



**Постановление**

**Карар**

**2022 елның 5 сентябре**

**Чистай шәһәре**

**№ 567**

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Балаларны исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының үрнәк рәвешендәге яңа редакциясендә гаризалар кабул итү, мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү турында» 2021 елның 6 ноябрдәге под-1417/21 номерлы боерыгы нигезендә Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Балаларны исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын, кушымта нигезендә расларга.

2. «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2021 елның 26 ноябрдәге 715 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының рәсми сайтында (<http://chistopol.tatar.ru/>) урнаштырырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең мәгариф буенча урынбасары – Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе башлыгы О.В. Купцовага йөкләргә.

Башкарма комитет  
җитәкчесе

Ә.Р. Хәсәнов

Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2022 елның 5 сентябрдәгә  
567 номерлы карарына  
кушымта

**Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Балаларны исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына жиберү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

**Административ регламентны жайга салу предметы**

«Балаларны исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына жиберү» Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм үтемлелеген арттыру максатларында эшләнгән, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм жиберү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләр (административ процедуралар) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели. Элеге Административ регламент «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законның 67 статьясындагы 1 өлешенең 6 пункты, 9 статьясындагы 2 өлеше, 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килгән мөнәсәбәтләргә жайга сала.

**Гариза бирүчеләр даирәсе**

- 1.1. Гариза бирүче – баланың ата-анасы (законлы вәкиле) (алга таба - гариза бирүче).
- 1.2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» (алга таба – ЕПГУ) федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүне алуга (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/ яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары (алга таба - РПГУ) аша, «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү процедурасын төгәлләгән баланың ата-анасы (законлы вәкиле) гариза бирүче булып тора.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр**

- 1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү гамәлгә ашырыла:

1) гарза бирүчене «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә (алга таба – вәкаләтле орган) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба – күпфункцияле үзәк) шәхсэн кабул иткәндә, күпфункцияле үзәк белән вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә.

2) Вәкаләтле органда яки күп функцияле үзәктә телефон аша;

3) язмача, шул исәптән электрон почта, гомуми кулланыштагы почта элементәсе (алга таба – почта элементәсе) аша;

4) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә ачык һәм мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру юлы белән:  
ЕПГУ һәм/яисә РПГУ да;

Вәкаләтле органның рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru/chistopol/roo>

5) Вәкаләтле орган яки күп функцияле үзәкнең мәгълүмат стөндларында мәгълүмат урнаштыру аша.

1.4. Мәгълүмат бирү түбәндәге мәсьәләләр буенча алып барыла:

Вәкаләтле орган һәм күп функцияле үзәкләрнең адреслары, анда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә кирәк;

Вәкаләтле орган (Вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) һәм күпфункцияле үзәкләр эше турында белешмә мәгълүмат;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары;

муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр алу тәртибе;

вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр исемлегенә кертелгән, түләүсез башкарыла.

1.5. Гариза бирүченең телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша) Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, консультация бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре, кызыксынган сораулар буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекләп һәм әдәпле итеп хәбәр итә.

Телефоннан шалтыратуга җавап мөрәжәгать итүче чакырган органның исеме, фамилияләре, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башланырга тиеш.

Әгәр дә Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, телефоннан шалтырату башка вазыйфаи затка җибәрелергә (күчерелергә) яки мөрәжәгать иткән кешегә кирәкле мәгълүматны алу өчен телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр дә җавап әзерләү озак вакыт таләп итсә, ул гариза бирүчегә киләсе вариантларның берсен тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма формада бәян итәргә һәм Вәкаләтле органның, күп функцияле үзәкнең электрон почтасына яки почта элементәсе аша җибәрергә;

консультация өчен бүтән вакыт бирергә;

шәхсән килергә.

Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары чикләреннән чыгып, турыдан-туры яки турыдан-туры кабул ителә торган карарга йогынты ясый торган мәгълүмат бирүне гәмәлгә ашырырга хокуксыз.

Телефон аша хәбәр итүнең озынлыгы 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат биру гражданнарны кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.6. Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре граждандың элекке Административ регламентның 1.4 пункттың «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгәтләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән мәсьәләләр буенча мәгълүматларны язмача аңлатып бирә.

1.7. ЕПГУга Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрдәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында нигезләмәдә каралган белешмәләр урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары, тәртибе һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар турындагы мәгълүматка гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру лицензия яисә башка төр килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминаты хокукы иясе белән гариза бирүченең түләвен алу, теркәү яки авторизацияләү яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне таләп итә торган программа тәэминаты хокукы иясе белән төзүне таләп итә.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү урыннарындагы стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

Вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы эш урыны һәм вакыты турында; муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренә, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформаторның телефон номеры (булган очракта);

рәсми сайт адресы, шулай ук «Интернет» мәгълүмати телекоммуникация челтәрендә Вәкаләтле органның электрон почтасы һәм (яки) кире элемент формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган Административ регламентны көйләүче норматив хокукый актлар урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны урнаштыру, Административ регламентта билгеләнгән мәгълүматка карата таләпләрне исәпкә алып, күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.11. Гаризаны карау барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүмат гариза бирүченең ЕПГУ һәм/яки РПГУ да шәхси кабинетында, шулай ук Вәкаләтле органның структур бүлекчәсендә, гариза бирүченең шәхсән мөрәжәгать иткәндә күпфункцияле үзәкләрендә, телефон аша, электрон почта яки почта элементе аша алынырга мөмкин.

## **II. Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү стандарты**

### **Дәүләт (муниципаль) хезмәтенең исеме**

**2.1. «Балаларны исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына жибәрү» муниципаль хезмәте.**

**Муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы (оешма) исеме**

2.2. Муниципаль хезмәт «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең Вәкаләтле органы тарафыннан күрсәтелә.

«Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мәгариф идарәсе» МКУ урнашу урыны: ТР, Чистай шәһәре, К. Маркс ур., 21 нче йорт.

«Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мәгариф идарәсе» МКУ эш вакыты: дүшәмбе – пәнжешәмбе, 8.00 – 17.00, жомга - 8.00-16.00, төшке ял 12.00-13.00

«Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мәгариф идарәсе» МКУ белешмә телефоннары: кабул итү бүлмәсе 8(84342) 5-10-41, «Электрон балалар бакчасы» АМС өчен җаваплы 5-10-41, методист 5-17-75.

2.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә 10 нчы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Вәкаләтле орган түбәндәгеләр белән хезмәттәшлек итә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы дәүләт идарәсен цифрлы үстерү, мәгълүмати технологияләр һәм элемент министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

2.4. Вәкаләтле органга муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрдән тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне башкаруны таләп итү тыела.

## **Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы**

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: муниципаль белем бирү оешмасында урын бирүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль белем бирү оешмасына жиберү (төп нәтижә).

2.5.1. Әлеге административ регламентның 1 нче кушымтасы һәм 2 нче кушымтасы нигезендә арадаш нәтижә буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар.

2.5.2. Әлеге административ регламентның 3 нче кушымтасы һәм 4 нче кушымтасы нигезендә төп нәтижә буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар.

2.5.3. Әлеге административ регламентка 5 нче кушымтасы һәм 6 нчы кушымтасы нигезендә арадаш нәтижә – форма буенча исәпкә кую өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жиберү) вакыты**

2.6. Вәкаләтле орган гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәүдән соң 7 эш көне эчендә гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яисә мәгълүматны ЕПГУ һәм/яки РПГУ шәхси кабинетына жиберү юлы белән электрон рәвештә гариза биргән очракта, Административ регламентның 2.5.1 яки 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижеләр жиберә.

Вәкаләтле орган гаризада күрсәтелгән тиешле кабул итү көнен исәпкә алып, муниципаль оешмада урын бирү турындагы документны раслаганнан соң 1 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә Административ регламентның 2.5.2 пунктында күрсәтелгән нәтижә жиберә.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар**

2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, ЕПГУ һәм/яки РПГУ бүлекләрендә, «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Мәгариф идарәсе» МКУ рәсми сайтында урнаштырыла

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Мәгариф министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча укуга кабул итү тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы боерыгы;

Россия Мәгариф министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан укучыларны тиешле дәрәжәдәгә һәм юнәлештәгә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчәрүне гамәлгә ашыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 28 декабрдәге 1527 номерлы боерыгы (ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яисә муниципаль белем бирү оешмасына күчәрү өлешендә);

Россия Мәгариф министрлыгының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2020 елның 31 июлдәге 373 номерлы

боерыгы (аерым төркемнөрдө яки аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешөндө);

"Россия Федерациясендө мөгариф турында" Федераль законның 98 статьясындагы 14 өлешөндө күрсөтелгән региональ мөгълүмат системаларын формалаштыру һәм алып бару тәртибе буенча методик рекомендацияләрне раслау турында РФ Хөкүмәтенең 2020 елның 16 июлендөгө 1845-р номерлы боерыгы, шул исәптән балаларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) белешмәләр бирү тәртибе буенча да;

«Мөгариф турында» 2013 елның 22 июлендөгө 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы:

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мөгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында» 2020 елның 21 ноябрөндөгө 1039 номерлы карары:

«Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының муниципаль мәктәпкәчө белем бирү учреждениеләренә территорияләрне беркетү турында» Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты карары

Федераль законнарда каралган муниципаль хөзмәтләрне чираттан тыш (беренче чиратта) күрсөтүгә хокук өлешөндө:

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясендө судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендөгө 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрөндөгө 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Хәрби хөзмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Полиция турында» 2011 елның 7 февралөндөгө 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хөзмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенөң аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында 2012 елның 30 декабрөндөгө 283-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территориясендө яшәүче Россия Федерациясе гражданнырның иминлеген тәэмин итү һәм яклау бурычларын үтөүдө катнашучы хәрби хөзмәткәрләрне һәм федераль башкарма хакимият органнары хөзмәткәрләрен социаль яклауны көчөйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Террорчылык операцияләрендө катнашучы һәм Россия Федерациясенөң Төнъяк Кавказ төбөгө территориясендө хокук тәртибен һәм жәмөгәт куркынычсызлыгын тәэмин итүче хәрби хөзмәткәрләргө һәм федераль башкарма хакимият органнары хөзмәткәрләренө өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралөндөгө 65 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дагыстан Республикасы территориясендө террорчылыкка каршы көрөштө катнашкан һәм һөлак булган (хөбөрсөз югалган), хөзмәт вазыйфаларын үтөүгө бөйле рөвештө инвалид булган хәрби хөзмәткәрләренөң һәм эчке эшләр органнары, янгынга каршы дөүлөт хөзмөте, жинаять-башкарма системасы хөзмәткәрләренөң гаилө әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы карары.

«Чернобыль АЭС һөлакөте аркасында радиация йөгынтысына дучар булган гражданнырны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы; «Чернобыль АЭС тагы һөлакөт аркасында радиация йөгынтысына дучар булган гражданнырны социаль яклау турында» РСФСР Законының гамөлдө булуын аеруча куркыныч янаган төркемнөрдөгө гражданнырга



тарату хақында» 1991 елның 27 декабрэндәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары;

«Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

«Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрэндәге 1157 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләренә тулы исемлегә**

2.8. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

2.8.1. Әлеге административ регламентның 2.8.2-2.8.8 пунктларына ярашлы рәвештә, шул исәптән гаризага беркетелә торган электрон документлар рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза әлеге административ регламентның 7 нче кушымтасы яисә кәгазь чыганагында күрсәтелгән гариза. Гариза ЕПГУ һәм / яки РПГУ аша җибәрелгән очракта, гариза формалаштыру ЕПГУ һәм / яки РПГУдагы интерактив форманы тутыру юлы белән башкарыла.

