МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ИКЪТИСАД МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

29.08.2022 Казан шәһәре № 326

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2016 елның 29 июнендәге 211 номерлы боерыгы белән расланган Инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү хакында

Боерам:

1. Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2016 елның 29 июнендәге 211 номерлы боерыгы белән расланган Инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2018 елның 10 маендагы 206 номерлы, 2020 елның 22 апрелендәге 199 номерлы, 2021 елның 11 апрелендәге 4 номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) (беркетелә), аны яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертергә.

2. Җәмәгатьчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

3. Проектларны инвестицияләү сәясәте һәм икътисади анализлау бүлегенә әлеге боерыкны билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алуга тапшырырга.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны икътисад министры урынбасары Д.Р. Шакировка йөкләргә.

Татарстан Республикасы Премьер-министры
урынбасары – министр **М.Р. Шаһиәхмәтов**

Татарстан Республикасы
Икътисад министрлыгының
2016 елның 29 июнендәге 211
номерлы боерыгы белән
расланды
(Татарстан Республикасы
Икътисад министрлыгының
2022 елның 29 августындагы
326 номерлы боерыгы
редакциясендә)

Инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик затлар, шул исәптән чит ил кешеләре (алга таба – оешмалар, гариза бирүче).

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән гариза бирүченең билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Инвестиция проектын тормышка ашыру турында шартнамә төзү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы (алга таба – министрлык) – инвестиция проектына дәүләт ярдәме алуга гаризаны карау, инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проектын (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проекты) әзерләү өлешендә;

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проектын оештыру һәм килештерү документлары пакетын карау өлешендә.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты (алга таба – ТР МК) – дәүләт ярдәме күрсәтү мәсьәләсе буенча карар кабул итү өлешендә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

Инвестиця проектын тормышка ашыру турында шартнамә (алга таба – шартнамә, инвестиция проекты).

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шартнамә төзүдән баш тарту турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Гариза бирүче Министрлыкка шәхсән килгән вакытта шартнамәне ала.

Баш тарту турында хәбәрнамә гариза бирүчегә үзе сайлаган ысул нигезендә бирелә (җибәрелә):

язма формада гариза бирүчегә шәхсән яки почта аша җибәрелә;

электрон почта адресына һәм (яки) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – республика порталы) гариза бирүченең шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

Дәүләт хезмәте, Министрлыкта гариза һәм документлар теркәлгәннән соң, 15 эш көне эчендә күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты боерыгы проектын оештыру һәм килештерү документлары пакетын карау вакыты Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 1999 елның 7 маендагы 284 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасында инвестиция проектларын гамәлгә ашыручы оешмаларга дәүләт ярдәме күрсәтү тәртибе турындагы нигезләмәнең 14 пункты белән билгеләнгән вакытларда (Татарстан Республикасы Финанс министрлыгында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проектын карау вакыты дәүләт хезмәте күрсәтү срогына керми) гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан дәүләт ярдәме күрсәтү мәсьәләсе буенча карар кабул итү вакыты Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламентын һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Аппараты турында Нигезләмәне раслау хакында» 2005 елның 5 декабрендәге 563 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Регламентында каралган вакытта (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан карар кабул итү срогы дәүләт хезмәте күрсәтү срогына керми) гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә бирү гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла, яисә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә почта аша җибәрелә.

Гариза бирүче күрсәткән ысул белән, шул исәптән электрон документ рәвешендә баш тарту турындагы хәбәрнамәне җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында

(http://www.gosuslugi.ru/(алга таба – Бердәм портал), Республика порталында түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр; дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итә торган документларның тулы исемлеге:

1. Инвестиция проектына дәүләт ярдәме алу өчен гариза (алга таба – гариза) (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

2. Нигезләмәгә 3 нче кушымта нигезендәге форма буенча инвестиция проектының бизнес-планы.

3. Тармак компетенциясе башкарма хакимияте органының (алга таба – тармак министрлыгы) инвестиция проекты буенча тиешле максатчан программаларда бәян ителгән тармак үсешенең максатчан ориентирларына туры килүенә уңай бәяләмәсе.

4. Дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе.

5. Проект документларына һәм инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләренә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе (капиталь төзелешне күздә тотучы инвестиция проектлары өчен);

6. Бухгалтерлык баланслары һәм соңгы ике финанс елы һәм соңгы хисап датасы өчен финанс нәтиҗәләре турында салым органының аларны кабул итүе турында тамгасы белән хисаплар;

7. Оешманың алдагы һәм агымдагы еллардагы бухгалтерлык хисаплары өчен аудитор бәяләмәсе.

8. Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетыннан элек Россия Федерациясе бюджет системасына кире кайтару нигезендә бирелгән акчалар буенча кичектерелгән бурыч булмау турында белешмә (инвестиция проектын гамәлгә ашыручы баш бухгалтер һәм оешма җитәкчесе имзасы белән иркле формада тапшырыла).

9. Ел башыннан алып, дәүләт ярдәменә гариза бирү вакытына кадәр үз акчалары булу турында белешмә (агымдагы елның узган кварталлары өчен бухгалтерлык баланслары мәгълүматлары белән раслана).

10. Элек бирелгән дәүләт һәм муниципаль гарантияләр буенча җайга салынмаган йөкләмәләрнең булмавы турында белешмә (инвестиция проектын гамәлгә ашыручы оешма җитәкчесе һәм баш бухгалтер имзасы белән иркле формада тапшырыла).

11. Хезмәткәрләрнең хезмәт хакын түләү буенча бурычлары булмау һәм хезмәткәрләрнең Татарстан Республикасы буенча уртача тармак хезмәт хакыннан ким булмаган уртача хезмәт хакы булу һәм хезмәткәрләрнең Татарстан Республикасында билгеләнгән минималь куллану бюджетыннан ким булмаган

минималь хезмәт хакы булу (инвестиция проектын гамәлгә ашыручы оешма җитәкчесе һәм баш бухгалтер имзасы белән ирекле формада тапшырыла).

12. Оешма җитәкчесе һәм баш бухгалтер кул куйган керми калган салымнарның төрләре һәм суммасы, шулай ук, кварталларга бүлеп, проектны гамәлгә ашыру еллары буенча хисаплау.

13. Оешма җитәкчесе тарафыннан имзаланган шартнамә (әлеге Регламентка 4 нче кушымта).

14. Оешманың җитәкчесе һәм баш бухгалтеры имзалаган инвестиция проектын тормышка ашыру өчен яңадан булдырыла торган (сатып алына торган) мөлкәт исемлеге.

15. Оешманың җитәкчесе һәм баш бухгалтеры имзалаган проектны гамәлгә ашырудан Татарстан Республикасының берләштерелгән бюджетына өстәмә салым керемнәрен исәпләү.

16. Гариза биргән датага оешмага бирелгән дәүләт ярдәменең барлык төрләре турында белешмә.

17. Оешманың оештыру документлары.

18. Гарантия үтәлеше белән бәйле рәвештә аңа булган регресс таләбен канәгатьләндерү буенча алучы тарафыннан йөкләмәләр гарантиясен үтәүне тәэмин итүне раслый торган документлар.

Документлар кәгазьдә – ике нөсхәдә, шартнамә биш нөсхәдә тапшырыла.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларының берсе белән тапшырылырга мөмкин:

шәхсән (гариза бирүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан, ышаныч кәгазе нигезендә);

заказлы почта аша, тапшыру турында хәбәр белән;

Республика порталы аша.

Республика порталы аша юллаганда, гаризаны гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалыйлар.

Гариза бирүче законлы вәкил яки гариза бирүче тарафыннан вәкаләтле зат сыйфатында эш иткән очракта, гариза бирүчегә гаризага тиешле вәкаләтләрне раслый торган документ теркәргә кирәк.

