

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,  
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЕ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,  
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.09.2022**

**КАРАР  
№ 914**

**Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юнәлтү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында**

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү турында» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламентының якинча формасына үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 16 гыйнварындагы под-23/20 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү турында» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якинча формасына үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 21 февралдәгә под-269/20 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Гаризалар кабул итү, исәпкә кую һәм балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына кабул итү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламентының якинча формасын раслау турында» 2021 елның 06 ноябрдәгә 1417/21 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Типик административ регламентны жибәрү турында» «Гаризалар кабул итү, балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты 2022 елның 05 мартындагы 2894/22 номерлы хаты нигезендә, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРЭ:**

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юнәлтү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

- «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 19 мартындагы 304 номерлы карарын.

3. Әлеге карарны Биектау муниципаль районының рәсми сайтында <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматы порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны башкарма комитет житәкчесе урынбасары – Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге башлыгы Н.К. Әхмәтжановка йөкләргә.

Биектау муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесенең  
беренче урынбасары

Д.Ф. Шәйдуллин

«Расланды»  
Татарстан Республикасы Биектау  
муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
15.09.2022 914нче номерлы  
карары белән

**Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында  
«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы  
муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны  
исәпкә кую һәм юнәлтү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең  
административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

**Административ регламентның жайлау предмети**

«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юнәлтү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алу мөмкинлеген арттыру максатларында эшләнде, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм юнәлтү вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели. Әлеге административ регламент «Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 1 өлешенәң 6 пункты, 9 статьясының 2 өлеше, 67 статьясының 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала.

**Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе**

1.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза бирүче булып баланың ата-анасы (законлы вәкиле) тора (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.2. «Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» (алга таба - ЕПГУ) федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары (алга таба - РПГУ) аша муниципаль хезмәт алуга гариза бирүче булып, баланың «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла

торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү процедурасын үтүне төгәлләгән (алга таба - ЕСИА) ата-анасы (законлы вәкиле) тора.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр**

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү гамәлгә ашырыла:

1) күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МКУндә (алга таба - Вәкаләтле орган) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк) турыдын-туры мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә.

2) вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә телефон аша;

3) язмача, шул исәптән электрон почта, гомуми файдаланудагы почта элементәсе (алга таба – почта элементәсе) аша;

4) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ачык һәм аңлаешлы формада мәгълүмат урнаштыру юлы белән:

ЕПГУда һәм/яки РПГУда;

Вәкаләтле органның рәсми сайтында [https://edu.tatar.ru/v\\_gora/vgora](https://edu.tatar.ru/v_gora/vgora)

5) Вәкаләтле орган яки күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү түбәндәгеләргә кагылышлы мәсьәләләр буенча башкарыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә кирәкле Вәкаләтле орган һәм күп функцияле үзәкләрнең адреслары;

Вәкаләтле орган (Вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) һәм күпфункцияле үзәкләр эше турында белешмә мәгълүмат;

муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр алу тәртибе;

вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

Муниципаль хезмэт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу бушлай башкарыла.

1.5. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсэн яки телефон аша) Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, консультация бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре үзләрен кызыксындырган сораулар буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекле һәм әдәпле (корректлы) формада мәгълүмат бирә.

Телефон шалтыратуына җавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазыйфасы турында мәгълүматтан башлангыч тиеш.

Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмый икән, телефон шалтыратуы башка вазыйфаи затка адреслана яки мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителә.

Әгәр җавап эзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать итүчегә алга таба гамәлләр вариантының берсен тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә баян итәргә һәм Вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасына яки почта элемтәсе аша җибәрергә;  
консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә;  
шәхсэн килергә.

Вәкаләтле орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яки читләтеп тәэсир итә торган мәгълүматны житкерергә хокуклы түгел.

Телефон аша мәгълүмат бирү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат бирү гражданнарны кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.6. Язмача мөрәжәгать буенча вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гражданга «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә әлеге административ регламентның 1.4 пункттында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча белешмәләргә язмача рәвештә аңлата.

1.7. ЕПГУда Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрдәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында нигезләмәдә каралган белешмәләр урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа

тээминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул түләү алуны яисә мөрәжәгать итүчене теркәүне, авторизацияләүне күздә тотта, яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне таләп итә торган программа тээминатыннан файдаланмыйча гамәлгә ашырыла.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

Вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы затларның, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең урнашу урыны һәм эш графигы турында; Вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефонының номеры (булганда); «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Вәкаләтле органның рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элемтә формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган Административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында мәгълүмат стендларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны урнаштыру, Административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып, күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан ЕПГУ һәм/яки РПГУда шәхси кабинетта, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә Вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, күпфункцияле үзәкләрдә, телефон аша, электрон почта яисә почта элемтәсе аша алына.

## **II. Дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтү стандарты**

### **Дәүләт (муниципаль) хезмәтләренең атамасы**

**2.1. «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юнәлтү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.**

**Муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы (оешма) атамасы**

2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУнең Вәкаләтле органы тарафыннан күрсәтелә.

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУнең урнашкан урыны: 422700, Татарстан Республикасы, Биектау р-оны, Биектау т.юл.ст.пос., Мәктәп ур., 17й.

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУнең эш графигы: 8.00 - 12.00 һәм 13.00 -17.00 (бәйрәм һәм ял көннәреннән тыш).

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ белешмә телефоннары: 8(84365)2-36-02, 8(84365)2-36-00.

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә 10 нчы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Вәкаләтле орган түбәндәгеләр белән хезмәттәшлек итә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемент министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле килешүләргә гамәлгә ашыруны таләп итү тыела, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр алу дан тыш.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау**

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып тора: муниципаль мәгариф оешмасында урын бирүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль мәгариф оешмасына жибәрү (төп нәтижә).

2.5.1. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар элегә Административ регламентка 1 нче кушымта һәм 2 нче кушымта нигезендә форма буенча.

2.5.2. Төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар элегә Административ регламентка 3 нче кушымта һәм 4 нче кушымта нигезендә форма буенча.

2.5.3. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар элегә Административ регламентка 5 нче кушымта һәм 6 нчы кушымта нигезендә форма буенча.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы**

2.6. Вәкаләтле орган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны вәкаләтле органда теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яки гаризаны электрон рәвештә тапшыру очрагында административ регламентның 2.5.1 яки 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижәләрне ЕПГУ һәм/яки РПГУда шәхси кабинетка жибәрә.

Вәкаләтле орган муниципаль оешмада урын бирү турында документ расланган көннән алып 1 көн эчендә гаризада күрсәтелгән кабул итү датасын исәпкә алып, мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 2.5.2 пунктында күрсәтелгән нәтижәне жибәрә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар**

2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең федераль реестры (функциялар)» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, РПГУ һәм/яки РПГУда тиешле бүлекләрдә, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы мәгариф бүлегенә» МКУ рәсми сайтында урнаштырыла:

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Мәктәпкәчә белем бирү буенча мәгариф программалары буенча кабул итү һәм укыту тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы Россия Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы;

«Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан тиешле дәрәжәдәге һәм юнәлештәге мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 28 декабрдәге 1527 номерлы Россия Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы (ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яки муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә);

«Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2020 елның 31 июлендәге 373 номерлы Россия Мәгариф министрлыгы боерыгы (аерым төркемнәрдә яисә аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә);



Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2020 елның 16 июлендәге 1845-р номерлы күрсәтмәсе, Мәскәү;

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 21 ноябрәндәге 1039 номерлы карары;

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МКУнең «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә территорияләренә беркетү турында» карары (ел саен чыгарыла).

Федераль законнарда каралган чиратсыз (беренче чиратта) муниципаль хезмәт күрсәтүгә хокук өлешендә:

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 январендагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрәндәге 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 2012 елның 30 декабрәндәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның иминлеген тәмин итү һәм яклау бурычларын үтәүдә катнашучы федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләрен һәм хезмәткәрләрен социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары;

«Россия Федерациясенен Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм жәмәгать куркынычсызлыгын тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләрен һәм хезмәткәрләрен өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

«Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренен

гаилә әғзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданны социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аерым куркыныч бүлекчәләреннән гражданны тарату хакында» 1991 елның 27 декабрдәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары;

«Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

«Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрдәге 1157 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы.

«Электрон балалар бакчасы» АИС системасында ташламаларның гамәлдә булу срогы 12 нче кушымтада күрсәтелгән

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләренә тулы исемлеге**

2.8. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәгеләрне тәкъдим итә:

2.8.1. Әлеге Административ регламентка 7 нче кушымта нигезендә электрон рәвештә яки 8 нче кушымта нигезендә кәгазьдә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.8.2 - 2.8.8 пунктлары нигезендә документлар, шул исәптән гаризага теркәп бирелә торган электрон документлар рәвешендә. Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибергән очракта, гаризаны формалаштыру ЕПГУ һәм/яки РПГУда интерактив форманы тутыру юлы белән, нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгынан башка гамәлгә ашырыла.

2.8.2. Мөрәжәгать итүченә шәхесен раслаучы документ.

ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза жибергәндә, мөрәжәгать итүченә ЕСИАда хисап язмасын төзегәндә һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән шәхесен таныкларчы документ турында мәгълүмат тапшырыла. Күрсәтелгән мәгълүматлар СМЭВ кулланып запрос жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченә Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ, баланың шәхесен таныкларчы торган һәм бала хокукларын тәкъдим итүчә (мөрәжәгать итүчә - чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат өчен) законлылыгын раслый торган документ(лар).

