



ПРИКАЗ

12.09.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№_2457_

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарлары үз көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февральдәге 175 нче карары белән расланган, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, б о е р а м:

1. Кушымта итеп бирелә торган Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең беркетелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 19.12.2019 № 2544 боерыгы «Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»;

«Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 19.12.2019 ел, № 2544 боерыгына «Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле дип танылган балигъ булган зат өстеннән опека яки попечительлек билгеләү һәм аңа опекун яки попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентын раслау турында» үзгәрешләр керту турында» Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 13.11.2020 ел, № 1947 боерыгы;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 17.05.2021 ел,
№ 890 боерыгы;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 10.08.2021 ел
№ 1628 боерыгы;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 08.11.21 г.
№ 2462 боерыгы;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 14.12.2021 ел
№ 2777 боерыгы үз көчен югалткан дип танырга.

Министр

М.Н.Садыйков

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми низезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз үтенече буенча үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү (суд тәртибендә эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган балигъ булган затларга карата) дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: опекун (попечитель)булырга теләк белдергән ата-ана хокукыннан мәхрүм ителмәгән һәм опека, попечительлек билгеләгән вакытта гражданның тормышына яки сәламәтлегенә каршы белә торып жинаять кылганы өчен хөкем ителмәгән балигъ булган сәләтле гражданның.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильләштерү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү (суд тәртибендә сәләтсез яки чикле эшкә сәләтле дип танылган балигъ булганнарга карата).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

Опека яки попечительлек билгеләүгә мохтаж затның яки опекун (попечитель) булырга теләвен белдергән затның яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба опека һәм попечительлек органы).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт хезмәтен алуга гариза бирү һәм КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү өлешендә күрсәтелә.

КФҮ тарафыннан запросны кабул итүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлардан һәм (яки) мәгълүматтан баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Опека (попечительлек) билгеләү һәм опекун (попечитель) (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләү турында карар (әлеге Регламентка кушымта №4) йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка кушымта №6);

Опекунны (попечительне) үз вазыйфаларыннан азат итү (әлеге Регламентка кушымта №4) турында карар кабул ителә.

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән бирелә (жибәрелә):

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) таләпләре нигезендә вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә.;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба-Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы) шәхси кабинетына;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) кәгазьдә бастырылган опека һәм попечительлек органы тарафыннан жибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә;

г) язмача формада шәхсән гариза бирүчегә яки почта аша жибәрелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе гамәлдә булган вакыт эчендә электрон документ яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

2.4.1. Опека, попечительлек билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны теркәүдән соң 15 көн эчендә башкарыла.

Алдан опека һәм попечительлек буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны теркәүдән соң 10 көн эчендә башкарыла.

Опекунны яисә попечительне үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдән азат итү буенча яисә йөкләнгән бурычларны үтәүдән читләштерү турында дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны теркәгәннән соң 5 көн эчендә башкарыла.

2.4.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе, күрсәтелгән мөрәжәгать итүче тарафыннан шул исәптән электрон документ рәвешендә булган документны жибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Бердәм порталда, Республика Порталында, Башкарма комитетның рәсми сайтында түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр; дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу өчен түбәндәге документларны тапшыра:

При установлении опеки и попечительства заявитель (за исключением граждан, указанных в пункте 4.1 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – Постановление РФ № 927) представляет следующие документы:

1) гариза:

кәгазьдә документ рәвешендә (әлеге Регламентка кушымта №1);

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп кул куелган, электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кергү юлы белән тутырыла);

2) никах турында таныклык, чит илнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән һәм аның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе (опекун булырга теләк белдергән граждан никахта булса);

3) 10 яше тулган, опекун (попечитель) булырга теләк белдергән граждан белән бергә яшәүче балаларның фикерен исәпкә алып, опекун (попечитель) белән бергә яшәүгә (опекун(попечитель) опекун (попечитель) гаиләсе белән бергә яшәү турында карар кабул ителгән очракта) балигы булган гаилә әгъзаларының язма ризалыгы;

4) РФ 927 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның эзерлекне үтү турында документ (булганда);

5) автобиография;

6) пенсия билгеләү һәм аның күләме турында белешмә (башка көч ведомствосының тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алучы мөрәжәгать итүчеләр өчен);

7) персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка карата кушымта №8), тарату өчен рөхсәт ителгән персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка кушымта №9) (мөрәжәгать итүче булмаган зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булган очракта һәм «персонал мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә тапшырыла шәхси мәгълүматлар, очрактан тыш, күрсәтелгән зат ризалыгы белән башкарылырга мөмкин, әгәр күрсәтелгән зат билгесез югалган дип

табылса яки эзләнүгә игълан ителсә һәм аның урнашу урыны вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән).

Мөрәжәгать итүче булмаган зат билгесез югалган дип танылса, мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә күрсәтелгән затның югалган булуын тану турында суд карарын тәкъдим итә.

