



ПРИКАЗ
07.09.2022

БОЕРЫК
№ 275-П

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә кергү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе «Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектларны ачыклау эшләрен уздыру тәртибен һәм мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектларны дәүләт исәбенә алу тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгының 2015 елның 2 июлендәге 1905 номерлы боерыгы нигезендә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» боерык бирәм:

1. Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә кергү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән Административ регламентын расларга.

2. Хокук, кадрлар, мобилизация һәм оештыру эше бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрүне тәмин итәргә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасары М.М. Вәлиуллинга йөкләргә.

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә (алга таба - Регламент) дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатын һәм аннан файдалану мөмкинлеген арттыру максатларында эшләнгән, мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектларны ачыклау буенча эшләр башкару вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели, Татарстан Республикасында мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектларны дәүләт исәбенә алу, моңа «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль законның 45¹ статьясы (алга таба - дәүләт хезмәте) нигезендә гамәлгә ашырыла торган археологик мирас объектларын ачыклау эшләрен башкарудан тыш).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр булып физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче) тора.

Юридик зат житәкчесе яисә аның шәхесен таныклый торган ышаныч һәм документлар нигезендә вәкаләтле зат мөрәжәгать итүче исемнен чыгыш ясарга мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профилирование (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты, хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән тиешле билгеләре нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның аталышы

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булган очракта дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба - КФҮ) катнаша.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү мөрәжәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла: физик затлар өчен - аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә, юридик затлар өчен - аларның тору урынына бәйсез рәвештә, экстерриториаль принцип буенча.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турындагы карарлар шушы Регламентның 2.7 пункты таләпләре нигезендә КФҮ тарафыннан кабул ителә.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып тора:

1) мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектны ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертү турында карар һәм мөрәжәгать итүченең һәм милекченең яисә башка законлы хужаның кабул ителгән карары турында мондый карарның күчермәсе белән хәбәр итү (4 нче кушымта);

2) мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертүдән баш тарту турындагы карар һәм мөрәжәгать итүченең һәм милекченең кабул ителгән карары турында хәбәр итү яисә мондый карарның күчермәсен кушып, башка законлы хужаны (5 нче кушымта).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Комитет бланкында рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып реестр язмасы тормый.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының шәхси кабинетына (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) нигезендә Комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән юллана (алга таба - Республика порталы).

Хезмәтне кәгазь чыганакта күрсәтү нәтижәсен алу өчен мөрәжәгать итүче гаризада үзенә туры килә торган ысулны сайлый.

2.3.3.3. Мөрәжәгать итүчене сайлау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе Комитетта яисә КФҮдә электрон документның кәгазьдә басылган, мөһер һәм тиешенчә вәкаләтле вазыйфай заты яисә КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган нөсхәсе формасында бирелә.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен яисә кәгазьдә электрон документ нөсхәсен алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша яисә шәхсән бирелгән очракта, гариза һәм

документлар теркәлгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 80 көн эчендә Комитет тарафыннан бирелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Республика порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Республика порталында эш көннәрендә исәпләнә торган 80 көнлек чорда гариза гаризаны Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла торган эшләр номенклатурасы һәм «Документларны тикшерү» статусы нигезендә биргән көннән башлап 80 көн эчендә күрсәтелә.

2.4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ аша бирелгән очракта, гариза һәм документларны Комитетта теркәгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 80 көнлек срокта, шулай ук КФҮ Регламентында каралган срокны исәпкә алып бирелә.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документның жибәрелүе мөрәжәгать итүче күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көннәндә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Комитетның рәсми сайтында, Республика порталында түбәндәгеләр урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче Комитетның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикәят бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә

2.6.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертү турында гариза (алга таба - гариза):

кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (әлегә Регламентка 1 нче кушымта);

Республика порталы белән мөрәжәгать иткәндә, шушы Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла).

Мөрәжәгать итүченең шәхесен яисә мөрәжәгать итүче вәкилен раслаучы документ (Комитет, КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Республика порталы ярдәмендә шәхесне таныклай торган документтан белешмәләр мөрәжәгать иткәндә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада (алга таба - ЕСИА) хисап язмасын раслаганда тикшерелә.

Мөрәжәгать итүче вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүче исеменнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ.

Гаризага объектны мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектларга (мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектларны ачыклау эшләрен уздыру нәтижәләре буенча алынган документлар, фотолар, башка материаллар һәм белешмәләр) кертүне нигезли торган объектның тарихи-мәдәни кыйммәте турында белешмәләр кушымта итеп бирелә.

2.6.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле гаризалар һәм документлар кабул итү, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат бирү һәм дәүләт хезмәтен алу түбәндәгечә гамәлгә ашырылырга мөмкин:

1) турыдан-туры Комитет тарафыннан шәхсән мөрәжәгать итү юлы белән йә почта аша кәгазь чыганаclarда һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендәге жибәрү;

2) КФҮ аша шушы Регламентның 2.6.3 пункты таләпләренә туры килә торган электрон документлар рәвешендәге КФҮ һәм кәгазь чыганаclarдагы комитет арасындагы хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә;

3) Республика порталын электрон рәвештә файдаланып.