Шәхсән мөрәҗәгать иткәндә шулай ук вәкилнең шәхесен раслый торган документ тәкъдим ителә.

Гаризаны Республика порталы аша юллаганда, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталында шәхси кабинетында гаризаның кабул ителүен раслау ала, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

Гариза бирүче дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм аңа беркетелә торган документларны электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә җибәрә.

Гариза бирүчене идентификацияләү һәм аутентификацияләү «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган

мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы) федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Гаризаны Бердәм портал аша тапшырганда, гариза бирүче мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп электрон имза белән имзаланган документларны электрон формада тапшыра.

Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын расларга кирәк.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар, шул исәптән ышанычнамәләр pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig форматларында 50 Мбайттан да артмаган күләмдә файллар рәвешендә җибәрелә.

Тапшырыла торган электрон документларның сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар:

юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

Россия Федерациясе бюджет системасына мәҗбүри түләүләр буенча кичектерелгән бурыч булмау турында белешмәләр;

оешманың салымнар, җыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентларны түләү бурычын үтәве турында белешмәләр;

оешманы дәүләт теркәве турында белешмәләр;

Россия оешмасын исәпкә кую турында белешмәләр.

Документлар Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенең ведомствоара хезмәттәшлеге кысаларында тапшырыла.

Гарза бирүче югарыда күрсәтелгән документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктчасы нигезендә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль бирелергә тиешле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешенмәгән төзәтмәләр булган документларны тапшыру;

көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның дөреслеген тану шартларының 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән шартларны үтәмәү.

Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында яки Министрлыкның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүматлар нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нтгезләр законда каралмаган.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

тәкъдим ителгән инвестиция проектының Татарстан Республикасы Инвестиция меморандумында билгеләнгән төп бурычларга туры килмәве;

бизнес-планда каралган чараларның максатка ярашлы булмавы, Татарстан Республикасы икътисады өчен аз гына нәтиҗәлелек;

гамәлдәге методик документларга техник-икътисадый исәп-хисапларның туры килмәве.

Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында яки Министрлыкның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүматлар нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Аерым категория гариза бирүчеләр өчен чиратлылык билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасын теркәү вакыты

Гариза кергән көнне теркәлә.

Республика порталына электрон формада кергән гариза аның керү көнендә теркәлә.

Ял (бәйрәм) көнендә эш вакытыннан тыш электрон формада килгән гариза икенче эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм помещениеләрдә башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Кабул итү урыны Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренең

дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган электрон мәгълүмати киоск (инфомат) белән җиһазландырылган.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озатып йөртүче этләрдән файдаланучыларга, бинадан, помещениедән һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү өчен шартлар;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм помещениегә керү һәм чыгу, транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляска кулланып утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны бинада һәм бүлмәләрдә озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен, кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганакларын, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, бинада һәм бүлмәләрдә тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күреп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-ноктала шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемне кертү;

йөртүче этне махсус укытуны раслый торган һәм «Йөртүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә тапшырыла торган документы булганда бинага һәм помещениегә кертергә рөхсәт итү;

инвалидларга башкалар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан ярдәм күрсәтү;

Дәүләт хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган, капиталь ремонт, реконструкция үткән, яңартылган объектларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документларны кабул итү һәм карау вакытын үтәү;

дәүләт хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү;

дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау.

Дәүләт хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

Министрлык биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкин булган зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми

сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, вакыты турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге;

Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга хезмәт күрсәтүдән башка затлар белән беррәттән файдалануга комачаулый торган, инвалидлар өчен бүлмәләрнең үтемлелеген тәэмин итү белән бәйле булмаган башка каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм итү.

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы, инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәт алырга комачаулый торган, инвалидлар өчен биналардан файдалану уңайлылыгын тәэмин итүгә бәйле булмаган башка каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

гариза һәм документларны электрон документлар рәвешендә Республика порталы аша тапшырганда, гариза бирүченең Республика порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алу мөмкинлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче министрлыкта һәм Республика порталда шәхси кабинетында алырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

Дәүләт хезмәте рус телендә күрсәтелә.

КФҮ аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыннарында, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән элек электрон образлары «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7^2 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә расланган документлар һәм мәгълүматларны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаларны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

д) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен электрон документ формасында алу;

е) дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять

бирү процессын тәэмин итүче Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү.

Гариза формалаштыру Республика порталында электрон гариза формасын, нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирмичә тутыру юлы белән башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Язма мөрәҗәгать буенча инвестиция сәясәте һәм проектларны икътисади анализлау бүлегенең (алга таба – Бүлек) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен язмача җентекләп аңлатып бирә һәм законнарда билгеләнгән вакыт эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрә. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирә алмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә, Республика порталыннан алынган гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) гаризада күрсәтелгән һәм аңа кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрнең тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү;

5) инвестиция проектының бизнес-планына бәяләмә әзерләү һәм раслау;

6) шартнамә төзү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проектын яисә,баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шартнамә төзүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын әзерләү;

7) ТР Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проектын Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы белән килештерү;

8) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проектын җибәрү;

9) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

10) дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документтагы техник хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Гариза бирүче Министрлыкка шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта (шул исәптән электрон почта) аша дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итә.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап җибәрә торган гариза бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: консультация, тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча кисәтүләр.

3.3. Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә, Республика порталыннан алынган гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша, электрон рәвештә, кәгазьдә яки почта аша заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән Министрлыкның эш башкару бүлегенә гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.6 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.2. Документларны электрон формада Республика порталы аша җибәргәндә, шартнамәдән тыш, сорала торган документларның сканерланган күчермәләре беркетелә.

Гариза бирүче, гаризаны электрон формада Республика порталы аша биргән очракта, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формада документларны электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамганы куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә гади электрон имза яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана;

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедуралар, Республика порталы аша Министрлыкка гариза биргән очракта, мөрәҗәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән гариза.

3.3.2.1 Бүлек белгече Республика порталына гариза биргәннән соң 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, эш көне булмаган яки бәйрәм көнендә кергән очракта – аннан соң килә торган беренче эш көнендә түбәндәгеләрне тәэмин итә:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм гариза керү турында гариза бирүчегә электрон хәбәр җибәрү;

б) гаризаны теркәү һәм гариза бирүчегә гаризаны теркәү турында яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә җибәрү.

Гариза керү турында электрон хәбәр һәм гаризаны теркәү турында хәбәрнамә автоматик рәвештә Республика порталында шәхси кабинетта карау статусында чагыла.

3.3.2.2. Бүлек белгече Республика порталыннан кергән электрон гаризаларның булуын тикшерә, кергән гаризаларны һәм кушып бирелгән документ образларын (документларны) көненә кимендә 2 тапкыр карый.

Эшләр номенклатурасы нигезендә гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирү Республика порталында шәхси кабинетта автомат рәвештә чагыла.

Тикшерү өчен документлар кергәннән соң Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче кушып биргән электрон формадагы документларны һәм электрон документлар образларын өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укылыш дәрәҗәсен тикшерә;

Республика порталына мөрәҗәгать итү юлы белән (гариза бирүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образларын тапшырган очракта) электрон имзаның чынлыгы шартларының үтәлешен тикшерә.

Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның гамәлдә булу шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турында карар проектында аны кабул итүгә китергән 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы пунктлар булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрендә тапшырылмаган, дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның, белешмәләрнең) атамасы турында мәгълүмат булырга тиеш), электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, эш башкару бүлеге белгече гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында гаризаның керүче теркәү номеры,

гариза алу датасы, файлларның исемнәре, аңа теркәлгән документларның исемнәре исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алу датасы булган хәбәрнамә җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3. Министрлыкка турыдан-туры гариза бирүчедән документар формада кергән документлар комплектын карау

3.3.3.1. Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гариза һәм кушып бирелгән әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү;

- документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булуга гариза һәм документларны Бүлек белгече катнашында тикшерү;

- әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, гаризаны һәм кушып бирелгән документларны терки һәм Бүлеккә карау өчен җибәрә;

- әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлегенә язмача Бүлек белгече әзерләгән аңлатма белән, гариза һәм документларны теркәмичә генә гариза бирүчегә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карау өчен Бүлеккә җибәрелгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүченең эшен рәсмиләштерү (документларны аерым папкага туплау).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүченең эшен рәсмиләштерү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада түбәндәгеләрне тапшыру турында соратулар җибәрә:

юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр;

барлык дәрәҗәдәге бюджетларга мәҗбүри түләүләр буенча кичектерелгән бурычлар булмау турында белешмәләр;

оешманы дәүләт теркәве турында таныклык;

оешманың салым исәбенә куелуы турында таныклык.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлеккә гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүматлар бирү турында соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән соратулар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр законда билгеләнгән вакытта соратыла торган документларны (белешмәләрне) тапшыралар.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән документлар (белешмәләр) яки сорала торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән белешмәләрне һәм әлеге Регламентның 2.6 пункты нигезендә гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларны исәпкә алып, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

инвестиция проекты бизнес-планының Нигезләмә таләпләренә туры килүенә экспертиза үткәрә;

инвестиция проектының бизнес-планына уңай бәяләмә проектын (алга таба – бәяләмә проекты) (әлеге Регламентка 3 нче кушымта) һәм инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү турында ТР МК күрсәтмәсе проектын (алга таба – ТР МК күрсәтмәсе) (әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән форма буенча) яисә баш тарту турында хәбәрнамә проектын әзерли;

уңай бәяләмә проектын һәм ТР МК күрсәтмәсе проектын яисә баш тарту турында хәбәрнамә проектын Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрелгән уңай бәяләмә проекты һәм ТР МК күрсәтмәсе проекты яисә баш тарту турында хәбәрнамә проекты.

3.5. Гаризада күрсәтелгән һәм аңа кушып бирелә торган документлардагы белешмәләрнең тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү.

Бүлек башлыгы түбәндәгеләрне башкара:

инвестиция проектының бизнес-планына үткәрелгән экспертизаның дөреслеген тикшерә;

бәяләмә проектын һәм ТР МК күрсәтмәсе проектын яисә баш тарту турында хәбәрнамә проектын килештерә;

бәяләмә проектын һәм ТР МК күрсәтмәсе проектын яисә баш тарту турында хәбәрнамә проектын Татарстан Республикасы икътисад министры урынбасарына килештерүгә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: министр урынбасарына килештерүгә җибәрелгән проектлар.

3.5.1. Татарстан Республикасы икътисад министры урынбасары әзерләнгән проектларны килештерә һәм имзага Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары – Татарстан Республикасы Икътисад министрына (алга таба – министр) җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.3.3.7 – 3.3.3.8 пунктларында билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: министрга имза салырга җибәрелгән проектлар.

3.5.2. Министр инвестиция проектының бизнес-планына бәяләмәне (ике нөсхәдә) раслый, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проектын килештерә яки баш тарту турындагы хәбәрнамәгә кул куя һәм бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән инвестиция проектының бизнес-планына расланган бәяләмә, ТР МКның килештерелгән күрсәтмә проекты яки имзаланган баш тарту турында хәбәрнамә.

3.6. ТР Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проектын Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы белән килештерү.

Бүлек белгече документлар комплектын (инвестиция проектының бизнес-планына бәяләмә күчермәсе, инвестиция проектының бизнес-планы, шартнамә, ТР МК күрсәтмәсе проекты килештерү кәгазе белән) әзерли һәм, килештерү өчен, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына җибәрә яки гариза бирүчегә баш тарту турында хәбәрнамә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына килештерүгә җибәрелгән документлар комплекты яисә гариза бирүчегә җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.6.1. Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы тарафыннан материалларны карау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проектын килештерү Нигезләмәнең 14 пункты белән билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтү вакытына керми.

3.6.2. Татарстан Республикасы Финанс министрлыгыннан килештерелгән документларны алганнан соң, Бүлек белгече Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына, Министрлык бәяләмәсе һәм Татарстан Республикасы Финанслар министрлыгының килештерү кәгазе кушымтасы белән, шартнамә төзү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проектын җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Татарстан Республикасы Финанс министрлыгыннан килештерелгән документлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына җибәрелгән Министрлык бәяләмәсе һәм Татарстан Республикасы Финанслар министрлыгының килештерү кәгазе кушымтасы белән ТР МК күрсәтмәсе проекты.

3.7. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына ТР МК күрсәтмәсе проектын җибәрү.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан ТР МК күрсәтмәсен карау һәм раслау Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Регламентында билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда башкарыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтү срогына керми.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү турында ТР МК күрсәтмәсе.

3.7.1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проекты буенча тискәре карар чыгарганда, Министрлык гариза бирүчегә, дәүләт ярдәме күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хәбәрнамә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура ТР Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе проекты буенча ТР Министрлар Кабинетының тискәре карары Министрлыкка кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән дәүләт ярдәме күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.8.1. Бүлек белгече, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты күрсәтмәсе чыгарылганнан соң, Министрлыкның юридик бүлеге белән шартнамәне килештерә һәм министрга имза салырга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты күрсәтмәсе Министрлыкка кергәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Министрлыкның юридик бүлеге белән килешенгән шартнамә проекты.

3.8.2. Министр шартнамәгә (биш нөсхәдә) имза сала һәм Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министр имзалаган шартнамә.

3.8.3. Бүлек белгече шартнамәне терки һәм гариза бирүчегә (аның ышанычлы затына) шартнамәнең бер нөсхәсен бирә.

Шартнамәнең бер нөсхәсе шартнамәләр папкасына тегелә һәм Бүлектә саклана.

Гариза бирүчегә (аның ышанычлы затына) шартнамә бирү процедурасы гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Шартнамәнең калган нөсхәләре шартнамәне рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына, Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә һәм тармак министрлыгына җибәрелә.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган (почта аша җибәрелгән) шартнамә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә яки тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша, яисә Республика порталы аша бирелә.

3.9.2. Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны теркәгән мизгелдән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, Министр (министр урынбасары) тарафыннан имзаланган төзәтелгән документны, гариза бирүчедән техник хаталы документның төп нөсхәсен тартып алып, гариза бирүчегә шәхсән кул куйдырып тапшыра яисә гариза бирүче адресына, техник хаталы документның төп нөсхәсен Бүлеккә тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында почта аша хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яисә җибәрелгән хата турында кызыксынган заттан гариза алганнан соң биш эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм аларның башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы министр урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларны үтәвен һәм башкаруын тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү үз эченә тикшерү үткәрүне, карарларны карауны, кабул итүне һәм Министрлыкның вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләренә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләрне тикшерү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтиҗәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү вакытын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне җибәрү вакытын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрүнең периодлыгы планлы характерда (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) характерга ия.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүне үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) элек ачыкланган Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларны бозуны юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) аркасында аларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата шикаятьләр белән гариза бирүчеләр мөрәҗәгать иткәндә.

