

СОВЕТ  
ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ДРОЖЖАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЧҮПРӘЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ШЛАНГА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ

с. Шланга

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

06 октябрь 2022 ел

№20/2

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү турында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль закон, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне тәмин итү турында «Федераль законга һәм» Россия Федерациясендә судлар эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне тәмин итү турында «Федераль законның 10 статьясына үзгәрешләр кертү хакында» 2022 елның 14 июлендәге 270-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге Уставының 32 статьясы нигезендә, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге Советы карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү турындагы беркетелгән нигезләмәне расларга.
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматны Интернет челтәрендә урнаштыруның ешлыгын айга кимендә 2 тапкыр билгеләргә.
3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында, кирәк булганда, Интернет челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүматны яңарту срогын билгеләргә.

4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлегеге жирле үзидарә органнары эшчәнлегеге турындагы мәгълүматны Интернет челтәрендә урнаштыру һәм яңарту өчен җаваплы итеп Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлегеге башкарма комитеты секретарен билгеләргә.

5. Әлегә карарны авыл жирлегенә мәгълүмат стендларына, Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтына авыл жирлегеге бүлегенә, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталына урнаштыру юлы белән игълан итәргә ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)).

4. Бу карар имзаланганнан вакыттан үз көченә керә.

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль  
районының Шланга авыл жирлегеге башлыгы:



И.И. Якупов

Кушымта

Татарстан Республикасы  
Чүпрәле муниципаль  
районы

Шланга авыл жирлегә  
Советы карарына  
06.10.2022 № 20/2

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл  
жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан  
файдалану мөмкинлеген тәмин итү турында  
нигезләмә

## **1. Гомуми нигезләмәләр**

1. Әлегә Нигезләмә «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлегә (алга таба - ЖҮО) жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү тәртибен билгели.

2. Бу позиция максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- кулланучының телдән яки язмача, шул исәптән электрон документ рәвешендә, жирле үзидарә органына яисә аның вазыйфаи затына әлегә орган эшчәнлегә турында мәгълүмат бирү турында мөрәжәгать итүен сорыйбыз;

- жирле үзидарә органының рәсми сайты- ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүматны үз эченә алган Интернет челтәрәндәге сайт, аның электрон адресына домен исеме, хокуклары жирле үзидарә органына карый;

- ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүмат-үз вәкаләтләре чикләрендә ЖҮО яки жирле үзидарә органнарына (алга таба - ведомствога караган оешмалар) тарафыннан төзелгән яисә әлегә органнарга һәм оешмаларга кергән мәгълүмат – шул исәптән документлаштырылган);

ЖҮО эшчәнлегә турындагы мәгълүматка шулай ук әлегә органнарның һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, Формалаштыру һәм эшчәнлек тәртибен, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат билгели торган муниципаль хокукый актлар керә;

- Мәгълүмат кулланучы-граждани (физик зат), оешма (юридик зат), ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүмат эзләүче ижтимагый берләшмә. Мәгълүматтан

шулай ук 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күрсәтелгән мәгълүматны эзләүче дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары да файдалана.

3. Әлеге Нигезләмәнең гамәли көче массакуләм мәгълүмат чаралары редакцияләре гарызнамәләре буенча үз эшчәнлегә турында Россия Федерациясе законнары белән жайга салынмаган өлешендә ЖҮО мәгълүмат бирү белән бәйле мөнәсәбәтләргә кагыла.

4. Әлеге Нигезләмәнең гамәле кагылмый:

1) шәхси мәгълүматка үтемлелекне тәмин итү белән бәйле мөнәсәбәтләр, аларны эшкәртү жирле үзидарә органнары тарафыннан башкарыла;

2) жирле үзидарә органнарының гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе;

3) үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә жирле үзидарә органнарына, жирле үзидарә органнарына үз эшчәнлегә турында мәгълүмат бирү тәртибе.

5. ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүматка үтемлелекне тәмин итүнең төп принципнары булып тора:

1) Мәжбүри медицина иминияте фонды эшчәнлегә турында Федераль законда каралган очраклардан тыш мәгълүматның ачыклығы һәм һәркем өчен мөмкин булуы;

2) ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүматның дөрөслегә һәм аны үз вакытында бирү;

3) жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында теләсә нинди законлы ысул белән мәгълүмат эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге;

4) гражданнырның шәхси тормышының кагылгысызлыгына, шәхси һәм гаилә серенә, намусны һәм эшлекле абруен яклауга, жирле үзидарә органнары турында мәгълүмат биргәндә аларның эшлекле абруен яклауга хокукларын үтәү;

6. ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүматка үтемлелек законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелгән очракларда чикләнә.

## **2. ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүматка үтемлелекне тәмин итү ысуллары**

1. ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүматка керү түбәндәге ысуллар белән тәмин ителергә мөмкин:

1) ЖҮО массакуләм мәгълүмат чараларында үз эшчәнлегә турында мәгълүматларны игълан итү (бастырып чыгару) ;

2) ЖҮО Интернет челтәрендә эшчәнлек турында мәгълүмат урнаштыру;

3) ЖҮО үз эшчәнлегә турында күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бирелгән башка урыннарда мәгълүмат урнаштыру;

4) кулланучыларны ЖҮО эшчәнлегә турындагы мәгълүмат белән китапханә һәм архив фондлары аша таныштыру;

5) гражданныр (физик затлар), шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары вәкилләренәң коллегияль ЖҮО утырышларында катнашуы;

6) кулланучыларга ЖҮО эшчәнлегә турында соравы буенча мәгълүмат бирү;

7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

### **3. ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүматка үтемлелекне оештыру**

1. ЖҮО мәгълүматка үтемлелекне оештыру өчен тиешле структур бүлекчәләрне яки вәкаләтле вазыйфай затларны билгели.

2. Әлегә бүлекчәләрнең һәм вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары ЖҮО регламентлары, бүлекчәләр турында нигезләмәләр һәм (яисә) тиешле ЖҮО эшчәнлеген жайга сала торган башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

3. ЖҮО үз эшчәнлегә турында мәгълүмат урнаштыру өчен Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланалар, яисә электрон почта адресларын күрсәтеп үз сайтларын булдыралар.

### **4. ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүмат бирү формасы**

1. ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә дә бирелергә мөмкин.

2. Әлегә мәгълүматны сорала торган формада биреп житкерә алмаганда, аның ЖҮО нинди формада булуы турында мәгълүмат бирелә.

ЖҮО эшчәнлегә турында телдән мәгълүмат кулланучыларга кабул итү вакытында мәгълүмат бирелә. Әлегә мәгълүмат шулай ук ЖҮО белешмә хезмәтләре телефоннары яисә ЖҮО вәкаләтле вазыйфай затларның аны бирү өчен телефоннары буенча бирелә.

### **5. Кулланучы хокуклары мәгълүмат**

Кулланучы мәгълүмат белән 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясында каралган хокукларга ия:

1) жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында ышанычлы мәгълүмат алырга;

2) ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүмат алудан баш тартырга;

3) ЖҮО эшчәнлегә турында сорала торган мәгълүмат алу кирәклеген дәлилләмәскә, аңа керү мөмкинлекләре чикләнмәгән;

4) билгеләнгән тәртиптә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар, әлегә органнарның һәм оешмаларның вазыйфай затлары актларына һәм (яисә) гамәлләренә, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану

хокукын бозучы һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибенә шикаять бирергә;

5) законда билгеләнгән тәртиптә аның ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүматка үтемлекне бозуга китергән зыянны каплауны таләп итәргә.

## **6. ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүматны халыкка житкерү (бастырып чыгару)**

1. ММИ эшчәнлегенә турындагы мәгълүматны массакүләм мәгълүмат чараларында халыкка житкерү (бастырып чыгару) Россия Федерациясенен массакүләм мәгълүмат чаралары турындагы законнары нигезендә, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очрактан тыш гамәлгә ашырыла.