2.6.3. Ышанычлылык буенча гаризаны вәкаләтле зат тарафыннан рәсмиләштергәндә, паспорт (шәхесне таныкый торган башка документ), кануннар нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гаризага китерелгән документларның күчермәләре нотариаль таныкланырга мөмкин. нотариаль таныкланган күчермәләр булмаганда, кабул итү бертигез дәрәжәдә булырга тиеш:

житәкченең яисә шуңа вәкаләтле вазыйфаи затның имзасы һәм оешма мөһере белән таныкланган документларның (булган очракта);

документның төп нөсхәсе күрсәтелгәндә, төгәлләнмәгән күчермәләр. Бу чакта документның күчермәсе документларны кабул итүче төп нөсхә белән таныклана.

2.6.4. Физик затлар гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гади электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар жибәргәндә, Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон документ рәвешендә (документның электрон рәвеше) ышанычы мондый документларны, шул исәптән нотариуслар төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана.

Гаризага теркәлә торган электрон документлар (электрон документлар образлары), шул исәптән ышанычнамәләр, pdf форматларында файллар рәвешендә

жибәрелә, турыдан-туры, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, 50 Мбайттан артмый.

Бирелә торган электрон документларның (электрон документларның) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.5 ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиешле документлар (белешмәләр):

мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектның милекчесе һәм (яисә) башка законлы хужасы турында мәгълүмат, күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләр күләмендә объект турында башка мәгълүмат (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән).

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) хезмәт күрсәтү турында гариза формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау (дөрәс түгел, дөрәс түгел яисә тулы булмаган тутыру), шул исәптән Республика порталында гаризаның интерактив формасында;

2) тапшырылган документлар дәүләт хезмәте өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (шәхесне таныкый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленә вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

3) кәгазь чыганакта тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;

4) электрон рәвештә тапшырылган документларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар;

5) гариза һәм башка документлар 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлегә Регламентка 6 нчы кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталының шәхси кабинетына яисә мөрәжәгать итүченә сайлау буенча дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне КФҮгә жибәрелә.

2.8 Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектның тарихи-мәдәни кыйммәтенә булмавын билгеләү нигез була.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү

күлөмө һәм аны алуу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә тапшырганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал ь көтү вакыты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал ь срогы 15 минуттан артык түгел.

Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы

2.11.1. Гаризаны теркәү комитетына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, ул кергән көнне гамәлгә ашырыла. Ял (бәйрәм) көнөндә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көнөнән соң икенче эш көнөндә теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша ала, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслай.

2.11.3. КФҮдә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза КФҮ хезмәткәренең гаризаны кабул итү һәм теркәү бурычларын вазыйфай инструкция нигезендә гамәлгә ашыручы (алга таба - КФҮ хезмәткәре), ул кергән көнне теркәлә.

Гаризаны һәм теркәлә торган документларны Комитетка Комитет һәм МФЦ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм сроklarда тапшыру тәмин ителә.

Комитетта КФҮдән кергән гариза һәм теркәлә торган документлар керү көнөндә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе тәмин ителә (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда һәм суқырларны кулланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләрнең, шул исәптән:

бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

Комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз

керуен тээмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озата йөрүче этне махсус уку туны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага үткәрүче этне кертү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм дәүләт хезмәтен күрсәткәндә кулланыла торган акчаларның инвалидларның файдалана алуын тээмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул ителә торган бина урнашкан;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, Комитетның рәсми сайтында, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлек булуын тээмин итүгә бәйле булмаган каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү, алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулылар;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар биргәндә мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәтләрен электрон рәвештә күрсәтүнең нәтижеләрен республика порталында шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Комитет хезмәткәрләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрен исәпкә алмыйча):

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Комитет яисә КФУ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге гамәлгә ашырыла:

барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр;

дәүләт хезмәтен кәгазь чыганакта күрсәтү нәтижәсен алганда бер тапкыр.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Республика порталында, Комитетта, КФҮ шәхси кабинетында алынырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

2.14.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Консультация мөрәжәгать итүче шәхсән Комитетка, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7² пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Республика порталынан файдаланып тапшыра;

в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы карарына һәм аның гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) шикаять бирү.

Гаризаны формалаштыру Республика порталында гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада бирү зарурлыгыннан башка электрон форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.5. Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәге мөмкинлекләр тәэмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны туплау һәм саклау;

кәгазь чыганакта гариза электрон формасы күчермэләре;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәгънәләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне электрон формага кабат кертү өчен кире кайтарып бирегез;

мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүматлар тапшыру башланганчы ЕСИАга урнаштырылган белешмәләрдән һәм Республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә электрон форма кырларын тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына кайтырга;

Республика порталында мөрәжәгать итүченең аларга элек бирелгән таләпләргә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Комитет, КФҮ (алга таба - язма) кабул итүгә гариза бирүчеләр тарафыннан язылу Республика порталы, Комитет телефоны, КФҮ контакт-үзәге аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килгән очракта юкка чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакытлыча интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

2.14.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.14.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Комитет «Мәдәни мирас объектларының бердәм дәүләт реестры» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын куллана.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантларын, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм реестр язмаларын төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантларын үз эченә ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сроклары, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү зурлыгы һәм тәртибе, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик әһәмиятле гамәлләре белән аерылучы аерым сценарийлары юк.

