать иткәндә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, Башкарма комитетның урнашкан урыны (адресы: Биектау т/юл ст. пос., Кооператив ур., 5 й.; эш графигы: дүшәмбе – жомга: 8:00 дән 17:00 гә кадәр, төшке аш 12:00 дән 13:00 кә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре; белешмәләр телефоны 8(84365)2-30-68) турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категориясе турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; Башкарма комитет вазыйфай затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмавына карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Башкарма комитетның вазыйфай затлары язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә җентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып 3 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавапны юллыйлар. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Биектау муниципаль районының рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турында, урнашу урыны, белешмә телефоннары, Башкарма комитетның эш вакыты турындагы, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турындагы белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәгә редакциядә административ регламент тексты муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәжәгать итүче - телдән, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткән физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яки аларның вәкаләтле вәкилләре;

төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капитал ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

техник заказчы - профессиональ нигездә эшләүче физик зат яисә төзүче һәм төзүче исемненән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында шартнамәләр төзи торган юридик зат әлеге төр эшләрне башкару өчен биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга тапшыра, материаллар һәм документлар эзерли, күрсәтелгән төр эшләрне башкару өчен кирәкле документларны раслыйлар, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалайлар, әлеге кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы.

Төзелешкә рөхсәт капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты белән каралган бөтен срокка бирелә, мондый рөхсәт төзелеш, реконструкциянең аерым этапларына бирелә торган очрактан тыш. Шәхси торақ төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты төзүче гаризасы буенча мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр алты көннән дә ким булмаган вакытта озайтылырга мөмкин. Капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта, төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтудан баш тартыла.

Төзелешкә рөхсәт бирү түбәндәге очрактарда таләп ителми:

1) физик затка эшқуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйле булмаган максатларда бирелгән жир кишәрлегендә гараж төзү яисә бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегендә төзү;

2) капитал төзелеш объектлары булмаган объектларны (киосклар, түбә япма һәм башкалар) төзү, реконструкцияләү;

3) жир кишәрлегендә ярдәмче файдалану корылмалары төзү;

4) капитал төзелеш объектларын һәм (яки) аларның өлешләрен үзгәртү, әгәр мондый үзгәрешләр аларның конструктив һәм башка ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына кагылмаса һәм рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән чик параметрларыннан артмаса;

4.1) капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау;

5) башка очрақларда, әгәр шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлегенде турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт алу таләп ителмәсә.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрәндәгә 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирилендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән белешмәләренә (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) алар нигезендә белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата);

БИАС (ЕСИА) – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының үзара мәгълүматитехнологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (гариза бирүче гражданның һәм башкарма хакимият органнарындагы һәм жириле үзидарә органнарындагы вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системасында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматны рөхсәт белән файдалануын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮнең АМС (АИС МФЦ) - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать аңлашыла.

## **2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

### **2.1. Муниципаль хезмәт исеме**

Төзелешкә рөхсәт бирү.

### **2.2. Жириле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче**

## башкарма-боеру органы исеме

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты.

### 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- 1) төзелешкә рөхсәт (2 нче кушымта);
- 2) төзелешкә гамәлдә булу срогы озайтылган рөхсәт;
- 3) төзелешкә кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәт;
- 4) төзелешкә рөхсәтнең нөсхәсен кабат (дубликатын) бирү;
- 5) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитетының вазифаи затының (Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә мөрәжәгать итүчегә Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Гариза бирүченең теләге буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документның кәгазьдә бастырылган нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яки электрон документның язма нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы тәшкил итә:

Төзелешкә рөхсәт бирү - гариза бирү көнен дә кертеп, биш эш көне. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгәннән соң икенче көнне исәпләнә башлай.

Төзелешкә рөхсәт вакытын озайту - биш эш көне.

Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү - жиде эш көне.

Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү - өч эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган электрон документ формасындагы документны жиберү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында гариза бирүче тапшыра:

1) гариза:

- кәгазьдәге документ формасында;

- Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада;

2) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында аңа хокуклар теркәлмәгән очракта, гавами сервитутны билгеләү турында карар;

3) проект документларындагы материаллар (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) бәяләмәләр бердәм дәүләт реестрында юк икән):

а) аңлатма язуы;

б) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы, капитал төзелеш объектының, подъездларның һәм аңа керү урыннарының урнашу урынын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләү белән;

в) линияле объектның кызыл линияләр чикләрендә территорияне планлаштыру буенча документлар составында линияле объектка карата документлар составында расланган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы;

г) архитектура чишелешләре;

д) инженерлык жиһазлары турында белешмәләр, проектлана торган капитал төзелеш объектының инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләү белән инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә жыелма планы;

е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектын, аларның өлешләрен сүтү яки жимерү эшләрен оештыру проекты;

з) инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектка, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектка, торақ фонды объектларына, әлегә объектларның проект документларына экспертиза шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә үткәрелмәгән очракта, торақ фонды объектларына керә алуын тәэмин итү чаралары исемлеге;

4) капитал төзелеш объектынның проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсе (РФ ШК 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта, төзелешнең аерым этаптарына карата), әгәр мондый проект документлары РФ ШК 49 статьясы нигезендә экспертиза тиеш булса, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очрақларда, проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ ГрК 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрақларда проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) бердәм дәүләт бәяләмәләре реестрында юк икән);

5) РФ ШК 49 статьясындагы 3.5 өлешендә каралган бәяләмә, модификацияләнгән проект документациясен куллану очрагында;

6) мондый объектны үзгәртеп корган очракта, капитал төзелеш объектынның барлык хокук ияләренә ризалыгы, 6.2 пунктында күрсәтелгән күпфатирлы йортны реконструкцияләү очрақларыннан тыш;

7) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонд белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) заказчысы булган дәүләт (муниципаль) милкенә капитал төзелеш объектында (аның хокукына ия дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе булган дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе булган капитал төзелеш объектында реконструкция үткәреп чыгарылган очракта, күрсәтелгән органга карата гамәлгә куючы яисә мөлкәт милекчесенә функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждение - мондый реконструкция үткәрү турында килешү, шул исәптән реконструкцияне гамәлгә ашырганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгели торган килешү;

8) күпфатирлы йортта биналар һәм машина кую урыннары милекчеләренә гомуми жыелышы карары, күпфатирлы йортны үзгәртеп корганда, торак законнары нигезендә кабул ителгән яисә, әгәр мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме киметелсә, күпфатирлы йортта биналар һәм машина кую урыннарының барлык милекчеләренә ризалыгы;

9) проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе бирелгән очракта, проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турындагы танымлык күчермәсе;

10) мәдәни мирас объектларын саклау буенча эшләр башкару мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм иминлеге характеристикасына кагылса, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар.

2.5.2. Рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтканда гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза (төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр 60 календарь көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырыла).



Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогын о зайту турында гариза төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә торак урынын тапшыруны, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен гражданныр һәм юридик затлар акчалары жәлеп ителгән очракта, гаризага төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру буенча йөкләмәләрне тиешенчә үтәмәгән өчен банк поручительлеге шартнамәсе яисә затның гражданин жаваплылыгын иминиятләү шартнамәсе буенча гражданлык жаваплылыгын иминиятләү шартнамәсе беркетелергә тиеш.