4.5. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракларда гаепле дип табылган Министрлыкның җаваплы вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.6. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә бүлек эшчәнлегенең ачыклыгы аша, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләрнең, эшчеләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затының, дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә Министрлыкка шикаять бирергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министрның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15[1] статьясында күрсәтелгән сорагуны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны бирүне яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә аларның булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен кулланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mert.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять аның кергән көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау вакыты – теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуга шикаять белдерелгән очракта – теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавы) карата шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турындагы белешмәләр яки гариза бирүче – физик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле электрон почта адрес(-лар)ы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләре. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә гариза бирүчегә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Министрлык тарафыннан тормышка ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләре турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле

аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазыйфаи зат, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Инвестиция проектына дәүләт ярдәме алуга
ГАРИЗА

____
____
(инвестиция проектының исеме)
____
____
(оешманың исеме)

ш. ____
(оешма урнашкан шәһәрнең исеме)

1. Оешманың исеме ____
адресы _________________ тел., факс
____
ОКПО коды_________________________ ОКОНХ коды _______________________
идентификация номеры (ИНН) _______________________________________
исәп-хисап счеты № ______________ _____________________
____
банк идентификация коды (БИК) ____________________________________
2. Инвестиция проектының исеме: ______________________________________
____
3. Проектның кыскача эчтәлеге һәм продуктның төп характеристикалары
____
____
4. Проектның баш башкаручысы: ____
4.1. Татарстан Республикасы буенча бергә башкаручылар
____
5. Тапшырыла торган документлар:
5.1. Оешма җитәкчесе имзалаган һәм мөһер белән расланган инвестиция проектының бизнес-планы (әйе, юк)
____
5.2. Проект өчен чимал, материаллар, комплектлаучы материаллар, җиһазлар сатып алуга һәм продукция китерүгә документлар (тиешле сертификатлар; патентлар; шартнамәләр (ният беркетмәләре); продукцияне эшләүгә һәм җитештерүгә лицензияләр, табигатьне саклау оешмаларыннан һәм санэпиднадзордан хатлар)
____

____

____

6. Аналоглар булу (техник үтәү, билгеләнү буенча), тәкъдим ителгән продукциянең аналоглар белән чагыштырганда һәм проектның уңышын тәэмин итә торган өстенлекләрен күрсәтергә ____

____

____

7. Проект характеристикасы:

7.1. Проектны төзү датасына бәяләрдә хакы: ___________________________

7.2. Проектны тормышка ашыра башлау (ел, квартал) _________________________________

7.3. Серияле җитештерүнең башы (ел, квартал) ____________________________

7.4. Проектның амортизация ташламалары белән чиста табыш буенча чыгымнары каплану вакыты, ел (ай) ____

7.4.1. Дәүләткә тиешле процентын чигерүне исәпкә алып, проектның чыгымын каплау вакыты, ел (ай) ____

7.5. Проект рентабельлелегенең эчке нормасы _______________________________

7.6. Чиста проценты чигерелгән керем, миллион сум. _______________________________

7.7. Гариза бирү көненә проектның торышының кыскача тасвирламасы ____

8. Инвестиция чыгымнары, мең сум/валюта (кирәк булса)

Еллар	Элек тотылган акчалар	1 нче ел	2 нче ел	3 нче ел	4 нче ел	Барлыгы
8.1. Инвестиция алды чыгымнары						
8.2. Производствоны әзерләү						
8.3. Төп чаралар: җиһазлар, технологияләр, биналар, корылмалар						
8.4. Матди булмаган активлар						
8.5. Әйләнештәге акча үсеше						
Инвестицияләрнең гомуми суммасы						

9. Финанслауның планлаштырыла торган чыганаклары (мең сум)

Еллар	Элегрәк тормышка ашырылган чаралар	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	Барлыгы
9.1. Инвестиция проектын финанслауга юнәлтелгән үз акчалары, барлыгы,						
шул исәптән:						
9.1.1. Проектны тормышка ашыра башлагандагы табыш (туплау фонды)						
9.1.2. Инвестиция проектын тормышка ашыра башлагандагы тупланган амортизация ташламалары						
9.1.3. Оешманың устав капиталына кертелгән акчалар						
9.2. Бурычка алынган акчалар – барлыгы, шул исәптән:						
9.2.1. Коммерция банклары кредитлары (һәр кредит буенча аерым)						
9.2.2. Чит ил кредитлары һәм заемнары (һәрберсе буенча аерым)						
9.2.3. Башка бурычка алынган акчалар (расшифровкаларга)						
9.3. Дәүләт ярдәме чаралары түбәндәгеләр хисабына: Татарстан Республикасының республика бюджеты федераль бюджет						
Белешмә өчен: дәүләт ярдәме суммасы						

БАРЛЫГЫ						

10. Продукциянең характеристикасы (мең сум)

Еллар	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	Барлыгы
10.1. Продукт берәмлеге бәясе					
10.2. Табигый берәмлекләрдә тәэмин итү күләме, шул исәптән:					
Татарстан Республикасында					
Россия Федерациясендә					
экспортка					
10.3. Сату күләме, шул исәптән:					
Татарстан Республикасында					
Россия Федерациясендә					
экспортка					
10.4. Салым түләүләре:					
федераль бюджетка					
Татарстан Республикасы бюджетына					
җирле бюджетка					
10.5. Инвестиция проекты буенча чиста керем					

11. Проектны тормышка ашыру өчен эш урыннары саны

Еллар	20__	20__	20__	20__
11.1. Эш урыннары саны				
саклап калына торган				
яңа төзелә торган				

12. Көтелгән эффектлар:
12.1. Фәнни-техник ____

____

____

12.2. Икътисади ____

12.3. Иҗтимагый ____

12.4. Экологик ____

12.5. Бюджет ____

Инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәтнең исеме)

Язылган: ____

Дөрес мәгълүматлар: ____

____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Мин түбәндәге документларны беркетәм:

1.
2.
3.

Юридик зат җитәкчесе ____________________ ______________________

(имза, мөһер – булган очракта) (Ф.И.А.) (соңгысы – булган очракта)

Инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

РАСЛЫЙМ
Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары –
Татарстан Республикасы икътисад министры

____

«____» ________________20___ ел

Инвестиция проекты буенча __________ номерлы бәяләмә
____

1. Проект инициаторлары турында белешмәләр:
1.1. Оешма исеме: ____
1.2. Проектның инициаторы: ____
1.3. Төп акционерлар (акционерлар капиталында катнашу %): _____________
Устав капиталы ____
Дәүләт өлеше ____
1.4. Реквизитлар (адрес, телефон, факс) : ______________________________________
1.5. Җитәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда):
____
1.6. Проект инициаторының финанс хәле: _______________________________

2. Экспертизага түбәндәге документлар тәкъдим ителде:
бизнес-план: ____
оешманың бухгалтер хисабы документлары: ______________________________
раслый торган документлар (сыйфат сертификатлары, патентлар, сатып алу, җитештерү, җибәрү, аренда шартнамәләре һ. б.): ____________________________
башка документлар: ____

3. Оешма турында мәгълүмат: ____
3.1.Эшчәнлек өлкәсе һәм кайсы тармакка керүе: ____________________________
3.2. Төп кулланучылар: ____
3.3. Сату күләме: ____
3.4. Исемлек буенча уртача саны: ____

4. Проект характеристикасы: ____
4.1. Проектның максаты: ____
4.2. Инвестиция проектының республика һәм федераль программаларга һәм Татарстан Республикасының Социаль-икътисади үсеш программасында билгеләнгән Татарстан Республикасы икътисады үсешенең өстенлекле юнәлешләренә туры килүе: ____
4.3. Эшләп чыгарыруга планлаштырылган продукциянең (эшләрнең, хезмәтләрнең) исеме һәм аның үзенчәлекләре: ____
4.4. Проектның гомуми бәясе: __________, шул исәптән:
- үз акчалары ____
- бурычка алынган акчалар ____
- дәүләт ярдәме чаралары _______________________________
4.5. Акчаларны юнәлтү: ______________________ мең сум.

