



**ПРИКАЗ**

19.09.2022

**БОЕРЫК**

№ 390

Казан

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау хакында

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында»гы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 нче елның 28 нче февралендәге, 175 нче номерлы карары нигезендә **боерам:**

1. Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең беркетелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгының «Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе-килмәве турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы 2020 нче елның 13 нче ноябрәндәге 264 нче номерлы боерыгын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары Р.Н.Садыковка йөкләргә.

**Министр**

**Т.Ж.Сөләйманов**

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килү – килмәве турында бәяләмәләр бирү буенча (алга таба-Регламент) социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү, бәяләмә) туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: «Коммерцияле булмаган оешмалар турында»гы 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсендәгә 22 пунктының 1 подпунктында каралган социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар (алга таба - социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар, коммерцияле булмаган оешмалар).

Мөрәжәгать итүче исемненн социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма житәкчесе, шулай ук билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле зат чыгыш ясарга хокуклы.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең анкета нәтижәсендә билгеләнгән төрләргә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәте исеме:

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәве турында бәяләмәләр бирү.

Ижтимагый файдалы хезмәт – авыр тормыш хәлендә булган, шул исәптән сәламәтлек ягыннан мөмкинлекләре чикле балаларның, шулай ук махсулаштырылган (профильле) лагерьларның эшчәнлеген оештыру буенча хезмәт күрсәтү.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган исеме: Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы (алга таба – министрлык).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе:

1) әлеге Регламентка кушымта 4 нигезендә форма буенча бәяләмә;  
2) әлеге Регламентка кушымта 3 нигезендә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивацияләнган белдерү.

Йомгаклау һәм бәяләмә бирүдән баш тарту турындагы мотивацияле хәбәрнамә Министрлык бланкында рәсмиләштерелә.

Реестр язмасы хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тормый.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән алу ысулы нигезендә бирелә (жибәрелә):

а) «Электрон имза турында»гы 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының федераль дәүләт мәгълүмат системасының (<http://www.gosuslugi.ru> (алга таба - Бердәм портал) шәхси кабинетына, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының региональ дәүләт мәгълүмат системасының (<http://uslugi.tatarstan.ru> (алга таба - республика порталы) шәхси кабинетына;

в) мөрәжәгать итүчегә язма формада яки почта аша жибәреп.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы.

2.4.1. Дәүләт хезмәте дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны теркәүдән соң 30 календарь көн эчендә күрсәтелә.

Күрсәтелгән вакыт Министрлык тарафыннан социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешманы «Ижтимагый файдалы хезмәтләрне башкаручыларның коммерцияле булмаган оешмалары реестры турында»гы 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган ижтимагый файдалы хезмәтләрне башкаручы дип тану турында Карар кабул итү кагыйдәләренең 6 пункты нигезендә гарызнамәләр жибәрелгән очракта 30 көннән дә артыграк булмаган вакытка озайтылырга мөмкин.

Әлеге карарны кабул итү вакытын озайту турында Министрлык мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән алып 30 көн эчендә хәбәр итә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Министрлыкның бердәм порталында, республика порталында, рәсми сайтында түбәндәгеләр урнаштырылды:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив-хокукый актлар исемлегенә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы

органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр.

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләрнең, эшләүчеләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу өчен түбәндәге документларны тапшыра:

а) гариза:

элегә Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча кәгазь документ рәвешендә;

республика порталы, бердәм портал аша мөрәжәгать иткән очракта, 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган электрон формада (тиешле белешмәләрне интерактив формага кертү юлы белән тугырыла);

б) оештыру документларының күчермәләре;

в) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ (министрлыкка шәхси мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Республика порталы аша шәхесне раслаучы документтан белешмәләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада) күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган бердәй инфраструктура идентификациясе һәм аутентификациясе системасындагы хисап язмасын раслаганда тикшерелә(алга таба - ИАБС).

г) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан документлар тапшырылган очракта, мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлдә булу өчен кирәкле вәкаләтләрне раслаучы ышанычнамә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләрнен ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезләүче документлар беркетелергә мөмкин (белешмә, характеристика, эксперт бәяләмәләре, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары каршындагы Ижтимагый советларның бәяләмәләре һәм башкалар).

Мөрәжәгать итүче тиешле ижтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәт күрсәтүләрне тәмин итүчеләр реестрына кертелгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү критерийларына туры килүен нигезли торган өстәмә документлар тапшыру таләп ителми.

2.6.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын министрлыкка шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы «Интернет» челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.4. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризалар һәм аңа беркетелгән документлар түбәндәге ысулларының берсен кулланып тапшырыла ала:

а) Шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта – министрлыкка, яки почта аша жибәрелгәндә – кәгазь вариантта;

б) Электрон формада бердәм портал, республика порталы аша. Гаризаны

бердәм портал, республика порталы аша жибэргэн очракта, мөрэжэгать итүче гариза биргэн көнне бердәм порталның, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибэрелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазе ала.

в) электрон формада гомуми мәгълүмати-телекоммуникация керү челтэрлэре, шул исәптән «Интернет» челтэре аша.

Гариза һәм документлар (документларның күчermэлэре) министрлыкка 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләплэре нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә жибэрелергә мөмкин.

Гариза һәм кирәкле документларны мәгълүмат-телекоммуникация челтэрлэре, шул исәптән «Интернет» челтэре аша жибэргәндә, гариза һәм документларның күчermэлэре электрон документлар рәвешендә «Электрон имза турында»гы 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 211 һәм 212 маддэлэре (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон).нигезендә имзаланырга (расланырга) тиеш.

Гариза бирүче гаризаны һәм кирәкле документларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтлэрнең бердәм порталы(функцияләр), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юнәлдергәндә, гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация үтү) процедурасын үтэргә, шулай ук хисап язмасын стандарттан түбән булмаган дәрәжегә расларга кирәк.

Гаризага өстәп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон образлары), шул исәптән ышаныч кәгазьлэре, pdf, jpg, jpeg, png, tif, DOC, docx, rtf форматларында файл рәвешендә жибэрелә.

Тапшырыла торган электрон документларның (документларның электрон образларының) сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында Министрлык тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүлэрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында»гы 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәтләр күрсәтү нәтижэлэре буенча намуссыз тәмин итүчеләр реестрында оешманың булмавын раслаучы документлар (алга таба – № 44-ФЗ Федераль законы), мөрэжэгать итүче документлар тапшырган айның беренче числосына тиешле ижтимагый файдалы хезмәт буенча, мөрэжэгать итүче турында язманы социаль хезмәт күрсәтүчеләр реестрына кертү факты соратып алына.

Мөрэжэгать итүче үз ихтияры буенча әлеге пунктта күрсәтелгән, шул исәптән мөмкин булганда – электрон рәвештә күрсәтелгән документларны тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләре булган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Документларны кабул итмәү өчен нигез булып тора:

а) мөрәжәгать итүче йә аның вәкиле тарафыннан Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар бирелмәү;

б) документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу;

в) 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (расланмаган) документларны электрон формада тапшыру.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлегә Регламентка 2 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән жибәрелә:

1) министрлыкка шәхсэн килгән очракта кәгазь форматта;

2) Мөрәжәгать итүченең гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жибәрелгән хәбәрнамә белән заказлы хат аша;

3) министрлык органының электрон почтасы, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә рәсми министрлык функциясен кулланып яисә «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен башка ысул белән кулланып;

4) бердәм портал, республика порталы аша 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон формада;

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда, республика Порталында, Министрлыкның рәсми сайтында басылган Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматлар нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

а) Аның эчтәлегенә карата Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (тапшыру күләме, сроклары, сыйфаты) ижтимагый файдалы хезмәтнең туры килмәве;

б) ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнашучы затларның (шул исәптән хезмәткәрләрнең һәм граждандан-хокукый характердагы шартнамәләр буенча жәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренең) кирәкле квалификация булмавы (шул исәптән һөнәри белем бирү, тиешле өлкәдә эшләү тәҗрибәсе), кирәкле квалификациясе булган затларның саны житмәве;

в) суд тарафыннан нигезлэнгән, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан танылган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле сыйфатның тәңгәл килүе турында бәяләмә, гамәл (гамәл кылмау) һәм (яки) оешманың карарына бәйле рәвештә алдагы ике ел эчендә аларның компетенциясе нигезендә булу;

г) Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгелэнгән таләпләргә (булган очракта) оешма турында мәгълүматның ачыклык дәрәжәсенә һәм һәркем алырлык булуына туры килмәү;

д) алдагы ике ел эчендә, 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәмин итүчеләр реестрында оештыру турындагы, сыйфат туры килүе турындагы бәяләмәне үз эченә алган мәгълүматның булуы;

е) дөрес булмаган белешмәләргә үз эченә алган яки тиешле тәртиптә рәсмиләштерелмәгән документлар бирү

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда, республика Порталында, Министрлыкның рәсми сайтында басылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.8.2. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар элекке Регламентка 3 нче кушымтада билгелэнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, министрлык житәкчесе тарафыннан билгелэнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән жиберелә.

1) министрлыкка шәхсән килгән очракта кәгазь формада;

2) Мөрәжәгать итүченең гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жиберелгән хәбәрнамә белән заказлы хат аша;

3) министрлык органының электрон почтасы, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә рәсми министрлык функциясен кулланып яисә «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен башка ысул белән кулланып;

4) бердәм портал, республика порталы аша 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләргә нигезендә имзаланган (расланган) электрон формада;

2.8.3. Россия Федерациясе законнары белән дәүләт хезмәте күрсәтү срогын туктату каралмаган.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуны максималь көтү срогы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуны максималь көтү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләргә өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соравын теркәү вакыты.

2.11.1. Гаризаны бердәм портал, республика порталы аша юллаган очракта, мөрәжәгать итүче гаризаны теркәү көнөндә бердәм порталның, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазен ала.

2.11.2. Гаризаны шәхси мөрәжәгать итү вакытында теркәү гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла

2.11.3. Ял (бәйрәм) көнөндә электрон формада килгән сорау ял (бәйрәм) көнөнән соң килгән эш көнөндә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлары, мәгълүмати стендлары булган, бинада яки торак урында башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Визуаль, текст һәм мультимедиа белешмәләре мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән мөмкинлекләре чикләнгән инвалидларны да исәпкә алып башкарыла.

Инвалидларның (коляскалы утыргычлардан һәм эт-үткәрүчеләрдән файдаланучы инвалидларны да кертеп) тоткарлыксыз керү мөмкинлеген оештыру максатларында дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тәмин ителә:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү өчен шартлар.

министрлык территориясе буенча мөстәкыйль рәвештә йөрү, министрлык бинасына керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан, шул исәптән коляскалы кресло кулланып, төшү мөмкинлеге;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озата бару, аларга бинада һәм торак урында ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, торак урыннарга һәм хезмәт күрсәтүгә тоткарлыксыз керүләрен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле дәрәжәдә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны рельеф-нока шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчеләрнең керә алуы;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнөндәге 386н нче номерлы «Үткәрүче этне махсус уку туны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән расланган формасы һәм тәртибе буенча бирелә торган документ булган очракта эт-үткәрүчене бинага һәм торак урынга кертү;

инвалидларга хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган авырлыкларны жиңәргә ярдәм итү.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен мөмкин булуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм



чараларга кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтенә үтемлелеге һәм сыйфат күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

Торак урыннарның жәмәгать транспортына үтемле зонада урнашкан булуы; инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның үтемле булуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итә торган биналарның булуы.

