

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ...

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон: (843)211-66-94, факс: (843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

Казан шәһәре

Боерык

26.09.2022

№ 344-од

«Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 16 маендагы 124-од номерлы Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча эшне камилләштерү максатларында боерам:

1. «Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 16 маендагы 124-од номерлы Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты боерыгына (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 14 ноябрәндәге 344-од номерлы, 2019 елның 12 декабрәндәге 387-од номерлы, 2020 елның 19 августындагы 247-од номерлы, 2020 елның 16 ноябрәндәге 350-од номерлы, 2021 елның 24 августындагы 247-од номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) түбәндәге үзгәрешләргә:

исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»;

преамбуладагы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы» сүзләрен «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарлары үз көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы» сүзләренә алмаштырырга;

2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. Кушымта итеп бирелә торган Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга;

4 пунктта «хокукий эш буенча В.В. Фугинга» сүзләрен «хокукий тәэмин итү буенча» сүзләренә алмаштырырга.

2. Күрсәтелгән боерык белән расланган Биологик ресурслар буенча Татарстан Республикасы Дәүләт комитеты тарафыннан бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына, яңа редакциядә бәян итеп, үзгәрешләр кертәргә (беркетелә).

Рәис

Ф.С. Батков

Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитетының 2018
елның 16 маендагы 124-од
номерлы боерыгы белән
расланган
(Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитетының 2022
елның 26 сентябрдәге 344-
од номерлы боерыгы
редакциясендә)

Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Гариза бирүчеләр – гражданнар законнары нигезендә гражданлык хокуклары булган физик затлар, аңлы рәвештә жинаять кылганы өчен үтәлмәгән яки алынмаган хөкем ителгәнлегенә булмаган һәм аучылык минимумы таләпләре белән танышкан физик затлар.

Гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе һәм аның шәхесен раслый торган документлар нигезендә ул вәкаләт биргән физик зат эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән гариза бирүченең билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү) профильләштерү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме.

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Комитет).

Дәүләт хезмәте Комитетның Административ һәм суд практикасы бүлегенә (алга таба – Бүлек), Комитетның Хайваннар, үсемлекләр дөнъясы һәм аеруча

саклаулы табигать территорияләре өлкәсендә дәүләт күзәтчелеге буенча район (районара) бүлекләре (алга таба – Комитетның район (районара) бүлеге) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» Дәүләт бюджет учреждениесе һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (алга таба – КФҮ) ерактагы эш урыны аша күрсәтелә.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, КФҮнең гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге бар.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе:

1) бердәм федераль үрнәктәге аучылык билеты (алга таба – аучылык билеты) бирү;

2) аучылык билеты бирүдән баш тарту турында карар;

3) аучылык билетын гамәлдән чыгару.

2.3.1. Административ регламентның 2.3 пунктындагы 1 пунктчасында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен гариза бирүче Комитетта яисә КФҮ аша шәхсән алырга мөмкин.

Административ регламентның 2.3 пунктындагы 3 пунктчасында каралган очракта, дәүләт хезмәте нәтижәләрен гариза бирүче шәхсән Комитетта, КФҮдә, электрон почта аша, шулай ук «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы) яисә – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм портал) шәхси кабинетында алырга мөмкин.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

Дәүләт хезмәте аучылык билетын бирү яки гамәлдән чыгару турында гаризаны теркәү датасыннан алып, 5 эш көне эчендә күрсәтелә.

Гариза бирүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә, гариза һәм беркетелә торган документларны Комитетка Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү процедурасын гамәлгә ашыру вакытына гаризаның КФҮдә булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен Комитеттан КФҮгә тапшыру вакыты кертелми.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү дәүләт хезмәте нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (әлеге Регламентның 2.3.1 пункты буенча), (почта аша яки электрон адреска, Республика порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетка)

жибэрү дэүлэт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүче әлеге Регламентта каралган дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе вариантын электрон документ рәвешендә дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу вакыты дәвамында алырга хокуклы.

2.5. Дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Бердәм порталда, Республика порталында түбәндәгеләр урнаштырылган:

а) дэүлэт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

б) дэүлэт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

в) Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук анын дэүлэт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затларына, шулай ук вазыйфай затларына, дэүлэт һәм муниципаль хезмәткәсләренә, эшчеләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, гариза бирүче мөстәкыйль тапшыра торган документлар:

1) бердәм федераль үрнәктәге аучылык билеты бирү турында гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән) (гариза электрон формада яки КФҮ аша бирелгәндә – сканерланган күчермәсе).

Гариза бирүче өстәмә рәвештә гаризада түбәндәгеләрне күрсәтергә хокуклы:

а) үз милләтен;

б) ауны яшәвенендә нигезе буларак тормышка ашыру турында мәгълүматлар.