Күрсәтелгән гражданнар даими рәвештә опекун итеп билгеләү турында гариза биргән көнгә 10 елдан да ким булмаган вакытта яшәгән (алга таба - опекун булырга теләк белдергән якиннары) балигъ булмаган балаларның опекуннары яки попечительләре булырга теләк белдергән ата-аналар, әбиләр, бабайлар, абыйлы-энеле, апалары, балалары һәм оныклары опека һәм попечительлек органына түбәндәге документларны тапшыралар:

1) гариза:

- әлеге Регламентка кушымта №1 нигезендә кәгазьдә документ формасында;
- Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша Бердәм Портал, Татарстан Республикасы Порталы аша мөрәжәгать иткәндә, әлеге пункт таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (тиешле белешмәләрне гаризаның электрон формасына кертү юлы белән тутырыла);

2) балигъ булган эшкә сәләтсез (чикләнгән эшкә сәләтсез)граждан белән туганлыкны раслаучы документлар (чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар һәм аларның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе);

3) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никах төзү турында таныклык һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе (әгәр опекун (попечитель) булырга теләк белдергән якин туганы никахта булса);

4)персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка карата кушымта №8), тарату өчен рөхсәт ителгән персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (әлеге Регламентка кушымта №9) (мөрәжәгать итүче булмаган зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булган очракта һәм «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә тапшырыла шәхси мәгълүматлар, очрактан тыш, күрсәтелгән зат ризалыгы белән башкарылырга мөмкин, әгәр күрсәтелгән зат билгесез югалган дип табылса яки эзләнүгә игълан ителсә һәм аның урнашу урыны вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән).

Мөрәжәгать итүче булмаган зат билгесез югалган дип танылса, мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә күрсәтелгән затның югалган булуын тану турында суд карарын тәкъдим итә.

Алдан опека һәм попечительлек билгеләгәндә гариза бирүче опека һәм попечительлек органына түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза:

документ рәвешендә кәгазьдә (әлеге Регламентка кушымта № 1);

Бердэм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп кул куелган, электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тугырыла).

Опекун (попечитель) булып торучы, опекун (попечитель) вазыйфаларын башкарудан азат ителергә теләгән мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

гариза:

документ рәвешендә кәгазьдә (әлеге Регламентка кушымта № 3);

Бердэм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп кул куелган, электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тугырыла).

Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхесне раслаучы документ күрсәтә.

Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе итеп бирелергә мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазь чыганаclarда һәм Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә гариза бирүчегә КФҮдән гариза жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

2) Республика порталы, Бердэм портал аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы, Бердэм портал аша жибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының, Бердэм порталның шәхси кабинетында һәм электрон почтада гариза жибәрелгән, теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

Гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердэм портал аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә «электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язуын стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Документларны Республика порталы, Бердэм портал аша тапшырганда гариза бирүче документларның электрон образларын яисә Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган электрон рәвештәге документларны тапшыра.

3) шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);

4) хәбәр салу белән почта аша тапшыру.

Документларның оригиналлары һәм күчермәләре тапшырыла (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.

2.6.2. Вәкаләтле органнарда ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар:

1) хезмэт эшчәнлеге, хезмэт стажы турында документлар (2020 елның 1 гыйнварыннан соң (вәкаләтле органнарда));

2) дәүләт хезмәте күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларның карамагындагы мөрәжәгать итүченең керемнәре турында белешмәләр;

3) мөрәжәгать итүче белән берлектә теркәлгән гражданның турында яисә торак урыныннан файдалану хокукын яки торак урынына милек хокукын раслаучы документ һәм опекун булырга теләгән гражданның яшәү урыныннан финанс шәхси счёты күчермәсе (вәкаләтле органнарда);

4) Эчке эшләр органнары тарафыннан гражданның тормышына һәм сәламәтлегенә каршы белә торып жинаять кылганы өчен опекун булырга, хөкем ителергә теләвен белдергән гражданның юклыгы турында белешмә;

5) тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән торакның санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килү турында белешмә (кулланучылар хокукларын яклау һәм кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек федераль хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсендә);

6) Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнары яисә пенсия белән тәмин итүне гамәлгә ашыручы бүтән органнар тарафыннан бирелә торган пенсия алуны раслаучы белешмә (пенсия булып торучы опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның карата);

7) никахлашуны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (опекун (попечитель) булырга теләк белдергән һәм никахта торучы гражданның карата) (ЗАГСның территориаль органнарына);

8) гариза бирүченең балигы булган эшкә сәләтсез (чикле эшкә сәләтле) гражданин белән туганлыгын раслаучы Гражданның хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр;

9) Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә (сәламәтлек саклауның территориаль учреждениесенә) бирелгән опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның медицина тикшерүе нәтижеләре буенча сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе;

10) 18 яшькә житкәнче опекага алынган балигы булган затка карата опекун (попечитель) булырга теләк белдергән якин туганының тиешсез дәрәжәдә мөгамәлә фактлары булмау турында опека һәм попечительлек органының бәяләмәсе, опека яки попечительлек балигы булу белән билгеләнсә.

Опека һәм попечительлек органының күрсәтелгән белешмәләре булган очракта ведомствоара запрос жиберелми.