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр бүлегендә) дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

гаризаны электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен электрон рәвештә алу мөмкинлеге;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче хезмәткәрләргә инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган биналарның мөмкинлеген тәмин итүгә бәйле булмаган башка авырлыкларны жиңәргә ярдәм итү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижеләрен алу срогын үтәү;

министрлык белгечләре тарафыннан кылынган элеме Регламент бозылуга карата прецедентларның (нигезләнган шикәятләрнең) булмавы.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы үзенчәлекләр;

Дәүләт хезмәте турындагы белешмәләренә Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә бирү.

2.14.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.14.2. Консультация мөрәжәгать итүчедән министрлыкка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокукы:

а) бердәм порталда, республика Порталында, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә, бердәм портал, республика порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек расланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаларны үтәүнең барышы турындагы мәгълүмат алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

д) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләрен электрон документ рәвешендә алу;

е) дәүләт хезмәте күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренен карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү ихтияжыннан башка, гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән башкарыла

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.14.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны башкару сроклары

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама бирү

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешен дә исәпкә алып, консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм жиберү;

4) дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү (юнәлтү) ;

6) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешен дә исәпкә алып, консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү;

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) - Министрлыкның профильле бүлеге белгече (алга таба-профильле бүлек белгече).

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүне алу тәртибе турында консультация алу өчен профиль бүлегенә шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта (шул исәптән электрон) аша мөрәжәгать итә ала.

Профильле бүлек белгече дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән сорау формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да.. Кирәк булса, профильле бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә ярдәм итә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүне алу тәртибе турында консультация алу өчен профиль бүлегенә шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта

(шул исәптән электрон) аша мөрәжәгать итә ала.

Профильле бүлек белгече дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән сорау формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча да. Кирәк булган очракта, профильле бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешен дә исәпкә алып, ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Почта аша (шул исәптән электрон) ял көнендә (бәйрәм) көнендә - ял көннәренең икенче көнендә (бәйрәм) эш көнендә консультация алу өчен сорау килгән очракта.

Процедура нәтижәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация, искәрмәләр, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, консультация бирү (мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү) турында гражданнарның мөрәжәгәтләрнен теркәү журналында язылу.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза кәгазьдә яки электрон формада бирелергә мөмкин.

3.3.1.2. Гариза шәхсән министрлыкка тапшырыла ала, почта аша заказлы почта аша әлеге Регламентның 3.3.2 пунктында билгеләнгән тәртиптә жибәрелә.

3.3.1.3. Гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләрнен) Бердәм порталы аша, мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да электрон рәвештә тапшырырга мөмкин.

Электрон формада жибәрелә торган гаризага 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә имза салына (рәсмиләштерелә) һәм «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы электрон йөртүчеләр һәм (яки) мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләрдән файдаланып тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталы (функцияләре), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталында (функцияләрендә), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында теркәлү башкара;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталында (функцияләр), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документ образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булган очракта);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза рәвешендәге ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләген раслый (электрон гариза рәвешендәге ризалык турында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза жибэрэ (электрон гариза формасында тиешле тѳймэгэ баса);

электрон гариза жибэрү турында хэбэр ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон бәйләнеш системасы аша Министрлыкка жибәрелгән электрон эш тора.

3.3.2. Министрлык тарафыннан документлар комплектын карау.

Административ процедураны үти башлау нигезе булып дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар кабул булуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - Министрлыкның оештыру эше бүлегә белгече (алга таба-оештыру эше бүлегә белгече).

Оештыру эшләре бүлегә белгече:

Ул гаризага номер суга, шулай ук бердәм порталның һәм республика порталының шәхси кабинетында чагылган «документларны тикшерү» статусын бирә.