Гаризага түбәндәге документларны беркетергә кирәк:

а) каралы-аклы яки төсле, түбәндәге таләпләргә туры килгән ике шәхси фото: 30x40 мм үлчәмле, йөз чалымы төгәл булган, катгый туры карап төшкән, баш киёмсез;

фотосурәттә йөзе гариза биргән көнне гариза бирүченендә яшенә туры килергә тиеш, гариза бирүченендә күзләре ачык булырга тиеш, чәчләре аларны капларга тиеш түгел;

рәсемдә фотосурәتكә төшүченендә йөзенендә барлык үзенчәлекләре күрсәтелергә тиеш;

даими күзлек киеп йөрүче затлар өчен каралтмаган пыялалы күзлек белән сурәتكә төшү мәҗбүри, кара күзлек белән сурәتكә төшү яки күздә повязка булу бары медицина күрсәткечләре буенча гына рөхсәт ителә;

форма киеме белән, өске киём белән, иякнең бер өлешен каплаган шарф бәйләп төшкән фотосурәт, шулай ук сурәттәге йөзнендә тышкы кыяфәтен яхшырту яки аны сәнгатьчә эшкәртү максатларында редакцияләнгән фотосурәт тәкъдим итү рөхсәт ителми;

гариза бирүченендә дини ышанулары чит кешеләр алдында баш киёмнәреннән башка күренергә рөхсәт итмәгән очракта, йөзләрен яшерми торган баш киеме белән төшкән сурәт тапшырыла;

фотосурәтнең фоны ак, тигез, сызыкларсыз, тапларсыз, чит әйберләренендә

сурәтләрәннән һәм күләгәләрдән башка булырга тиеш;

б) шәхесне раслый торган төп документның күчәрмәсе (электрон формада гариза бирү очрақларыннан тыш);

2) бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын гамәлдән чыгару турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм беркетеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) Комитетка шәхсән яисә кәгазьдә почта аша һәм «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә;

2) Республика порталы, Бердәм портал аша электрон документ рәвешендә.

Гаризага, шул исәптән ышаныч кәгазьләренә беркетелгән электрон документлар файл рәвешендә pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig форматларында 50 Мбайт тан артмаган зурлыкта жибәрелә.

Тапшырыла торган электрон документларның сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

Шәхси фотосурәт ана, түбәндәге таләпләренә үтәп, электрон файл рәвешендә беркетелә:

беркетелә торган файлда рәсемне кодлау/яздыру форматы – JPEG яки JPEG2000;

беркетелә торган фотосурәтнең минималь рәхсәт ителеше 450 dpi дан ким булырга тиеш түгел;

фотосурәт 24 бит лы төсле яссылыкта яки 8 бит лы монохром (кара һәм ак) яссылыкта ясалырга мөмкин;

беркетелә торган файлның максималь күләме 300 Кб тан (килобайт) артмаска тиеш.

Гаризаны Бердәм портал яисә Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетына һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән, гариза жибәрелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

Гариза һәм кирәкле документларны Бердәм портал яисә Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүчеләр гаризага гади электрон имза куялар.

Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүчегә «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

3) КФҮ аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры

китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Фотографиягә куелган югарыда күрсәтелгән таләпләр КФҮ аша документлар биргәндә дә гамәлдә.

Гариза биргәндә, гаризаның жибәрелүен раслый торган теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы булган КФҮ дән расписка бирелә.

Гариза бирүченең шәхесен билгеләү шәхсэн кабул итү барышында Россия Федерациясе гражданы паспортын яисә шәхесен раслый торган башка документны күрсәтү юлы белән, Россия Федерациясе законнары нигезендә яисә, идентификация һәм аутентификация ярдәмендә Комитетта, КФҮдә, «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны саклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль законның 141 статьясындагы 18 өлешендә каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып гамәлгә ашырыла.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар:

1) гариза бирүченең аңлы рәвештә жинаять кылганы өчен үтәлмәгән яки алынмаган хөкем ителгәнлеге булу (булмау) турында белешмәләр (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан);

2) гариза бирүченең паспортының гамәлдә булуын раслау турында белешмәләр (электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәткәндә) – (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан).

Гариза бирүче бирергә хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.6.1 пункты белән билгеләнгән.

Гариза бирүче гариза биргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алырга мөмкин булган документларны мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзалары белән расланган электрон документлар рәвешендә мөстәкыйль тапшырырга хокуклы.

Гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән документларны тапшырмау гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага бирелгән;

2) тапшырылган документлар яки белешмәләр дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан;

3) гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә тапшырылган документларда Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстта бетерү һәм төзәтү бар;

4) электрон рәвештә тапшырылган документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар бар;

5) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында кырларны тулысынча тутырмау;

6) гариза бирүченең фотосы билгелэнгән таләпләргә туры килми яки хезмәт күрсәтү өчен куллану рәхсәт итмәгән зыянны үз эченә ала;

7) гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар электрон формада аларны бирү форматына карата таләпләрне бозып тапшырылган һәм (яки) укылмый;

8) 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгелэнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү ачыкланган.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документларда дәрәжә булмаган белешмәләр бирү;

гариза бирүченең аңлы рәвештә жинаять кылганы өчен үтәлмәгән яки алынмаган хөкем ителгәнлеге булу;

3) гариза бирүченең аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару тәртибендә билгелэнгән таләпләргә туры килмәве.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

Гариза бирүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен дәүләт хезмәте күрсәтүгә чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасын теркәү вакыты

Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү барлык кирәкле документлар белән гариза кергән көнне башкарыла.

Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнендә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.

Гариза һәм документларны КФҮ аша тапшырган очракта, гариза бирү көне итеп Комитетта гаризаны теркәү көне санала.