Чыгым төрләре	I ел	II ел	III ел	IV ел
Барлыгы				

4.6. Дәүләт ярдәме чаралары юнәлеше: _____________________
4.7. Дәүләт ярдәме формасы: Татарстан Республикасы бюджетына күчерелә торган өлешендә табышка салым буенча 4,5 % лы ташламалар һәм мөлкәткә салым буенча 2,1 % күләмендә ташлама алу күздә тотыла.
Салым ташламаларының гомуми күләме:
I ел ____
II ел ____
III ел ____
IV ел ____
4.8. Инвестиция проектын гамәлгә ашырудан Татарстан Республикасының берләштерелгән бюджетына салым керемнәре:
____
I ел ____
II ел ____
III ел ____
IV ел ____
4.9. Проектның икътисади күрсәткечләре:
- проект чыгымнарын каплау вакыты _____________________________________
- чиста проценты чигерелгән керем _____________________________________
- бюджет нәтиҗәлелеге ____
- эчке рентабельлелек нормасы ____________________________________
- сату рентабельлеге ____
4.10. Проектны тәэмин итү: ____
4.10.1. Чимал һәм материаллар белән: ______________________________________
4.10.2. Җитештерү мәйданнары, җиһазлар белән: ______________________
4.11. Җиһазлар сатып алу өчен шартнамәләр булу: ______________________

4.12. Көндәшлекне һәм сату базарын анализлау: ________________________________
4.13. Продукция сату өчен шартнамәләр булу: ___________________________________
4.14. Өстәмә эш урыннары: ____
5. Нәтиҗә: ____

Икътисад министры урынбасары

Инвестиция сәясәте һәм проектларга икътисади анализ бүлеге башлыгы

Инвестицион сәясәт һәм проектларга икътисади анализ бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе

Инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Форма Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2006 елның 24 июлендәге 377 номерлы карары белән расланган

ИНВЕСТИЦИЯ ПРОЕКТЫН ГАМӘЛГӘ АШЫРУ ТУРЫНДА ________ НОМЕРЛЫ ШАРТНАМӘ

Казан шәһәре «___» ____________20___ ел

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы, алга таба «Министрлык» дип аталачак министр ___________________ исеменнән Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 23 июлендәге 325 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы турындагы Нигезләмә нигезендә эш итүче, бер яктан, һәм_____________________________, алга таба «Инвестиция эшчәнлеге субъекты» дип аталачак ___________________________ исеменнән гамәлдәге Устав нигезендә эш итүче, икенче яктан, алга таба бергә «Яклар» дип аталучылар «Татарстан Республикасында инвестиция эшчәнлеге турында» Татарстан Республикасы Законы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының ________________ _______ номерлы боерыгы нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге Шартнамәне төзеделәр:

1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

Әлеге Шартнамәнең предметы булып, Якларның «__________________________________» инвестиция проектын гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән килешенгән гамәлләре һәм әлеге Шартнамә буенча йөкләмәләрне үтәү тора.

Проектны тормышка ашыра башлау вакыты _______________________________

6. Проект чыгымнарын каплау вакыты _____________________________________

2. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ХОКУКЛАРЫ

2.1. Министрлыкка һәм Инвестиция эшчәнлеге субъектына әлеге Шартнамәне тулы күләмендә үтәргә булышу йөкләмә куела, моның өчен, кирәк булган очракта, бер-берсенә әлеге Шартнамәне үтәүгә комачаулый торган хәлләр турында мәгълүмат бирәчәкләр һәм аны үтәү буенча килешенгән чаралар күрәчәкләр.

2.2. Инвестиция эшчәнлеге субъекты түбәндәгеләрне тәэмин итәргә бурычлы:

2.2.1. Инвестиция проектын гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән хуҗалык операцияләрен чагылдыру өлешендә бухгалтелык исәбен аерым алып бару.

2.2.2. Инвестиция проектының төп этапларын билгеләнгән вакытта тормышка ашыру планын үтәү.

2.2.3. Инвестиция проектын тормышка ашыруга __________ миллион сум (____________________ миллион сум) күләмендә инвестицияләр җәлеп итү,

шул исәптән:

2.2.3.1. Үз акчалары _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ млн сум, яисә проектның гомуми бәясеннән _ _ _ _ _ %;

2.2.3.2. Җәлеп ителгән акча _ _ _ _ _ _ _ _ _ млн сум, яки проектның гомуми бәясеннән _ _ _ _ _ _%;

2.2.4. Инвестиция проектын тормышка ашыруга салым ташламалары бирү нәтиҗәсендә чыгарылган акчаларны максатчан файдалану.

2.2.5. Проектны тормышка ашыру барышында кимендә _ _ _ _ яңа эш урыны булдыру.

2.2.6. Түбәндәге күрсәткечләрне үтәү:

проектны тормышка ашыра башлаганнан бирле кертелгән инвестицияләр күләме;

проектны тормышка ашыра башлаганнан бирле яңа эш урыннары булдыру;

хисап чоры өчен проект буенча уртача хезмәт хакын тәэмин итү ____

(Татарстан Республикасы буенча уртача тармак хезмәт хакы, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге буенча уртача хезмәт хакы)

түбән түгел;

хезмәт җитештерүчәнлегенең үсеш темпын тәэмин итү кимендә сәнәгать товарлары җитештерүчеләренең бәяләр индексының үсеш темплары зурлыгында.

Инвестиция проекты тарафыннан яңа эш урыннары булдыру каралмаган очракта, кертелгән инвестицияләр күләме һәм хезмәт җитештерүчәнлегенең үсеш темпын тәэмин итү буенча күрсәткечләрне үтәү сәнәгать товарлары җитештерүчеләренең бәяләр индексының үсеш темплары зурлыгыннан ким булмау Шартнамәнең мәҗбүри шарты булып тора.

Кертелгән инвестицияләр күләме, яңа эш урыннары булдыру буенча күрсәткечләр, аларның һәркайсы хисап чорында пландагы күрсәткечләрдән 25 һәм аннан да күбрәк процентка тайпылганда, үтәлмәгән дип таныла.

Инвестиция проектын тормышка ашыруның план күрсәткечләре (бизнес-план мәгълүматлары буенча) әлеге Шартнамәнең 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.2.7. Хисап кварталыннан соң тармак министрлыгына һәм Министрлыкка квартал саен хисап кварталыннан соң килә торган икенче айның 20 сенә кадәр түбәндәге хисап мәгълүматларын бирү:

әлеге Шартнамәгә 1 нче һәм 2 нче кушымталар нигезендә формалар буенча Шартнамәнең үтәлеше турында;

әлеге Шартнамәгә 3 нче кушымта нигезендә форма буенча инвестиция проектын гамәлгә ашыруның барышы турында.

2.2.8. Ел саен 1 майга кадәр Министрлыкка әлеге Шартнамәгә 4 нче кушымта нигезендә Инвестиция эшчәнлеге субъектының инвестиция проекты буенча киләсе елга тармак министрлыгы белән килешенгән эшчәнлек программасын тәкъдим итү.

2.2.9. Ел саен 1 мартка кадәр Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгына әлеге Шартнамәгә 6 нчы кушымта нигезендә форма буенчатармак министрлыгы белән килешенгән, узган салым чорында инвестиция проектын гамәлгә ашыру кысаларында яңадан төзелгән (сатып алынган) мөлкәт исемлеген тәкъдим итү.