2.5.3. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлекләренә хокукларны, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын күчерү, жир кишәрлеген төзү турында реквизи́тлар күрсәтеп язмача хәбәрнамә:

1) РФ ШтК 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) РФ ШтК 51 статьясындагы 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итә икән, жир кишәрлекләрен төзү турында карар;

3) РФ ШтК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

4) РФ ШтК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукы бирү һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар;

5) капитал төзелеш объекты төзелгән очракта, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар күчермәсе, Россия Федерациясе законнары нигезендә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш яисә капитал төзелеш объектын үзгәртеп корган очракта, аның нәтижәсендә реконструкцияләнган объектка карата территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона билгеләнергә тиеш, яисә территориядән элек файдалануның махсус шартлары булган зона үзгәртелергә тиеш.

2.5.4. Рөхсәт дубликатын биргәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) гариза;

2) шәхесне яки вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.5.5. Гариза һәм кушылып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен сайлап тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) Регламентның 2.5.6 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә һәм КФҮ аша кәгаздә;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.6. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жиһбәргәндә, гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарттан ким булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жиһбәргәндә, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Мөрәжәгатъне Республика порталы аша тапшырганда гариза бирүче «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, документларның мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган электрон үрнәкләрен яисә документларның электрон формаларын тапшыра.

2.5.7. Мөрәжәгатъ итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлләрне башкару каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү, гамәлләр башкару;

2) гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгатъ итү белән бәйлә булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган килештерүләрне башкару, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсендә бирелә торган хезмәт күрсәтүләрдән, документлар һәм мәгълүмат алудан тыш (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр);

3) түбәндәге очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат бирүне:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәрүе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгатъ итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң бирелгән һәм элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканнан соң мәгълүматның үзгәрүе;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан очракта, Башкарма

комитетның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яки хокукка каршы гамәлләре (гамәл кылмавы) фактын (билгеләрен) ачыклау, бу хакта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан очракта Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр;

4) кәгазь чыганактагы электрон үрнәкләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны басма чыганакта тапшыруны, мондый документларга тамгалар кую яисә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактан тыш.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Шәхси торак төзелеше объектлары булмаган объектларга төзелешкә рәхсәт бирелгән очракта, түбәндәге документлар (белешмәләр) соратып алына:

1) Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган) - дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

2) Россия Федерациясе бюджет законнарында, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән очрактан бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү;

3) төзелешкә рәхсәт алу өчен гариза биргән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк бирелмәгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы, яисә линияле объектны төзүгә рәхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты реквизитлары;

4) рәхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларынан тайпылуга рәхсәт (әгәр төзүчегә мондый рәхсәт РФ ШтК 40 статьясы нигезендә бирелгән булса);

5) ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;

6) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе;

7) проект документларындагы материаллар.

2.6.2. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта (кертелә торган үзгәрешләргә карап), түбәндәге документлар (белешмәләр) соратып алына:

1) Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган);

2) РФ ШтК 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очрақларда, жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итә икән, жир кишәрлекләрен төзү турында карар;

3) бүлү, яңадан бүлү, бүлеп бирү вакытында төзелгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

4) РФ ШтК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар.

2.6.3. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.6.1, 2.6.2 пунктларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) гариза биргәндә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган электрон документлар рәвешендә бирергә хокуклы.

2.6.4. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, Башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.5. Күрсәтелгән органнарның соратылган һәм алар карамагында булган документларны яисә белешмәләрне тапшырмаган (вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.6. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы документларны, белешмәләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертелүне раслый торган белешмәләрне таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;

2) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенеп төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булу;

3) документларны тиешле органга тапшырмау;

4) үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр, килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булган документлар тапшыру;

б) гаризаны (мөрәжәгать) мөрәжәгать итүче исеменнән вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру;

7) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

8) гаризаның электрон формасында мәжбүри юлларны дәрәс тутырмау;

9) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

10) гаризага (мөрәжәгатькә) һәм башка документларга электрон имза гамәлдәге законнарны бозып куелган;

11) электрон документлар аларны бирү форматларына туры килми һәм (яки) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә тулы булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар мөрәжәгать итүченә кабул итү вакытында да, гаризаны теркәгән көннән алып 7 эш көненнән артмаган вакыт эчендә Башкарма комитетның җаваплы вазыйфай заты, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифай заты (Башкарма комитет) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮкә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жибәрелә.

2.7.5. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.8.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган яисә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган мәгълүмат булу;

2) документларның жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылышы рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

3) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың ведомствоара мөрәжәгатькә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы жавабы килү;

4) дәүләт органының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкиленнән килү, капитал төзелеш объектынның проект документлары бүлегенә яки индивидуаль торак төзелеш объектынның тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи жирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеш регламенты тарафыннан федераль яки региональ әһәмияттәге территориаль зонага карата билгеләнгән архитектура чишелешләренә туры килмәве турында бәяләмә.

2.8.3. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылган очракта баш тарту өчен нигезләр:

1) капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору, капитал ремонтлау гариза бирү вакыты чыкканчыга кадәр башланмаган (төзүченә гаризасы төзелеш өчен рөхсәт вакыты чыкканчыга кадәр алтмыш көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырылырга тиеш).

2.8.4. Төзелеш өчен рөхсәتكә үзгәрешләр кертелгән очракта баш тарту өчен нигезләр:

1) жир кишәрлегенә хокуклар күчүе турында хәбәрнамәдә жир кишәрлеге барлыкка килү турында РФ ШтК 51.10 статьясындагы 21.10 статьясындагы 1 - 4 пунктларында каралган документлар реквизитлары булмау яисә, РФ ШтК 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документ булмау;

2) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе, жир кишәрлеге барлыкка килү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәжә булмавы;

3) капитал төзелеш объектын урнаштыру планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзүгә, үзгәртеп коруга, шәһәр төзелеш планын төзүгә рөхсәт бирелгән жир кишәрлегеннән файдалану һәм (яки) Россия Федерациясенә Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләр РФ ШтК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган таләпләргә туры килмәве.

2.8.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы

булып тора.