Мөрәжәгать итүче булмаган зат эзләнүгә игълан ителгән һәм аның урнашкан урынына вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән очракта, өстәмә рәвештә күрсәтелгән затның урнашу урыны билгеләнмәгән дигән белешмәләр сорала.

2.6.3. 2.6.3. Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имза белән таныкланган электрон документлар рәвешендә, Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә КФҮдә кәгазь формасында күрсәтергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

элегә Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән Документлар тапшырмау;

документларда Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм төзәтмәләр булу;

Россия Федерациясе законнары нигезендә, шәхси мөрәжәгать иткән очракта, аларның күчермәләре расланмаган очракта, документларның оригиналларын күрсәтмәү;

мөрәжәгать итүченең почта аша Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган документларның күчермәләрен жибәрүе;

гариза формасындагы кырларны тулысынча тутырмау, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында да;

аның өстендә опека (попечительлек) билгеләүгә мохтаж затның яки опекун (попечитель) булырга теләүче затның яшәү урыны буенча мөрәжәгать итмәве.

2.7.2 Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, элегә Регламентның кушымта №5тә билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган юл белән жибәрелә:

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгән вакытта;

2) гомуми файдаланудагы почта элементсе операторлары аша мөрәжәгать итүчегә тапшыру турында хәбәре белән заказлы хат ярдәмендә;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән опека һәм попечительлек органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтынан файдаланып, яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башка ысул белән;

4) Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша;

5) КФҮ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гариза һәм документларны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

билгеле бер гражданны опекун яки попечитель итеп билгелэгэндә опекага алынучы мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау;

Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән опекун итеп билгеләнүгә комачаулаучы шартлар булуы чагылдырылган гражданинның (якин туганының) тормыш шартларын тикшерү акты;

мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыкланды;

әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлары белән мөрәжәгать итү;

ведомствоара хезмәттәшлек барышында алынган белешмәләргә каршы килгән мәгълүматларны һәм (яки) документларны тапшыру.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның кушымта № бда билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гариза бирүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮгә яки кәгаздә жибәрелә.

2.8.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәтләренә күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан да артмый.

2.10.2. Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы

2.11.1. КФҮ шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза кергән көнне гаризаны кабул итү һәм теркәү вазыйфаларын вазыйфа инструкциясенә туры китереп гамәлгә ашыручы КФҮ хезмәткәре терки.

Гариза һәм беркетелә торган документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында үзара бәйләнеш турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында КФҮТӘН кергән гаризалар һәм беркетелә торган документлар керү көнендә теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелүен раслаучы белдерү кәгазен ала.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза һәм документлар кергән көнне теркәлә.

Ял (бәйрәм) көнөндә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көнөнән соң килгән эш көнөндә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм махсус өйрәтелгән этләргә, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла, шул исәптән:

бинага, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләнүләрен исәпкә алып, бинага һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләргә тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләргә һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәчә һәм тифлосурдо-тәржемәчәне кергү;

Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Озата баручы этнең махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнөндәгә 386н номерлы боерыгы белән расланган форма буенча өйрәнүне узган этнең бинага узу рәхсәт;

дәүләт хезмәте күрсәтүчә хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алуда комачаулаучы киртәләргә узуда ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның үтемлеләгән тәмин итү өлешендә таләпләр кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтенә үтемлеләгә һәм сыйфаты күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

бина жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашкан;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулык итүче биналардан файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә бәйлә булмаган башка киртәләрне чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

опека һәм попечительлек органы белгечләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезлэнгән шикаятьләреннән) булмавы;

мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен турыдан-туры кирәкле документларны тапшырганда – икедән дә артмау (консультацияләреннән исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша да бердән арттырмау.

КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәткәндә документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.

Мөрәжәгать итүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә гариза һәм документларны гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә опека һәм попечительлек органында тапшыру тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе опека һәм попечительлек органы һәм КФҮ арасында төзелгән килешү, шулай ук КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр – КФҮ эше Регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибе жайга салына.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан опека һәм попечительлек органында, Республика Порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетта, КФҮдә алырга мөмкин.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан опека һәм попечительлек органында, Республика Порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетта, КФҮдә алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләргә керү Порталда мөрәжәгать итүченең «шәхси кабинет» та алдан авторизацияләнмичә башкарыла.

«Шәхси кабинет» та Бердәм порталда авторизацияләнгәннән соң, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне башкара ала: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларның) беркетергә; дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алырга.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәмин итү өчен гариза бирүче гади электрон имзага ачыкчына ия булырга тиеш. Гади электрон имза ачыкчын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегә ЕСИА да теркәү процедурасын узарга кирәк. ЕСИА да алдан теркәүнең Онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә («Интернет» челтәрендә сайтның домен исеме – esia.gosuslugi.ru/) урнаштырылган.