2.8.2. Гариза бирүченә шәхесен раслый торган документ.

Гаризаны ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша җибәргәндә ЕСИА да учет язмасын булдырганда һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән гариза бирүченә шәхесен раслаучы документ турындагы мәгълүматлар тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр сорауны СМЭВ кулланып җибәрү юлы белән тикшереләргә мөмкин.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченә Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ (-лары), баланың шәхесен таныкый торган һәм бала хокукларын тапшыруның (мөрәжәгать итүче өчен - чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат) законлылыгын раслый торган документ.

2.8.4. Опека урнаштыруны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.5. Психологик-медик-педагогик комиссия документлары (кирәк булганда).

2.8.6. Сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә (кирәк булганда) белем алуга ихтыяжы раслый торган документ.

2.8.7. Гражданның аерым категорияләренә һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәмнең (гарантияләренә) махсус чаралары булу-булмавын раслый торган документ.

2.8.8. Баланың булу урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документ (баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазь чыганакта бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен җибәрүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр итү рәвешендә;

кәгазьдә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелгән электрон документның бастырылган нөсхәсе рәвешендә.

2.9. Өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче ЕПГУ да хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен кәгазь чыганакта бирелгән юнәлеш өчен гариза буенча хәбәр алу турында гаризаны рәсмиләштергәндә алырга мөмкин.

**Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләренә тулы исемлегә карамактагы муниципаль хезмәт күрсәтүләр**

2.10. Мөрәжәгать иткән очракта муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләр исемлеге:

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык;

- баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык яисә баланың булу урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән түбәндөгеләрне таләп итү тыела:

2.11.1. Документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару.

2.11.2. Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Чистай муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт органнары һәм (яисә) ведомство буйсынуындагы дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагындагы муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) тапшыру.

2.11.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, түбәндәге очраклардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшырылуы:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда хаталар булу; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә кертелмәгән һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән; документларның гамәлдә булу вакыты яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны үзгәртү яки муниципаль хезмәт күрсәтү; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, вәкаләтле орган вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешма хезмәткәренен ялгыш яки хокуксыз гамәлдә булу (гамәлдә булмау) документлы расланган фактын (билгеләрен) ачыклау документларны кабул итүдән баш тартканда вәкаләтле орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе имзасы белән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле оешма житәкчесенә яки житәкчесенә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә.

## **Гариза кәгазьдә бирелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге**

2.12. Гариза кәгазь чыганакта күрсәтелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә тулы булмаган мәгълүмат (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты) бирү;

- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган зарарланулар, чистартулар, текстны төзәтүләр була.

## **Тукталышны туктатып тору өчен нигезләренәң тулы исемлеге яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту**

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр - исәпкә кую:

- мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми;

- әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;

- тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (мөрәжәгать итүче вәкиленәң вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

- сорау формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, шул исәптән ЕПГУ дагы сорауның интерактив формасында (дәрәс түгел, тулы түгел, яки дәрәс тутырмау) (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

- тулы булмаган мәгълүмат, шул исәптән тулы булмаган документлар комплектын бирү (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

- хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән оешмаларга (кәгазьдә гариза биргәндә) бирелгән.

Төп нәтижә - юнәлеш - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

## **Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнар һәм оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр**

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

## **Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре**

2.16. Муниципаль хезмэт түләүсез күрсәтелә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре**

2.17. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратта торуну максимал ь көтү срогы**

2.18. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал ь срогы 15 минуттан артмый.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны төркөү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә**

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынган көннән алып 1 эш көне эчендә вәкаләтле органда төркөлөргә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, кәгазьдә гариза биргәндә, вәкаләтле орган, житешсезлекләренә төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, житешсезлекләренә бетерү срогын исәпкә алып, мөрәжәгать итүчегә өлеге Административ регламентка 9 нчы кушымтада китерелгән рәвеш буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жибәрә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр**

2.20. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле кәгазь чыганакта гаризалар һәм документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашуы, шулай ук кәгазь чыганакта муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен бирү жәмәгать транспорты тукталышларыннан жәяү чыгу мөмкинлеге булу күзлегеннән гражданныр өчен уңайлыклар тәэмин итәргә тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәт итүче, муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинага керү мөмкинлеген тоткарлыксыз керүен тәэмин итү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә пандуслар, поручнялар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларга тоткарлыксыз үтеп керүне һәм инвалидларны хәрәкәтлөндерүне тәэмин итәрлек башка махсус жайланмалар белән жиһазландырыла.

Вәкаләтле орган бинасына үзәк керү мәгълүматлы табличка (эзмә такта) белән жиһазландырылырга тиеш:

исеме;

урнашу урыны һәм юридик адресы;

эш вакыты;

кабул итү вакыты;

Белешмәләр өчен телефоннар номеры.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар түбәндәгеләр белән җиһазландырыла:

янгынга каршы система һәм янғын сүндерү чаралары; гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы; килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәжәгать итүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән җиһазландырылачак, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылачак.

Мәгълүмат стендында урнаштырылган материал текстлары, ярты майлы шрифт белән иң мөһим урыннарны күрсәтеп, шрифт уку өчен уңайлы итеп бастырыла.

Гаризалар тутыру өчен урыннар урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гаризалар бланкалары, язу әсбаплары белән җиһазландырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәге күрсәтмәләр белән мәгълүмати табличкалар (вывескалар) белән җиһазландырыла:

кабинетның номеры һәм бүлекнең исеме;

фамилияләре, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта),

документларны кабул иткән өчен җаваплы зат вазыйфасы;

мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү вакыты.

Документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны, мәгълүматны кирәкле мәгълүмат базаларына, басма җайланмага (принтерга) һәм күчерә торган җайланмага керү мөмкинлеге булган персонал компьютер белән җиһазландырылган.

Документлар кабул итү өчен җаваплы кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага, бүлмәгә) тоткарлыксыз кереп йөрү мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм биналар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән коляска креслосын куллану;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясенең нык тайпылышы булган инвалидларны озата бару;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм биналарга инвалидларның тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешле дәрәжәдә урнаштыру һәм, аларның яшәешен чикләүне исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү;

инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күрәп була торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

озатып баручы этне муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) махсус укытуны раслый торган документ булганда кертү;

инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтүләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алуга комачаулый торган киртәләрен җиңүдә ярдәм күрсәтү.

## **Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре**

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалануның төп күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрендә), массакуләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ кулланып;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль белем бирү оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре түбәндәгеләр була: муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламентта билгеләнгән стандарты нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затлар белән гражданның минималь ихтимал саны;

хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) нигезле шикаятьләр булмау һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

Вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү барышында билгеләнгән срокларда хокук бозулар булмау;

Вәкаләтле органның, аның вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дәгъва белдерү турында гаризаларының булмавы, аларны карау йомгалары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган.

**Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләре һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре**

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ ярдәмендә гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.24. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле гаризаны, документларны һәм белешмәләренә ЕПГУ һәм/яки РПГУ ярдәмендә электрон рәвештә жибәрү мөмкинлеге тәэмин ителә.

Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче ЕПГУ һәм / яки РПГУда ЕСИАга расланган галим язмасы булган шәхси зат (физик зат) ролендә авторизацияләнергә, муниципаль хезмәт исәмен күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалана һәм вәкаләтле органга СМЭВ ярдәмендә жибәрелә. Муниципаль хезмәтнең электрон формасы вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган 2.8.8 пунктларында каралган документларны электрон рәвештә тоташтыру мөмкинлеген күздә тоту.

Өлеге Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына гариза буенча белдерүләр рәвешендә жиберелә.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жиберелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә кәгазь чыганакта вәкаләтле органда, күпфункцияле үзектә бирелергә мөмкин.

2.25. 2.8.32.8.8 пунктларында каралган электрон документлар тапшырганда, ЕПГУ аша мондый документлар pdf, jpg, jpeg форматларында бирелә.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

- документтагы документларны һәм кәгазьләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;

- өлешләр, башлыklar, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структурлаштырылган һәм хәбәр итү һәм (яисә) тексттагы рәсемнәр һәм таблицаларга күчүне тәэмин итә торган нигезләнгән документлар өчен.

### **III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре**

#### **Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлеге**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү;

СМЭВ ярдәмендә белешмәләр алу;

документларны һәм белешмәләрне карау;

карар кабул итү;

арадаш нәтижә бирү;

муниципаль хезмәтнең төп нәтижәсен юридик әһәмиятле язмалар реестрына кертү.

Административ процедуралар тасвирламасы өлеге административ регламентка 11 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

#### **ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге**

3.2. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

гариза электрон рәвештә барлыкка килү;

гаризаны электрон рәвештә карау барышы турында белешмәләр алу;

гаризаны карау барышы турында ЕПГУ га белешмәләр алу мөмкинлеге,

мөрәжәгать итүче запросы буенча башка рәвешләрдә бирелгән;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) йә вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затларының йә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

## Административ процедураларны (гамәлләрне) гамәлгә ашыру тәртибе хезмәт күрсәтү формасына карамыйча

### 3.3. Гаризаны формалаштыру.

Гариза ЕПГУ һәм / яки РПГУ дагы электрон рәвештә формалаштырылырга яки кәгазь чыганакта тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гариза формалаштыру кәгазьдә гариза бирүне таләп итми.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда, мөрәжәгать итүче һәр кырның электрон формасы кырларын тутырганнан соң, гариза форматлы-логик тикшерү гамәлгә ашырыла. Электрон гариза формасындагы юл дәрәс тутырылмаганлыгы ачыкланган очракта, ачыкланган хатаның характеры һәм аны төзәтү тәртибе турында гариза бирүчегә электрон гариза формасында мәгълүмати хәбәр ярдәмендә турыдан-туры җиткерелә.

ЕПГУ һәм / яки РПГУ га гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә тәэмин ителә:

а) кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон формага элек кертелгән гаризаны саклап калу мөмкинлеген, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтару;

б) гариза бирүченең ЕСИА профилендә урнаштырылган мәгълүматлар нигезендә электрон форма кырларын автоматик рәвештә тутыру мөмкинлеген;

в) электрон гариза формасын тутыру этапларының берсенә кире кайту мөмкинлеген элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча;

г) гариза бирүченең ЕПГУга һәм/яки РПГУга элек алар тарафыннан ЕПГУга һәм/яки РПГУга бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген.

поданным им на ЕПГУ и/или РПГУ.

ЕПГУ һәм / яки РПГУда формалаштырылган гариза СМЭВ ярдәмендә мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенә региональ мәгълүмат системасына (алга таба - РГИС ДО) җибәрелә.

3.4. Россия дәүләт кинематография институтына кергәннән соң электрон гариза гариза кабул итү һәм гаризаны теркәү өчен җаваплы вәкаләтле орган (алга таба - җаваплы вазыйфаи зат) вазыйфаи заты өчен үтемле була. Шул ук вакытта мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм / яки РПГУга түбәндәге хәбәрнамә җибәрелә: «Гариза мәктәпкәчә белем бирүнең региональ системасына тапшырылган. Гариза теркәлгән.