Республика порталына, Бердәм порталга электрон рәвештә кергән гариза (техник мөмкинлек булганда), Республика порталында, Бердәм порталда гаризаларны автомат рәвештә теркәү булмаган очракта, кергән көнне Комитет тарафыннан билгелэнгән тәртиптә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бинада һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (урнында) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге һәм аларны тугыру үрнәкләре белән мәгълүмати стендлар урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озатып йөртүче этләрдән файдаланучыларга, бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

биналарга һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә каршылыксыз керү шартлары;

территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, биналарга һәм бүлмәгә керү һәм чыгу, транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляска кулланып утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе нык бозылган инвалидларны биналарда һәм бүлмәләрдә озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәтләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганаclarын, аларның тормыш эшчәнлегенең чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күрәп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәне керту;

йөртүче этне махсус уку туны раслый торган һәм «Йөртүче этне махсус уку туны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә тапшырыла торган документны булганда бинага һәм бүлмәгә кертергә рөхсәт итү;

Комитетның парковкасында I, II төркем инвалидлары идарә итә торган транспорт чараларын һәм мондый инвалидларны һәм (яки) инвалид балаларны йөртә торган транспорт чараларын түләүсез куеп тору өчен урыннарның кимендә 10 проценты (ләкин бер урыннан да ким булмаган күләмдә) бүлеп бирелә. Әлеге пунктта күрсәтелгән парковка урыннарын, юл хәрәкәте кагыйдәләре белән каралган очраклардан тыш, башка транспорт чаралары биләмәскә тиеш;

Комитетның хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы каршылыкларны җиңеп чыгу да ярдәм күрсәтү.

2.13. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

биналарының җәмәгать транспортынан файдалану мөмкин булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, вакыты турында тулы

мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәттән файдаланырга комачаулый торган, инвалидлар өчен биналардан файдалану уңайлылыгын тәмин итүгә бәйле булмаган башка каршылыкларны жиңеп чыгуда Комитет хезмәткәрләре тарафыннан ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документларны кабул итү һәм карау вакытын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү;

Комитет белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы;

гариза бирүченең Комитет белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:

турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда – икедән артык түгел (консультацияләренә исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә, шул исәптән электрон почта аша да, бердән артык түгел.

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы территориясендә экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә. Комплекслы сорату аша КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге каралмаган.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Комитетта, Республика порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетта, КФҮдә алынырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте хакында белешмәләр бирү турында башка таләпләр.

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.14.3. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәткәндә, консультация бирүне, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.

Гариза бирүче КФҮ аша мөрәжәгать иткәндә, гариза һәм документларны гаризаны теркәү көненнән алып бер эш көне эчендә Комитетка тапшыру тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, Комитет белән КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет белән КФҮ арасында төзелә торган килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек тәртибе – КФҮнең эш регламенты белән жайга салына.

2.14.4. Гариза бирүче гаризаны электрон документ формасында жибәрә ала, аны рәсмиләштерү тәртибе «Дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар

рәвешендә рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы карары белән билгеләнгән һәм ул төгәл бер мәгънәле һәм яшерен мәгълүмат, шулай ук электрон рәвештә арадаш хәбәрләр һәм җавап мәгълүматлары жиберү һәм алу мөмкинлеген тәмин итә торган гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрләрне, шул исәптән «Интернет» чөлтәрен, Республика порталын, Бердәм порталны да кертәп (техник мөмкинлекләр булганда) файдаланып, шул исәптән 63-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тәртиптә гади электрон имза кулланып тапшырыла.

Комитетка Республика порталыннан, Бердәм порталдан файдаланып, электрон документ рәвешендә кәргән гаризаны теркәү, гариза бирүчегә аның гаризасын алу турында мәгълүматны үз эченә алган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны Комитетка тапшыру датасын күрсәтәп, электрон рәвештә хәбәрнамә формалаштыру һәм жиберү Комитетка гариза кәргән көнне автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

2.14.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү, аларны рәсмиләштерүнең дөреслеген тикшерү, аларны теркәү, карау, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында карар кабул итү элге Регламентның 3.6 – 3.8.7, 3.10.1, 3.10.2, 3.11.1, 3.11.2 пунктлары нигезендә башкарыла.

2.14.6. Гариза бирүчегә бирелә торган дәүләт хезмәте турында мәгълүматны Республика Порталында, Бердәм порталда алу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат мәгълүмати стендларда һәм Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү вакытлары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларында жиберелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге

Дәүләт хезмәте, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларында жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү бердәм вариантта башкарыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары, гариза бирүчеләр категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге белән; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә барлыкка килгән документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерылып торган дәүләт хезмәте күрсәтүнең аерым сценарийлары юк.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү вариантлары исемлеге, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документ дубликатын бирү бердәм вариантта башкарыла һәм бирү сроклары, гариза бирүчеләр категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дубликат бирү өчен кирәкле документлар исемлеге белән; дубликат бирү нәтижәсендә барлыкка килгән документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерылып торган сценарийлары юк.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча гариза бирүчегә бирелгән документның дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигез юк.

3.3. Гариза бирүчене профильләштерүнең административ процедурасы тасвирламасы

Гариза бирүчене профильләштерү процедурасы башкарылмый.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдәге гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, шул исәптән гаризаны рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтү;

2) аучылык билеты бирү:

а) аучылык билеты бирү турында гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм жибәрү;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;

г) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү;

3) аучылык билетын гамәлдән чыгару.

