

Тел.: (84375) 39-3-35; 39-4-72, факс: (84375) 39-3-35, e-mail: Mcel.Drz@tatar.ru,

РЕШЕНИЕ

с.Малая Цильна

КАРАР

2022 елның 3 нче октябре

№21/2

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Кече Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлелекне тәэмин итү хакында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уставының 29 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Кече Чынлы авыл жирлеге Советы карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Кече Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлелекне тәэмин итү турындагы беркетелгән нигезләмәне расларга.
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Кече Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматны Интернет челтәрендә урнаштыруның ешлыгын айга кимендә 2 тапкыр билгеләргә.
3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Кече Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының Интернет челтәрендәге эшчәнлеге турында урнаштырыла торган мәгълүматны яңарту срогын кирәк булганда билгеләргә.
4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Кече Чынлы авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының Интернет челтәрендәге эшчәнлеге турындагы мәгълүматны урнаштыру һәм яңарту өчен җаваплы итеп Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Кече Чынлы авыл жирлеге башкарма комитеты секретарен билгеләргә.
5. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Кече Чынлы авыл жирлеге сайтында урнаштырырга
6. Бу карар имзаланганнан бирле үз көченә керә.

Кече Чынлы авыл жирлеге башлыгы:



Г.Ш.Халитов

Органнар эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне тәэмин итү хакында
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Кече Чынлы авыл жирлеге
жирле үзидарә органы эше

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Кече Чынлы авыл жирлеге (алга таба - ММИ) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү тәртибен билгели.

2. Бу позиция максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- кулланучының телдән яки язмача, шул исәптән электрон документ рәвешендә, жирле үзидарә органына яисә аның вазыйфаи затына әлеге орган эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү турында мөрәжәгать итүен сорыйбыз;

– жирле үзидарә органының рәсми сайты-ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматны үз эченә алган Интернет челтәрендәге сайт, аның электрон адресына домен исеме, хокуклары жирле үзидарә органына карый;

- ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат-үз вәкаләтләре чикләрендә ММИ яки жирле үзидарә органнарына (алга таба - ведомствога караган оешмалар) тарафыннан төзелгән яисә әлеге органнарга һәм оешмаларга кергән мәгълүмат – шул исәптән документлаштырылган);

ММИ эшчәнлеге турындагы мәгълүматка шулай ук әлеге органнарның һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, Формалаштыру һәм эшчәнлек тәртибен, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат билгели торган муниципаль хокукий актлар керә;

- Мәгълүмат кулланучы-граждандан (физик зат), оешма (юридик зат), ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат эзләүче иҗтимагый берләшмә. Мәгълүматтан шулай ук 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күрсәтелгән мәгълүматны эзләүче дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары да файдалана.

3. Әлеге Нигезләмәнең гамәли көче массакуләм мәгълүмат чаралары редакцияләре гарызнамәләре буенча үз эшчәнлеге турында Россия Федерациясе законнары белән җайга салынмаган өлешендә ММСКА мәгълүмат бирү белән бәйле мөнәсәбәтләргә кагыла.

4. Әлеге Нигезләмәнең гамәли кагылмый:

1) шәхси мәгълүматка үтемлекне тәэмин итү белән бәйле мөнәсәбәтләр, аларны эшкәртү жирле үзидарә органнары тарафыннан башкарыла;

2) жирле үзидарә органнарының граждандар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе;

3) үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә жирле үзидарә органнарына, жирле үзидарә органнарына үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибе.

5. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне тәэмин итүнең төп принциптары булып тора:

1) Мәжбүри медицина иминияте фонды эшчәнлеге турында Федераль законда каралган очрактардан тыш мәгълүматның ачыклыгы һәм һәркем өчен мөмкин булуы;

2) ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматның дәрәжәсигә һәм аны үз вакытында бирү;

3) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында теләсә нинди законлы ысул белән мәгълүмат эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге;

4) гражданның шәхси торышының кагылышына, шәхси һәм гаилә серенә, намусны һәм эшлекле абруен яклауга, жирле үзидарә органнары турында мәгълүмат биргәндә аларның эшлекле абруен яклауга хокукларын үтәү;

6. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлеклек законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелгән очрактарда чикләне

2. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлеклекне тәмин итү ысуллары

1. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматка керү түбәндәге ысуллар белән тәмин ителергә мөмкин:

1) ММИ массакуләм мәгълүмат чараларында үз эшчәнлеге турында мәгълүматларны игълан итү (бастырып чыгару) ;

2) ММИ Интернет челтәрендә эшчәнлек турында мәгълүмат урнаштыру;

3) ММИ үз эшчәнлеге турында күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бирелгән башка урыннарда мәгълүмат урнаштыру;

4) кулланучыларны ММИ эшчәнлеге турындагы мәгълүмат белән китапханә һәм архив фондлары аша таныштыру;

5) гражданны (физик затлар), шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары вәкилләренең коллегияль ММИ утырышларында катнашуы;

6) кулланучыларга ММИ эшчәнлеге турында соравы буенча мәгълүмат бирү;

7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукий актларда, муниципаль норматив хокукий актларда каралган башка ысуллар белән.

3. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлеклекне оештыру

1. ММИ мәгълүматка үтемлеклекне оештыру өчен тиешле структур бүлекчәләрне яки вәкаләтле вазыйфаи затларны билгели.

2. Әлеге бүлекчәләрнең һәм вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары ММИ регламентлары, бүлекчәләр турында нигезләмәләр һәм (яисә) тиешле ММИ эшчәнлеген жайга сала торган башка муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

3. ММИ үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру өчен Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланалар, яисә электрон почта адресларын күрсәтеп үз сайтларын булдыралар.

4. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү формасы

1. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә дә бирелергә мөмкин.

2. Әлеге мәгълүматны сорала торган формада биреп житкерә алмаганда, аның ММИДА нинди формада булуы турында мәгълүмат бирелә.

ММИ эшчәнлеге турында телдән мәгълүмат кулланучыларга кабул итү вакытында мәгълүмат бирелә. Әлеге мәгълүмат шулай ук ММИ белешмә хезмәтләре телефоннары яисә ММИ вәкаләтле вазыйфаи затларның аны бирү өчен телефоннары буенча бирелә.

5. Кулланучы хокуклары мөгълүмат

Кулланучы мөгълүмат белән 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясында каралган хокукларга ия:

- 1) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында ышанычлы мөгълүмат алырга;
- 2) ММИ эшчәнлеге турында мөгълүмат алудан баш тартырга;
- 3) ММИ эшчәнлеге турында сорала торган мөгълүмат алу кирәклеген дәлилләмәскә, аңа керү мөмкинлекләре чикләнмәгән;
- 4) билгеләнгән тәртиптә дөүлэт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар, әлеге органнарның һәм оешмаларның вазыйфаи затлары актларына һәм (яисә) гамәлләренә, дөүлэт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мөгълүматтан файдалану хокукын бозучы һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибенә шикаять бирергә;
- 5) законда билгеләнгән тәртиптә аның ММИ эшчәнлеге турында мөгълүматка үтемлекне бозуга китергән зыянны каплауны таләп итәргә.

6. ММИ эшчәнлеге турында мөгълүматны халыкка житкерү (бастырып чыгару)

1. ММИ эшчәнлеге турындагы мөгълүматны массакүләм мөгълүмат чараларында халыкка житкерү (бастырып чыгару) Россия Федерациясенәң массакүләм мөгълүмат чаралары турындагы законнары нигезендә, «дөүлэт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мөгълүматка үтемлекне тәэмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очрактардан тыш гамәлгә ашырыла.

Жирле үзидарә органы карарларын рәсми бастырып чыгару Чүпрәле муниципаль районы Кече Чынлы авыл жирлеге Уставының 67 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. ММИ эшчәнлеге турындагы мөгълүмат исемлеге ММИ карары белән раслана. Исемлеккә үзгәрешләр керту аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Исемлеккә "дөүлэт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мөгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү турында" Федераль законда каралган ММИ эшчәнлеге турында мөгълүмат кертелергә тиеш.