Жирле үзидарә органы карарларын рәсми бастырып чыгару Чүпрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлегенә Уставының 67 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. ЖҮО эшчәнлегенә турындагы мәгълүмат исемлегенә ЖҮО карары белән раслана. Исемлеккә үзгәрешләр керту аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Исемлеккә "дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү турында" Федераль законда каралган ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүмат кертелергә тиеш.

Мәгълүматларны рәсми сайтта урнаштыруның периодиклыгы, кулланучыларның үз хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре турындагы мәгълүматны үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәмин итә торган мәгълүматны яңарту сроклары, әлегә мәгълүматны урнаштыруга карата башка таләпләр әлегә карар белән билгеләнә.

3. ЖҮО әлегә органнар биләгән һәм шушы максатлар өчен бүлөп бирелгән башка урыннарда мәгълүмат стендлары һәм (яки) шундый ук билгеләнештәге башка техник чаралар урнаштыра.

Күрсәтелгән мәгълүматта булырга тиеш:

1) гражданның (физик затларны), шул исәптән оешмалар (Юридик затлар), жәмәгать берләшмәләре, дәүләт органнары һәм ЖҮО вәкилләрен кабул итү тәртибенә кертеп, ЖҮО эш тәртибе;

2) ЖҮО мәгълүмат алуның шартлары һәм тәртибе.

## **7. ЖҮО коллегияль утырышларында катнашу**

1. Коллегияль ЖҮО гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, ЖҮО вәкилләре үз утырышларында булу мөмкинлеген тәмин итә. Аның булуы ЖҮО регламентлары яки башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. ЖҮО коллегияль органнары булачак утырышлар турында Интернет челтәрендә, мәгълүмат стендларында, яисә массакуләм мәгълүмат чараларында мәгълүмат бирергә тиеш. Утырышлар үткәрелгәннән соң жирле үзидарә органы утырыш нәтижәләре турында шул ук чыганақларда мәгълүмати хәбәр урнаштыра.

## **8. ЖҮО эшчәнлегә һәм аларның вазыйфаи затлары турында мәгълүмат соратып алу**

1. Кулланучы ЖҮО турыдан-туры да, үз вәкиле аша да мәрәжәгать итәргә хоқуқлы, аның вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә.

2. Гарызнамәдә почта адресы, телефон һәм (яки) факс номеры, яисә сорауга жавап жиберү өчен электрон почта адресы, шулай ук гражданның (физик затның) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, яисә ЖҮО эшчәнлегә турында мәгълүмат соратучы оешма, хақимият органының исеме күрсәтелә. Аноним үтенечләр каралмый.

3. Язма формада төзелгән сорау шулай ук мәжбүри медицина иминияте фондының исеме, аңа запрос жиберелә, яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе һәм башлангычы яки вазыйфасы күрсәтелә.

Запросны төзегәндә Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

4. 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясы нигезендә язма формада төзелгән запрос ЖҮО на кәргән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән язылган Запрос керү көнендә, керү датасын һәм вакытын күрсәтеп теркәлергә тиеш.

5. Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, гарызнамә теркәлгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Сорала торган мәгълүматны күрсәтелгән сроқта бирү мөмкин булмаса, запросны теркәгәннән соң жиде көн эчендә кулланучы гарызнамәгә жавапны кичектереп тору, аның сәбәбен һәм сорала торган мәгълүматны бирү срогын күрсәтү турында хәбәр ителә, ул 09.02.2009 елдагы Федераль законда билгеләнгән көннән унбиш көннән артып китә алмый. № 8-ФЗ» Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматка үтемлекне тәмин итү хақында " гы сорауга жавап бирү өчен срок.

6. Әгәр запрос үзе жибергән ЖҮО эшчәнлегенә кагылмый икән, гарызнамә теркәлгән көннән жиде көн эчендә ул дәүләт органына яки ЖҮО на жиберелә, аларның вәкаләтләренә сорала торган мәгълүмат бирү керә. Сорауны шул ук вакытта жиберү турында сорауны кулланучыга мәгълүмат белән жибергән хәбәр ителә. ЖҮО башка дәүләт органында, мәжбүри медицина иминияте фондында сорала торган мәгълүматның булу-булмавы турында белешмә булмаган очракта, бу сорауны теркәлгәннән соң жиде көн эчендә кулланучыга хәбәр жиберелә.