а) аучылык билетын гамәлдән чыгару турында гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

б) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;

в) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү;

3) жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү:

а) жибәрелгән басмадагы хаталар һәм хаталарны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәү (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән);

б) яңадан рәсмиләштерелгән аучылык билетын эзерләү;

в) гариза бирүчегә яңадан рәсмиләштерелгән аучылык билеты бирү.

3.5. Гариза бирүчегә консультация бирү, шул исәптән, гаризаны рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтү.

Гариза бирүче Бүлеккә яисә Комитетның район (районара) бүлегенә шәхсән, телефон һәм (яки) почта аша (шул исәптән электрон) дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Вазыйфай регламентлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Бүлек белгече яки Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) (алга таба – Комитет белгече) гариза бирүчегә, шул исәптән документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирүне гамәлгә ашыралар. Кирәк булса, Комитет белгече гариза бирүчегә шул исәптән гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә ярдәм итә.

Гариза бирүче Бүлеккә яисә Комитетның район (районара) бүлегенә шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша (e-mail: ojm@tatar.ru) электрон хәбәр рәвешендә, почта аша кәгазь чыганакта, Татарстан Республикасы Хөкүмәтенен Рәсми порталының интернет-кабул итү бүлмәсе аша (<http://ojm.tatarstan.ru>) дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында, шул исәптән гаризаны рәсмиләштерүдә консультация алу өчен мөрәжәгать итә.

Гариза бирүче КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итә ала.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутырырга ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Шулай ук Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында Республика порталында, Бердәм порталда консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә консультация бирү, ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.6. Аучылык билеты алу турында гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.6.1. Гариза бирүче аучылык билеты бирү турында гаризаны әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документлар һәм документларны теркәүнең исемлегә белән шәхсән Бүлеккә яки Комитетның район (районара) бүлегенә тапшыра яисә аны почта аша жиберә, яисә электрон документ рәвешендә Бердәм портал аша, Республика порталы аша, КФҮ аша гариза бирә.

Гариза бирүче, гаризаны электрон формада Республика порталы, Бердәм портал аша тапшырган очракта, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда яки Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында яки Бердәм порталда электрон гариза формасын ача; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яисә документларның электрон образларын (кирәк булганда) электрон гариза формасына беркетә;

электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

тутырылган электрон гариза жиберә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза, 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә туры китереп (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

КФҮ аша гариза биргән очракта:

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм

документларны элге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә КФҮгә тапшыра.

Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен элге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, КФҮ белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, КФҮ белгече гариза бирүченең кабул ителгән һәм теркәлгән документларын КФҮнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жиберә. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, Комитет белән КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет белән КФҮ арасында төзелә торган килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек тәртибе – КФҮнең эш регламенты белән жайга салына.

Регламентның элге пункты белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. КФҮ аша гариза биргән очракта, элге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар КФҮнең эш регламенты һәм Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү белән билгеләнгән вакытта, ләкин КФҮдә гаризаны теркәгәннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитетка жиберелгән гариза яки документлар кабул итүдән баш тарту.

3.6.2. Бүлек белгече яки Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) түбәндәгеләрне башкара:

элге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булу-булмавын тикшерү.

Гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, Бүлек белгече яки Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) гариза бирүчегә документлар кабул итү датасы, бирелгән керү датасы, дәүләт хезмәте күрсәтү датасы турындагы тамга белән гариза күчермәсен тапшыра.

Гариза бирүче, гаризаны электрон формада Республика порталы, Бердәм портал аша тапшырган очракта, түбәндәге гамәлләрне башкара:

кергән документларны, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада кушып бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документ образларының комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

Бердәм порталга яисә Республика порталына мөрәжәгать итеп, электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәләшен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта);

гариза бирүче вәкаләт биргән зат буларак эш итүче гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү;

элге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булу-булмавын тикшерү;

документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында тамга

белән гариза күчермәсен гариза бирүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пункттында каралган нигез булган очракта, Бүлек белгече яки Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) түбәндәгеләрне башкара:

шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәбен күрсәтеп, аңа документларны кире кайтара;

гаризаны почта аша яки электрон формада биргәндә, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында гаризада күрсәтелгән почта адресы яки электрон адрес буенча карар (әлеге Регламентка 4 нче кушымта) жиберә.

Баш тарту өчен нигез булмаган очракта, Бүлек белгече яки Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) гаризаларны кабул итә һәм Гаризаларны теркәү журналында теркәп куя.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура Комитетка гариза кERGән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язмасы, гариза бирүчегә документлар кабул итү датасы, бирелгән керү датасы, дәүләт хезмәте күрсәтү датасы турындагы тамга белән гариза күчермәсен тапшыру яки жиберү яки, баш тарту сәбәпләрен нигезләп, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жиберү.

