**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГЫЙ БАЙЛЫКЛАР МИНИСТРЛЫГЫ**

**ПРИКАЗ** Казан ш. **БОЕРЫК**

23.08.2022 735-п

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы норматив хокукый актын законнарга туры китерү максатында боерык бирәм:

1. Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын (алга таба – Регламент).

2. Җир ресурсларын саклау бүлегенә (И.С.Хәкимов) югарыда аталган Регламентка ярашлы рәвештә эшләрнең башкарылуын тәэмин итәргә.

3. Хокукый тәэминат бүлегенә (А.И.Ткачук) әлеге боерыкның дәүләт теркәвенә алу өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелүен тәэмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының түбәндәге боерыкларын көчен югалткан дип танырга:

«Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 16 апрелендәге 498-п номерлы;

«Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 30 ноябрендәге 1317-п номерлы;

«Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 16 апрелендәге 498-п номерлы боерыгы белән расланган Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2021 елның 14 апрелендәге 373-п номерлы.

5. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министры урынбасары О.В.Манидичевага йөкләргә.

Министр А.В. Шадриков

Татарстан Республикасы
Экология һәм табигать ресурслары
министрлыгының 2022 елның
23 августындагы 735-п номерлы
боерыгы белән расланды

# Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр булып физик затлар, шул исәптән шәхси эшкуарлар, юридик затлар тора.

Мөрәҗәгать итүченең вәкиле булып тиешле вәкаләтләрнең үзенә бирелүен раслый торган, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар нигезендә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерүне килештерү.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык)

Дәүләт хезмәте әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсенең җир ресурсларын саклау бүлеге (алга таба – Бүлек) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерүне килештерү турында бәяләмә.

2) авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерүне килештерүдән баш тарту турында бәяләмә.

2.3.2. Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерүне килештерү турында бәяләмә, авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерүне

килештерүдән баш тарту турында бәяләмә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрының әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләрен алып баручы урынбасарының (алга таба – министр урынбасары) яки аны алмаштыра торган зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар формасында формалаштырыла, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү (килештерүдән баш тарту турында) турында килештерелгән бәяләмә министр урынбасары яки аны алыштыручы зат тарафыннан имзалана һәм Министрлык мөһере белән беркетелә.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе гамәлдә булган чор дәвамында электрон документ яки кәгазьдәге электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты

2.4.1. Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча бәяләмәне бирү гариза теркәлгәннән соң 7 эш көне эчендә башкарыла.

2.4.2. Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерүдән баш тарту турында бәяләмәне бирү гариза теркәлгәннән соң 7 эш көне эчендә башкарыла.

2.4.3. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне бирелә.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта яки электрон адреска) җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтә торган Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматМинистрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында урнаштырылган.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) түбәндәгеләрне тапшыра:

1) әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендәге форма буенча җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү буенча бәяләмәләр бирүгә гариза;

2) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документлар күчермәләре (мөрәҗәгать итүче – физик затлар өчен);

3) ышаныч кәгазе (гаризага мөрәҗәгать итүченең вәкиле имза куйган очракта);

4) авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге соралган җирләрне 1:25000 яисә 1:10000 масштабында күрсәтеп, сорала торган җир кишәрлекләренең чикләрен, торак пунктларның чикләрен һәм аларның атамаларын, җирләрнең төрләрен, гидрография элементларын һәм автомобиль юллары чикләрен күрсәтеп, планлы-картографик материал.

2.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.3. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

1) Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла);

2) шәхсән яисә ышанычнамә нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан кәгазь чыганактагы документ формасында;

3) кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы белән.

2.6.4. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргән очракта, физик затлар, шул исәптән шәхси эшкуарлар, гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәэмин итә торган инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – ИАБС системасы) теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргән очракта, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Электрон саклагычта документлар тапшыру өчен мәҗбүри шарт (CD оптик дискысы яки DVD диск, тышкы USB-туплагыч яки SSD-туплагыч), шулай ук кәгазь һәм электрон рәвештә рәсмиләштерелгән тасвирлама.

Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклау шәхси кабул итү вакытында Россия Федерациясе гражданины паспортын яисә, Россия Федерациясе законнары нигезендә яки «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре турында һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы федераль законның $14^1$ статьясының 18 өлешендә каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып, идентификация һәм аутентификация ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Кәгазьдә бирелгән гариза мөрәҗәгать итүченең мөһере (булган очракта) (юридик зат өчен) беркетелергә һәм мөрәҗәгать итүче яисә мөрәҗәгать итүченең вәкаләтле җитәкчесе тарафыннан имзаланган булырга тиеш. Кәгазьдә бирелгән барлык кәгазь битләре дә тегелгән һәм номерланган булырга тиеш.

Электрон документларның (электрон документ рәвешләренең) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирергә тиеш.

Дәүләт серенә караган белешмәләр булган материаллар дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен үтәп тапшырыла.

2.6.5. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар:

1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан җир кишәрлегенә белешмәләр (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә);

2) җир кишәрлегендә төбәк әһәмиятендәге махсус саклана торган табигать территорияләре һәм дәүләт табигый тыюлыклары булуы турында мәгълүмат (Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты).

3) җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында вәкаләтле җирле үзидарә органы карары (җир кишәрлеге дәүләт мөлкәтендә яисә муниципаль мөлкәттә торган җирләрдән җир кишәрлеген оештыру яки аның чикләрен ачыклау зарурлыгы булганда 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексының (алга таба – Җир кодексы) $39^{15}$ статьясының 1 пунктының 6 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелгән очракта), кәгазьдә әзерләнгән җир кишәрлегенең урнашу схемасын теркәп, әгәр җир кишәрлеген төзергә кирәк булса һәм мондый җир кишәрлеген оештыру күздә тотылган чикләрдәге территорияне ызанлау проекты булмаса;

4) җир кишәрлеген җир асты байлыкларыннан файдалану максатларында күчерү очрагында – җитәкче яисә аның тарафыннан моңа вәкаләт бирелгән затның имзасы һәм җир асты байлыкларыннан файдаланучы булап торучы оешма мөһере (Россия Федерациясе законнарында мөһергә ия булу йөкләмәсе билгеләнгән очракларда) белән таныкланган түбәндәгеләрнең күчермәләре:

– җир асты байлыкларыннан файдаланугa лицензия (Идел буе федераль округы буенча җир асты байлыкларыннан файдалану департаментының Татарстан Республикасы буенча геология һәм лицензияләү бүлеге);

– планлы-картографик материалга бүлеп бирелгән тау чикләрен (терәк, параметр, структур, эзләү, бәяләү һәм разведка скважиналарын урнаштырудан тыш) төшереп, тау бүлеп бирү акты (Экологик, технологик һәм атом күзәтчелеге буенча федераль хезмәтнең Идел буе идарәсе (Ростехнадзор)).

2.6.6. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.6 пунктында билгеләнгән.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре каралмаган.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) тиешле булмаган затның үтенеч белән мөрәҗәгать итүе;

2) әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның тапшырылмавы;

3) җир кишәрлекләренең табигатьне саклау законнарына каршы килә торган, әлеге җирләрнең төп билгеләнешенә туры килми торган максатлар өчен җир категорияләре составыннан алынуы;

4) дәүләт һәм муниципаль милектә булган җир кишәрлекләре Җир кодексының 27 статьясындагы 5 пункты нигезендә әйләнешендә чикләнгән булуы;

5) «Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 8 статьясы нигезендә җир асты байлыкларыннан файдалануның чикләнгән булуы;

6) Җир кодексының 56 статьясы нигезендә җиргә булган хокукларның чикләнгән булуы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган сәбәпләр бетерелгәннән соң, мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән кабат Министрлыкка мөрәҗәгать итә ала. Бу очракта Министрлык тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү әлеге Регламентта билгеләнгән тәртип нигезендә башкарыла.

Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Республика порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кәгазь чыганакта гариза тапшырганда иң күп көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры

Гариза кергән көннән бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

Гаризаны Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза теркәлгән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән Министрлык биналарында һәм бүлмәләрендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү;

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

2) мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрнең, шулай ук биналарның тиешле санда булуы;

3) мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми

сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

4) Электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

5) Министрлык биналарын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген бирә торган башка шартлар үтәлешен тәэмин итү;

6) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Республика порталында шәхси кабинеттан, Министрлыкта алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләрдән файдалану мөмкинлеге, алдан авторизация узмыйча гына, Порталдагы «шәхси кабинет» аша гамәлгә ашырыла.

«Шәхси кабинет»та авторизацияләнгәннән соң, мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша түбәндәге мөмкинлекләрне ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны бирергә;

кирәк булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларны) беркетергә;

дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүмат алырга.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен, мөрәҗәгать итүчедә гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба – гади электрон имза) алу өчен мөрәҗәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү процедурасын узарга кирәк. ИАБС системасында алдан теркәлүнең онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтта урнаштырылган («Интернет» челтәрендәге сайтның домен исеме – esia.gosuslugi.ru).

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) Документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытының саклануы;

3) Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең Министрлык белгечләре белән хезмәттәшлек итү саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша җибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең белгеч белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.

Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге $7^2$ пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны да, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон белдерү формасында алырга;

е) дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Республикасы порталы ярдәмендә Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, бүтән гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

## 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

### 3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү;

3) ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны карау;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү яки җибәрү;

7) техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Кирәк булганда, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

Республика порталы аша электрон формада гариза тапшыру өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизацияләнә;

Республика порталында гаризаның электрон формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Министрлыкка Республика порталы аша җибәрелгән гариза һәм документлар җыелмасы.

3.3.1.1. Министрлык тарафыннан документлар комплектын карау.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның Республика порталыннан алынуы административ процедураны үти башлау нигезе булып тора.

Министрлыкның административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи заты булып документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече тора.

Документлар карап тикшерүгә кергәннән соң, документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләренең комплектлылыгын, укылышлы булуын тикшерә;

Республика порталына юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

Процедураларны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза килгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, карау өчен кабул ителгән документлар җыелмасы.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) шәхсән кәгазь чыганакта, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп, «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы (алга таба – Электрон документ әйләнеше) аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәҗәгать итүче әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә гариза бирә (җибәрә).

Регламентның әлеге пунктында билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче гаризаны Министрлыкка биргән очракта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән гариза.

3.3.2.2. Документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итә һәм терки.

гаризаны гаризаларны теркәү журналында терки (электрон рәвештә);

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра;

гаризаны һәм документларны карауны оештыру өчен Бүлек җитәкчесенә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән, Бүлек җитәкчесенә һәм Бүлек җитәкчесенә тапшырылган документлар.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгать формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.4.1. Бүлек җитәкчесе гаризаны һәм документларны карау өчен җаваплы башкаручы (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм тапшырылган материалларны карау өчен аңа тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

3.4.2. Бүлек белгече алынган гариза һәм аңа теркәлгән документлар нигезендә рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ВЭХС) аша аларны түбәндәгеләргә җибәрә:

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә – Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан җир кишәрлегенә өземтә бирү турында;

мәнфәгатьле җирле үзидарә органнарына – җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында (җир кишәрлеге дәүләт мөлкәтендә яисә муниципаль мөлкәттә торган җирләрдән җир кишәрлеген оештыру яки аның чикләрен аныклау зарурлыгы булганда РФ Җир кодексының $39^{15}$ статьясының 1 пунктының 6 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелгән очракта), кәгазьдә әзерләнгән җир кишәрлегенең урнашу схемасын теркәп, әгәр җир кишәрлеген төзергә кирәк булса һәм мондый җир кишәрлеген оештыру күздә тотылган чикләрдәге территорияне межалау проекты булмаса;

Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына – җир кишәрлегендә төбәк әһәмиятендәге махсус сакланыла торган табигать территорияләре һәм дәүләт табигый аучылык тыюлыклары булуы турында мәгълүмат бирү турында.