3.2. Мөрәжәгать итүчене профилированиенә административ процедурасын тасвирлау

Мөрәжәгать итүчене профильләү процедурасы гамәлгә ашырылмый.

3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, ана ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү;

4) Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен кирәкле карарлар эзерләү һәм кабул итү комитеты тарафыннан;

5) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;

6) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү);

7) техник хатаны төзәтү.

3.4. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.4.1. Административ процедураны үтәү башланганчы мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте нигез була.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), түбәндәгеләр тора:

мөрәжәгать итүченең КФҮгә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче Комитетка мөрәжәгать иткәндә - мәдәни мирас объектларын һәм Комитетның шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенең вазыйфаи заты.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче КФҮдә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм

сроклары турындагы консультация өчен шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru> рәсми сайтында алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәсе булып дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация тора.

3.4.3. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта комитетына мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында комитетның рәсми сайтында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәсе булып дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация тора.

3.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

Гаризаны Комитетка шәхсэн, ышанычлы зат, почта, КФҮ, Республика порталы аша бирергә мөмкин.

3.5.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә КФҮ ның ерак эш урыны.

3.5.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮгә мөрәжәгать итә һәм документларны шушы Регламентның 2.6 пункты нигезендә тапшыра.

3.5.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны алып баручы, күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып документлар пакеты белән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

3.5.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән КФҮ га мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) Комитетка кабул ителгән документлар пакетын жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып Комитетка электрон хезмәттәшлек системасы аша жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора.

3.5.2. Республика порталы аша электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.5.2.1. Гаризаны электрон рәвештә бирү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне үти;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза шушы Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Формалаштырылган гаризаны формаль-логик тикшерү гариза бирүче тарафыннан һәр кырның электрон формасы тутырылганнан соң гамәлгә ашырыла. Тиешенчә тутырылган электрон гариза кырын ачыклаганда, мөрәжәгать итүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәгълүмати хәбәр итү юлы белән турыдан-туры гаризаның электрон формасында бетерү тәртибе турында хәбәр итә.

3.5.2.2.3.5.2 пункты белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтижәләре: электрон эш, Комитетка электрон багланышлар системасы аша жибәрелгән.

3.5.3. Комитет тарафыннан документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.5.3.1. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

3.5.3.2. Гариза һәм документлар Комитетка карау өчен мөрәжәгать итүче шәхсән үзе килгән очракта, ышанычлы зат аша, почта буенча, администрацияләү бүлегә хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның әлегә Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

гаризаның һәм тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау) тикшерә;

шәхси мөрәжәгать иткән очракта кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәжәгать итүчегә кайтара.

Әлегә Регламентның 2.7 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, мәдәни

мирас объектларын исәпкә алу һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә бүлегенә вазыйфай заты белән килештереп, администрацияләү бүлегенә вазыйфай заты документларны кабул итүдән баш тарту турында хат проектын эзерли һәм әлегә Регламентның 3.5.3.3 пункты нигезендә килештерүгә жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, администрацияләү бүлегенә гариза жибәрә һәм электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон хөкүмәт» (әйе - электрон документ әйләнеше) электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасы аша гариза жибәрә.

Комитет рәисе гаризаны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы рәис урынбасарын билгели.

Рәис урынбасары гаризаны карый һәм мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә исәпкә алу бүлегенә җаваплы вазыйфай затларын билгели.

3.5.3.3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы хат проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Комитет рәисе урынбасарына һәм Комитет рәисенә билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә яраштыруга жибәрелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында әлегә Регламентка 6 нчы кушымтада китерелгән рәвештә гариза бирүченең шәхси кабинетына гариза биргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча юллана.

3.5.3.4. Әлегә Регламентның 3.5.3 пунктында билгеләнгән административ процедуралар гариза каралуга кергән көннән алып бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карау өчен кабул ителгән документлар комплекты яисә карар проекты.

3.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар (оешмаларга) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү

3.6.1. Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы Комитетның вазыйфай заты ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) гарызнамәләрне мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектның милекчесе һәм (яисә) башка законлы хужасы турында мәгълүмат бирү хакындагы мәгълүматны Бердәм дәүләт күчмәсез мөлкәт реестрындагы белешмәләр күләмендә объект турында башка мәгълүматны формалаштыра һәм жибәрә.

Әлегә пункт белән билгеләнгән административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтижеләре: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимият органнарына буйсынучы оешмаларга юлланган мөрәҗәгатьләр.