3.7.1. Бүлек белгече яки Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада соратулар формалаштыра һәм жиберә:

гариза бирүченең аңлы рәвештә жинаять кылганы өчен үтәлмәгән яки алынмаган хөкем ителгәнлеге булу (булмау) турында белешмәләрне «Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының хөкем ителгәнлек булу (булмау) һәм (яки) жинаять эзәрлекләве фактының булуы (булмавы) яки жинаять эзәрлекләүләрен туктату турында белешмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының 2019 елның 27 сентябрэндәге 660 номерлы боерыгы нигезендә Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына тапшыру турында;

Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына гариза бирүче паспортының дөреслеген раслау турында белешмәләр бирү хакында.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына жиберелгән соратулар.

3.7.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кERGән соратулар нигезендә белешмәләр белән тәмин итүчеләр сорала торган мәгълүматларны бирәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законда билгеләнгән срокларда башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Комитетка жиберелгән, соратуларга җавап нәтижәсе булган мәгълүматлар (документлар) яки баш тарту турындагы хәбәрнамәләр.

3.8. Аучылык билетын бирү (бирүдән баш тарту) турында карар әзерләү.

3.8.1. Бүлек белгече яки Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар һәм эчке эшләр органнарының җавабы нигезендә аучылык билетын бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итә.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура соратуларга җавап алганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: башкаруга жиберелгән документлар.

3.8.2. Бүлек белгече яки Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе), әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, аучылык билетын бирүдән баш тарту турында карар кабул итәләр.

3.8.3. Бүлек белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты әзерли (әлеге Регламентка 5 нче кушымта).

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проекты документлар белән Бүлек башлыгына килештерүгә жиберелә.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура соратуларга җавап алганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә жиберелгән документлар белән хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проекты.

3.8.5. Бүлек башлыгы хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерә һәм имзалай.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында имзаланган карар.

3.8.6. Бүлек белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны терки һәм гариза бирүчегә почта аша яки Бердәм портал аша, Республика порталы аша, КФҮ аша жиберә. Тәкъдим ителгән документларның күчермәләре Бүлектә саклана.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында имзаланган һәм жиберелгән карар.

3.8.7. Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны әзерли, имзалай, терки һәм гариза бирүчегә почта аша яки Бердәм портал аша, Республика порталы аша, КФҮгә жиберә. Тәкъдим ителгән документларның күчермәләре Бүлеккә саклау өчен тапшырыла.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентның 3.8.2 пунктында каралган процедура тәмамланган көнне гамәлгә

ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында имзаланган һәм жибәрелгән карар.

3.9. Гариза бирүчегә аучылык билеты бирү.

3.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

аучылык билеты бланкын тутыра, гариза бирүченең фотосурәтен ябыштыра һәм Комитет рәисенә яки аның урынбасарына, алар булмаганда – Хайваннар, үсемлекләр дөнъясы һәм аеруча саклаулы табигать территорияләре өлкәсендә дәүләт күзәтчелеге идарәсе башлыгына (алга таба – Идарә башлыгы) имзага жибәрә;

мәгълүматларны дәүләт аучылык хужалыгы реестрына (алга таба – Реестр) кертә;

Реестрга мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә (алга таба – мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә) (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта) һәм аучылык билеты бирү турында хәбәрнамә (7 нче кушымта) проектларын әзерли, аларны Бүлек башлыгына килештерүгә жибәрә.

3.9.2. Комитет рәисе (рәис урынбасары, Идарә башлыгы) аучылык билеты бланкын имзалый.

3.9.3. Бүлек башлыгы мәгълүматлар кертү турында һәм аучылык билеты бирү турында хәбәрнамәләр проектын имзалый.

Әлеге Регламентның 3.9.1 – 3.9.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар кертү турында һәм аучылык билеты бирү турында имзаланган хәбәрнамәләр.

3.9.4. Бүлек белгече мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә һәм аучылык билеты бирү турында хәбәрнамәне терки һәм аны гариза бирүчегә жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән һәм гариза бирүчегә жибәрелгән мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә һәм аучылык билеты бирү турында хәбәрнамә.

3.9.5. Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) түбәндәгеләрне башкара:

аучылык билеты бланкын тутыра, гариза бирүченең фотосурәтен ябыштыра һәм аучылык билетына имза сала;

мәгълүматларны Реестрга кертә;

мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамәнең һәм аучылык билеты бирү турында хәбәрнамәнең проектын әзерли, имзалый.

мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамәне һәм аучылык билеты бирү турында хәбәрнамәне терки, гариза бирүчегә жибәрә.

3.9.6. Гариза бирүче Бердәм портал яки Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, мәгълүматлар кертү һәм аучылык билетын бирү турында хәбәрнамәне кертү турында хәбәрнамә гариза бирүчегә шәхси кабинетына жибәрелә.

3.9.4 – 3.9.6 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар аучылык билеты бланкына кул куелганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: аучылык билетының тутырылган бланкы, Реестрга кертелгән мәгълүматлар, почта яисә Бердәм портал, Республика порталы аша, КФҮ аша гариза бирүчегә жибәрелгән мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә һәм аучылык билеты бирү турында хәбәрнамә.

3.9.7. Бүлек белгече яки Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) гариза бирүчегә шәхсэн аучылык билеты тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән аучылык билеты.

3.9.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада хезмәт күрсәтү нәтижеләрен КФҮ аша бирү турында күрсәтмә булганда, Комитет документларны гариза бирүчегә бирү өчен КФҮгә тапшыра. Мондый документларны КФҮгә тапшыру тәртибе һәм вакыты алар арасында төзелгән килешү нигезендә билгеләнә.