2.8.6. Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮкә муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне жиберелә

2.8.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималль вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималль вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында соратуны, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза биргән көнне мөрәжәгать итүчегә КФҮнең АМСнан (АИС МФЦ) гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән раслау кәгазе (расписка) бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясендә тотрыклы тайпылышлары булган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм итү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеген, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, инвалидларның хезмәт күрсәтүгә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидларга кирәкле тавышлы һәм күрәп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертүгә рөхсәт;



б) эт-озатучыны махсус укутуны раслый торган һәм «Эт-озатучыны махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнәндәге 386н номерлы Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документ булганда, эт-озатучыны кертүгә рөхсәт;

2.14.3. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 2.14.2. пунктындагы 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченәң вазыйфаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дөвамлылығы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә, мөрәжәгать итүченәң сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында турында сорату жибәрү юлы белән (комплекслы сорату) муниципаль хезмәт алу мөмкинлегә булу яисә булмау (шул исәптән тулы күләмдә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре булып тора:

документларны кабул итү һәм бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортына якын зонада урнашуы;

белгечләренәң, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренәң житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченәң вазыйфаи затлар белән үзара аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә КФҮ хезмәткәрләре белән аралашуы гаризаны һәм барлык кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) КФҮтә электрон документның басма чыганакта нөсхәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлары белән бер аралашу дәвамлылығы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә Бердәм порталны, Республика порталын, терминал жайланмаларын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны Бердәм порталда яисә Республика порталында шәхси кабинетта, КФҮдә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт комплекслы сорату составында күрсәтелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелсә) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә электрон үрнәкләре расланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренң карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин

итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә шикаять бирергә;

2.16.2. Гаризаны формалаштыру, гаризаны нинди дә булса башка формада өстәмә бирү зарурлыгынан башка, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.3. Мөрәжәгать итүчеләрнең кабул итүгә язылуы (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә кабул итү өчен буш булган теләсә нинди датага һәм вакытка язылу мөмкинлегенә бирелә.

Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәғлүматларны, шул исәптән түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

үзе теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Алдан язылу вакытында мөрәжәгать итүче хәбәр иткән мәғлүматларның шәхси кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә раслау талоны чыгартып алу мөмкинлегенә бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәғлүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә кабул итүнең билгеләнгән вакытынан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегә тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү).

### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте нигез була.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә – төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенең баш белгече (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә бирелә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле файдаланудагы КФҮ сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru>) ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәләре: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча бирелгән консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Башкарма комитет сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазифаи зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мәгълүмат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәләре: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча бирелгән консультацияләр.

### 3.3. Мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ яки КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) шәхсән КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү үткәрә;

КФҮнең АМСнда гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны басма чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮнең АМСнан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имза кую өчен мөрәжәгать итүчегә бирә;

имза куелганнан соң имзаланган гаризаны КФҮнең АМСта сканерлый;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон үрнәкләрен КФҮнең АМСна урнаштыра, электрон эш формалаштыра;

имза куелган гаризаны һәм басма чыганактагы документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүне раслау кәгазе (расписка) бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәрүгә эзер гариза һәм документлар.

3.3.1.3. Мөрәжәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны (электрон эшләр пакетлары составында) электрон формада Башкарма комитетка жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка электрон хезмәттәшлек системасы аша жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон формада документлар кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизацияне үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрен үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки документларның электрон үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм ризалык бирү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзаланган;

электрон гаризаны жибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Процедуралар нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Башкарма комитетка жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенең баш белгече тора (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат).

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат карауга документлар кертгәч:

гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кертгән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

электрон документларның тулылыгын, укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеге шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы элекке карарны кабул итүгә нигез булып торган пунктларны үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп Регламентның 3 нче кушымтасындагы форма буенча рәсмиләштерелә (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен

кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә исеме күрсәтелмәгән, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Карар проектының килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат, гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында гаризаның теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа беркетелгән документ файлларының исемнәре исемлеге, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы күрсәтелгән хәбәрнамәне жибәрә.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кәргән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән гариза яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

### 3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар жибәрү

3.4.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазифаи затның (хезмәткәрнең) документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи заттан (хезмәткәрдән) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенең баш белгече (алга таба - ведомствоара соратулар жибәрү өчен җаваплы вазифаи зат) тора.

Ведомствоара соратулар жибәрү өчен җаваплы вазифаи зат, Регламентның 2.6. пунктында каралган документларны һәм белешмәләренә тапшыру турында соратуларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнары карамагындагы оешмаларга жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Белешмэләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара соратуға җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара мөрәжәгать кергән көннән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара сорату жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда, баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектың эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш), Регламентка 3 нче кушымтадагы форма буенча рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектың килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән регламентның 2.13 пункты нигезендә гаризаны теркәгән мизгелдән алып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.



3.4.5. Регламентның 3.4 пункттыңда күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималъ срогы өч эш көне тәшкил итә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып, ведомствоара соратулар жибәрү өчен жаваплы вазифаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазифаи зат булып төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенә баш белгече булып тора (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен жаваплы вазифаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен жаваплы вазифаи зат:

Регламентның 2.8 пункттыңда күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

Регламентның 2.8 пункттыңда күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре буенча, Регламентның 2.3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын әзерли (алга таба – карар проекты);

әзерләнгән карар проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамьнда башкарыла.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, төзелешкә рөхсәт бирү (төзелешкә рөхсәт бирүгә үзгәрешләр кертү) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту (алга таба – проектлар) турында карар проектын килештерү һәм имзалау муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен жаваплы структур бүлекчә житәкчесе, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләре булган проектлар эшләп бетерү өчен муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү өчен жаваплы затка кире кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, төзелешкә рөхсәт бирү (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамьнда башкарыла.

3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Регламентның 3.5 пункттыңда күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималъ вакыты бер эш көне тәшкил итә.

### 3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенә баш белгече тора (алга таба - муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын алып бару ярдәмче системасына, шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәмин итүнең дәүләт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Республика порталы аша электрон үзара хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Техник мөмкинлек булганда, процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка имза куйган көнне үтәлә.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләренә мәгълүмат системаларында урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. КФҮкә гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе алынмалы мәгълүмат туплагычка яздыру юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи затының (Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) документ жибәрү (бирү).

### 3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гаризаны почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә Республика порталы яки КФУ аша бирә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрен кертү максатыннан әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып һәм шәхсән имза куйдырып, төзәтелгән документны бирә яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хаталы документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка жибәргәндә документны алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

## 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренен һәм

муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларының үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазифаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткәру.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүмат базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм жирле үзидарә органы житәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklarы, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында вазыйфаи затлар муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруны гамәлгә ашыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазифаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш

булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә, яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар кабул итә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту, жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөреслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аркылы тормышка ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренә, җитәкчесенә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның,

шулай ук аларның хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуның теркәү срогын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

6) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән вакытын бозуы. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк

хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тарткан вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү. Әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулы күләмдә йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкнең гамәлгә куючысы булган дәүләт хакимиятенә тиешле органына (алга таба - күпфункцияле үзәкнең гамәлгә куючысы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югары органга (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең гамәлгә куючысына яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмэткэрнең, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның рәсми сайты, Бердәм порталны яисә Республика порталын, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасын файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Бердәм порталны яисә Республика порталын, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасын файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмэткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә Республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында алынырга мөмкин.