Мөгълүматларны рәсми сайтта урнаштыруның периодиклыгы, кулланучыларның үз хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре турындагы мөгълүматны үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәэмин итә торган мөгълүматны яңарту сроклары, әлеге мөгълүматны урнаштыруга карата башка таләпләр әлеге карар белән билгеләнә.

3. ММИ әлеге органнар биләгән һәм шушы максатлар өчен бүлеп бирелгән башка урыннарда мөгълүмат стендлары һәм (яки) шундый ук билгеләнештәге башка техник чаралар урнаштыра.

Күрсәтелгән мөгълүматта булырга тиеш:

- 1) гражданны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (Юридик затлар), жәмәгать берләшмәләре, дөүлэт органнары һәм ММИ вәкилләрен кабул итү тәртибен кертәп, ММИ эш тәртибе;
- 2) ММИ мөгълүмат алуның шартлары һәм тәртибе.

7. ММИ коллегияль утырышларында катнашу

1. Коллегияль ММИЛАР гражданны (физик затларның), шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмәләр, дөүлэт органнары, ММИ вәкилләре үз

утырышларында булу мөмкинлеген тәэмин итә. Аның булуы ММИ регламентлары яки башка муниципаль хокукий актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. ММИ коллегияль органнары булачак утырышлар турында Интернет челтәрендә, мәгълүмат стендларында, яисә массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүмат бирергә тиеш. Утырышлар үткәрелгәннән соң жирле үзидарә органы утырыш нәтижеләре турында шул ук чыганаclarда мәгълүмати хәбәр урнаштыра.

8. ММИ эшчәнлеге һәм аларның вазыйфаи затлары турында мәгълүмат соратып алу

1. Кулланучы ММИГА турыдан-туры да, үз вәкиле аша да мөрәжәгать итәргә хокуклы, аның вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән төртиптә рәсмиләштерелә.

2. Гарызнамәдә почта адресы, телефон һәм (яки) факс номеры, яисә сорауга җавап җибәрү өчен электрон почта адресы, шулай ук гражданның (физик затның) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, яисә ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат соратучы оешма, хакимият органының исеме күрсәтелә. Аноним үтенечләр каралмый.

3. Язма формада төзелгән сорау шулай ук мәҗбүри медицина иминияте фондының исеме, аңа запрос җибәрелә, яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе һәм башлангычы яки вазыйфасы күрсәтелә.

Запросны төзегәндә Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

4. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясы нигезендә язма формада төзелгән запрос ММИГА кергән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән язылган Запрос керү көнендә, керү датасын һәм вакытын күрсәтеп теркәлергә тиеш.

5. Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, гарызнамә теркәлгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Сорала торган мәгълүматны күрсәтелгән сroкта бирү мөмкин булмаса, запросны теркәгәннән соң җиде көн эчендә кулланучы гарызнамәгә җавапны кичектереп тору, аның сәбәбен һәм сорала торган мәгълүматны бирү сroгын күрсәтү турында хәбәр ителә, ул 09.02.2009 елдагы Федераль законда билгеләнгән көннән унбиш көннән артып китә алмый. № 8-ФЗ» Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне тәэмин итү хақында "гы сорауга җавап бирү өчен сroк.

6. Әгәр запрос үзе җибәргән ММИ эшчәнлегенә кагылмый икән, гарызнамә теркәлгән көннән җиде көн эчендә ул дәүләт органына яки ММИГА җибәрелә, аларның вәкаләтләренә сорала торган мәгълүмат бирү керә. Сорауны шул ук вакытта җибәрү турында сорауны кулланучыга мәгълүмат белән җибәргән хәбәр ителә. ММИ башка дәүләт органында, мәҗбүри медицина иминияте фондында сорала торган мәгълүматның булу-булмавы турында белешмә булмаган очракта, бу сорауны теркәлгәннән соң җиде көн эчендә кулланучыга хәбәр җибәрелә.