3.9.9. Гариза бирүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турындагы белешмәләр бирелгәннән соң өч эш көне эчендә дәүләт аучылык хужалыгы реестрына кертелә.

3.9.10. Аучылык билетын югалту очрагында, Комитетка яки район (районара) бүлегенә гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар кергән көннән 5 эш көне эчендә яңа аучылык билеты бирелә. Шул ук вакытта гаризада аучылык билетының югалуы күрсәтелә.

3.10. Аучылык билетын гамәлдән чыгару.

3.10.1. Гариза бирүче аучылык билетын гамәлдән чыгару турында гаризаны әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документлар һәм документларны теркәүнең исемлеге белән шәхсэн Бүлеккә яки Комитетның район (районара) бүлегенә тапшыра яисә аны почта аша жибәрә, яисә электрон документ рәвешендә Бердәм портал аша, Республика порталы аша, КФҮ аша гариза бирә.

Гариза бирүче, гаризаны электрон формада Республика порталы, Бердәм портал аша тапшырган очракта, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда яки Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында яки Бердәм порталда электрон гариза формасын ача; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яисә документларның электрон образларын (кирәк булганда) электрон гариза формасына беркетә;

электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

тутырылган электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза, 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Дәүләт һәм

муниципаль хезмэтлэр күрсэтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә туры китереп (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

КФҮ аша гариза биргән очракта:

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә КФҮгә тапшыра.

Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, КФҮ белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, КФҮ белгече гариза бирүченең кабул ителгән һәм теркәлгән документларын КФҮнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Комитетка жибәрә. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, Комитет белән КФҮнең үзара хезмәттәшлеге тәртибе Комитет белән КФҮ арасында төзелә торган килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек тәртибе – КФҮнең эш регламенты белән жайга салына.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. КФҮ аша гариза биргән очракта, әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар КФҮнең эш регламенты һәм Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү белән билгеләнгән вакытта, ләкин КФҮдә гаризаны теркәгәннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитетка жибәрелгән гариза яки документлар кабул итүдән баш тарту.

3.10.2. Бүлек белгече яки Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

документларны кабул итү датасы турында тамга, бирелгән керү номеры, хезмәт күрсәтү датасы һәм вакыты турында тамга белән гариза күчермәсен гариза бирүчегә тапшыру.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.10.3. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

аучылык билетын гамәлдән чыгару турында Реестрга мәгълүматлар кертә;

мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә проектын, аучылык билетын гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә проектын (әлеге Регламентка 8 нче кушымта) эзерли һәм аларны Бүлек башлыгына имза салырга жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: Реестрга кертелгән мәгълүматлар һәм Бүлек башлыгына имза салырга жибәрелгән мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә

проекты, аучылык билетын гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә проекты.

3.10.4. Комитетның район (районара) бүлгеге башлыгы (житәкчесе) түбәндәгеләрне башкара:

аучылык билетын гамәлдән чыгару турында Реестрга мәгълүматлар кертә; мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә проекты, аучылык билетын гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә проектын эзерли һәм аларны имзалый.

Процедураның нәтижәсе: Реестрга кертелгән мәгълүматлар һәм имза салынган мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә проекты, аучылык билетын гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә проекты.

3.10.5. Бүлек башлыгы мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә проектын һәм аучылык билетын гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә проектын имзалый. Имзаланган мәгълүматлар кертү турындагы хәбәрнамәне, аучылык билетын гамәлдән чыгару турында хәбәрнамәне Бүлек башлыгы Бүлек белгеченә жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар кертү турында һәм аучылык билеты бирү турында имзаланган хәбәрнамәләр.

3.10.6. Бүлек белгече мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамәне, аучылык билетын гамәлдән чыгару турында хәбәрнамәне терки, гариза бирүчегә заказлы хат белән почта аша, КФҮ аша, шулай ук электрон документ рәвешендә Бердәм порталда яки Республика Порталында гариза бирүченең шәхси кабинетына жиберә.

Әлеге Регламентның 3.7 пункты белән билгеләнгән процедуралар гариза алганнан соң биш эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән һәм гариза бирүчегә жиберелгән мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә һәм аучылык билетын гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә.

3.10.7. Кире кайтарылган аучылык билетына аны гамәлдән чыгару турында язып куела.

3.11. Жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү.

Аучылык билетын яңадан рәсмиләштерү гариза бирүчегә бирелгән аучылык билетындагы техник хаталарны бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Аучылык билетын яңадан рәсмиләштерү гариза бирүчегә бирелгән, техник хатасы булган аучылык билетын беркетеп, теркәлгән гариза нигезендә башкарыла.

Жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү турында гариза Комитетка шәхсән, почта аша, КФҮ аша, Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бирелә.

3.11.1. КФҮ аша биргәндә, гариза бирүче Комитет, Комитетның район (районара) бүлгеге тарафыннан бирелгән аучылык билетындагы хаталарын төзәтү турында гариза юллый.

Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

КФҮ хезмәткәре Комитетка, Комитетның район (районара) бүлегенә жиберелгән басма хаталар һәм хаталарны төзәтү турында Комитет белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин КФҮдә гаризаны теркәгән көннән соңгы эш көненнән дә калмыйча, гариза жиберә.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮнең эш регламенты белән билгеләнгән вакытта башкарыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе: җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.11.2. Бүлек белгече яки Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) түбәндәгеләрне башкаралар:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

документларны кабул итү датасы турында тамга, бирелгән керү номеры белән гариза күчәрмәсен гариза бирүчегә тапшыру яки почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза.

3.11.3. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

аучылык билетын яңадан рәсмиләштерә;

гариза бирүчегә аучылык билетын яңадан рәсмиләштерү турында хат проектын эзерли һәм Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек белгеченә башкару өчен гариза җибәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрелгән өземтә.

3.11.4. Комитетның район (районара) бүлеге башлыгы (житәкчесе) түбәндәгеләрне башкара:

аучылык билетын яңадан рәсмиләштерә;

аучылык билетын яңадан рәсмиләштерү турында гариза бирүчегә хат проектын эзерли һәм аңа имза сала;

гариза бирүчегә аучылык билетын яңадан рәсмиләштерү турында хат җибәрә;

шәхсән гариза бирүчегә аучылык билетын тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аучылык билеты бланкына имза салынганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән аучылык билеты.

3.11.3. Бүлек башлыгы эзерләнгән аучылык билетының дәрәслеген тикшерә, хат проектын килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имзаларга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура аучылык билеты һәм хат проекты Бүлек башлыгына килештерүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Комитет рәисенә кул куярга җибәрелгән аучылык билеты һәм хат проекты.

3.11.4. Комитет рәисе кушып бирелгән аучылык билеты белән хат проектына имза сала һәм Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Бүлек башлыгынан хат проекты кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килешенгән хат проекты, аучылык билеты.

3.11.5. Бүлек белгече Комитет рәисе тарафыннан имзаланган дәүләт хезмәте

күрсөтү турында хатны терки, ул аучылык билеты белән бергә гариза бирүчегә яки аның ышанычлы затына (ышаныч кәгазе булган очракта) расписка белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган хат һәм техник хатасы төзәтелгән аучылык билеты.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

4.1. Жаваплы вазыйфаи затларның әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәвен һәм башкаруын, шулай ук жаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту Бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә жаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләрне карау, карарлар кабул итү һәм жаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәге тикшерүләрне үткәрү керә:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү вакытын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү вакытын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрү периодлылыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга ия (гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнен хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле дип танылган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Административ регламентны башкаруны гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә Комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, эшчеләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Комитетның, Комитетның вазыйфай затының яисә Комитетның дәүләт граждан хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Комитетка шикаять бирергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә Комитет карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

КФҮ хезмәткәренә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә бирелә, КФҮнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮне гамәлгә куючыга бирелә.

5.2. Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән соратуны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны бирүне яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Комитетның, аның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда алар тарафыннан жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрен билгеләнгән вакытын бозу;

8) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торунның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә аларның булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, Комитетның рәсми сайты (<http://ojm.tatarstan.ru>), Республика порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Бердәм портал (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, КФҮнең рәсми сайты (<http://mfc16.tatarstan.ru/>), Республика порталын (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Бердәм порталны (<http://www.gosuslugi.ru>) кулланып жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган Комитетның, Комитетның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренен, КФҮнең, аның житәкчесенен яисә хезмәткәренен исеме;

гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны турындагы белешмәләр яки гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле электрон почта адрес(-лар)ы (булган очракта) һәм почта адресы;

Комитетның, аның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренен, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренен шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

Комитетның, аның вазыйфай затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренен, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренен карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән гариза бирүче килешми торган дәлилләр.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченен дәлилләрен раслый торган документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять аның кәргән көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау вакыты – аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Комитетның, Комитетның вазыйфай затының, КФҮнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән йә жибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта шикаять белдерелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басмадагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган

көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, Комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләре турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү буенча вәкаләтле вазыйфаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

5.9. Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, йә дәүләт хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү белән бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының бердәм федераль үрнәгендәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына
гражданның _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булганда))

_____ яшәү адресы _____

_____ тел. _____

_____ электрон почта адресы _____
(булганда)

Аучылык билеты бирү турында
гариза

Миңа аучылык билеты бирүгезне сорыйм.

Аучылык минимумы таләпләре белән таныштым.

Башка мәгълүмат: _____

« _____ » _____ 20 ____ ел

_____ / _____
(гариза бирүченең имзасы) / (имзаның расшифровкасы)

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының бердәм федераль үрнәгендәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымыта

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына
гражданнан _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булганда))

яшәү адресы _____

тел. _____

электрон почта адресы _____
(булганда)

Аучылык билетын гамәлдән чыгару турында
гариза

Минем аучылык билетын _____ гамәлдән
(аучылык билетының хисап сериясе һәм номеры)

чыгаруыгызны сорыйм.

