



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Бехтерево

КАРАР

№ 2

09 марта 2022 года

**Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Бехтерев авыл жирлеге
жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең
административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 12 һәм 13 статьялары нигезләмәләрен тормышка ашыру максатларында «Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 30.12.2020 ел, № 509-ФЗ Федераль закон редакциясендә Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Бехтерев авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Алабуга муниципаль районы Бехтерев авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау (№1 кушымта).

2. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Бехтерев авыл жирлеге башкарма комитетының «Алабуга муниципаль районы Бехтерев авыл жирлеге муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2013 елның 26 июлендәге 1 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Руководитель

Н.В.Кусаев

1 нче кушымта
Карар белән расланды
Башкарма комитет житәкчесе
урынбасары
Бехтерев авыл жирлеге
Алабуга муниципаль районы
2012 елның 9 марты, № 2

Тәртип

административ регламентларны эшләү һәм раслау

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Бехтерев авыл җирлеге җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү

I. Общие положения

1.1. Әлеге тәртип җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба-административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукий актлары, җирле үзидарә органы актлары(боерыклар, карарлар, карарлар)нигезендә эшләнә., шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты нигезендә (аның булганда) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба - хезмәтләр реестры) муниципаль хезмәт турында белешмәләр керткәннән соң.

Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрдәгә 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыру) тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» гы карары һәм Алабуга муниципаль районы Бехтерев авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрән билгели торган норматив хокукий актта мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукий акт кабул итү каралган булса, әлеге норматив хокукий акты эшләү белән бергә Административ регламент расланьрга тиеш. Җирле үзидарә органының норматив хокукий акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге Тәртип нигезендә административ регламентны җайга салу предметына караган мәсьәләләр җайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларына экспертиза ясау, килештерү, үткөрү һәм раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 20 июлендәгә карары нигезендә, хезмәт күрсәтүләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, Административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла. № 1228 «дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» һәм әлеге тәртип турында " гы 1228 номерлы карары.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәгә этапларны үз эченә ала.:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерым эзлеклелекләре турында белешмәләр кертү (алга таба-административ процедуралар);

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләренә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-

ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон)12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә машина санала торган төргә әверелдерү (алга таба-Федераль закон);

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, Административ регламент проектының әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән структурага һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а " пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

Гомуми билгеләр белән берләшкән муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткән барлык мөмкин булган категорияләр;

мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән, административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижәләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту нигезләре, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр турында белешмәләр, муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималъ вакыты (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктының «б» пунктчасы нигезендә машина укыла торган төргә әйләндерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү белешмәләре тиешле административ регламент үз көченә кәргәннән соң Административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйле идарә итү процессларына реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын арттыру), шул исәптән муниципаль хезмәтләрне алдан кисәтү (актив) режимында күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләрне алуның күпканаллыгын һәм экстриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерүне күздә тоталар., шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принципларын гамәлгә кертү.

1.8. Административ регламентларның исеме, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукый актның формулировкасын исәпкә алып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан билгеләнә.

II. Структурага таләпләр

административ регламентларның эчтәлегенә буенча

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә::

а) Гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары;

г) административ регламентның үтөлешен контрольдә тоту формалары;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – күпфункцияле үзәк), 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе. "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы

Федераль законның 16 статьясы, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр.

2.2. "Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) административ регламентны җайга салу предметы;

б) мөрәҗәгать итүчеләр даирәсе;

в) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында таләп, мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә, шулай ук күрсәтүен сорап мөрәҗәгать иткән нәтижәгә туры килә.

2.3. «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәт атамасы;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;

е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

и) Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;

к) мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират кетүнең максималь вакыты;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү срогы;

м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;

н) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре;

т) муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмәт турында белешмәләр бирү турында.

2.4. "Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш::

а) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) Күп функцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турында Карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкинлеге (мөмкинлеге булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос күпфункцияле үзәккә бирелергә мөмкин).

