

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БЕХТЕРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛАБУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛАБУГА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МКО БЕХТЕРЕВО АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Чишү

КАРАР

№7

2022 елның 20 июнендә

**Административ регламентны раслау турында
Нотариаль актлар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү: ышаныч кәгазен
аттестацияләү**

2010 елның 27 июлендәге **Федераль Законны** тормышка ашыру өчен. N 210-FZ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", һәм Бехтеревский авыл җирлегенең Башкарма комитеты 2022 елның 20 июнендәге No. 7 "үсеш һәм раслау тәртибен раслау турында. Елабуга муниципаль районының Бехтеревский авыл җирлеге җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен административ регламент "

Чишү:

1. раслагыз [нотариаль актларны башкару өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламент: 1 нче кушымта нигезендә ышаныч кәгазен аттестацияләү](#) .

2. Елабуга муниципаль районының Бехтеревский авыл торак пункты Башкарма комитеты 2017 елның 25 апрелендәге Указы "Васыятьләрне аттестацияләү һәм ышаныч вәкаләтләрне аттестацияләү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында". яраксыз дип танырга.

3. Бу резолюция рәсми басмага бирелә.

4. Мин бу резолюциянең үтәлешен контрольдә тотам.

Житәкче

Н.В. Кусаев

Кушымта
Бехтеревский авыл җирлеге
Башкарма комитеты карары
белән
Татарстан Республикасының
муниципаль округы
2022 елның 20 июнендә No. 7

Административ көйлөү
Нотариаль актлар өчен муниципаль хезмэт күрсөтү: ышаныч кәгазен
аттестациялөү

1. Гомуми нигезлэмэләр.

1.1. Муниципаль хезмэтләр күрсөтү өчен бу административ регламент (алга таба Регламент дип атала) нотариаль актларны башкару өчен муниципаль хезмэт күрсөтүнең стандарт һәм процедурасын билгели: ышаныччалмаганда, ышаныч кәгазен аттестациялөү. күчемсез милекне утильләштерү (алга таба - муниципаль хезмэт).

1.2. Муниципаль хезмэт алуучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Бехтеревский муниципаль районының авыл бистөсенә башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба - Башкарма комитет дип атала).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашуы: Бехтерево авылы, Гусева ур., 8

Расписание:

Дүшәмбе - жомга: 8.00 дән 17.00гә кадәр;

Дөүлэт хезмәте расписаниесе:

Чәршәмбе, пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00гә кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (85557) 7-67-10.

Шөхес документлары аша узу.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтының адресы (алга таба - "Интернет" челтәре): (<https://www.gorodelabuga.rf>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүматны, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урынын һәм эш графигын алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшлөү өчен, Башкарма комитет бинасында урнашкан муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган стендлар аша;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет аша (<https://www.gorodelabuga.rf>)

3) Татарстан Республикасының Дөүлэт һәм Муниципаль хезмэтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба Төбөк порталы дип атала);

4) дөүлэт һәм муниципаль хезмэтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга [таба](#) - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән яки шөхсән яки телефон аша элементгә кергәч;

язылган очракта (шул исәптән электрон документ формасында) - кәгаздә, почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэтләр күрсөтү турында мәгълүмат Бехтеревский авыл жирлегә Башкарма комитеты башлыгы яки урынбасары урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшлөү өчен Башкарма комитет бинасында урнаштырылган.

Татарстан Республикасының дөүлэт телләрендә мәгълүмат, трибуналарда һәм муниципаль районның рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрдә урнаштырылган, 1.1 пунктчаларында (муниципаль пунктларда) муниципаль хезмэт турында мәгълүмат бар, Бу Регламентның 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсөтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегә (норматив хокукый актларның детальләрен һәм рәсми басмалар

чыганаclarын күрсәтеп) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация чөлтәрендә, дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган. "Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хөзмәтләре реестры.

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм аңлатмалар кулланыла:

ышаныч кәгазе - бер кеше тарафыннан өченче зат алдында вәкилле өчен бирелгән язма рөхсәт. Вәкил тарафыннан транзакция төзү өчен язма рөхсәт вәкил тарафыннан турыдан-туры тиешле өченче якка тәкъдим ителергә мөмкин.

дәүләт һәм муниципаль хөзмәтләр күрсәтү өчен күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыны - дәүләт һәм муниципаль хөзмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкнең территорияль аерым структур берәмлеге (офисы), шәһәрнең (авыл) бистәсендә төзелгән. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хөзмәтләр күрсәтү өчен күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәте Указы белән 2012 елның 22декабрендә No. 1376 "Кагыйдәләре раслау турында. дәүләт һәм муниципаль хөзмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру өчен";

техник хата - муниципаль хөзмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган, һәм документка кертелгән мәгълүмат (муниципаль хөзмәт нәтижәсе) белән туры килмәгән хата (хаталар, хаталар, грамматик яки арифметик хата яки охшаш хата). мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүмат.

Бу Регламентта муниципаль хөзмәт күрсәтү өчен гариза (алга таба гариза дип атала) телдән мөрәжәгать итүне аңлата.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен стандарт таләбенең исеме	Стандарт таләбенең эчтәлегә	Муниципаль хезмәт яки таләп булдыру
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Нотариаль актларны башкару: ышаныч кәгазен аттестацияләү	Россия Федерациясе 1993 елның 11 февралендәге 446262-1 нотариуслар турындагы законнары нигезләре; 2020 елның 7 февралендәге боерык N 16
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә органының башкарма һәм административ органы исеме	Башкарма комитет	Устав; Позиция;
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен тасвирлау	Нотариаль актларны башкару: ышаныч кәгазен аттестацияләү. Нотариаль актлардан баш тарту	
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү термины, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, кичектерү мөмкинлеге законнар белән каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кичектерү срогы. Россия Федерациясе, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документлар бирү (жибәрү) термины	Ышаныч кәгазе гариза биргәннән алып бер эш көне эчендә сертификатлана. Әгәр дә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән булса, гариза биргән көннән 10 (ун) көннән дә соңга калмый. Нотариаль актны үтәүне кичектерү срогы нотариаль актны үтәүне кичектерү турында карар кабул ителгән көннән бер айдан артмаска мөмкин. Нотариаль актны үтәү кызыклы кеше соравы буенча ун көннән артмаска мөмкин, судта хокук яки факт белән бәхәсләшкән, бүтән кызыксынган кеше сертификат алу өчен гариза биргән. Әгәр дә бу чорда судтан гариза алу турында хәбәр килмәсә, нотариус акты үтәлергә тиеш.	2020 елның 7 февралендәге боерык N 16

	<p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ бирү гариза биргән көнне башкарыла.</p> <p>Кушымта күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта яки электрон почта аша) муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ жиберү каралмый.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен закон чыгару яки бүтән норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан бирелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәжбүри хезмәтләр, аларны алу ысуллары. гариза бирүче, шул исәптән электрон формада, тапшыру процедурасы</p>	<p>1. Гариза бирүченең паспорты яки бүтән таныклык документлары.</p> <p>2. Ышаныч сертификаты.</p> <p>Документлар шәхсән бирелә</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен закон чыгару яки бүтән норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан бирелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәжбүри хезмәтләр, аларны алу ысуллары. гариза бирүче, шул исәптән электрон формада, тапшыру процедурасы</p>	<p>1. Гариза бирүченең паспорты яки бүтән таныклык документлары.</p> <p>2. Ышаныч сертификаты.</p> <p>Документлар шәхсән бирелә</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә</p>	<p>Ведомствоара үзара бәйләнеш кысаларында алынган: Дәүләт бурычы турында мәгълүмат.</p>	<p>12.05.2017 No. 11н боерык</p>

<p>органнары карамагындагы һәм гариза бирүченең тапшырырга хокукы булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге. аларны гариза бирүчеләр алу ысуллары, шул исәптән электрон формадагы номер, тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки бу документлар урнашкан оешма</p>		
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) дәрәс булмаган кеше тарафыннан документлар тапшыру; 2) Тәкъдим ителгән документларның бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Кушымта һәм кушымтага куелган документларда төгәл төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга рәхсәт итмәгән житди зыян бар. 4) Документларны дәрәс булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәтне кичектерү яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне кичектерү өчен нигезләр: 1) физик затлардан һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат сорау кирәклеге; 2) кызыксынган яклардан, бу законнар таләп ителсә, бу гамәлләр кылуга каршы килүләрен сорарга кирәк; 3) экспертиза өчен документлар жибәрү. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) Моны эшләү законга каршы.</p>	<p>2020 елның 7 февралендәге боерык N 16</p>

	<p>2) Акция бүтөн торак пунктның яки муниципаль районның жирле үзидарә органы түрәсе (нәсел милеген саклау чараларын күрүдә) яки нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш.</p> <p>3) суд тарафыннан законсыз компетентсыз яки хокукый мөмкинлекләре чикләнгән граждән, яисә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил , яшәү яки тору урында теркәлмәгән граждән нотариаль актка гариза биргән;</p> <p>4) Ышаныч кәгазе Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми;</p> <p>5) Нотариаль акт өчен бирелгән документлар Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми;</p> <p>6) Нотариаль акты үтәү өчен тәкъдим ителгән документларда күрсәтелгән фактлар Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган процедура нигезендә расланмый, Россия Федерациясе законнары нигезендә раслау таләп ителә.</p>	
--	---	--

<p>2.9. Дәүләт пошлинасын жыю процедурасы, күләме һәм нигезләре яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен алынган бүтән түләүләр</p>	<p>Нотариаль актларны башкару өчен муниципаль хезмәт түләүле (компенсацияләнгән) нигездә күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт бурычы</p> <p>1) Россия Федерациясе законнары нигезендә нотариаль форма таләп иткән операцияләр (операцияләр) өчен ышаныч вәкаләтләрән аттестацияләү өчен - 200 сум;</p> <p>2) Россия Федерациясе законнары нигезендә нотариаль форма таләп иткән бүтән ышаныч вәкаләтләрән аттестацияләү өчен - 200 сум;</p> <p>3) алмаштыру ысулы белән бирелгән ышаныч вәкаләтләрән аттестацияләү өчен, мондый сертификация Россия Федерациясе законнары нигезендә таләп ителгән очракта - 200 сум;</p> <p>Авыл торак пунктының башкарма комитеты бинасы читендә башкарылган нотариаль актлар өчен дәүләт бәясе бер ярим тапкыр арткан күләмдә түләнә.</p> <p>Нотариус өчен түләү - 200 сум. 1-2 төркем инвалидлар 100 сум, 50% ташлама.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документка, орган яки түрә гаебе аркасында жибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлтелгән үзгәрешләр кертелсә, гариза бирүчегә түләү юк.</p>	<p>Россия Федерациясенәң Салым кодексының 1 статьясының 333,24 статьясының 1 пункты (икенче өләш)</p> <p>6 статья, 1 өләш, 22.1 статья, Россия Федерациясе 1993 елның 11 февралендәге not 4462-1 нотариуслар турындагы законнары нигезләре. 3 нче пункт, 1 пункт, сәнгать. Россия Федерациясенәң Салым кодексының 333.24 (икенче өләш)</p> <p>13 б. 1 сәнгать. Россия Федерациясенәң Салым кодексының 333.24 (икенче өләш)</p> <p>15 б. 1 сәнгать. Россия Федерациясенәң Салым кодексының 333.24 (икенче өләш)</p> <p>16 б., 1 өләш, сәнгать. Россия Федерациясенәң Салым</p>
--	--	---

		<p>кодексының 333.24 (икенче өлеш)</p> <p>Россия Федерациясе 11.02.1993 No. 4462-1 нотариуслары турындагы законнар нигезлөрөнең 22.1 статьясының 2 өлеше. Россия Федерациясенең Салым кодексының 1 статьясы, 1 өлеш, 333.25 статья (Икенче өлеш)</p> <p>Федераль Законның 8 статья, 2010 елның 27 июле No. 210-FZ</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең түрәләр белән муниципаль хезмәт күрсәтүдә үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән куллану. мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәктә (тулысы белән), жирле үзидарә органнары һәм административ</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күрсәткечләре: Башкарма комитет биналарының жәмәгәт транспорты мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар алынган бүлмәләрнең булуы; информацион трибуналарда, мәгълүмат ресурсларында https://www.gorodelabuga.rf интернетта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәтләр күрсәтү ысуллары, процедуралары һәм шартлары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез нигездә хезмәт күрсәтүлөрөнә комачаулаган киртәләргә булышу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты юклыгы белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар алу һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү шартларын бозу;</p>	