7. ЖҮО кулланучыга үз эшчәнлегә турында кирәкле мәгълүмат бирү максатыннан гарызнамәнен эчтәлеген аныклай ала.

## **9. ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибе**

1. ЖҮО эшчәнлеге турындагы мәгълүмат сорауга жавап рәвешендә бирелә, анда соратып алына торган мәгълүмат бирелә яисә анда күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән мотивлаштырылган баш тарту бар. Сорауга жавап итеп жирле үзидарә органының Исеме, Почта Адресы, жавапка кул куйган зат вазыйфасы, шулай ук сорауга жавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.
2. Жирле үзидарә органнарының массакуләм мәгълүмат чараларында бастырылган яисә рәсми сайтларда урнаштырылган эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алганда, жирле үзидарә органы сорала торган мәгълүмат бастырылган массакуләм мәгълүмат чарасының исеме, чыгарылу датасын һәм номер номерын һәм сорала торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнергә мөмкин.
3. Соралган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка кагылган очракта, сорауга жавап итеп, акт төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә, бу мәгълүматка керү чикләнгән. Соралган мәгълүматның бер өлеше чикләнгән мәгълүматка карый, ә калган мәгълүмат Жәмәгать булган очракта, жирле үзидарә органы сорала торган мәгълүматны чикләнгән мәгълүматтан кала бирергә тиеш.
4. Сорауга жавап жирле үзидарә органы тарафыннан мәжбүри теркәлергә тиеш.
5. Югарыда күрсәтелгән таләпләр язмача һәм аңа жавап итеп Интернет челтәре буенча жирле үзидарә органына кергән запроска, шулай ук мондый үтенечкә жавапка кулланыла

## **10. Тапшыру мөмкинлеген кире кага торган нигезләр ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат**

1. «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 09.02.2009 ел, № 8-ФЗ Федераль законның 20 статьясы нигезендә ЖҮО эшчәнлеге турында мәгълүмат мәжбүри медицина иминияте фонды эшчәнлеге турында мәгълүмат бирелмәгән очракта бирелми:
  - 1) сорауның эчтәлегенә ЖҮО эшчәнлеге турында сорала торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;
  - 2) сорауга жавап жиберү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яки сорау жибергән кулланучы мәгълүмат белән элементгә керү өчен телефон номеры күрсәтелмәгән;
  - 3) сорала торган мәгълүмат ЖҮО эшчәнлегенә кагылмый, аларга сорау керде;
  - 4) соралган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка кагыла;
  - 5) запрашиваемая мәгълүмат элек бирелгән кулланучыга мәгълүмат;
  - 6) гарызнамәдә ЖҮО кабул иткән актларга хокукый бәя бирү, ОМС эшчәнлегенә анализ ясау яки кулланучының запросын мәгълүмат жибергән



хокукларны яклау белән турыдан-туры бәйлә булмаган башка аналитик эш үткәрү турындагы мәсьәлә куела.

2. ЖҮО массакүләм мәгълүмат чарасында басылып чыкса яки Интернет челтәрендә урнаштырылса, үз эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирмәскә хокуклы.

3. Мәжбүри медицина иминияте эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирү өчен түләү, сорала торган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан бушлай бирелә торган мәгълүматтан артып китсә, аны гарызнамә буенча тапшырган очракта алына. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

4. Әлегә статьяның 1 өлешендә каралган очракта, мәгълүматтан файдаланучы соратып алына торган документларның һәм (яки) материалларның күчәрмәләрен ясау чыгымнарын, шулай ук аларны почта аша жиберүгә бәйлә чыгымнарын түли.

## **11. Жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматка керү тәртибен бозган өчен жаваплылык**

1. Мәжбүри медицина иминияте фонды карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), ЖҮО эшчәнлегенә турында мәгълүматка хокукны бозучы вазыйфай затлар һәм аларның вазыйфай затлары югарыдагы органга яки судта шикаять белдерелергә мөмкин.