\_\_\_\_\_ (гаризаны түбәндәге форматта теркәү датасы һәм вакыты күрсәтелә: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) номер белән \_\_\_\_\_ (региональ мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә). Гаризаны 7 көн эчендә карауны көтегез».

3.5. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфаи заты ЕПГУ һәм/яки РПГУ дан кергән электрон гаризаларның көненә кимендә 2 тапкыр булуын тикшерә.

3.6. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфаи заты түбәндәгеләрне тәэмин итә:

а) гариза биргән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, ә эш көне булмаган яисә бәйрәм көненә кергән очракта, - икенче эш көнендә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гариза кабул итү. Шул ук вакытта мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм / яки РПГУ га "Гаризаны карау башланды" дигән белдерү җибәрелә.

Өлеге гаризаны раслау кирәк булган очракта, мөрәжәгать итүчегә бу хакта ЕПГУ һәм / яки РПГУга хәбәр итү рәвешендә хәбәр ителә "Күрсәтелгән гаризаны раслау өчен Сезгә \_\_\_\_\_ (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) \_\_\_\_\_

вакытында түбәндәге документларны тапшырырга кирәк: \_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченә тәкъдим итәргә тиешле раслаучы документлар исемлегенә күрсәтелә)". Өлеге җитешсезлекләр мөрәжәгать итүче тарафыннан хәбәр ителгәннән соң 3 көн эчендә, шул исәптән



тиешле белдерү кәгазе кергәндә төзәтелергә мөмкин, аны үтәмәгәндә әлеге Административ регламентның 2.12 һәм 2.14 пунктлары нигезендә кире кагу кирәк.

б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ га хәбәр итү рәвешендә "Сезнең белдерүегез каралган. Гаризаның шәхси номеры \_\_\_\_\_. Сайланган белем бирү оешмасына жиберелүне \_\_\_\_\_ (гаризада күрсәтелгән кабул итүнең теләнгән датасы күрсәтелә) көтегез (уңай арадаш хезмәт) йә «Сезгә ағымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тартыгыз \_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә). Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә)." (хезмәтнең тискәре арадаш нәтижәсе).

Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (РГИС ДДО мәгълүматлары буенча) кабул итү һәм буш урыннар булмаган теләнгән дата барлыкка килгәндә, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән "Хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында гаризада сорала торган шартларга туры килә торган буш урыннар юк. Сезгә урын бирелергә мөмкин \_\_\_\_\_ (мөмкинлекләр булганда урыннар бирелергә мөмкин булган мәгариф оешмалары исемлеге күрсәтелә). Әлеге мәгариф оешмасында урын алу өчен ризалык биргән очракта, Сезгә гаризада кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеген жиберү өчен үзгәрергә кирәк».

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (РГИС мәгълүматлары буенча) кабул итү һәм буш урыннар булганда (РГИС мәгълүматлары буенча), бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган юнәлеш турында документны раслаганнан соң һәм әлеге документның реквизитларын мөрәжәгать итүчегә РГИСка керткәннән соң, ЕПГУ һәм/яки РПГУ га "Сезгә \_\_\_\_\_ (белем бирү оешмасының исеме, төркем турындагы мәгълүматлар күрсәтелә) \_\_\_\_\_

нигезендә, хәбәр ителә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә). Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза бирүченең гамәлдә булу вакыты күрсәтелгәннән соң гамәлдә булу тәртибе тасвирлана). (хезмәтнең уңай нәтижәсе).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ га гариза биргәндә гариза биргәндә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында соратканда, РПГУга гариза биргәндә, вәкаләтле орган сайтында яки стендында көчсезләнделергән хәлдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Кирәк була калса, мөрәжәгать итүче шулай ук вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә юллама турындагы документтан өземтә рәвешендә нәтижә алырга мөмкин.

3.7.1. Хезмәтнең нәтижәләре:

3.7.1.1. Оешмага юллама.

Мәгариф учреждениеләрен чираттагы уку елына туплау төркемнәрдә һәм балаларның яшь категориясе нигезендә, 1 июньнән 31 августка кадәр расланган буш урыннар саны нигезендә гамәлгә ашырыла.

Комплект түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

Чистай муниципаль районы территориясендә яшәүче гражданнар өчен 1 июньнән 31 августка кадәр

Чистай муниципаль районы территориясендә яшәмәүче гражданнар өчен 1 сентябрьдән соң буш урыннар булганда.

Ирекле урыннар булганда белем бирү оешмаларын комплекташтыру, балаларның яшь категориясе нигезендә, ел дэвамында гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү башланганчы ЭДС АМС та "Төркәлгән" статусында гариза булу, оешмада баланы төркәлгән чират нигезендә жиберү өчен житәрлек сандагы буш урыннар булу административ процедураны башкара

башлауның нигезе булып тора. Гариза бирүченең чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемдә урыны булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы ЭДС АМС юлы белән Оешмага жиберә. Гаризага "Юнөлеш" статусы бирелә. Процедураларның нәтижәсе: гариза бирү "ДООга жиберелде" статусын бирү.

Мөрәжәгать итүче "ДООга жиберелде" статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы алуны раслау өчен оешмага мөрәжәгать итә. Оешма житәкчесе гариза бирүченең баланы алу турындагы гаризасы белән мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә ЭДС АМС ка "Килешүне төзү" статусын тапшыра. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: гаризага ЭДС АМСта "Килешүне төзү" статусын бирү.

Мөрәжәгать итүче бала жиберелгән Оешманы канәгатьләндермәгән очракта, гариза бирүче әлеге оешмага жиберүдән баш тарту рәсмиләштерелә.

Тәкъдим ителгән оешмага жиберүдән баш тарту вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча язма рәвештә рәсмиләштерелә.

ЭДС АМС та гаризага "Төркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Мөрәжәгать итүченең юнөлештән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелү датасы алмашына. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дэвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМСта гаризага "Төркәлгән" статусы бирү, тәкъдим ителгән оешмага жиберүдән баш тарту.

Гариза бирүче оешмага килмәгән очракта, гаризага "ДОО га жиберелде" статусы бирелгәннән соң ЭДС АМСта гаризага автомат рәвештә "Килмәде" статусы бирелә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 1 эш көне дэвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМС ка "Килмәде" статусы бирү.

Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт алуға үз теләген расласа, гаризага "Төркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтүдән баш тарту" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Раслаганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуға ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелергә тиешле дата алмаштырыла. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дэвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМСта "Төркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтүдән баш тарту" статусы бирелү.

#### 3.7.1.2.Оешмага кабул итү.

Бер ай дэвамында (ә комплектлау чорында 1 июньнән 31 августка кадәр), "Шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән башлап, Гариза бирүче шартнамә төзү өчен оешмага мөрәжәгать итә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзелгәннән соң оешма житәкчесе ЭДС АМС ка гаризаны "ДОО га кертелгән" статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзелгән вакыттан алып 1 эш көне дэвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМСта гаризага "ДООга кертелгән" статусын бирү.

Гариза бирүченең Регламентта билгеләнгән вакытка килешү төзү өчен килмәве очрагында, Оешма житәкчесе гаризага "Килмәде" статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар "Килешү төзү" статусы бирелгән көннән алып бер айлык срок саналган вакыттан алып 1 эш көне дэвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМС ка "Килмәде" статусы бирү.

Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт алуға үз теләген расласа, гаризага "Төркәлгән"

статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Раслаганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуға ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датаға күчерелергә тиешле дата алмаштырыла. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтүдән баш тарту" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту, вәкаләтле орган билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мөгариф идарәсенең муниципаль органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, язма рәвештә рәсмиләштерелә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АМСта "Төркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтүдән баш тарту" статусы бирелү.

Бала компенсацияләү яисә сәламәтләнדרү юнәлешендәге төркемгә билгеле бер срокка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яисә психология-медицина-педагогия комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) вәкаләтле хезмәткәр ЭДС АМС юлламасында "Вакытлыча кертү" тамгасы куела. Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана. Әгәр бала төркемгә юнәлгән вакытта компенсацияләүче яки сәламәтләнדרү юнәлешендә башка оешмада булган булса, оешма житәкчесе баланы махсус төркемдә булу вакытын төгәлләү датасын күрсәтеп, вакытлыча укудан чыгара.

3.8. Гариза бирү ысулына карамастан, мөрәжәгать итүчегә аның гаризасы буенча гаризаны карау барышы һәм ЕПГУ һәм / яки РПГУ да муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу мөмкинлегенә бирелгән.

ЕПГУ да хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче ЕСИАга шәхси зат ролендә (физик зат) расланган үчәтлы язу белән авторлашырга, "Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча мәгълүматлаштыруга язылырга" хезмәт итү вариантын сайларга, ә аннары "Хезмәтне алу" төймәсе буенча гаризаның интерактив формасын ачарга, аны тугырырга һәм гариза бирергә тиеш.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатын бәяләү гражданның дәүләт хезмәтләрен күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, башкарма хакимиятнең федераль органнары (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәлелеген бәяләү кагыйдәләре нигезендә, шулай ук тиешле житәкчеләрнең Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыруның сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләренең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары һәм дәүләт бюджеттан тыш фондларының (аларның региональ бүлекчәләренең) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәлелеген гражданның бәяләү турында, шулай ук тиешле житәкчеләр тарафыннан үз вазыйфаларын башкаруны вакытыннан алда туктату турында карар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану турында» 2012 елның 12 декабрендәге 1284 номерлы карары белән расланган үз вазыйфа йөкләмәләрен вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак әлеге бәяләү нәтижәләрен куллану нигезендә башкарыла.

3.9. Гариза бирүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга, гамәлләргә яисә гамәл кылмауга карата шикаятьне 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм «Судка кадәр булган процессны тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәтенең (судка кадәр) карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьне жибәрү мөмкинлегенә тәэмин ителә.

## **Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны һәм хаталарны кәгазь формада төзөтү тәртибе**

3.10. Хәбәрләр һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга, әлеге административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кушып, гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.11. Опекаларны һәм хаталарны төзөтү турындагы гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлеге Административ регламентның 2.12 пункттында күрсәтелгән.

3.12. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзөтү түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

3.12.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә бирелгән документларда мөһерләр һәм хаталар табылганда, хәбәрнамәләргә һәм хаталарны төзөтү кирәклегенә турында гариза белән шәхсән вәкаләтле органга мөрәжәгать итә.

3.12.2. Вәкаләтле орган әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны алганда муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлыгын карый.

3.12.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документлардагы басма хаталарны һәм хаталарны бетерүгә тәэмин итә.

3.12.4. Әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәү датасыннан башлап, басма хаталарны һәм хаталарны бетерү срогы 3 (өч) эш көненнән артмаска тиеш.

## **IV. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары**

### **Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмэт күрсөтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукий актларны үтәүгә һәм башкаруны агымдагы тикшерүгә гамәлгә ашыру, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе**

4.1. Әлеге Административ регламентның, муниципаль хезмэт күрсөтүгә таләпләргә билгели торган башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсөтүгә тикшереп торуну гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкаләтле вәкаләтле органның вазыйфаи затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен хезмэт корреспонденциягә белешмәләргә, вәкаләтле орган белгечләренә һәм вазыйфаи затларының телдән һәм язма мөгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла: муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында карарлар кабул итү; гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикәятләр булган гражданны мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү.