3.6.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамәләр нигезендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алынган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында

хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле белешмәләр, яисә ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.6.3. Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләргә) ала йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедура ведомствоара гарызнамәләр буенча белешмәләр алган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә документ булмаганда һәм (яисә) Комитетка җибәрелгән мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә.

3.6.4. Әлеге Регламентның 3.6.1, 3.6.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.7. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен кирәкле Комитет карарларын эзерләү һәм кабул итү

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен Комитет тарафыннан мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектның тарихи-мәдәни кыйммәтен билгеләү буенча эш оештырыла. Әлеге максатлар өчен мәдәни мирас объектларын исәпкә алу һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегә бүлегенә вазыйфай заты объектны мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектлар исемлегенә кертү турында һәм мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны карауны уздыру турында боерыклар проектларын, карауны башкаручы затларны күрсәтеп, эзерли һәм эзерләнгән проектларны билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрә.

Эзерләнгән проектлар мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегә башлыгы тарафыннан килештерелә һәм Комитет рәисе урынбасары тарафыннан имзаланган.

Кисәтүләр булган эзер проектлар җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң, боерыкларның проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гаризаны Комитетта теркәгән көннән алып 27 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: объектны мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектлар исемлегенә кертү турында һәм мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектны карауны уздыру турында комитетның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән, килештерелгән һәм имзаланган боерыклары, аларны карауны башкаручы затларны күрсәтеп.

3.7.2. Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектның тарихи-мәдәни

кыйммәтен билгеләү буенча оештырылган эш турындагы җавап проектын (алга таба - җавап проекты) эзерләү мэдәни мирас объектларын исәпкә алу һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә бүлегенә вазыйфай заты тарафыннан гамәлгә ашырыла:

мөрәҗәгать итүче адресына - шушы Регламентның 2 нче кушымтасында бирелгән форма нигезендә, шушы Регламентның 3.7.1 пункты нигезендә кабул ителгән боерыкларның күчермәләрен кушып;

милекче яисә башка законлы хужа адресына - шушы Регламентның 3 нче кушымтасында тәкъдим ителгән форма нигезендә, шушы Регламентның 3.7.1 пункты нигезендә кабул ителгән боерыкларның күчермәләрен кушымта итеп алып.

Мэдәни мирас объектларын исәпкә алу һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә бүлегенә вазыйфай заты билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә эзер җаваплар проектларын жиберә.

Эзерләнгән җаваплар проектлары мэдәни мирас объектларын исәпкә алу һәм Комитет рәисе урынбасары тарафыннан җаваплы шәһәр төзелеше эшчәнлегенә бүлеге башлыгы тарафыннан килештерелә һәм Комитет рәисе тарафыннан имзаланган.

Кисәтүләр булган җавапларның эзерләнгән проектлары дөүләт хезмәтә нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң, документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.7.1 пунктында күрсәтелгән боерыклар кабул ителгән көннән башлап өч эш көне дәвамында һәм гаризаны теркәгән көннән алып 30 календарь көннән дә артык булмаган чорда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүче һәм милекче яисә башка законлы хужа адресына, боерыкларның күчермәләрен кушып, билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән, килештерелгән һәм имзаланган җавап проекты.

3.7.3. Мөрәҗәгать итүчегә һәм милекчегә яисә башка законлы хужага кул куйган һәм теркәлгән җавапларның жиберелеше, боерыкларның күчермәләрен кушып, шушы Регламентның 3.9 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әлегә Регламентның 3.7.2 пунктында күрсәтелгән җаваплар мөрәҗәгать итүче һәм милекче яисә башка законлы хужасы адресына юлланган, дөүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәләре булмый.

3.7.4. Мэдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны карау Комитетның вазыйфай затлары һәм мэдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә жәлеп ителгән белгечләр тарафыннан «Татарстан Республикасында мэдәни мирас объектлары турында» 2005 елның 1 апрелендәге 60-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 11 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

Мэдәни мирас объекты билгеләренә ия объектны карау йомгаклары буенча «Татарстан Республикасында мэдәни мирас объектлары турында» 2005 елның 1 апрелендәге 60-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 11 статьясы нигезендә мэдәни мирас объектларын исәпкә алу һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә бүлегенә вазыйфай заты тикшерү акты төзи.

Карау актында мэдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектның тарихи-мэдәни кыйммәтен ачыклау йә булмау факты чагылдырыла һәм әлегә объектны ачыкланган мэдәни мирас объектлары исемлегенә кертү кирәклегенә йә

мондый ихтыяж булмау кирәклегә күрсәтелә.

Тикшерү акты карауны үткәргән, мэдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә жәлеп ителгән белгечләр, Комитетның вазыйфай затлары, мэдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлеге башлыгы, Комитет рәисе урынбасары тарафыннан имзалана һәм Комитет рәисе тарафыннан раслана.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар теркәлгән көннән 72 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мэдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны карауны үткәрү, мэдәни мирас объекты билгеләренә ия объектны карау актын килештерү һәм раслау.