Кергән электрон эшләргә, шул исәптән мөрәжәгать итүче кушып биргән документларны, электрон формада һәм электрон документлар образларын өйрәнә;

документларның комплектлылыгын, электрон образларның укылыш дәрәжәсен тикшерә;

бердәм порталга, республика порталына мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образларын тапшырган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартларының үтәлешен тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм гариза кергән көннән бер көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсендәге пунктларны үз эченә алырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Оештыру эше бүлегә белгече гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә килгән гаризаның теркәү номеры, гариза алу датасы, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлегә, дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижә алу датасы турында белдерү жибәрә.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмаган очракта профильле бүлек белгече электрон формада

СМЭВ аша тиешле документларны (белешмэлэрне) тапшыру турында запрос жибэрэ.

Бу пункт белэн билгелэнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән алып, бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе булып тиешле органнарға жибэрелгән сорау тора.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш процессында катнашучы органнар элеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны законнар белән билгелэнгән вакытта тапшыралар.

Процедураларның нәтижәсе булып сорауга жавап бирү нәтижәсе булган мәгълүматлар (документлар) яки соралган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә тора.

3.5. Бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивацияле хәбәрнамә бирү турында карар эзерләү һәм кабул итү.

Профильле бүлек белгече түбәндәге тикшерүләрне үткәрә:

документларны рәсмиләштерүнең дәрәжәгә (законнар белән билгелэнгән документларның форма һәм эчтәлек буенча таләпләргә туры килүен тикшерү, документларда кирәкле имзаларның, мөһерләрнең, реквизитларның булу-булмавын тикшерү, чистартуларның, төзәтмәләрнең булмавын тикшерү);

бәяләмә торган хезмәт күрсәтүнең билгелэнгән таләпләргә туры килүе (күләме, сроклары, тәмин итү сыйфаты);

ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүне башкаруда турыдан-туры катнашкан затларның (шул исәптән оешма һәм граждан-хокукый характердагы шартнамәләр буенча жәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) кирәкле квалификацияләре (шул исәптән һөнәри белем бирү, тиешле өлкәдә эшләү тәҗрибәсе), булган затларның саны житәрлек булу;

44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча намуссыз тәминатчылар реестрында оешма турында мәгълүматлар, бәяләмә бирү турында гариза бирүдән алдагы ике ел эчендә булмауны;

суд тарафыннан нигезлэнгән дип танылган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү белән бәйлә оешманың гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятьләр бирү турында гариза бирү һәм (яки) оештыру карарының, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан аларның компетенциясенә туры китереп төзелгән ике ел эчендә булмавы;

мәгълүматның ачыклығы һәм мөмкинлеге дәрәжәсенә туры килүе

Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында билгелэнгән таләпләргә (булган очракта) оештыру турында;

элеге Регламентка 4 нче номерлы кушымта нигезендә яисә элеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән очрактарда элеге Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә форма буенча бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивациялэнгән белдерү эзерли;

эзерлэнгән документлар проектларын министрға (аның вазыйфаларын башкаручы затка) (алга таба – Министр) жибэрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ведомствоара сорауларга жавап алынганнан соң 10 көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе булып социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан билгеләнгән критерийларга күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү, имзалауга юнәлдерелгән документлар проектлары тора.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проекты килештерү дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе тарафыннан башкарыла, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектына кул кую министрлык житәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан башкарыла.

Искәрмәләре булган документлар проектлары дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кире кайтарыла. Искәрмәләрне бетергәннән соң, документ проектлары раслау һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Министр (аның вазыйфаларын башкаручы зат) документлар проектларына кул куйганда әлеге Регламентның Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затларының электрон документ әйләнеше системасында килешүләре булу өлешендә үтәлүен тикшерә.

Административ процедуралар бер көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү буенча имзаланган карар яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен тапшыру (юнәлдерү).

Профильле бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып хәбәр итә, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турында Министрлыкның оештыру эше бүлегенә бәяләмә яки теркәлү өчен бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган белдерү белән кушымта хаты тапшыра.

Техник мөмкинлекләр булган очракта процедураны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланган хәлдә автоматлаштырылган режимда башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар министр имзалаган көнне (18 сәгатьтән соң килгән һәм эш көннәре булмаган көннәрдә - беренче эш көнендә) башкарыла.