ЕСИА да (физик зат буларак) теркәү процедурасын узганнан соң, гариза бирүче - физик зат Бердәм порталда, Республика порталында гади электрон имза кулланып авторизацияләнәргә тиеш. «Шәхси кабинет» та Бердәм порталда, Республика Порталында авторизацияләнәнгәннән соң, гариза бирүче элек бирелгән гаризаларга һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күп функцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Консультация мөрәҗәгать итүченең опека һәм попечительлек органына шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, гариза бирүченең теләге буенча, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, опека һәм попечительлек органы рәсми сайтында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон рәвешләре Федераль законның №210-ФЗ 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.² пункты нигезендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә.;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) башкарма комитетның карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләренең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан

тыш) шикаять бирү процессын тээмин итүче федераль дэүлэт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, нинди дә булса башка формада гариза бирмичә гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5. Гариза формалаштырганда тээмин ителә:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;
- 2) берничә мөрәжәгать итүче белән уртак гаризаны жибәрүне күздә тоткан хезмәтләр өчен мөрәжәгать иткәндә гаризаның бер электрон формасын берничә мөрәжәгать итүче тарафыннан тутыру мөмкинлеге;
- 3) гаризаның электрон формасы күчermәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;
- 4) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы вакытта гариза электрон формасына кертелгән мәгълүматны саклап калу, шул исәптән, мәгълүматны кабат тапшыру өчен, гаризаның электрон формасына кертү һәм кире кайтару хаталары барлыкка килгәндә дә;
- 5) гаризаның электрон формасы кырларын, ЕСИА да урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын тутыру, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә;
- 6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гариза электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына кире кайту мөмкинлеге;
- 7) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризаларга бер елдан да ким булмаган, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга – кимендә 3 ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Дэүлэт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитетта кабул итүгә гариза бирүчеләрне республика порталы, Бердәм портал, башкарма комитет телефоны, КФҮ контакт-үзәге аша язылып (алга таба – язылу) була.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы, Бердәм портал аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау бастыру мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы. Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Язма мөрәжәгать буенча башкарма комитет хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы хезмәткәр, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә җентекләп аңлата һәм законнарда билгеләнгән срок эчендә җавап бирә. Җаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

2.14.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү, түбәндәге процедуралардан тора:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарда белешмәләр алу, ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаиләсенен яшәү шартларын тикшерү, торак-көнкүреш шартларын, мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләргә бәяләү, гражданның тормыш шартларын тикшерү актын рәсмиләштерү (опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат иткәндә гамәлгә ашырылмый).

5) дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту турында) карарны эзерләү;

6) мөрәжәгать итүчегә гражданның шәхси мөрәжәгәте вакытында дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләрен бирү (юнәлеш) йә почта аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен җибәрү;

7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып тора:

- КФҮгә мөрәжәгать иткән очракта - КФҮ хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә - дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба-вазыйфай зат, консультация бирү өчен җаваплы зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре) вазыйфай вазыйфалары керә торган опека һәм попечительлек органы хезмәткәре.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, башкарма комитетының рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, тикшерү һәм аларны теркәү

Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат аша, почта аша, опека һәм попечительлек органы, Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ аша гариза бирә ала.

3.3.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, нотариаль расланган ышанычнамәсен бирү белән) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос белән мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләп нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

гариза бирүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

элеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

КФҮ АИСда гаризаның электрон формасын тутыра;

элеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АИСдан гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;

имзаланганнан соң КФҮ АИСда имзаланган гаризасын сканерлый;

КФҮ АИСда электрон формада яки электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жиберүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документлар пакетын КФҮ эше Регламентында каралган сроклар дәвамында, ләкин мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көннәннән дә соңга калмыйча жиберә.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша органга жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү

3.3.2.1. Гариза бирүче бердәм портал аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика Порталында авторизацияне башкара;

Бердәм порталда, Республика Порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жиберә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза Федераль закон №63-ФЗ таләпләре һәм Федераль закон №210-ФЗ таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: опека һәм попечительлек органына электрон бәйләнеш системасы аша жиберелгән электрон эш.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) – опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

гаризага эш номеры һәм «документларны тикшерү» статусы бирелә, бу исә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон имзаның чынбарлык шартларын үтәүне тикшерә, Бердәм порталга, Республика порталына мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуның нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), әлеге Регламентның кушымта №5 нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм гариза кергән көннән алып бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүченең Республика порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетына жиберелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турында карар

проектында, баш тарту өчен карар кабул итүгә нигез булган Федераль законның № 63-ФЗ 11 статьясындагы 11 пунктлары булырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын жибәрә.

3.3.3.2. Әлеге Регламентның 3.3.3.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3 пунктта билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.4. Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай зат (хезмәткәр), мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заттан (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) – опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба – ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.4.2. Ведомствоара запросларны жибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат, әлеге Регламентның 2.6.2 пункттында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга жибәрелгән запрослар тора.

3.4.3. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара

запрослар жибэргэн өчен жаваплы вазыйфаи затка жибэрелгэн баш тарту турында хэбэрнамэ.

