



ПРИКАЗ
26.08.2022

БОЕРЫК
№ 264-П

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенә 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләре йогынтысына ия жирләрдә ачыкланган мәдәни мирас объектларының барлыгы яисә булмавы турында белешмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау хакында

2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре) турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең Административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә боерам:

1. Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр башкарылырга тиешле жирләрдә Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренән) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының һәм ачыкланган мәдәни мирас объектларының булуы яисә булмавы турында белешмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән Административ регламентын (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1

өлешенә 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр башкару буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жирләрдә ачылган мәдәни мирас объектларының булуын яисә булмавын расларга.

2. Хокук, кадрлар, мобилизация һәм оештыру эше бүлегенә элге боерыкның юллагасын Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алуны тәмин итәргә.

3. «Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объектлары булу турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентын раслау хакында һәм аны мәдәни мирас объектларын саклау зоналарында жирләрдән файдалануның расланган режимнарына һәм шәһәр төзелеше регламентларына туры килү турында» Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетының 2021 елның 11 декабрәдәге 263-П номерлы боерыгы үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасары М.М. Вәлиуллин өстенә йөкләргә.

Комитет
И.Н. Гуцин

рәисе

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жирләрдә Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләрнең) һәм ачыкланган мәдәни мирас объектларының барлыгы яисә булмавы турында белешмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламенты

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының һәм Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жирләрдә ачыкланган мәдәни мирас объектларының булуы яки булмавы турында белешмәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүнең Административ регламенты (урманнардан файдалану буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында күрсәтелгән эшләрдән тыш 3 нче пунктлар, Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 4 һәм 7 өлешләре) һәм башка эшләр (алга таба – Регламент) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем өчен мөмкин булуын арттыру максатларында эшләнгән, мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен) бердәм дәүләт реестрына кертелгән, мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен) булуы яки булмавы турында белешмәләр бирү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләр стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели, төзелеш, мелиорация, урманнардан файдалану буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган хужалык эшләре (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм Татарстан Республикасында башка эшләр (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр булып физик затлар һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче) тора.

Юридик зат житәкчесе яисә аның шәхесен таныклый торган ышаныч һәм документлар нигезендә вәкаләтле зат мөрәжәгать итүче исеменнән чыгыш ясыи.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профилирование (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты, хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән тиешле билгеләре нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренең) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренең) һәм жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләре йогынтысына ия жирләрдә ачыкланган мәдәни мирас объектларының булуы яисә булмавы турында Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча башкарылган эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр турында белешмәләр бирү.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның атамасы

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булган очракта дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба - КФҮ) катнаша.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү мөрәжәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла: физик затлар өчен - аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә, юридик затлар өчен - аларның торышына бәйсез рәвештә, экстерриториаль принцип буенча.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турындагы карарлар шушы Регламентның 2.7 пункты таләпләре нигезендә КФҮ тарафыннан кабул ителә.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләре йогынтысына ия жирләрдә ачыкланган мәдәни мирас объектларының (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жирләрдә ачыкланган мәдәни мирас объектларының булуы яисә булмавы турында бәяләмә тора (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр (2 нче кушымта).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Комитет бланкында рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып реестр язмасы тормый.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының шәхси кабинетына Комитетның вәкаләтле вазыйфай затының (алга таба - Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр порталының (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелә (алга таба - Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы).

Хезмәтне кәгазь чыганакта күрсәтү нәтижәсен алу өчен мөрәжәгать итүче гаризада үзенә туры килә торган ысулны сайлый.

2.3.3.3. Мөрәжәгать итүчене сайлау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе Комитетта яисә КФҮдә электрон документның кәгазьдә басылган, мөһер һәм тиешенчә вәкаләтле вазыйфаи заты яисә КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган нөсхәсе формасында бирелә.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен яисә кәгазьдә электрон документ нөсхәсен алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша яисә шәхсән бирелгән очракта, гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көн эчендә дәүләт хезмәте күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинет аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Комитет тарафыннан эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда, эш көне номенклатурасы һәм «Документларны тикшерү» статусы нигезендә гариза бирелгән көннән алып, Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ аша бирелгән очракта, гариза һәм документларны Комитетта теркәгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көн эчендә, шулай ук КФҮ Регламентында каралган срокны исәпкә алып бирелә.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документның жибәрелүе мөрәжәгать итүче күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Комитетның, Бердәм порталның рәсми сайтында, Республика порталында түбәндәгеләр урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче Комитетның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенә 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр белән Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләре йогынтысына ия жирләрдә ачыкланган мәдәни мирас объектларының (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенә 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) булуы яисә булмавы турында белешмәләр бирү хакында гариза (алга таба - гариза):

кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

әлеге Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кергү юлы белән тугырыла), Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә. Мөрәжәгать итүченең шәхесен яисә мөрәжәгать итүче вәкилен раслаучы документ (Комитет, МФЦ шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгатьтә шәхесне таныкмый торган документтан белешмәләр, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада (алга таба - ЕСИА) хисап язмасын раслаганда тикшерелә.

Мөрәжәгать итүче вәкиленең дәүләт хезмәте күрсәтүенә сорап мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүче исеменнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ.

Гаризага теркәлә:

1) Жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләре йогынтысы булырга тиешле жир кишәрлеге чикләрен урнаштыру схемасы, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнан файдалану эшләрен (25 статьяның 1 өлешендә 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләргә (булган очракта);

2) Жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләре йогынтысы булырга тиешле жир кишәрлеге чикләренә, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнан файдалану эшләренә (25 статьяның 1 өлешендә 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм күчмәс мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында башка эшләр (булган очракта);

2.6.2. Күрсәтелгән баяләмәне алу өчен кирәкле гариза һәм документлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат бирү һәм күрсәтелгән баяләмәне бирү түбәндәгечә гамәлгә ашырылырга мөмкин:

1) турыдан-туры Комитет тарафыннан шәхсэн мөрәжәгать итү юлы белән йә почта аша кәгазь чыганаclarда һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендәге жиберү;

2) КФҮ аша шушы Регламентның 2.6.3 пункты таләпләренә туры килә торган электрон документлар рәвешендәге МФЦ һәм кәгазь чыганаclarдагы комитет арасындагы хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә;

3) Бердәм портал, Республика порталын электрон рәвештә кулланып.

2.6.3. Ышанычлылык буенча гаризаны вәкаләтле зат тарафыннан рәсмиләштергәндә, паспорт (шәхесне таныкый торган башка документ), кануннар нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гаризага китерелгән документларның күчөрмәләре нотариаль таныкланырга мөмкин. нотариаль таныкланган күчөрмәләр булмаганда, кабул итү бертигез дәрәжәдә булырга тиеш:

житәкченең яисә шуңа вәкаләтле вазыйфаи затның имзасы һәм оешма мөһере белән таныкланган документларның (булган очракта);

документның төп нөсхәсе күрсәтелгәндә, төгәлләнмәгән күчөрмәләр. Бу чакта документның күчөрмәсе документларны кабул итүче төп нөсхә белән таныклана.

2.6.4. Физик затлар гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал юлы белән жибергәндә, Республика порталына гади электрон имза белән гариза имзасын куялар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм гариза һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә юридик затлар гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзасы белән имзалайлар.

Мөрәжәгать итүче вәкиленең электрон документ рәвешендә (документның электрон рәвеше) ышанычы мондый документларны, шул исәптән нотариуслар төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана.

Гаризага теркәлә торган электрон документлар (электрон документлар образлары), шул исәптән ышанычнамәләр, pdf форматларында файллар рәвешендә жиберелә, турыдан-туры, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, 50 Мбайттан артырга тиеш түгел.

Бирелә торган электрон документларның (электрон документларның) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.5 Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиешле документлар юк.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү керми торган дәүләт хакимияте органына гариза бирелгән;

2) хезмәт күрсәтү турында гариза формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (дәрәс түгел, дәрәс түгел яисә тулы булмаган тутыру), шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында;

3) тапшырылган документлар дәүләт хезмәте өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрән югалтты (шәхесне таныкый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән расый торган документ, күрсәтелгән зат дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

4) кәгазь чыганакта тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр була;

5) электрон рәвештә тапшырылган документларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

6) 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрән бозып, электрон имза белән гариза һәм башка документлар имзаланган.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрән күрсәтеп, әлеге Регламентка 3 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының яисә мөрәжәгать итүченә сайлау буенча МФЦга дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнне юллана.

2.8 Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә тапшырганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артык түгел.

Аерым категория мөрәжәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы

2.11.1. Гаризаны теркәү комитетына шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, ул кергән көнне гәмәлгә ашырыла. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша юллама ала, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән булуын расый.

2.11.3. КФҮдә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза КФҮ хезмәткәренен

гаризаны кабул итү һәм теркәү бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашыручы (алга таба - КФҮ хезмәткәре), ул кәргән көнне теркәлә.

Гаризаны һәм теркәлә торган документларны Комитетка Комитет һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә.

Комитетта КФҮдан кәргән гариза һәм теркәлә торган документлар керү көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керү тәмин ителә (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда һәм суқырларны кулланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләрнең, шул исәптән:

бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

Комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озата йөрүче этне махсус уку туны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага үткәрүче этне кергү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бәртигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм дәүләт хезмәтен күрсәткәндә кулланыла торган акчаларның инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар

кабул ителә торган бина урнашкан;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

- 1) мәгълүмати стендларда дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында, Комитетның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында тулы мәгълүмат булу;
- 2) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү, алар хезмәтләренә башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулыйлар;
- 3) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;
- 4) Бердәм порталда, Республика порталында гаризалар һәм документлар биргәндә мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәтләренә электрон рәвештә күрсәтү нәтижеләрен Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге.

5) 2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр:

6) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

7) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

8) Комитет хезмәткәрләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата

нигезле шикаятләр булмау;

9) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләренә исәпкә алмыйча):

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Комитет яисә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге гамәлгә ашырыла:

барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр;

дәүләт хезмәтен кәгазь чыганакта күрсәтү нәтижәсен алганда бер тапкыр.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда, Республика порталында, Комитетта, КФҮ шәхси кабинетында алырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

2.14.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Консультация мөрәжәгать итүче шәхсэн Комитетка, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы МФЦда гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте

күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәтен күрсөтү турында гариза, дәүләт хезмәтен күрсөтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 72 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм портал, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсөтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәтен күрсөтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсөтү нәтижәсен алырга;

е) Комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә Бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт хезмәтләрен күрсөтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталының, федераль дәүләт мәгълүмат системасының порталының карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5. Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәге мөмкинлекләр тәэмин ителә:

гаризаны һәм хезмәт күрсөтү өчен кирәкле башка документларны туплау һәм саклау;

кәгазь чыганакта гариза электрон формасы күчермәләре;

теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән мәгълүмәтләрне саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне электрон формага кабат кертү өчен кире кайтарып бирегез;

мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүматлар кертелгәнче электрон форма кырларын ЕСИАга урнаштырылган белешмәләрдән һәм Бердәм порталда яисә Республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә тутыру;

элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына кайтырга;

Бердәм порталда яки Республика порталында мөрәжәгать итүченең аларга элек бирелгән таләпләргә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Комитет, МФЦ (алга таба - язма) кабул итүгә гариза бирүчеләр тарафыннан язылу Республика порталы, Комитет телефоны, МФЦ контакт-үзәге аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
телефон номеры;
электрон почта адресы (теләк буенча);
теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлегә тәмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килгән очракта юкка чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакытлыча интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

2.14.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.14.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Комитет «Мәдәни мирас объектларының бердәм дәүләт реестры» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын куллана.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантларын, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә документларда жиберелгән басма хаталарын һәм реестр язмаларын төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәтен күрсәтү вариантларын үз эченә ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басма хаталарын төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сроклары, мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү зурлыгы һәм тәртибе, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик әһәмиятле гамәлләре белән аерылучы аерым сценарийлары юк.

3.2. Мөрәжәгать итүчене профилированиенң административ процедурасын тасвирлау

Мөрәжәгать итүчене профилирование процедурасы гамәлгә ашырылмый.

3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, ана ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны

рәсмиләштерү өлешендә;

2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү);

5) техник хатаны төзәтү.

3.4. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.4.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), түбәндәгеләр тора:

мөрәжәгать итүченең КФҮга мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче Комитетка мөрәжәгать иткәндә - Комитетның археология бүлегенең вазыйфаи заты.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче КФҮда дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турындагы консультация өчен шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru> рәсми сайтында алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәсе булып дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация тора.

3.4.3. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта комитетына мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Комитетның рәсми сайтында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәсе булып дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация тора.

3.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

Гаризаны Комитетка шәхсэн, ышанычлы зат, почта, КФҮ, Бердәм портал яки Республика порталы аша бирергә мөмкин.

3.5.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә КФҮнең ерак эш урыны.

3.5.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮгә мөрәжәгать итә һәм документларны шушы Регламентның 2.6 пункты нигезендә тапшыра.

3.5.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны алып баручы, күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып документлар пакеты белән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

3.5.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән КФҮ га мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) Комитетка кабул ителгән документлар пакетын жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып Комитетка электрон хезмәттәшлек системасы аша жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора.

3.5.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.5.2.1. Гаризаны электрон рәвештә бирү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне үти;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза шушы Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

Формалаштырылган гаризаны формаль-логик тикшерү гариза бирүче тарафыннан һәр кырның электрон формасы тутырылганнан соң гамәлгә ашырыла. Тиешенчә тутырылган электрон гариза кырын ачыклаганда, мөрәжәгать итүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәгълүмати хәбәр итү юлы белән турыдан-туры гаризаның электрон формасында бетерү тәртибе турында хәбәр итә.

3.5.2.2. 3.5.2 пункты белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтижәләре: электрон эш, Комитетка электрон багланышлар системасы аша жибәрелгән.

3.5.3.Комитет тарафыннан документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.5.3.1.

3.5.3.2.Гариза һәм документлар Комитетка карау өчен мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе килгән очракта, ышанычлы зат аша, почта буенча, администрацияләү бүлеге хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә

шушы Регламентның 2.6 пункттында;

гаризаның һәм тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау) тикшерә;

шәхси мөрәжәгать иткән очракта кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәжәгать итүчегә кайтара.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, археология бүлегенең вазыйфаи заты белән килештереп администрацияләү бүлегенең вазыйфаи заты документлар кабул итүдән баш тарту турында хат проектын эзерли һәм килештерүгә әлеге Регламентның 3.5.3.3 пункты нигезендә жиберә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, администрацияләү бүлеге гариза жиберә һәм электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон хөкүмәт» (әйе - электрон документ әйләнеше) электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасы аша гариза жиберә.

Комитет рәисе гаризаны карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы рәис урынбасарын билгели.

Рәис урынбасары гаризаны карый һәм археология бүлегенең, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенең җаваплы вазыйфаи затларын билгели.

3.5.3.3.3.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы хат проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, археология бүлегенең комитет рәисе урынбасарына һәм Комитет рәисенә билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә раслануга жиберелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән рәвештә гариза бирүченең шәхси кабинетына яисә Республика порталына гариза биргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча жиберелә.

3.5.3.4.Әлеге Регламентның 3.5.3 пункттында билгеләнгән административ процедуралар гариза каралуга кергән көннән алып бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карау өчен кабул ителгән документлар комплекты яисә карар проекты.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү

3.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре проектын (алга таба - хат проекты) әзерләү әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында тәкъдим ителгән форма нигезендә археология бүлегенең вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла:

1, 1, 2, 2.1 пунктлары буенча - шул исәптән мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлегенең вазыйфаи заты тарафыннан тапшырылган мәгълүмат нигезендә;

2.2 пункты буенча - шул исәптән мәдәни мирас объектларын саклау бүлегенең вазыйфаи заты тарафыннан тапшырылган мәгълүмат нигезендә.

Археология бүлегенең вазыйфаи заты билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә әзер хат проектын жиберә.

Килешүне археология бүлеге начальнигы, мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлеге житәкчесе, комитет рәисе урынбасары булып тора һәм Комитет рәисе тарафыннан имзалана.

Мәдәни мирас объектларын саклау бүлеге вәкаләтләренә кагылышлы сораулар булганда, хат проектын килештерү шулай ук әлеге бүлекнең житәкчесе яисә вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган документларның әзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң, документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгән көннән алып 13 эш көненнән дә артык булмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә карата әзерләнгән, килештерелгән һәм билгеләнгән тәртиптә имзаланган хат проекты.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.7.1. Идарә итү бүлегенең документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи заты хат проектын электрон документлар әйләнеше системасында теркәүне һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару барышында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә белешмәләр кертүне тәэмин итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне раслый торган документка кул куйган көннән алып бер эш көне эчендә Комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә мәгълүматлар урнаштыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.7.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе (юнәлеше).

3.7.2.1. Мөрәжәгать итүчегә КФҮдә дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның

кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча электрон документның нөсхәсе белән бергә кәгазьдә аңа электрон документның нөсхәсе аны белешмәгә яздыру юлы белән яисә электрон документның нөсхәсен мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша жиберү юлы белән бирелә. Электрон документның кәгазь формасында нөсхәсе төзелгән электрон документның нөсхәсен, электрон документның электрон документның электрон документның электрон документның электрон документның электрон почта аша теркәп, кәгазь чыганакта теркәлгән квалификацияле электрон имзаны кулланып, КФҮ хезмәткәре тарафыннан таныклана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: КФҮның АИСТА дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү, мөрәжәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе.

3.7.2.2. Мөрәжәгать итүче Бердәм портал аша дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, республика порталы мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетына автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы жиберелә, ул Комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар дәүләт хезмәтен Комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан күрсәтүне раслый торган документны имзалау көнендә башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтижәләре: Бердәм портал, Республика порталынан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүне раслаучы документ жиберү (бирү).

3.7.2.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап Комитетка мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (жиберү) өчен җаваплы администрацияләү бүлегенең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә кәгазь чыганакта дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, кәгазь документның нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган мәгълүматны төшерү тәртибендә язылып яисә электрон документның нөсхәсен мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша жиберү юлы белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүченең Комитетка килгән көнендә чиратлылык тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.8. Техник хатаны бозу

3.8.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Комитетның администрацияләү бүлегенә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән яисә почта аша Комитетка жиберелә, йә Бердәм портал, Республика порталы яисә КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы администрацияләү бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны археология бүлегенә вазыйфай затына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: археология бүлегенә вазыйфай затына карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Археология бүлегенә вазыйфай заты документлар карый һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хатасы булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән үзе имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат жиберә.

Әгәр техник хата булган документ мөрәжәгать итүчегә электрон формада бирелгән булса, администрацияләү бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кәгазьгә яисә электрон документ рәвешендә, әгәр бу гаризада күрсәтелгән булса, төзәтелгән документны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфай затларның әлеге Регламент нигезләмәләренә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы тикшереп торуну гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контроль тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат, археология бүлеге башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контроль Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган әлеге Регламент һәм башка норматив хокукый актлар Комитетының вазыйфай затлары тарафыннан үтәлүе һәм башкарылуы тикшерүләрен үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, комитетның вазыйфай затларына карата шикаятьләр булган мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләренә карата карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерүләр үткәру тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренә законнарға (әлеге Регламентка) туры килүен;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәру ешлыгы план характерында (Комитет эше планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда була.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәру турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламентның элек ачыкланган таләпләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләренә билгели торган башка норматив хокукый актларны бетерүгә бәйле рәвештә;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Комитет вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләре белән.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затларының җавапчылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җавапчы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләренә характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан.

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә һәм шикаятьләренә судка кадәр карау мөмкинлеген аша Комитет эшчәнлегенә ачыклыгы юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле

үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Гариза бирүчеләр Комитетның, Комитетның яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы дәүләт хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр бу КФҮ житәкчесенә, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) КФҮ оештыручысына бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) документларда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда Комитет, Комитетның, КФҮ вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә баш тартуы;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ

номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Комитетның, Бердәм порталның, Республика порталының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮ, Бердәм порталның, Республика порталының рәсми сайты кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять эш көне кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә катнашудан йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә күпфункцияле үзәкнең дәүләт хезмәткәре, аның житәкчесе яисә хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган органның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр. Шулай ук элементә телефонының номеры (номеры), электрон почтаның адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (адресы);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮ дәүләт хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮ дәүләт хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен, йә аларның күчәрмәләрен раслый торган документлар (булган очракта) тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Элеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиһәрелә.

Шикаятьне канәгатьләнергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, КФҮ, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиһәрә.

5.9. Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү белән бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жайга салына.

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр каралган жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләре йогынты ясарга тиешле жирләрдә Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренең) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының һәм ачыкланган мәдәни мирас объектларының булуы яисә булмавы турында белешмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 1 нче кушымта (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр

Форма заявления
(рекомендуемая)

Гариза формасы
(тәкъдим ителгән)

Татарстан Республикасы мәдәни мирас
объектларын саклау комитеты рәисенә

(Житәкченең Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта)