2.8.4. Опека билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.5. Психологик-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда).

2.8.6. Сәламәтләнדרү юнәлешендә төркемдә укуга ихтыяжы раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.7. Аерым категория гражданнарга һәм аларның гаиләләренә ярдәм итүнең махсус чараларына (гарантияләренә) хокук булуны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.8. Баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләренә үз эченә алган документ (беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазьдә бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жиберүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр итү формасында;

вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә электрон документның басма нөсхәсә рәвешендә кәгазьдә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелгән.

2.9. Өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, кәгазьдә жиберелгән гариза буенча ЕПГУда мәгълүмат алу турында гариза рәсмиләштергәндә, ЕПГУда алырга мөмкин.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган документлар һәм белешмәләренәң тулы исемлеге**

2.10. Мөрәжәгать итү очрагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган документлар һәм белешмәләренәң тулы исемлеге:

- баланың Россия Федерациясә территориясендә бирелгән туу турында таныклығы;

- беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык яки баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

2.11.1 Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләренә жайга салучы норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яки гамәлләр башкару.

2.11.2. Россия Федерациясенәң һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Тукай муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт органнары һәм (яки) жирле үзидарә органнары, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган

документлар һәм мәғълүмат тапшыру, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 7 статьясы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш.

2.11.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, документларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәғълүмат бирү, түбәндәге очрақлардан тыш:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгу яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң мәғълүмат үзгәрү;

вәкаләтле орган вазыйфай затының, хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешма хезмәткәрнең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта вәкаләтле орган житәкчесе, күп функцияле үзәк житәкчесе имзасы белән, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ белән расланган хаталы яки хокукка каршы гамәл фактын (гамәл кылмау) ачыклау, гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

### **Гариза кәгазьдә бирелгәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге**

2.12. Кәгазьдә гариза биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигез булып тора:

- мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә тулы булмаган мәғълүмат (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты) бирү;

- гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулар һәм төзәтүләр булу.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге**

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Арадаш нәтижә өлешендә – исәпкә кую – муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия булган затлар категориясенә туры килми;
- әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәжә булмаган мәгълүмат бирү;
- тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);
- сорату формасындагы мәжбүри кырларны, шул исәптән ЕПГУда запросның интерактив формасын ялгыш тутыру (дәрәжә түгел, тулы түгел, яисә ялгыш тутыру) (*гаризаны электрон рәвештә биргәндә*);
- тулы булмаган мәгълүмат тапшыру, шул исәптән тулы булмаган документлар комплекты (*гаризаны электрон рәвештә биргәндә*);
- муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмәт күрсәтү керми торган дәрәжә хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган (*кагазьдә гариза биргәндә*).

Төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр – жибәрү – каралмаган.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр**

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәрәжә пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре**

2.16. Муниципаль хезмэт күрсәтү бушлай башкарыла.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп**

2.17. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм кәгазьдә гариза биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь вакыты**

2.18. Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен алганда, чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, шул исәптән электрон формада, теркәү срогы һәм тәртибе**

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынганнан соң 1 эш көне эчендә Вәкаләтле органда теркәлгә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, кәгазьдә гариза биргәндә, вәкаләтле орган, житешсезлекләргә бетерү срогын исәпкә алып, житешсезлекләргә төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннән соң килүче бер эш көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә әлеге административ регламентка 9 нчы кушымтада китерелгән форма буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жиберә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр**

2.20. Кәгазьдә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризалар кабул ителә торган, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре кәгазьдә бирелә торган административ биналар жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяүлеләр йөри алу мөмкинлегенә булу ягыннан гражданнар өчен уңайлы урында урнашырга тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларында хәрәкәт итүчеләрнең, муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинага каршылыксыз керү

мөмкинлеген тээмин итү максатында, пандуслар, тотыну, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның тоткарлыксыз үтеп йөрүен тээмин итәргә мөмкинлек бирүче башка махсус жайланмалар белән жиһазланалар.

Вәкаләтле орган бинасына үзәк керү түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат тактасы (әлмә такта) белән жиһазландырылырга тиеш:

- исеме;
- урнашу урыны һәм юридик адресы;
- эш режимы;
- кабул итү графигы;
- белешмәләр өчен телефон номерлары.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар жиһазландырыла:

- янгын системасы һәм янгын сүндерү чаралары;
- гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;
- килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Гариза бирүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырыла, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән тээмин ителә.

Мәгълүмати стендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы шрифты белән, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннарны ярымкалын шрифты белән аерып бастырыла.

Гаризалар тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гариза бланклары, язу кирәк-яраклары белән жиһазландырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәгеләрне күрсәтеп мәгълүмат такталары (әлмә такталар) белән жиһазландырыла:

- кабинет номерлары һәм бүлек исемнәре;
- фамилия, исем һәм атасының исеме (соңгысы – булганда);
- документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат;
- гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

Һәр җаваплы затның эш урыны кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган персонал компьютер, басма жайланма (принтер) һәм күчәрүче жайланма белән жиһазландырыла.

Документларны кабул итү өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы – булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәткәндә тээмин ителә:

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектка (бинага) каршылыксыз керү мөмкинлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар һәм урыннар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән коляска креслоларын куллану мөмкинлеге;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылулары булган инвалидларны озата бару;

инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга һәм бүлмәләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат туплагычларны, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче хезмәтенә рөхсәт;

махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, озатучы этне муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) кертүгә рөхсәт;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәтләр алырга комачаулаучы каршылыklarны узуда ярдәм күрсәтү.

## **Муниципаль хезмәттән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре**

2.21. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрендә), массакүләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль мәгариф оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре булып тора:

муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламентта билгеләнгән стандарт нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

гражданның муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затлар белән минималь мөмкин булган үзара хезмәттәшлеге саны;



хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез (игътибарсыз) мөнәсәбәтенә нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

муниципаль хезмәт күрсәтү процессында Вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән сроклар бозылмау;

Вәкаләтле органның, аның вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерү турында, аларны карау йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган гаризаларның булмавы.

**Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр**

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.23. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актларга туры китереп, ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гариза, документлар һәм белешмәләренә электрон рәвештә җибәрү мөмкинлеге тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт алу өчен, гариза бирүче ЕПГУ һәм/яки РПГУда ЕСИАдагы расланган хисап язмасы белән шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнергә, муниципаль хезмәт атамасын күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза бирүченең гади электрон имзасы белән гариза имзалана һәм СМЭВ аша вәкаләтле органга җибәрелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең электрон формасы 2.8.3 - 2.8.8 пунктларында каралган, вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган документларны электрон рәвештә беркетү мөмкинлеген күздә тоту.

Өлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУдагы шәхси кабинетына гариза буенча хәбәрнамәләр рәвешендә җибәрелә.

Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша җибәргән очракта да, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә кәгазьдә бирелә ала.

2.25. ЕПГУ аша 2.8.3 - 2.8.8 пунктларында каралган электрон документлар тапшырганда, мондый документлар pdf, jpg, jpeg һәм sig форматларында бирелә.

Электрон документлар тәмин итәргә тиеш:

- документларны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген;
- өлешләр, башламнар, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структураланган, эчтәлегенә һәм (яки) тексттагы рәсемнәргә һәм таблицаларга күчүне тәмин итә торган белешмәләрне һәм закладкаларны үз эченә алган документлар өчен.

### **III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

#### **Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлеге**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

СМЭВ аша мәгълүмат алу;

документларны һәм белешмәләрне карау;

карау кабул итү;

арадаш нәтижә бирү;

юридик яктан эһәмиятле язмалар реестрына муниципаль хезмәт күрсәтүнең төп нәтижәсен кергү.

Административ процедураларның тасвирламасы өлеге Административ регламентка 11 нче кушымтада бирелгән.

#### **ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша электрон формада дүләт (муниципаль) хезмәт күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге**

3.2. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәмин ителәләр:

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

электрон формада гариза формалаштыру;

гаризаны электрон формада карау барышы турында мәгълүмат алу;

ЕПГУда гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге,

башка рәвешләрдә, мөрәжәгать итүче соравы буенча;

муниципаль хезмэт күрсөтү сыйфатын бөялөүне гамэлгә ашыру;

Вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү йә вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсөтүче вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү.

### **Хезмэт күрсөтү формасына бәйсез рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе**

#### **3.3. Гариза формалаштыру.**

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУда электрон рәвештә формалаштырылырга яки кәгазьдә тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гариза формалаштыру өстәмә кәгазьдә гариза бирүне таләп итми.

Электрон формада гаризаны формалаштырганда, гариза бирүче гаризаның электрон формасы кырларын тутырганнан соң, форматлы-логик тикшерү үткәрелә. Электрон формадагы гаризаның ялгыш тутырылган кыры ачыклаганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүмәти хат аша хәбәр ителә.

ЕПГУ һәм/яки РПГУда гариза формалаштырганда гариза бирүчегә тәмин ителә:

а) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага кертелгән, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтарганда, билгеләрне саклап калу мөмкинлеге;

б) ЕСИАда мөрәжәгать итүче профилендә урнаштырылган мәгълүматлар нигезендә электрон формадагы кырларны автомат рәвештә тутыру мөмкинлеге;

в) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, электрон гариза тутыруның теләсә кайсы этабына кире кайту мөмкинлеге;

г) мөрәжәгать итүченең ЕПГУ һәм/яки РПГУда элегрәк ЕПГУ һәм/яки РПГУда биргән гаризаларына керү мөмкинлеге.