3.5. Мөрэжэгать итүченең һәм аның гаиләсенен яшәү шартларын тикшерү, торак-көнкүреш шартларын, мөрэжэгать итүченең гаилә эгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләрне бәяләү, гражданның яшәү шартларын тикшерү актын рәсмиләштерү (опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат иткәндә гамәлгә ашырылмый).

3.5.1. Опекун булырга теләк белдергән гражданинны (опекун булырга теләк белдергән якин туганнарыннан тыш) опекун итеп билгеләү максатыннан, вазыйфаи зат (хезмәткәр) аның яшәү шартларын тикшерә, аның барышында Россия Федерациясе Гражданлык кодексында билгеләнгән опекун (попечитель) итеп билгеләнүгә комачаулык итүче шартлар булмау билгеләнә.

Опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданинның яшәү шартларын тикшергәндә опека һәм попечительлек органы хезмәткәре торак-көнкүреш шартларын, гариза бирүченең шәхси сыйфатларын һәм мотивларын, аның опекун вазыйфаларын үтәүгә сәләтен, шулай ук аның гаилә эгъзалары арасында булган мөнәсәбәтләрне бәяли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура опекун яки попечитель булырга теләгән затның гаризасын теркәгәннән соң жиде көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданинның яшәү шартларын тикшерү.

3.5.3. Опекун булырга теләк белдергән якин туганны опекун итеп билгеләү максатларында, опека һәм попечительлек хезмәткәре яшәү шартларын тикшерә, аның барышында Россия Федерациясе Гражданлык кодексы белән билгеләнгән опекун (попечитель) итеп билгеләнүгә комачаулаучы шартлар булмау билгеләнә.

Опекун булырга теләк белдергән гражданинның яшәү шартларын тикшергәндә опека һәм попечительлек органы торак-көнкүреш шартларын, гариза бирүченең шәхси сыйфатын һәм мотивларын, аның опекун вазыйфаларын үтәүгә сәләтен, шулай ук аның гаилә эгъзалары арасында булган мөнәсәбәтләрне бәяли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура опекун булырга теләк белдергән якин туганы гаризасын теркәгәннән соң жиде көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: опекун булырга теләк белдергән якин туганның яшәү шартларын тикшерү.

3.5.4. Тикшерү нәтижәләре тикшерү турында актта күрсәтелә (№ 2 кушымта) (алга таба – гражданинның яшәү шартларын тикшерү турында акт).

Тикшерү турындагы Акт 2 нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданинга жибэрелә, икенчесе опека һәм попечительлек органында саклана.

Тикшерү турындагы актка карата опекун булырга теләк белдергән гражданин суд тәртибендә дәгъва белдерергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура тикшерү уздырылган көннән башлап өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү турында акт.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү - опека (попечительлек) билгеләү һәм опекун (попечительлек) билгеләү турында карар (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) яисә опекунны (попечительне) үз вазыйфаларыннан азат итү турында карар.

3.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), ведомствора запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи заттан килү административ процедураны үтәүнең нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат (алга таба-опека һәм попечительлек органы белгече).

3.6.2. Опека һәм попечительлек органы белгече, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы:

3.6.2.1. опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать иткән очракта

1) бирелгән документларны һәм сорауларга җавапларны карый, опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) урнаштыруга, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итүгә комачаулый торган билгеләнгән шартларның булмавын билгели.

2) кергән гариза нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итә, башкарма комитет җитәкчесенә имзага жиберә

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура беткәннән бирле бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе:

1) опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләү буенча карар проекты яки опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) җитәкчегә (затка, аның вәкаләтле вәкиленә) кул куюга юнәлдерелгән карар проекты;

2) опекунны (попечительне) үз вазыйфаларыннан азат итү (читләштерү) турында карар проекты;

3.6.3. Килештерү дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе тарафыннан башкарыла, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектына кул куя, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проекты (алга таба – документлар проектлары) башкарма комитет җитәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан башкарыла.

Искәрмәләре булган документлар проектлары дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кире кайтарыла.

Искәрмәләрне бетергәннән соң, документ проектлары раслау һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Документлар проектларын имзалаганда башкарма комитет житәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай затларының электрон документ әйләнеше системасында килештерүләрен тикшерә.

Административ процедуралар бер көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре:

опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү буенча имзаланган карар;

опекунны (попечительне) үз вазыйфаларынан азат итү турында имзаланган карар.

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.7.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат – опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат).

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документларын алып бару системасына дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турындагы белешмәләренә теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) бердәм портал, республика порталы аша йә электрон бәйләнеш аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында гаризада күрсәтелгән башка ысул белән һәм КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә кул куелган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү тора.

3.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.7.2.1. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә әлеге Регламентка кушымта №4 рәвешендә, яисә кушымта №5 формасында дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның электрон күчерелмәсе бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән сроктарда башкарыла.

3.7.2.2. Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә шәхси кабинетка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ үрнәге автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жиберү (бирү).

3.7.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә Регламентка кушымта № 4 нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, Регламентка кушымта №5 нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта электрон рәвештә кәгазьгә бастырып дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ тора (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту).