2.5. "Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш::

а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә (нәтижәләренә) атамасы;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар үз эченә алган документның исеме һәм составы, аның нигезендә мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелә;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында Реестр язмасының составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмат ресурсының атамасы (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булган очракта);

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының атамасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты» бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм соратып алуны һәм (яки) мәгълүматны теркәгәннән соң исәпләнә торган муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты турында белешмәләр кертәргә тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органда, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле соратып алу һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша муниципаль хезмәт күрсәтүче органга жиберелгән очракта да;

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы);

күпфункцияле үзәктә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәктә бирелгән очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларыннан тора.

2.8. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикәят бирү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук аларның вазыйфаи затларын, муниципаль хезмәткәрләрне, хезмәткәрләрне урнаштыру турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, мөрәжәгать итүче мәстәкыйль тапшырырга тиешле документларны һәм мәгълүматны, мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча бирергә хокуклы документларны, ченки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, шулай ук түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш.:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

мөрәжәгать итүче вәкилен Россия Федерациясе законнарында каралган документларда булган белешмәләр;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр;

соратып алуга теркәлә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре), мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшыру өчен мөжбүри булган

норматив хокукый актлар нигезендә, шулай ук күрсәтелгән документларны (Документлар категорияләрен) тапшыруга карата таләпләр;

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырыла торган норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның (документларның) исемлеге, шулай ук күрсәтелгән документларны (документларның категорияләре) тапшыруга карата таләпләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган соратып алу һәм башка документлар, күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар сыйфатында китерелә.

Әлеге пунктның сизгенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр вариантына кертелә.

2.10. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны кертәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларыннан гыйбарәт. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавына турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. "Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедураларның тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы турында Карар кабул итү критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр вариантына китерелә. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавына турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. "Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында дәүләт пошлинасы яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнарда, алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр» бүлекчәсенә мондый бүлмәләр, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннары, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлекләре белән мәгълүмат стендлары, шулай ук инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлеләгән тәмин итүгә карата таләпләр кертелә.

2.14. «Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре " бүлекчәсенә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкинлеге күрсәткечләре, шул исәптән хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләреннән файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүгә сорау һәм электрон формада документлар бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне үз вакытында күрсәтү (муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозмау), муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле түләүләргә электрон рәвештә башкару инструментларыннан файдалану мөмкинлеге, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында хәбәр итүнең уңайлылыгы, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу.

2.15. "Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү күләме Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очракларда;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары Исемлеге.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары " бүлеге административ процедураларны (гамәлләр) үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләргә) үтәү үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләрдә булырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм реестр язмаларында жиһәрелгән хаталарны төзәтү өчен, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләргә буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләргә тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорауын караусыз калдыру тәртибе (кирәк булганда);

б) мөрәжәгать итүченең административ процедурасын тасвирлау;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү буенча административ процедураның тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмэт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәжәгать итүчеләр категорияләргә берләштерелә торган Гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук аларның һәркайсы муниципаль хезмэт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган мөрәжәгать итүчеләргә билгеләргә комбинацияләргә кертелә.

2.18. Муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләргә әлеге Тәртипнең 2.16 пунктындагы «а» пунктчасында каралган хезмэт күрсәтү вариантлары саны буенча төзелә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедураларының исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең максимал вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат соратып алу составы һәм исемлеге, шулай ук мондый соратып алуларны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны бирү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган соратып алу һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүнең һәр ысулы өчен билгеләү ысуллары;

в) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан соратып алу мөмкинлеге булу (булмау);

г) соратып алу һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаганда аларның булмавына күрсәтү;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны кабул итүдә катнашучы җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре, шул исәптән территорияль органга һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның Үзәк аппаратына яисә күпфункцияле үзәккә (мондый мөмкинлек булганда) запрос бирү мөмкинлеге турында белешмәләр;;

е) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшқуарларны да кертәп) яисә урнашу урынына (юриск затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат соратып алу һәм (яки) мәгълүматны кабул итү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау);

ж) муниципаль хезмэт күрсәтүче органда яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати бәйләнешнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган ведомствоара мөрәжәгатьләр исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

җирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең булу-булмавы турында ведомствоара запрос яисә күрсәтмә җибәрелә торган башкарма хакимиятнең федераль органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы исемә;

ведомствоара запроста җибәрелә торган мәгълүматлар;

ведомствоара запроста соратып алына торган мәгълүматлар, аларның максатларын күрсәтәп, аларны куллану;

ведомствоара соратып алу өчен нигез, аны җибәрү вакыты;

ведомствоара соратып алу нәтижәсе муниципаль хезмэт күрсәтүче органга аның дәвамында керергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче Орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар, шул исәптән электрон формада да алмашуны оештыра. Шулай ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында җибәрелә торган запросларның саны, составы, шулай ук мондый сорауларга җавапларны эзерләү һәм җибәрү сроклары турында белешмәләр кертелә.

