

КАРАР

2022 нче елның 29 сентябрь

№ 27/2

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү хакында

"Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендә 8-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге Уставының 32 статьясына таянып, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль Яңа Борындык авыл жирлеге Советы карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү турындагы беркетелгән нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматны Интернет челтәрәндә урнаштыруның ешлыгын айга кимендә 2 тапкыр билгеләргә.

3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының кирәк булганда Интернет челтәрәндә эшчәнлеге турында урнаштырыла торган мәгълүматны яңарту срогын билгеләргә.

4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматны Интернет челтәрәндә урнаштыру һәм яңарту өчен жаваплы итеп Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге башкарма комитеты секретарен билгеләргә.

5. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге сайтында урнаштырырга

6. Бу карар имзаланганнан бирле үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы

Яңа Борындык авыл жирлеге башлыгы:



В.Г. Ранцев

Расланган
Татарстан Республикасы Чүпрэле
муниципаль районы Яңа Борындык
авыл жирлеге Советы карары белән
29.09.2022 №27/2

Органнар эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакындагы
нигезләмә Татарстан Республикасы Чүпрэле муниципаль районының Яңа Борындык авыл
жирлеге жирле үзидарә

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрэле муниципаль районы Түбән Чөке авыл жирлеге (алга таба - ММИ) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү тәртибен билгели.

2. Бу позиция максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

- кулланучының телдән яки язмача, шул исәптән электрон документ рәвешендә, жирле үзидарә органына яисә аның вазыйфай затына әлеге орган эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү турында мөрәжәгать итүен сорыйбыз;

– жирле үзидарә органының рәсми сайты-ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматны үз эченә алган Интернет челтәрендәге сайт, аның электрон адресына домен исеме, хокуклары жирле үзидарә органына карый;

- ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат-үз вәкаләтләре чикләрендә ММИ яки жирле үзидарә органнарына (алга таба - ведомствога караган оешмалар) тарафыннан төзелгән яисә әлеге органнарга һәм оешмаларга кергән мәгълүмат – шул исәптән документлаштырылган);

ММИ эшчәнлеге турындагы мәгълүматка шулай ук әлеге органнарның һәм оешмаларның структурасын, вәкаләтләрен, Формалаштыру һәм эшчәнлек тәртибен, аларның эшчәнлегенә кагылышлы башка мәгълүмат билгели торган муниципаль хокукый актлар керә;

- Мәгълүмат кулланучы-граждани (физик зат), оешма (юридик зат), ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат эзләүче ижтимагый берләшмә. Мәгълүматтан шулай ук 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күрсәтелгән мәгълүматны эзләүче дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары да файдалана.

3. Әлеге Нигезләмәнең гамәли көче массакүләм мәгълүмат чаралары редакцияләре гарызнамәләре буенча үз эшчәнлеге турында Россия Федерациясе законнары белән жайга салынмаган өлешендә ММСКА мәгълүмат бирү белән бәйле мөнәсәбәтләргә кагыла.

4. Әлеге Нигезләмәнең гамәле кагылмый:

1) шәхси мәгълүматка үтемлекне тәмин итү белән бәйле мөнәсәбәтләр, аларны эшкәртү жирле үзидарә органнары тарафыннан башкарыла;

2) жирле үзидарә органнарының гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе;

3) үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә жирле үзидарә органнарына, жирле үзидарә органнарына үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү тәртибе.

5. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне тәмин итүнең төп принципнары булып тора:

1) Мәжбүри медицина иминияте фонды эшчәнлеге турында Федераль законда каралган очрактардан тыш мәгълүматның ачыклығы һәм һәркем өчен мөмкин булуы;

2) ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматның дәрәҗәсегә һәм аны үз вакытында бирү;

3) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында теләсә нинди законлы ысул белән мәгълүмат эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге;

4) гражданның шәхси тормышының кагылгысызлыгына, шәхси һәм гаилә серенә, намусны һәм эшлекле абруен яклауга, жирле үзидарә органнары турында мәгълүмат биргәндә аларның эшлекле абруен яклауга хокукларын үтәү;

6. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлеклек законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелгән очракларда чикләнә.

2. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлеклекне тәмин итү ысуллары

1. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматка керү түбәндәге ысуллар белән тәмин ителергә мөмкин:

1) ММИ массакүләм мәгълүмат чараларында үз эшчәнлеге турында мәгълүматларны игълан итү (бастырып чыгару) ;

2) ММИ Интернет челтәрендә эшчәнлек турында мәгълүмат урнаштыру;

3) ММИ үз эшчәнлеге турында күрсәтелгән органнар биләгән биналарда һәм бу максатлар өчен бирелгән башка урыннарда мәгълүмат урнаштыру;

4) кулланучыларны ММИ эшчәнлеге турындагы мәгълүмат белән китапханә һәм архив фондлары аша таныштыру;

5) гражданның (физик затлар), шул исәптән оешмалар, иҗтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары вәкилләренә коллегияль ММИ утырышларында катнашуы;

6) кулланучыларга ММИ эшчәнлеге турында соравы буенча мәгълүмат бирү;

7) законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда, муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

3. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлеклекне оештыру

1. ММИ мәгълүматка үтемлеклекне оештыру өчен тиешле структур бүлекчәләргә яки вәкаләтле вазыйфалар затларны билгели.

2. Әлеге бүлекчәләргә һәм вазыйфалар затларның хокуклары һәм бурычлары ММИ регламентлары, бүлекчәләр турында нигезләмәләр һәм (яисә) тиешле ММИ эшчәнлеген җайга сала торган башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

3. ММИ үз эшчәнлеге турында мәгълүмат урнаштыру өчен Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланалар, яисә электрон почта адресларын күрсәтеп үз сайтларын булдыралар.

4. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү формасы

1. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә дә бирелергә мөмкин.

2. Әлеге мәгълүматны сорала торган формада биреп житкерә алмаганда, аның ММИДА нинди формада булуы турында мәгълүмат бирелә.

ММИ эшчәнлеге турында телдән мәгълүмат кулланучыларга кабул итү вакытында мәгълүмат бирелә. Әлеге мәгълүмат шулай ук ММИ белешмә хезмәтләре телефоннары яисә ММИ вәкаләтле вазыйфалар затларның аны бирү өчен телефоннары буенча бирелә.

5. Кулланучы хокуклары мәгълүмат

Кулланучы мәгълүмат белән 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясында каралган хокукларга ия:

- 1) жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында ышанычлы мәгълүмат алырга;
- 2) ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат алудан баш тартырга;
- 3) ММИ эшчәнлеге турында сорала торган мәгълүмат алу кирәклеген дәлилләмәскә, аңа керү мөмкинлекләре чикләнмәгән;
- 4) билгеләнгән тәртиптә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар, әлеге органнарның һәм оешмаларның вазыйфай затлары актларына һәм (яисә) гамәлләренә, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану хокукын бозучы һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибенә шикаять бирергә;
- 5) законда билгеләнгән тәртиптә аның ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне бозуга китергән зыянны каплауны таләп итәргә.

6. ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматны халыкка житкерү (бастырып чыгару)

1. ММИ эшчәнлеге турындагы мәгълүматны массакүләм мәгълүмат чараларында халыкка житкерү (бастырып чыгару) Россия Федерациясенәң массакүләм мәгълүмат чаралары турындагы законнары нигезендә, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очрактан тыш гамәлгә ашырыла.

Жирле үзидарә органы карарларын рәсми бастырып чыгару Чүпрәле муниципаль районы Түбән Чәке авыл жирлеге Уставының 67 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. ММИ эшчәнлеге турындагы мәгълүмат исемлеге ММИ карары белән раслана. Исемлеккә үзгәрешләр кертү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Исемлеккә "дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү турында" Федераль законда каралган ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат кертелергә тиеш.