### **Муниципаль хезмэт күрсөтүгә тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүгә тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары**

4.2. Муниципаль хезмэт күрсөтүгә тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүгә үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле орган житәкчесенең вәкаләтле органы эшенең еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә түбәндәгеләр тикшереп торырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсигә һәм нигезләмәгә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган хокук бозулары турында мәгълүмат алу.

гражданныр һәм юридик затларның законнарны бозуга мәрәҗәгәте, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына да.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затларның җаваплылыгы**

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча әлеге Административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының норматив хокукый актлары нигезләмәләре бозылган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итүнең дәрәҗәсигә һәм үз вакытында башкарылуы өчен вазыйфаи затларның шәхси җаваплылыгы законнар таләпләренә нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан таләпләр**

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашырырга хокуклы, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау сроклары турында да.

Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук түбәндәгеләргә хокуклы:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеген һәм сыйфатын яхшырту буенча тәкъдимнәр һәм искәрмәләр җибәрергә;

әлеге административ регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфаи затлары җибәрелгән хокук бозуларны туктату чараларын күрә, хокук бозуларны кылуга ярдәм итә торган сәбәпләрне һәм шартларны юкка чыгара.

Гражданнырның, аларның берләшмәләренең һәм оешмаларының искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтиҗәләре турындагы мәгълүмат шушы искәрмәләренә һәм тәкъдимнәренә җибәргән затларга җиткерелә.

**Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле орган карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата вәкаләтле орган, вәкаләтле органның вазыйфаи затларына, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләргә, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә (алга таба - шикаять) шикаять белдерү хокукына ия.

**Мөрәжәгать итүченәң шикаяте судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жибәрелергә мөмкин булган жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм шикаятьне карауга вәкаләтле затлар**

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче шикаять белән язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада мөрәжәгать итә ала: Вәкаләтле органга – Вәкаләтле затның, Вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенәң карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына), Вәкаләтле органның, Вәкаләтле орган житәкчесенәң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына); вазыйфаи затның, Вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенәң карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) югарырак органга; күпфункцияле үзәк житәкчесенә – күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына); күпфункцияле үзәкне оештыручыга – күпфункцияле үзәкнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына).

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятьләр карауга вәкаләтле вазыйфаи затлары билгеләнә.

**Мөрәжәгать итүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат бирү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ кулланып**

5.3. Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән рәвештә телефон аша һәм (яисә) шәхси кабул итүдә яисә язма рәвештә мөрәжәгать итүче (вәкил) күрсәткән адрес буенча почта аша жибәрелә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яисә) кабул ителгән карарларга (яисә) шикаять белдерү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге**

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе түбәндәге жайга салына: 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары.

## **V. Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

### **Күпфункцияле үзәкләр башкарган дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге**

#### 6.1 Күпфункцияле үзәк түбәндәгеләрне башкара:

6.1.1. Күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

6.1.2 Заявитель (мөрәжәгать итүче вәкиле) шәхсән үзе КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.8 пункты нигезендә тапшыра.

6.1.3. Күпфункцияле үзәкнең гаризаларны кабул итүче хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазь чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

имзалаганнан соң имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында сканерлый;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрен күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эшне формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслама бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрүгә эзер булган гариза һәм документлар пакеты.

6.2. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән вәкаләтле органга электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып ике эш көне дәвамында мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын жибәрә;

- кәгазь чыганаclarда (документларның төп нөсхәләрен мөжбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып ике эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: вәкаләтле органга электрон хезмәттәшлек ярдәмендә жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

6.3. КФҮ аша кергән документлар комплектының вәкаләтле органы тарафыннан карау.

6.3.1 Административ процедураны үтәү башлануга гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар килү нигез булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы зат булып «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУ

мәгълүмат-методика бүлеге методисты ЭДС АМС инженеры (алга таба - вәкаләтле хезмәткәр) тора.

Вәкаләтле хезмәткәр документлар каралуга кәргәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) документлар күчәргәләрән һәм документлар реестрын электрон рәвештә КФҮдән (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырган очракта, тапшырылган документлар реестрын тикшерә;

б) кәргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларны электрон рәвештә һәм документларның электрон рәвешләрән өйрәнә;

в) документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләрәнәң укылышын тикшерә;

г) Гариза бирүченәң ЭДС АМСка гаризасыннан белешмәләр кертә, ЭДС АМСта гаризасына "Теркәлгән" статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

6.3.2 Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрән күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләрдә, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән очракта), Регламентка 5,6 нчы кушымта нигезендә формада рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм "Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле имза белән имзалана, мөрәжәгать итүченәң шәхси кабинетына һәм (яисә) гариза кәргән көннән дә соңга калмыйча жиберелә.

Өгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланган очракта, хәбәрнамә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларында булырга тиеш, ул аны кабул итү өчен нигез булып тора.

6.3.3. Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тикшерү өчен гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - ЭДС АМСта "Теркәлгән" статусын бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү.



**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен электрон рәвештә бирү (исәпкә кую) турында хәбәрнамәнең формасы**

Мәгълүмат бирү статусы: Гариза каралды

Мәгълүмат бирү статусына аңлатма:

**"Сезнең белдерүегез каралган. Гаризаның шәхси номеры \_\_\_\_\_.**  
**Сайлап алынган белем бирү оешмасына жиберелүне \_\_\_\_\_ (гаризада**  
**күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә) көтегез.»**

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтү турында карарның рәвешә  
(кәгазь рәвештә)**

«Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУ

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы балаларны исәпкә  
кую һәм муниципаль белем бирү оешмаларына жибәрү» муниципаль хезмәт  
күрсәтүне исәпкә кую өлешендә гамәлгә ашыру турында  
КАРАР**

\_\_\_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ номерлы гаризагызны һәм аңа кушымта итеп бирелә торган  
документларны карап, вәкаләтле орган тарафыннан

---

*вәкаләтле орган исеме*

карап кабул ителеде: муниципаль белем бирү оешмасында урын бирүгә мохтаж буларак  
баланы (ФИО тулысынча) исәпкә кую/ (гаризада күрсәтелгән параметрларны санап  
чыгыгыз)

---

*Хезмәткәрнең ФИО һәм вазыйфасы*

**Электрон формада муниципаль хезмэт күрсөтү турында хәбәрнамә формасы  
(муниципаль белем бирү оешмасына юллама)**

Мәгълүмат бирү статусы: ***Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән.***

Мәгълүмат бирү статусына аңлатма:

**"Сезгә \_\_\_\_\_ (төркем турындагы мәгълүматлар, мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме күрсәтелә) \_\_\_\_\_ нигезендә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә) урын бирелде. Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (статусы күрсәтелгәннән соң мөрәжәгать итүченең гамәлдә булу тәртибе тасвирлана, эш башкару срогы күрсәтелә)»**

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар формасы  
(кәгазь формасында)**

«Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының мәгариф идарәсе» МКУ

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Балаларны исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына жибәрү» муниципаль хезмэт күрсәтүне муниципаль белем бирү оешмасына жибәрү турында (кәгазь формасында) **КАРАР****

\_\_\_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

*Сезгә урын бирелде \_\_\_\_\_ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме күрсәтелә, төркемдә (юнәлеше, сәламәтләндерү төркемнәре өчен компенсация һәм катнаш юнәлештәге төркемнәр һәм профиль өчен төрләр, төркемнең яшь күрсәткече), булу режимы белән (баланың төркемдә булу вакыты күрсәтелә) белем бирү программасы буенча укыту өчен (белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше күрсәтелә (булса)) телдә (тиешле белем теле күрсәтелә)/ \_\_\_\_\_ нигезендә баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).*

*Сезгә юллама турында беркетмә басылып чыкканнан соң 30 көн эчендә баланы алуны раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәжәгать итәргә кирәк.*

*Хезмәткәрнең ФИО һәм вазыйфасы*

**Муниципаль хезмэт күрсәтүнең (исәпкә кую) арадаш нәтижәсен бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә формасы**

***Мәгълүмат бирү статусы: Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту***

Мәгълүмат бирү статусына аңлатма:

***"Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тарттылар  
\_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).***

***Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай  
нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә).»***

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту турындагы  
карарның формасы (кәгазь рәвештә)**

«Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУ

Кемгә: \_\_\_\_\_

**Исәпкә кую өлешендә «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту  
программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына  
балаларны исәпкә кую һәм җибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүне баш тарту  
турында** **КАРАР**

\_\_\_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартылды

\_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә).

Сезгә кирәк (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле  
гамәлләр тәртибе күрсәтелә).

\_\_\_\_\_  
*Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИО һәм вазыйфасы*

## Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза формасы

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары, контакт телефоны, почта адресы, электрон почта адресы)

### Электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында ГАРИЗА

| № т.б.   | Сораулар исемлеге   | Җаваплар |               |
|--|---|----------|---------------|
| 1  | Сез ата-ана яки баланың законлы вәкиле буласыз  | Ата-ана  | Законлы вәкил |
| <p>ЕСИА кулланучысы профилендәгә мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән) Әгәр ХОКУКЛЫ ВӘКИЛ булса, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслый торган документ (лар) бирелергә мөмкин. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.</p> |   |          |               |
| 2  | <p>Хезмэт күрсәтү турында гариза бирелгән баланың шәхси мәгълүматлары: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); туу датасы; баланың тууы турында таныклык яисә баланың шәхесен таныклаучы башка документ реквизитлары яшәү урыны адресы Бала турында ЕСИАга мөрәжәгать итүче профилендә мәгълүматлар булса, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.</p>  |          |               |
| 3  | <p>Исәпләүнең көтелгән параметрлары:<br/>         Кабул итүнең көтелгән датасы;<br/>         мәгариф теле (исемлектән сайлау);<br/>         баланың төркемдә булу вакыты (исемлектән сайлау);<br/>         төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау);<br/> <i>Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау);</i><br/> <i>Жайлаштырылган программа (булган очракта) буенча укытуга ихтыяжы раслаучы документның реквизитлары;</i><br/> <i>Сәламәтләнדרү төркеменең профиле (сәламәтләнדרү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау)</i><br/> <i>Сәламәтләнדרү төркеменә ихтыяжы (булган очракта) раслый торган документның реквизитлары.</i></p> <p>Сәламәтләнדרү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медицина-педагогик комиссия бәяләмәсенең</p> |          |               |

|   |   |  |    |
|---|---|--|----|
|   | реквизитлары (кирәк булганда). Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ; кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләргә билгеле бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә әлеге административ регламентка кушылта нигезендә сайлау буенча бирелә) тапшырылырга мөмкин. |  |    |
|   | <i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегә</i>  | <i>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук башка оешмалардан килешүләр кысаларында, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мәгълүмат системаларында формалаша) сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлегә тәртибән күрсәтеп, муниципаль берәмлектә сайлап алу мөмкинлегә булган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.</i> |    |
|   | <i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу</i>  | <i>бинар билгә «Әйе/Юк», дөшмәстән - «Юк»</i>  |    |
|   | <i>Гомуми үсеш төркеменә ризалык</i>  | <i>«Әйе/Юк» икеләтә билгесе гомуми үсеш юнәлеше булмаган төркем сайлаганда тутырылырга мөмкин, килешү буенча - «Юк»</i>  |    |
|   | <i>Күзәтү һәм китү төркеменә ризалык</i>  | <i>бинар билгә «Әйе/Юк», дөшмәстән - «Юк»</i>  |    |
|   | <i>Кыска вакытлы булу режимына ризалык</i>  | <i>бинар билгә «Әйе/Юк», килешү буенча - «Юк», режимнар сайлаганда көненә 5 сәгаттән артык вакыт тула ала.</i>   |    |
|   | <i>Тулы көн төркеменә ризалык</i>   | <i>бинар билгә «Әйе/Юк», килешү буенча - «Юк», тулы көннән аермалы режимлы төркем сайлаганда тула.</i>   |    |
| 4   | Сезнең бүтән балаларыгыз бармы (урын кирәк булган баланың абыйсы (энесә) яки апасы (сеңлесә)), алар инде кабул итү өчен сайланган белем бирү оешмаларында белем алалармы?   | Әйе  | Юк |
| ӘЙЕ булса, аларның ФИОсын һәм ул (алар) өйрәнә торган оешманың исемен күрсәтегез. Әгәр ЮК икән, 5 нче адымга күчү |   |  |    |
| 5   | Сезнең махсус ярдәм чараларына хокукыгыз бармы (чираттан тыш яки беренче чиратта исәпләү хокукы)  | Әйе  | Юк |



Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин.