2.21. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаганда аларның булмавына күрсәтү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләр составы һәм эчтәлеге;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында Карар кабул итү вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирәкле барлык белешмәләрне алу датасыннан чыгып исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү турында Карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү вакыты;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшкуарларны да кертеп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау).

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү процессында өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле вакыт;

в) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен кирәклеккә (кирәк булмауга) күрсәтмә;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлеге, әгәр алар билгеле (кирәк булганда).

2.25. Әгәр дә муниципаль хезмэт күрсәтү варианты муниципаль хезмэт күрсәтүне кисәтү (проактив) режимында, муниципаль хезмэт күрсәтү вариантының тасвирламасы булган бүлек составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенең 1 пункты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырылганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан аңа әлеге муниципаль хезмэт күрсәтүне кисәтү турында мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан соратып алу яисә әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә бирү зарурилыгы турында күрсәтмә;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне кисәтү (актив) режимында бирү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр, шулай ук әлеге мәгълүматлар керергә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мәгълүмат системасы исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр кергәннән соң, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары.

2.26. "Административ регламентның үтөлешен контрольдә тоту формалары» бүлегә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның үтөлешен һәм үтөлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягынан да, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләргә характерлы торган нигезләмәләр.

2.27. «Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешмаларның 1.1 өлешендә күрсәтелгән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе " бүлгә. «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы, шулай ук аларның вазыйфаи затларын, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә» судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан шикаять бирү рәвешләре һәм ысуллары булырга тиеш.

III. Килештерү тәртибе

административ регламентларны раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшләгәндә һәм раслаганда Алабуга муниципаль районы Бехтерев авыл җирлегә башкарма комитеты карары белән расланган норматив хокукый актларны эзерләү, килештерү һәм кул кую кагыйдәләре кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты машина укыла торган форматта хезмэт күрсәтүләр реестрында муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан төзелә.

3.3. Административ регламент проекты эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәэмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проекты мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлешендә килештерү таләп ителгән очракта, бүтән җирле үзидарә органнарына;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба – коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган);;

г) административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органга.

3.4. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар (алга таба – Килешүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган (алга таба – экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган) административ регламент проекты килештерү кәгазенә (алга таба – килештерү кәгазе) кертелә.

3.5. Административ регламент проекты әлеге Тәртипнең 3.3 пунктындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органның структур бүлекчәләргә тарафыннан, аның хезмэт күрсәтүләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көненнән дә артмаган срокта, ә экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан – килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проектын килештерүдө катнашучы орган тарафыннан карау нәтижәсе булып, мондый орган тарафыннан административ регламент проектын килештерү яки килештерү турында Карар кабул итү тора.

Административ регламент проектын килештерү турында Карар кабул иткәндө Килешүдө катнашучы орган проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештермөү турында Карар кабул иткәндө Килешүдө катнашучы орган хезмәт күрсәтүләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булган каршылыктар протоколы проектына булган килештерүләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдө катнашучы барлык органнар тарафыннан карап тикшергәннән соң, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүче органга карата каршылыктар беркетмәләре (булган очракта) кергәннән соң кергән килештерүләрне карый.

Килешүдө катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәртмәләр белән килешкәндө, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көннән дә артмаган срокта, алынган искәртмәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктсындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә үзгәрешләр кертә һәм аларны машина-санала торган төргә әйләндергәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән административ регламент проектын килештерүдө катнашучы органнарга кабат килештерүгә жибәрә.