7. ММИ кулланучыга үз эшчәнлеге турында кирәкле мәгълүмат бирү максатыннан гарызнамәнең эчтәлеген аныклай ала.

9. ММИ эшчәнлеге турында сорау буенча мәгълүмат бирү төртибе

1. ММИ эшчәнлеге турындагы мәгълүмат сорауга җавап рәвешендә бирелә, анда соратып алына торган мәгълүмат бирелә яисә анда күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән мотивлаштырылган баш тарту бар. Сорауга җавап итеп жирле үзидарә органының Исеме, Почта Адресы, җавапка кул куйган зат вазыйфасы, шулай ук сорауга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

2. Жирле үзидарә органнарының массакүләм мәгълүмат чараларында бастырылган яисә рәсми сайтларда урнаштырылган эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алганда, жирле үзидарә органы сорала торган мәгълүмат бастырылган массакүләм мәгълүмат чарасының исемен, чыгарылу датасын һәм номер номерын

һәм сорала торган мәғлүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнәргә мөмкин.

3. Соралган мәғлүмат чикләнгән мәғлүматка кагылган очракта, сорауга җавап итеп, акт төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә, бу мәғлүматка керү чикләнгән. Соралган мәғлүматның бер өлеше чикләнгән мәғлүматка карый, ә калган мәғлүмат Жәмәгать булган очракта, җирле үзидарә органы сорала торган мәғлүматны чикләнгән мәғлүматтан кала бирергә тиеш.

4. Сорауга җавап җирле үзидарә органы тарафыннан мәжбүри теркәлергә тиеш.

5. Югарыда күрсәтелгән таләпләр язмача һәм аңа җавап итеп Интернет челтәре буенча җирле үзидарә органына кергән запроска, шулай ук мондый үтенечкә җавапка кулланыла.

10. Тапшыру мөмкинлеген кире кага торган нигезләр ММИ эшчәнлеге турында мәғлүмат

1. «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәғлүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 09.02.2009 ел, № 8-ФЗ Федераль законның 20 статьясы нигезендә ММИ эшчәнлеге турында мәғлүмат мәжбүри медицина иминияте фонды эшчәнлеге турында мәғлүмат бирелмәгән очракта бирелми:

1) сорауның эчтәлегенә ММИ эшчәнлеге турында сорала торган мәғлүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) сорауга җавап җибәрү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яки сорау җибәргән кулланучы мәғлүмат белән элементгә керү өчен телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) сорала торган мәғлүмат ММИ эшчәнлегенә кагылмый, аларга сорау керде;

4) соралган мәғлүмат чикләнгән мәғлүматка кагыла;

5) запрашиваемая мәғлүмат элек бирелгән кулланучыга мәғлүмат;

6) гарызнамәдә ММИ кабул иткән актларга хокукый бәя бирү, ОМС эшчәнлегенә анализ ясау яки кулланучының запросын мәғлүмат җибәргән хокукларны яклау белән турыдан-туры бәйлә булмаган башка аналитик эш үткөрү турындагы мәсьәлә куела.

2. ММИ массакуләм мәғлүмат чарасында басылып чыкса яки Интернет челтәрендә урнаштырылса, үз эшчәнлеге турында мәғлүмат бирмәскә хокуклы.

3. Мәжбүри медицина иминияте эшчәнлеге турында мәғлүмат бирү өчен түләү, сорала торган һәм алынган мәғлүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан бушлай бирелә торган мәғлүматтан артып китсә, аны гарызнамә буенча тапшырган очракта алына. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

4. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган очракта, мәғлүматтан файдаланучы соратып алына торган документларның һәм (яки) материалларның күчермәләрен ясау чыгымнарын, шулай ук аларны почта аша җибәрүгә бәйлә чыгымнарын түли.

11. Керү тәртибен бозган өчен җаваплылык җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәғлүматка

1. Мәжбүри медицина иминияте фонды карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), ММИ эшчәнлеге турында мәғлүматка хокукны бозучы вазыйфаи затлар һәм аларның вазыйфаи затлары югарыдагы органга яки судта шикаять белдерелергә мөмкин.