8 нче кушымта

### Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның формалары

«Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУ башлыгы  
Кемнән

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адресы (теркәлү урыны) буенча яшәүче законлы вәкилнең яисә ышанычлы затның Ф.И.О (соңгысы булган очракта):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактта яшәү адресы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: сериясе \_\_\_\_\_ номеры

бирелде « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

эл. почта адресы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Балалар бакчасына исәпкә кую турында ГАРИЗА

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Статус

---

(ата-ана (законлы вәкил)

Муниципаль белем бирү оешмасына мохтаж буларак учетка куюыгызны, шулай ук укырга жибәрүегезне сорыйм

---

(оешманың исеме)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итүнең кирәкле датасы

---

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

Бала туу турындагы таныклык

---

(сериясе, номеры, бирү датасы)

Түбәндәге адрес буенча яшәүче:

---

Тел, тәрбия һәм укыту юнәлеше

---

Булу вакыты

---

Психолог-медик-педагогик комиссия реквизитлары (булган очракта)

---

Чираттан тыш, беренче чиратта, мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның өстенлекле хокукы булу (булган очракта)

---

(нигез, документлар кушымта итеп бирелә)

Жайланманың башка вариантларын (өстенлеклелек тәртибендә) тәкъдим итәргә

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

---

Гаризага түбәндәге документлар теркәп торам:

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дерес булмаган белешмэләр биргән өчен җаваплылык турында кисәтелгән

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(имза)

### Чиратны башка балалар бакчасына күчерү турында гариза (Форма)

\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

1. Статус

\_\_\_\_\_

(атасы, анасы, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтү)

2. Туу датасы \_\_\_\_\_

(көне, ае, елы)

3. Шәхесне таныкмый торган документ, \_\_\_\_\_

(документ исеме, номеры һәм сериясе,

\_\_\_\_\_

кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, биру датасы)

4. Гражданлык белән эш итү \_\_\_\_\_

[Россия Федерациясе гражданы,

\_\_\_\_\_

чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат - кирәклесен күрсәтү]

5. Яшәү урынын теркәү адресы

\_\_\_\_\_

6. Факттагы яшәү урыны адресы

\_\_\_\_\_

7. Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

8. Контакт телефоннары \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Чистай муниципаль районының балалар бакчасынан N

\_\_\_\_\_

балалар бакчасына N \_\_\_\_\_ баланың чират күчерүгезне сорыйм:

(1 балалар бакчасын күрсәтергә)

Фамилиясе

\_\_\_\_\_

Исеме

---

Атасының исеме \_\_\_\_\_

---

Туу датасы \_\_\_\_\_

Бала жөнөсө \_\_\_\_\_

Бала туу турында таньклык \_\_\_\_\_  
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турындагы акт номеры һәм язылу датасы \_\_\_\_\_

---

Балалар бакчасына керүнең көтелгән датасы \_\_\_\_\_

---

Мәктәпкәчә төркемнең үзенчөлөгө \_\_\_\_\_

(рус, татар, әһәмиятле түгел)

Булу вакыты \_\_\_\_\_

(12 сәгать, 9 сәгать)

Балалар бакчасына башка жайланма вариантларын тәкъдим итегез \_\_\_\_\_

(әйе, юк)

Сәламәтлек буенча ихтыяж \_\_\_\_\_

(сәламәт, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән)

Сәламәтлеккә ихтыяжны раслый торган документ, \_\_\_\_\_

(документ исеме, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Ташламалар булу \_\_\_\_\_

(ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Бирелгән белешмәләрнең дәрәслеге өчен җаваплылык турында  
кисәтелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең имзасы)

Гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар тәкъдим ителгән документларга туры килә.

## Балалар бакчасына чиратка басу турында гариза (Форма)

---

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

1. Статус \_\_\_\_\_

---

(атасы, анасы, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтү)

2. Туу датасы \_\_\_\_\_

(көне, ае, елы)

3. Шәхесне таныкмый торган документ, \_\_\_\_\_

(документ исеме, номеры һәм сериясе,

---

кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, бирү датасы)

4. Граждандык белән эш итү \_\_\_\_\_

[Россия Федерациясе гражданы,

---

чит ил гражданы, граждандыгы булмаган зат - кирәклесен күрсәтү]

5. Яшәү урынын теркәү адресы \_\_\_\_\_

---

6. Факттагы яшәү урыны адресы \_\_\_\_\_

---

7. Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

8. Контакт телефоннары \_\_\_\_\_

---

Чистай муниципаль районы N \_\_\_\_\_ балалар бакчасына баланы кертү өчен

чиратта торгызуыгызны сорыйм:

(1 балалар бакчасын күрсәтергә)

Фамилиясе \_\_\_\_\_

---

Исеме \_\_\_\_\_

---

Атасының исеме \_\_\_\_\_

---

Туу датасы \_\_\_\_\_

Бала женесе \_\_\_\_\_

Бала туу турында таныклык \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турындагы акт номеры һәм язылу датасы \_\_\_\_\_

---

Чиратта торгызуның сәбәпләрен күрсәтергә \_\_\_\_\_

---

(мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә юлламадан баш тарту, регламентта билгеләнгән вакытта гариза бирүченең килмәве)  
Балалар бакчасына керүнең көтелгән датасы

Теләгән учреждение \_\_\_\_\_,  
Мәктәпкәчә төркемнең үзенчәлеге \_\_\_\_\_

Булу вакыты \_\_\_\_\_  
(рус, татар, әһәмиятле түгел)  
(12 сәгать, 9 сәгать)

Балалар бакчасына башка җайланма вариантларын тәкъдим итегез

(әйе, юк)

Сәламәтлек буенча ихтыяж

(сәламәт, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән)  
Сәламәтлеккә ихтыяжы раслый торган документ, \_\_\_\_\_

(документ исеме, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Ташламалар булу

(ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)  
Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Бирелгән белешмәләрнең дәрәслеге өчен җаваплылык турында  
кисәтелгән \_\_\_\_\_

(дата)

(гариза бирүченең имзасы)

(белгечнең фамилиясе, имзасы)

Гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар тәкъдим ителгән документларга туры килә.

### Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гариза (Форма)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

1. Статус \_\_\_\_\_  
(атасы, анасы, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтү)

2. Туу датасы \_\_\_\_\_  
(көне, ае, елы)

3. Шәхесне таныклай торган документ, \_\_\_\_\_  
(документ исеме, номеры һәм сериясе,

кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, бирү датасы)

4. Гражданлык белән эш итү \_\_\_\_\_

[Россия Федерациясе гражданы,

чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат - кирәклесен күрсәтү]

5. Яшәу урынын теркәү адресы

6. Факттагы яшәу урыны адресы

7. Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

8. Контакт телефоннары \_\_\_\_\_

"Электрон балалар бакчасы" АМСтан Чистай муниципаль районы N \_\_\_\_\_

балалар бакчасына язылу өчен гаризаны бетерүегезне сорыйм:

Фамилиясе \_\_\_\_\_

Исеме \_\_\_\_\_

Атасының исеме \_\_\_\_\_

Туу датасы \_\_\_\_\_

Бала жөнөсө

Бала туу турында таньклык \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турындагы акт номеры һәм язылу датасы \_\_\_\_\_

Указатъ причину отказа от муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Бирелгән белешмәләрнең дәрәслеге өчен жаваплылык турында  
кисәтелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) (мөрәжәгать итүченең имзасы)

\_\_\_\_\_ (Күпфункцияле үзәк белгеченең фамилиясе, имзасы)

Гаризада күрсәтелгән күрсәткечләр тәкъдим ителгән документларга туры килә

### **Баланы башка балалар бакчасына күчерү турындагы гариза (Форма)**

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

1. Статус \_\_\_\_\_

(атасы, анасы, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтү)

2. Туу датасы \_\_\_\_\_

(көне, ае, елы)

3. Шәхесне таньклый торган документ, \_\_\_\_\_

(документ исеме, номеры һәм сериясе,

\_\_\_\_\_ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, бирү датасы)

4. Гражданлык белән эш итү \_\_\_\_\_

[Россия Федерациясе гражданы,

чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат - кирәклесен күрсәтергә)

5. Яшәу урынын теркәү адресы

6. Факттагы яшәу урыны адресы

7. Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

8. Контакт телефоннары \_\_\_\_\_

Чистай муниципаль районы N \_\_\_\_\_ балалар бакчасына  
язылу өчен исәпкә куюыгызны сорыйм :

Фамилиясе \_\_\_\_\_

Исеме \_\_\_\_\_

Атасының исеме \_\_\_\_\_

Туу датасы \_\_\_\_\_

Бала жөнөсө \_\_\_\_\_

Бала туу турында таныклык \_\_\_\_\_  
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турындагы акт номеры һәм язылу датасы \_\_\_\_\_

Балалар бакчасына керүнең көтелгән датасы \_\_\_\_\_

Мәктәпкәчә төркемнең үзенчәлегә \_\_\_\_\_  
(рус, татар, әһәмиятле түгел)

Булу вакыты \_\_\_\_\_  
(12 сәгать, 9 сәгать)

Балалар бакчасына башка жайланма вариантларын тәкъдим итегез

\_\_\_\_\_ (әйе, юк)

Сәламәтлек буенча ихтыяж \_\_\_\_\_  
(сәламәт, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән)

Сәламәтлеккә ихтыяжны раслый торган документ, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ исеме, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Ташламалар булу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Бирелгән белешмәләрнең дәрәслеге өчен җаваплылык турында  
кисәтелгән \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ мөрәжәгать итүченең имзасы

### **Документларны, ташламаларны, опеканы раслау турында гариза (Форма)**

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

1. Статус \_\_\_\_\_  
(атасы, анасы, баланың законлы вәкиле - кирәклесен күрсәтү)

2. Туу датасы \_\_\_\_\_  
(көне, ае, елы)