Килештерүләр белән килешмәгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыктарны жайга салу процедурасын каршылыктар протоколы проектына каршылыктарны Килешүдө катнашучы орган (Килешүдө катнашучы органнар) килештерүгә кертү һәм күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) мондый беркетмәне жибәрү юлы белән башлап жибәрергә хокукты.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешүдө катнашучы орган (Килешүдө катнашучы органнар) каршылыктар беркетмәсе проектында каршылыктарны жайга салу турында тамга куя (тапшыра), каршылыктар протоколына кул куя һәм административ регламент проектын килештерә, Килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп, тиешле тамга куя.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешүдө катнашучы орган (Килешүдө катнашучы органнар) административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында бәхәсләр беркетмәсе проектында тамга куя һәм каршылыктар беркетмәсенә кул куя.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган, килештерүдө катнашучы орган (килештерүдө катнашучы органнар) кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килешүдө катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибәрү турында Карар кабул итә.

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, каршылыктар беркетмәсен һәм административ регламент проектын Алабуга муниципаль районы Бехтерев авыл җирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына карап тикшерү өчен вәкаләтләрне бүлүгә (алга таба – җитәкче урынбасары) жибәрә.

Җитәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүгә таләп иткән очракта, административ регламент проекты әлеге Тәртип нигезендә эшләр бетерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүгә таләп итмәсә, административ регламент проекты, Ведомствоара эшче төркемнең күрсәтелгән карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле оешмага кабат килештермичә жибәрелә.

3.11. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыкларны хәл иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектын әлеге Тәртипнең IV бүлгегә нигезендә административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органга экспертизага жиберә.

3.12. Экспертиза үткәргәннән соң административ регламент проекты Коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткөрү өчен жиберелә.

Административ регламент проектын эшләп бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижеләре буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлеге турындагы карар «норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау хезмәт күрсәтүләр реестрында электрон документны кул кую юлы белән коррупциягә каршы экспертизаның уңай бәяләмәсен алганнан соң биш эш көне эчендә жирле үзидарә органы житәкчесенә көчәйтелгән электрон имзасы белән яисә коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижеләре буенча каршылыкларны жайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигез булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган хезмәт күрсәтүләр реестрында административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлеге Тәртип нигезендә яңа административ регламент кабул итү турында норматив хокукий акт эшли һәм раслый.

IV. Бәйсез экспертиза һәм экспертиза, экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган административ регламент проекты

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза "норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясындагы 1 өлеше, РФ Юстиция министрлыгының 2019 елның 29 мартындагы Боерыгы нигезендә үткөрелә. № 57 "Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүгә аккредитация алырга теләк белдергән юридик һәм физик затларны аккредитацияләүне гамәлгә ашыру буенча дөүләт хезмәте күрсәтү буенча Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының Административ регламентын раслау турында" 2010 елның 22 декабрәндәге 57 номерлы Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Советының 2010 елның 22 декабрәндәге карары белән расланган норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы бәйсез экспертиза № 38 "Алабуга муниципаль районы муниципаль берәмлегендә норматив хокукий актларга һәм аларның проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткөрү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хақында»

Административ регламент проекты Коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткөрү максатларында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтында, килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына Экспертиза административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрү өчен вәкаләтле орган тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында үткөрелә.

4.3. Экспертиза предмети булып тора:

а) административ регламентлар проектларының әлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлеге Тәртипнең 2.11 пункттындагы дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;;

в) проектта мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләрнең булмавы.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижәләре буенча экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яки административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында Карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыру өчен вәкаләтле орган тиешле тамганы Килештерү кәгазенә куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган тиешле билге куя һәм каршылыктар беркетмәсенә искәртмәләр кертә.

4.7. Экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган бәяләмәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектына карата искәртмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, мондый кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыктар булган очракта, каршылыктар беркетмәсенә экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органның кисәтүләрненә каршы килә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тапшырылган каршылыктарны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыктарны каршылыктар беркетмәсенә керткәннен соң биш эш көненнен дә артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешкән очракта, вәкаләтле орган каршылыктар протоколы проектында каршылыктарны жайга салу турында билге куя, каршылыктар беркетмәсенә кул куя һәм административ регламент проектына килештерә, Килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешмәгән очракта, экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган каршылыктар беркетмәсендә тиешле билг