ЕПГУ һәм/яки РПГУда формалаштырылган гариза СМЭВ ярдәмендә мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенең төбәк мәгълүмат системасына (алга таба – РГИС ДДО) жиберелә.

3.4. РГИС ДДОга кергәннән соң, электрон гаризаны вәкаләтле органның гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вазыйфаи заты (алга таба – җаваплы вазыйфаи зат) ача ала. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУда хәбәрнамә жиберелә: «Гариза мәктәпкәчә белем алу мөмкинлеге төбәк системасына тапшырылган. Гариза теркәлгән. \_\_\_\_\_ (гаризаны теркәү датасы һәм вакыты ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс форматында күрсәтелә) \_\_\_\_\_»

номеры белән (төбәк мәғлүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә). Гаризаны 7 көн эчендә карауны көтегез».

3.5. Вәкаләтле органның жаваплы вазыйфаи заты ЕПГУ һәм/яки РПГУга кергән электрон гаризаларның булуын көненә кимендә 2 тапкыр тикшерә.

3.6. Вәкаләтле органның жаваплы вазыйфаи заты тәэмин итә:

а) гариза биргән вакыттан алып 1 эш көненнән соңга калмыйча, ә ул эш көне булмаган яисә бәйрәм көнендә кергән очракта – икенче эш көнендә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гаризаны эшкә кабул итү. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУда «Гаризаны карау башланган» дигән хәбәрнамә жиберелә.

Гаризаны раслау кирәк булган очракта, гариза бирүчегә бу хакта ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү формасында хәбәр ителә, «Гариза белешмәләрен раслау өчен сезгә \_\_\_\_\_ (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) \_\_\_\_\_ срокта (документлар тапшыру срогы күрсәтелә) түбәндәге документларны: \_\_\_\_\_ (гариза бирүче тапшырырга тиеш булган раслаучы документлар исемлегә күрсәтелә) тапшырырга кирәк». Әлеге житешсезлекләр хәбәр ителгән көннән мөрәжәгать итүче тарафыннан 3 көн эчендә төзәтелергә мөмкин, шул исәптән тиешле хәбәрнамә кергән көннән, аны үтәмәгәндә әлеге Административ регламентның 2.12 һәм 2.14 пунктлары нигезендә кире кагу таләп ителә.

б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә түбәндәге хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү рәвешендә дә, «Сезнең гаризагыз каралган. Гаризаның индивидуаль номеры \_\_\_\_\_. Сайланган белем бирү оешмасына жиберүне көтегез \_\_\_\_\_ (гаризада күрсәтелгән теләгән кабул итү датасы күрсәтелә).» (хезмәт күрсәтүнең уңай арадаш нәтижәсе) яисә «Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартыла \_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә). Сезгә \_\_\_\_\_ кирәк (гариза буенча уңай нәтижә алу өчен гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).» (хезмәт күрсәтүнең тискәре арадаш нәтижәсе).

Теләгән кабул итү датасы килеп житкәндә һәм гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән белем бирү оешмаларында буш урыннар булмаганда, (РГИС ДДО мәғлүматлары буенча) мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУда белдерү рәвешендә, хәбәр ителә «Хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән белем бирү оешмаларында гаризада соралган шартларга туры килә торган буш урыннар юк. Сезгә \_\_\_\_\_ (мөмкинлек булган очракта урыннар бирелергә мөмкин булган белем бирү оешмалары исемлегә күрсәтелә) урын тәкъдим ителергә мөмкин. Әлеге мәгариф оешмасында урын алырга ризалык булган очракта, Сезгә, кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеген юллау өчен, гаризаны үзгәртەرгә кирәк».

Телэгән кабул итү датасы килеп житкәндә һәм гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән белем бирү оешмаларында буш урыннар булганда, (РГИС мәгълүматлары буенча) бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган жибәрү турында документ расланганнан соң һәм әлеге документның реквизитларын РГИСка керткәннән соң, ЕПГУ һәм/яки РПГУга гариза бирүчегә хәбәрнамә жибәрелә \_\_\_\_\_ (белем бирү оешмасының исеме, төркем турында мәгълүматлар күрсәтелә) \_\_\_\_\_ нигезендә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә) сезгә урын бирелә. Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гамәлдә булу срогын күрсәтеп, статус куелганнан соң мөрәжәгать итүченең гамәлләре тәртибе тасвирлана). (хезмәт күрсәтүнең уңай төп нәтижәсә)».

3.7. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, ЕПГУда гариза биргәндә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында сорату биргәндә, ЕПГУда хәбәрнамә рәвешендә, РПГУда гариза биргәндә, РПГУда хәбәрнамә рәвешендә, Вәкаләтле орган сайтында яки стендында шәхесне күрсәтмичә алу мөмкинлегә бирелә. Кирәк булганда, мөрәжәгать итүче шулай ук Вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә юллама турында документтан өземтә рәвешендә нәтижә алырга мөмкин.

3.7.1. Хезмәт күрсәтү нәтижәләре:

3.7.1.1. Оешмага юллау.

Чираттагы уку елына мәгариф учреждениеләрен комплектлау төркемнәрдә расланган буш урыннар саны һәм балаларның яшь категорияләре нигезендә 1 июньнән 31 августка кадәр чорда гамәлгә ашырыла.

Чираттагы уку елына туплау түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

Биектау муниципаль районы территориясендә теркәлгән һәм яшәүче гражданныр өчен 1 июньнән 31 августка кадәр.

Биектау муниципаль районы территориясендә теркәлмәгән, әмма яшәүче гражданныр өчен буш урыннар булганда 1 сентябрьдән соң.

Буш урыннар булган очракта, мәгариф оешмаларын комплектлау ел дәвамында, балаларның яшь категорияләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны башкару өчен «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында «Теркәлгән» статусында гариза, оешмада теркәлгән чират нигезендә баланы жибәрү өчен буш урыннар саны житәрлек булу нигез булып тора. Мөрәжәгать итүченең чираты якынлашканда һәм теләгән оешмада тиешле яшь төркемендә урын булганда, вәкаләтле хезмәткәр баланы «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы аша оешмага жибәрә. Гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән» статусы бирелә. Процедураларның нәтижәсә: системада гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән» статусы бирү.

Мөрәжәгать итүче «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага

мөрәжәгать итә. Оешма житәкчесе Гариза бирүченең баланы кабул итү турында гаризасы белән мөрәжәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Шартнамә төзү» статусы бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Шартнамә төзү» статусын бирү.

Әгәр Мөрәжәгать итүчене бала жибәрелгән оешма канәгатьләндермәсә, Гариза бирүче әлеге оешмага жибәрүдән баш тартуны рәсмиләштерә.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту Вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә Вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә.

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Теләгән кабул итү датасы гариза бирүченең юлламадан баш тарту турында мөрәжәгәте көнненән иртәрәк булмаган датага алыштырыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусын бирү, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

Гариза бирүче гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасында жибәрелгән» статусын биргәннән соң оешмага регламент белән билгеләнгән срокта килмәгән очракта, «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага автомат рәвештә «Килмәгән» статусы бирелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Килмәгән» статусын бирү.

Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартыла» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә язмача рәвештә рәсмиләштерелә. Раслаганда, теләгән кабул итү датасы гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуны раслап мөрәжәгать иткән көнненән иртәрәрәк булмаган датага алыштырыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» яисә «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусы бирелү.

#### 3.7.1.2. Оешмага кабул итү.

«Шартнамә төзү» статусы бирелгәннән соң бер ай эчендә мөрәжәгать итүче оешмага шартнамә төзү өчен мөрәжәгать итә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегәннән соң, оешма житәкчесе автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән» статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул ителгән» статусын бирү.

Гариза бирүче Регламентта шартнамә төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта, оешма житәкчесе гаризага «Килмәде» статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «Шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән бер ай срок узганнан соң соң, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Килмәде» статусын бирү.

Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Раслаганда, теләгән кабул итү датасы гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуны раслап мөрәжәгать иткән көннән иртәрәк булмаган датага алыштырыла. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алудан баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартыла» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт алуны раслау яки баш тарту яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә, Вәкаләтле орган билгеләгән формада язмача рәсмиләштерелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» яисә «Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды» статусын бирү.

Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медицин-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләү яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә жибергән очракта, вәкаләтле хезмәткәр «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында юлламага «Вакытлыча кабул итү» билгесен куя. Баланың гаризасы чиратта исәпкә куюның беренчел датасы белән саклана. Әгәр бала компенсацияләү яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә жиберелгән вакытта башка оешмага йөргән булса, оешма житәкчесе, махсулаштырылган төркемдә булу срогы тәмамлану датасын күрсәтеп, баланы вакытлыча чыгара.

3.8. Гариза бирү ысулыннан бәйсез рәвештә мөрәжәгать итүчегә аның соравы буенча гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында ЕПГУ һәм/яки РПГУда мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелә.

ЕПГУда хезмәт алу өчен гариза бирүче ЕСИАда шәхси зат ролендә (физик зат) расланган хисап язуы белән авторизацияләнергә, «Шәхси кабул итү вакытында

бирелгән гаризалар буенча мәғлүмат алуға язылу» хезмәте вариантын сайларға, ә аннары «Хезмәт алырга» кнопкасы буенча интерактив гариза формасын ачарға, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

### 3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү «Федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренең) территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларының территориаль органнары (аларның региональ бүлекләре) житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәлелеген, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәлелеген, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, гражданнар тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану хақында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 12 декабрәндәге 1284 номерлы карары белән расланган федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренең) территориаль органнары житәкчеләре һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәлелеген гражданнар тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле органның, вәкаләтле орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларға һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр, судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәғлүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә шикаять жиберү мөмкинлеге тәмин ителә.