### 5.3. Шикаять түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмэткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмэткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, аларның житәкчесенең һәм (яисә) хезмэткәрләренең исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмэткәренең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмэткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның яисә аларның хезмэткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның



дәлилләрэн раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең оештыручысына, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең оештыручысының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдән яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдергән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару формасында;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле жавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм алга таба муниципаль хезмәт алу максатларыннан мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле гамәлләр күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Кемгә \_\_\_\_\_

(муниципаль берәмлекнең жирле \_\_\_\_\_

үзидарә органы исеме)

кемнән: \_\_\_\_\_

(юридик затның исеме –төзелеш,

капиталь ремонт яки реконструкцияләүне \_\_\_\_\_

планлаштыручы төзүче; \_\_\_\_\_

ИНН; юридик һәм почта адреслары; \_\_\_\_\_

житәкчесенең Ф.И.А.И.; телефоны; \_\_\_\_\_

банк реквизитлары (банк исеме, р/с, к/с, БИК) \_\_\_\_\_

### Төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза

\_\_\_\_\_ адресы буенча урнашкан жир кишәрлегендәге \_\_\_\_\_

(объект исеме)

төзелешкә/реконструкцияләүгә (кирәклесен билгеләргә) \_\_\_\_\_ кадәр вакытка рөхсәт бирүгезне сорыйм.

Төзелеш/реконструкцияләү \_\_\_\_\_ номерлы \_\_\_\_\_ (документ исеме, датасы, номеры)

нигезендә башкарылачак.

Жирдән файдалану хокукы \_\_\_\_\_ номерлы \_\_\_\_\_ (документ исеме, датасы, номеры)

белән беркетелгән. Объектны төзү өчен проект документлары \_\_\_\_\_

(документ исеме)

проект эшләрен башкаруга хокукы булган \_\_\_\_\_

(проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары, житәкчесенең Ф. И.А.и., \_\_\_\_\_

телефон номеры, банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к/с, БИК) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тарафыннан эшләнде һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар, архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән килештерелде:

- дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе: \_\_\_\_\_ ел, № \_\_\_\_\_;

-жир кишәрлеген планлаштыру схемасы килештерелде: \_\_\_\_\_ ел, № \_\_\_\_\_;

- проект-смета документлары расланды: \_\_\_\_\_ ел, № \_\_\_\_\_.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкция, капитал ремонт) \_\_\_\_\_ финанслау \_\_\_\_\_

(банк реквизитлары, счет номеры)

тарафыннан башкарылачак.

Эшләр подряд (хужалык) ысулы белән \_\_\_\_\_ ел, № \_\_\_\_\_ килешү буенча \_\_\_\_\_

(оешманың исеме, ИНН,

юримдик һәм почта адреслары, житәкче Ф. и. в., телефон номеры,

башкарылачак.

банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к/с, БИК)

Эшләрне башкаручы итеп \_\_\_\_\_ ел, №\_\_ боерык белән \_\_\_\_\_

махсус белеме һәм төзелештә \_\_\_\_\_ ел эш стажы булган \_\_\_\_\_  
(вазыйфа, ФИА)

билгеләнде.

\_\_\_\_\_ ел, №\_\_ килешү нигезендә төзелешкә

(оешманың исеме, ИНН, юримдик һәм

контрольлек итәчәк.

почта адреслары, житәкче Ф. И.А. в., телефон номеры, банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к / с, БИК)

Заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы

(документ һәм аны биргән оешма исеме)

\_\_\_\_\_ ел, №\_\_ белән беркетелгән.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) Күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) Проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы нигезендә башкарылган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы, капитал төзелеш объектынның, подъездларның һәм аңа керү урыннарының урнашу урынын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләү белән;

в) жир кишәрлеген планлаштыру схемасы, ул линияле объектның кызыл линияләр чикләрендә урнашуын раслай, территорияне планлаштыру буенча документлар составында линияле объектларга карата документлар составында расланган.;

г) архитектура чишелешләрен күрсәтүче схемалар;

д) инженерлык жиһазлары турында белешмәләр, проектка торган капитал төзелеш объектынның инженертехник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләү белән инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә жыелма планы;

е) капитал төзелеш объектның төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;

3) мондый объектны үзгәртеп корган очракта капитал төзелеш объектынның барлык хокук ияләренә ризалыгы.

Индивидуаль торак төзелеш объектның төзү, үзгәртеп кору очрагында:

1) эгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яки алардагы белешмәләр) күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның Бердәм дәүләт реестрында юк икән, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар (аларның күчәрмәләре яки алардагы белешмәләр);

2) шәхси торак төзелеш объектның урнаштыру урынын күрсәтеп, жир кишәрлеген планлаштыру схемасы.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту турында гариза төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә торак урынын тапшыруны, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен гражданның һәм юримдик затларның акчаларын жәлеп итүче очракта, мондый гаризага төзүче тарафыннан өлешләп төздә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру буенча йөкләмәләренә тиешенчә үтәмәгән өчен банк поручительлеге шартнамәсе яисә затның гражданның жаваплылыгын иминиятләү шартнамәсе буенча гражданның жаваплылыгын иминиятләү шартнамәсе беркетеләргә тиеш, һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын (төзүченә) өлешләп төзү өчен акча жәлеп итә.

Сорату буенча сканерланган документлар оригиналларын бирүне үз өстемә алам.

Әлеге гаризада китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итүне \_\_\_\_\_

(вәкаләтле орган исеме)

\_\_\_\_\_Үз өстемә алам.  
\_\_\_\_\_  
(вазыйфа) (имза) (Ф.И.А.)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел

## ТӨЗЕЛЕШКӘ РӨХСӘТ

бит. \_\_\_\_ &lt;1&gt;

1 бүлек. Төзелешкә рөхсәт реквизитлары	
1.1. Төзелешкә рөхсәт датасы <2>:	
1.2. Төзелешкә рөхсәт номеры <3>:	
1.3. Орган (оешма) атамасы <4>:	
1.4. Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булу срогы <5>:	
1.5. Үзгәрешләр яки төзәтмәләр керту датасы <6>:	
2 бүлек. Төзүче турында мәгълүмат	
2.1. Физик зат яки индивидуаль эшмәкәр турында белешмәләр	
2.1.1. Фамилиясе:	
2.1.2. Исеме:	
2.1.3. Атасының исеме <7>:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП <8>:	
2.2. Юридик зат турында белешмәләр	
2.2.1. Тулы исеме <9>:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
3 бүлек. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат	
3.1. Проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектының (этап) атамасы:	
3.2. Проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектына карата башкарыла торган эш төре <10>:	
3.3. Капиталь төзелеш объектының адресы (урнашкан урыны) <11>	
3.3.1. Россия Федерациясе субъекты:	

3.3.2. Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, муниципаль округ, шәһәр округы яки шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен), федераль территория:	
3.3.3. Муниципаль район (муниципаль район өчен) шәһәр яки авыл жирлеге яисә шәһәр округының шәһәр эчендәге районы (федераль территорияләрдә урнашкан биналардан, корылмалардан тыш):	
3.3.4. Торак пунктның төре һәм исеме:	
3.3.5. Планлаштыру структурасы элементының исеме:	
3.3.6. Урам-юл челтәре элементының исеме:	
3.3.7. Бинаның (корылманың) төре һәм номеры:	
4 бүлек. Жир кишәрлеге турында мәгълүмат	
4.1. Аның (аларның) чикләрендә капитал төзелеш объекты урнашкан яки урнашуы планлаштырылган жир кишәрлегенең (жир кишәрлекләренең) кадастр номеры <12>:	
4.2. Аның (аларның) чикләрендә капитал төзелеш объекты урнашкан яки урнашуы планлаштырылган жир кишәрлегенең (жир кишәрлекләренең) мәйданы <13>:	
4.3. Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы турында белешмәләр <14>	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән органның исеме:	
4.4. Жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең расланган схемасында территориянең кадастр планында (кирәк булганда) жир кишәрлегенең шартлы номеры <15>:	
4.5. Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасы турында белешмәләр <16>	
4.5.1. Карарның датасы:	
4.5.2. Карарның номеры:	
4.5.3. Жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында карар кабул иткән оешма, вәкаләтле орган яки затның исеме:	
4.6. Территорияне планлаштыру буенча документлар турында мәгълүмат	
4.6.1. Территорияне планлаштыру проекты турында белешмәләр <17>	
4.6.1.X.1. Карарның датасы:	
4.6.1.X.2. Карарның номеры:	