Мәгълүматларны рәсми сайтта урнаштыруның периодиклыгы, кулланучыларның үз хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре турындагы мәгълүматны үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәмин итә торган мәгълүматны яңарту сроклары, әлеге мәгълүматны урнаштыруга карата башка таләпләр әлеге карар белән билгеләнә.

3. ММИ әлеге органнар биләгән һәм шушы максатлар өчен бүлеп бирелгән башка урыннарда мәгълүмат стендлары һәм (яки) шундый ук билгеләнештәге башка техник чаралар урнаштыра.

Күрсәтелгән мәгълүматта булырга тиеш:

- 1) гражданны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (Юридик затлар), жәмәгать берләшмәләре, дәүләт органнары һәм ММИ вәкилләрен кабул итү тәртибен кертәп, ММИ эш тәртибе;
- 2) ММИ мәгълүмат алуның шартлары һәм тәртибе.

7. ММИ коллегиаль утырышларында катнашу

1. Коллегиаль ММИЛАР гражданны (физик затларның), шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, ММИ вәкилләре үз утырышларында булу мөмкинлеген тәмин итә. Аның булуы ММИ регламентлары яки башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. ММИ коллегияль органнары булачак утырышлар турында Интернет челтәрендә, мәгълүмат стендларында, яисә массакуләм мәгълүмат чараларында мәгълүмат бирергә тиеш. Утырышлар үткәрелгәннән соң жирле үзидарә органы утырыш нәтижәләре турында шул ук чыганақларда мәгълүмати хәбәр урнаштыра.

8. ММИ эшчәнлеге һәм аларның вазыйфаи затлары турында мәгълүмат соратып алу

1. Кулланучы ММИГА турыдан-туры да, үз вәкиле аша да мәрәжәгать итәргә хоуклы, аның вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә.

2. Гарызнамәдә почта адресы, телефон һәм (яки) факс номеры, яисә сорауга жавап жиберү өчен электрон почта адресы, шулай ук гражданның (физик затның) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, яисә ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат соратучы оешма, хақимият органының исеме күрсәтелә. Аноним үтенечләр каралмый.

3. Язма формада төзелгән сорау шулай ук мәжбүри медицина иминияте фондының исеме, аңа запрос жиберелә, яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе һәм башлангычы яки вазыйфасы күрсәтелә.

Запросны төзегәндә Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

4. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясы нигезендә язма формада төзелгән запрос ММИГА кергән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән язылган Запрос керү көнендә, керү датасын һәм вакытын күрсәтеп теркәлергә тиеш.

5. Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, гарызнамә теркәлгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Сорала торган мәгълүматны күрсәтелгән срукта бирү мөмкин булмаса, запросны теркәгәннән соң жиде көн эчендә кулланучы гарызнамәгә жавапны кичектереп тору, аның сәбәбен һәм сорала торган мәгълүматны бирү сругын күрсәтү турында хәбәр ителә, ул 09.02.2009 елдагы Федераль законда билгеләнгән көннән унбиш көннән артып китә алмый. № 8-ФЗ» Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка үтемлекне тәмин итү хақында "гы сорауга жавап бирү өчен срук.

6. Әгәр запрос үзе жибергән ММИ эшчәнлегенә кагылмый икән, гарызнамә теркәлгән көннән жиде көн эчендә ул дәүләт органына яки ММИГА жиберелә, аларның вәкаләтләренә сорала торган мәгълүмат бирү керә. Сорауны шул ук вакытта жиберү турында сорауны кулланучыга мәгълүмат белән жибергән хәбәр ителә. ММИ башка дәүләт органында, мәжбүри медицина иминияте фондында сорала торган мәгълүматның булу-булмавы турында белешмә булмаган очракта, бу сорауны теркәлгәннән соң жиде көн эчендә кулланучыга хәбәр жиберелә.

7. ММИ кулланучыга үз эшчәнлеге турында кирәкле мәгълүмат бирү максатыннан гарызнамәнең эчтәлеген аныклык ала.