## **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә кәгазьдә бирелгән документларда киткән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү тәртибе**

3.10. Хәрәф хаталары һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче, әлегә Административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, гариза белән вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.11. Хәрәф хаталары һәм хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлегә Административ регламентның 2.12 пунктында күрсәтелгән.



3.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда киткән хәрәф хаталары һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

3.12.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хәрәф-хаталарны һәм хаталарны тапканда, хәрәф-хаталарны һәм хаталарны төзәтү зарурлығы турында гариза белән вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итә.

3.12.2. Вәкаләтле орган әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гариза алганда, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлығын карый.

3.12.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы хәрәф хаталары һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.12.4. Хәрәф хаталары һәм хаталарны бетерү срогы әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәгән датадан 3 (өч) эш көненнән дә артмаска тиеш.

#### **IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары**

**Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе**

4.1. Әлеге Административ регламентны, муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны агымдагы контрольдә тоту вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен Вәкаләтле орган белгечләренең һәм вазыйфай затларының хезмэт корреспонденциясе белешмәләре, телдән һәм язмача мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла:

муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарларга;  
гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүгә;  
вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләренә үз эченә алган гражданның мөрәжәгатьләрен карау, карарлар кабул итү һәм жаваплар әзерләүгә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән**

## **муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле органның Вәкаләтле орган житәкчесе тарафыннан раслана торган еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольдә тотылырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын үтәү;  
элегә административ регламент нигезләмәләрен үтәү;  
муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсигә һәм нигезләмәсигә.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен нигез булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы норматив хокукый актларын күздә тотылган яисә ачыкланган бозулар турында мәгълүмат алу;

гражданның һәм юридик затларның законнарны бозуга, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатына карата мөрәҗәгатьләре.

### **Вазыйфай затларның муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул иткән (кылган) карарлары (гамәлләр) (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы**

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча элегә административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы норматив хокукый актлары нигезләмәләре бозылган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итүнең дәрәҗәсигә һәм үз вакытында башкарылуы өчен вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләр**

4.5. Гражданнар, аларның берләшмэләре һәм оешмалар муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау вакыты турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тотарга хокуклы.

Гражданнар, аларның берләшмэләре һәм оешмалар шулай ук хокуклы:

муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуын һәм сыйфатын яхшырту буенча кисәтүләр һәм тәкъдимнәр жиберергә;

элегә административ регламентны бозуларны бетерү буенча чаралар турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфай затлары жиберелгән хаталарны бетерү буенча чаралар күрәләр, хокук бозуларга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерәләр.

Гражданнарның, аларның берләшмэләре һәм оешмалар искәrmәләрән һәм тәкъдимнәрән карау нәтижәләре турында мәгълүмат элегә искәrmәләрне һәм тәкъдимнәрне жибергән затларга житкерелә.

## **V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, аның вазыйфай затларының һәм дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның, вәкаләтле орган вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренң, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук күпфункцияле үзәк хезмәткәренң муниципаль хезмэт күрсәткәндә карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять (алга таба – шикаять) бирергә хокуклы.

### **Мөрәжәгать итүченң шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жиберергә мөмкин булган вәкаләтле жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм шикаятьне карауга вәкаләтле затлар**

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче шикаять белән язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада мөрәжәгать итәргә хокуклы:

Вәкаләтле органга – вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенң карарына һәм (яки) гамәлләренә (гамәл кылмавына), вәкаләтле органның, вәкаләтле орган житәкчесенң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына); вазыйфай затның, Вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенң карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) югары торучы органга; күпфункцияле үзәк житәкчесенә – күпфункцияле үзәк хезмәткәренң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына); күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга – күпфункцияле үзәкнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына).

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыда шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфай затлар билгеләнә.

### **Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланыш**

5.3. Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында мәгълүмат стендларында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүдә яисә мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язмача формада бирелә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм (яки) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге**

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе жайга салына:

- 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларга һәм башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән.

### **VI. Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

#### **Дәүләт (муниципаль) хезмәтләрне күрсәткәндә күпфункцияле үзәкләр башкара торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге**

6.1. Күпфункцияле үзәк гамәлгә ашыра:

6.1.1. КФҮ яки КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

6.1.2 Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.8 пункты нигезендә документларны тапшыра.

6.1.3. Гаризалар кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрне тикшерә;

документларның регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры

килүен тикшерә;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.8. пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, бирелгән документларны сканерлый;

КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гариза бастырып чыгара;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен бирә;

имза куйгач, КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында имзаланган гаризаны сканерлай;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрен КФҮнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына йөкли, электрон эшне формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итүгә расписка бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгатә көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

6.2. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә вәкаләтле органга жибәрә:

- кәгазьдә (документларның оригиналларын мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - гариза бирүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы аша вәкаләтле органга жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

6.3. Вәкаләтле орган тарафыннан КФҮ аша кергән документлар комплектын карау.

6.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы инженеры (алга таба – Вәкаләтле хезмәткәр) тора.

Вәкаләтле хезмәткәр документлар карауга кергәннән соң башкара:

а) КФҮдән документларның күчermәләрен һәм документлар реестрын электрон рәвештә тапшырган очракта (электрон эшләр пакетлары составында) документлар реестрын тапшырылган документлар белән чагыштырып тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон сурәтләрен өйрәнә;

в) документларның электрон сурәтләренәң тулылыгын, укылуын тикшерә;  
г) гариза бирүченәң гаризасыннан «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына мәгълүматлар кертә, автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

6.3.2. Регламентның 2.11 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр дәрәс булмаган һәм (яки) билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исеме турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш), регламентка 5, 6 кушымта нигезендәге форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы мәгариф бүлегә» МКУ вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны кулланып имзалана һәм гариза кәргән көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча КФҮгә һәм Бердәм порталда, Республика порталында мөрәжәгать итүченәң шәхси кабинетына жиберелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктлары булырга тиеш, алар аны кабул итүгә нигез булып тора.

6.3.3. Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кәргән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусын бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

**Электрон рэвештэ муниципаль хезмэтнең арадаш нәтижәсен бирү (исәпкә кую)  
турында хәбәрнамәнең формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Гариза каралды*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

«Сезнең гаризагыз каралды. Гаризаның индивидуаль номеры \_\_\_\_\_.  
Сайлап алынган белем бирү оешмасына жиберелүне \_\_\_\_\_ (гаризада  
күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә) көтегез.»

**Муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен бирү турында карар  
формасы (кәгазь формада)**

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма  
комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**Исәпкә кую өлешендә «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә  
ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм  
юнәлтү» муниципаль хезмәтен күрсәтү турында  
КАРАР**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ номерлы гаризагызны һәм аңа кушып бирелгән  
документларыгызны карап, вәкаләтле орган

---

*вәкаләтле органның исеме*

түбәндәге карарны кабул итте: муниципаль белем бирү оешмасында урын бирелүгә  
мохтаж буларак (*гаризада күрсәтелгән параметрларны санап чыгарга*) исәпкә  
(*баланың ФИА тулысынча*) куярга.

---

*Хезмәткәрнең вазыйфасы һәм ФИА*



**Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәрнамә  
(муниципаль белем бирү оешмасына жиһәрү) формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиһәрелде.*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

«Сезгә \_\_\_\_\_ (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиһәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә) нигезендә \_\_\_\_\_ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме (төркем турында мәгълүматлар) урын бирелде.

Сезгә \_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең статусны алганнан соң, гамәлдә булу вакытын күрсәтеп, гамәлдә булу тәртибе тасвирлана) кирәк»

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар формасы  
(кәгазь формада)**

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының  
мәгариф бүлегә» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**Муниципаль мәгариф оешмасына жибәрү өлешендә «Мәктәпкәчә белем  
бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф  
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» буенча муниципаль хезмэт  
күрсәтү турында карар  
(кәгазь формада)**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сезгә \_\_\_\_\_ (баланың мәктәпкәчә  
белем бирү оешмасына юлламасы турындагы документның реквизитлары  
күрсәтелә) нигезендә \_\_\_\_\_ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының  
исеме), \_\_\_\_\_ төркемдә (компенсацияләуче һәм катнаш юнәлештәге  
төркемнәр өчен төр һәм сәламәтләндерү төркемнәре өчен профильле төркем, яш  
күрсәткече күрсәтелгән юнәлеш) булу режимы белән (баланың төркемдә булу  
режимы күрсәтелә), белем бирү программасы буенча белем бирү өчен уку  
режимы (белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше (булган  
очракта) \_\_\_\_\_ телдә (белем бирүнең тиешле теле күрсәтелә)/ карау һәм  
тәрбияләүне гамәлгә ашыру өчен урын бирелде.

Сезгә юллама турында беркетмә басылып чыкканнан соң 30 көн эчендә баланы  
алуны раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәжәгать итәргә кирәк.

*Хезмәткәрнең вазыйфасы һәм ФИА*

**Электрон формада муниципаль хезмэтнең арадаш нәтижәсен (исәпкә кую)  
бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә формасы**

Мәгълүмат бирүнең статусы: *Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды*

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

*«Сезгә \_\_\_\_\_ сәбәпле (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә) агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартылды.*

*Сезгә \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә) кирәк.»*

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен бирүдән баш тарту турында  
каrar формасы (кәгазь формада)**

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма  
комитетының мәгариф бүлеген» муниципаль казна учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**Исәпкә кую өлешендә «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә  
ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм  
юнәлтү» муниципаль хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында  
КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сәбәпле (гариза буенча тискәре карар  
кабул ителгән сәбәп күрсәтелә) агымдагы гариза буенча, хезмәт күрсәтүдән баш  
тарту турында карар кабул ителде.