Җир кишәрлеген җир асты байлыкларыннан файдалану максатларында күчерү очрагында:

Җир асты байлыкларыннан файдалану департаментының Татарстан Республикасы буенча геология һәм лицензияләү бүлегенә – җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензия бирү турында;

Экологик, технологик һәм атом күзәтчелеге буенча федераль хезмәтнең Идел буе идарәсенә (Ростехнадзор) – план-картографик материалга бүлеп бирелгән тау чикләрне төшереп (терәк, параметр, структур, эзләнү, бәяләү һәм разведка скважиналарын урнаштырудан тыш), тау бүлеп бирү актын бирү хакында.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: мәгълүмат бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ВЭХС һәм Электрон документ әйләнеше системасы аша килгән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматларны) законнарда билгеләнгән тәртиптә бирәләр.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар ведомствоара рәсми мөрәҗәгать документны һәм мәгълүматны бирә торган органга яки оешмага килгән көннән башлап 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәте хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актларында ведомствоара рәсми мөрәҗәгатькә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары билгеләнмәсә.

Процедураның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган документлар (белешмәләр) яисә сорала торган белешмәләр булмавы турында Министрлыкка җибәрелгән белдерү.

3.5. Гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны карау.

3.5.1. Бүлек җитәкчесе Электрон документ әйләнеше системасында кергән документка резолюция кертү юлы белән рәсми мөрәҗәгатьләрне формалаштыра һәм түбәндәгеләргә җибәрә:

Министрлыкның Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсенең су объектларын саклау бүлегенә – Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларына карата җир кишәрлегенең урнашкан урыны турында;

Министрлыкның территориаль идарәләренә (алга таба – ТИ) – тиешле бәяләмәне әзерләп, җир кишәрлеген тикшерү буенча эшләр уздыру турында;

Министрлыкның Җир асты байлыкларыннан файдалану мөнәсәбәтләрен җайга салу идарәсенең мәгълүмати геология ресурслары һәм геологик тирәлекне мониторинглау бүлегенә – разведкаланган һәм территориаль баланста исәпләнүче Татарстан Республикасы каты файдалы казылма запаслары, гомумтаралган файдалы казылма яткылыклары, җир асты сулары һәм эчә торган су белән тәэмин итү чыганаклары запаслары булуы турында мәгълүмат алу өчен.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: мәгълүмат бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.5.2. Министрлыкның территориаль идарә белгече табигать комплексыннан аны алу мөмкинлеген билгеләү һәм күздә тотылучы максатчан билгеләнеше буенча файдалану өчен, җир кишәрлегенә тикшерү уздыра. Җир кишәрлеген тикшерү нәтиҗәләре буенча министр урынбасары адресына тиешле бәяләмә әзерли.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны башкару нәтиҗәсе: министр урынбасарына җибәрелгән бәяләмә.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү

3.6.1. Бүлек белгече алынган гариза һәм аңа теркәлгән документлар нигезендә тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.6 пунктына туры килүе буенча анализ уздыра, шулай ук:

ВЭХС һәм Электрон документ әйләнеше системасы аша алынган мәгълүматлар нигезендә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә;

җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү турында (килештерүдән баш тарту турында) бәяләмә проектын (алга таба – бәяләмә проекты) әзерли һәм аны Бүлек җитәкчесенә килештерү өчен җибәрә.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: Бүлек җитәкчесенә килештерүгә җибәрелгән бәяләмә проекты.

3.6.2. Бүлек җитәкчесе бәяләмә проектын карый, аны килештерә һәм мәгълүмати геология ресурслары һәм геологик тирәлекне мониторинглау бүлеге җитәкчесенә җибәрә.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: Бүлек җитәкчесе тарафыннан килештерелгән һәм мәгълүмати геология ресурслары һәм геологик мохитне мониторинглау бүлегенә юнәлтелгән бәяләмә проекты.