2.2.10. Ел саен Татарстан Республикасының берләштерелгән бюджетына оешмалар табышына салымның, физик затлар керемемә салым, оешмалар мөлкәтенә салым, транспорт салымы, җир салымы суммасының һәм тиешле пенялар һәм штрафлар суммасының (оешмалар табышына салым һәм оешмалар милкенә салым өлешендә салымнар буенча недоимка, пенялар һәм штрафлар буенча бурычлар һәм артык түләнгән яки артык алынган салымнар (пенялар, штрафлар) суммасы үзгәрешләре тәэсиреннән тыш)) (салым ташламаларын куллану өлешендә чагыштырма шартларда) хисап елына кадәрге өч ел эчендә (йә инвестиция эшчәнлеге субъекты барлыкка килүне исәпкә алып, хисап елына кадәрге, әмма ике елдан да артмаган башка чорда), Инвестиция эшчәнлеге субъекты тарафыннан һәр ел йомгаклары буенча тулаем Россия Федерациясе субъектларының берләштерелгән бюджетларына Россия Федерациясе буенча тиешле тармак буенча тиешле ел өчен икътисади эшчәнлекнең төп төрләре буенча Россия Федерациясе бюджет системасына салымнар, җыемнар һәм иминият кертемнәрен исәпләү һәм керү турындагы салымнар һәм җыемнар өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек буенча вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан раслана торган форма буенча тәкъдим ителә торган хисап мәгълүматлары нигезендә билгеләнә торган салым керемнәре суммасын үзгәртү күрсәткеченә индексацияләнгән тиешле салымнарны (пенялар, штрафлар) факттагы түләү суммаларының уртача алифметик күрсәткеченнән ким булмаган күләмдә җыелма суммасын түләү.

2.2.11. Әлеге Шартнамәне төзегәннән соң 10 эш көне эчендә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы адресына салым органы тарафыннан Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына, хисап елына кадәрге дүртенче елның 1 гыйнварыннан яисә, Инвестиция эшчәнлеге субъекты соңрак төзелгән булса, Инвестиция эшчәнлеге субъекты барлыкка килү көненнән башлап, ташламалар киселешендә Инвестиция эшчәнлеге субъекты тарафыннан исәпләнгән һәм түләнгән салымнар суммалары, салымнар буенча недоимкалар суммалары, пенялар һәм штрафлар буенча бурычлар суммалары һәм артык түләнгән яки артык алынган салымнар (пенялар, штрафлар) суммалары, алынган салым ташламалары суммалары турында белешмәләр бирүгә ризалык бирү турында килешү җибәрү.

2.2.12. Ел саен, 15 декабрьгә кадәр, Гомумроссия икътисади эшчәнлек төрләре классификаторы нигезендә Инвестиция эшчәнлеге субъектының икътисади эшчәнлегенең төп төреннән чыгып, Федераль салым хезмәтенең тиешле елга Федераль салым хезмәтенең статистик салым хисаплылыгы формаларын раслау турындагы боерыгы нигезендә икътисади эшчәнлекнең төп төренең кодын һәм исемен сайлауны нигезләп, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына «Икътисади эшчәнлекнең төп төрләре буенча Россия Федерациясе бюджет системасына салымнар, җыемнар һәм иминият кертемнәрен исәпләү һәм керү турында хисап» статистик салым хисабы формасы нигезендә, хисап елына һәм

хисап елыннан алдагы өч елга Инвестиция эшчәнлеге субъекты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган икътисадый эшчәнлекнең төп төре коды һәм атамасы турында мәгълүмат юллау.

2.3. Салым һәм бюджет законнары нигезендә Инвестиция эшчәнлеге субъектына түбәндәге салым ташламалары бирелә:

Салым төренең исеме	Татарстан Республикасы бюджетына күчерелә торган өлешендә салым ставкасы, %	Салым ташламалары суммасы, мең сум.	Ташламалар бирү вакыты, ел
Мөлкәткә салым			
Барлыгы			
Табышка салым			
Барлыгы			
Барлыгы			

Күрсәтелгән салым ташламалары суммалары якынча.

Салым ташламаларын бирү салым чоры йомгаклары буенча оешмалар мөлкәтенә һәм (яки) оешмалар табышына салым буенча күрсәтелгән салым ставкалары нигезендә, Инвестиция эшчәнлеге субъекты эшчәнлегенең аның бухгалтерлык һәм салым хисабында чагылдырылган факттагы күрсәткечләреннән чыгып, әлеге Шартнамәнең 2.2 пунктындагы 2.2.10 пунктчасы нигезендә салымнар һәм җыемнар түләү буенча йөкләмәне үтәү шарты белән гамәлгә ашырыла.

Яңа төзелгән инвестиция эшчәнлеге субъекты әлеге Шартнамәнең 2.2 пунктындагы 2.2.10 пунктчасында билгеләнгән шартларны үтәмичә, оешмалар мөлкәтенә салым буенча һәм (яки) оешмалар табышына салым буенча күрсәтелгән салым ставкаларын тиешле салым буенча беренче салым чоры нәтиҗәләре буенча кулланырга хокуклы.

Татарстан Республикасы Финанслар министрлыгы, хисап елыннан соң килүче елның 15 мартыннан да соңга калмыйча, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгына әлеге Шартнамәнең 2.2. пунктындагы 2.2.10 пунктчасы нигезендә Инвестиция эшчәнлеге субъекты тарафыннан йөкләмәнең үтәлеше (үтәлмәве) турында хәбәр итә. Әлеге йөкләмәнең үтәлешен «Салым түләүчеләрнең аерым категориясе тарафыннан оешмалар мөлкәтенә салым һәм оешмалар табышына

салым буенча салым ставкасын куллану шартларын раслау турында» 2020 елның 15 июнендәге 495 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Салым түләүчеләрнең аерым категориясе тарафыннан оешмалар милкатенә һәм оешмалар табышына салым буенча салым ставкасын куллану шартларын үтәүне бәяләү тәртибе һәм методикасы нигезендә башкарыла.

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы ел саен, 20 мартка кадәр, Инвестиция эшчәнлеге субъектына Татарстан Республикасының берләштерелгән бюджетына салымнар һәм җыемнар түләү буенча йөкләмәне үтәве (үтәмәве) турында әлеге Шартнамәнең 2.2 пунктындагы 2.2.10 пунктчасы нигезендә хәбәрнамә җибәрә.

3. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

3.1. Яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә үз бурычлары буенча җаваплы.

3.2. Дәүләт ярдәме чараларын әлеге Шартнамәдә каралмаган максатларга куллану бирелгән салым ташламалары суммасын кире алу өчен нигез булып тора һәм гамәлдәге законнар нигезендә җаваплылыкка тарта.

3.3. Әлеге Шартнамәне гамәлгә ашыру барышында барлыкка килергә мөмкин булган каршылыклар Яклар сөйләшүләре аша хәл ителергә тиеш.

Каршылыкларны сөйләшүләр юлы белән хәл итә алмаган очракта, алар гамәлдәге законнар белән билгеләнгән тәртиптә хәл ителергә тиеш.

3.4. Яклар форс-мажор хәлләр килеп туган, Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Шартнамә йөкләмәләрен үтәүгә комачаулый торган Татарстан Республикасы законнары белән тыелган яисә чикләү чараларын керткән очракта, әлеге Шартнамәне үтәмәгән өчен җаваплылыктан азат ителә. Санап үтелгән шартлар килеп туганда, Яклар сөйләшүләр алып бара һәм әлеге Шартнамә шартларына үзгәрешләр кертә.

4. ШАРТНАМӘНЕ ВАКЫТЫННАН АЛДА ТУКТАТУ

4.1. Әлеге Шартнамә вакытыннан алда туктатылырга мөмкин:

Яклар килешүе буенча;

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы таләбе буенча түбәндәге очракларда:

әгәр дә Инвестиция эшчәнлеге субъекты инвестиция проектының үтәлеше һәм әлеге Шартнамә йөкләмәләре турында мәгълүматны бирмәү яисә тулы күләмдә һәм билгеләнгән вакытта бирмәү;

Инвестиция эшчәнлеге субъекты тарафыннан әлеге Шартнамәнең 2.2.6 пунктында каралган кимендә ике күрсәткечне үтәмәү;

Инвестиция эшчәнлеге субъектының хисап документларын тикшергәндә ачыкланган белешмәләрне белә торып бозганда;

әгәр инвестиция проекты әлеге Шартнамә төзелгән көннән алып 90 календарь көн эчендә гамәлгә ашырылмаса;

гамәлдәге законнарда каралган башка очракларда.