4.6.1.X.3. Территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар кабул иткән оешма, вәкаләтле орган яки затның исеме:	
4.6.2. Территорияне межалау проекты турында белешмәләр <18>	
4.6.2.X.1. Карарның датасы:	
4.6.2.X.2. Карарның номеры:	
4.6.2.X.3. Территорияне межалау проектын раслау турында карар кабул иткән оешма, вәкаләтле орган яки затның исеме:	
5 бүлек. Проект документлары, типлаштырылган архитектура карары турында белешмәләр <19>	
5.1. Эшләүче - индивидуаль эшкүар турында белешмәләр <20>	
5.1.1. Фамилиясе:	
5.1.2. Исеме:	
5.1.3. Атасының исеме <21>:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Эшләүче – юридик зат турында белешмәләр	
5.2.1. Тулы исеме <22>:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Раслау датасы (булганда) <23>:	
5.4. Номеры (булганда) <24>:	
5.5. Тарихи жирлек өчен расланган капитал төзелеш объектының типлаштырылган архитектура карары (булганда) <25>	
5.5.1. Датасы:	
5.5.2. Номеры:	
5.5.3. Документның исеме:	
5.5.4. Типик архитектур чишелешне раслау турында карар кабул иткән вәкаләтле орган исеме:	
6 бүлек. Проект документларына экспертиза һәм дәүләти экологик экспертиза нәтижәләре турында мәгълүмат	
6.1. Проект документлары экспертизасы турында белешмәләр <26>	
6.1.X.1. Раслау датасы:	
6.1.X.2. Номеры:	
6.1.X.3. Проект документларына уңай экспертиза	

бәяләмәсе биргән орган яки оешманың исеме:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе <27>	
6.2X1. Раслау датасы:	
6.2.X2. Номеры:	
6.2X3. Дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслаган органның исеме:	
6.3. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең туры килүен раслау Градостроительного кодекса Российской Федерации <28>	
6.3.1. Датасы:	
6.3.2. Номеры:	
6.3.3. Күрсәтелгән раслауны раслаган кеше турында белешмәләр <29>:	
6.4. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3.9 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә Проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең туры килүен раслау <30>	
6.4.1. Датасы:	
6.4.2. Номеры:	
6.4.3. Туры килүне бәяләүне үткәргән башкарма хакимият органының яки оешманың исеме:	
7 бүлек. Капиталь төзелеш объектының проект характеристикалары <31>	
7.X. Проект документларында каралган капитал төзелеш объектының исеме <32>:	
7.X.1. Капиталь төзелеш объектының төре <33>:	
7.X.2. Объектның билгеләнеше <34>:	
7.X.3. Реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектының кадастр номеры <35>:	
7.X.4. Төзелеш мәйданы (кв. м) <36>:	
7.X.4.1. Капиталь төзелеш объектының бер өлешен төзү мәйданы (кв. м) <37>:	
7.X.5. Мәйданы (кв. м) <38>:	
7.X.5.1. Капиталь төзелеш объектының бер өлеше мәйданы (кв. м) <39>:	
7.X.6. Торак булмаган бүлмәләр мәйданы (кв. м):	
7.X.7. Торак бүлмәләр мәйданы (кв. м):	
7.X.8. Бүлмәләр саны (данә):	
7.X.9. Торак булмаган бүлмәләр саны (данә):	



7.X.10. Торак булмаган бүлмөләр саны (данә):	
7.X.11. шул исәптән фатирлар (данә):	
7.X.12. Машина-уриннар саны (данә):	
7.X.13. Катлар саны:	
7.X.14. жир асты катлары саны:	
7.X.15. Сыйдырышлылыгы (кеше):	
7.X.16. Биекlege (м):	
7.X.17. Башка күрсәткечләр <40>:	
8 бүлек. Линия объектынның кыскача проект характеристикалары <41>	
8.X. Проект документларында каралган линия объектынның исеме <42>:	
8.X.1. Реконструкцияләнгән торган линия объектынның кадастр номеры:	
8.X.2. Озынлыгы (м) <43>:	
8.X.2.1. Кишәрлек яки линия объектынның бер өлеше озынлыгы (м) <44>:	
8.X.3. Категориясе (классы):	
8.X.4. Егәрлеге (үткөрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт интенсивлыгы):	
8.X.5. Электр линияләре көчәнеше тибы (кабель электр линиясе, һава электр линиясе, кабель һава электр тапшыру линиясе), дәрәжәсе:	
8.X.6. Башка күрсәткечләр <45>:	

төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның (оешманың) вәкаләтле заты вазыйфасы	имза	инициаллары, фамилиясе

<1> Төзелешкә рәхсәт формасының тулысынча тутырылмаган (буш) бүлекләре мөрәжәгать итүчегә төзелешкә рәхсәт составына кертелми. Төзелешкә рәхсәт формасын тутырганнан һәм аны комплектлаганнан соң төзелешкә рәхсәт һәр битенең уң почмагында " \_\_\_бит" кыры төзелә, анда битнең тиешле тәртип номеры 1 биттән башлап күрсәтелә.

<2> Төзелешкә рәхсәт биру датасы күрсәтелә. Дата гарәп саннары белән ДД.ММ.ГГГГ форматында күрсәтелә., анда хәрефләр түбәндәгеләрне билгели: ДД число, ММ-ай, ГГГГ - ел. Шул ук вакытта көн һәм (яки) ай белән беренче буенча тугызынчы ике сан белән күрсәтелә.

<3> Төзелешкә А-Б-В-Г структурасына ия булган төзелешкә рәхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан бирелгән төзелешкә рәхсәт номеры күрсәтелә, монда:

А - капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган кадастр округы

номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк кадастр округлары территориясендә урнашкан очракта "0"номеры күрсәтелә;

Б - капиталъ төзелеш объекттын тәзу (реконструкцияләү) планлаштырыла торган кадастр районы номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк кадастр районы территориясендә урнашкан очракта "0"номеры күрсәтелә;

В - төзелешкә (реконструкцияләүгә) рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган (оешма) тарафыннан бирелгән төзелешкә рәхсәт итүнең төртип номеры;

Г - төзелешкә рәхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерның состав өлешләре бер-берсенән " - " билгесе белән аерылып тора. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Федераль башкарма хакимият органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер азагында мондый органның, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең алар тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә торган шартлы билгеләнеше күрсәтелергә мөмкин.