3.6.3. Мәгълүмати геология ресурслары һәм геологик мохитне мониторинглау бүлеге җитәкчесе бәяләмә проектын карый, килештерә һәм аны җир асты байлыкларыннан файдалану мөнәсәбәтләрен җайга салу идарәсе җитәкчесенә җибәрә.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: мәгълүмати геология ресурслары һәм геологик мохитне мониторинглау бүлеге җитәкчесе тарафыннан килештерелгән һәм җир асты байлыкларыннан файдалану мөнәсәбәтләрен җайга салу идарәсе җитәкчесенә җибәрелгән бәяләмә проекты.

3.6.4. Җир асты байлыкларыннан файдалану мөнәсәбәтләрен җайга салу идарәсе җитәкчесе бәяләмә проектын карый, килештерә һәм аны әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе җитәкчесенә җибәрә.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: җир асты байлыкларыннан файдалану мөнәсәбәтләрен җайга салу идарәсе җитәкчесе тарафыннан килешенгән һәм әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе җитәкчесенә юнәлтелгән бәяләмә проекты.

3.6.5. Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе җитәкчесе бәяләмә проектын карый, аны килештерә һәм хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесенә җибәрә.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе җитәкчесе тарафыннан килештерелгән һәм хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесенә юнәлтелгән бәяләмә проекты.

3.6.6. Хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесе бәяләмә проектын карый, аны җир асты байлыкларыннан файдалану мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасарына җибәрә һәм килештерә.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесе тарафыннан килештерелгән һәм җир асты байлыкларыннан файдалану мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасарына җибәрелгән бәяләмә проекты.

3.6.7. Җир асты байлыкларыннан файдалану мәсьәләләре буенча җаваплы министр урынбасары бәяләмә проектын карый, аны килештерә һәм министрның әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре өчен җаваплы урынбасарына, имзалау өчен, җибәрә.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: җир асты байлыкларыннан файдалану мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасары тарафыннан килештерелгән һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасарына кул кую өчен юнәлдерелгән бәяләмә проекты.

3.6.8. Әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасары бәяләмә проектын имзалый һәм аны документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.6.2-3.6.8 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.6.1 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү турында (килештерүдән баш тарту турында) бәяләмәгә имза салу һәм аны документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә җибәрү.

3.7. Документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече:

җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү (килештерүдән баш тарту) турында бәяләмәне Электрон документ әйләнешендә терки һәм аны гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) яисә электрон документ рәвешендә мөрәҗәгать итүченең Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар бәяләмәгә кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: теркәлгән һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирелгән (җибәрелгән) бәяләмә.

3.8. Җибәрелгән хаталарны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) бирелгән бәяләмәдә техник хаталар (язу, басма хаталар, грамматик яки арифметик хаталар) ачыкланган очракта, документлар әлеге Регламентта билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп рәсмиләштерелергә тиеш.

Мөрәҗәгать итүче (аның вәкаләтле вәкиле) документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенә түбәндәгеләрне бирә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы (язу, басма хаталары, грамматик яки арифметик хаталары) булган документ;

техник хатасы (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мәгълүматларындагы техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил)

тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, электрон почта ярдәмендә җибәрелә.

3.8.2. Документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып, тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, Бүлеккә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң 3 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

## 4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Административ регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен башкаруга таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) җитәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән

дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контроль тәртибе һәм формалары

Административ регламент үтәлешенең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

Административ регламент үтәлешенең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфаи затларның дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен үтәү өчен шәхсән җаваплы булалар.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның шәхси җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә беркетелә.

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

4.5. Административ регламент үтәлешенә, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контроль тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне сыйфатлый торган нигезләмәләр

Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне судка кадәрге тәртиптә карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан административ регламент үтәлешен контрольдә тоту даими, һәрьяклы һәм объектив булырга тиеш.

Административ регламент үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар Министрлыкка дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын һәм тәртибен камилләштерү буенча тәкъдимнәр, тәкъдимнәр белән индивидуаль һәм күмәк мөрәҗәгатьләр, шулай ук вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны бозу турында белдерү һәм шикаятьләр җибәрергә хокуклы.