3. Шәхесне таныклай торган документ, \_\_\_\_\_  
(документ исеме, номеры һәм сериясе,

\_\_\_\_\_ кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, бирү датасы)

4. Гражданлык белән эш итү \_\_\_\_\_  
[Россия Федерациясе гражданы,

\_\_\_\_\_ чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат - кирәклесен күрсәтү]

5. Яшәү урынын теркәү адресы \_\_\_\_\_

6. Факттагы яшәү урыны адресы \_\_\_\_\_



7. Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

8. Контакт телефоннары \_\_\_\_\_

Төзәтмәләр кертүегезне һәм документларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр  
Порталы аша тапшырылган гаризада раслауыгызны сорыйм:

Фамилиясе \_\_\_\_\_

Исеме \_\_\_\_\_

Атасының исеме \_\_\_\_\_

Туу датасы \_\_\_\_\_

Бала җенесе \_\_\_\_\_

Бала туу турында таныклык \_\_\_\_\_  
(сериясе, номеры, бирү датасы)

Туу турындагы акт номеры һәм язылу датасы \_\_\_\_\_

Балалар бакчасына керүнең көтелгән датасы \_\_\_\_\_

Теләгән учреждение \_\_\_\_\_

Мәктәпкәчә төркемнең үзенчәлеге \_\_\_\_\_  
(рус, татар, әһәмиятле түгел)

Булу вакыты \_\_\_\_\_  
(12 сәгать, 9 сәгать)

Балалар бакчасына башка җайланма вариантларын тәкъдим итегез

\_\_\_\_\_ (әйе, юк)

Сәламәтлек буенча ихтыяж \_\_\_\_\_  
(сәламәт, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән)

Сәламәтлеккә ихтыяжны раслый торган документ, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ исеме, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Ташламалар булу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Бирелгән белешмәләрнең дәрәслеге өчен җаваплылык турында  
кисәтелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) (мөрәҗәгать итүченең имзасы)

**Бала гаризасындагы күрсәткечләргә үзгәрешләр кертү турында гариза  
(Форма)**

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

1. Статус \_\_\_\_\_  
(атасы, анасы, баланың законлы вәкиле - кирәкчесен күрсәтү)

2. Туу датасы \_\_\_\_\_  
(көне, ае, елы)

3. Шәхесне раслаучы документ, \_\_\_\_\_

(документ исеме, номеры һәм сериясе,

кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән, бирү датасы)

4. Гражданлык белән эш итү \_\_\_\_\_  
[Россия Федерациясе гражданы,

чит ил гражданы, гражданлыгы булмаган зат - кирәклесен күрсәтү]

5. Яшәү урынын теркәү адресы \_\_\_\_\_

6. Факттагы яшәү урыны адресы \_\_\_\_\_

7. Электрон почта адресы \_\_\_\_\_

8. Контакт телефоннары \_\_\_\_\_

**Бала гаризасындагы мәгълүматларга үзгәрешләр кертүегезне сорыйм:**

Фамилиясе Исеме Атасының исеме \_\_\_\_\_

Туу датасы \_\_\_\_\_

Бала туу турында таныклык \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, бирү датасы)

**Төгәл нинди үзгәрешләр күрсәтергә:**

Фамилиясе \_\_\_\_\_

Исеме \_\_\_\_\_

Атасының исеме \_\_\_\_\_

Туу датасы \_\_\_\_\_

Бала туу турында таныклык \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, бирү датасы)

Балалар бакчасына керүнең көтелгән датасы \_\_\_\_\_

Теләгән учреждение \_\_\_\_\_

Мәктәпкәчә төркемнең үзенчәлеге \_\_\_\_\_

(рус, татар, әһәмиятле түгел)

Бару вакыты \_\_\_ (12 сәгать, 9 сәгать) \_\_\_ ассызыкларга \_\_\_\_\_

Балалар бакчасына башка жайланма вариантларын тәкъдим итегез

(әйе, юк)

Сәламәтлек буенча ихтыяж \_\_\_\_\_

(сәламәт, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән)

Сәламәтлеккә ихтыяжны раслый торган документ, \_\_\_\_\_

(документ исеме, номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Ташламалар булу \_\_\_\_\_

(ташлама төре, документ номеры, бирү датасы, гамәлдә булу вакыты)

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Күрсәтелгән

белешмәләрнең дәрәслеге өчен җаваплылык турында

кисәтелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) (мөрәжәгать итүченең имзасы)



**Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында карар формасы**

«Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУ  
Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем  
бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү»**

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында  
**КАРАР**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Сезнең гаризагызны \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм аңа кушымта итеп бирелә торган  
документларны карап, вәкаләтле орган тарафыннан \_\_\_\_\_

*Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә  
жирле үзидарә органы исеме*

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм теркәүдән  
баш тарту турында карар түбәндәге нигезләрдә кабул ителде:

|  |  |   |
|--|--|---|
| административ<br>регламентның<br>пунктының № | Стандарт нигезендә баш тарту<br>өчен нигезенең исеме | Документларны кабул итүдән һәм<br>теркәүдән баш тарту сәбәпләрен<br>аңлату <sup>1</sup> |
|--|--|---|

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Сез, күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтү турында  
гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән, шулай ук суд  
тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

\_\_\_\_\_  
*Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИО һәм  
вазыйфасы*

Электрон имза  
турында  
мәгълүматлар

<sup>1</sup> Гамәлдәге административ регламент нигезендә тугырыла.

**Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында белешмәләр**

| №  | Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме   | Адресы  | Рәсми сайт  | Житәкченең ФИО                   | Учреждениенең эш вакыты, житәкченең кабул итү сәгатъләре                                |
|----|--|---|---|----------------------------------|---|
| 1. | Чистай муниципаль районының «Веселая карусель» 1 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе | Чистай шәһәре, Чернышевский ур., 167 Г йорт<br>8(84342)4-17-33                    | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/org6231/page1152665.htm">https://edu.tatar.ru/chis_topol/org6231/page1152665.htm</a> | Галләмова Фәридә Марс кызы       | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00-17.00              |
| 2. | Чистай муниципаль районының «Радуга» 2 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе           | Чистай шәһ., Полющенков ур., 12а<br>8(84342)4-71-77                               | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/page2123931.htm">https://edu.tatar.ru/chis_topol/page2123931.htm</a>                 | Арсентьева Лариса Константиновна | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>сишәмбе 8.00-10.00<br>пәнжешәмбе 16.00-18.00 |
| 3. | Чистай муниципаль районының «Кояшкәй» 3 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                         | Чистай шәһәре, К.Маркс ур., 62<br>8(84342)5-17-53                                 | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou3_kojashkaj">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou3_kojashkaj</a>                   | Салахеева Гөлназ Илсур кызы      | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>чәршәмбе 16.00-18.00                         |
| 4. | Чистай муниципаль районының «4 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                                  | Чистай шәһ., Ленин ур., 71 8(84342) 5-26-71, К.Либкнехт ур., 32 8 (84342) 5-02-12 | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou3_kojashkaj/dou4">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou3_kojashkaj/dou4</a>         | Пузырева Алсу Гомәр кызы         | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>сишәмбе, пәнжешәмбе 17.00-18.00              |
| 5. | «Аленький цветочек» гомуми үстерү төрендәге 5 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет   | 422980 Чистай шәһәре Н. Прибой ур., 8   | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou_5">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou_5</a>                                     | Сафина Гүзәл Әхтәм кызы          | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00   |

|    |   |  |   |                                |  |
|----|---|--|---|--------------------------------|--|
|    | мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе   | 5-90-40  |   |                                |  |
| 6. | Чистай муниципаль районының «Жемчужинка» 6 нчы гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе | Чистай ур., ул. Энгельса, д.54<br>8(84342) 4-34-72   | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou6_zhemchuzhinka">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou6_zhemchuzhinka</a> | Захарова Ольга Рудольфовна     | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>дүшәмбе 8.00 - 10.00<br>жомга 15.0-17.00      |
| 7. | МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления № 7» Чистопольского муниципального района   | Чистай шәһәре, К.Маркс ур., 54<br>8(84342) 5-20-05,<br>К.Маркс ур., 48<br>8(84342) 5-22-07 | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/chistdou7">https://edu.tatar.ru/chis_topol/chistdou7</a>                   | Урманчеева Резедә Илгизәр кызы | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>дүшәмбе 7.45-9.00<br>пәнжешәмбе 16.00-17.00   |
| 8. | Чистай муниципаль районының «8 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                      | Чистай шәһәре, Энгельс ур., 56<br>8(84342) 4-34-15   | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou8_dujmovochka">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou8_dujmovochka</a>     | Подъячева Ирина Владимировна   | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>көн саен 13.30-15.30<br>чәршәмбе 10.00-18.00  |
| 9. | Чистай муниципаль районының «Ласточка» 10 нчы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                          | Чистай шәһәре, К.Либкнехт ур., 48<br>8(84342) 5-21-22                                      | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou10_lastochka">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou10_lastochka</a>       | Савельева Ирина Николаевна     | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>сишәмбе 12.00-14.00<br>пәнжешәмбе 15.30-17.00 |
| 10 | Чистай муниципаль районының «11 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе            | Чистай шәһәре, Бутлеров ур., 2в<br>8(84342) 5-48-51  | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou11_orv">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou11_orv</a>                   | Молчанова Ирина Леонидовна     | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>сишәмбе 15.00-17.00                           |
| 11 | Чистай муниципаль районының «13 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә   | Чистай шәһәре, Крупская ур.,34<br>8(84342) 5-  | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou13">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou13</a>                           | Балякина Ольга Ивановна        | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00  |

|    |  |  |   |                                    |   |
|----|--|--|---|------------------------------------|---|
|    | гомуми белем бирү учреждениесе   | 20-78  |   |                                    | чәршәмбе,<br>жомга<br>16.00-18.00   |
| 12 | Чистай муниципаль районының «Подсолнушек» 14 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе            | Чистай шәһәре, Тукай ур., 54<br>8(84342) 5-12-04               | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou14_podsolnushek">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou14_podsolnushek</a>                           | Симонова Ольга Борисовна           | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>сишәмбе 14.00-17.00                            |
| 13 | Чистай муниципаль районының «16 нчы гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе | Чистай шәһәре, Мебельная ур., 4<br>8(84342) 5-83-54            | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou16_viktoriya/page2042659.htm">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou16_viktoriya/page2042659.htm</a> | Гарифуллина Эльмира Миннәхмәт кызы | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>четверг 16.00-18.00                            |
| 14 | Чистай муниципаль районының «17 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе          | Чистай шәһәре, Жигунец 40 еллыгы ур., 37<br>8(84342) 4-00-93   | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou17">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou17</a>   | Батыршина Резедә Рушан кызы        | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>вторник 9.00-11.00<br>пәнжешәмбе 16.00-17.00   |
| 15 | Чистай муниципаль районының «18 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                         | Чистай шәһәре, Текә Тау пос., Кама ур., 2<br>8(84342) 5-70-27  | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou18">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou18</a>   | Краснова Наталья Михайловна        | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>сишәмбе 15.00-17.00                            |
| 16 | Чистай муниципаль районының «19 нчы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                         | Чистай шәһәре, Тукай ур., 54<br>8(84342) 5-10-81               | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topod/dou19">https://edu.tatar.ru/chis_topod/dou19</a>   | Захарова Елена Викторовна          | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>понедельник 15.00-18.00<br>чәршәмбе 8.00-12.00 |
| 17 | Чистай муниципаль районының «Мозаика» 20 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль автоном мәктәпкәчә гомуми белем бирү    | Чистай шәһәре, Ак.Королёв ур., 5а<br>8(84342) 4-72-78, 4-72-36 | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou20_mozaika">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou20_mozaika</a>                                     | Зиновьева Жанна Евгеньевна         | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>дүшәмбе 16.00-18.00                            |

|    |   |   |   |                                |  |
|----|---|---|---|--------------------------------|--|
|    | учреждениесе  |   |   |                                |  |
| 18 | Чистай муниципаль районының «21 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                                  | Чистай шәһәре, Мир ур., 14<br>8(84342) 5-81-86  | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou21">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou21</a>                     | Богданова Татьяна Юрьевна      | Дүшәмбедә н жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>сишәмбе 16.00-18.00                          |
| 19 | Чистай муниципаль районының «22 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                   | Чистай шәһәре Красноармейская, 64а<br>8(84342)5-06-69,<br>Л.Толстой ур., 90<br>8(84342) 5-08-08 | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou22_komb">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou22_komb</a>           | Чередова Ольга Анатольевна     | Дүшәмбедә н жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>сишәмбе 15.00-17.00                          |
| 20 | Чистай муниципаль районының «Сказка» гомуми үстерү төренең 23 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе    | Чистай шәһәре, Ф.Энгельс ур., 119,а<br>8(84342) 9-42-69   | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou23_skazka">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou23_skazka</a>       | Агафонова Таисия Александровна | Дүшәмбедә н жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>Сишәмбе 8.00-10.00<br>Пәнжешәмбе 15.00-18.00 |
| 21 | Чистай муниципаль районының «Йолдызкай» 25 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                       | Чистай шәһәре, Жиңүнең 40 еллыгы ур., 40<br>8(84342) 4-00-88                                    | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou25_joldyzkaj">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou25_joldyzkaj</a> | Хәмзина Гүзәл Зәйнуллага кызы  | Дүшәмбедә н жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>дүшәмбе 9.00-11.00<br>чәршәмбе 15.00-17.00   |
| 22 | Чистай муниципаль районының «Теремок» 27 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе | Чистай шәһәре, Жиңүнең 40 еллыгы ур., 47<br>8(84342) 4-01-98                                    | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou27_teremok">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou27_teremok</a>     | Хәмидуллина Лилия Шәүкәт кызы  | Дүшәмбедә н жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>дүшәмбе 15.00-17.00                          |
| 23 | Чистай муниципаль районының «28 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                   | Чистай шәһәре, Энгельс ур., 78<br>8(84342) 4-31-16  | <a href="https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou28_komb">https://edu.tatar.ru/chis_topol/dou28_komb</a>           | Сөнгатуллин а Алсу Зиннур кызы | Дүшәмбедә н жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>сишәмбе 8.00-10.00<br>пәнжешәмб              |



|    |   |   |   |                                 |   |
|----|---|---|---|---------------------------------|---|
|    |   |   |   |                                 | е 15.00-17.00   |
| 24 | Татарстан Республикасы<br>Чистай муниципаль районының «26 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе | Чистай шәһәре,<br>Энгельс ур.,<br>116<br>9-48-40                      | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/dou_26">https://edu.tatar.ru/chistopol/dou_26</a>   | Ильина Людмила Николаевна       | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>сишәмбе 8.00-17.00<br>жомга 8.00-12.00                         |
| 25 | Чистай муниципаль районының «Гаделша балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе   | 422964, Гаделша ав.,<br>Школьная ур., 4 б                             | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/tatadelshino/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/tatadelshino/dou</a>                     | Мингалимова Рәзинә Рафаэль кызы | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.00-16.00<br><br>Сишәмбе 14.00-16.00<br>Пәнжешәмбе 7.00-9.00                    |
| 26 | Чистай муниципаль районының «Александровка балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                                   | 422965,<br>Александровка ав.,<br>Школьная ур., 14<br>8(84342) 3-74-80 | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/aleksandrovka/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/aleksandrovka/dou</a>                   | Зәйнуллина Флюра Рамазан кызы   | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.00-16.00<br><br>Сишәмбе 14.00-16.00<br>Пәнжешәмбе 7.00-9.00                    |
| 27 | Чистай муниципаль районының «Олы Талкыш балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                                      | 422967<br>Олы Талкыш авылы<br>Пришкольная ур., 2а                     | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/b-tolkish/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/b-tolkish/dou</a>                           | Никитин Александр Александрович | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30.<br><br>Дүшәмбе 8.00-11.00<br>Чәршәмбе 8.00-11.00<br>Жомга 8.00-11.00 |
| 28 | Чистай муниципаль районының «Бахта балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе   | 422960 Б ахта авылы,<br>Широкая ур.,<br>4б<br>8(84342) 3-23-39        | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/tatadelshino/dou/bahta/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/tatadelshino/dou/bahta/dou</a> | Филиппова Галина Анатольевна    | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30.<br><br>Сишәмбе 8.00-12.00<br>Пәнжешәмбе 13.00-16.30                  |
| 29 | Чистай муниципаль районының «Кубас балалар бакчасы» муниципаль  | 422954<br>Кубас авылы,<br>Озерная ур.,                                | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/kubassy/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/kubassy/dou</a>                               | Сабиржанова Дания Забих кызы    | Дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00-17.00   |

|    |   |  |   |   |  |
|----|---|--|---|---|--|
|    | бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе  | 14<br>8(84342) 3-15-25   |   |   | Дүшәмбе<br>8.00-14.00  |
| 30 | Чистай муниципаль районының «Яуширмә төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе (мәктәпкәчә төркем белән) | 422955,<br>Яуширмә авылы, Г. Исхакый ур.,4                             | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/kutlushkino/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/kutlushkino/dou</a>                             | Смурыгина Регина Юрьевна                          | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30.<br><br>Сишәмбе 8.00-10.00<br>Пәнжешәмбе 14.00-16.00 |
| 31 | Чистай муниципаль районының «Мәслим балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе  | 422960, Мәслим ав., Школьная ур., 11<br>8(84342) 3-23-99               | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/luch/dou/muslyumkino/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/luch/dou/muslyumkino/dou</a>           | Хәйретдинов а Лилия Галимжан кызы                 | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30.<br><br>Сишәмбе 14.00-16.00<br>Пәнжешәмбе 8.00-10.00 |
| 32 | Чистай муниципаль районының «Түбән Кондрата балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                                  | 422923<br>Түбән Кондрата ав., 1 нче Май ур., 7а<br>8(84342) 3-07-00    | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/n-kondrata/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/n-kondrata/dou</a>                               | Родионова Оксана Дмитриевна                       | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30.<br><br>Сишәмбе 8.00-9.00                            |
| 33 | Чистай муниципаль районының «Иске Роман балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                                      | 422970, Иске Роман авылы, Центральная ур., 30б                         | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/st-romashkino/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/st-romashkino/dou</a>                         | Дәүләтшина Гөлнара Илфат кызы                     | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30.<br><br>Сишәмбе 14.30-16.30<br>Жомга 14.30-16.30     |
| 34 | Чистай муниципаль районының «Татар Ялтаны балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                                    | 422975,<br>Татар Ялтаны авылы, Садовая ур., 25<br>8(84342) 3-47-36     | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/tat-bagana/dou/page240226.htm">https://edu.tatar.ru/chistopol/tat-bagana/dou/page240226.htm</a> | Вазыйфаларны башкаручы Норбаева Фирүзә Пәнжи кызы | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30.<br><br>Пәнжешәмбе 15.00-16.30                       |
| 35 | Чистай муниципаль районының «Татар Баганалысы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                                | 422963,<br>Татар Баганалысы авылы, Совет ур., 18 а<br>8(84342) 3-62-61 | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/tat-bagana/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/tat-bagana/dou</a>                               | Нуруллина Фирдәвесә Эфраил кызы                   | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30.<br><br>Пәнжешәмбе 15.00-16.30                       |

|    |  |   |   |                                 |   |
|----|--|---|---|---------------------------------|---|
| 36 | Чистай муниципаль районының «Татар Талкышы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе  | 422961, Татар Талкышы авылы, Совет ур., 5<br>8(84342) 3-32-14       | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/st-romashkino/dou/tat-talkish/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/st-romashkino/dou/tat-talkish/dou</a> | Гыймадиева Сәкинә Зөфәр кызы    | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30.<br><br>Пәнжешәмбе 15.00-16.30                    |
| 37 | Чистай муниципаль районының «Чытырчы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе        | 422964, Дүрт Өйле ав., (Зелёная ур., 13)                            | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/chetyrchi/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/chetyrchi/dou</a>   | Борханова Наталья Николаевна    | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30.<br><br>Сишәмбе 8.30-10.30                        |
| 38 | Чистай муниципаль районының «Кызылъяр балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе       | 422967, Кызылъяр авылы, Приш кольная ур., 37<br>8(84342) 3-37-69    | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/kr-yar/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/kr-yar/dou</a>   | Ильина Марина Петровна          | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.30-16.30.<br>Сишәмбе 14.00-16.00<br>Пәнжешәмбе 10.00-12.00 |
| 39 | Чистай муниципаль районының «11 нче Каргалы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе | 422971 Каргалы ав., Совет ур., 37<br>8(84342) 9-22-95               | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/kargali/dou11">https://edu.tatar.ru/chistopol/kargali/dou11</a>   | Әхмәтжанова Рәмзия Илгизәр кызы | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.30-18.30<br>Дүшәмбе 9.00-10.00<br>Пәнжешәмбе 15.00-16.00   |
| 40 | Чистай муниципаль районының «15 нче Каргалы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе | 422971 Каргалы авылы, Совет ур., 15                                 | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/kargali/dou15">https://edu.tatar.ru/chistopol/kargali/dou15</a>   | Гыймадиева Гәлия Гобәйдуллина   | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.30-18.30<br>Дүшәмбе 8.00-10.00                             |
| 41 | Чистай муниципаль районының «Татар Сарсазы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе  | 422970 Тат.Сарсазы авылы, Зелёная ур., 25                           | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/tat-sarsazy/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/tat-sarsazy/dou</a>                                     | Садыйкова Гөлнара Хәлим кызы    | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br>Сишәмбе, пәнжешәмбе 16.00-17.30                |
| 42 | Чистай муниципаль районының «Чистай Выселкасы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә                              | 422958, Чистай Выселкасы ав., Гагарин ур., 65 б<br>8(84342) 3-94-89 | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/page240226.htm/chist-vyselki/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/page240226.htm/chist-vyselki/dou</a>   | Стекльщикова Юлия Николаевна    | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br>Дүшәмбе 8.00-18.00<br>Чәршәмбе                 |

|    |  |   |   |                                   |  |
|----|--|---|---|-----------------------------------|--|
|    | гомуми белем бирү учреждениесе   |   |   |                                   | 14.00-17.00  |
| 43 | Чистай муниципаль районының «Луч балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе  | 422952, Луч п., Победа ур., 15<br>8(84342) 4-81-02            | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/kr-yar/dou/luch/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/kr-yar/dou/luch/dou</a>           | Малышева Людмила Александровна    | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br>Сишәмбе 7.45-8.45<br>Пәнжешәмбе 16.30-17.30 |
| 44 | «Чистай муниципаль районының Йолдыз балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе   | 422980<br>Йолдыз п. Комсомол ур., 1а йорт<br>8(84342) 3-43-37 | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/yulduz/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/yulduz/dou</a>                             | Волякова Татьяна Александровна    | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.30 - 18.30<br>Сишәмбе 15.00-17.00                       |
| 45 | Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Кече Талкыш балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе                 | Кече Талкыш авылы<br>422980                                   | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/dou28_komb/m-tolkish/dou">https://edu.tatar.ru/chistopol/dou28_komb/m-tolkish/dou</a> | Шәрипова Светлана Юрьевна         | Дүшәмбедән жомгага кадәр 7.00-16.00<br>Понедельник 8.00-9.00<br>Жомга 15.00-16.00  |
| 46 | Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Данауровка башлангыч мәктәп-балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә гомуми белем бирү учреждениесе | 422950,<br>Данауровка авылы                                   | <a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/page2162.htm">https://edu.tatar.ru/chistopol/page2162.htm</a>                         | Нигъмәтуллина Наилә Галимжан кызы | Дүшәмбедән жомгага кадәр 6.00-18.00<br><br>Чәршәмбе 16.00-17.00                    |