<4> Федераль башкарма хакимият органының, яисә Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органының, яисә жириле үзидарә органының төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы, яисә төзелешкә рәхсәт бирүче оешманың исеме: атом энергиясе буенча "Росатом" дәүләт корпорациясе яки "Роскосмос"космик эшчәнлегә буенча дәүләт корпорациясе күрсәтелә.

<5> Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының [51 статьяның 19 өлеше](#) нигезендә төзелешкә рәхсәт гамәлдә булган срок (дата) күрсәтелә (Россия Федерациясе Законнары жыентыгы, 2005, N 116, ст.; 2011, N 30, 4572 ст.).

<6> Вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү яки төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында Карар кабул итүнең соңгы датасы, төзелешкә рәхсәт ителгән хаталарны һәм (яки) хаталарны төзәткән очракта күрсәтелә. Төзелешкә рәхсәт бирү датасы үзгәрми.

<7> Атасының исеме булган очракта күрсәтелә.

<8> Төзүче шәхси эшмәкәр булган очракта тутырыла.

<9> Оешманың тулы исеме Россия Федерациясе Граждан кодексының [54 статьясы](#) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 1994, N 32, 3301 ст.; 2015, п 27, 4000 ст.) нигезендә төзүче юридик зат булган очракта күрсәтелә.

<10> Төзелешкә рәхсәт рәсмиләштерелә торган объектка карата башкарылган эшләрнең төре күрсәтелә: төзелеш, реконструкция, мәдәни мирас объекттын саклау эшләре, андый объектның конструктив һәм башка характеристикаларына кагыла.

<11> [3.3.1 - 3.3.7 юлларында](#). капиталъ төзелеш объектның адресы күрсәтелә, ә булмаган очракта-тиешле юлларны тутыру юлы белән капиталъ төзелеш объектның урнашуы күрсәтелә; линия объектлары өчен территориясендә(ләрендә) мондый линия объекттын тәзу планлаштырылган Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлегә(ләре) исеме рәвешендәгә урнашу күрсәтелә. Линия объектларын реконструкцияләү очрагында территориясендә мондый линия объекттын реконструкцияләү планлаштырылган Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек(ләр) исеме рәвешендә урнашу күрсәтелә.

Капиталъ төзелеш объектның адресы яки урыны турында белешмәләр планлаштыру структурасы элементлары, урам-юл чөлтәре элементлары, адресация объектлары элементлары, адрес реквизитлары буларак кулланыла торган биналар (корылмалар) төрләре [Исемлегә](#) һәм Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 5 ноябрәндәгә 171н номерлы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2015 елның 10 декабрәндә теркәлгән, теркәлү N 40069) боерыгы белән расланган адрес барлыкка китерүче элементларның кыскартылган исеме [Кагыйдәләре](#) нигезендә тутырыла, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2018 елның 16 октябрәндәгә 207н номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2018 елның 8 ноябрәндә теркәлгән, теркәлү N 52649), 2019 елның 17 июненнән 97н номерлы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2019 елның 10 июлендә теркәлгән, теркәлү N 55197), 2020 елның 10 мартындагы N 38н (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2020 елның 16 апрелендә теркәлгән, теркәлү N 58121), 2021 елның 23 декабрәндә теркәлгән N 220н (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2022 елның 3 февралендә теркәлгән, теркәлү N 67143).

<12> Проект документларында каралган барлык капиталъ төзелеш объектларына, шул исәптән предприятие составына керүче мөлкәт комплексы, Бердәм күчәмсез комплекс яки катлаулы объект составына (берничә капиталъ төзелеш объектыннан торган объект составына) карата тугырыла. Линия объектын төзүгә рәхсәт биргәндә һәм Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексының 51 статьясындагы 7.3 өлешендә (Россия Федерациясә законнары жыентыгы, 2005, п 1, 16 ст.; 2020, п 31, 5013 ст.) һәм Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексының 57.3 статьясындагы 1.1 өлешендә (Россия Федерациясә законнары жыентыгы, 2005, N 1, 16 статьясы; 2016, N 27, 4306 ст.; 2019, N 31, 4442 ст.) күрсәтелгән очракларда тугыру мәжбүри түгел.

<13> Проект документларында каралган барлык капиталъ төзелеш объектларына, шул исәптән предприятие составына керүче мөлкәт комплексы, Бердәм күчәмсез комплекс яки катлаулы объект составына (берничә Капиталъ төзелеш объектыннан торган объект) карата тугырыла.

<14> 4.3.X.1 - 4.3.X.3 юлларында жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын бирү датасы, аның номеры һәм жир участогының шәһәр төзелешә планын биргән орган күрсәтелә. Линия объектын төзүгә рәхсәт биргәндә тугыру мәжбүри түгел.

4.3.X.1 - 4.3.X.3 юлларын тугырганда, "X" билгесә урынына, төзелешкә рәхсәт бирүчә орган (оешма) тарафыннан жир кишәрлегенә һәр шәһәр төзелешә планына карата, 1 дән башлап, жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планының тәртип номеры күрсәтелә, аңа әлегә юлларның әһәмияте керә. Бу юлларны "X" билгесә урынына вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан тугырырга кирәк булмаган очракта "1" күрсәтелә.

<15> Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексының 51 статьясындагы 7.3 өлешендә һәм 57.3 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән очракларда, ике һәм аннан күбрәк жир участогы барлыкка килү каралса, тугырыла. Линия объектын төзүгә (реконструкцияләүгә) рәхсәт биргәндә тугыру мәжбүри түгел.

<16> 4.5.1 - 4.5.3 юлларындагы белешмәләр 51 статьяның 7.3 өлешендә һәм Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексының 57.3 статьясының 1.1 өлешендә каралган очракларда күрсәтелә.

<17> 4.6.1.X.1 - 4.6.1.X.3 юлларындагы белешмәләр линия объектларына карата Россия Федерациясә законнарында каралган очраклардан тыш тугырыла. Территорияне планлаштыру проекты һәм межаллау проектының раслау турында карар датасы һәм номеры (шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системаларындагы белешмәләр нигезендә) һәм мондый карар кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең федераль органы яки Россия Федерациясә субъекты дәүләт хакимиятенең иң югары башкарма органы яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

4.6.1.X.1 - 4.6.1.X.3 юлларын тугырганда, "X" билгесә урынына, төзелешкә рәхсәт бирүчә орган (оешма) тарафыннан, һәр территорияне планлаштыру проектына карата, 1 дән башлап, әлегә юлларның әһәмияте булган территорияне планлаштыру проектының тәртип номеры күрсәтелә. Капиталъ төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителмәгән очракларда вәкаләтле орган (оешма) "X" билгесә урынына "1" күрсәтелә.

<18> 4.6.2.X.1 - 4.6.2.X.3 юлларындагы белешмәләр линия объектларына карата Россия Федерациясә законнарында каралган очраклардан тыш тугырыла. Территорияне межаллау проектының раслау турында карар датасы һәм номеры (шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системаларындагы белешмәләр нигезендә) һәм мондый карар кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яки Россия Федерациясә субъекты дәүләт хакимиятенең иң югары башкарма органы яки жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

4.6.2.X.1 - 4.6.2.X.3 юлларын тугырганда, "X" билгесә урынына, төзелешкә рәхсәт бирүчә орган (оешма) тарафыннан, һәр проектка карата территорияне межаллау проектына карата, 1 дән башлап, әлегә юлларның әһәмияте булган территорияне межаллау проектының тәртип номеры күрсәтелә. Капиталъ төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителмәгән очракларда вәкаләтле орган (оешма) "X" билгесә урынына "1" күрсәтелә.