## 5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – күпфункцияле үзәк), 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының $1^1$ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфаи заты, Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) мөрәҗәгать итүче тарафыннан шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның $15^1$ статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту очрагында, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, әлеге органдагы вазыйфаи затның дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны яки ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен алучылар тарафыннан шикаять почта белән, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://eco.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы орган, вазыйфаи зат яисә дәүләт

хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органның, органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 көн эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш көн эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү турында, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка формаларда да;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы икенче көннән соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.12. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять

белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

_______________________________________

Кемнән:___________________________

(шәхси эшкуарлар өчен: Фамилия, исем, ата исеме, адресы (почта һәм (яисә) электрон)

_______________________________________

юридик затлар өчен: оешма атамасы, адресы (почта һәм (яки) электрон)

Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында гариза

_______________________________________________________________ сорый

(гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме яки юридик затның исеме)

кадастр номеры __________________________ булган, мәйданы __________________ гектарлы җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән күчерүегезне сорыйм, әлеге җир кишәрлеге белән эш итү хокукы ___________________________________________________________

(гамәлдәге хокук атамасы)

______________________________________________________________________________

(кемдә)

(җирдән файдаланучының исеме)

Татарстан Республикасының _________________________ районы территориясендә,

(муниципаль район атамасы)

җирләрнең

____________________________________________________________категориясенә

(җирләрнең җир кишәрлеген күчерү планлаштырыла торган

______________________________________________________________________________.

категориясе күрсәтелә)

_______________________________________________________________________ өчен.

(максатчан билгеләнеше)

Күчерү нигезе: территориаль планлаштыруның расланган документына туры килә ________________________________________________

(муниципаль берәмлек советы карарының реквизитлары

______________________________________________________________________________.

территориаль планлаштыру документын раслау турында, территориаль планлаштыруның расланган документларына үзгәрешләр кертү хакында (булган очракта))

| | |
|---|---|
| Мөрәҗәгать итүченең почта адресы | |
| | |
| Элемтә өчен телефоны | |

Әлеге үтенеч язуына, исемлеккә туры китереп, документлар теркәлә.
Мөрәҗәгать итүче(ләр)нең, ышаныч кәгазе буенча вәкил(ләр)нең имзасы:
«__» _________ № __________.
____________________________________________________ / __________________/
(мөрәҗәгать итүченең (вәкилнең) фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза)
Мөһер урыны <*>

--------------------------------

<*> Россия Федерациясе законнарында мөһергә ия булу йөкләмәсе билгеләнгән очракларда

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН ФОРМА

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

_________________________________

Кемнән:_________________________

(шәхси эшкуарлар өчен:
Фамилия, исем, ата исеме, адресы (почта
һәм (яисә) электрон)

_________________________________

юридик затлар өчен: оешма атамасы,
адресы (почта һәм (яки) электрон)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

______________________________________________________________

*(дәүләт хезмәте атамасы)*

Язылган:________________________________________________________

Дөрес мәгълүматлар: _____________________________________________

______________________________________________________________

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ________________________________________________________
2. ________________________________________________________
3. ________________________________________________________

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карар хакында:

e-mail:__________________________ адресына электрон документ рәвешендә;

______________________________________________________________

адресы буенча кәгазь документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә),

файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

| | | |
|---|---|---|
| ____________________ | ______________ | (_______________________) |
| (дата) | (имза) | (Фамилия, исем, ата исеме) |

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм аның үтәлешен тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|---|---|---|
| Министр | 267-68-01 | eco@tatar.ru. |
| Министр урынбасары | 267-68-57 | Olga.Manidicheva@tatar.ru |
| Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе җитәкчесе | 267-68-30 | Albert.Shubin@tatar.ru |
| Җир ресурсларын саклау бүлеге җитәкчесе | 267-68-36 | I.Hakimov@tatar.ru |
| Эшчәнлек башкару бүлеге җитәкчесе | 267-68-04<br>267-68-05 | eco@tatar.ru |

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|---|---|---|
| Җир асты биләмәләреннән, табигать ресурсларынан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге җитәкчесе | 264-77-78 | Marat.Fashutdinov@tatar.ru |