4.2. Инвестиция эшчәнлеге субъекты әлеге Шартнамәне вакытыннан алда өзү турында хәбәрнамә алганнан соң, Әлеге Шартнамә өзелгән дип санала. Бу вакытта

салым ташламалары бирү салым түләүләренең әлеге Шартнамә гамәлдән чыгарылган хисап чоры башыннан туктатыла.

5. ШАРТНАМӘНЕҢ ГАМӘЛДӘГЕ ВАКЫТЫ, АҢА ҮЗГӘРЕШЛӘР ҺӘМ ӨСТӘМӘЛӘР КЕРТҮ

5.1. Әлеге Шартнамә аны соңгы Як имзалаган көннән үз көченә керә һәм инвестиция проектының үзен аклау вакытына (яисә Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән бүтән вакыт) кадәр гамәлдә була «__» __________ г.

5.2. Әлеге Шартнамәгә барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр Яклар килешүе буенча әлеге Шартнамәгә язма формада Яклар тарафыннан имзалана һәм Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы белән килештерелә торган өстәмә рәсмиләштерү юлы белән кертелә.

Әлеге Шартнамәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр Шартнамә предметына үзгәреш керткән һәм Инвестиция эшчәнлеге субъектының нинди дә булса йөкләмәләрен алган яки аларның күләмен 10 проценттан артык киметкән очракта, алар, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы белән килештергәннән соң, Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты күрсәтмәсе нигезендә кабул ителергә мөмкин.

6. ШАРТНАМӘНЕҢ ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

Әлеге Шартнамә тигез юридик көчкә ия биш нөсхәдә төзелгән һәм түбәндәгеләргә берәр нөсхә тәкъдим ителә:

Инвестиция эшчәнлеге субъектына;

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгына;

тармак министрлыгына;

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгына;

Инвестиция эшчәнлеге субъекты урнашкан урын буенча салым органына.

7. ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ ҺӘМ РЕКВИЗИТЛАРЫ:

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы ________________________________
____
____
____

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы ____________________________
____
____
____

Инвестиция эшчәнлеге субъекты ____
____
____
____

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

Килештерелгән:

Татарстан Республикасы
икътисад министры

Татарстан Республикасы
Финанс министры

____
«___» _______________ 20__ ел

____
«___» _______________
20__ ел

Инвестиция эшчәнлеге субъекты

________________ _____________
«___» _______________ 20__ ел

____

____

Инвестиция проектын тормышка ашыру турында шартнамәгә 1 нче кушымта

Форма
(квартал саен)

Шартнамә йөкләмәләрен үтәү турында мәгълүмат

____

Инвестиция эшчәнлеге субъекты атамасы

____

хисап чоры

№№ т/б	Шартнамә буенча бурычлар	Фактта башкару

Җитәкче ____
Ф.И.А.

Башкаручы ____
Ф.И.А.

____

____

Инвестиция проектын тормышка ашыру турында шартнамәгә 2 нче кушымта

Форма
(квартал саен)

Шартнамә буенча бирелә торган салым ташламалары турында мәгълүмат

____
субъект атамасы

____
хисап чоры

Ташламалар бирелгән салым төрләре	Хисап чорына салым ташламалары суммасы, мең сум	Хисап чорында файдаланылган ташламалар суммасы, мең сум	Ташламалы салым алына башлаганнан бирле салым ташламалары суммасы, мең сум	Ташламалы салым алына башлаганнан бирле файдаланылган ташламалар суммасы, мең сум

Җитәкче Ф.И.А.
башкаручы Ф.И.А.

Инвестиция проектын тормышка ашыру турында Шартнамәгә 3 нче кушымта

Форма
(квартал саен)

1. Инвестиция проектының исеме ______________________________________
____
2. Дәүләт ярдәме күрсәтү турында карар ____________________
____
3. Проектны тормышка ашыра башлау ____
4. Дәүләт ярдәме күрсәтү срогы ________________________
5. Проект буенча инвестицияләр күләме _______________________________________
6. Проектның чыгымнар каплану вакыты _______________________________________
7. Проектның исемлек буенча уртача саны ______________________________,
шул исәптән _______________________________ проект буенча яңа эш урыннары булдыру
8. Татарстан Республикасының проекттан бюджет нәтиҗәлелеге ____________________

Хисап чорының исеме	Хисап чоры	
	план	факт
1. Проектны тормышка ашыра башлаганнан бирле инвестицияләр күләме, өстәлгән бәягә салым белән мең сум		
2. Реализацияләү күләме, өстәлгән бәягә салымнан башка мең сум		
3. Салым ташламалары күләме, мең сум: табышка салым буенча мөлкәткә салым буенча		
4. Салым ташламаларын юнәлтү һәм куллану		
5. Проектның исемлек буенча уртача саны – барлыгы, кеше, яңа эш урыннары булдыру, берәмлек		
6. Проект буенча уртача хезмәт хакы, мең сум		
7. Татарстан Республикасының берләштерелгән бюджетына керемнәр – барлыгы, мең сум шул исәптән: табышка салым буенча мөлкәткә салым буенча физик затлар кеременә салым буенча		
8. Проект буенча амортизация өчен түләүләр, мең сум		

9. Проект буенча чиста табыш, мең сум		

____

____
Инвестиция проектын тормышка ашыру турында Шартнамәгә 4 нче кушымта

Форма
(квартал саен)

Килешенгән: Министр (тармак министрлыгы)
____
____
________________________ 20__ ____ ел

Раслыйм: Генераль директор
____
____
___________20__ __ ел

Инвестиция эшчәнлеге субъектының инвестиция проекты буенча программасы
____

________________ елга

1 бүлек. Алдагы елда һәм агымдагы елның беренче кварталында инвестиция проектын тормышка ашыруның барышы турында кыскача характеристика

1.1.____
(Узган елда инвестиция проекты буенча программаның үтәлеше турында,
____
программаны гамәлгә ашыруның барышы һәм
____
агымдагы елда аны үтәүнең көтелгән нәтиҗәләре турында мәгълүмат күрсәтелә)

1.2.____
(Оешманың инвестиция проекты буенча эшчәнлегенең фактик күрсәткечләренең
____
планлаштырылганнан тайпылу (шул исәптән көтелә торган) сәбәпләрен анализлау)
____

2 бүлек. Инвестиция проектын тормышка ашыру буенча чаралар

2.1. Инвестиция чыгымнары

(мең сум)

Чыгым төренең исеме	Элек сатылган акча	Узган елда тормышка ашырылган чаралар	Агымдагы елда					Планлаштырылган беренче ел (фараз)	Планлаштырылган икенче ел (фараз)	Планлаштырылган өченче ел (фараз)
			барлыгы	I квартал (хисап)	II квартал (бәяләү)	III квартал (бәяләү)	IV квартал (бәяләү)			
1. Инвестиция алды чыгымнары (фәнни-тикшеренү, тәҗрибә-конструкторлык һәм проект-смета эшләре)										
2. Производствоны әзерләү										
3. Төп чаралар, шул исәптән:										
Күчемсез милек:										
җир										
биналар, корылмалар										
төзелеш-монтаж эшләре										
башкалар										
2013 елның 1										

гыйнварына кадәр исәпкә алынган күчемле милек:							
җиһазлау							
транспорт							
төзелеш-монтаж эшләре							
башкалар							
2013 елның 1 гыйнварыннан соң исәпкә алынган күчемле милек:							
җиһазлау							
транспорт							
төзелеш-монтаж эшләре							
башкалар							
4. Әйләнештәге акча үсеше							
5. Чыгымнарның гомуми суммасы							

2.2. Финанслау чыганаклары

Акча чыганагы төре исеме	Элек сатылган акча	Узган елда тормышка ашырылган чаралар	Агымдагы елда				
			барлыгы	I кв. хисап	II кв. бәяләү	III кв. бәя	IV кв. бәя
1. Үз акчалары (табыш, амортизация һ. б.)							
2. Бурычка алынган акча (кредитлар, заемнар һәм башка бурычка алынган акча)							
3. Дәүләт ярдәме чаралары (салым ташламалары бирү нәтиҗәсендә чыгарылган акчалар) < * >							
Барлыгы							

< * > Инвестиция чыгымнарында кулланганда.