(физик зат өчен: Ф.И.О. (соңгысы - булган очракта), шәхесен таныкый торган документның исеме, сериясе, номеры, бирелү датасы, кем тарафыннан бирелгән, телефоны, электрон почта адресы; вәкил өчен: өстәмә рәвештә вәкилнең вәкаләтләрән расый торган документ: өстәмә рәвештә ОГРНИП, ИНН; юридик зат өчен: тулы исеме, оештыру-хокук формасы, ИНН, ОГРН)

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләре йогынтысына ия жирләрдә ачыкланган мәдәни мирас объектларының (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) булуы яисә булмавы турында белешмәләр бирү хакында гариза

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрден тыш) һәм башка эшләр буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләрә йогынтысына ия жирләрдә ачыкланган мәдәни мирас объектларының (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрден тыш) булуы яисә булмавы турында белешмәләр бирүгезне үтенәм _____

_____ (проектның (объектның) атамасы)

урнашкан _____
(муниципаль район/районнар, шулай ук адрес, гомуми мәйданы (кв.м.),

_____ (һәм жир кишәрлегенең кадастр (шартлы) номеры)

Жавапны юнәлдерүгезне сорыйм (вариантларның берсен сайларга):
адресы _____

буенча: _____
электрон почта адресына: _____.

Кушымталар:

1. Жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләрә йогынты ясарга тиешле жир кишәрлеге чикләрен урнаштыру схемасы, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнардан файдалану эшләрә (25 статьяның 1 өлешендәге 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрден тыш) һәм башка эшләрне (булган очракта);
2. Жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләрә йогынтысы булырга тиешле жир кишәрлеге чикләренә характерлы нокталары координаталары исемлеге, шулай ук Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнардан файдалану эшләрә (25 статьяның 1 өлешендәге 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрден тыш) һәм күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында башка эшләр (булган очракта);
3. башка документлар _____.

_____ (имза, дата, Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта))

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр каралган жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләре йогынты ясарга тиешле жирләрдә Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының һәм ачыкланган мәдәни мирас объектларының булуы яисә булмавы турында белешмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен Административ регламентына 2 нче кушымта (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенен 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр

Хезмәтләр күрсәтү турында карар рәвешен
(Комитетның рәсми бланкында рәсмиләштерелә)

Кемгә: _____

очракта) _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган

физик зат яки тулы
юридик затның исеме)

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының һәм ачыкланган мәдәни мирас объектларының жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләре йогынтысы булырга тиешле жирләрдә булуы яисә булмавы турында Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенен 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр турында бәяләмә

Жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләре йогынтысына ия булган жирләргә карата Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнардан файдалану эшләрен (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенен 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм проект (объект) буенча башка эшләр буенча (алга таба - жир эшләре (объект) буенча башка эшләр буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган гаризалар нигезендә _____,

урнашкан _____

_____ (муниципаль район/районнар, шулай ук адрес, гомуми майданы (кв.м., булган очракта) һәм жир кишәрлегенә кадастр (шартлы) номеры)

_____ (тәкъдим ителгән схема нигезендә),

_____ (жир кишәрлегенә кадастр (шартлы) номеры)

Хәбәр итәбез:

1. Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының (алга таба - реестр) проекты (объекты), ачыкланган мәдәни мирас объектларының, мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектларның проект (объект) буенча жирләрдә булуы яисә булмавы турында белешмәләр.

1.1. Мәдәни мирас объекты билгеләренә ия булган мәдәни мирас объектлары, ачыкланган мәдәни мирас объектлары реестрында турыдан-туры бәйле жир кишәрлегендә мәдәни мирас объекты булу турындагы белешмәләр (мондый объектлар булган очракта тутырыла).

2. Тарих һәм мәдәният өчен аерым әһәмияткә ия тарихи жирлекләр территорияләре чикләрендә тарихи мирас объектларын саклау зоналары чикләрендә реестрга кертелгән мәдәни мирас объектларының ачыкланган территорияләре чикләренә кертелгән мәдәни мирас объектларының проект (объект) буенча жирләренә урнашуы, өлешчә урнашуы йә урнашмавы турында (шул исәптән тарихи кыйммәткә ия шәһәр рәсмиләштерүче объектлар турында) белешмәләр.

2.1. Файдалану режимнары турында белешмәләр (чикләү/йөкләү).

2.2. Мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә урманнардан һәм башка эшләрдән файдалану буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, мелиоратив һәм (яисә) хужалык эшләре уздырганда мәдәни мирас объекты реестрына кертелгән мәдәни мирас объектының йә мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә жир кишәрлегенә турыдан-туры бәйле жир кишәрлегендә урманнардан һәм башка эшләрдән файдалану эшләрен тәмин итү чараларын нигезли торган документация яисә документлар бүлекләрен эзерләү зарурлыгы турындагы белешмәләр (үтәү кирәк булганда тутырыла).

3. Үткәрелгән тарихи-мәдәни тикшеренүләр турында мәгълүматларның барлыгы яисә булмавы турында белешмәләр.

4. Тарихи-мәдәни экспертизаның жир кишәрлегенә карата үткәрү кирәклегенә яисә кирәклегенә булмау турында белешмәләр.

5. Өстәмә мәгълүмат (булган очракта тутырыла).

Комитет рәисе

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр каралган жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләре йогынты ясарга тиешле жирләрдә Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренең) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының һәм ачыкланган мәдәни мирас объектларының булуы яисә булмавы турында белешмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымта (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында карар формасы
(Комитетның рәсми бланкында рәсмиләштерелә)

Кемгә: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) физик зат яки тулы юридик затның исеме)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган урманнардан файдалану эшләре (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарих һәм мәдәният ядкарьләренең) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының һәм жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләре йогынтысына ия жирләрдә ачыкланган мәдәни мирас объектларының булуы яисә булмавы турында белешмәләр бирү нәтижәләре буенча гаризаны карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетының 2022 елның № _____ боерыгы нигезендә расланган административ регламент нигезендә кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Баш тартуның сәбәбе: _____

Сез, күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Комитет рәйсе

(имза, Ф.И.О.)

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр каралган жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләре йогынты ясарга тиешле жирләрдә Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренең) бердәм дәүләт реестрына кертелгән мәдәни мирас объектларының һәм ачыкланган мәдәни мирас объектларының булуы яисә булмавы турында белешмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 4 нче кушымта (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләр

мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты рәисенә

_____ (Житәкченең Ф.И.О. (соңгысы –булган очракта)

_____ (Гариза бирүченең Ф.И.О. (соңгысы – булган очракта)

_____ (Телефон/факс/e-mail)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында урманнардан файдалану буенча эшләр (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм башка эшләрдән файдалану буенча Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясында каралган жир, төзелеш, мелиоратив, хужалык эшләре йогынтысына ия булган жирләрдә ачыкланган мәдәни мирас объектларының (тарих һәм мәдәният ядкарьләренең) һәм башка эшләрнең булуы яисә булмавы турында бәяләмәдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 статьясындагы 1 өлешенең 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән эшләрдән тыш) һәм документның № (документның номеры күрсәтелә).

_____ күрсәтелгән:

_____ (бирелгән документ)

Дөрес белешмэләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны китерәм:

1.

2.

Документның әзерлеге турында миңа хәбәр итүегезне сорыйм

(хәбәр итү ысулы)

(_____)

(дата)

(имза)

(имза расшифровкасы)

Россия Федерациясе
 Урман кодексының
 25 статьясында урманнардан
 файдалану эшләрә буенча
 жир, төзелеш, мелиоратив,
 хужалык эшләрә йогынты
 ясарга тиешле жирләрдә
 Россия Федерациясе
 халыкларының мәдәни
 мирас объектларының
 (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен)
 бердәм дәүләт реестрына
 кертелгән мәдәни мирас
 объектларының һәм ачыкланган
 мәдәни мирас объектларының
 булуы яисә булмавы
 турында белешмәләр бирү
 буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
 Административ регламентына
 (белешмәлек) кушымта
 (Россия Федерациясе
 Урман кодексының
 25 статьясындагы 1 өлешенен
 3, 4 һәм 7 пунктларында күрсәтелгән
 эшләрден тыш) һәм башка эшләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы
 вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау буенча комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	(843) 222-58-73	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 222-58-72	Marsel.Valiullin@tatar.ru
Начальник отдела археологии	(843) 222-58-83	Aleksandr.Nuriev@tatar.ru
Археология бүлегенен әйдәп баручы киңәшчесе	(843) 222-58-84	Evgeniy.Grafeev@tatar.ru
Мәдәни мирас объектларын һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген исәпкә алу бүлеге башлыгы	(843) 222-58-96	Natalya.Ishhenko@tatar.ru
Идарә итү бүлеге	(843) 222-58-97	

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru

халыклары мәдәнияте һәм телләрен үстерү идарәсе башлығы		
---------------------------------------------------------	--	--