Сезгә \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен  
башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә) кирәк.

\_\_\_\_\_ Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм ФИА

## Муниципаль хезмэтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза формасы

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), шәхесен таныклый торган документ мәгълүматлары, контакт телефоны, почта адресы, электрон почта адресы)

Муниципаль хезмэтне электрон рәвештә күрсәтү турында  
ГАРИЗА

| № т.т.  | Сораулар исемлеге  | Жаваплар         |                       |
|---|--|------------------|-----------------------|
| 1   | Сез баланың ата-анасы яисә законлы вәкиле булып торасызмы  | <i>Ата-анасы</i> | <i>Законлы вәкиле</i> |
| <p>ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла:<br/>         фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);<br/>         паспорт белешмәләре (сериясе, номеры, кем тарафыннан, кайчан бирелгән)<br/> <b>ЗАКОНЛЫ ВӘКИЛ</b> булганда, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслый торган документ (лар) тапшырылырга мөмкин.<br/>         Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.</p> |  |                  |                       |
| 2   | <p>Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирелгән баланың персонал белешмәләре:<br/>         фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);<br/>         туу датасы;<br/>         баланың туу турында таныклыгы, яисә баланың шәхесен таныклаучы башка документның реквизитлары;<br/>         яшәү урыны адресы.<br/>         Бала турындагы мәгълүматлар ЕСИАга мөрәжәгать итүче профилендә булганда, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла</p>  |                  |                       |
| 3   | <p>Кабул итүнең көтелгән параметрлары: Көтелгән кабул итү датасы;<br/>         Белем бирү теле (исемлектән сайлау);<br/>         баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау);<br/>         төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау);<br/> <i>Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау);</i><br/> <i>Жайлаштырылган программа (булган очракта) буенча укытуга ихтыяжы раслаучы документның реквизитлары;</i><br/> <i>Саламәтләндерү төркеменең профиле (саламәтләндерү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау)</i><br/> <i>Саламәтләндерү төркеменә ихтыяжы (булган очракта) раслый торган документның реквизитлары.</i><br/>         Саламәтләндерү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенең реквизитлары (кирәк булганда). Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә</p> |                  |                       |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | бирелергә мөмкин; кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләрне билгеле бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә элге административ регламентка кушымта нигезендә сайлау буенча бирелә) |   |
|   | Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегә  | муниципаль белем бирү оешмалары исемлегенән, шулай ук башка оешмалардан сайлау килешү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч. |
|   | Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегенән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юлламага ризалык           | Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча – «Юк»  |
|   | Гомуми үстөрү төркеменә ризалык  | Бинар тамга «Әйе/Юк» гомумүстөрү юнәлешендә булмаган төркем сайлаганда тутырылырга мөмкин, дәшмәү буенча – «Юк»   |
|   | Карау һәм тәрбияләү төркеменә ризалык  | Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча – «Юк»  |
|   | Кыска вакытлы булу режимына ризалык  | «Әйе / Юк» бинар билгесе, әйтмичә генә - «Юк», режимнар сайлаганда көненә 5 сәгатътән артык вакыт тутырыла ала  |
|   | Тулы көн группасына ризалык  | Бинар тамга «Әйе/Юк», дәшмәү буенча - "Юк" тулы көннән аермалы режим буенча төркемне сайлаганда тутырыла  |
| 4   | Кабул итү өчен инде сайланган белем бирү оешмаларында укучы башка балаларыгыз (урын кирәк булган баланың абый(лар)сы яки апа(лар)сы) бармы?  | Әйе<br>Юк   |
| Әйе булса, аларның ФИАсын һәм ул (ул, алар) укый торган оешманың исеме күрсәтегез. Әгәр ЮК икән, 5 нче адымга күчү                      |  |   |
| 5   | Сезнең махсус ярдәм чараларына хокукыгыз бармы (чираттан тыш яки беренче чиратта исәпләү хокукы)   | Әйе<br>Юк   |
| Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин. |  |   |

## Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза формалары

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары -  
«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль  
районы башкарма комитетының мәгариф бүлеге»  
МКУ башлыгы Н.К. Әхмәтжановка

Законлы вәкилнең яисә ышанычлы затның Ф.И.А  
(соңгысы булганда)  
яшәү, теркәлү буенча адресы:

Фактта яшәү адресы:

паспорт: сериясе \_\_\_\_\_ номеры

бирелгән «\_\_\_\_»

эл. почта адрес \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Балалар бақчасына исәпкә кую турында ГАРИЗА

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда))

Статусы \_\_\_\_\_

(ата-ана (законлы вәкил))

Муниципаль белем бирү оешмасына мохтаж буларак исәпкә куюыгызны, шулай ук

(оешманың исеме)

укуга жибәрүегезне сорыйм.

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына

кабул итүнең теләгән датасы \_\_\_\_\_

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), туу датасы)

Баланың туу турында таныклығы \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, бирелү датасы)

Яшәү буенча адресы: \_\_\_\_\_

Тәрбия һәм белем бирү теле, юнәлеше \_\_\_\_\_

Булу вакыты \_\_\_\_\_

Психологик-медик-педагогик комиссиянең реквизи́тлары (булганда)\_\_\_\_\_

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның чираттан тыш, беренче чиратта,  
өстенлекле хокукы булу (булганда)

(нигезе, документлар теркәлә)

Урнаштыруның башка вариантларын тәкъдим итәргә (өстенлек тәртибендә)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дәрәс булмаган мәгълүматлар биргән өчен җаваплылык турында кисәтелдем\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)



**Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында карар формасы**

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма  
комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль казна  
учреждениесе

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә  
ашыручы муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны  
исәпкә кую һәм аларны юнәлтү» хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле  
documentларны кабул итүдән баш тарту турында  
КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ номерлы гаризаны һәм аңа теркәп бирелгән  
documentларны караганнан соң,

\_\_\_\_\_ вәкаләтле органы  
тарафыннан *Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә жирле үзидарә органы исеме*  
муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле documentларны кабул итүдән һәм  
теркәүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

|   |  |  |
|---|--|--|
| административ<br>регламент<br>пунктының<br>номеры | Стандарт нигезендә баш тарту өчен<br>нигез атамасы | Documentларны кабул итүдән һәм теркәүдән<br>баш тарту сәбәпләрен аңлату <sup>1</sup> |
|---|--|--|

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Сез әлеге житешсезлекләренә бетергәннән соң муниципаль хезмэт күрсәтү  
турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга карата шикаятне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән,  
шулай ук суд тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаят бирелергә мөмкин.

\_\_\_\_\_ *Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм ФИА*

Электрон имза  
турында белешмәләр

<sup>1</sup> Гамәлдәге Административ регламент нигезендә тугырыла.

**10 нчы кушымта**

**Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары турында мәгълүмат**

| Оешманың исеме   | Мәктәпкәчә белем бирү буенча житәкче, директор урынбасары Ф.И.А. | Оешманың адресы/сайты  | Телефон          | Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгәтьләре                       |
|--|--|--|------------------|---|
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Айбаш төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБГБУ       | Вәлиева Рәмзия Хәлиловна   | 422726, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Айбаш ав., Үзәк ур., 1й<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/aybash/sch">https://edu.tatar.ru/v_gora/aybash/sch</a>                           | 8(84365)6-07-16  | 07.00-17.30<br><br>Сишәмбе, жомга<br>8.00-11.00                           |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Алан-Бәксәр төп гомуми белем бирү мәктәбе» МБГБУ | Галәвиева Айсылу Рафаилевна                                      | 422723, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Алан-Бәксәр ав., Мәктәп ур., 13й<br><br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/a-bekser/sch">https://edu.tatar.ru/v_gora/a-bekser/sch</a>          | 8(84365)6-28-51  | 07.00-17.30<br><br>Сишәмбе<br>14.00-17.00                                 |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Радуга» Алат балалар бакчасы» МБМБУ             | Карамелева Виолетта Олеговна                                     | 422721, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Алат ав., Мәктәп ур., 13й<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/a-bekser/dou/alaty/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/a-bekser/dou/alaty/dou</a> | 8(84365)6-32-44  | 07.00-17.30<br><br>Сишәмбе, жомга<br>14.00-17.00                          |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Умырзая» Әлдермеш балалар бакчасы» МБМБУ        | Рәхимова Альмира Наилевна  | 422711, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Әлдермеш ав., Я. Хәбибуллин ур., 2 й<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/aldermysh/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/aldermysh/dou</a>        | 8(84365) 7-94-63 | 07.00-19.00<br><br>Сишәмбе<br>8.00-13.00<br><br>Пәнжешәмбе<br>13.00-16.00 |