2.3. Продукцияне җитештерү һәм сату чыгымнары

Күрсәткеч атамасы	Агымдагы елда	Планла

	барлыгы	I квартал, хисап	II квартал, бәяләү	III квартал, бәяләү	IV квартал, бәяләү	рыл[illegible] беренч[illegible] фар[illegible]
1. Табигый чагылышта продукция сату (җитештерү) күләме						
2. Продукция берәмлеген сату бәясе						
3. Продукцияне сатудан керем (акчалата)						
4. Керемнән өстәмә бәягә салым						
3. Продукцияне сатудан керем (акчалата) өстәмә бәягә салымнан башка						
6. Продукцияне җитештерү һәм сату чыгымнары – барлыгы,						
шул исәптән: 6.1. Турыдан-туры чыгымнар						
6.1.1. Материаль чыгымнар:						
6.1.1.1. Ягулык һәм энергия						
6.1.1.2. Чимал һәм материаллар						
6.1.1.3. Комплектлау эшләнмәләре						
Белешмә: материаллар, ягулык, энергия, комплектлау әйберләре һ. б. буенча каплауга Өстәлгән бәягә салым (НДС)						

6.1.2. Хезмәт хакына түләү чыгымнары						
6.1.3. Амортизация ташламалары						
6.2. Кыек ташламалар:						
6.2.1. Социаль иминият фондларына күчерүләр						
6.2.2. Лизинг чыгымнары						
6.2.3. Салымнар һәм җыемнар суммасы						
6.2.4. Кредит өчен процент түләү						
6.2.5. Продукцияне сатуга чыгымнар						
6.2.6. Башка турыдан-туры булмаган чыгымнар						
7. Продукцияне җитештерүдән һәм сатудан табыш						
8. Бюджетка керемнән түләүләр – барлыгы,						
шул исәптән: 8.1. Финанс нәтиҗәсенә кагылышлы салымнар, – барлыгы,						
шул исәптән: 8.1.1. Мөлкәткә салым < * * >						
8.1.2. Табышка салым < * * >						
9. Чиста табыш						
10. Чиста табыш арта баручы нәтиҗә белән						

< * * > Салымнар инвестиция проектын гамәлгә ашыру турындагы шартнамә нигезендә
алып исәпләнә.

2.4. Проектның башка күрсәткечләре

Күрсәткеч атамасы	Моннан алдагы елда	Агымдагы елда				
		барлыгы	I квартал, хисап	II квартал, бәяләү	III квартал, бәяләү	IV квартал, бәяләү
1. Салым ташламалары – барлыгы,						
шул исәптән: 1.1. Табышка салым буенча						
1.2. Мөлкәткә салым буенча						
2. Салым керемнәре – барлыгы,						
шул исәптән: 2.1. Россия Федерациясе бюджетына						
2.2. Татарстан Республикасы бюджетына – барлыгы,						
шул исәптән: 2.2.1. Табышка салым						
2.2.2. Мөлкәткә салым						

3. Хезмәткәрләрнең исемлек буенча уртача саны							
4. Уртача хезмәт хакы							

2.5. Инвестиция проекты кысаларында һөнәрләр киселешендә булдырылырга п
урыннары саны

Һөнәр исеме	Моннан алдагы елда	Агымдагы елда					Пла ыры бере (фа
		барлыгы	I квартал (хисап)	II квартал (бәяләү)	III квартал (бәяләү)	IV квартал (бәяләү)	

Форма
(ел саен)

Килешенгән:
Министр (тармак министрлыгы)
____
____
_________________________ 20__ ____ ел

Раслыйм:
Генераль директор
____
____
___________20__ __ ел

Инвестиция проектын тормышка ашыра башлаганнан бирле яңа төзелгән (сатып алынган) һәм инвестиция проектын тормышка ашыру өчен төзергә (сатып алырга) планлаштырыла торган мөлкәт исемлеге
агымдагы елда һәм _____________ елларда

№ т/б	Төп акчалар объектының исеме	Төп акчаларның башлангыч бәясе, меӊ сум	Сатып алу датасы	Файдалануга тапшыру датасы	Төп акчаларны сатып алу нигезе
Күчемсез милек					
2013 елның 1 гыйнварына кадәр исәпкә алынган күчемле милек					
2013 елның 1 гыйнварыннан соң исәпкә алынган күчемле милек					

Инвестиция проектын
тормышка ашыру турында
шартнамәгә 5 нче кушымта

Инвестиция проектын тормышка ашыруның план күрсәткечләре

Хисап параметрының исеме	Параметрның кыйммәте								
	Моннан алдагы еллар	1 нче ел				2 нче ел			
		I квартал	I яртыеллык	9 ай	ел	I квартал	I яртыеллык	9 ай	ел
1. Проектны тормышка ашыра башлаганнан бирле инвестицияләр күләме, мең сум									
2. Проектны тормышка ашыра башлаганнан бирле яңа эш урыннары булдыру, берәмлек									

Хисап параметрының исеме	Параметрның кыйммәте							
	3 нче ел				4 нче ел			
	I квартал	I яртыеллык	9 ай	ел	I квартал	I яртыеллык	9 ай	ел
1. Проектны тормышка ашыра башлаганнан бирле инвестицияләр күләме, мең сум								

2. Проектны тормышка ашыра башлаганнан бирле яңа эш урыннары булдыру, берәмлек						

Инвестиция проектын тормышка ашыру турында шартнамәгә 6 нчы кушымта

(форма ел саен)

Килешенгән:
Министр (тармак министрлыгы)
____
____
________________________ 20__ ____ ел
ел

Раслыйм:
Генераль директор
____
____
___________20__ __

Узган салым чоры өчен инвестиця проектын гамәлгә ашыру кысаларында яңадан төзелгән (сатып алынган) мөлкәт исемлеге

т/б №	Төп акчалар объектының исеме	Төп акчалар объектының инвентарь номеры	Сатып алу датасы	Бухгалтерлык исәбеә алу датасы	Файдалануга тапшыру датасы	Башлангыч бәясе, мең сум	Төп акчаны файдалы куллану вакыты
Күчемсез милек							
Күчемле милек							

Инвестиция проектын гамәлгә ашыру
турында шартнамә төзү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына кушымта (белешмәлек)

Инвестиция проектын гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар, аны бирүне контрольдә тотучы органнар һәм вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары – министр Шәһиәхмәтов Мидхәт Рәфкать улы	524-91-11	me.rt@tatar.ru
Министр урынбасары Шакиров Динар Рәфыйк улы	524-91-03	Shakirov.Dinar@tatar.ru
Инвестиция сәясәте һәм проектларга икътисади анализ бүлеге башлыгы Нургалиев Рәсим Галим улы	524-91-34	Rasim.Nurgaliev@tatar.ru
Инвестицион сәясәт һәм проектларга икътисади анализ бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе Ибраһимова Гүзәл Рәфгать кызы	524-90-24	Guzel.Ibragimova@tatar.ru
Эш башкару бүлегенең әйдәп баручы белгече	524-91-21	GF.Valieva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Сәнәгать бүлеге начальнигы Фәсхиев Герман Николаевич	264-76-74	German.Faskhiev@tatar.ru