9. ММИ эшчәнлеге турында сорау буенча мәгълүмат бирү тәртибе

1. ММИ эшчәнлеге турындагы мәгълүмат сорауга жавап рәвешендә бирелә, анда соратып алына торган мәгълүмат бирелә яисә анда күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән мотивлаштырылган баш тарту бар. Сорауга жавап итеп жирле үзидарә органының Исеме, Почта Адресы, жавапка кул куйган зат вазыйфасы, шулай ук сорауга жавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

2. Жирле үзидарә органнарының массакуләм мәгълүмат чараларында бастырылган яисә рәсми сайтларда урнаштырылган эшчәнлеге турында мәгълүмат соратып алганда, жирле

үзидарэ органы сорала торган мәгълүмат бастырылган массакуләм мәгълүмат чарасының исемен, чыгарылу датасын һәм номер номерын һәм сорала торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнергә мөмкин.

3. Соралган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка кагылган очракта, сорауга җавап итеп, акт төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә, бу мәгълүматка керү чикләнгән. Соралган мәгълүматның бер өлеше чикләнгән мәгълүматка карый, ә калган мәгълүмат Җәмәгать булган очракта, жирле үзидарэ органы сорала торган мәгълүматны чикләнгән мәгълүматтан кала бирергә тиеш.

4. Сорауга җавап жирле үзидарэ органы тарафыннан мәжбүри теркәлергә тиеш.

5. Югарыда күрсәтелгән таләпләр язмача һәм аңа җавап итеп Интернет челтәре буенча жирле үзидарэ органына кергән запроска, шулай ук мондый үтенечкә җавапка кулланыла

10. Тапшыру мөмкинлеген кире кага торган нигезләр ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат

1. «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарэ органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 09.02.2009 ел, № 8-ФЗ Федераль законның 20 статьясы нигезендә ММИ эшчәнлеге турында мәгълүмат мәжбүри медицина иминияте фонды эшчәнлеге турында мәгълүмат бирелмәгән очракта бирелми:

1) сорауның эчтәлегенә ММИ эшчәнлеге турында сорала торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) сорауга җавап җибәрү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яки сорау җибәргән кулланучы мәгълүмат белән элементгә керү өчен телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) сорала торган мәгълүмат ММИ эшчәнлегенә кагылмый, аларга сорау керде;

4) соралган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка кагыла;

5) запрашиваемая мәгълүмат элек бирелгән кулланучыга мәгълүмат;

6) гарызнамәдә ММИ кабул иткән актларга хокукый бәя бирү, ОМС эшчәнлегенә анализ ясау яки кулланучының запросын мәгълүмат җибәргән хокукларны яклау белән турыдан-туры бәйлә булмаган башка аналитик эш үткәрү турындагы мәсьәлә куела.

2. ММИ массакуләм мәгълүмат чарасында басылып чыкса яки Интернет челтәрендә урнаштырылса, үз эшчәнлеге турында мәгълүмат бирмәскә хокуклы.

3. Мәжбүри медицина иминияте эшчәнлеге турында мәгълүмат бирү өчен түләү, сорала торган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан бушлай бирелә торган мәгълүматтан артып китсә, аны гарызнамә буенча тапшырган очракта алына. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

4. Әлеге статьяның 1 өлешендә каралган очракта, мәгълүматтан файдаланучы соратып алына торган документларның һәм (яки) материалларның күчермәләрен ясау чыгымнарын, шулай ук аларны почта аша җибәрүгә бәйлә чыгымнарын түли.

11. Керү тәртибен бозган өчен җаваплылык жирле үзидарэ органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка

1. Мәжбүри медицина иминияте фонды карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), ММИ эшчәнлеге турында мәгълүматка хокукны бозучы вазыйфай затлар һәм аларның вазыйфай затлары югарыдагы органга яки судта шикаять белдерелергә мөмкин.