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар турында белешмәләр**

| Вазыйфасы   | Вазыйфасы | Оешманың адресы/сайты  | Телефон           | Оешманың эш вакыты, вазыйфаи затның кабул итү сәгатьләре                |
|---|-----------|--|-------------------|---|
| «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Мәгариф | Башлыгы   | ТР, Чистай шәһәре, К Маркс ур., 21 йорт<br><br><a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/roo">https://edu.tatar.ru/chistopol/roo</a> | 8 (84342) 5-10-34 | Эш вакыты: 8.00-17.00, дүшәмбе - жомга, төшке ашка тәнәфес 12.00-13.00. |

|  |           |  |                   |   |
|--|-----------|--|-------------------|---|
| идарәсе» МКУ башлыгы   |           |  |                   | Кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14.00-17.00   |
| «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУ методисты                                     | Методист  | ТР, Чистай шәһәре, К Маркс ур., 21 йорт<br><br><a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/roo">https://edu.tatar.ru/chistopol/roo</a> | 8 (84342) 5-17-75 | Эш вакыты: 8.00-17.00, дүшәмбе - пәнҗешәмбе, жомга - 8.00-16.00, төшке ашка тәнәфес 12.00-13.00. Кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе: 14.00-17.00 |
| «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Мәгариф идарәсе» муниципаль социаль-икътисады учреждениесе белгече | Секретарь | ТР, Чистай шәһәре, К Маркс ур., 21 йорт<br><br><a href="https://edu.tatar.ru/chistopol/roo">https://edu.tatar.ru/chistopol/roo</a> | 8 (84342) 5-10-41 | Эш вакыты: 8.00-17.00, дүшәмбе - пәнҗешәмбе, жомга - 8.00-16.00, төшке ашка тәнәфес 12.00-13.00.  |

**Муниципаль хезмэт күрсэткөндө административ процедураларны  
(гамәлләрне) үтәү составы,  
эзлеклелеге һәм сроклары**

| Административ процедураны башлау өчен нигез                                  | Административ гамәлләрнең эчтәлегенә   | Административ гамәлләрне башкару вакыты | Административ гамәлләрне башкару өчен җаваплы вазыйфа и зат | Административ гамәлләрне башкару урыны/ файдаланыла торган информация система  | Карар кабул итү критерийлары   | Административ эш нәтижәсе, теркәү ысулы  |
|--|--|---|---|--|--|--|
| 1  | 2  | 3                                       | 4   | 5  | 6  | 7  |
| <b>Гаризаны кабул итү һәм теркәү</b>   |  |   |   |  |  |  |
| Вәкаләтле органга муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар килү | Документларның комплектылыгын кабул итү һәм тикшерү, документларны кабул итүдән баш тарту өчен, 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу/булмау турында мөрәҗәгать итүчегә Административ регламентның | 1 көн                                   | Методист, секретарь   | Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталы | Гаризаның һәм документларның Административ регламентның 2.12 п. туры килүе | "Гариза килде" - гариза төзелгәннән (алынганнан) соң бирелә, хезмэт күрсәтелә башлау һәм кабул итү турында гаризаны һәм (яисә) гаризаны карау сроклары булып тора. |

|  |   |       |  |  |  |  |
|--|---|-------|--|--|--|--|
|  | 2.12 пункт-<br>тында ка-<br>ралган до-<br>ку-<br>ментларн<br>ы кабул<br>итүдөн<br>баш тарту<br>өчен ни-<br>гезләр<br>булу ту-<br>рында<br>мәгълүма<br>т бирү<br>(гариза<br>көргөндө<br>көгазьдө).   |       |  |  |  |  |
|  | Бала туу<br>турында<br>таныклык<br>яисә<br>баланың<br>шәхесен<br>таныклау<br>чы<br>документ<br>(документ<br>сериясе,<br>номеры<br>һәм туу<br>датасы)<br>белешмә<br>ләрә<br>буенча<br>дублирла<br>нган<br>мәгълүма<br>т<br>(мәгълүм<br>атлар)<br>булуга<br>юллама<br>өчен<br>гариза<br>(мәгълүм<br>атлар)<br>мәгълүма<br>тын<br>(мәгълүм | 1 көн |  |  |  | "Гариза<br>карауга<br>кабул<br>ителде" -<br>дип төбәк<br>мәгълүма<br>т<br>системал<br>арына<br>жибөрү<br>өчен<br>гариза<br>кабул<br>ителгәнн<br>ән соң<br>бирелә.<br><br>"Өлеге<br>гаризаны<br>раслау<br>таләп<br>ителә" -<br>кабул итү<br>турында<br>гаризаны<br>һәм<br>(яисә)<br>гаризаны<br>жибөрү<br>өчен<br>раслау<br>кирәк<br>булган |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>атны) тикшерү. Тикшерүне уңай уздырган да «Гариза карауга кабул ителде» дигән мәгълүмат статусы формалаша, дублиция ләнгән мәгълүмат булган очракта, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, «Хезмәт күрсәтүдән баш тарту» турында мәгълүмат бирү статусы формалаша. (гариза электрон рәвештә килгәндә)</p> |  |  |  |  | очракта бирелә   |
|  | <p>Күрсәтелгән срок дәвамында кирәкле документлардан белешмәләр</p>  | <p>Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү</p> |  |  |  | <p>"Хезмәтне күрсәтүдән баш тарттылар" - карау барышында кире кагылган</p> |



|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | тапшырыл<br>маган,<br>ачыкланган<br>хокук<br>бозуларны<br>төзөтмөгөн<br>очракта,<br>мөрөжөгөт<br>итүчөгө<br>көгазды<br>бирелген<br>гаризада<br>күрсөтелгөн<br>ысуллар<br>белән<br>булдыру<br>һәм<br>жибөрү,<br>кире кагу<br>сәбәпләрен<br>күрсәтеп,<br>хезмәтне<br>кире кагу<br>турында<br>хәбәрнамә<br>төзү һәм<br>жибөрү. |  |  |  |  | гаризага<br>бирелә   |
|  | Административ<br>регламентның<br>2.12 пункт<br>ында каралган<br>документларны<br>кабул итүдән<br>баш тарту,<br>шулай ук<br>исәпкә<br>кую рөвешендә<br>хезмәтләрдән<br>баш тарту,<br>документларны   | Шул ук<br>көнне,<br>кабул итү<br>һәм<br>комплект<br>лыкны<br>тикшерү |  |  |  | “гариза<br>каралган”<br>- гариза<br>буенча<br>уңай<br>карар<br>кабул<br>ителгән<br>очракта<br>бирелә,<br>балалар<br>бакчасында<br>урын<br>алырга<br>мөхтаж<br>булган<br>балаларны<br>исәпкә<br>кую<br>буенча<br>хезмәт |

|   |  |       |  |  |  |                             |
|---|--|-------|--|--|--|-----------------------------|
|   | ы исәпкә алу буенча мәгълүматларның электрон базасында гаризаны теркәү   |       |  |  |  | күрсәтүн ең уңай нәтижәсе . |
| СМЭВ ярдәмендә белешмәләр алу   |  |       |  |  |  |                             |
| муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфа иткә зәткә кергән документлар пакеты теркәлгән | Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга ведомство ара гарызнамәләрне автомат рәвештә булдыру һәм жиберү | 1 көн |  |  |  |                             |
|   | ведомств о ара гарызнамәләргә җавапларны автомат рәвештә алу, документларның тулы комплектын формалаштыру                                      | 5 көн |  |  |  |                             |
| Документларны һәм белешмәләрне карау  |  |       |  |  |  |                             |
| муниципаль хезмәт   | Документларның һәм   | 1 көн |  |  |  |                             |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| күрсөтү өчен жаваплы вазыйфаи затка кертгөн теркөлгөн документ лар пакеты   | белешмөл эрнең муниципаль хезмэт күрсөтү норматив хокукый актлары таләпләре нә туры килүен үткөрү |  |  |  |  |  |
| Карар кабул итү   |   |  |  |  |  |  |
| Административ регламентның 1, 2, 3, 4, 5, 6 нчы кушымталар нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләре проекты | Муниципаль хезмэт күрсөтү турында арадаш карар кабул итү (көгазы чыганакка гариза кертгәндә)      | 1 көн  |  |  |  |  |
|   | Муниципаль хезмэт күрсөтү турында арадаш карар кабул итү (гариза электрон рәвештә килгәндә)       | 1 көн  |  |  |  |  |
|   | Муниципаль хезмэт күрсөтү турында карар формалаштыру  | Буш урыннар булганда кабул итүнең теләгән датасы нигезендә |  |  |  | «Юлламань көтү» - муниципаль белем бирү оешмасына жибәрү турында документ булмаган |



|  |                                   |       |  |  |  |
|--|-----------------------------------|-------|--|--|--|
|  |                                   |       |  |  | <p>Мәктәпкә чә белем бирү оешмасының укыту акты</p> <p>төзүне көтү» - баланы мәктәпкә чә белем бирү оешмасына күчерү өчен кирәкле тулы документлар пакеты биргәндә бирелә</p> <p>«Кертелгән» - баланы мәктәпкә чә белем бирү оешмасына күчерү турындагы күрсәтмә актына кул куйганнан соң бирелә, баланы мәктәпкә чә белем бирү оешмасына кабул итү буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора.</p> |
|  | Мөрәжәгать итүчегә гаризаны карау | 1 көн |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| барышы<br>турында,<br>ЕПГУ<br>һәм/яки<br>РПГУ<br>дагы<br>шәхси<br>кабинеты<br>на<br>муницип<br>аль<br>хезмәт<br>күрсәтү<br>турында<br>(мондый<br>гариза<br>ЕПГУ<br>һәм/яки<br>РПГУ<br>аша<br>бирелгән<br>очракта<br>яисә<br>мөрәжәга<br>ть<br>итүченең<br>«Шәхси<br>кабул<br>итүдә<br>бирелгән<br>гаризала<br>р буенча<br>мәгълүм<br>атка<br>язылу»<br>хезмәт<br>күрсәтү<br>кысалар<br>ында<br>соравы<br>буенча<br>юллама<br>бирү) |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|