3.8. Техник хата төзәтү.

3.8.1. Документтагы техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка кушымта №3);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә Бердәм портал, Республика порталы яки КФҮ аша бирә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында документны эзерләү процедураларын гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә, техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән имзасын куя, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) опека һәм попечительлек органына техник хата булган документның оригиналын тапшырган очракта, документны алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Административ регламентның үтөлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Регламент нигезлэмэләренәң жаваплы вазыйфаи затлары тарафыннан һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтөлеше буенча, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү буенча ағымдагы контроль башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы житәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет житәкчесе тарафыннан әлегә Регламент нигезлэмэләрен үтөлеше буенча тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту башкарма комитетның вазыйфаи затлары тарафыннан башкарыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре башкарма комитет бүлекләре турындагы нигезлэмэләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Ағымдагы контроль башкарма комитетның вазыйфаи затлары тарафыннан әлегә Регламент нигезлэмэләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәү һәм үтәүне тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итүне һәм мөрәжәгатьләргә жаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формасы булып тикшерү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренәң законнар (әлегә Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрү периоды план характерына ия (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга ия (мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлегә Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны элек ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйлә рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләрнең башкарма комитетның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикәятьләре белән мөрәжәгать иткәндә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очрақлары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи затлар, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның № 210-ФЗ 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - башкарма комитетка, башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) Федераль законның № 210-ФЗ 15¹ статьясында күрсәтелгән запросны, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүләр таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы

законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дөрөслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтынан, Республикасы порталынан, Бердәм порталынан, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә күрсәтелергә тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы (адреслар);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять аның кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгәннән соң 15 көн эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, вазыйфай зат, КФҮ, Федераль законның № 210-ФЗ 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү йә җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогы бозылганга карата шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән 5 көн эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан

Республикасы норматив хокукый актларында алырга каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә канәгатъләндерелә.;

2) шикаятъне канәгатъләндерүдән баш тарту.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жиберелә.

Шикаятъне канәгатъләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятъне канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре ачыланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

5.9. Башкарма комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларына карата судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр Федераль закон № 210-ФЗ нигезендә жайга салына.

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентка Кушымта №1
Опека һәм попечительлек органының атамасы

(эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган затның опекуны яки попечителе булырга теләк белдергән гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), гражданлыгы, шәхесне таныклаучы документ (сериясе, номеры, кем белән һәм кайчан бирелгән), фактик яшәү урынының адресы)

Гариза

Мин, _____,

(фамилия, исем, атасының исеме)

(эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)

миңа опекага (попечительлеккә)* бирүгезне сорыйм.

(эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданның фамилиясе,
исеме, атасының исеме, туу датасы)

түләүле нигездә миңа опекага (попечительлеккә)* бирүегезне сорыйм.

Матди мөмкинлекләр, торақ шартлары, сәламәтлек торышы һәм эш характеры
миңа эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданны опекага
(попечительлеккә)* алырга мөмкинлек бирә.

Өстәмә рәвештә үзем турында түбәндәгеләрне хәбәр итә алам:

(гражданинда эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданин
өстеннән опека (попечительлек) башкаруда кирәкле белемнәр һәм күнекмәләр, шул
исәптән һөнәри эшчәнлек турында, опекунга яки попечительгә кандидатлар хәзерләү
программаларын узу турында документлар булу һ.б. күрсәтелә)

*Кирәкмәгәнне сызып ташларга.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен

- жибәрүегезне КФҮдә кәгаздә электрон документ формасында электрон документның нөсхәсе; Республика порталының шәхси кабинетына;
- бирүне – турыдан-туры башкарма комитетта.

" ___ " _____ ел.

Гариза бирүче: _____ / _____ /
(имза) (фамилия-исем)

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентка Кушымта №2

Форма
2011 елның 8 августыннан
№ 891н Россия Федерациясе
Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгы боерыгы белән расланган

Опека һәм попечительлек
органы бланкы

**Эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданның опекуны
яки попечителе булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын
тикшерү акты**

Тикшерү датасы 20__ елның “__” _____

Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы

Яшәү шартларын тикшерү үткәрелде _____

(эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданның опекуны яки попечителе булырга теләк белдергән гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)

Эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданның опекуны яки попечителе булырга теләк белдергән гражданның шәхесне таныклаучы документы

(сериясе, номеры, кем белән һәм кайчан бирелгән)

Эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданинның опекуны яки попечителе булырга теләк белдергән гражданинның фактик яшәү урыны һәм аның яшәү шартларын тикшерүне үткәрү урыны

Эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданинның опекуны яки попечителе булырга теләк белдергән гражданинның белеме _____

Профессиналь эшчәнлегә* _____

(эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданинның опекуны яки попечителе булырга теләк белдергән гражданинның эш урыны, адресын, вазыйфасын, эш телефонын күрсәтү белән)

(эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданинның опекуны яки попечителе булырга теләк белдергән гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

торақ майданы _____ кв.м. тәшкил итә, _____ бүлмәдән тора, һәр бүлмәнең майданы: _____ кв.м., _____ кв.м., _____ кв.м. _____ катта _____ катлы йортта.