|  |                                |   |  |   |
|--|--------------------------------|---|--|---|
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Медвежонок» Березка балалар бакчасы» МБМБУ            | Ибраһимова Ландыш Ленаровна    | 422712, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Каенлык ав., Үзәк ур., 11й<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/aldermysh/dou/berezka/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/aldermysh/dou/berezka/dou</a> | 89063223<br>403                            | 07.00-17.30<br><br>Сишәмбе 8.00-11.00<br><br>Пәнжешәмбе 14.00-16.00 |
| Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Белочка» Бөреле балалар бакчасы» МБМБУ                 | Тәхавиева Гөлнара Ринатовна    | 422737, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Бөреле ж/с. пос., Кольцевая ур., 29й<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/b-biruli/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/b-biruli/dou</a>                 | 8(84365)<br>7-63-68                        | 06.30-18.30<br><br>Сишәмбе 14.00-16.00                              |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Чишмәкәй» Олы Кавал балалар бакчасы» МБМБУ            | Гимадиева Гөлүсә Галияхметовна | 422727, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Олы Кавал ав., Мәктәп ур., 5й<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/b-kovali/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/b-kovali/dou</a>                        | 89047656<br>703                            | 07.00-17.30<br><br>Сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00 -11.00                  |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Олы Битаман урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБГБУ      | Сәмигуллина Чулпан Юнусовна    | 422725, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Олы Битаман ав., Үзәк ур., 25 а й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/b-bitaman/sch">https://edu.tatar.ru/v_gora/b-bitaman/sch</a>                 | 8(84365)<br>6-28-46                        | 07.00-17.30<br><br>Сишәмбе 14.00-17.00                              |
| Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Байгыш» катнаш төрдәге» Биектау балалар бакчасы» МБМБУ | Диярова Эльвира Рәисовна       | 422701, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау ав., Рождественская ур., 2й<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/org6868">https://edu.tatar.ru/v_gora/org6868</a>                            | 89631215<br>478                            | 07.00-19.00<br><br>Сишәмбе 8.00-10.00<br><br>Пәнжешәмбе 15.00-17.00 |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Бәләкәч» катнаш төрдәге» Биектау                      | Хәйретдинова Ильвира Фәридовна | 422701, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау ав., Татарстан ур., 27а й.  | 8(84365)<br>3-08-89<br>8(84365)<br>3-09-06 | 07.00-19.00<br><br>Сишәмбе, пәнжешәм                                |

|   |                               |   |                                       |   |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| балалар бакчасы»<br>МБМБУ   |                               | <a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/page517987.htm">https://edu.tatar.ru/v_gora/page517987.htm</a>   |                                       | бе 14.00-16.00  |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Калинка» Биектау балалар бакчасы» МБМБУ                  | Исмәгыйлова Гүзәл Гайнулловна | 422700, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Калинино ав., Үзәк ур., д. 94<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/nach-sch_dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/nach-sch_dou</a>                          | 8(84365) 7-88-93                      | 07.00-19.00<br><br>Сишәмбе, жомга 13.00-15.00                       |
| Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Подсолнушек» Биектау балалар бакчасы» МБМБУ               | Хәсәнова Альмира Рәфкатовна   | 422701, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау ав., Колхоз ур., 51А й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/podsolnushek">https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/podsolnushek</a>                | 8(84365) 3-15-29                      | 07.00-19.00<br>Сишәмбе 8.00-11.00<br>Жомга 14.00-16.00              |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Петушок» Биектау балалар бакчасы» МБМБУ                  | Шебалова Наталья Данииловна   | 422701, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау ав., Луговая ур., 7 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/petushok">https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/petushok</a>                         | 8(84365) 3-08-21                      | 07.00-19.00<br>Сишәмбе 8.00-11.00<br>Пәнжешәмбе 14.00-16.00         |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Солнышко» Биектау балалар бакчасы» МБМБУ                 | Шеваловская Лилия Жәмилевна   | 422701, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау ав., Юбилей ур., 5й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/podsolnushek/soln/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/podsolnushek/soln/dou</a> | 8(84365) 3-10-46                      | 07.00-19.00<br>Дүшәмбе 15.00-17.00<br>Пәнжешәмбе 16.00-17.00        |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Сандугач» катнаш төрдәге» Биектау балалар бакчасы» МБМБУ | Зиннурова Гөлнур Исмәгыйловна | 422701, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау ав., Х.Бигичев ур., 7 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/page2024081.htm">https://edu.tatar.ru/v_gora/page2024081.htm</a>                 | 8(84365) 3-29-71;<br>8(84365) 3-29-72 | 07.00-19.00<br><br>Сишәмбе 7.30-12.00<br><br>Пәнжешәмбе 14.00-17.30 |

|  |                                 |   |                     |  |
|--|---------------------------------|---|---------------------|--|
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Шаян» катнаш төрдәге Биектау балалар бакчасы» МБМБУ | Жиһаншина Оксана Дамировна      | 422700, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Эстачи ав., Чишмәле ур., д.6<br><br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/org6930">https://edu.tatar.ru/v_gora/org6930</a>                             | 89178949<br>852     | 07.00-19.00<br><br>Сишәмбе 8.00-12.00<br><br>Пәнжешә мбе 12.00-17.00 |
| Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Светлячок» балалар бакчасы МБМБУ                     | Харитоновна Ирина Геннадьевна   | 422718, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Урманчы пос., Якты ур., 31й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/svetlyachok">https://edu.tatar.ru/v_gora/dou/svetlyachok</a>                 | 8(84365)<br>7-55-65 | 07.00-17.30<br><br>Сишәмбе 14.00-17.00                               |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Дачный поселогы «Каенкай» балалар бакчасы» МБМБУ     | Мөхәммәдуллина Айсылу Илһамовна | 422700, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Дачный пос., Үзәк ур., 15 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/usady/dou/dachn_oye/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/usady/dou/dachn_oye/dou</a> | 8(917)89<br>4-98-52 | 07.00-17.30<br><br>Сишәмбе, пәнжешәм бе 8.00-12.00                   |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Гөлчәчәк» Дөбъяз балалар бакчасы» МБМБУ             | Әминова Алсу Касыймовна         | 422720, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Дөбъяз ав., Төзүчеләр ур., 1 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/dubjazy/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/dubjazy/dou</a>                      | 8(84365)<br>6-12-40 | 07.00-19.00<br><br>Сишәмбе 14.00-17.00                               |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Гүзәл» Өнсә балалар бакчасы» МБМБУ                  | Зәйнуллина Чулпан Әбриковна     | 422712, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Өнсә, Бакча ур., 14а й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/insya/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/insya/dou</a>                                  | 89050209<br>283     | 07.00-17.30<br><br>Пәнжешә мбе, жомга 16.00-17.30                    |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Карлыгач»   | Ибраһимова Гөлнәра Рәфитовна    | 422722, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Өллә ав., Совет ур., 7 й.   | 89872687<br>719     | 07.00-17.30<br><br>Пәнжешә   |

|   |                                  |   |                                     |   |
|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Казаклар балалар бакчасы» МБМБУ   |                                  | <a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/kazaklar/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/kazaklar/dou</a>   |                                     | мбе 8.00-11.00  |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Ак каен» Красносельский балалар бакчасы» МБМБУ   | Мотыйгуллин а Энже Зиннуровна    | 422718, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Березовка п., Дача ур., 10 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/page2754842.htm">https://edu.tatar.ru/v_gora/page2754842.htm</a>  | 8(843)210-25-15                     | 06.30-18.30<br><br>Сишәмбе, жомга 14.00-16.00                 |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Рябинушка» Красносельский балалар бакчасы» МБМБУ | Гыйләжетдин ова Чулпан Илдусовна | 422700, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау т/юл ст. пос., Яшел ур., 3-а й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/k-selo/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/k-selo/dou</a>  | 8(84365)2-37-99;<br>8(84365)2-37-96 | 07.00-19.00<br><br>Сишәмбе, пәнжешәм бе 8.00-11.00            |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Тургай» Красносельский балалар бакчасы» МБМБУ    | Гобәйдуллина Люция Шамилевна     | 422700, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау т/юл ст. пос., Станция ур., 2й<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/page2754842.htm/page2801665.htm">https://edu.tatar.ru/v_gora/page2754842.htm/page2801665.htm</a> | 8(84365)7-47-64                     | 07.00-19.00<br><br>Сишәмбе, пәнжешәм бе 13.00-15.00           |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Карлыгач» Коркачык балалар бакчасы» МБМБУ        | Аллямова Алина Александровна     | 422730, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Коркачык ст., Гагарин ур., 7а й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/kurkachi/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/kurkachi/dou</a>   | 8(84365)7-11-07                     | 07.00-17.30<br><br>Дүшәмбе 8.00-12.00<br>Чәршәмбе 14.00-16.00 |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Черемушка» Коркачык балалар бакчасы» МБМБУ       | Батгалова Альбина Дәүләтовна     | 422730, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Коркачык ав., Клуб ур., 2 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/kurkachi/dou2">https://edu.tatar.ru/v_gora/kurkachi/dou2</a>   | 89274596922                         | 06.30-17.00<br><br>Сишәмбе 15.30-17.00                        |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы   | Зарипова Гүзәл Мидхәтовна        | 422729, Татарстан Республикасы, Биектау районы,   | 8(84365)6-18-83                     | 07.00-17.30   |