3.7.5. расланган карар нигезендә мэдәни мирас объектларын исәпкә алу һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегә бүлегенә вазыйфай заты билгеләнгән тәртиптә түбәндәгеләрне эзерли һәм килештерүгә жибәрә:

мэдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мэдәни мирас объектлары исемлегенә кертү турында боерык проекты - әлеге объектны ачыкланган мэдәни мирас объектлары исемлегенә кертү зарурлыгы күрсәтелгән очракта;

мэдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мэдәни мирас объектлары исемлегенә кертүдән баш тарту турында боерык проекты - карау актында әлеге объектны ачыкланган мэдәни мирас объектлары исемлегенә кертү кирәклегә күрсәтелмәгән очракта.

Эзерләнгән проект мэдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлеге башлыгы тарафыннан килештерелә һәм Комитет рәисе урынбасары тарафыннан имзалана.

Кисәтүләр булган эзер проект жаваплы затка эшләр бетерүгә әйләнәп кайта. Кисәтүләр бетерелгәннән соң, боерык проекты янадан килештерү һәм имзалау өчен тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тикшерү актын раслаган көннән алып 5 эш көне эчендә һәм гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 77 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мэдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны ачыкланган мэдәни мирас объектлары исемлегенә кертү турында яки күрсәтелгән объектны әлеге исемлеккә кертүдән баш тарту турында кабул ителгән боерык.

3.8. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү

3.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең проектын (алга таба - хат проекты) гариза бирүче һәм милекче яисә башка законлы хужа адресына эзерләү мэдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенә вазыйфай заты тарафыннан гамәлгә ашырыла:

Комитет тарафыннан мэдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мэдәни мирас объектлары исемлегенә кертү турында карар кабул ителгән очракта - әлеге

Регламентның 4 нче кушымтасында тәкъдим ителгән форма нигезендә, мондый карарның күчермәсен кушып;

Комитет тарафыннан мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә кергүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, - шушы Регламентның 5 нче кушымтасында тәкъдим ителгән форма нигезендә, мондый карарның күчермәсе кушымта белән.

Мәдәни мирас объектларын исәпкә алу һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә бүлегенә вазыйфай заты билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә эзер хат проектын жиберә.

Эзерләнгән хат проектын мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә исәпкә алу бүлегенә башлыгы тарафыннан килештерелә һәм Комитет рәисе урынбасары тарафыннан имзаланган.

Кисәтүләр булган документларның эзерләнгән проектын дөүләт хезмәтә нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң, документлар проектын килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар Комитетның 3.7.5 пункттында күрсәтелгән боерыгын кабул иткән көннән алып өч эш көне дәвамында һәм гариза теркәлгән көннән алып 80 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүче һәм миләкче яисә башка законлы хужага карата эзерләнгән, килештерелгән һәм билгеләнгән тәртиптә имзаланган хат проектын, мондый карарның күчермәсе кушымта белән.

3.9. Мөрәҗәгать итүчегә дөүләт хезмәтә нәтижәсен бирү (жиберү)

3.9.1. Документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы администрацияләү бүлегенә вазыйфай заты электрон документлар әйләнеше системасында хатны теркәүне һәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын алып баруда дөүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсендә белешмәләр кергүне тәэмин итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар дөүләт хезмәтә күрсәтүне раслый торган документка кул куйган көннән алып бер эш көне эчендә Комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дөүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә мәгълүматлар урнаштыру, дөүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.9.2. Дөүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе (юнәлеше).

3.9.2.1. Мөрәҗәгать итүчегә КФҮдә дөүләт хезмәтә нәтижәсен сорап мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе рәвешендә дөүләт хезмәтә нәтижәсен бирә. Мөрәҗәгать итүченә таләбе буенча электрон документның нөсхәсе белән бергә кәгазьдә аңа электрон документның нөсхәсе аны белешмәгә яздыру юлы белән яисә электрон

документның нөсхәсен мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша жиберү юлы белән бирелә. Электрон документның кәгазь формасында нөсхәсе төзелгән электрон документның нөсхәсен, электрон документның электрон документның электрон документның электрон документның электрон нөсхәсен электрон почта аша теркәп, кәгазь чыганакта теркәлгән квалификацияле электрон имзаны кулланып, КФҮ хезмәткәре тарафыннан таныклана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибдә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: КФҮнең АИСТА дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү, мөрәжәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе.

3.9.2.2. Мөрәжәгать итүченең республика порталы аша дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать итүендә мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы автомат рәвештә жиберелә, ул Комитет вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәтен Комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан күрсәтүне раслый торган документны имзалау көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: мөрәжәгать итүчегә республика порталынан файдаланып дәүләт хезмәтен күрсәтүне раслаучы документ жиберү (бирү) булып тора.

3.9.2.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап Комитетка мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (жиберү) өчен җаваплы администрацияләү бүлегенә вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә кәгазь чыганакта дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, кәгазь документның нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган мәгълүматны төшерү тәртибдә язылып яисә электрон документның нөсхәсен мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша жиберү юлы белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүченең Комитетка килгән көнендә чиратлылык тәртибдә башкарыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.10. Техник хата төзәтү

3.10.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Комитетның администрацияләү бүлегенә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 7 нче кушымта);
мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн

яисә почта аша Комитетка жибәрелә, яисә Республика порталы яисә КФҮ ярдәмендә бирелә.

3.10.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы администрацияләү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны вазыйфай затка мэдәни мирас объектларын исәпкә алу һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге бүлегенә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мэдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенә вазыйфай затына карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.10.3. Мэдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенә вазыйфай заты документлар карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.8 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) хат жибәрә, документның техник хатасы булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әгәр техник хата булган документ мөрәжәгать итүчегә электрон формада бирелгән булса, администрацияләү бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кәгазьгә яисә электрон документ рәвешендә, әгәр бу гаризада күрсәтелгән булса, төзәтелгән документны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. Әлеге Регламентның һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның жаваплы вазыйфай затлары тарафыннан үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль тиешле административ процедураны үтәү өчен жаваплы зат, мэдәни мирас объектларын исәпкә алу һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге бүлеге башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган әлеге Регламент һәм башка норматив хокукый актлар Комитетының вазыйфай затлары тарафыннан үтәлүе һәм башкарылуы тикшерүләрен үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләргә уздыруны, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, комитетның вазыйфай затларына карата шикәятләр булган мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләренә карата карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерүләргә үткәргү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренә законнар (әлеге Регламентка) туры килүен;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләргә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләргә үткәргү ешлыгы план характерында (Комитет эше планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда була.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәргү турындагы карар түбәндәгә очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламентның элек ачыкланган таләпләргә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләргә билгели торган башка норматив хокукый актларны бетерүгә бәйле рәвештә;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Комитет вазыйфай затларының гамәлләргә (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләргә бозуга карата шикәятләргә белән.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затларының җаваплылыгы

Үткәргелгән тикшерүләргә нәтижәләргә буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләргә таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары ягыннан

Гражданның, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә һәм шикәятләргә судка кадәр карау мөмкинлегенә аша Комитет эшчәнлегенә ачыклыгы юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә

күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Гариза бирүчеләр Комитетның, Комитетның яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы дәүләт хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр бу КФҮ житәкчесенә, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) КФҮ оештыручысына бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) документларда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда Комитет, Комитетның, КФҮ вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренәң баш тартуы;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Комитетның, Республика порталының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, МФЦ рәсми сайтынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан, Республика порталынан жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Жалоба эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮ, КФҮ хезмәткәренәң дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә катнашудан йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Жалоба булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә күпфункцияле үзәкнең дәүләт хезмәткәре, аның житәкчесе яисә хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган органның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр. Шулай ук элементә телефонының номеры (номеры), электрон почтаның адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (адресы);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮ дәүләт хезмәткәренәң, КФҮ хезмәткәренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮ дәүләт хезмәткәренәң, КФҮ хезмәткәренәң карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен, йә аларның күчәрмәләрен раслый торган документлар (булган очракта) тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Элеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиһәрелә.

Шикаятьне канәгатьләнергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, КФҮ, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиһәрә.

5.9. Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү белән бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жайга салына.

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия
булган объектны Татарстан
Республикасы территориясендә
урнашкан ачыкланган мәдәни мирас
объектлары исемлегенә кертү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 1 нче
кушымта

Гариза формасы
(тәкъдим ителгән)

Гариза формасы
(тәкъдим ителгән)

Татарстан Республикасы мәдәни мирас
объектларын саклау комитеты рәисенә

(Житәкченең Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта)

(физик зат өчен: Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта), шәхесен
таныкмый торган документның исеме, сериясе, номеры, бирелү
датасы, кем тарафыннан бирелгән, телефоны, электрон почта
адресы; вәкил өчен: өстәмә рәвештә вәкилнең вәкаләтләрен
раслый торган документ: өстәмә рәвештә ОГРНИП, ИНН;
юридик зат өчен: тулы исеме, оештыру-хокук формасы, ИНН,
ОГРН)

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны Татарстан
Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мәдәни мирас объектлары
исемлегенә кертү турында гариза

Сездән мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны Татарстан
Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мәдәни мирас объектлары
исемлегенә кертүгезне сорыйм.

Объектның атамасы:

(объектның атамасы)

Объектның урнашу урыны (адресы яисә урынның
тасвирламасы): _____

(муниципаль район/районнар, шулай ук адрес, гомуми майданы (кв.м.),

(һәм жир кишәрлегенә кадастр (шартлы) номеры)

Объектның тарихи-мәдәни кыйммәте турында белешмәләр:

Жавапны юнәлдерүгезне сорыйм (вариантларның берсен сайларга):

Адресы буенча: _____

электрон почта адресына: _____

мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектларны ачыклау эшләрен уздыру нәтижәләре
буенча алынган кушымталар (документлар, фото, башка материаллар һәм белешмәләр)

_____ (имзаь, дата, Ф.И.О. (сонгысы – булган очракта))

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия
булган объектны Татарстан
Республикасы территориясендә
урнашкан ачыкланган мәдәни мирас
объектлары исемлегенә кертү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүенә
Административ регламентына 2 нче
кушымта

Мөрәжәгать итүчегә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектлар
исемлегенә кертү турында җавап рәвешен
(Комитетның рәсми бланкында рәсмиләштерелә)

Кемгә: _____

_____ (физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта) яисә юридик затның тулы исеме)

Мәдәни мирас объектлары
билгеләренә ия булган
объектлар исемлегенә кертү турында

Хөрмәтле _____!

Сезнең мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны кертү
турындагы _____ гаризагызны карап, адресы
буенча
урнашкан _____

_____ ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә Татарстан Республикасы
Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) түбәндәгеләрне
хәбәр итә.

Гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә Комитет күрсәтелгән объектның
тарихи-мәдәни кыйммәтләрен билгеләү буенча эш оештырды, Комитетның

_____ тиешле боерыклары басылып чыкты, алар нигезендә игълан ителгән объект
мәдәни мирас объектлары билгеләренә ия объектлар исемлегенә кертелде, һәм
мәдәни мирас объекты билгеләре булган объектны карауны үткәрү комиссиясе
төзелде.

Комиссиянең алга таба эше закон таләпләре нигезендә (80 эш көне эчендә)
законда билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырылачак.

Өстәмә мәгълүмат (булган очракта тутырыла).

Куәымта: Комитетның боерыгы _____ 1 нөсхәдә.

Комитет рәисе

_____ (имза, Ф.И.О.)

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия
булган объектны Татарстан
Республикасы территориясендә
урнашкан ачыкланган мәдәни мирас
объектлары исемлегенә кертү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 3 нче
кушымта

Милекчегә һәм (яисә) башка законлы хужага мәдәни мирас объекты билгеләренә ия
объектлар исемлегенә кертү турында җавап рәвешен
(Комитетның рәсми бланкында рәсмиләштерелә)

Кемгә: _____

_____ (физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта) яисә юридик затның тулы исеме)

Мәдәни мирас объектлары
билгеләренә ия булган
объектлар исемлегенә кертү турында

Хөрмәтле _____!

Сезне хәбәр итәбез: Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын
саклау комитеты (алга таба - Комитет) адресына объектны дәүләт саклавына кую
турында гариза килде, _____

адресы

буенча

урнашкан _____

_____ ,
бу аны мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектлар исемлегенә
кертү өчен нигез булып тора (№ _____ боерыгы).

Күчәмсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә нигезендә Сез милекче
булып торасыз _____

(объектның исеме, адресы (урнашу урыны)

_____ .
(яки объект урнашкан жир кишәрлеге)

“Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм
мәдәни ядкарлар) турында” 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль
законның 36 статьясында капитал төзелеш объектынның заказчысы, техник
заказчысы (төзүче) өчен мәжбүри күрсәтмә, эзләнү, проект, жир, төзелеш,
мелиоратив, хужалык һәм башка эшләр уздыручы бүтән зат күрсәтелгән эшләрне
мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны үткәргән вакытта
кичекмәстән туктатып торырга тиеш.

Комитет, үз чиратында, күрсәтелгән гаризаны теркәгән көннән алып 80 эш
көнне эчендә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектның тарихи-мәдәни
кыйммәтен билгеләү эшен оештыра. Комитетның билгеләнгән срогы узгач, мәдәни
мирас объекты билгеләренә ия булган объектны ачыкланган мәдәни мирас
объектлары исемлегенә кертү турында йә күрсәтелгән объектны әлеге исемлеккә
кертүдән баш тарту турында карар кабул ителәчәк.

Өстәмә мәгълүмат (булган очракта тутырыла).

Кушымта: Комитет боерыгы _____ 1 нөсхәдә.

Комитет рәйсе

_____ (имза, Ф.И.О.)

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия
булган объектны Татарстан
Республикасы территориясендә
урнашкан ачыкланган мәдәни мирас
объектлары исемлегенә кертү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүенә
Административ регламентына 4 нче
кушымта

Ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертү турында жавап рәвешә
(Комитетның рәсми бланкында рәсмиләштерелә)

Кемгә: _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган

очракта)

физик зат яки тулы
юридик затның исеме)

Ачыкланган мәдәни мирас
объектлары исемлегенә кертү турында

Хөрмәтле _____ !

Алдан адресы буенча урнашкан мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган
объектны кертү мәсьәләсе буенча

Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мәдәни мирас
объектлары исемлегенә Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау
комитеты (алга таба - Комитет) түбәндәгеләрне хәбәр итә.

Комитетның мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектның тарихи-
мәдәни кыйммәтләрен билгеләү эше йомгалары буенча
_____ боерыгы нигезендә, объект

адресы буенча

урнашкан _____

_____ жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта):

_____, ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә
кертелгән.

Гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә ачыкланган мәдәни мирас объекты аны
Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм
мәдәни ядкарларының) бердәм дәүләт реестрына кертү турында яки аны реестрга
кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгәнчегә кадәр дәүләт саклавы узарга

тиеш.