Башка мәгълүмат: _____

« _____ » 20 _____ ел

_____/_____
(гариза бирүченең имзасы) / (имзаның расшифровкасы)

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының бердәм федераль үрнәгендәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Мин, _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) тулысынча күрсәтелә)
яшәү адресы _____

_____ (индексын күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адрес)

_____ (гариза бирүченең шәхесен раслый торган документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү

_____ датасы, документны биргән органның исеме)

_____ серияле _____ номерлы аучылык билетын
рәсмиләштергәндә _____ жибәрелгән техник хатаны төзәтүне сорыйм

_____ 20__ елның «__» _____ бирелгән.

Яңадан рәсмиләштерелгән аучылык билетын алырга риза

«__» _____ 20__ ел _____ / _____
(гариза бирүченең имзасы) / (имзаның расшифровкасы)

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының бердәм федераль үрнәгендәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кышымтау

Тәкъдим ителә торган форма

Кемгә: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

Элемтә өчен
мәгълүматлар _____

Документларны кабул итүдән баш тарту турында
хәбәрнамә

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан, «Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару» дәүләт хезмәте күрсәтүгә _____ елның _____ номерлы гаризаны карау нәтижәләре буенча, «Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару тәртибен раслау турында» 2011 елның 20 гыйнварындагы 13 номерлы Россия Табигать министрлыгы боерыгына таянып, түбәндәге нигезләр буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Баш тарту сәбәбе: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Сез Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына, күрсәтелгән хаталарны бетергәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тартуга карата, шикаятьне Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына жиберү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

«__» _____ 20__ ел

_____/_____
(гариза бирүченең имзасы) / (имзаның расшифровкасы)

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының бердәм федераль үрнәгендәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кшымтау

Тәкъдим ителә торган форма

Кемгә: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

Элемтә өчен мәгълүматлар _____

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында
карап

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан, «Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару» дәүләт хезмәте күрсәтүгә _____ елның _____ номерлы гаризаны карау нәтижәләре буенча, «Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару тәртибен раслау турында» 2011 елның 20 гыйнварындагы 13 номерлы Россия Табигать министрлыгы боерыгына таянып, түбәндәге нигезләр буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Баш тарту сәбәбе: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

Әлеге баш тартуга карата, шикаятьне Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына жибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

«__» _____ 20__ ел

_____/_____
(гариза бирүченең имзасы) / (имзаның расшифровкасы)

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының бердәм федераль үрнәгендәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына б нче кшымтау

Тәкъдим ителә торган форма

№ _____
№ _____ дата _____

Дәүләт аучылык хужалыгы реестрына мәгълүматлар кертү турында хәбәрнамә

Хөрмәтле _____!

Без сезгә _____
(мәгълүматны Реестрга кертү датасы)

дәүләт аучылык хужалыгы реестрына Сезгә тапшырылган бердәм федераль үрнәктәге аучылык билеты турында белешмәләр кертелүе турында хәбәр итәбез.

«Ау һәм аучылык ресурсларын саклау турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2009 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясындагы 4 өлеше нигезендә күрсәтелгән датадан Сезнең аучылык билеты гамәлдә дип таныла.

Бүлек башлыгы, район _____ (имза)
(районара) бүлеге башлыгы

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

Башкаручының Ф.И.А. (булганда),
телефоны

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының бердәм федераль үрнәгендәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кышымтау

Тәкъдим ителә торган форма

№ _____
№ _____ дата _____

Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билеты бирү турында
ХӘБӘРНАМӘ

Хөрмәтле _____!

«Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару» дәүләт хезмәте күрсәтүгә _____ елның _____ _____ номерлы гаризаны карау нәтижәләре буенча, «Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару тәртибен раслау турында» 2011 елның 20 гыйнварындагы 13 номерлы Россия Табигать министрлыгы боерыгына таянып, бердәм федераль үрнәктәге аучылык билеты бирү турында карар кабул ителде.

Өстәмә мәгълүмат: _____

Бүлек башлыгы, район (имза)
(районара) бүлеге башлыгы

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булганда))

Башкаручының Ф.И.А. (булганда),
телефоны

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының бердәм федераль үрнәгендәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кшымтау

Тәкъдим ителә торган форма

№ _____
№ _____ дата _____

Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын гамәлдән чыгару турында
ХӘБӘРНАМӘ

Хөрмәтле _____!

«Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару» дәүләт хезмәте күрсәтүгә _____ елның _____ номерлы гаризаны карау нәтижәләре буенча, «Бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару тәртибен раслау турында» 2011 елның 20 гыйнварындагы 13 номерлы Россия Табигать министрлыгы боерыгына таянып, бердәм федераль үрнәктәге аучылык билетын гамәлдән чыгару турында карар кабул ителде.

Өстә рәвештә хәбәр итәбез: гамәлдән чыгарылган аучылык билеты Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына аучылык билетын гамәлдән чыгару турында хәбәрнамә алынганнан соң бер ай эчендә кире кайтарылырга тиеш.

Өстәмә мәгълүмат: _____

Бүлек башлыгы, район
(районара) бүлеге башлыгы

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булганда))

Башкаручының Ф.И.А. (булганда),
телефоны

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының бердәм федераль үрнәгендәге аучылык билетын бирү һәм гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Рәис	211-66-94	ojm@tatar.ru
Рәис урынбасары	211-66-94	Matveev.Yuriy@tatar.ru
Идарә башлыгы	211-71-89	Radik.Mutaharov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	211-71-89	Dinar.Shakirov2@tatar.ru
Өлкән белгеч	211-71-89	Ismagilova.Natalya@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Жир асты байлыкларыннан, табигый ресурслардан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru