



Чишү

КАРАР

"\_16\_" март 2022

№3

**Адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгару өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламент расланганнан соң**

Россия Федерациясенең 2004 елның 29 декабрәндәге [шәһәр төзелеше кодексы](#) нигезендә No. N 190-FZ, 2010 елның 27 июлендәге [Федераль Законны](#) тормышка ашыру өчен. N 210-FZ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2021 елның 13 апрелендәге N 242 [карарына](#) нигезләнеп күчү планын раслау турында. иҗтимагый әһәмиятле дәүләт хезмәтләре, Татарстан Республикасының дәүләт учреждениеләре күрсәткән хезмәтләр, дәүләт бурычы (заказы) урнаштырылган, электрон формада, Елабуга муниципаль районының Бехтеревский авыл җирлегә Башкарма комитеты; Татарстан

Карарлар:

1. Адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгару өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ кагыйдәләренә раслагыз ( [Кушымта N 1](#) ).
2. [Татарстан Республикасының](#) Елабуга муниципаль районының Бехтеревский авыл җирлегә Башкарма комитеты 2016 елның 11 гыйнварындагы Указы "1" билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгару өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламент раслау турында. адреслары "яраксыз дип танырга.
3. Бу резолюция [рәсми басмага](#) бирелә.
4. Мин бу резолюциянең үтәләшен контрольдә тотам.

Житәкче

Н.В. Кусаев

1 нче кушымта  
башкарма комитет [карарына](#)  
Бехтеревский авыл җирлегә  
Елабуга муниципаль округы  
Татарстан Республикасы  
2022 елдан N

Административ көйләү

## адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгару өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен бу административ регламент (алга таба Регламент дип атала) адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгару өчен (алга таба муниципаль хезмәт дип атала) муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт һәм процедурасын билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба гариза бирүче).

Адрес объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен гариза (алга таба кушымта дип атала) адрес объектының хужасы үз инициативасы белән яки түбәндәге реаль хокукларның берсе булган кеше тарафыннан бирелә. объектка мөрәжәгать итү:

- а) икътисадый идарә итү хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлеккә мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (чикләнмәгән) куллану хокукы.

Гариза бирүчеләрнең кызыксынулары гариза бирүче тарафыннан рәхсәт ителгән затлар һәм физик затларның юридик вәкилләре белән күрсәтелә ала (алга таба - гариза вәкиле дип атала).

Күпфатирлы йорттагы бүлмәләр хужалары исемнән, мондый хужаларның вәкиле, бу хужаларның гомуми жыелышы карары белән, Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән тәртип буенча кабул ителгән вәкаләтле вәкил, мөмкин. гариза белән мөрәжәгать итегез.

Бакчачылык яки бакчачылык коммерциячел булмаган партнерлар исемнән, мондый партнерлык эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән андый гаризаны бирергә вәкаләтле партнерлык гаризасы белән мөрәжәгать итә ала.

Бу пунктта күрсәтелгән кеше исемнән кадастр инженеры гариза бирергә хокукы, ул "Кадастр эшчәнлеге турында" Федераль [Законның 35 статьясында яки 42.3 статьясында](#) каралган документ нигезендә кадастр эшләрән яки катлаулы кадастр эшләрән башкара. мөрәжәгать итү объекты булган күчмәсез милек объектына карата эшли.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырылган:

- 1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күпфункцияле үзәкләр бүлмәсендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм тексталь мәгълүмат булган информатив трибуналарда;
- 2) "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтөрдә муниципаль районның рәсми сайтында ( <https://www.gorodelabuga.rf> );
- 3) Татарстан Республикасының Дөүләт һәм Муниципаль хезмәтләр порталында ( <https://uslugi.tatarstan.ru/> ) (алга таба - Республика порталы);
- 4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (функцияләр) ( <https://www.gosuslugi.ru/> ) (алга таба Бердәм портал дип атала);
- 5) дөүләт мәгълүмат системасында "Татарстан Республикасының дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" ( <http://frgu.tatar.ru> ) (алга таба - Республика Реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча киңәшләр үткөрелә:

- 1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләрдә - телдән яки телефон аша;
- 2) [республика порталының](#) интерактив формасында;

3) Елабуга муниципаль районының Бехтеревский авыл торак пунктының Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет дип атала):  
телдән яки шәхсән яки телефон аша элементгә кергәч;  
язылган очракта (шул исәптән электрон документ формасында) - кәгазьдә, почта аша, электрон почта аша.

1.3.3. [Бердәм портал](#) , [Республика порталы](#) турында мәгълүмат Республика реестрындагы мәгълүмат нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турында гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм процедуралары турында мәгълүмат алу гариза бирүче таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәэминаты кулланмыйча, гариза бирүченең техник чараларында лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә. җыямнар жыюны, гариза бирүченең теркәлүен яки рәхсәтен яисә аның тарафыннан шәхси мәгълүмат бирүне тәэмин итүче программа тәэминаты авторы.

1.3.4. Гариза бирүче шәхсән яки телефон аша мөрәҗәгать иткәндә, алынган сорау буенча, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, күп функцияле үзәкнең урнашуы, Башкарма комитет (адрес, эш графигы, белешмә телефоннар) турында мәгълүмат бирелергә мөмкин; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре буенча; муниципаль хезмәт күрсәтүне көйләүче норматив хокукий актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәк булган документлар исемлегендә, гаризаны кабул итү һәм теркәү шартларында; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; рәсми сайтта муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында мәгълүмат урнаштыру урыны турында; Башкарма комитет чиновникларының эш-гамәлләренә каршы мөрәҗәгать итү тәртибе турында.

Язма сорау буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлек түрәләре гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның бу пунктында күрсәтелгән сорауларны һәм өч эш кысаларында җентекләп аңлаталар. гаризаны теркәлгән көннән гариза бирүчегә җавап җибәрергез. .Аваплар мөрәҗәгать итү телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаса, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында мәгълүмат муниципаль районның [рәсми сайтында](#) һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бинасында урнаштырылган.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә мәгълүмат, стендларда һәм муниципаль районның [рәсми сайтында](#) урнаштырылган "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтөрдә, 2.1, [2.3](#) , [2.4 пунктларда](#) булган муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бар. , Регламентның [2.5](#) , [2.7](#) , [2.9](#) , [2.10](#) , [2.11](#) , [5.1](#) , урнашу урыны, белешмә телефоннар, Башкарма комитетның эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү гаризаларын кабул итү графигы.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге (норматив хокукий актларның детальләрен һәм рәсми басмалар чыганаclarын күрсәтеп) муниципаль районның [рәсми сайтында](#) Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация чөлтөрөндә, Республика Реестрында урнаштырылган.

Хәзерге басмадагы административ регламент тексты муниципаль районның [рәсми сайтында](#) "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтөрдә, Республика Реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламент түбөндәге терминнарны һәм төшенчәләрен куллана:

**адрес** - Рәсәй Федерациясендә җирле үзидарә оештыру принципларына туры китереп, адресланган объектын урнашкан урынын тасвирлау һәм, шул исәптән, юл чөлтөре элементының исеме һәм (яки) исеме кертеп. планлаштыру структурасы элементы (кирәк булса), шулай ук санлы һәм (яки) адрес объектын хәреф саннары, аны танырга мөмкинлек бирә;

**дәүләт адрес реестры** - адреслар турында мәгълүмат булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

**объектка мөрәжәгать итү** - капитал төзелеш объекты, жир участогы яки Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларга мөрәжәгать итү исемлеге белән каралган бүтән объект.

**федераль мәгълүмат адресы системасы** - дәүләт адрес реестрын формалаштыруны, саклауны һәм куллануны тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

**элементларга мөрәжәгать итү** - ил, Россия Федерациясенең субъекты, муниципалитет, торак пункт, юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адреслау объектының идентификацион элементы (элементлары);

**адреслау объектының идентификацион элементлары** - жир участоклары саны, башка адрес объектларының төрләре һәм саны.

**дәүләт адрес реестрында адрес объектының уникаль адрес номеры - дәүләт адрес реестрында адрес объектының** адресына билгеләнгән керү саны;

**планлаштыру структурасы элементы** - зона (массив), район (шул исәптән торак майданы, микро район, квартал, сәнәгать зонасы), гражданнар үз ихтыяжлары өчен бакча яки бакчачылык территориясе;

**юл челтәре элементы** - урам, проспект, аллея, узу, яр, квадрат, бульвар, үле бетү, конгресс, шоссе, аллея һәм башкалар;

**дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыны - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкнең** территорияль аерым структур берәмлеге (офисы), шәһәрнең (авыл) бистәсендә төзелгән. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең [34 пункты](#) нигезендә, 2012 елның 22 декабрендә Россия Федерациясе Хөкүмәте [Указы](#) белән расланган N 1376 "Кагыйдәләрне раслау турында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру";

**техник хата** - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган, һәм документка кертелгән мәгълүмат (муниципаль хезмәт нәтижәсе) белән туры килмәгән хата (хаталы язу, язу, грамматик яки арифметик хата яки шундый ук хата). мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүмат;

**ESIA** - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен кулланылган информация системаларның информация һәм технологик үзара бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасы.

**Федераль дәүләт мәгълүмат системасы**, мәгълүмати бәйләнештә катнашучыларга (гражданнар-гариза бирүчеләр һәм башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнары түрәләре) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм бүтән мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка вәкаләтле керү мөмкинлеген бирә.

**MFC** - "Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәк" дәүләт бюджет учреждениесе;

**AIS MFC** - Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләрнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта, **муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза** (алга таба гариза дип атала), 2010 елның 27 июлендәге Федераль [Законның 2 статьясының 3 пункты](#) нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү соравын аңлата. 210-FZ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" (алга таба - Федераль Закон N 210-FZ).

1.6. Муниципаль хезмәтләрне актив (актив) режимда күрсәтү очраklары һәм процедуралары.

Гариза бирүченең ризалыгы (соравы) белән, муниципаль хезмәт түбәндәге

очрактарда [Республика порталы](#) аша актив (актив) режимда күрсәтелә: территориянең кадастр планында жир участогын урнаштыруны раслау; жир участогы белән тәмин итүне алдан раслау; төзелеш рөхсәтен бирү (алу); аерым торак төзелеше объектының яки бакча йорты параметрларының туры килүе турында планлаштырылган төзелеш турында хәбәр итүдә күрсәтелгән параметрлар һәм шәхси торак төзелеше объектның яки бакча йортын жир участогына урнаштыру рөхсәте турында хәбәр жиберү; реконструкция проектының Россия Федерациясә [Торак кодексы](#) нигезендә билгеләнгән тәртиптә, әзерләнгәннән һәм башкарылганнан соң, күпфатирлы йортта тулы үзгәртеп кору һәм (яки) төзекләндерү актын кабул итү комитеты тарафыннан теркәлү. һәм (яисә) торак бүлмәләренә торак булмаган бүлмәләргә яки торак булмаган бүлмәләргә күчерү өчен биналарны яңарту. Муниципаль хезмәтләрне актив (актив) режимда күрсәтү тәртибе Регламент белән билгеләнде.

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

### 2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме

Адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгару.

### 2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә башкарма һәм административ органы исеме

Елабуга муниципаль районының Бехтеревский авыл жирлегенең башкарма комитеты

### 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен тасвирлау

#### 2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе:

1) адрес объектына адресны билгеләү яки юкка чыгару карары ( [Кушымта N 1](#) );

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар ( [Кушымта N 2](#) ).

2.3.2. Адреслау объектына яңа адрес биргән очракта адрес объектының адресын юкка чыгару карары бу адрес объектына яңа адрес бирү карары белән берләштерелгән мөмкин.

2.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре гариза бирүчегә 06.04 [Федераль Законы](#) нигезендә Башкарма комитет (яки Башкарма комитет) түрәсенә [квалификацияле электрон имзасы](#) белән имзаланган электрон документ формасында жиберелә. . FZ) [Республика порталының](#) шәхси счётына.

2.3.4. Гариза бирүченә сайлаганда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен МФКда башкарма комитет жибергән, кәгазьгә бастырылган, МФС мөһерә белән расланган электрон документ күчәрмәсә рәвешендә алырга мөмкин. МФС хезмәткәре кул куйган.

2.3.5. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен электрон документ яки электрон документның күчәрмәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләренең гамәлдә булган чорында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү термины, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеге исәпкә алып, туктату мөмкинлеге законнар белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы. Россия Федерациясә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документлар бирү (жиберү) термины

#### 2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 8 эш көненнән артмый.

Муниципаль хезмәтләрне актив (актив) режимда күрсәткән очракта - Регламентның [1.6 пунктында](#) күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгән көннән 3 эш көне.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гаризаны теркәлгән көннән исәпләнә башлай.

#### 2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату каралмый.

#### 2.4.3. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган

документның юнәлеше башкарылган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен теркәлгән көнне башкарыла.

2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен закон чыгару яки бүтөн норматив хокукий актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан бирелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәҗбүри хезмәтләр, аларны алу ысуллары. гариза бирүче, шул исәптән электрон формада, тапшыруларны процедура

2.5.1. Муниципаль хезмәтне алу өчен, гаризабирүченең категориясенә һәм нигезләренә карамастан, түбәндәге документлар тапшырыла:

1) шәхес таныклыгы (МФКка мөрәҗәгать иткәндә бирелә);

2) аңлатма:

- МФС белән элементгә кергәч, кәгазьдә документ формасында ( [Кушымта N 3](#) );

- электрон формада (Регламентның [2.5.4 пункты](#) таләпләренә туры китереп имзаланган, электрон гариза формасында тиешле мәгълүматны кертеп тутырылган), [республика порталы](#) , федераль мәгълүмат адресы системасы порталы аша элементгә кергәч. Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация челтәре.

Булган объектны үзгәртү яки объектларга мөрәҗәгать итү нәтижесендә 2 яки күбрәк адреслы объектлар барлыкка килгән очракта, бер үк вакытта барлыкка килгән адреслау объектларына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бер гариза бирелә;

3) гариза бирүче вәкиле тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза булган очракта (затларның вәкилләренә вәкаләтләрән раслаучы документ) (физик затларның законлы вәкилләренән кала);

4) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән объектларга мөрәҗәгать итү өчен исем документлары;

5) 2007 елның 24 июлендәге Федераль [Законның 35 статьясы](#) яки [42.3](#) статьясында каралган документ 221-FZ "Кадастр эшчәнлегенә турында", аның нигезендә кадастр эшләрә яки катлаулы кадастр эшләрә тиешле реальгә бәйле. мөрәҗәгать итү объекты булган милек объекты (кадастр инженеры муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар биргән очракта).

2.5.2. [Республика порталы](#) аша актив (актив) режимда муниципаль хезмәт күрсәткән очракта:

муниципаль хезмәтләр алу өчен гариза бирүченең ризалыгы (соравы).

Башка документлар кирәк түгел. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм мәгълүмат Башкарма комитет тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен эшләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып мөстәкыйль алына.

2.5.3. Гариза һәм өстәмә документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсендә бирелергә мөмкин:

1) МФС аша кәгазьдә һәм Регламентның [2.5.4 пункты](#) таләпләренә туры китереп имзаланган (сертификатланган) электрон документлар формасында;

2) электрон формада [Республика порталы](#) аша.

2.5.4. [Республика порталы](#) аша заявка һәм кирәкле документлар жибергәндә, шәхесләр һәм шәхси эшқуарлар гади [электрон имза](#) белән гаризага кул куялар.

Гади [электрон имза алу өчен](#), гариза бирүче ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын үтәргә тиеш, шулай ук счетны стандарттан түбән булмаган дәрәжәдә расларга тиеш.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар [Республика порталы](#) аша биргәндә, [квалификацияле электрон имза](#) белән гаризага кул куялар.

Регламентның [2.5.1 пунктның 3, 4 пунктчаларында](#) күрсәтелгән документларны [Республика порталы](#) аша тапшырганда, гариза бирүче документларның яки документларның электрон рәсемнәрән электрон формада жиберә, [квалификацияле](#)

[электрон имза](#) белән имзаланган. 06.04.2011 [Федераль Закон](#) No. 63-FZ "Электрон имза турында" андый документлар ясарга һәм имзаланырга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар.

2.5.5. Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

1) документлар һәм мәгълүматлар тапшыру яки гамәлләрне тормышка ашыру, тапшыру яки тормышка ашыру муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актлар белән каралмаган;

2) муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле чараларны тормышка ашыру, хезмәтләр алу һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлар һәм мәгълүматлар алудан кала. N 210-FZ Федераль [Законының 9 статьясының 1 өлешендә](#) күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр);

3) документлар һәм мәгълүмат тапшыру, юклыгы һәм (яки) ышанычсызлыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту вакытында күрсәтелмәгән, моннан кала. түбәндәге очраклар:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәтләр күрсәтү гаризасында хаталар булу, гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарткандан соң, яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кирәк булган һәм моңа кадәр тәкъдим ителмәгән документлар. документлар жыелмасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарткандан соң, документларның бетүе яки мәгълүматтагы үзгәрешләр.

г) башкарма комитет түрәсенә, МФК хезмәткәренә хаталы яки законсыз эшнең (хәрәкәтсезлегенә) документлаштырылган фактларын (билгеләрен) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту белән, яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, Башкарма комитет тарафыннан язма рәвештә имзаланган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, гариза бирүчегә хәбәр ителә, һәм алар килеп чыккан уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр;

4) кәгазьдә документлар һәм мәгълүмат бирү, элек электрон рәсемнәр N 210-FZ Федераль [Законының 16 статьясының 1 өлешенәң 7.2 пункты](#) нигезендә сертификатланган, андый документларны яки муниципаль хезмәтләрне билгеләгән очраклардан кала, һәм федераль законнар белән билгеләнгән башка очраклар.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы һәм гариза бирүченә тапшырырга хокукы булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге. аларны гариза бирүчеләр алу ысуллары, шул исәптән электрон формадагы номер, тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки бу документлар урнашкан оешма

2.6.1. Ведомствоара үзара бәйләнеш кысаларында алынган:

1) юридик зат мөрәжәгать итсә, Федераль салым хезмәтеннән юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат сорала;

2) шәхси эшкуар гариза бирсә, Федераль салым хезмәтеннән шәхси эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат сорала;

3) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүмат (күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында мәгълүмат) һәм (яки) адреслау объектында соралган мәгълүматның булмавы һәм (яки) объект турында мәгълүмат; Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында мөрәжәгать итү -

Дәүләт теркәү, кадастр һәм картография буенча федераль хезмәт (Росрестр);

4) адрес объектынның кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашуы (жир участогына адрес биргән очракта) - Башкарма комитет;

5) адреслау объектын төзүгә рәхсәт (төзелә торган адрес объектларына адрес бирү өчен) һәм (яки) адрес объектын куллану өчен рәхсәт (кертелгән адрес объектларына адрес бирү өчен) - Башкарма комитет;

6) жириле үзидарә органының торак бүлмәләрен торак булмаган бүлмәләргә яки торак булмаган бүлмәләргә күчерү турындагы карары (торак бүлмәдән күчү нәтижәсендә бинага адрес биргән очракта). торак булмаган бүлмәләргә яки торак булмаган бүлмәләргә) - Башкарма комитет;

7) бүлмәләренә яңадан урнаштыру һәм (яки) яңадан планлаштыру вакытында кабул итү комитетын тәмамланган үзгәртеп кору (яңадан планлаштыру) турындагы акт, бер яки берничә яңа адрес объектын формалаштыруга китергән акт (очракта) объектларны (бүлмәләренә) бер яки берничә яңа адреслау объектларын формалаштыру белән үзгәртү) - Башкарма комитет;

8) муниципаль милек белән тәмин итү турындагы контракт, күчмәсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлгән тиеш булмаган жир участогы - Башкарма комитет турында мәгълүмат;

9) гариза законлы вәкил тарафыннан бирелгән очракта (Россия Федерациясенең гражданлык реестры органнары биргән туу турындагы таныклык яисә гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ). опека һәм опека органнары Россия Федерациясә законнары нигезендә) - гражданлык статусы язмаларының Берләшкән Дәүләт реестры яки Берләшкән Дәүләт Социаль Куркынычсызлык Мәгълүмати Системасы;

10) ышаныч фактлары һәм эчтәлеге турында мәгълүмат - нотариусның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Заявка бирүче Регламентның [2.6.1 пунктының 1-9 пунктларында](#) күрсәтелгән документларны (мәгълүматны) электрон документлар рәвешендә бирергә хокуклы, андый документлар ясау һәм имзалау вәкаләтле затларның квалификацияле имзасы белән расланган, тапшырганда. [Республика порталы](#) яки МФС кәгазендә гариза.

2.6.3. [Республика порталы](#) аша муниципаль хезмәт актив (актив) режимда күрсәтелгән очракта, Регламентның [2.6.1 пунктында](#) каралган мәгълүмат кулланыла, ул дәүләт һәм муниципаль тәмин итү өчен эшләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында бар. хезмәтләр, һәм Регламентның [1.6 пунктында](#) күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү вакытында алынган.

2.6.4. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, документлар һәм мәгълүмат башкарма комитетының структур бүлекләре тарафыннан тапшырылмау (соңрак тапшыру) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.5. Рәсми һәм (яки) бу органнарның хезмәткәре соралган документны яки мәгълүматны тапшыра алмаган һәм алар карамагында булган Рәсәй Федерациясә законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка жаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.6. Гариза бирүчедән мәгълүмат документларын, шул исәптән дәүләт органнары яки жириле үзидарә органнары карамагындагы дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм оешмалары карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү гаризасы белән түләүне раслаучы документларны таләп итү тыела. .

Гариза бирүченең дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жириле үзидарә органнары карамагындагы мәгълүматлар булган документларны тапшыра алмаулары гариза бирүченә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез түгел.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә (документларны казанышларын исәпкә



алмыйча кайтару).

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тартуның нигезләре:

- 1) Регламентның [2.5.1 пункты](#) нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль бирелергә тиеш, яки каршылыклы мәгълүмат булган документлар тапшыру;
- 2) ведомствоара информация үзара бәйләнеш кысаларында соралган юридик вәкилләр турындагы мәгълүматны расламау, гариза (гариза) рөхсәтсез зат тарафыннан гариза бирү;
- 3) дәрәс булмаган органга документлар тапшыру;
- 4) ышанычсыз һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны, билгеләнмәгән төзәтмәләренә, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга рөхсәт итмәгән житди зыяны, документларны дәрәс булмаган документларны тапшыру;
- 5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алмаган кеше тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза;
- 6) мәжбүри кырларны электрон заявка формасында дәрәс тутыру, электрон гариза формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүмат булу.
- 7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон формадагы гамәлдәге законнарны бозып [электрон имза](#) ярдәмендә кул куела;
- 8) электрон документлар тапшыру форматындагы таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый.

2.7.2. [Республика порталы](#) аша актив (актив) режимда муниципаль хезмәт күрсәткән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту каралмый.

2.7.3. Муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә тулы.

2.7.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту карары гариза кабул иткәндә дә, Башкарма комитетның җаваплы вәкиле муниципаль тәмин итү өчен кирәк булган документларны (мәгълүматны) алганнан соң кабул ителергә мөмкин. ведомствоара мәгълүмат бәйләнешен кулланып хезмәт, вақытында, гаризаны теркәлгән көннән 7 эш көненнән артмаска.

2.7.5. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентның [4 нче күшымтасында](#) күрсәтелгән форма нигезендә, билгеләнгән [квалификацияле электрон имза](#) белән имзаланган. Башкарма комитетның (Башкарма комитет) вәкаләтле вәкиле белән, һәм гариза бирүчегә [Республика порталының](#) шәхси сәхитына һәм (яки) МФКка җибәрелгән карар кабул ителгән көнне кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне. муниципаль хезмәт.

2.7.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гариза һәм документлар кабул итүдән баш тарту тыела, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гариза һәм документлар бирү вақыты һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелсә. [Бердәм порталда](#) басылган муниципаль хезмәт.

2.8. Муниципаль хезмәтне туктату яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатыр өчен нигез юк.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә:

- 1) Регламентның [1.2 пунктында](#) күрсәтелмәгән кеше адрес объектына адрес бирү өчен гариза биргән;
- 2) ведомствоара сорауга җавап документның һәм (яки) объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле мәгълүматның юклыгын күрсәтә, һәм тиешле документ гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) тарафыннан бирелмәгән. үз инициативасы;
- 3) документлар, объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен, гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиле) бирелгән, Россия законнары белән билгеләнгән

тәртипне бозып бирелгән. Федерация;

4) объектка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен, Хөкүмәт [Указы](#) белән расланган адресларны билгеләү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренә [5](#), [8-11](#) һәм [14-18](#) пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк. Россия Федерациясе 2014 елның 19 ноябрь N 1221;

5) гариза бирүченең инициативасы белән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире кагу.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту карары, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентның [2 нче кушымтасында](#) күрсәтелгән форма нигезендә төзелә, вәкаләтле түрә тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән [квалификацияле электрон имза](#) белән имзаланган. Башкарма комитет (Башкарма комитет), һәм гариза бирүчегә [Республика порталының](#) шәхси счётында һәм (яки) МФКта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне җибәрелде.

2.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза [Бердәм порталда](#) басылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелсә, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт пошлинасын җыю процедурасы, күләме һәм нигезләре яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынган бүтән түләүләр

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелгән) документ (документлар) турында мәгълүмат.

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу процедурасы, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат.

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан оешма күрсәткән хезмәт, һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алгач, чиратта максималь көтү вакыты.

2.12.1. Муниципаль хезмәткә гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмый.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алгач, чираттагы максималь көтү 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма күрсәткән хезмәтне, шул исәптән электрон формада, гариза бирүченең гаризасын теркәү вакыты һәм процедурасы.

2.13.1. Заявка бирелгән көнне МФКка шәхсән гариза биргәндә, гариза бирүчегә МФС AIS-тан теркәлү номеры белән квитанция бирелә, гаризаның җибәрелгән һәм электрон гаризаны тапшыру көнен раслый.

2.13.2. [Республика порталы](#) аша гариза җибәргәндә, гариза биргән көнне гариза Республика порталының шәхси счётында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен раслый, бу теркәлү номерын һәм датасын күрсәтә. гариза бирү.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар тутыру урыннарына, мәгълүмат тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә таләпләр, мондый хезмәт күрсәтү процедурасы турында визуаль, тексталь һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм проектлау, шул исәптән бу объектларның инвалидларга [федераль законнар](#) һәм Татарстан Республикасы инвалидларын социаль яклау турындагы законнары нигезендә керү мөмкинлеген тәэмин итү.

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын сүндерү системасы һәм янгын сүндерү

системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Абитуриентларны кабул итү урыннары кәгазь эше, информатив трибуналар өчен кирәкле жиһазлар белән жиһазландырылган.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәләрсез керү мөмкинлегенә бирелә (бүлмәләргә уңайлы керү һәм чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт).

Муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы турында визуаль, тексталь һәм мультимедиа мәгълүматлары гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен чикләп.

2.14.2. Россия Федерациясе инвалидларны социаль яклау турындагы [законнары](#) нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына чиксез керү өчен, түбәндәгеләр каралган:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясен өзлексез бозган инвалидларны озату, аларга ярдәм күрсәтү;

2) инвалид коляскасын кертәп, машинадан утыру һәм төшү мөмкинлегенә;

3) инвалидларның хезмәтләренә чиксез керүләрен тәэмин итү өчен кирәк булган жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне дәрәжә урнаштыру, тормыш эшчәнлегенә чикләнүләрен исәпкә алып;

4) инвалидлар өчен кирәк булган тавыш һәм визуаль мәгълүматны кабатлау, шулай ук язмалар, билгеләр һәм Брайльда ясалган билгеләр белән текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) ишарә телен тәржемә итүче һәм тифло ишарә телен тәржемә итү;

6) махсус укытуны раслаган һәм Рәсәйнең Хезмәт һәм Социаль яклау Министрлыгы [боерыгы](#) белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документ булса, юл күрсәтүче этне кабул итү, 2015 елның 22 июнендә N 386п "Оп житәкче этнең махсус әзерлеген һәм аны бирү тәртибен раслаучы документ формасын раслау.

2.14.3. Мөмкинлекләре чикләнгән кешеләр өчен муниципаль хезмәт күрсәтү учреждениеләре, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кулланылган чаралар, [2.14.2 пунктның 1-4 пунктчаларында](#) күрсәтелгән чаралар. Регламент, кулланылышка кертелгән яки модернизацияләнгән объектларга һәм чараларга кагыла, 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция.

2.15. Муниципаль хезмәтнең булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең түрәләре белән муниципаль хезмәт күрсәтүдә үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегенә, шул исәптән куллану. мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәктә (тулысы белән), жирле үзидарә органнары һәм административ органы органының теләсә нинди территорияль бүлегендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлегенә яки мөмкин булмавы, гариза бирүченә сайлауда (экстротерриторияль принцип), күп функцияле үзәкләрдә берничә дөүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап, N 210-FZ Федераль [Законының 15.1 статьясында](#) каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап (катлаулы сорау)

2.15.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күрсәткечләре:

1) жәмәгать транспорты мөмкинлегенә өлкәсендә документлар кабул итү, документлар бирү бүлмәләренең урнашуы;

2) кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар алынган бүлмәләренең булуы;

3) информатив трибуналарда, муниципаль районның [рәсми сайтында](#) , [Бердәм порталда](#) , [Республика порталында](#) муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, процедуралары һәм шартлары турында тулы мәгълүматның булуы;

4) мөмкинлекләре чикләнгән кешеләргә башкалар белән тигез нигездә хезмәт күрсәтүләренә комачаулаган киртәләргә жиндә булуы.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу вакытын үтәү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре башкарган Регламентны бозу турында нигезле шикаятьләр булмау;

4) гариза бирүченең түрәләр белән үзара бәйләнеше саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):

4.1) гариза бирүченең МФК хезмәткәрләре белән муниципаль хезмәт күрсәтүдә үзара бәйләнеше барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

4.2), кирәк булса, кәгазьдә электрон документ күчәрмәсе формасында МФКда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гариза бирүченең түрәләр белән бер үзара бәйләнеше 15 минуттан артмый.

Гариза бирүченең мобиль радиотелефон элементә жайланмалары ярдәмендә, [Бердәм портал](#) , [Республика порталы](#) , терминал жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокукы бар.

2.15.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче шәхси [порталда](#) яки [Республика порталында](#) , МФСда ала ала.

2.15.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү теләсә нинди МФКда гариза бирүчене сайлап алып, аның яшәү урынына яки фактик яшәү урынына (торуына) карамастан үткәрелә. Гариза бирүченең катлаулы сорау кысаларында муниципаль хезмәт алырга хокукы бар.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстрастerrиториаль нигездә муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алсак (әгәр муниципаль хезмәт читтән торып күрсәтелсә) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен.

2.16.1. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гариза бирүченең хокукы бар:

а) [Бердәм порталда](#) һәм [Республика порталында](#) урнаштырылган муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе һәм шартлары турында мәгълүмат алу;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган башка документлар, шул исәптән документлар һәм мәгълүматлар, элек электрон рәсемнәр Федераль [Законның 16 статьясының 1 өлешенең 7.2 пункты](#) нигезендә сертификатланган. N 210-FZ, [Республика порталын](#) кулланып;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүмат алу;

г) [Республика порталы](#) аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу;

е) Башкарма комитет карарына һәм эшенә (хәрәкәтсезлегенә), шулай ук аның түрәләренә, муниципаль хезмәткәрләренә [Республика порталы](#) , суд процессына кадәр тәэмин итүче федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша гариза язу. суд һәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның түрәләре, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кабул ителгән карарларга һәм эшләргә (хәрәкәтсезлеккә) мөрәжәгать итү.

2.16.2. Заявканы формалаштыру [Бердәм порталда](#) , [Республика порталында](#) электрон заявка формасын тугырып башкарыла, өстәмә рәвештә башка формада гариза бирергә кирәкми.

2.16.3. МФС-ка кабул итү өчен гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба рекорд дип атала) [Республика порталы](#) , МФС контакт үзәге телефоны аша үткәрелә.

Заявка бирүчегә күпфункцияле үзәктә кабул итү графигы кысаларында бушлай дата һәм кабул итү вакыты белән билгеләнү мөмкинлеге бирелә.

Билгеле датага язылу ул датага бер көн кала тәмамлана.

[Республика порталы](#) аша очрашу өчен, гариза бирүче система сораган мәгълүматны бирергә тиеш, шул исәптән:

фамилия, исем, атамасы (бар икән);

Телефон номеры;

электрон почта адресы (өстәмә);

кирәкле дата һәм кабул итү вакыты.

Беренчел билгеләнү вакытында гариза бирүче биргән мәгълүмат белән гариза бирүче тарафыннан шәхси билгеләнү вакытында бирелгән документлар арасында туры килмәгән очракта, алдан билгеләнү юкка чыгарыла.

Беренчел билгеләнү ясаганда, гариза бирүчегә раслау талонның бастыру мөмкинлеге бирелә. Әгәр дә гариза бирүче электрон почта адресын бирсә, алдан билгеләнүне раслау турында мәгълүмат шулай ук күрсәтелгән адреска жиберелә, кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтә.

Беренчел билгеләнү ясаганда, гариза бирүчегә, билгеле бер кабул итү вакытыннан 15 минуттан соңкилмәсә, алдан билгеләнү юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүченең теләсә кайсы вакытта билгеләнүне юкка чыгарырга хокукы бар.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә таныклык һәм раслаудан кала, кабул итү максатын күрсәтүче, шулай ук вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүмат бирүне таләп итү тыела. кабул итү өчен броньланырга тиеш.

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү процедурасына таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада керту үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле административ процедураларны тормышка ашыру үзенчәлекләре. үзәкләр**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә чаралар эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә киңәш бирү;

2) гариза бирүче документлар жыелмасын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гаризалар жиберү;

4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;

5) муниципаль хезмәт нәтижеләрен гариза бирүчегә бирү (юнәлеш).

3.2. Гариза бирүчегә киңәш бирү

3.2.1. Административ процедураны башлау өчен нигез гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мөрәжәгатьләре.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы түрә (хезмәткәр):

- гариза бирүче МФКка мөрәжәгать иткәндә - МФК хезмәткәре;

- гариза бирүче Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә - Архитектура һәм шәһәр төзелеше департаментының баш белгече (алга таба - консультация өчен җаваплы рәсми дип атала).

3.2.2. Гариза бирүченең МФКта шәхси һәм телефон аша, электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары буенча киңәш эзләргә хокукы бар. МФС хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән, бирелгән документлар формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен башка сораулар буенча киңәш бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү процедурасы турында мәгълүмат МФС сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru> аша ала ала.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижеләре: составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк

булган башка сораулар буенча консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүченең Башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итү, шулай ук [Республика порталында](#), Башкарма комитет сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары, шул исәптән составы, формасы буенча киңәшләр алырга хокукы бар. тапшырылган документлар һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен башка сораулар.

Консультация өчен җаваплы түрә Регламентның [1.3.4 пункты](#) таләпләренә туры китереп гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны алган көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре: состав, консультацияләр, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган башка сораулар.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар җыелмасын кабул итү һәм карау

3.3.1. МФК яки ерак эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) МФКка муниципаль хезмәт күрсәтү соравы белән мөрәжәгать итә һәм Регламентның [2.5 пункты](#) нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итүче МФК хезмәткәре:

гариза бирүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгать итү темасын билгели;

документлар тапшырган кешенең таныклыкларын тикшерә;

документларның Регламентның [2.5 пунктында](#) күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

электрон гариза формасын AIS МФК тутыра;

Регламентның [2.5 пунктында](#) күрсәтелгән документлар кәгазьдә бирелгәндә, тапшырылган документларны сканерлый;

AIS МФК гаризасын бастыра;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә җибәрә;

кул куйганнан соң, имзаланган гаризаны AIS МФКда сканерлый;

электрон формада бирелгән документларны яки сканерланган документларның электрон рәсемнән AIS МФК-ка йөкли, электрон файл формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм оригиналь кәгазь документларын кайтару;

документлар алу өчен гариза бирүчегә квитанция бирә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла.

Административ процедуралар нәтижәләре: җибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. МФК хезмәткәре гариза бирүчедән алынган документлар пакетын Башкарма комитетка электрон формада (электрон очраklar пакеты кысаларында) гариза бирүче МФК структур бүлегенә гариза биргән көннән алып бер эш көне эчендә җибәрә.

Административ процедуралар нәтижәләре: гариза һәм документлар пакеты (электрон файл) Башкарма комитетка электрон үзара бәйләнеш системасы аша җибәрелгән.

3.3.2. [Республика порталы](#) аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. [Республика порталы](#) аша электрон формада гариза бирү өчен гариза бирүче түбәндәге адымнарны ясый:

[Республика порталында](#) рөхсәт бирә;

электрон гариза формасын [Республика порталында](#) ача;

электрон гариза формасын тутыра, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри мәғлүматны кертеп.

электрон формадагы документларны яки документларның электрон рәсемнәрен электрон заявка формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм процедуралары белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында тиешле ризалык билгесе куя);

бирелгән мәгълүматның төгәллеген раслый (электрон кушымта формасында тиешле билге куя);

тутырылган электрон кушымтаны җибәрә (электрон заявка формасында тиешле тәймәгә басыгыз);

электрон гариза N 63-FZ Федераль Законы һәм N 210-FZ [Федераль Законы таләпләренә](#) туры китереп (гади [электрон имза](#) һәм (яки) көчәйтелгән [квалификацияле электрон имза](#) белән) имзаланган;

электрон гариза җибәрелгәнлеге турында хәбәр ала.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре: Башкарма комитетка электрон үзара бәйләнеш системасы аша җибәрелгән электрон очрак.

3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар җыелмасын карау

3.3.3.1. Административ процедураны башлау өчен нигез гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган башка документлар алу.

Административ процедураны тормышка ашыру өчен җаваплы рәсми (хезмәткәр) Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегенә баш белгече (алга таба - документлар алу өчен җаваплы рәсми зат):

Документлар алу өчен җаваплы түрә, карау өчен документлар алганнан соң:

гаризага эш номенклатурасы һәм [Республика порталының](#) шәхси сәхифәсində чагылыш тапкан "Документларны тикшерү" статусы нигезендә номер бирә;

алынган электрон очракларны, шул исәптән гариза бирүче электрон формада һәм документларның электрон рәсемнәрендә тикшерелә;

документларның электрон сурәтләренә тулылыгын, уку мөмкинлеген тикшерә;

Бердәм порталга кереп [электрон имзаның](#) дәрәҗәгә шартларына туры килүен тикшерә (гариза бирүче [квалификацияле электрон имза](#) белән имзаланган документларның электрон рәсемнәрен җибәргән очракта).

Регламентның [2.7.1 пунктында](#) каралган нигезләр булса, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Әгәр дә [квалификацияле электрон имзаны](#) тикшерү нәтижәсендә, аның дәрәҗәгә шартларына туры килмәү ачыкланса, баш тарту турындагы карар проектын N 63-FZ Федераль [Законының 11 статьясы](#) булырга тиеш, ул булып хезмәт иткән. кабул итү өчен нигез.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтә (әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре билгеләнгән таләпләргә бозу белән бәйлә булса). андый документлар, документларны кабул итүдән баш тарту өчен, документларның исеме (мәгълүмат, мәгълүмат) тәкъдим ителмәгән, ялган һәм (яки) каршылыклы мәгълүмат булган, билгеләнгән таләпләргә бозып ясалган) булырга тиеш. Регламентка [No.4 кушымта](#) нигезендә формада ясалган, электрон документ белән идарә итү системалары аша билгеләнгән тәртиптә раслау өчен җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын раслау Регламентның [3.5.3 пунктында күрсәтелгән](#) тәртиптә башкарыла.

Әгәр дә Регламентның [2.7.1 пунктында](#) каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез юк икән, документлар алу өчен җаваплы түрә, гаризаны алган көннән алып бер эш көне эчендә, гариза бирүчегә күрсәтелгән тәртиптә җибәрә. гариза,

гаризаның килүче теркәлү номеры, гаризаны кабул итү көне, файл исемнәре исемлеге, аңа тапшырылган документлар, муниципаль хезмәт нәтижәләрен алу датасы булган гаризаны алу турында хәбәр.

3.3.3.2. Регламентның [3.3.3.1 пунктында](#) күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник яктан мөмкин булса, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен эшләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә автоматик рәвештә башкарыла.

3.3.3.3. Регламентның [3.3.3 пункты белән](#) билгеләнгән процедуралар карау өчен гаризаны алган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре: каралу өчен кабул ителгән документлар жыелмасы яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан хакимият органнарына ведомствоара гаризалар жиберү

3.4.1. Административ процедураны тормышка ашыруны башлау өчен нигез - административ процедураны башкарырга вәкаләтле түрә (хезмәткәр) тарафыннан гариза документларыннан алынган документлар алу өчен җаваплы рәсми (хезмәткәр) квитанциясе.

Административ процедураны тормышка ашыру өчен җаваплы рәсми (хезмәткәр) Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегенең баш белгече (түрә турында мәгълүмат күрсәтелә) (алга таба ведомствоара гаризалар жиберү өчен җаваплы рәсми дип атала).

3.4.2. Ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы түрә ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы аша (техник мөмкинлек булмаган очракта - бүтән ысул белән) Регламентның [2.6.1 пунктында](#) каралган документлар һәм мәгълүмат бирүне сорый. .

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре: хакимияткә һәм (яки) хакимият карамагындагы оешмаларга жиберелгән гаризалар.

3.4.3. Ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы аша алынган үтенечләргә нигезләнеп, мәгълүмат бирүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) бирәләр, яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документның (яки) булмавы турында хәбәрләр жиберәләр (алга таба) баш тарту турында белдерү).

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге чорда башкарылачак:

Росрестр белгечләре жибергән документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән артык түгел;

жирле үзидарә органнары һәм аларга буйсынган оешмалар карамагындагы документлар (мәгълүмат) буенча - өч эш көненнән артмаска;

бүтән тәэмин итүчеләр өчен - документ һәм мәгълүмат бирүче органга яки оешмага ведомствоара сорау алынган көннән алып биш көн эчендә, ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберү өчен башка сроклар федераль законнар, хокук актлары белән билгеләнмәгән булса. Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары кабул ителде.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре: муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документлар (мәгълүмат), яки ведомствоара гаризалар жиберү өчен җаваплы түрәгә жиберүдән баш тарту турында хәбәр.

3.4.4. Ведомствоара тикшерүләр жиберү өчен җаваплы түрә:

муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы аша соралган документларны (мәгълүматны), яки документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрне ала;

Регламентның [2.7.1 пунктында](#) каралган нигезләр булса, ведомствоара гаризалар жиберелгән көннән алып биш эш көненнән соң, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен



кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтә (әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре билгеләнгән таләпләргә бозу белән бәйлә булса). андый документлар, документларны кабул итүдән баш тарту өчен, документларның исеме (мәгълүмат, мәгълүмат) тәкъдим ителмәгән, ялган һәм (яки) каршылыклы мәгълүмат булган, билгеләнгән таләпләргә бозып ясалган) булырга тиеш. Регламентка [No.4 кушымта](#) нигезендә формада ясалган, электрон документ белән идарә итү системалары аша билгеләнгән тәртиптә раслау өчен җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын раслау Регламентның [3.5.3 пунктында күрсәтелгән](#) тәртиптә башкарыла.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документлар җыелмасын кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4.5. [Республика порталы](#) аша актив (актив) режимда муниципаль хезмәт күрсәткән очракта, ведомствоара гаризалар җибәрелми.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган мәгълүмат Регламентның [2.6.3 пунктында күрсәтелгән](#) тәртиптә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен эшләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә алына.

3.4.6. Регламентның [3.4.2-3.4.5 пунктларында](#) күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник яктан мөмкин булса, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен эшләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә, шул исәптән гариза теркәлгән вакыттан алып башкарыла. Регламентның [2.13 пункты](#) белән.

3.4.7. Регламентның [3.4 пунктында](#) күрсәтелгән административ процедураларны тормышка ашыру өчен максималь срок - биш эш көне.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны башлау өчен нигез - ведомствоара запрослар җибөрү өчен җаваплы түрәдән, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документлар җыелмасы.

Административ процедураны тормышка ашыру өчен җаваплы түрә - архитектура һәм шөһәр төзелеше бүлегенә баш белгече (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы түрә).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы түрә: объектка адрес биерү яки аның адресын юкка чыгару мөмкинлеген билгели; адреслау объектының урнашкан урынын тикшерә (кирәк булса);

Регламентның [2.8.2 пунктында](#) күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезләрен ачыклагач, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, Регламентның [2.8.2 пунктында](#) каралган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны карау нәтижәләре буенча, билгеләү яки юкка чыгару турында карар проектын эзерли. адрес объектына адрес;

Электрон документлар белән идарә итү системасы аша билгеләнгән тәртиптә раслау өчен муниципаль хезмәт күрсәтүнең эзерләнгән проект проектын җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне эчендә тәмамлана.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын раслау һәм имзалау, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре (алга таба документлар проекты дип атала) структур бүлек начальнигы тарафыннан башкарыла. муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы, Башкарма комитет башлыгы урынбасары, Башкарма комитет башлыгы.

Комментарийлар белән эзерлэнгән документлар проекты муниципаль хезмэт нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы кешегә яңадан карау өчен кайтарыла. Аңлатмалар бетерелгәннән соң, документлар проекты раслау һәм кул кую өчен җибәрелә.

Документация проектына кул куйганда, Башкарма комитет башлыгы Башкарма комитет түрөләре белән Регламентның үтәлешен административ процедураларны үтәү вакыты, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, Башкарма комитет вәкаләтле вәкилләренең рәхсәтләре булу-булмавын тикшерә. электрон документлар белән идарә итү системасында.

Административ процедураларны үтәү вакыты, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы буенча хокук бозуларны ачыклаган очракта, Башкарма комитет башлыгы Регламентның [4.3 пункты](#) нигезендә хокук бозган кешеләрне кузгату эшен башлай.

Административ процедуралар бер эш көне эчендә тәмамлана.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту карары, адрес объектына адрес бирү яки юкка чыгару карары.

3.5.4. Регламентның [3.5.2](#) , [3.5.3](#) пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник яктан мөмкин булса, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен эшлэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә автоматик рәвештә башкарыла.

3.5.5. Регламентның [3.5 пунктында](#) күрсәтелгән административ процедураларны тормышка ашыру өчен максималь срок - ике эш көне.

3.6. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен гариза бирүчегә бирү (юнәлеш)

3.6.1. Административ процедураны тормышка ашыруны башлау өчен нигез - муниципаль хезмэт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документның административ процедурасын үтәү өчен җаваплы түрәнең квитанциясе.

Административ процедураны тормышка ашыру өчен җаваплы түрә - Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегенең баш белгече (алга таба - документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы рәсми дип атала).

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы түрә:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен каралган автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар subsystemасына муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турындагы мәгълүматны теркәлүне һәм керүне тәэмин итә;

электрон элемент аша муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре һәм МФКта муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлеге турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) [Республика порталы](#) аша хәбәр итә.

Адресны объектка бирү яки юкка чыгару карары дәүләт адресы реестрына, мондый карар кабул ителгән көннән алып бер эш көне эчендә шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү өчен дәүләт мәгълүмат системасына салынган.

Процедураларны үтәү, техник яктан мөмкин булса, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен эшлэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә автоматик рәвештә башкарыла.

Бу пунктта билгелэнгән процедуралар Башкарма комитетның (Башкарма комитет) вәкаләтле вәкиле белән муниципаль хезмэт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре һәм аны ничек алу турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен бирү (юнәлеш бирү) тәртибе:

3.6.2.1. Заявка бирүче МФКта муниципаль хезмэт нәтижәләре өчен гариза биргәндә,

МФК хезмәткәре муниципаль хезмәт нәтижәләрен гариза бирүчегә кәгазьгә электрон документ күчәрмәсә рәвешендә бирә. Гариза бирүченең соравы буенча, кәгазьдә электрон документның күчәрмәсә белән, аңа электрон документның күчәрмәсә күчәрелә торган уртада яздырып бирелергә мөмкин.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар өстенлек тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне, МФС кагыйдәләре белән билгеләнгән вакыт эчендә башкарыла.

3.6.2.2. Заявка бирүче [Республика порталы](#) аша муниципаль хезмәт нәтижәләре өчен гариза биргәндә, гариза автоматик рәвештә шәхси сәхәти документның электрон рәсемен җибәрә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә, вәкаләтле [квалификацияле электрон имза](#) белән имзаланган. Башкарма комитет (башкарма комитет) вәкиле.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитетның (Башкарма комитет) вәкаләтле вәкиле белән муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны тормышка ашыру нәтижәләре: [республика порталын](#) кулланып гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ җибәрү (тәэмин итү) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Әгәр дә муниципаль хезмәт нәтижәсендә документта техник хата табылса, гариза бирүче башкарма комитетка җибәрә:

техник хатаны төзәтү өчен гариза ( [Кушымта N 5](#) );

техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсендә гариза бирүчегә бирелгән документ;

техник хата барлыгын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документта күрсәтелгән мәгълүматтагы техник хатаны төзәтү өчен гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки [Республика порталы](#) аша бирелә. яки МФС.

3.7.2. Документлар алу өчен җаваплы түрә техник хатаны төзәтү өчен гаризаны кабул итә, гаризаны кушылган документлар белән теркәп, документларны эшкәртү өчен җаваплы түрәгә тапшыра.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедуралар нәтижәләре: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, документларны эшкәртү өчен җаваплы түрәгә карау өчен җибәрелә.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы түрә документларны тикшерә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документка төзәтмәләр кертү өчен, Регламентның [3.5 пунктында](#) каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә бирә. (вәкаләтле вәкил) шәхси документ булган оригиналь документның гариза бирүченең (вәкаләтле вәкилнең) вәкиленнән алынуы белән имзага каршы, яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә. техник хата булган оригиналь документның Башкарма комитетына тапшырылганнан соң документ алу.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган кешедән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедуралар нәтижәләре: гариза бирүчегә җибәрелгән (җибәрелгән) документ.

## 4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Регламент нигезләмәләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү таләпләрен билгеләүче башка норматив хокукый актлар җаваплы түрәләр тарафыннан үтәлү һәм

үтәү буенча агымдагы контрольне үткөрү тәртибе, шулай ук карар кабул итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларына туры килүен тикшерү, жирле үзидарә органнары түрәләренең эш-гамәлләре турында карар кабул итү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар проектын тикшерү һәм раслау.
- 2) билгеләнгән процедура нигезендә алып барылган язмаларны тикшерү;
- 3), билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларына туры килүен контрольдә тоту.

Агымдагы контроль максатында, электрон мәгълүмат базасында булган мәгълүматлар, рәсми корреспонденцияләр, административ процедуралар башкаручы түрәләренең телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документлар реестрлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә һәм карар кабул итүдә чараларның үтәлешен контрольдә тоту өчен, жирле үзидарә органы башлыгына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында сертификатлар тапшырыла.

Рәсми затлар административ процедуралар шартларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгына шунда ук хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү өчен ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ процедуралар белән билгеләнгән чаралар эзлеклелеген үтәүне хәзерге контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы жирле үзидарә башлыгы урынбасары, эшне оештыручы бүлек начальнигы башкара. муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Агымдагы контрольне башкаручы түрәләр исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм рәсми регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен һәм формаларын кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын планлаштырылган һәм планнан тыш тикшерү процедурасы һәм ешлыгы.

Контроль тикшерүләр планлаштырылырга мөмкин (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш. Тикшерүләр үткәргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерү) яки гариза бирүченең конкрет сорауы буенча барлык сораулар каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәләренең муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул иткән (башкарган) карарлары һәм эшләре өчен җаваплылыгы. Тикшеренүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, җинаятьчеләр Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Локалрле үзидарә органы башлыгы гаризаларны соңрак карау өчен җаваплы.

Локалрле үзидарә органының структур бүлекчәсе башлыгы (урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ чараларның вакытында һәм (яки) дәрәҗә булмаган эшләре өчен җаваплы.

Чиновниклар һәм бүтән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәтләр күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарылган) карарлар һәм гамәлләр өчен (законсыз) тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү процедурасына һәм контроль формаларына таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданныр, аларның ассоциацияләре һәм оешмалары.

Гражданныр, аларның ассоциацияләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту, жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәтләр күрсәтү эшчәнлегенең ачыклыгы, тәэмин итү тәртибе турында тулы,

заманча һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла. муниципаль хезмәтләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәкнең, 16 статьяның 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) мөрәжәгать итү өчен судка кадәр (судтан тыш) процедура. 2010 елның 27 июлендәге N 210-FZ Федераль Законы, шулай ук аларның түрәләре, муниципаль хезмәткәрләр, эшчеләр**

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсенә, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгының эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) каршы судка кадәр мөрәжәгать итәргә хокуклы. күпфункцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, N 210-FZ Федераль Законының [16 статьясының 1.1 өлешендә](#) каралган оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләре.

Шикаять бирүче түбәндәге очракларда да шикаять бирә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу, N 210-FZ Федераль [Законының 15.1 статьясында](#) күрсәтелгән сорау;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченә судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөмкин булса; мөрәжәгать итәләр, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча 210-FZ Федераль [Законының 16 статьясының 1.3 өлеше](#) белән билгеләнгән тәртиптә.

3) гариза бирүчедән документлар яки мәгълүмат бирүне таләп итү, яки тапшыру яки тормышка ашыру Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, тәэмин итү өчен муниципаль хокук актлары белән каралмаган. муниципаль хезмәтләр;

4) Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен муниципаль хокук актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченә судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөмкин булса; ) шикаять ителгән, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе тулысынча 210-FZ Федераль [Законының 16 статьясының 1.3 өлеше](#) белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

6) гариза бирүчедән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә, Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән каралмаган түләү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, 210 Федераль [Законының 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган](#) оешмалардан баш тарту. FZ, яисә аларның хезмәткәрләре ясаган типографик хаталарны һәм документларга муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтергә яки андый төзәтмәләр кертү срогын бозырга. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченә судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп

функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөмкин булса; ) шикаять ителгән, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе тулысынча 210-FZ Федераль [Законының 16 статьясының 1.3 өлеше](#) белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре нигезендә документлар бирү срокын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, әгәр туктату өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөмкин булса; ) шикаять ителгән, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе тулысынча 210-FZ Федераль [Законының 16 статьясының 1.3 өлеше](#) белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

10) гариза бирүченең таләбе, муниципаль хезмәт, документлар яки мәгълүмат биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканда, юклыгы һәм (яки) ышанычсызлыгы күрсәтелмәгән. Муниципаль хезмәт, N 210-FZ Федераль [Законының 7 статьясының 4 өлешендә](#) каралган очрактан кала. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәжәгәте, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөмкин булса; ) шикаять ителгән, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе N 210-FZ Федераль [Законының 16 статьясының 1.3 өлеше](#) белән билгеләнгән тәртиптә йөкләнгән.

5.2. Шикаять кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә яки күп функцияле үзәккә нигез салучы тиешле дөүләт органына (алга таба - күп функцияле үзәккә нигез салучы дип атала) бирелә. , шулай ук [16 Федераль Закон N 210-FZ статьяның 1.1 өлешендә](#) каралган оешмаларга. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгының карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) шикаятьләр югары органга бирелә (булган очракта) яки, булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгы тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) гаризалар бу күп функцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) гаризалар күп функцияле үзәккә нигез салучыга яки Татарстан Республикасының норматив хокук акты белән рәхсәт ителгән түрәгә бирелә. Бу оешмалар житәкчеләренә N 210-FZ Федераль [Законының 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган](#) оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) гаризалар бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсенә, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгының карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) гариза почта аша, күп функцияле аша жибәрелергә мөмкин. үзәк, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникациончелтәрен кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, [Бердәм портал](#) яки [Республика порталы](#), судка кадәр мөрәжәгать итү мәгълүмат системасы, һәм шулай ук шәхси кабул итүдә кабул ителергә мөмкин. гариза бирүче. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) гариза, күп функцияле үзәк хезмәткәре почта аша, Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, почта аша жибәрелә ала. судка кадәрге мөрәжәгать мәгълүмат системасы, һәм гариза бирүченең шәхси кабул итүендә дә

кабул ителергә мөмкин. N 210-FZ Федераль [Законының 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган](#) оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә), шулай ук аларның хезмәткәрләренә, Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация чөлтәре, рәсми сайтлар ярдәмендә почта аша жиһәрелергә мөмкин. бу оешмаларның, Бердәм порталның, яки Республика порталының, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятъте булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, аның башы һәм (яки) хезмәткәре, [16 статьяның 1.1 өлеше белән](#) каралган оешмалар исеме. Федераль Закон N 210-FZ, аларның жиһәкчеләре һәм (яки) карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәжәгать ителгән хезмәткәрләр;

2) фамилия, фамилия, атамасы (соңгысы, мөмкин булса), гариза бирүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - шәхес яки исем, гариза бирүченең урыны - юридик зат, шулай ук контакт телефон номеры (номерлар), электрон почта адресы (адреслар) (мөмкин булса) һәм гариза бирүчегә җавап жиһәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның бәхәсле карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында мәгълүмат, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар тарафыннан каралган оешмалар турында мәгълүмат; N 210-FZ Федераль [Законының 16 статьясының 1.1 өлеше](#) , аларның хезмәткәрләре;

4) аргументлар нигезендә гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсенен, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәкнең, хезмәткәрнең карары һәм эше (хәрәкәтсезлеге) белән ризалашмый. күп функцияле үзәк, N 210-FZ Федераль [Законының 16 статьясының 1.1 өлеше белән](#) каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре. Гариза бирүче аргументларын раслаучы документлар (яки бар икән) тапшыра ала.

5.4. Кабул ителгән шикаятъ, кабул итү көненнән соң эш көненнән дә соңга калмыйча төркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күп функцияле үзәккә нигез салучы, N 210-FZ Федераль [Законының 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган](#) оешма, яисә югары орган (булган очракта) кабул ителгән шикаятъ. төркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карарга, һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең, 210 Федераль [Законның 16 статьясының 1.1 өлеше белән](#) каралган оешмаларның баш тартуына каршы мөрәжәгать булган очракта. FZ, гариза бирүчедән документлар кабул иткәндә, хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә, яисә соңгы срокны бозуга каршы мөрәжәгать иткән очракта - төркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләренә нигезләнәп, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү, акча җыючыга кире кайту, җыю каралмаган. Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу абзацта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән бер көн дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең үтенече буенча шикаятъне карау нәтижәләре буенча нигезле җавап жиһәрелә.

5.7. Әгәр дә шикаятъ канәгатьләндерелергә тиеш дип танылса, гариза бирүченең шикаятъне карау нәтижәләре буенча җавап муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яки оешманың 1.1 өлеше белән каралган чаралар турында мәгълүмат

бирә. N 210-FZ Федераль [Законының 16 статьясы](#) , муниципаль хезмәт күрсәтүдә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү өчен, шулай ук килеп чыккан уңайсызлыklar өчен гафу үтенбирүченең кабул итү өчен нәрсә эшләргә тиешлеге турында мәгълүмат. муниципаль хезмәт.

5.8. Әгәр дә шикаять канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылса, гариза бирүченең шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавап карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар бирә, шулай ук карарга мөрәжәгать итү тәртибе турында мәгълүмат бирә.

5.9. Шикаятьне карау вакытында яки административ хокук бозу яки җинаять билгеләре барлыкка килгән очракта, шикаятьләрне карарга вәкаләтле түрә, булган материалны тиз арада прокуратурага җибәрергә тиеш.

**Кушымта No.1**  
**[административ кагыйдәләргә](#)**  
**муниципаль хезмәт күрсәтү**  
**бирем, үзгәртү**  
**һәм адресларны бетерү**

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган формасы)

### **Адресны объектка бирү яки юкка чыгару карарының формасы**

Россия Федерациясе Хөкүмәте [Указы](#) нигезендә  
2014 елның 19 ноябре N 1221 "Тапшыру кагыйдәләрен раслау турында,  
адресларын үзгәртү һәм юкка чыгару" нигезендә

\_\_\_\_\_ :  
(адресны билгеләү / юкка чыгару өчен нигезләр күрсәтелгән)

1. Адрес объекттын билгеләгез (юкка чыгарыгыз):

\_\_\_\_\_ :  
объект тибы, кадастр номерлары, адреслар һәм объектлар турында мәгълүмат  
мөрәжәгать итү объекты формалашкан күчәмсез милек;

\_\_\_\_\_ :  
кадастр номеры (адресны билгеләгән очракта  
күчәмсез милекне дәүләт кадастр теркәү)

хужасы: \_\_\_\_\_

Тулы исеме, оешманың исеме

киләсе адрес: \_\_\_\_\_

объект адресы, юкка чыгарыла торган адрес һәм уникаль номер  
дәүләт адресында адрес объектының адресы юкка чыгарылды  
реестр

2. Бу боерыкның үтәләшен контрольдә калдырам

3. Заказ үз көченә керә \_\_\_\_\_

Житәкче

торак башкарма комитеты \_\_\_\_\_



**Кушымта No.2**  
административ кагыйдэлэргэ  
**муниципаль хезмэт күрсөтү**  
**бирем, үзгөртү**  
**һәм адресларны бетерү**

(Муниципаль хезмэт күрсөтүчө орган формасы)

**Предметка адрес бирүдөн баш тарту карарының формасы яки  
адресын бетерү**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(гаризаның тулы исеме, адресы  
(вәкил) гариза бирүченең)

\_\_\_\_\_  
(гаризаны теркәү номеры  
адреслау объектын билгеләү турында  
адресы яки адресын юкка чыгару)

**Предметка адрес бирүдөн баш тарту карары  
адресын бетерү**

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ дан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(жирле үзидарә исеме)  
хәбәр итә \_\_\_\_\_,  
(Ике очракта гариза бирүченең тулы исеме, документның исеме, номеры һәм  
чыгарылган датасы,

\_\_\_\_\_  
шәхесне раслау, почта адресы - шәхес өчен; тулы  
исем, TIN, KPP

\_\_\_\_\_  
(Россия юридик зат өчен), ил, дата һәм теркәлү номеры  
(чит ил юридик зат өчен),

\_\_\_\_\_  
почта адресы - юридик зат өчен)  
Адресларны билгеләү, үзгөртү һәм кире кагу кагыйдэләре нигезендә,  
Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19 нчы Указы белән расланган  
Ноябрь 2014 N 1221, адресны бирүне кире кагу  
киләсе (тиешенчә сызыгыз)  
объектка мөрәжәгать итү

\_\_\_\_\_  
(адрес объектының төре һәм исеме, тасвирламасы

\_\_\_\_\_ гариза бирүченең үтенече булган очракта адрес объектының урнашуы

\_\_\_\_\_ адрес объектына адрес биргәндә, адрес объектының адресы

\_\_\_\_\_ гариза бирүченең адресын юкка чыгару үтенече булган очракта)

\_\_\_\_\_ белән бәйле

\_\_\_\_\_ (кире кагу сәбәбе)

\_\_\_\_\_ Localирле үзидарә органының вәкаләтле кешесе

\_\_\_\_\_ (позиция, тулы исем) (имза)

**Кушымта No.3**  
**административ кагыйдәләргә**  
**муниципаль хезмәт күрсәтү**  
**бирем, үзгәртү**  
**һәм адресларны бетерү**

**Предметка адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен гариза формасы**

	N таблицас ы _____	Барлығы таблицалар _____
--	-----------------------------	--------------------------------

1	Аңлатма _____ (жирле үзидарә исеме) _____ _____	2	Гариза кабул ителгән номер _____ гаризалар саны _____ бәйләнгән документлар саны _____, шул исәптән оригинал _____, күчермәләр _____, оригиналдагы таблицалар саны _____, күчермәләр _____ ТУЛЫ ИСЕМ. рәсми _____ рәсми имза _____ дата " ____ " _____
3.1	Мин мөрәжәгать итү объектын сорыйм: Карарга:		
	Landир кишәрлеге	төзелеш	Машина кую урыны
	Төзелеш (структура)	бүлмә	
3.2	Адрес билгеләгез Шуңа бәйле:		

	Дәүләт яки муниципалитет карамагындагы жирлөрдөн жир кишөрлеклөрен формалаштыру	
Формаланган жир участкалары саны		
Өстәмә мәгълүмат:		
Plotир кишөрлеклөрен бүлеп жир участкаларын формалаштыру		
Формаланган жир участкалары саны		
Divisionир кишөрлегенең кадастр саны, бүлү үткөрелә	Divisionир кишөрлегенең адресы, аны бүлү	
Landир кишөрлеклөрен берләштереп жир участогы формалаштыру		
Берләштерелгән жир кишөрлеклөре саны		
Берләшкән жир участогының кадастр саны <u>*(1)</u>	Берләшкән жирнең адресы <u>*(1)</u>	

	N таблица сы _____	Барлығы таблицалар _____
--	-----------------------------	--------------------------------

	Plotир кишөрлегеннән аерып жир участогы (лары) формалаштыру	
Формаланган жир участкалары саны (бүлеп бирелгән жир участогыннан кала)		
Бүлөк бирелгән жир кишөрлегенең кадастр саны	Бүлөк бирелгән жир участогы адресы	
Landир кишөрлеклөрен бүлеп бирү аша жир участкаларын формалаштыру		
Формаланган жир участкалары саны	Бөлүштелгән жир участкалары саны	
Бөлүнгән жир участогының кадастр саны <u>*(2)</u>	Бүлөклөнергә тиешле жир участогы адресы <u>*(2)</u>	
Бинаны төзү, реконструкцияләү (структура), структурасы		
Проект документациясе нигезендө төзелеш (реконструкция) объектның исеме		
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогының	Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган жир участогы адресы	

кадастр саны		
Киләсе адрес объектына дәүләт кадастрын теркәү өчен кирәк булган документларның киләсе адрес объектына әзерләнү, әгәр Россия Федерациясенә <u>шәһәр төзелеше кодексы</u> нигезендә, Россия Федерациясенә субъект субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнары булса. аны төзү, реконструкцияләү, төзелеш рөхсәте бирү таләп ителми		
Бина төре (структурасы), структурасы		
Төзелеш объектының исеме (реконструкция) (проект документациясе булганда, ул проект документациясе нигезендә күрсәтелә)		
Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган җир участогының кадастр саны		Төзелеш (реконструкция) алып барыла торган җир участогы адресы
Торак бүлмәләренә торак булмаган бүлмәләргә һәм торак булмаган бүлмәләргә күчерү		
Биналарның кадастр саны		Бүлмә адресы

	N таблицасы _____	Барлык таблицалар _____
--	-------------------	-------------------------

Бинада (структура), бинаны (структураны), структураны бүлеп структура			
	Торак формалаштыру	Формалаштырылган бүлмәләр саны	
	Торак булмаган бүлмәләр формалаштыру	Формалаштырылган бүлмәләр саны	
Бинаның кадастр саны, структурасы		Бинаның адресы, төзелеше	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада (структура), биналарны, машина кую урыннарын бүлеп структура			
Бүлмәләрнең максаты (торак (торак булмаган)) * <u>(3)</u>		Бүлмә тибы * <u>(3)</u>	Бүлмәләр саны * <u>(3)</u>

Бүлену үткөрелә торган бүлмәләрнең кадастр саны, машина кую урыннары		Бүлену үткөрелә торган бүлмә, машина кую урыны	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада бина (структура), бинаны берләштереп структура, бинадагы машина кую урыннары (структурасы), структурасы			
	Торак формалаштыру		Торак булмаган бүлмәләр формалаштыру
Берләштерелгән бүлмәләр саны			
Берләшкән бүлмәләрнең кадастр саны * (4)		Берләшкән бүлмәләрнең адресы * (4)	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада биналар формалаштыру, үзгәртеп кору һәм гомуми майданнарны төзекләндерү			
		Торак формалаштыру	Торак булмаган бүлмәләр формалаштыру
Формалаштырылган бүлмәләр саны			
Бинаның кадастр саны, структурасы		Бинаның адресы, төзелеше	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада машина кую урыны, бина, структураны бүлеп структура			
Формалашкан машиналар кую урыны			
Бинаның кадастр саны, структурасы		Бинаның адресы, төзелеше	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада машина кую урыннары (машина урыннары), бинаны, машина кую урыннарын бүлү			
Машина кую урыннары саны			
Бүлену үткөрелә торган бүлмәләрнең кадастр саны, машина кую урыннары		Бүлекнең адресы, машина кую урыннары	
Өстәмә мәгълүмат:			

Бинада машина кую урыннары, бина, машина кую урыннарын берлештереп структура	
Берлештерелгән бүлмәләр саны, машина кую урыннары	
Берлешкән бүлмәләрнең кадастр саны * (4)	Берлешкән бүлмәләр
Өстәмә мәгълүмат:	
Бинада машина кую урыны формалаштыру, үзгәртеп кору һәм гомуми майданнарны үзгә	
Формалашкан машиналар кую урыны	
Бинаның кадастр саны, структурасы	Бинаның адресы, төзелеше
Өстәмә мәгълүмат:	
Пир участогы, бина (структура), структурасы, биналары, машина кую урыннары, дөүл "Күчемсез милекне дөүлэт теркәү турында" (алга таба - "Күчемсез милекне дөүлэт те биналары өчен проект документлары нигезендә, машина кую урыны	
Plotир участогының кадастр саны, бина (структурасы), төзелеше, биналары, машина кую урыннары	Plot
Өстәмә мәгълүмат:	
Air кишәрлеге, бина (структурасы), структурасы, биналары, машина кую урыннары, д Plotир участогының кадастр саны, бина (структурасы), төзелеше, биналары, ма машина кую урыннары	
Өстәмә мәгълүмат:	
Adр	

	N _____ таблицасы	Барлығы таблицалар _____
--	----------------------	--------------------------------

3.3	Адрес объектынның адресын кире кагу:
	Ил исеме
	Россия Федерациясе предметы исеме
	Россия Федерациясенең субъект өлеше буларак муниципаль район, шәһәр, муниципаль район яки шәһәрара территория исеме (федераль әһәмиятле шәһәрләр өчен).

Бистә исеме	
Эчке район исеме	
Район исеме	
Планлаштыру структурасы элементының исеме	
Networkл челтәре элементының исеме	
Сюжет номеры	
Бинаның төре, саны, төзелеше яки төзелеше дәвам итә	
Бинада яки структурада урнашкан бүлмәнең төре һәм саны	
Фатир эчендәге бүлмәләрнең төре һәм саны (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Шуңа бәйле:	
Адреслау объектының булуын туктату һәм (яки) күчемсез милек объектын дәүләт кадастр теркәлүеннән чыгару, адреслау объекты.	
Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан чыгару "Күчемсез милекне дәүләт теркәү турында" Федераль <a href="#">Законның 72 статьясының 7 өлешендә</a> күрсәтелгән мөрәҗәгать итү объекты булган милек турында мәгълүмат.	
Адрес объектына яңа адрес бирү	
Өстәмә мәгълүмат:	

	N _____ таблицас ы	Барлык таблицалар _____
--	--------------------------	----------------------------

4	Адрес объектының хужасы яки адрес объектына бүтән реаль хокукы булган кеше			
	индивидуаль:			
	фамилия:	исем (тулы):	урта исем (тулы) (бар икән):	TIN (бар икән):
	документ, сертификатлау шәхес:	карау:	серия:	бүлмә:
		чыгарылыш датас: "__" ____ __ Г.	чыгаручы:	
		почта адресы:	элементә телефоны:	электрон почта адресы (мөмкин булса):
	дәүләт органы, бүтән дәүләт органы, җирле үзидарә органы кертәп, юриск зат:			
	тулы исем:			

		TIN (Россия юридик зат өчен):	КПП (Россия юридик зат өчен):
		теркәлү иле (кертү) (чит ил юридик зат өчен):	теркәлү көне (чит ил юридик зат өчен):
			теркәлү номеры (чит ил юридик зат өчен):
		почта адресы:	"__" ____ __ Г. элементә телефоны:
			электрон почта адресы (мөмкин булса):
		Адрес объектына чын хокук:	
		милек	
		мөрәжәгать итү объектында милекне икътисадый идарә итү хокукы	
		мөрәжәгать итү объекты өчен милекне оператив идарә итү хокукы	
		жир участогына гомерлек мирас алу хокукы	
		жир кишәрлеген даими (чикләнмәгән) куллану хокукы	
5	Документлар алу ысулы (адрес объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару карарларын, элек тапшырылган документларның оригиналын, адрес объектына адрес бирүдән баш тарту (юкка чыгару) карарларын кертөп):		
	Шәхсән		Күп функцияле үзөктә
	Почта аша адрес буенча:		
	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең <a href="#">Бердәм порталының</a> шәхси сәтеында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталлары		
	Федераль мәгълүмат адрес системасының шәхси сәтеында		
	Электрон почта адресына (гаризаны һәм документларны алу турында хәбәр итү өчен)		
6	Документлар алу өчен квитанция сорыйм:		
	Шәхси проблема	Квитанция:	_____ (гариза бирүченең имзасы)
	Почта аша жиберегез:		
	Туры күрсәтмәгез		

	N ____ таблицасы	Барлык таблицалар ____
--	------------------	------------------------

7	Гариза бирүче:		
	Адрес объектының хужасы яки адрес объектына бүтән реаль хокукы булган кеше		
	Адрес объектының хужасы яки адрес объектына бүтән реаль хокукы булган кеше вәкиле		
	индивидуаль:		



			фамилия:	исем (тулы):	урта исем (тулы) (бар икән):	TIN (мөмкин булса):	
			документ, сертификатлау шөхес:	карау:	серия:	бүлмә:	
				чыгарылыш датас:	чыгаручы:		
				"__" ____ __ Г.			
			почта адресы:	элементә телефоны:	электрон почта адресы (мөмкин булса):		
			вәкилнең абруен раслаучы документның исеме һәм детальләре:				
			дәүләт органы, бүтән дәүләт органы, җирле үзидарә органы кертөп, юридик зат:				
			тулы исем:				
			КПП (Россия юридик зат өчен):	TIN (Россия юридик зат өчен):			
			теркәлү иле (көртү) (чит ил юридик зат өчен):	теркәлү көне (чит ил юридик зат өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик зат өчен):		
				"__" ____ __ Г.			
			почта адресы:	элементә телефоны:	электрон почта адресы (мөмкин булса):		
			вәкилнең абруен раслаучы документның исеме һәм детальләре:				
8	Кушымтага документлар:						
	__ күчермәләрендә оригиналь, __ таблицаларда.			__ күчермәләрендә __ күчермәләрдә күчереgez.			
	__ күчермәләрендә оригиналь, __ таблицаларда.			__ күчермәләрендә __ күчермәләрдә күчереgez.			

	__ күчөрмөлөрөндө оригиналь, __ таблицаларда.	__ күчөрмөлөрөндө __ күчөрмөлөрдө күчөрегез.
9	Тамга:	

	N__ таблицаcы	Барлык таблицалар __
--	------------------	-------------------------

10	Мин шәхси мәғлүматны эшкөртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту, үзгөртү), куллану, тарату (күчөрүнө дә кертеп), шәхсиләштерү, блоклау, минем вәкилемнең ризалыгын раслыйм. шәхси мәғлүматны юк итү, шулай ук шәхси мәғлүматны эшкөртү өчен кирәк булган бүтән чаралар, хакимият тарафыннан адресларны билгеләү, үзгөртү һәм юкка чыгару, Россия Федерациясе законнары нигезендә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен адресларны билгеләү, үзгөртү һәм юкка чыгару органы нигезендә алар нигезендә карарлар кабул итү.	
11	Мин шулай итеп раслыйм: бу кушымтада күрсәтелгән мәғлүмат гариза бирелгән көнгә кадәр дәрәс; тапшырылган исем документлары һәм башка документлар һәм андагы мәғлүмат Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә.	
12	Имза	дата
	(имза) (баш хәрефләр, фамилия)	"__" _____ Г.
13	Гаризаны һәм аңа кушылган документларны кабул иткән белгеч билгесе:	

- \* (1) lineәрбер кушылган жир участогы өчен сызык кабатлана.
- \* (2) Сызык һәр бүлөп бирелгән жир участогы өчен кабатлана.
- \* (3) еашәрбер бүленгән бүлмә өчен сызык кабатлана.
- \* (4) Берләшкән бүлмә өчен сызык кабатлана.

### Тамга.

Предметка адрес биру яки аның адресын кәгазьдә юкка чыгару өчен гариза (алга таба кушымта дип атала) стандарт А4 таблицаларында ясала. Еашәрбер таблица номерланган. Таблицааларны номерлау гарәп саннарындагы бөтен документ кысаларында алып барыла. Еашәрбер таблицада шулай ук кушымтадагы таблицаларның гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр дә гариза гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль кәгазьдә тутырылган булса, махсус билгеләнгән баганада сайланган мәғлүматка каршы, билге куела: "V"

(  V ).

Заявканы кәгазьгә тугырганда, гариза бирүче яки, аның үтенече буенча, компьютер технологияләрен кулланып, жирле үзидарә органы белгече, билгеле кушымта белән бәйле линияләрне (кирәкле элементлар) тугыра ала. Бу очракта тугырырга ярамаган юллар гариза формасыннан чыгарыла.

**Кушымта No. 4**  
[административ кагыйдәләргә](#)  
**муниципаль хезмәт күрсәтү**  
**бирем, үзгәртү**  
**һәм адресларны бетерү**

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган формасы)

**Чишү**

**тәэмин итү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында  
адресларны билгеләү, үзгәртү һәм бетерү өчен муниципаль хезмәт**

Мөрәжәгать белән бәйле \_\_\_\_\_

(Шәхеснең тулы исеме,

юридик затның исеме - гариза бирүче)

N \_\_\_\_ аңлатмасы \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_, якинча \_\_\_\_\_

нигезләнгән: \_\_\_\_\_

тапшырылган документларны карау нәтижәләренә нигезләнеп, карар кабул ителде муниципаль тәэмин итү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту белән бәйле хезмәтләр:

- 1.
- 2.

Рәсми (тулы исем) \_\_\_\_\_

(орган түрәсе имзасы,  
имза куючы)

Башкаручы (тулы исем)

\_\_\_\_\_ (рәссам контактлары)

**Кушымта No. 5**  
[административ кагыйдәләргә](#)  
**муниципаль хезмәт күрсәтү**  
**бирем, үзгәртү**  
**һәм адресларны бетерү**

Башкарма комитет башлыгы

Бехтеревский Елабуга авыл жирлеге

Татарстан Республикасының муниципаль округы

Кемнән: \_\_\_\_\_

**Аңлатма  
техник хатаны төзөтү турында**

Мин муниципаль хезмэт күрсөтүдө жибөрөлгөн хата турында хәбәр итәм

(Хезмэт исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес  
детальләр:

Зинһар, техник хатаны төзөтегез һәм жибөрегез  
килеп чыккан документка тиешле үзгөрешләр  
муниципаль хезмэт.

Мин түбәндөгә документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Әгәр дә төзөтү гаризасын кире кагу турында карар кабул ителсә  
техник хата, зинһар, түбәндөгә чишелешне жибөрегез:

электрон документ адресына электрон документ жибәреп:

\_\_\_\_\_;  
почта аша кәгазьдә сертификатланган күчермә рәвешендә  
адресы буенча: \_\_\_\_\_.

Шулай итеп мин кушымтага кертелгән мәгълүматны раслыйм  
минем шәхескә һәм мин күрсәткән кешегә кагыла, һәм  
аста дөрес. Документлар (документларның күчермәләре),  
кушымтага бәйләнгән, билгеләнгән таләпләргә җавап бирегез  
тапшырылган вакытта Россия Федерациясе законнары  
бу документлар дөрес һәм ышанычлы мәгълүматны үз эченә ала.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (имза) (тулы исем)

**Кушымта (сылтама)**

**Муниципаль хезмэт күрсөтү һәм аның үтәлешен күзәтү өчен җаваплы  
түрәләренең детальләре**

**Елабуга муниципаль районының Бехтеревский авыл җирлегенең башкарма  
комитеты**

Тулы исем	Хезмэт урыны	Телефон	Мэйл адресы
Кусаев Николай Варламович	Бехтеревский авыл торак пункты Башкарма	8 (85557) 7-67-10	bht.elb@tatar.ru

	комитеты башлыгы		
--	------------------	--	--

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы**

Тулы исем	Хезмэт урыны	Телефон	Мэйл адресы
Ушакова Наталья Викторовна	Неади́тәкче урынбасары Бехтеревский авыл торак пункты башкарма комитеты	8 (85557) 7-67-10	bht.elb@tatar.ru