|  |                               |   |                 |   |
|--|-------------------------------|---|-----------------|---|
| «Дуслык» Кече Рәс балалар бакчасы» МБМБУ   |                               | Кече Рәс ав., Г.Камал ур., 12 а й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/page820217.htm">https://edu.tatar.ru/v_gora/page820217.htm</a>   |                 | Сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00-17.00                   |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Шатлык» Мамонино балалар бакчасы» МБМБУ                           | Кондратьева Нажия Хадиятовна  | 422712, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Мамонино ав., Гвардия ур., 25а й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/mamonino/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/mamonino/dou</a>      | 89061112823     | 07.00-17.30<br><br>Сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-11.00 |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Хәй Вахит исемдәге Мәмдәл урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБГБУ | Шакирова Гөлназ Илшатовна     | 422728, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Мәмдәл ав., М. Жәлил ур., 3 й.<br><br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/memdel/sch">https://edu.tatar.ru/v_gora/memdel/sch</a>         | 8(84365)6-02-51 | 07.00-17.30<br><br>Сишәмбе 14.00-17.00            |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Мүлмә урта гомуми белем бирү мәктәбе» МБГБУ                        | Шакирова Илсәя Габдулэхәтовна | 422731, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Мүлмә ав., Үзәк ур., 20а й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/mulma/sch">https://edu.tatar.ru/v_gora/mulma/sch</a>                  | 8(84365)7-02-46 | 07.00-17.30<br><br>Дүшәмбе, жомга 14.00-16.30     |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Чебурашка» Пермьяки балалар бакчасы» МБМБУ                        | Фәттахова Жәмилә Гарафовна    | 422713, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Пановка ав., Крупская ур., 49 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/permyak/dou2">https://edu.tatar.ru/v_gora/permyak/dou2</a>       | 89600503851     | 07.00-19.00<br><br>Дүшәмбе, жомга 14.00-16.00     |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Айгөл» Семиозерка балалар бакчасы» МБМБУ                          | Лапина Анастасия Валерьевна   | 420098, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Шигали пос., Кленовая ур., 22 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/page3409070.htm">https://edu.tatar.ru/v_gora/page3409070.htm</a> | 89047647105     | 07.00-19.00<br><br>Сишәмбе 14.00-16.00            |

|   |                               |   |                  |   |
|---|-------------------------------|---|------------------|---|
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Кояшкай» Ташлы Кавал балалар бакчасы» МБМБУ  | Калинина Сәрия Наилевна       | 422716, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Ташлы Кавал ав., Мөктәп ур., 94 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/page820215.htm">https://edu.tatar.ru/v_gora/page820215.htm</a>         | 8(84365) 7-04-72 | 07.00-17.30<br><br>Дүшәмбе, жомга<br>14.00 – 16.00                  |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Волшебный замок» Усад балалар бакчасы» МБМБУ | Сухова Альбина Эльдаровна     | 422710, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Усад ав., Совет ур., 50 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/permyak/dou2/usady/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/permyak/dou2/usady/dou</a> | 8(84365) 7-32-29 | 07.00-19.00<br><br>Сишәмбе 8.00-12.00<br><br>Пәнжешәмбе 13.00-17.00 |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Аленушка» Шәпше балалар бакчасы» МБМБУ       | Хәсәнова Луиза Рөстәмовна     | 422708, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Шәпше ав., Ленин ур., 4 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/shapshi/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/shapshi/dou</a>                       | 8(84365) 7-72-10 | 07.00-07.30<br><br>Сишәмбе 8.00-11.0<br><br>Пәнжешәмбе 14.00-16.00  |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Ромашка» Чыпчык балалар бакчасы» МБМБУ       | Дилмиева Алсу Илдусовна       | 422736, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Чыпчык ав., Совет ур., 10 Б й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/cherchugi/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/cherchugi/dou</a>               | 8(84365) 7-25-25 | 07.00-17.30<br>Сишәмбе 14.00-16.00<br>Пәнжешәмбе 8.00 – 11.00       |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Сказка» Чернышевка балалар бакчасы» МБМБУ    | И.о. Нуриева Альфия Агнафовна | 422710, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Чернышевка ав., Бакча ур., 7 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/chernyshevka/dou1">https://edu.tatar.ru/v_gora/chernyshevka/dou1</a>      | 89393972 232     | 07.00-17.30<br><br>Сишәмбе, пәнжешәмбе 13.00-15.00                  |
| «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы «Сказка» Чернышевка балалар бакчасы» МБМБУ    | Зарипова Наталия Витальевна   | 422710, Татарстан Республикасы, Биектау районы,   | 8(84365) 7-36-15 | 07.00-17.30   |



|   |                                   |   |                     |   |
|---|-----------------------------------|---|---------------------|---|
| муниципаль районы<br>«Теремок»<br>Чернышевка<br>балалар бакчасы»<br>МБМБУ   |                                   | Чернышевка ав.,<br>Яшел ур., 1а й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/chernyshevka/dou2">https://edu.tatar.ru/v_gora/chernyshevka/dou2</a>   |                     | Дүшәмбе<br>8.00-13.00<br>Чәршәмбе<br>13.00-<br>16.30              |
| «Татарстан<br>Республикасы<br>Биектау<br>муниципаль районы<br>«Салават күпере»<br>Чыршы балалар<br>бакчасы» МБМБУ | Шинабиева<br>Дәлинә<br>Миңнуровна | 422712, Татарстан<br>Республикасы,<br>Биектау районы,<br>Чыршы ав., Үзәк ур.,<br>31 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/chirsha/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/chirsha/dou</a>                                       | 8905311<br>5388     | 07.00-<br>17.30<br><br>Сишәмбе,<br>пәнжешәм<br>бе 8.00-<br>11.00  |
| «Татарстан<br>Республикасы<br>Биектау<br>муниципаль районы<br>«Йолдыз»<br>Ямаширмә балалар<br>бакчасы» МБМБУ      | Гыймадиева<br>Ләйлә<br>Мансуровна | 422735, Татарстан<br>Республикасы,<br>Биектау районы,<br>Ямаширмә ав.,<br>Совет ур., 2 а й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/yamashurma/dou">https://edu.tatar.ru/v_gora/yamashurma/dou</a>                            | 88(4365)<br>3-29-67 | 07.00-<br>17.30<br><br>Сишәмбе,<br>пәнжешәм<br>бе 8.00-<br>11.00  |
| «Татарстан<br>Республикасы<br>Биектау<br>муниципаль районы<br>«Тамчы»<br>Чернышевка<br>балалар бакчасы»<br>МБМБУ  | Нуриева<br>Альфия<br>Агнафовна    | 422710, Татарстан<br>Республикасы,<br>Биектау районы,<br>Чернышевка ав.,<br>Михаил<br>Никифорович<br>Скрементов ур.,<br>1нче здание.<br><a href="https://edu.tatar.ru/v_gora/org6942">https://edu.tatar.ru/v_gora/org6942</a> | 893939722<br>32     | 07.00-<br>19.00<br><br>Сишәмбе,<br>пәнжешәм<br>бе 13.00-<br>15.00 |

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар турында белешмәләр**

| Ф.И.А.                          | Вазыйфа                                       | Оешманың<br>адресы/сайты                              | Телефоны            | Оешманың<br>эш режимы,<br>вазыйфаи<br>затның<br>кабул итү<br>сәгатьләре |
|---------------------------------|---|---|---------------------|---|
| Әхмәтҗанов<br>Нияз<br>Камилевич | Башкарма комитет<br>житәкчесе<br>урынбасары - | 422700, Татарстан<br>Республикасы,<br>Биектау районы, | 8(84365)<br>2-36-06 | 8.00 - 12.00<br>13.00 - 17.00   |

|                               |  |   |                  |  |
|-------------------------------|--|---|------------------|--|
|                               | «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе башлыгы | Биектау т.юл ст. пос., Мәктәп ур., 17 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/vgora/vgora">https://edu.tatar.ru/vgora/vgora</a>   |                  | Сишәмбе<br>14.00-16.00   |
| Габдрахманова Рамилә Гомәрвна | Мәктәпкәчә белем бирү буенча методист  | 422700, 422700, Татарстан Республикасы, Биектау районы, Биектау т.юл ст. пос., Мәктәп ур., 17 й.<br><a href="https://edu.tatar.ru/vgora/vgora">https://edu.tatar.ru/vgora/vgora</a> | 8(84365) 2-36-02 | 08.00 - 12.00<br>13.00 - 17.00<br><br>Сишәмбе<br>13.00-17.00<br><br>Пәнжешәмбе<br>8.00-12.00 |

## Муниципаль хезмэт күрсәткәндә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм сроклары

| Административ процедураны башлау өчен нигез                                  | Административ гамәлләрнең эчтәлегә  | Административ гамәлләрне башкару срогы | Административ гамәлләрне башкару өчен җаваплы вазыйфай зат | Административ гамәл башкару урыны/файдаланыла торган мәгълүмат системасы   | Карар кабул итү критерийлары   | Административ гамәлнең нәтижәсе, фиксация ысулы   |
|--|---|--|--|--|--|---|
| 1  | 2   | 3                                      | 4  | 5  | 6  | 7   |
| Гаризаны кабул итү һәм теркәү  |   |  |  |  |  |   |
| Вәкаләтле органга муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар килү | Документларның комплектылыгын административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмауга тикшерү һәм кабул итү. Мөрәжәгать итүчегә Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булуы турында хәбәр итү <i>(кәгазь чыганакта гариза кергәндә).</i> | 1 кчн                                  | Методист   | Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталы | Гаризаның һәм документларның административ регламентның 2.12 пунктына туры килүе | «Гариза керде» - гариза төзелгәннән (алынганнан) соң бирелә, кабул итү турында гариза жиберү һәм (яисә) гаризаны карау сроклары хезмэт күрсәтә башлау өчен нигез булып тора.                                  |
|  | Туу турында таныклык яки баланың шәхесен таныклаучы документ (серия, документ номеры һәм туу датасы) мәгълүматлары буенча дубликацияләнган мәгълүмат (мәгълүматлар) булу өчен гаризаны (мәгълүматларны) тикшерү. Тикшерүне уңай узганда «гариза   | 1 көн                                  |  |  |  | «Гариза карауга кабул ителде» - дип төбәк мәгълүмат системаларына жиберү өчен гариза кабул ителгәннән соң бирелә. «Әлеге гаризаны раслау таләп ителә» - кабул итү турында гаризаны һәм (яисә) гаризаны жиберү |