Йорт сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б.; нормаль торышта, тузган, авария хәлендә; бүлмәләр коры, якты, үтемле, тәрәзәләр саны һ. б.) _____

(кирәклесен күрсәтергә)

Йортны һәм торақ майданны төзекләндерү (суүткәргеч, канализация, нинди жылыту системасы, газ, ванна, лифт, телефон һ.б.) _____

(кирәклесен күрсәтергә)

Торақ майданның санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгәтләнәрлек, канәгәтләнәрлек түгел) _____

(кирәклесен күрсәтергә)

Эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданинның аерым бүлмәсе булу (опекун (попечитель)** белән бергә яшәү очрагында) _____

Торак майданда яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм фактта яшиләр):

Фамилия, исем, атасының исеме	Туу елы	Эш урыны, вазыйфасы яки уку урыны	Туганлык элемтәсе	Әлеге торак майданда кайчаннан бирле яши

Гражданинның гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләр

(үзара тәэсир итешү характеры, гаилә әгъзалары арасында аралашу үзенчәлекләре һ.б.)

Гражданинның шәхси сыйфатлары (характерының үзенчәлекләре, гомуми культура, эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданның белән үзара аралашу тәҗрибәсе булу һ. б.)

Эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле гражданин, опекуны (попечителе)** булырга теләк белдергән гражданның мотивлары

Тикшерүнең өстәмә мәгълүматлары _____

Эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданның опекуны яки попечителе булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартлары _____

(канәгатьләнерлек/канәгатьләнерлек түгел күрсәтелгән конкрет шартларны күрсәтү белән)

Тикшерү үткәргән затның имзасы _____

(опека һәм попечительлек органы житәкчесе вазыйфасы)

(имза)

(Ф. И. О.)

М. У.

* Әгәр эшкә сәләтсез яки өлешчә эшкә сәләтле балигъ булган гражданның опекуны (попечителе) булырга теләк белдергән гражданин эшләмәүче пенсионер булса, әлеге юлда "эшләмәүче пенсионер" күрсәтелә.

** Кирәкмәгәннен сызып ташларга

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентка Кушымта №3

Опека һәм попечительлек органының исеме кемнән _____

_____ (фамилия-исем)

Паспорт № _____ бирелгән _____

Яшәү (тору) урыны адресы:

индекс _____

Тел. _____

Электрон почта _____

ГАРИЗА

Мин,

_____ (фамилиясен, исемен, әтисенең исемен күрсәтергә)

опекун булып торам _____ (баланың фамилиясен, исемен, туган көнен күрсәтергә)

адрес буенча яшәүче _____, (баланың яшәү урынын күрсәтергә)

каrar нигезендә № _____ ел. опека һәм попечительлек органы _____ (исемен күрсәтергә)

мине опекун вазифаларыннан азат итүгезне сорыйм

_____ (сәбәпне күрсәтегез)

Опека яки попечительлекнең туктатылуы турында билгеле булганнан соң өч көннән дә соңга калмыйча, опека һәм попечительлек органына опекага алынган затның мөлкәтен саклау, файдалану һәм опекага алынган затның мөлкәте белән идарә итү турында документлар (товар чеклары, салымнар, иминият суммалары һәм башка түләү документлары күчermәләре) турында узган ел өчен язма рәвештә хисап тапшырырга сүз бирәм.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен

– жиберүегезне _____
(КФҮдә кәгазьдә электрон документ формасында электрон документның нөсхәсе; Республика порталының шәхси кабинеты күрсәтелә);
– бирүне – турыдан-туры башкарма комитетта _____.

" ____ " _____ г.

Гариза бирүче _____ / _____ /
(имза) (Ф.И.О.)

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентка Кушымта №4

Форма

КАРАР

опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека, попечительлек) билгеләү һәм опекун (попечитель) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларыннан азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында

_____ **20** __ дан _____ № _____
Сезнең гаризагызны _____ дән № _____ карап, Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, беркетелгән документлар нигезендә «Опека һәм попечительлек турында» 24.04.2008 ел, № 48-ФЗ Федераль закон нигезендә опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителде

Электрон имза турында белешмә.

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентка Кушымта №5

Форма

опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

КАРАР

_____ 20__ дан

№ _____

Сезнең гаризаны _____ дән № _____ карап һәм беркетелгән документлар нигезендә, Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 24.04.2008 ел, № 48-ФЗ Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, түбәндәге нигезләр буенча:

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

Сез вәкаләтле органга күрсәтелгән бозуларны бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүмат.

Опека, попечительлек (шул исэптэн алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентка Кушымта №6
Форма

«Опека, попечительлек (шул исэптэн алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү»дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында

КАРАР

_____ 20__ дан

№ _____

Сезнең гаризаны _____ дән № _____ карап һәм беркетелгән документлар нигезендә, Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 24.04.2008 ел, № 48-ФЗ Федераль закон нигезендә, опека, попечительлек (шул исэптэн беренчел опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларыннан азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде):

Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

Сез вәкаләтле органга күрсәтелгән бозуларны бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүмат.