Процедураның нәтижәсе булып министрлыкның оештыру эше бүлегенә теркәлүгә тапшырылган йомгаклау яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган белдерү белән кушымта хаты тора.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен тапшыру (юнәлдерү) тәртибе.

3.6.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтижәсе өчен Министрлыкка мөрәжәгать иткән очракта оештыру эше бүлеге белгече бәяләмә бирүдән баш тарту турында гаризада күрсәтелгән ысул (шәхсән, почта аша, электрон адрес, факс буенча) белән бәяләмә яки мотивацияләнгән хәбәрнамә бирүне (юнәлеш) гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура түбәндәге очракта башкарыла:

гаризада почта буенча бәяләмә (электрон адрес, факс буенча) бирүдән баш тарту турында бәяләмә бирү яки мотивацияләнгән хәбәрнамә бирү ысулын күрсәткән очракта - бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында

мотивациялэнгэн белдерүне рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә.

гаризада бәяләмә бирү ысулын яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивациялэнгән хәбәрнамәне күрсәткән очракта – мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать иткән көндә.

Процедуралар нәтижәсе булып нәтижә бирүдән баш тарту турында бирелгән (юнәлтелгән) яки мотивациялэнгән хәбәр тора.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен тапшыру (юнәлдерү).

3.6.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу максатыннан республика порталы, бердәм портал аша мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүчегә Бердәм портал шәхси кабинетына автоматик рәвештә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон образы жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты, дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ имзаланган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып Республика порталы, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы бердәм документ (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту) файдаланып тапшыру (юнәлтү) тора.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

Бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивациялэнгән хәбәрнамәне янадан рәсмиләштерү элек бирелгән Бәяләмәдә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган белдерүдә жиберелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивациялэнгән хәбәрнамәне янадан рәсмиләштерү теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән ысулларның берсе белән бирелә) нигезендә гамәлгә ашырыла. Гаризага бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында мотивациялэнгән белдерү, шулай ук мөрәжәгать итүченең вәкиле тарафыннан документлар тапшырган очракта, мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлдә булу өчен кирәкле мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы ышанычнамә бирелә.

Техник хата – министрлык жибергән хата (язудагы хата, басма хата, грамматик яки арифметик хата) һәм белдерүдә күрсәтелгән Бәяләмәне бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган белдерүнамәгә туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

3.7.1. Министрлыкның оештыру эше бүлегә белгече электрон документ әйләнешендәге техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм теркәп куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар техник хатаны төзәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла (18 сәгатътән соң килгән һәм эш көннәре булмаган көннәрдә - беренче эш көнөндә).

Процедураның нәтижәсе булып кабул ителгән, теркәлгән һәм профильле бүлек белгеченә карау өчен жиберелгән хат тора.

3.7.2. Профиль бүлөгө белгече документларны тикшерэ һәм документка төзәтмэләр кергү максатыннан документны эзерләү процедураларын башкара һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның оригиналын тартып алу өчен кулга алынган документны тапшыра, яисә министрлыкка техник хата булган документның оригиналын биргән очракта, мөрәжәгать итүченең адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган кешедән жиһәрелгән хата турындагы гариза кабул ителгәннән соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе булып мөрәжәгать итүчегә тапшырылган (юнәлтелгән) документ тора.

4. Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукий актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе.

4.1.1. Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм аларны башкаруны, шулай ук карарлар кабул итүне ағымдагы контрольдә тоту әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм башкарылуын тикшереп тору юлы белән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы тиешле административ процедураны үтәү өчен жаваплы структур бүлекчә жиһәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.1.2. Ағымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыруның тәртибе һәм вакыт аралыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формасы

4.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын тикшерүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, карарлар кабул итүне һәм Министрлыкның вазифаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр булган мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләренә жаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләрне үткәрү тора:

эш башкару, шул исәптән документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

документларны карау нәтижәләренең законнар таләпләренә (әлеге Регламентның) туры килүе;



дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын, тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрүнең ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш характерга ия (мөрәжәгать итүченең төгәл мөрәжәгәте буенча).