|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  | <p>карауга кабул ителде» дигэн мэгълүмат статусы формалаша, дубликациялэнгэн мэгълүмат булганда, «хезмэт күрсэтүдөн баш тарту» дигэн мэгълүмат статусы формалаша. <i>(гариза электрон формада кергэндә)</i></p>   |   |  |  |  | <p>өчен раслау кирәк булган очракта бирелә</p>   |
|  | <p>Күрсәтелгән срок давамьнда кирәкле документлар (документлардан белешмәләр) тапшырылмаган, ачыкланган хокук бозуларны төзәтмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә кәгазьдә бирелгән гаризада күрсәтелгән ысуллар белән, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәтне кире кагу турында хәбәрнамәне формалаштыру һәм жибәрү.</p> | <p>Кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү көнендә үк</p>     |  |  |  | <p><b>«Хезмәтне күрсәтүдөн баш тартылды»</b> - карау барышында кире кагылган гаризага бирелә</p>   |
|  | <p>Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдөн баш тарту, шулай ук исәпкә кую рәвешендә арадаш нәтижә өлешендә хезмәт күрсәтүдөн баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны исәпкә алу буенча мэгълүматларның электрон базасында гаризаны теркәү</p>                     | <p>Шул ук кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү көнендә</p> |  |  |  | <p><b>«Гариза каралды»</b> - гариза буенча уңай карар кабул ителгән очракта бирелә, мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә урын алуга мохтаж балаларны исәпкә кую буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора.</p> |

| СМЭВ ярдөмдө белешмэлэр алу   |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|--|---|
| Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен жаваплы вазыйфай затка кергэн теркэлгэн документлар пакеты                       | административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнарға һәм оешмаларға ведомствоара гарызнамэләрне автомат рәвештә формалаштыру һәм жибәрү | 1 көн  |  |  |  |   |
|   | ведомствоара гарызнамэлэргә жавапларны автомат рәвештә алу, документларның тулы комплектын формалаштыру  | 5 көн  |  |  |  |   |
| Документларны һәм белешмэлэрне карау  |  |  |  |  |  |   |
| Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен жаваплы вазыйфай затка кергэн теркэлгэн документлар пакеты                       | Документларның һәм белешмэлэрнең муниципаль хезмэт күрсэтү норматив хокукый актлары таләплэрэнә туры килүен күздән үткөрү                          | 1 көн  |  |  |  |   |
| Карар кабул итү   |  |  |  |  |  |   |
| Административ регламентка 1,2, 3, 4, 5, 6 нчы кушымталар нигезендә муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижеләре проекты | Муниципаль хезмэт күрсэтү турында арадаш карар кабул итү <i>(кәгазь чыганакта гариза килгәндә)</i>   | Документлар һәм белешмэлэр карау белән бер үк көнне        |  |  |  |   |
|   | Муниципаль хезмэт күрсэтү турында арадаш карар кабул итү <i>(гариза электрон формада килгәндә)</i>   | Документларны һәм белешмэлэрне карау көнендә               |  |  |  |   |
|   | Муниципаль хезмэт күрсэтү турында карарны формалаштыру   | Буш урыннар булганда кабул итүнең теләгән датасы нигезендә |  |  | Муниципаль мэгариф оешмасына жибәрү турында документ | «Юлама көтү»- кабул итүнең көтелгән вакыты житкәч, муниципаль белем |

|   |   |                                    |  |  |   |  |
|---|---|------------------------------------|--|--|---|--|
|   |   |                                    |  |  | булмау: телэгэн дата<br>килү  | бирү оешмасына<br>жибэрү турында<br>документ<br>булмаганда бирелә  |
| Выдача результатов  |   |                                    |  |  |   |  |
| РГИС<br>ДДОда электрон<br>документ рәвешендәге<br>административ<br>регламентның 2.5<br>пунктында<br>күрсәтелгән<br>муниципаль хезмәт<br>нәтижәсен<br>формалаштыру һәм<br>теркәү | Муниципаль хезмәт<br>күрсәтүнең һәр<br>нәтижәсен теркәү | Карар кабул<br>ителгән көнне<br>үк |  |  | Юллама турында<br>документны раслау<br><br>Бирелгән урыннан баш<br>тарту турында гариза<br>булу<br><br>Мәктәпкәчә белем бирү<br>оешмасына кабул итү<br>өчен документларның<br>тулы пакеты булу.<br><br>Мәктәпкәчә белем<br>бирү оешмасының<br>күрсәтмә акты | «Мәктәпкәчә<br>белем бирү<br>оешмасына<br>жибәрелде»- бала<br>өчен урын<br>билгеләү турында<br>мәгълүмат булган<br>юллама турындагы<br>документ<br>расланганнан соң<br>бирелә<br>«Гариза бирүче<br>бирелгән урыннан<br>баш тартылды»-<br>гариза бирүче<br>бирелгән урыннан<br>баш тарткан<br>очракта, юллама<br>турында документ<br>расланганнан соң<br>бирелә<br>«Килешү төзүне<br>көтү» - баланы<br>мәктәпкәчә белем<br>бирү оешмасына<br>күчерү өчен<br>кирәкле<br>документларның<br>тулы пакеты<br>бирелгәндә бирелә<br><br>«Кабул ителде» -<br>баланы мәктәпкәчә<br>белем бирү<br>оешмасына кабул<br>итү турындагы<br>күрсәтмә актка кул<br>куйганнан соң<br>бирелә, баланы |

|  |   |                                    |  |  |  |  |
|--|---|------------------------------------|--|--|--|--|
|  |   |                                    |  |  |  | мэктэпкэчэ белем<br>бирү оешмасына<br>кабул итү буенча<br>хезмэт күрсэтүнен<br>унай нәтижәсе<br>булып тора |
|  | Мөрәжәгать итүчегә<br>гаризаны карау<br>барышы турында,<br>ЕПГУ һәм/яисә РПГУ<br>дагы шәхси кабинетка<br>муниципаль хезмэт<br>күрсәтү турында<br>хәбәрнамәләрне<br>жибәрү (мондый<br>гаризаны ЕПГУ һәм /<br>яки РПГУ аша биргән<br>очракта яки<br>мөрәжәгать итүченең<br>"Шәхси кабул итүдә<br>бирелгән гаризалар<br>буенча хәбәр итүгә<br>язылырга" хезмәте<br>кысаларында соравы<br>буенча) | Карар кабул<br>ителгән көнне<br>үк |  |  |  |  |

## «Электрон балалар бакчасы» АИСТА ташламаларның гамәлдә булу срогы

| № т/б | Ташламалар атамасы  | Гамәлдә булу срогы                     |
|-------|---|--|
| 1.    | Күп балалы гаиләләр балалары  | Озак сроклы (күрсәтелгән срокка кадәр) |
| 2.    | Ата-аналарының берсе генә булса да инвалид булган гаиләләр  | Озак сроклы (күрсәтелгән срокка кадәр) |
| 3.    | Инвалид балалар   | Озак сроклы (күрсәтелгән срокка кадәр) |
| 4.    | Хәрби хезмәткәрләрнең балалары  | 180 көн                                |
| 5.    | Прокурорлар балалары  | 180 көн                                |
| 6.    | Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары   | 180 көн                                |
| 7.    | Полиция хезмәткәрләренең балалары   | 180 көн                                |
| 8.    | Судьяларның балалары  | Сроксыз                                |
| 9.    | Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның балалары   | Сроксыз                                |
| 10.   | Хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген булдырмаган Россия Федерациясе гражданны гариплек яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгән балалары  | Сроксыз                                |
| 11.   | Полиция хезмәткәрләренең (булган) тәрбиясендә булган балалар, Россия Федерациясе гражданы   | Сроксыз                                |
| 12.   | Хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт үтү мөмкинлеген булдырмаган Россия Федерациясе гражданнының гариплек яисә башка зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган балалары  | Сроксыз                                |
| 13.   | Махсус исемнәре булган һәм жинаять-үтәтү системасы органнында хезмәт итүче хезмәткәрләрнең балалары   | 180 көн                                |
| 14.   | Россия Федерациясе таможня органны хезмәткәрләренең балалары  | 180 көн                                |
| 15.   | Һәлак булган (хәбәрсез югалган), инвалид булган, террорчылык оешмаларның һәм төркемнәрнең, Россия Федерациясенең Төньяк-Кавказ төбәге территориясендә террорчылык операцияләре үткәрү буенча Берләшкән төркемнәрнең Берләшкән төркемнәрнең эшчәнлеген ачыклау һәм булдырмау буенча махсус көчләрнең инвалид хезмәткәрләре һәм хәрби хезмәткәрләренең балалары             | Сроксыз                                |
| 16.   | Полициядә хезмәт узган вакытта алынган авыру нәтижәсендә вафат булган полиция хезмәткәрләренең балалары   | Сроксыз                                |
|       | Федераль янгынга каршы хезмәт хезмәткәрләре һәм хәрби хезмәткәрләренең балалары   | 180 көн                                |
| 17.   | Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органны, дөүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренең балалары (РФ Хөкүмәтенең 25.08.1999 № 936 карары). | Сроксыз                                |
| 18.   | Хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яки сәламәтлеккә башка зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәрләренең балалары  | Сроксыз                                |



|     |  |                                  |
|-----|--|----------------------------------|
| 19. | Бала үзенең тулы бертуган һәм тулы булмаган туган абыйсы һәм (яисә) апасы укый торган муниципаль белем бирү оешмасында мәктәпкәчә белем бирү программасы буенча укырга өстенлекле кабул итү хокукына ия. | Балалар бакчасыннан чыгарылганчы |
|-----|--|----------------------------------|