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентка Кушымта №7
Форма

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека, попечительлек) билгеләү һәм опекун (попечитель) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча карарларның Реестрдан

ӨЗЕМТӘ

Гариза бирүченең исем-фамилиясе	
Гариза номеры	
Гариза датасы	
Мөрәжәгать итү максаты	
Карар номеры	
Карар кабул итү датасы	
Кабул ителгән карар	

Өземтә формалаштырылган

Реестрдан белешмәләр бирергә вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы
исеме _____

Электрон имза турында белешмә

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентка Кушымта №8

Тәкъдим ителгән форма

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта))

(шәхесне раслаучы документ сериясе, номеры, бирү датасы, документ биргән дәүләт органы исеме)

теркәлү адресы: _____,
2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Персональ мәгълүматлар турында» гы Федераль закон нигезендә, шәхси мәгълүматларның бары тик түбәндә санап үтелгән категориясенә караган шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:
фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы-булганда);
туу датасы;
шәхесне раслаучы документ тибы;
шәхесне раслаучы документ белешмәләре;
яшәү урыны;
элементә өчен телефон номеры
почта адресы.

Әлеге ризалык минем тарафтан, югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәк булган минем шәхси мәгълүматларыма карата, шул исәптән жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тапшыру, куллану, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен бирелә.

Миңа түбәндәгеләр хәбәр ителде _____

(персональ мәгълүматлар субъекты ризалыгын ала торган оператор исеме)
минем шәхси мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары нигезендә автоматлаштырылмаган һәм автоматлаштырылган ысуллар белән эшкәртүне гарантияли.

Әлеге килешү шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларына ирешкәнче яки мәгълүматны саклау срогы дәвамында гамәлдә. Әлеге килешү минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

«__» _____ 20__ ел. _____ / _____ /
(имза) (исем-фамилия).

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентка Кушымта №9

Тәкъдим ителгән форма

Тарату өчен субъект тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта))

(шәхесне раслаучы документ сериясе, номеры, бирү датасы, документ биргән дәүләт органы исеме)

теркәлү адресы: _____,

Элемтә өчен мәгълүмат _____
(телефон номеры, электрон почта адресы яисә почта адресы)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә аннан файдаланмыйча башкарыла торган гамәлләрнең (операциянең) яки гамәлләрнең (операцияләрнең) жыелмасын, шул исәптән түбәндәге персональ мәгълүматларны жыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (бирү, керү), исемсезләү (блоклау, бетерү, юкка чыгару), түбәндәге шәхси мәгълүматларны эшкәртү:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда);

туу датасы;

телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы;

паспорт мәгълүматлары (төрө, серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган башка шәхси мәгълүматлар.

Эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгеләнә торган шәхси мәгълүматлар, шулай ук билгеләнә торган шартлар һәм тыюлар исемлеге (шәхси мәгълүмат субъекты теләге буенча тутырыла) _____.

Операторның чикләнмәгән даирәгә керү мөмкинлеге биреләчәк һәм персональ мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматлары белән бүтән гамәлләр башкарылачак мәгълүмат ресурслары турында мәгълүмат: _____.

Мин түбәндәгеләр белән таныштырылдым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге килешүгә кул куйганнан соң, мин тапшырган документларны саклау срогы чыкканчы гамәлдә була;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык минем язма гаризам нигезендә ирекле

рәвештә кире алынырга мөмкин;

персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык алынган очракта, Башкарма комитет «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенә 2-11 пунктларында, 10 статьясындагы 2 өлешендә һәм 11 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда персональ мәгълүматларны эшкәртүне дәвам итәргә хокуклы.;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар бары тик Татарстан Республикасы законнары белән йөкләнгән бурычларны гамәлгә ашыру максатларында _____ гына _____ эшкәртеләчәк

(субъект тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык алучы оператор исеме).

« ____ » _____ 20 ____ ел _____ / _____
(персональ мәгълүматларны эшкәртү датасы) (имза) (исем-фамилия)

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентка Кушымта №10

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитет житәкчесенә

кемнән _____

Техник хаталарны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм (хата төре) язылган: _____

дәрәҗә белешмәләре: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләргә кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны адреска жибәрү юлы белән E-mail: _____

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша адрес буенча _____.

Дата _____ Имза _____ / _____

Хезмәткәрләр билгеләре Гариза килде:

Дата:

Вх. №

Ф.И.О.(булган очракта) һәм гариза кабул иткән зат имзасы.

Опека, попечительлек (шул исәптән алдан опека һәм попечительлек) билгеләү, опекунны (попечительне) үз вазыйфаларын үтәүдән азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентка Кушымта белешмә

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары
Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты опека һәм попечительлек органы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы башлыгы, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы башкарма комитет (шәһәр округы) житәкчесе

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган
---	---	---