4.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүне үткәрү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) элегрәк ачыкланган әлеге Регламент таләпләрен бозуны яки дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларны юкка чыгаруны тикшерүгә бәйлә рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләр үз хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) белән шикаятләр белән мөрәжәгать иткән очракта.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затларының дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу очрақларында гаепле дип табылган дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 11 нче өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның, вазыйфай затның, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә министр кабул иткән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән киләсе очрақларда да:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 маддәсендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне, запросны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту сәбәбе федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

7) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи заты, дәүләт граждан хезмәткәренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә килеп чыккан хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору торунигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларда каралмаган булса дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда булмаган һәм (яки) ышанычсызлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.

5.3. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, Министрлыкның рәсми сайты, республика порталын, бердәм порталны кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Шикаять, аның кабул ителгән көненнән дә соңга калмыйча киләсе эш көнендә теркәлә.

5.4. Шикаять теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә каралырга тиеш. Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә шикаять белдерелгән хаталарны һәм ялгыш язучыларны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта шикаять теркәлгән көннән биш эш көне эчендә карала.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаятькә тартылачак

Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре атамасы;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), мөрәжәгать итүче-физик затның яшәү урыны турында белешмәләр яки мөрәжәгать итүче - юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яки дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәү нигезендә яткан дәлилләр.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять кабул ителә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне кабул итүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Шикаять кабул итүгә яраклы дип таныган очракта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә алга таба дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять кабул ителергә тиеш түгел дип танылса, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турындагы дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

## Кушымта 1

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министры

\_\_\_\_\_

фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

оешма исеме

\_\_\_\_\_

адрес (почта һәм (яки) электрон)

\_\_\_\_\_

Телефон номеры (булган очракта)

## ГАРИЗА

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган

\_\_\_\_\_

(Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешма исеме)

аларны бирү өлкәсендә билгеләнгән критерийларга туры килгән ижтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфаты туры килүе турындагы

\_\_\_\_\_

(ижтимагый файдалы хезмәтнең исеме)

нәтижә бирүегезне сорыйм.

Оешманың чит ил агенты функциясен башкаручы коммерцияле булмаган оешма түгеллеген раслыйбыз, һәм бер ел яки аннан күбрәк дәвер эчендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында»гы 2016 елның 27

октябрдәгә 1096 номерлы карары белән расланган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтә:

---

(ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүнең Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында билгеләнгән аны тоту таләпләренә туры килүен раслау (тапшыру күләме, сроклары, сыйфаты);

---

(ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнашкан затларның (шул исәптән граждан-хокукий характердагы шартнамәләр буенча жәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренә һәм хезмәткәрләренә) кирәкле квалификациягә (шул исәптән һөнәри белем бирү, тиешле өлкәдә эшләү тәҗрибәсе) ия булуларын, андый затларның саны житәрлек булуны раслау)

---

(ижтимагый файдалы хезмәтләр алучыларның аларны күрсәтү сыйфаты белән канәгать булуын (гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр булмавы һәм (яки) суд тарафыннан нигезләнгән, дүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка органнар тарафыннан үз компетенцияләре нигезендә, бәяләмә биргәнче 2 ел эчендә аның компетенциясе нигезендә танылган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле оешмалар карарының булмавы)

---

(коммерцияле булмаган оешма турындагы мәгълүматның ачыклыгын һәм мөмкинлеген раслау)

---

(хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча «дүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелдәгә 44-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында намуссыз тәмин итүчеләр реестрында оешманың йомгаклау алдыннан 2 ел эчендә булмавын раслау)

Раслаучы документлар беркетелә:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

---

вазыйфа

имза

фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
М.П. (булган очракта)

## Кушымта 2

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

### Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министры

\_\_\_\_\_

фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта)

ОТ \_\_\_\_\_

оешма исеме

\_\_\_\_\_

адрес (почта һәм (яки) электрон)

\_\_\_\_\_

Телефон номеры (булган очракта)

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәве турында бәяләмә алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәве турында бәяләмә алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итә. Тапшырылган документлар

\_\_\_\_\_

(административ регламентка бәйле баш тарты сәбәбе күрсәтелә)  
бәйле хәлдә туры килми.