<19> Проект документларын кем эшләгәнлегә күрсәтелә. 5.1.1 - 5.2.3 юллары проект документларына карата Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексының 49 статьясы нигезендә (Россия Федерациясә законнары жыентыгы, 2005, N 1, 16 ст.; 2020, п 29, 4504 ст.; 2022, N 1, 45 ст.) экспертиза үткөрү тиеш булмаса тугырыла.

<20> Проект документларын эшләүчә шәхси эшмәкәр булган очракта индивидуаль эшкуар турында белешмәләр күрсәтелә.

<21> Атасының исеме булган очракта күрсәтелә.

<22> Проектчы юридик зат булса, Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме күрсәтелә.

<23> Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 15, 15.2 һәм 15.3 өлешләре нигезендә проект документларын раслау турында карар датасы күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2005, п 1, 16 статьясы; 2019, N 26, 3317 статьясы). Төзүче Проект документларына кертелгән үзгәрешләргә бәйле рәвештә төзелеш рөхсәтенә үзгәрешләр кертүне сорап мөрәжәгать иткәндә әлеге юлда мондый үзгәрешләрне раслау турында карар датасы күрсәтелә.

<24> Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 15, 15.2 һәм 15.3 өлешләре нигезендә проект документларын раслау турында карар номеры күрсәтелә. Төзүче проект документларына кертелгән үзгәрешләргә бәйле рәвештә төзелеш рөхсәтенә үзгәрешләр кертүне сорап мөрәжәгать иткәндә, әлеге юлда мондый үзгәрешләрне раслау турында карар номеры күрсәтелә.

<25> 5.5.1 - 5.5.4 юллары федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта тутырыла. Аның нигезендә типлаштырылган архитектура чишелеше расланган документ реквизитлары (дата, номер, атамасы) шулай ук әлеге карарны раслаган органның исеме күрсәтелә.

<26> 6.1.X.1 - 6.1.X.3 юлларда белешмәләр, проект документлары Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертиза тиешле очракта тутырыла. Алар турында белешмәләр капитал төзелеш объектарының проект документларына экспертиза бәяләмәләренә бердәм дәүләт реестрына кертелгән тиешле проект документларына экспертиза бәяләмәләренә карата, проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсе турындагы мәгълүмат күрсәтелгән реестрдагы белешмәләр нигезендә күрсәтелә. Әгәр проект документациясендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булса, проект документларына экспертизаның бирелгән бәяләмәсе турындагы мәгълүмат мондый бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләр нигезендә күрсәтелә.

6.1.X.1 - 6.1.X.3 юлларын тутырганда, юлларның номерында "X" билгесе урынына төзелешкә рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан, капитал төзелеш объектының проект документларына алынган һәр уңай экспертиза бәяләмәсенә карата үтәли нумерация ярдәмендә 1 дән башлап, проект документларына экспертиза бәяләмәсенә әлеге юлларның кыйммәте караган тәртип номеры күрсәтелә. Әгәр проект документлары Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертизага тиешле булмаса, төзелешкә (реконструкциялуга) рөхсәт бирүне гәмәлгә ашыручы вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан "X" билгесе урынына "1" күрсәтелә.

<27> 6.2.X.1 - 6.2.X.3 юлларында, әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә проект документлары дәүләти экологик экспертизага тиешле очракта, дәүләти экологик экспертизаның уңай бәяләмәсен раслау турындагы боерыкның реквизитлары (дата, номер) күрсәтелә.

6.2.X.1 - 6.2.X.3 юлларын тутырганда, юлларның номерында "X" билгесе урынына төзелешкә рөхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан, капитал төзелеш объектының проект документларына алынган һәр дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсенә карата үтәли нумерация ярдәмендә 1 дән башлап, проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсенә әлеге юлларның кыйммәте караган тәртип номеры күрсәтелә. Әгәр дә проект документлары дәүләти экологик экспертизага тиеш булмаса, вәкаләтле орган (оешма) тарафыннан "X" билгесе урынына "1" күрсәтелә.

<28> 6.3.1 - 6.3.3 юллары, әгәр мондый үзгәрешләр төзүченә төзелешкә рөхсәт биргәнче яисә төзүче проект документларына кертелгән үзгәрешләргә бәйле рәвештә төзелеш рөхсәтенә үзгәрешләр кертү өчен мөрәжәгать иткән булса, проект документларына мондый үзгәрешләр кертелгән төзүче тарафыннан проект документларына Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслаучы дәлилләргә карата тутырыла (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2005, N 1, 16 ст.; 2019, N 26, 3317 ст.; 2020, N 29, 4504 ст.)

<29> Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә проект документларына кертелә торган үзгәрешләрнең туры килүен раслаган Архитектура-төзелеш проектлауны оештыру буенча проектның баш инженеры вазыйфасындагы белгеч турында белешмәләр күрсәтелә.

<30> 6.4.1 - 6.4.3 юллары. әгәр мондый үзгәрешләр төзүченә төзелешкә рөхсәт биргәнче яисә төзүче проект документларына кертелгән үзгәрешләргә бәйле рәвештә төзелеш рөхсәтенә үзгәрешләр кертү өчен мөрәжәгать иткән булса, проект документларына мондый үзгәрешләр кертелгән төзүче тарафыннан проект документларына Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.9 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслаучы дәлилләргә карата тутырыла (Россия Федерациясе законнары

жыентыгы, 2005, N 1, 16 ст.; 2019, N 26, 3317 ст.; 2020, N 29, 4504 ст.)

<31> Төзелешкә рәхсәт бирү формасының **7 бүлгә** юллары проект документларында каралган, шул исәптән предприятие составына керүче мөлкәт комплексы, Бердәм күчәмсез комплекс яки катлаулы объект составына керүче (берничә капитал төзелеш объектыннан торган объект) карата эзлекле рәвештә һәр капитал төзелеш объектына карата тутырыла.

<32> **7.X - 7.X.17 юлларын** тутырганда, төзелешкә рәхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан "X" билгесе урынына, проект документларында каралган һәр объектка карата, шул исәптән предприятие составына керүче мөлкәт комплексы, Бердәм күчәмсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капитал төзелеш объектыннан торган объект) составына карата, 1 дән башлап, үтәли нумерация ярдәмендә "X " билгесе урынына, капитал төзелеш объектының бу юлларның кыйммәтләре караган тәртип номеры күрсәтелә. **7.X юлындагы** кыйммәт, әгәр проект документларында бер объектын төзү, реконструкцияләү каралган булса, тутырылмый.

<33> Капитал төзелеш объектарының бер төре күрсәтелә: бина, төзелеш, корылма.

<34> "Күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" 2015 елның 13 июлдәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның **8 статьясындагы 5 өлешенә 9 пунктнда** (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2015, 29, 4344 ст.; 2021, n 15, 2446 ст.) каралган объектын төзелешкә рәхсәт эзәрләү көненә билгеләнеше күрсәтелә.