<p>органы органының теләсә нинди территорияль бүлегендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы, гариза бирүчене сайлауда (экстротерриториаль принцип), күп функцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап, Федераль Законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап (катлаулы сорау)</p>	<p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) шикаятьләр; гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең дәрәс булмаган, игътибарсыз карашлары турында зарланулар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәләрен алгач, муниципаль хезмәт күрсәтүче түрә белән гариза бирүче арасында бер тапкыр аралашу күздә тотыла. Interзара бәйләнешнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче https://www.gorodelabuga.rf сайтында, Дәүләт һәм Муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында, МФСда ала ала.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен (алга таба МФС дип атала) күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәтләр күрсәтү, МФКның ерак эш урыннары башкарылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт читтән торып һәм тулы сорау кысаларында тәкъдим ителми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстрастерриториаль нигездә (муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып.</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмәтләр алу тәртибе буенча киңәшләрне Интернет аша кабул итү яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр дә закон электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүне күздә тотса, гариза Татарстан Республикасының Дәүләт һәм Муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларны тормышка ашыру өчен состав, эзлеклелек һәм сроклар, аларны үтәү процедурасына таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада кертү үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә чаралар эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә киңәш бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү һәм бирү;

3.2. Гариза бирүчегә киңәш бирү

3.2.1. Гариза бирүче шәхсән һәм (яки) телефон аша Башкарма комитетка муниципаль хезмәтләр алу тәртибе буенча киңәш сорап мөрәжәгать итә.

Башкарма комитет башлыгы яисә Башкарма комитет башлыгы урынбасары гариза бирүче белән киңәшләшә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә турында, һәм кирәк булса, гариза формасын тугыруда булыша.

Бу пунктта билгеләнгән тәртип гариза биргән көнне башкарыла.

Процедура нәтижәләре: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, аңлатмалар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән ышаныч вәкаләтләрен раслау өчен нотариаль актлар өчен язма гариза яза, һәм бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар авыл башкарма комитетына тапшыра.

3.3.2. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары:

гариза бирүченең идентификациясе;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (прокси белән эш булган очракта);

бу Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

Тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен дәрәс башкару, бетерүләр, өстәмәләр булмау, документларда киселгән сүzlәр һәм бүтән билгеләнмәгән төзәтмәләр).

Аңлатмалар булмаганда, Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү.

гариза бирүчегә гаризаның күчермәсен документлар кабул ителгән көнне, билгеләнгән номерны, муниципаль хезмәтне башкару датасын һәм вакытын язу белән тапшыру.

Бу Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез бар икән, документларны кабул итүче Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары гариза бирүчене гаризаны теркәү өчен киртәләр барлыгы турында хәбәр итә. һәм тапшырылган документлардагы ачыкланган кимчелекләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны аңа кире кайтара.

Процедуралар нәтижәләре: гражданның кабул ителгән мөрәжәгәте яки гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү һәм бирү

3.4.1. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары, гаризаны теркәлгәннән соң, башкара:

гаризага кушылган документларда булган мәгълүматны тикшерү;
баш тарту, хезмәт күрсәтүне тоткарлау өчен нигезләрнең булуын тикшерү, бу Регламентның 2.8 пунктында каралган.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булса, башкарма комитет башлыгы урынбасары гариза бирүчегә баш тартуның сәбәпләре турында хәбәр итә һәм бу Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны үти.

Нотариаль актны үтәүне кичектерү өчен нигезләр булса, башкарма комитет белгече бу Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны башкара.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаса, хакимият белгече:

Нотариаль актлар өчен түләүнең дәрәжәлеген тикшерә (ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы аша электрон формада жибереп, дәүләт пошлинасы һәм FSIS "Федераль Реестрдан дәүләт түләүләрен түләгәндә өстенлекләр алу хокукын раслаучы мәгълүмат бирү сорауы жибереп. инвалидлар ") һәм нотариаль актлар башкара.

3.3-3.4 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар бу Регламентның 2.4 пунктында күрсәтелгән шартлар буенча башкарыла.

Процуралар нәтижәләре: ышаныч кәгазен нотариаль раслау.

3.4.2. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары, хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, нотариаль актлардан баш тарту турында карар чыгара. Карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче хезмәт күрсәтү өчен гариза биргән көннән алып ун көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедура нәтижәләре: гариза бирүчегә жиберелгән нотариаль актлардан баш тарту турында карар.

3.5. Нотариаль актны үтәүдән баш тарту.

3.5.1. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

моны эшләү законга каршы.

акция бүтән торак пунктның яки муниципаль районның жирле үзидарә органы вәкиле (нәсел миләген саклау чараларын күрүдә) яки нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш.

суд тарафыннан сәләтсез яки мөмкинлекләре чикләнгән граждән, яисә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил, яшәү яки тору урында теркәлмәгән граждән нотариаль актка гариза биргән;

ышаныч кәгазе Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми;

Нотариаль актны үтәү өчен бирелгән документлар Россия Федерациясе законнар Нотариаль актны үтәү өчен тәкъдим ителгән документларда күрсәтелгән фактлар Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган процедура нигезендә расланмый, Россия Федерациясе законнары нигезендә раслау таләп ителә.

3.6. Нотариаль актны кичектерү.

3.6.1. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары нотариаль актны башкаруны кичектерә ала:

физик затлардан һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат сорау кирәклегә;

экспертиза өчен документлар жиберү;

кызыксынган яклардан бу гамәлләр башкаруга каршы килүләрен сорарга кирәк.

Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары нотариаль актны кичектерү турында гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла.

Процуралар нәтижәләре: гариза бирүчегә нотариаль актны кичектерү турында хәбәр итү.

3.6.2. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары, нотариаль актны үтәүне кичектерү турында карар кабул иткәннән соң, өстәмә мәгълүмат алу өчен кирәкле гариза эзерли һәм аны тиешле органга яки кызыксынган кешегә жиберә.

Бу пунктта билгелэнгән процедуралар гариза биргән көннән алып ун көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедуралар нәтижеләре: тиешле органга яки кызыксынган кешегә жибәрелгән сорау.

3.6.3. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары, үтенечләргә җавап алганнан соң, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм хезмәтне 3.3 статьяларда күрсәтелгән тәртиптә күрсәтә. - Бу Регламентның 3.4.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Әгәр дә муниципаль хезмәт нәтижәсендә документта техник хата табылса, гариза бирүче башкарма комитетка мөрәҗәгать итә:

техник хатаны төзәтү өчен гариза (Кушымта No. 1);

техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсендә гариза бирүчегә бирелгән документ;

техник хата барлыгын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматтагы техник хатаны төзәтү өчен гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бер порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәк аша.

3.7.2. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары техник хатаны төзәтү өчен гариза ала, гаризаны өстәмә документлар белән теркәп тора.

Бу пунктта билгелэнгән тәртип гаризаны теркәлгән көннән алып бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижеләре: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары документларны карый һәм, хезмәт нәтижәсендә документка төзәтмәләр кертү өчен, бу Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) белән техник хата булган оригиналь документны алу белән имзага каршы.

Бу пунктта билгелэнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган кешедән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижеләре: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларына туры килүен тикшерү, жирле үзидарә органнары түрәләренең эш-гамәлләре турында карар кабул итү.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар проектын тикшерү һәм раслау. Аудит нәтижеләре - проектларны раслау;

2) билгелэнгән процедура нигезендә алып барылган язмаларны тикшерү;

3), билгелэнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларына туры килүен контрольдә тоту.

Контроль тикшерүләр планлаштырылырга мөмкин (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш. Тикшерүләр үткәргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерү) яки гариза бирүченең конкрет сорауы буенча барлык сораулар каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатында, электрон мәгълүмат базасында булган мәгълүматлар, рәсми корреспонденцияләр, административ процедуралар башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документларның журнал китаплары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә һәм карар кабул итүдә эшләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен, башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында сертификатлар тапшырыла.

Белгечләр шунда ук муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә административ процедураларның шартларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү өчен ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ процедуралар белән билгеләнгән чаралар эзлеклелеген үтәүгә хәзерге контроль инфраструктура үсеше башкарма комитеты башлыгы урынбасары, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, белгечләр белән башкарыла. инфраструктура үсеш бүлегеннән.

4.3. Агымдагы контрольне башкаручы түрәләр исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм рәсми регламентлар белән билгеләнә.

Тикшеренүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, жинаятьчеләр Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Localирле үзидарә органы башлыгы гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытсыз карау өчен җаваплы.

Localирле үзидарә органының структур бүлекчәсе башлыгы (урынбасары) бу Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ чараларның вакытында һәм (яки) дәрәс булмаган эшләре өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарылган) карарлар һәм гамәлләр өчен түрәләр һәм бүтән муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның ассоциацияләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту, жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәтләр күрсәтү эшчәнлегенә ачыклығы, тәэмин итү тәртибе турында тулы, заманча һәм ышанычлы мөгълүмат алу аша башкарыла. муниципаль хезмәтләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегенә.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәкнең, 16 статьяның 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм эшләргә (хәрәкәтсезлегенә) мөрәжәгать итү өчен судка кадәр (судтан тыш) процедура. 2010 елның 27 июлендәге 210-FZ Федераль Законны, шулай ук аларның түрәләре, муниципаль хезмәткәрләр, эшчеләр

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар Башкарма комитет башлыгына яки муниципаль берәмлек башлыгына муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан Башкарма комитет хезмәткәрләренә эшләргә (хәрәкәтсезлегенә) каршы судка кадәр мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Шикаять бирүче түбәндәге очраklарда да гариза яза ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) документлар яки мөгълүмат бирүченең таләбе яки гамәлләргә тормышка ашыру, Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Бехтеревский авыл жирлегенә Башкарма комитеты норматив хокукый актлары белән каралмаган яки гамтормышка ашыру таләбе. муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Елабуга муниципаль районының;

4) документларны кабул итүдән баш тарту, алар белән тәэмин итү Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль районның Елабуга муниципаль районының Бехтеревский авыл жирлегенә башкарма комитеты белән тәэмин ителгән. муниципаль хезмәтләр, гариза бирүчеләр;

5) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокук актлар;

6) гариза бирүчедән, муниципаль хезмэт күрсәткәндә, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары белән каралмаган түләү, Елабуга муниципаль районының Бехтеревский авыл жирлеге Башкарма комитеты. муниципаль район;

7) Башкарма комитет, башкарма комитет түрәсе, муниципаль хезмэт күрсәтү яки мондый төзәтмәләр кертү срогын бозу нәтижәсендә бирелгән документларның хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тарту;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре нигезендә документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату, әгәр туктату өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукий актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокук актлары;

10) гариза бирүченең таләбе, муниципаль хезмэт, документлар яки мәгълүмат биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, юклыгы һәм (яки) ышанычсызлыгы күрсәтелмәгән. муниципаль хезмэт, 210-FZ Федераль Законның 7 статьясының 4 өлешендә каралган очрактардан кала.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган чиновнигының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган башлыгының карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) гариза язма рәвештә кәгазьдә яки эчендә бирелә. электрон форма.

Шикаять почта аша, МФС аша, Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация челтәре, <https://www.gorodelabuga.rf> рәсми сайты, муниципаль район, Берләшкән Дәүләт порталы һәм Муниципаль хезмәтләр Татарстан Республикасы аша жиберелергә мөмкин. (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>), һәм гариза бирүченең шәхси кабул итүендә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яки югары орган (булган очракта) кабул ителгән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына каршы гариза булган очракта. гариза бирүченең документларын кабул итү яки хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен, яисә андый төзәтмәләр кертү вакытын бозуга каршы апелляция булган очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче орган түрәсенә, яисә карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәжәгать ителгән муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) фамилия, фамилия, атамасы (соңгысы, бар икән), гариза бирүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - шәхес яки исем, гариза бирүченең урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук контакт телефон номеры (номерлар), электрон почта адресы (адреслар) (мөмкин булса) һәм гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мөрәжәгать ителгән карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында мәгълүмат, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган түрәсе яки муниципаль хезмәткәр;

4) гариза бирүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче орган чиновнигының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм эше (хәрәкәтсезлеге) белән ризалашмый торган аргументлар.

5.5. Шикаятытә күрсәтелгән шартларны раслаучы документларның күчермәләре шикаятыкә беркетелергә мөмкин. Бу очракта, шикаятытә аңа бәйләнгән документлар исемлегә бар.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләренә нигезләнеп, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән карарны юкка чыгару, дөүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү, акча жыючыга кире кайту, жыю каралмаган. Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу абзацта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченәң үтенече буенча шикаятыне карау нәтижәләре буенча нигезле җавап җибәрелә.

5.7. Әгәр дә шикаяты канәгатьләнергә тиеш дип танылса, җавап гариза бирүчегә башкарма комитет тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүдә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү өчен, шулай ук килеп чыккан уңайсызлыklar өчен гафу үтенү өчен мәгълүмат бирә. дөүләт хезмәтләрен алу өчен гариза бирүче тарафыннан кабул ителергә тиешле чаралар турында мәгълүмат.

5.8. Әгәр дә шикаяты канәгатьләнерлек түгел дип танылса, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар бирергә, шулай ук карар кабул итү тәртибе турында мәгълүмат бирергә тиеш.

5.9. Әгәр дә шикаятыне карау вакытында яки административ хокук бозу яки җинаять билгеләре барлыкка килгән очракта, шикаятыләрне карарга вәкаләтле түрә, булган материалны тиз арада прокуратурага җибәрергә тиеш.

Гариза No.1
Баш
Татарстан Республикасының
Елабуга муниципаль
районының Бехтеревский авыл
торақ пункты башкарма
комитеты
Кемнән:

Аңлатма
техник хатаны төзөтү турында

Мин муниципаль хезмәт күрсәтүдә жиберелгән хата турында хәбәр итәм ___

(Хезмәт исеме)

Язылган:

Дәрәс мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзөтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсендә документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Мин түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителсә, зинһар, түбәндәге карарны жиберегез:

электрон почта адресына электрон документ жибереп: _____;

сертификатланган күчermә формасында почта аша адрес буенча:

_____.

Мин шәхси мәгълүматны эшкөртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту, үзгөртү), куллану, тарату (күчөрүне дә кертөп), шәхсилөштерү, блоклау, минем вәкилемнең ризалыгын раслыйм. шәхси мәгълүматны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсөтү кысаларында шәхси мәгълүматны эшкөртү өчен кирөк булган бүтөн чаралар), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсөтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү, муниципаль хезмәт күрсөтү өчен.

Шулай итөп мин кушымтага кертөлгән шөхөскө һәм мин күрсөткөн кешөгө, шулай ук түбөндә кертөлгән мәгълүматның дөреслеген раслыйм. Гаризага беркетөлгән документлар (документлар күчөрмөлөрө) Россия Федерациясө законнары белән билгөлөнгән талөплөргө туры килө, гариза бирөлгән вакытта бу документлар дөрес һәм ышанычлы мәгълүматны үз эченө ала.

Миңа телефон аша күрсөтөлгән муниципаль хезмөтнең сыйфатын бөялөү өчен сораштыруда катнашырга рөхсөт бирөм: _____.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(ТУЛЫ ИСЕМ.)

**Муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен
жаваплы түрәләренң детальләре,**

**Елабуга муниципаль районының Бехтеревский авыл җирлегенң башкарма
комитеты**

Хезмәт урыны	Телефон	Мэйл адресы
Башкарма комитет башлыгы	8 (5557) 7-67-10	Bht.Elb@tatar.ru

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы түрәләренң
детальләре**

Хезмәт урыны	Телефон	Мэйл адресы
Бистә башлыгы	8 (5557) 7-67-10	Bht.Elb@tatar.ru