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

имза

фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
М.П. (булган очракта)

### Кушымта 3

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

#### Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министры

\_\_\_\_\_

фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта)

ОТ \_\_\_\_\_

оешма исеме

\_\_\_\_\_

адрес (почта һәм (яки) электрон)

\_\_\_\_\_

Телефон номеры (булган очракта)

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган ижтимагый файдалы хезмәтләр оешмасы тарафыннан күрсәтелә торган сыйфатның билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивацияләнгән хәбәрнамә

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү нәтижәләре буенча социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешма тарафыннан күрсәтелүче сыйфатның туры килүе турында: \_\_\_\_\_

(социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешманың тулы исеме)

\_\_\_\_\_

һәм төп дәүләт теркәү номеры)

түбәндәге ижтимагый файдалы хезмәтләр буенча бәяләмә бирүдән баш тарта: \_\_\_\_\_.

(ижтимагый файдалы хезмәтләр исеме)

Күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәтләр, ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына түбәндәге нигезләр буенча туры килми:

---

(критерийларга туры килмәү күрсәтелә)

Татарстан Республикасы  
Яшьләр  
эшләре министры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
имза                      фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
М.П. (булган очракта)



Кушымта 4

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министры

\_\_\_\_\_

фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта)

ОТ \_\_\_\_\_

оешма исеме

\_\_\_\_\_

адрес (почта һәм (яки) электрон)

\_\_\_\_\_

Телефон номеры (булган очракта)

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында  
**БӘЯЛӘМӘ**

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү нәтижәләре буенча социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешманың Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карары белән расланган

\_\_\_\_\_

(социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешманың

\_\_\_\_\_

тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры)

ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү критерийларына туры

килә торган түбәндәге файдалы хезмәтләр күрсәтүен раслый:

---

(иҗтимагый файдалы хезмәтләр исеме)

Татарстан Республикасы  
Яшьләр эшләре министры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
имза                      фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
М.П. (булган очракта)

## Кушымта 5

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министры

\_\_\_\_\_ фамилия, исем, атасы исеме (булган очракта)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ оешма исеме

\_\_\_\_\_ адрес (почта һәм (яки) электрон)

\_\_\_\_\_ Телефон номеры (булган очракта)

Техник хатаны төзәтү турында

### ГАРИЗА

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивацияле хәбәрнамәнең туры килү-килмәве турында бәяләмә биргәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ да күрсәтелгән:

\_\_\_\_\_ (тапшырылган документ)

Дөрес мәгълүмат:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.  
Түбәндәге документларны беркетәм:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Документның әзерлеге турында миңа хәбәр итүегезне сорыйм

\_\_\_\_\_

(хәбәр итү ысулы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(гариза бирүче/гариза бирүче вәкиле имзасы)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## Кушымта (белешмә)

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәве турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

### Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	8 (843) 222 91 50	Priemnaya.mdmrt@tatar.ru
Министрның бренче урынбасары	8 (843) 222 92 13	Rinat.Sadykov@tatar.ru
Дәүләт программаларын тормышка ашыру һәм үстерү бүлеге башлыгы	8 (843) 222 91 93	Vladislav.Usanov@tatar.ru

### Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппараты

Адрес	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
420014, Казан, Ирек майданы, 1 нче йорт	Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру мәсьәләләре идарәсе башлыгы	(843) 264-77-84	Guzel.Shakirova@tatar.ru