<35> Реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектының кадастр номеры күрсәтелә. Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарылган очракта, аларны башкарганда мондый объектын ышанычлылыгы һәм куркынычсызлыгының конструктив һәм башка характеристикаларына кагылганда, күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында исәпкә алынган мәдәни мирас объектының кадастр номеры күрсәтелә.

<36> Капитал төзелеш объектының эксплуатациягә тапшырылырга һәм автоном рәвештә эксплуатацияләнергә мөмкин булган өлешендә, ягъни әлеге капитал төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки реконструкцияләүгә карамастан (алга таба әлеге искәрмәдә - этап) төзү, реконструкцияләү этабына карата төзелеш, реконструкцияләүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, **7.X.4 юлында** капитал төзелеш объектының элек файдалануга тапшырылган этапларына һәм төзелешкә, реконструкцияләүгә рәхсәт ителә торган этапларга туры килә торган төзелеш майданы күрсәтелә.

<37> Капитал төзелеш объектының эксплуатациягә тапшырылырга һәм автоном рәвештә эксплуатацияләнергә мөмкин булган өлешендә, ягъни әлеге капитал төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки реконструкцияләүгә карамастан (алга таба әлеге искәрмәдә - этап) төзү, реконструкцияләү этабына карата төзелеш, реконструкцияләүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тутырыла. **7.X.4.1 юлында** төзелеш, реконструкциягә рәхсәт ителә торган этапны төзү майданы күрсәтелә.

<38> Капитал төзелеш объектының эксплуатациягә тапшырылырга һәм автоном рәвештә эксплуатацияләнергә мөмкин булган өлешендә, ягъни әлеге капитал төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки реконструкцияләүгә карамастан (алга таба әлеге искәрмәдә - этап) төзү, реконструкцияләү этабына карата төзелеш, реконструкцияләүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, **7.X.5 юлында** мондый капитал төзелеш объектының элек файдалануга тапшырылган этапларына һәм төзелешкә, реконструкцияләүгә рәхсәт ителә торган этапларга туры килә торган капитал төзелеш объектының майданы күрсәтелә.

<39> Капитал төзелеш объектының эксплуатациягә тапшырылырга һәм автоном рәвештә эксплуатацияләнергә мөмкин булган өлешендә, ягъни әлеге капитал төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки реконструкцияләүгә карамастан (алга таба әлеге искәрмәдә - этап) төзү, реконструкцияләү этабына карата төзелеш, реконструкцияләүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тутырыла. **7.X.5.1 юлында** төзелеш, реконструкциягә рәхсәт ителә торган этапны төзү майданы күрсәтелә.

<40> Әгәр булса, капитал төзелеш объектының төп характеристикалары мондый объектын дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәк булган күләмдә күрсәтелә (күләме, тирәнлеге, яткан тирәнлеге), шулай ук капитал төзелеш объектының югарыда күрсәтелмәгән башка характеристикалары күрсәтелгә мөмкин, башка характеристикалар шулай ук мәдәни мирас объектына карата күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда, мондый объектын ышанычлылыгы һәм куркынычсызлыгының конструктив һәм башка характеристикаларына кагылганда.

<41> Төзелешкә рәхсәт бирү формасының 8 бүлегә проект документларында каралган һәр линия объектына карата эзлекле рәвештә, шул исәптән предприятие составына керүче мөлкәт комплексы, Бердәм күчәмсез комплекс яки катлаулы объект составына (берничә капитал төзелеш объектыннан торган объект) карата тугырыла

<42> 8.X - 8.X.6 юлларын тугырганда, төзелешкә рәхсәт бирүче орган (оешма) тарафыннан "X" билгесе урынына, проект документларында каралган һәр линия объектына карата, шул исәптән предприятие составына керүче мөлкәт комплексы, Бердәм күчәмсез комплекс яки катлаулы объект (берничә капитал төзелеш объектыннан торган объект) составына карата, 1 дән башлап, үтәли нумерация ярдәмендә "X " билгесе урынына, линия объектының бу юлларның кыйммәтләре караган тәртип номеры күрсәтелә. 8.X юлындагы кыйммәт, әгәр проект документларында бер объектны төзү, реконструкцияләү каралган булса, тугырылмый.

<43> Линия объектының эксплуатациягә тапшырылырга һәм автоном рәвештә эксплуатацияләнергә мөмкин булган өлешендә, ягъни әлеге капитал төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки реконструкцияләүгә карамастан (алга таба әлеге искәрмәдә - этап) төзү, реконструкцияләү этабына карата төзелеш, реконструкцияләүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, 8.X.2 юлында мондый линия объектының һәм төзелеш, реконструкцияләүгә рәхсәт ителә торган этапның элек файдалануга тапшырылган этапларына туры килә торган линия объектының озынлыгы күрсәтелә.

Линия объектының озынлыгын үзгәртүгә китерә торган, мондый линия объектының участогын (участокларын) яки өлешен (өлешләрен) үзгәртүне күздә тоты торган реконструкция максатларында линия объектына карата төзелешкә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, 8.X.2 юлында реконструкциягә рәхсәт ителгән элек файдалануга тапшырылган линия объектының участокларының яки өлешләренең һәм линия объектының участокларының яки өлешләренең озынлыгы күрсәтелә.

<44>Линия объектының эксплуатациягә тапшырылырга һәм автоном рәвештә эксплуатацияләнергә мөмкин булган өлешендә, ягъни әлеге капитал төзелеш объектының башка өлешләрен төзүгә яки реконструкцияләүгә карамастан (алга таба әлеге искәрмәдә - этап) төзү, реконструкцияләү этабына карата төзелеш, реконструкцияләүгә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, яисә линия объектының озынлыгын үзгәртүгә китерә торган, мондый линия объектының участогын (участокларын) яки өлешен (өлешләрен) үзгәртүне күздә тоты торган реконструкция максатларында линия объектына карата төзелешкә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта тугырыла.

Бу очрактарда 8.X.2.1 юлында реконструкциягә рәхсәт ителгән элек файдалануга тапшырылган линия объектының участокларының яки өлешләренең озынлыгы күрсәтелә

<45> Булган очракта, мондый объектның дәүләт кадастр исәбен башкару өчен кирәкле күләмдә линия объектының төп характеристикалары күрсәтелә( күләме, тирәнлеге, ятма тирәнлеге), шулай ук линия объектының башка, югарыда күрсәтелмәгән характеристикалары күрсәтелергә мөмкин.

(Килештерүне  
гамәлгә ашыручы  
орган бланкы)

Хәбәрнамә

\_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ турындагы гариза белән

\_\_\_\_\_ (физик затның Ф.И.А., юридик зат – мөрәжәгать итүченең исеме)

мөрәжәгатенә бәйле

нигезендә, тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәге сәбәпләр аркасында документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (ФИА)

\_\_\_\_\_ (килештерүне гамәлгә ашыручы органның  
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИА)

\_\_\_\_\_ (башкаручының контактлары)

Татарстан Республикасы  
 \_\_\_\_\_ муниципаль  
 районы Башкарма комитеты  
 житәкчесе \_\_\_\_\_  
 кемнән: \_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны жибәрү адресы E-mail: \_\_\_\_\_;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мине вәкилләгән затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дерес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дерес мәгълүматлар кертелгән.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.А.)