Ачыкланган мэдэни мирас объекты хужасы яисэ башка законлы хужасы ачыкланган мэдэни мирас объектын тотуга һәм файдалануга карата таләпләрне «Россия Федерациясе халыкларының мэдэни мирас объектлары (тарихи һәм мэдэни ядкаръләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль законның 47.3 статьясындагы 1 - 3 пунктларында билгеләнгән үтәргә тиеш.

Ачыкланган мэдэни мирас объектын сүтү тыела.

Өстәмә мәгълүмат (булган очракта тутырыла).

Кушымта: Комитетның боерыгы _____ 1 нөсхәдә.

Комитет рәисе

(имза, Ф.И.О.)

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия
булган объектны Татарстан
Республикасы территориясендә
урнашкан ачыкланган мәдәни мирас
объектлары исемлегенә кертү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 5 нче
кушымта

Ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә кертүдән баш тарту турында
җавап рәвешенә

(Комитетның рәсми бланкында рәсмиләштерелә)

Кемгә: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
очракта) физик зат яки тулы юридик затның исеме)

Ачыкланган мәдәни мирас
объектлары исемлегенә кертелүдән
баш тарту турында

Хөрмәтле _____!

Алдан адресы буенча урнашкан мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган
объектны кертү мәсьәләсе буенча

Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ачыкланган мәдәни
мирас объектлары исемлегенә Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын
саклау комитеты (алга таба - Комитет) түбәндәгеләрне хәбәр итә.

Гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә Комитет объектның тарихи-мәдәни
кыйммәтен билгеләү буенча эш алып барды. Бүгенге көндә үткәрелгән
тикшеренүләр нәтижәләре буенча әлеге объектны ачыкланган мәдәни мирас
объектлары исемлегенә кертү турында карар кабул итү максатка ярашлы түгел.

Шулай итеп, Комитет боерыгы нигезендә _____ адресы
буенча урнашкан объектны кертүдән баш тартты: _____

_____ ,
ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә, шулай ук әлеге объект
мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектлар исемлегенән чыгарылган.

Өстәмә мәгълүмат (булган очракта тутырыла).

Кушымта: Комитетның боерныгы _____ 1 нөсхәдә.

Комитет рәисе

(имза, Ф.И.О.)

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия
булган объектны Татарстан
Республикасы территориясендә
урнашкан ачыкланган мәдәни мирас
объектлары исемлегенә кертү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 6 нче
кушымта

Хезмәтләр күрсәтү өчен документлар кабул итүдән баш тарту турында карар рәвешенә
(Комитетның рәсми бланкында рәсмиләштерелә)

Кемгә: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта) физик зат яки тулы юридик затның исеме)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында хәбәрнамә

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган объектны Татарстан
Республикасы территориясендә урнашкан _____ һәм аңа
кушып бирелгән документларның ачыкланган мәдәни мирас объектлары исемлегенә
кертү турындагы гаризаны карау нәтижәләре буенча, Татарстан Республикасы
мәдәни мирас объектларын саклау комитетының 2022 елның _____ боерыгы
белән расланган Административ регламент нигезендә документларны кабул итүдән
баш тарту турында карар кабул ителде.

Баш тарту сәбәбе:

Сез, күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтү турында
гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Комитет Рәисе

(имза, Ф.И.О.)

Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия
булган объектны Татарстан
Республикасы территориясендә
урнашкан ачыкланган мәдәни мирас
объектлары исемлегенә кертү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 7 нче
кушымта

Гариза формасы
(тәкъдим ителгән)

Татарстан Республикасы мәдәни мирас
объектларын саклау буенча комитеты
рәисенә
(Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта))

ОТ _____
(физик зат өчен: Ф.И.О.
(соңгысы - булган очракта),
шәхесен таныклыый торган документ
исеме, сериясе номеры,
бирелү датасы, кем тарафыннан бирелгән,
телефоны, электрон почта адресы;
вәкил өчен: вәкилнең вәкаләтләрен
раслый торган өстәмә документ;
юридик зат өчен: тулы исеме,
оештыру-хокук формасы, ИНН, ОГРН)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Хатта жибәрелгән хата турында хәбәр итәм (документның датасы күрсәтелә) №
(документның номеры күрсәтелә), анда күрсәтелгән:

Дерес белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган
документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны китерәм:

- 1.
- 2.

Документның әзерлеге турында миңа хәбәр итүгезне сорыйм

(хәбәр итү ысулы)

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(имза расшифровкасы)

Мәдәни мирас объекты билгеләренә
ия булган объектны
Татарстан Республикасы территориясендә
урнашкан ачыкланган мәдәни
мирас объектлары исемлегенә
кертү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы
вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау буенча комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	(843) 222-58-73	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 222-58-72	Marsel.Valiullin@tatar.ru
Начальник отдела учета объектов культурного наследия и градостроительной деятельности	(843) 222-58-96	Natalya.Ishhenko@tatar.ru
Идарә итү бүлеге	(843) 222-58-97	

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы халыклары мәдәнияте һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru