



ПРИКАЗ

от 22.08.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№ под-1405/22

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен
һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 28.02.2022 ел 175 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау хакында» карары нигезендә боерык бирәм:

1. Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең беркетелә торган административ регламентын расларга.

2. «Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типовой административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 08.10.2019 № 1417/19 боерыгы үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (в.О. Васильева) боерыкка кул куелганнан соң өч көн эчендә аны Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгына дәүләт теркәвенә жиберергә.

4. Әлеге Боерыкның үтәлешен тикшереп торуну министр урынбасары А.М. Әсәдуллинга йөкләргә.

Министр в.б.

А.И.Поминов

**ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандарт һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: ундүрт яше тулмаган баланың эти - әнисе аның исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә теләгән (алга таба-гариза бирүчеләр).

Мөрәжәгать итүчеләр исемнән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затлар чыгыш ясый ала.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән билгеләренә туры килә торган) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртү өчен рөхсәт бирү.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме.

2.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы Орган - Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы).

2.2.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт хезмәтен алуга гариза бирү һәм КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү өлешендә күрсәтелә.

КФҮ запросны кабул итүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле

документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү мөмкинлеге каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе:

баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча опека һәм попечительлек органы карары (алга таба-дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар); опека һәм попечительлек органының дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карары.

2.3.2 Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар реквизитлары:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме; мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда) ;

гариза бирүченең телефон һәм электрон почтасы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар датасы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар номеры;

гариза датасы;

гариза номеры;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул итүгә вәкаләтле хезмәткәр вазыйфасы;

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар кабул итүгә вәкаләтле хезмәткәр булган очракта (соңгысы – булган очракта) ФИО;

электрон имза турында мәгълүмат.

2.3.3 Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар реквизитлары:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме;

Гариза бирүченең фамилиясе (соңгысы-булганда);

гариза бирүченең телефон һәм электрон почтасы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар датасы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар номеры;

гариза датасы;

гариза номеры;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез 2.8.2 пункты нигезендә. әлеге Регламент;

карар кабул итүгә вәкаләтле орган хезмәткәре вазыйфасы;

Карар кабул итүгә вәкаләтле орган хезмәткәре булган очракта (соңгысы – булган очракта) ФИО;

электрон имза турында мәгълүмат.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Республика порталы) теркәлә.

2.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе гариза бирүчегә сайланган алу

ысулы нигезендә рәсмиләштерелә һәм бирелә (жибәрелә) :

шәхсэн гариза бирүчегә опека һәм попечительлек органында яки почта аша жибәрелә;

КФҮтә;

электрон документ рәвешендә электрон почта адресы һәм (яки) мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына бердәм порталда, республика Порталында.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы.

Баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү турында Карар кабул итү гарызнамә теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар эчендә башкарыла:

опека һәм попечительлек органы аша;

бердәм портал аша;

республика порталы аша;

КФҮ аша.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

2.5.1. Бердәм порталда, республика порталында урнаштырылды:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар:

1) документ рәвешендәге гариза (әлеге Регламентка №1 кушымтасы);

электрон формада «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматлар кертү юлы белән, бердәм портал, республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә тутырыла.

Гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган.

2) икенче ата-ананың ризалыгы (әлеге Регламентка 2 нче кушымта)

3) чит илнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән затның (затларның) туу турында таныклык күчermәсе һәм аның рус теленә нотариаль таныклык күчermәсе күчermәсе (булса);

4) 10 яшькә җиткән балигь булмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә ризалыгы (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

5) гариза белән шәхси мөрәжәгать иткәндә паспорт яисә мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы башка документ бирелә. Бердәм портал, республика порталы аша шәхесне раслаучы документтан алынган мәгълүматлар «дәүләт һәм

муниципаль хезмэтлэрне электрон формада күрсөтү өчен файдаланыла торган мэгълүмат системаларының мэгълүмати-технологик хезмэттэшлеген тээмин итэ торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы» федераль дэүлэт мэгълүмат системасында хисап язмасын раслаганда тикшерелә (алга таба -СИА);

б) мөрәжәгать итүче вәкиленең дэүлэт хезмәте күрсөтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрэн раслаучы документ;

7) персонал мэгълүматларны эшкөртүгә ризалык (әлеге Регламентка карата 9 нчы кушымта), тарату өчен рөхсәт ителгән персонал мэгълүматларны эшкөртүгә ризалык (әлеге Регламентка 10 нчы кушымта) (мөрәжәгать итүче булмаган зат тарафыннан дэүлэт хезмәте күрсөтү өчен «персонал мэгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә мөрәжәгать итүче булмаган зат тарафыннан тапшырыла мондый шәхси мэгълүматны эшкөртү очрактардан кала күрсәтелгән зат ризалыгы белән башкарылырга мөмкин, әгәр күрсәтелгән зат билгесез югалган дип табылса яки эзләнүгә игълан ителсә һәм аның урнашу урыны вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән).

Әгәр бер ата-ана хокукыннан мөхрүм ителсә яки чикләнсә, йә инвалид яки билгесез булып танылса, йә үлгән яки үлгән дип саналса, бүтән ата-ана әлеге Регламентка карата 2 нче номерлы кушымта формасы буенча гариза бирми һәм шәхесне үзе раслаучы документны үзе тапшыра. Балигъ булмаган баланың бер ата-анасы билгесез югалган дип танылган очрактарда гариза бирүче өстәмә рәвештә суд карарын ата-анасының югалган булуын тану турында тәкъдим итә.

2.6.2. Ведомствоара мэгълүмати хезмәттэшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар:

1) бала туу турында белешмәләр – Федераль салым хезмәте (алга таба - Федераль салым хезмәте), Граждан хәле актлары язмаларының Бердәм дэүлэт реестры (алга таба - ЗАГС ЕГР);

2) никах төзү (өзү) турында белешмәләр – Федераль салым хезмәте, ЗАГС ЕГР;

3) аталыкны билгеләү турында белешмәләр – Федераль салым хезмәте, ЗАГС ЕГР;

4) опека һәм попечительлек органы карарыннан балага опека билгеләү турында белешмәләр-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мэгълүмат системасы;

5) яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәү исәбе турында белешмә, шул исәптән ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгән-Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы, «Россия Эчке эшләр министрлыгының сервис концентраторы»электрон сервисы;

б) баланың тулы Дэүлэт тээмин ителешендә булуы турында белешмәләр-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мэгълүмат системасы;

7) фамилиясен, исемен яки этисенең исемен үзгөрткән затлар өчен

фамилиясен, исемен яки этисенең исемен үзгәртү турында мәгълүмат – Федераль салым хезмәте, ЕГР ЗАГС;

8) ата-ана хокукыннан мәхрүм итү турында белешмәләр-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

9) ата-ана хокукларын чикләү турында белешмәләр-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

10) тормышына яки сәламәтлегенә куркыныч янаганда баланы сайлап алу турында мәгълүмат-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

11) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы белешмәләр – Федераль нотариаль палата, нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

Әгәр дә бер ата-ана балигь булмаган баланың ата-ана хокукыннан мәхрүм ителсә яки чикләнсә, ул сәләтсез дип табылса, яисә үлгән дип саналса, яисә аның урыны билгеләнмәгән булса, өстәмә сорала:

башка ата-ананың ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү (чикләү) турында белешмәләр;

башка ата-ананы эшкә яраксыз дип тану турында белешмәләр (күрсәтелгән шартлар булганда);

башка ата-ананың үлеме турында белешмәләр (күрсәтелгән шартлар булганда);

эзләнелә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгән.

Гарызнамәче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алырга тиешле документларны мөстәкыйль тапшырырга хокуклы.

Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларын тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез түгел.

2.6.3. Гариза һәм беркетелгән документлар гариза бирүченең түбәндәге ысулларының берсе итеп жиберелергә мөмкин:

1) КФҮ аша «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә һәм КФҮ аша.

Гариза биргәндә гаризаның теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮТЭН Өземтә бирелә;

2) бердәм портал аша, республика порталы электрон формада.

Гаризаны Бердәм портал, Республика порты аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазе ала.

Гариза бирүчеләр гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, республика порталы аша тапшырганда гаризаны гади электрон имза белән имзалайлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегәсиага теркәлү (аутентификация) процедурасын үтәргә, шулай ук хисап язмасын стандарттан түбән булмаган дәрәжәгә расларга кирәк.

Мөрәжәгать итүче бердәм портал, республика порталы аша запрос биргәндә, 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны яисә электрон формада документлар тапшыра.

Мөрәжәгать итүче бердәм портал, республика порталы аша (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) вәкаләтләрән таныкклаучы документны жибәргәндә (мөрәжәгать итүче бердәм портал, физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) электрон документлардан яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формада документлар тапшыра.

3) опека һәм попечительлек органына шәхсэн барганда кәгазьдә;

4) Гомуми кулланыштагы почта операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында хәбәр;

5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булып тора:

а) әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документлар булмау;

б) хезмәт күрсәтү турындагы запрос дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына тапшырылды, аларның вәкаләтләрәнә хезмәт күрсәтү керми;

в) бердәм порталда, республика Порталында хезмәт күрсәтү турында гариза формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (дәрәс булмаган, дәрәс булмаган яисә тулы булмаган тутыру);

г) билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм хезмәтләр күрсәтү турында запрос бирү;

д) тапшырылган документларның законнар белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган текстны чистартулары һәм төзәтмәләре бар;

е) тапшырылган документларда хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар бар;

ж) законнар таләпләрәнә туры килми торган документларны тапшыру;

з) тапшырылган документларның электрон үрнәкләре документ текстын тулысынча укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

и) тапшырылган документлар яки мәгълүматлар хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта үз көчен югалтты.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрән күрсәтеп, әлеге Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм

попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүче сайлаган юл белән жиберелә:

- 1) КФҮ аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә
- 2) бердәм портал аша, республика порталы электрон формада
- 3) опека һәм попечительлек органына шәхсән барганда кәгазьдә;
- 4) Гомуми кулланыштагы почта операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында хәбәр;
- 5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша.

2.8. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигез юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булып тора:

А) мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән гражданның категориясенә кермиләр;

б) тапшырылган документлардагы дәрәҗә булмаган мәгълүматларны ачыклау.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.4. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентка 6 нчы Кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүче сайлаган юл белән жиберелә:

- 1) КФҮ аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә
- 2) бердәм портал аша, республика порталы электрон формада
- 3) опека һәм попечительлек органына шәхсән барганда кәгазьдә;
- 4) Гомуми кулланыштагы почта операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында хәбәр;
- 5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша.

2.8.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бердәм порталда, республика порталында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән түләнгән торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуну Максималь көтү срогы.

Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) Максималь көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алу вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чиратта тору билгеләнмәгән.

2.11. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорадын теркәү вакыты.

2.11.1. КФҮ шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза кәргән көнне гаризаны кабул итү һәм теркәү бурычларын (алга таба - КФҮ хезмәткәре) вазыйфа инструкциясе нигезендә гамәлгә ашыручы КФҮ хезмәткәре теркәлә.

Гариза һәм беркетелә торган документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында үзара бәйләнеш турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында КФҮТӘН килгән гариза һәм беркетелә торган документлар керү көнендә теркәлә.

2.11.2. Гариза юллаганда гаризаны бердәм портал, республика порталы аша гаризаны теркәү көнендә мөрәжәгать итүче бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында, электрон почта аша гаризаның жиһәрелүен, анда теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү кәгазен ала.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша шәхси мөрәжәгать иткәндә, гарызнамәне теркәү запрос килгән көнне башкарыла.

2.11.4. Ял көнендә (бәйрәм) электрон формада килгән сорау киләсе ял көнендә (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләшләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылачак.

Визуаль, текст һәм мультимедиа белешмәләре мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булган урыннарда урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәткәндә тәмин ителә:

- 1) бүлмәләргә тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;
- 2) хезмәт күрсәтү урынына керү өчен, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәме белән биналар буйлап мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге;
- 3) транспортка утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән коляскалы урындык куллану;
- 4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре өзлексез бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрне исәпкә алып, тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;
- 6) инвалидлар өчен кирәкле тавышлы һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны рельеф-нокта шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
- 7) сурдо тәржемәче һәм тифлосурд тәржемәче рөхсәте;

8) Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлығының «үткәргеч этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслаучы документ формасын раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча аны махсус укытуны раслаучы документ булганда һәм аны бирү;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләргә башка затлар белән беррәттән үз хезмәтләрен алуга комачаулый торган башка киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.

Әлеге пунктның 1-4 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә файдаланыла торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә файдаланыла торган акчалар инвалидларга һәм 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләре булып тора:

кабул ителә торган бинаның урнашуы, жәмәгать транспорты һәркем өчен мөмкин булган зонада документлар бирү;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу;

мәгълүмат стендларында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, бердәм порталда, республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләргә инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган биналарның мөмкинлеген тәмин итүгә бәйле булмаган киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижеләрен алу срогын үтәү;

3) опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан кылынган регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

гариза бирүченең опека һәм попечительлек органы яки КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

бер тапкыр, опека һәм попечительлек органына яки КФҮНӨ электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән алынган очракта.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазифай затлар белән хезмәттәшлегенә озынлыгы унбиш минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары, бердәм портал, республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүченең Шәхси кабинетында бердәм порталда яки республика Порталында, КФҮтә алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибенә һәм башка документларга мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында бердәм порталда яки республика порталында алдан рөхсәт ителмичә генә үтәлә.

Шәхси кабинетта бердәм порталда авторлашканнан соң, мөрәжәгать итүченең республика Порталында мөмкинлек бар:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза бирегез; кирәк булса, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәк булган электрон документларны (график файлларны) беркетегез;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу.

Электрон формада гариза бирү мөмкинлеген һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тәмин итү өчен, гариза бирүченең гади электрон имза ачыкчы булырга тиеш. Гади электрон имза ачыкчын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегәсиада теркәлү процедурасын үтәргә кирәк. СИАДА алдан теркәлүнең Онлайн формасы сайтта " Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган (сайтның домен исеме «Интернет» челтәрендә - esia.gosuslugi.ru/).

СИАДА (физик зат буларак) теркәлү процедурасын үткәннән соң, мөрәжәгать итүче - физик зат гади электрон имза кулланып бердәм порталда, республика Порталында авторизацияләнергә тиеш. Шәхси кабинетта бердәм порталда, республика Порталында авторлашканнан соң, мөрәжәгать итүче элек тапшырылган гаризалардан һәм электрон рәвештә хезмәт күрсәтү нәтижәләреннән файдалана ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте КФҮ аша башкарылырга мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә файдаланыла:

Социаль тәминатның бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

«ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

2.14.4. Күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре.

Гариза бирүчеләр КФҮтә кабул итүгә языла (алга таба-язылу) Бердәм портал, республика порталы, КФҮ элементә үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) кабул итү өчен буш булган датага һәм вакытка КФҮдә билгеләнгән график чикләрендә язылу мөмкинлеге бирелә.

Бердәм портал, республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) система тарафыннан сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);
 телефон номеры;
 электрон почта адресы (өстәмә);
 кирәкле кабул итү вакыты һәм вакыты.

Гарызнамәче хәбәр иткән мәгълүматлар туры килмәгән очракта, гариза бирүче тарафыннан шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә талонны бастырып чыгару мөмкинлегә бирелә-раслау. Гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән вакыттан унбиш минут үткәч, алдан язылмавы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньланырга тиешле вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр бирүдән башка төрле гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.5. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтүнең үзенчәлекләре.

2.14.5.1. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә, бердәм портал, республика порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк расланган документлар һәм мәгълүматларны бирү турында гариза бирергә;

3) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаларны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

5) электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләрен алу;

б) опека һәм попечительлек органының, шулай ук аның вазыйфай затларының бердәм порталы, республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирергә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында, нинди дә булса башка формада гариза бирмичә, электрон гариза формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5.3. Гаризаны формалаштырганда тәмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) электрон гариза формасының күчермәсен кәгазь саклагычта бастыру мөмкинлеге;

3) кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына кертелгән кыйммәтләрне саклау, шул исәптән әһәмиятләрне яңадан электрон гариза формасына кертү хаталары килеп чыкканда һәм кире кайтарганда;

4) бердәм порталда, республика порталында бастырылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын ,сиада булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә, гариза бирүченең мәгълүматларын керткәнче тутыру;

5) электрон гариза формасын тутыру этапларының берсенә кире кайту мөмкинлеге элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча;

6) гариза бирүченең ким дигәндә бер ел эчендә үзләренә бирелгән гаризаларга, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - ким дигәндә өч ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат «Интернет»челтәрендә Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

1. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирламасы.

3.1.1. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең түбәндәге процедураларын үз эченә ала:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар жыелмасын кабул итү һәм карау;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар жиберү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар нәтижәләрен эзерләү (алга таба-дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре);

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (бирү).

3.1.3. Бирелгән (юнәлешле) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсендә жиберелгән хаталарны (опискалар, хаталар, грамматик хаталар) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба – мөрәжәгать итүчегә консультация бирү).

3.2.1. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү башлануның нигезе булып, дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр): мөрәжәгать итүче КФҮНӨ мөрәжәгать иткәндә-КФҮ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә-опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында шәхсән, телефон һәм электрон почта аша консультация сорап мөрәжәгать итә ала.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча киңәш бирә.

Гариза бирүче КФҮнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала (<http://mfc16.tatarstan.ru>).

Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгате көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук бердәм порталда, республика Порталында, опека һәм попечительлек органының сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм вакыты, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр турында консультация алырга хокуклы.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгате көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында Карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең түбәндәге процедуралары бар.

3.3.1. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар җыелмасын кабул итү һәм карау

3.3.1.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы кеше, почта, электрон почта, опека һәм попечительлек органнарына, Бердәм портал, республика порталы, КФҮ аша мөрәжәгать итә ала.

3.3.1.2. КФҮ яки КФҮнең ерак эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮЛӨРГӘ дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) гарызнамә белән мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: тапшырырга эзер гариза һәм документлар.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән кабул ителгән гаризаны һәм документларны КФҮнең локаль актында каралган срокларда (электрон эшләр составында) электрон рәвештә (гариза бирүчедән КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән соң бер эш көннән дә соңга калмыйча) жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләр: электрон багланыш системасы аша опека һәм попечительлек органына жиберелгән гариза һәм документлар (электрон эш).

3.3.1.3. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, республика порталы аша кабул итү.

Гариза бирүче гаризаны электрон формада башкара:

авторизация башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документ образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булса);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза рәвешендәге ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жиберә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә басыгыз);

электрон гаризага № 63-ФЗ Федераль законы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имза салына;

электрон гариза жиберү турында хәбәр ала.

Формалаштырылган гаризаны формат-логик тикшерү гариза бирүченең һәрберсе гариза электрон формасындагы басуларны тутырганнан соң башкарыла. Гаризаның электрон формасындагы дөрөс тутырылмаган кырын ачыклаганда, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры электрон формада хәбәр итү аша хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: электрон үзара бәйләнеш системасы аша опека һәм попечительлек органына жиберелгән электрон эш.

3.3.1.4. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар

жыелмасын карау.

Административ процедураны үти башлау нигезе булып дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Гариза бирүчедән опека һәм попечительлек органына гариза белән мөрәжәгать иткән очракта документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат:

мөрәжәгать темасын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документлар күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, подчистка документларында, язмаларда, чиратка басылган сүзләрнең һәм башка төр төзәтмәләренең булмавы);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.6.1 пунктында кәгазьдә күрсәтелгән документларны тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;

имзаланганнан соң, имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

гариза бирүчегә имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара.

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, карау өчен документлар кергәннән соң:

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче кушып биргән документларны, электрон формада һәм электрон документлар образларын өйрәнә;

документларның комплектлылығын, электрон образларның укылыш дәрәжәсен тикшерә;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документлар кабул итүдән баш тарту нигезләрендә Документлар атамасы (мәгълүмат, белешмәләр) турында мәгълүмат булырга тиеш, аларда дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр бар, рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне бозып), электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә

жибөрөлө.

Элеге пунктчада күрсөтөлгөн процедураларны үтөү техник мөмкинлеклөр булганда дүүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Элеге подпункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза килгән көнне башкарыла.

Процедураларны үтәүнең нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: карап тикшерүгә кабул ителгән гариза һәм документлар комплекты яисә дүүлөт хезмәте күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.3.2. Дүүлөт хезмәтләрен күрсөтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жибәрү

3.3.2.1. Ведомствоара үтенечләр жибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат элеге Регламентның 2.6.2 пункттында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында запрос булдыра һәм электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша жибәрә.

Элеге подпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза һәм документлар җыелмасы кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләр: вәкаләтле органнарга жибәрелгән запрослар.

3.3.2.2. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән запрослар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүмат) бирәләр яки дүүлөт хезмәте күрсөтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында белдерү).

Элеге подпункт белән билгеләнә торган процедуралар законда билгеләнгән срукта гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дүүлөт хезмәте күрсөтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара таләпләр жибәрү өчен җаваплы вазыйфай затка жибәрелгән кире кагу турында хәбәрнамә.

3.3.2.3. Регламентның 3.3.2.1 пунктчасында күрсөтөлгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дүүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гариза теркәлгәннән бирле автоматлаштырылган режимда башкарыла.

3.3.3. Дүүлөт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.3.3.1. Опека һәм попечительлек органының дүүлөт хезмәте күрсөтү нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай заты:

дүүлөт хезмәте күрсөтү өчен кирәкле документларның формалаштырылган комплектын карый;

регламентның 2.8.2 пункттында күрсөтөлгән дүүлөт хезмәте күрсөтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда, дүүлөт хезмәте күрсөтүдән баш тарту турында

карап проектын эзерли

регламентның 2.8.2 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгалары буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча карар проектын эзерли;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең эзерләнган проектын билгеләнган тәртиптә килештерүгә жибәрә.

Әлеге субпункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре: дәүләт хезмәте нәтижәсе проекты.

3.3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, балигъ булмаганны азат итү турындагы карар проектын (балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү), дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын (алга таба – документлар проектлары) опека һәм попечительлек органы җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Искәрмәләре булган документлар проектлары дәүләт хезмәте нәтижеләрен эзерләү өчен җаваплы затны эшләп бетерүгә кире кайтарыла. Искәрмәләрне бетергәннән соң документлар проектлары кабат килештерүгә тапшырыла.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган Процедура килештерү һәм имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: карарлар проектларының опека һәм попечительлек органы җитәкчесен Килештерү яки проектларның опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтуы.

3.3.3.3. Килешенгән документлар проектлары Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесенә (вазыйфаларын башкаручы затка) Документлар проектларына имза салуга дәүләт хезмәте нәтижеләрен эзерләү өчен җаваплы зат тарафыннан жибәрелә.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган Процедура, имзалау өчен документлар проектлары кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе (вазыйфаларын башкаручы зат) кул куйган карар проектлары.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2, 3.3.3.3 пунктчаларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнган автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.3.4. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижеләрен бирү (юнәлеш).

3.3.4.1. Документлар бирү (юнәлеш) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнган автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын алып бару системасына дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе турындагы белешмәләрне теркәүне һәм

кертүне тээмин итэ (элеге Регламентка 7 нче кушымта);

мөрэжэгаты итүчегэ (аның вэкиленэ) гаризада күрсәтелгән ысул белән дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе һәм опека һәм попечительлек органында яисә КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе алу мөмкинлеге турында хәбәр итэ.

Элеге пунктта каралган процедураның техник мөмкинлекләре булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Элеге подпункт белән билгеләнэ торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тарту) раслаучы документ имзаланган көнне, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан башкарыла.

Процедураларны үтәүнең нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, гариза бирүчегэ (аның вэкиленэ) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.3.4.2. Гариза бирүченең КФҮтә дәүләт хезмәте нәтижәсе өчен мөрэжэгаты иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегэ электрон документ формасындагы дәүләт хезмәте күрсәтүдән кәгазь күчәрмәсендә нәтижә бирэ. Гариза бирүченең таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә аңа алынып алына торган мәгълүматка язылу яки электрон документ нөсхәсен электрон почта аша мөрэжэгаты итүчегэ жибереп электрон документ нөсхәсе бирелэ. Мәгълүмат алып торучыга язылганда яки электрон документ нөсхәсе нигезендә кәгазь йөртүчедә электрон документ нөсхәсе төзелгән электрон документ нөсхәсе электрон почтада электрон документның электрон документ нөсхәсенә тәңгәллегә кәгазьдә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан таныла.

Элеге подпункт белән билгеләнэ торган процедуралар чиратлылык тәртибендә, мөрэжэгаты итүче килгән көнне КФҮ Регламентында билгеләнгән вакытта башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы», мөрэжэгаты итүчегэ бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе.

3.3.4.3. Мөрэжэгаты итүченең Бердәм портал аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә мөрэжэгаты итүчегэ республика порталы аша шәхси кабинетка автоматик рәвештә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон образы жиберелэ.

Элеге подпункт белән билгеләнэ торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тарту) раслаучы документ имзаланган көнне, вәкаләтле вазыйфай зат опека һәм попечительлек органы тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәүнең нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: бердәм порталны, республика порталын файдаланып, мөрэжэгаты итүчегэ дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ (шул исәптән дәүләт хезмәтен

күрсәтүдән баш тарту).

3.3.4.4. Мөрәжәгать итүчегә опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте күрсәтүдән соң документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нәтижә бирә.

Гариза бирүченең таләбе буенча электрон документ нөсхәсе белән бергә кәгазьдә аңа алынып алына торган мәгълүматка язылу яки электрон документ нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүчегә жибәреп электрон документ нөсхәсе бирелә.

Әлеге подпункт белән билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче килгән көнне, опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә, чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту).

3.4. Бирелгән (юнәлешле) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсендә жибәрелгән хаталарны (тасвирламалар, хаталар, грамматик хаталар) төзәтү

3.4.1. Документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 8 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән бөлешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә республика порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.4.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны теркәп, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәү көненнән бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләр: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.4.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм документларны дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан документны эзерләү процедураларын башкара, һәм гариза бирүчедән документның оригиналын тартып алу өчен шәхсэн үзе төзәтелгән документны гариза бирүчедән техник хата булган документны алуға кул куеп яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә опека һәм попечительлек органына документ оригиналын бирү, анда техник хата бар.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар техник хата табылганнан соң яки кызыксынган кешедән жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләр: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфай затларның дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче регламент нигезләмәләренең һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы житәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла, әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм үтәлешен тикшереп тору юлы белән.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тикшерү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнар таләпләренә туры килүе (регламент);

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүне үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) элек ачыкланган регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларны юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затларның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата шикәятләре белән мөрәжәгатьләре.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә торган акт белән рәсмиләштерелә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларында гаепле дип табылган дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфай затлар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗәсиз мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә һәм шикәятләренә судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дөүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә дөүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судтан тыш (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) шикаять бирергә хокуклы:

опека һәм попечительлек органы, опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты, йә опека һәм попечительлек органының дөүләт граждан хезмәткәре судка кадәр тәртиптә опека һәм попечительлек органы житәкчесенә;

опека һәм попечительлек органы житәкчесе - Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы затка) ;

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы зат) - Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башлыгына.

КФҮ хезмәткәренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә бирелә, карар шикаятьләре, КФҮнең гамәлләре (гамәл кылмавы) КФҮ нигезләүчесенә бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән киләсе очракларда:

1) дөүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү срогын бозу;

2) дөүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) гарызнамәчедән дөүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) гариза бирүчедә дөүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларда каралмаган булса, дөүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүгә дөүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) дөүләт хезмәте күрсәтүче органның дөүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затының дөүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дөүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә (яисә) дәрәс булмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, мөрәжәгать итүчедән таләп.

5.3. Шикаять кәгазьдә яки электрон формада язмача бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты, бердәм портал, республика порталы аша жиһәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, КФҮнең рәсми сайты кулланып почта аша жиһәрелергә мөмкин (<http://mfc16.tatarstan.ru>), бердәм портал (<http://www.gosuslugi.ru>), республика порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), шулай ук гариза бирүчене кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять аның эш көненнән соң килүеннән дә соңга калмыйча теркәлә. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, КФҮ хезмәткәре гарызнамәчедән документлар кабул итүдә яисә жиһәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять биргән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яки КФҮнең дәүләт хезмәткәре, аның житәкчесе яки хезмәткәре, карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган органның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүче исемненнән гамәлдә булган юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булса) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиһәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты яки КФҮнең дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре турында белешмәләр;

4) гарызнамәче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮнең дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре нигезендә.

5.6. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчермәләрен раслаучы документлар (булган очракта) бирелергә мөмкин.

5.7. Шикаятыне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгәтләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятыне канәгәтләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

Шикаятыне канәгәтләнделереләргә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчегә җавабында канәгәтләнделереләргә тиеш булмаган шикаяты танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятыне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

1 нче кушымта

ундүрт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына

Эчендә

(опека һәм попечительлек органының
исеме)

алдыннан

_____,

(ФИО (соңгысы булганда) тулысынча)
яшәүченең (аңа) адресы буенча:

_____,

(тулы адрес)

телефон:

_____,

паспорт:

_____,

(серия, Сан, кем һәм кайчан бирелгән)

Улымның (кызымның) Гариза
сорыйм _____ фамилиясен (исемен) үзгәртүгезне

Ф. и. а. (соңгысы балигъ булмаган бала булганда (аңа) тулысынча

_____ туган ел, фамилиягә (исем) « _____ », шул
сәбәпле _____

(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтү)

Балигъ булмаган баланың хокуклары кимеми.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җавап юллавыгызны түбәндәге ысул белән җибәрүгезне
сорыйм:

- 1) телефон номеры буенча _____
- 2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша җибәрелгән хәбәрнамә
белән заказлы хат
- 3) электрон почта аша _____
- 4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган)
электрон формада, бердәм портал аша, республика порталы
- 5) КФҮ аша

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(гариза бирүченең имзасы) (имзаны шифрлау)

(кисү линиясе)

Гариза _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда))

кабул ителде _____

(вазыйфай затның исеме һәм фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(теркәлү датасы)

Нәтижә бирү вакыты _____

(нәтижә бирүнең максималь вакыты)

(вазыйфай зат имзасы)

2 нче кушымта

ундүрт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
Эчендә

(опека һәм попечительлек
органының исеме)
алдыннан

_____,
(ФИО (соңгысы булганда)
тулысынча)
яшәүченең (аңа) адресы буенча:

_____,
(тулы адрес)
телефон:

паспорт:

(серия, сан, кем һәм кайчан
бирелгән)

Гариза

Мин улымның (кызымның) фамилиясен үзгәртү белән килешәм

_____,
(Ф. и. о. (соңгысы булса) балигь булмаган (аңа) тулысынча)

_____ туган ел, фамилиягә (исем) _____

шул сәбәпле _____

(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтү)

Балигь булмаган баланың хокуклары кимеми.

(имза)

(дата)

3 нче кушымта
ундүрт яше тулмаган баланың исемен
һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
Эчендә

(опека һәм попечительлек органының
исеме)
алдыннан

_____,
(ФИО (соңгысы булганда) тулысынча)
яшәүченең (аңа) адресы буенча:

_____,
(тулы адрес)

Гариза

Мин, _____,
(ФИО (соңгысы булганда) тулысынча)
мин исемне һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә килешәм (килешмим)
_____нең _____ка.

(дата)

4 нче кушымта
ундүрт яше тулмаган баланың исемен
һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

якынча формасы

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар

_____ (вәкаләтле органның исеме)

Кемгә _____

Контакт мәгълүматлары _____

ераклыктан _____ 20

№ _____

Гаризаны

карау

нәтижеләре

буенча

_____ (карау датасы)
Гариза бирүченең фамилиясе (булган очракта соңгысы)

ераклыктан _____ № _____ һәм аңа кушып бирелгән
документлар нигезендә Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе
Гаилә кодексы, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә карар кабул
ителде _____ № _____ ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки)
фамилиясен үзгәртү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү.

_____ (карау датасы)

_____ (карау кабул итү өчен вәкаләтле орган хезмәткәре вазыйфасы)

Карар кабул итүгә вәкаләтле орган хезмәткәре булган очракта (соңгысы – булган
очракта) ФИО

Электрон турында
мәгълүмат имза

5 нче кушымта
ундүрт яше тулмаган баланың исемен
һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

якынча формасы

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар

_____ (вәкаләтле органның исеме)

Кемгә _____

Контакт мәгълүматлары _____

ераклыктан _____ 20

№ _____

Гаризаны

карау

нәтижеләре

буенча

_____ Гариза бирүченең фамилиясе (булган очракта соңгысы)

ераклыктан _____ № _____ № _____

_____ һәм аңа кушып бирелгән документлар нигезендә Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, Татарстан Республикасы Гаилә кодексы нигезендә карар кабул ителде _____ № _____ хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләр буенча кабул итүдән баш тартырга:

_____ Сез вәкаләтле органга күрсәтелгән бозуларны бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итә аласыз.

_____ Әлеге баш тарту шикаятне вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаят бирелергә мөмкин

_____ (каrar датасы)

_____ ((каrar кабул итү өчен вәкаләтле орган хезмәткәре вазыйфасы)

_____ Карар кабул итүгә вәкаләтле орган хезмәткәре булган очракта (соңгысы – булган очракта) ФИО

Электрон турында
мәгълүмат имза

б нче кушымта
ундүрт яше тулмаган баланың исемен
һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

якынча формасы

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

вәкаләтле органның исеме)

Кемгә _____

Контакт мәгълүматлары _____

ераклыктан _____ 20

№ _____

Гаризаны карау нәтижеләре буенча

Гариза бирүченең фамилиясе (булган очракта соңгысы)

ераклыктан _____ № _____ Россия Федерациясе Граждан
кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, Татарстан Республикасы Гаилә
кодексы нигезендә аңа кушып бирелгән документлар исәбеннән карар кабул
ителде _____ № _____ хезмәт күрсәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәтен күрсәтүдән
баш тартырга: дәрәс булмаган (дәрәс булмаган) белешмәләре булган
документларны бирү.

Сез вәкаләтле органга күрсәтелгән бозуларны бетергәннән соң хезмәт күрсәтү
турында гариза белән кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәр
тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

(каrar датасы)

(каrar кабул итү өчен вәкаләтле орган хезмәткәре вазыйфасы)

Карар кабул итүгә вәкаләтле орган хезмәткәре булган очракта (соңгысы –
булган очракта) ФИО

Электрон турында
мәгълүмат имза

7 нче кушымта
ундүрт яше тулмаган баланың исемен
һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

якынча формасы

Журнал
ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртү өчен
рөхсәт гаризаларын теркәү

№ п/п	гаризанын бирүче Ф.И.О.	Гариза бирүче датасы теркәү	Гаризалар кабул ителгән карар (чыккан документ) имза	Имза гариза бирүченең документ алуында	Алу датасы

8 нче кушымта
ундүрт яше тулмаган баланың исемен
һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

якынча формасы

Эчендә

(опека һәм попечительлек органының
исеме)
алдыннан

_____,
(ФИО (соңгысы булганда) тулысынча)
яшәүченең (аңа) адресы буенча:

_____,
(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, Сан, кем һәм кайчан бирелгән)

Гариза

техник хатаны төзәтү турында

Мин,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
яшәүче _____ (ая) _____ адресы _____ буенча

(индекс күрсәтелгән гариза бирүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

(гариза бирүченең шәхесен раслаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

документны биргән органның исеме)

техник хатаны төзәтүне сорыйм _____, ундүрт яше тулмаган
баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртү өчен рөхсәт ителгән _____ № _____.

карап датасы карап номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алу өчен килешәм

(язмача, телефон аша, смс-хәбәр, электрон почта аша)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(гариза бирүченең имзасы)

(имзаны шифрлау)

9нчы кушымта
ундүрт яше тулмаган баланың исемен
һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителгән
форма)

_____ муниципаль
(Татарстан Республикасы районның (шәһәр округының) опека һәм
попечительлек органы)
адресы: _____

ераклыктан _____

_____ (шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе,
исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
очракта)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы
булганда)
персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы
(законлы вәкиле)
телефон номеры, электрон почта адресы яки
почта адресы: _____

Шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы

Мин,

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле)

(персональ мәгълүмат субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ
номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә ризалыгымны бирәм

(Татарстан Республикасы муниципаль районның (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

персональ мәгълүматны эшкәртү (жыю, системалаштыру, саклау, ачыклау
(яңарту, үзгәртү), куллану, ачыклау, блоклау, юк итү) өчен

(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртү өчен
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Идарәсе утырышы булды:

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге	(фамилиясе, исеме, атасының исеме*, жәнесе, туган көне һәм урыны, гражданлыгы, реквизи́тлар документ (документ төре, аның сериясе һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, теркәлү урыны, телефон номеры (шул исәптән мобиль)
--	--

Чын килешү имзаланган көннән 1 (бер) ел эшли.

Персональ мәгълүматлар субъекты бу ризалыкны операторга хәбәр итеп, үзләренең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә кире алырга хокуклы.

Субъектның шәхси мәгълүматларын үз персональ мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык биргән очракта, оператор аларны эшкәртүне туктатырга яки мондый эшкәртүне туктатырга тиеш (әгәр персональ мәгълүматны эшкәртү оператор кушуы буенча гамәлдә булган башка зат тарафыннан башкарыла икән) һәм персональ мәгълүматны эшкәртү максатлары өчен кирәк булмаса, шәхси мәгълүматны юкка чыгарырга яки аларны юк итүне тәмин итәргә тиеш (әгәр персональ мәгълүматларны эшкәртү башка зат тарафыннан гамәлгә ашырыла икән оператор кушуы буенча) вакытында, күрсәтелгән бәяләмә кергән көннән утыз көннән артмый.

Күрсәтелгән вакыт эчендә персональ мәгълүматларны юкка чыгару мөмкинлеге булмаган очракта, оператор мондый персональ мәгълүматларны блоклай яки аларны блоклауны тәмин итә (шәхси мәгълүматларны эшкәртү оператор кушуы буенча гамәлдәге башка зат тарафыннан башкарыла икән) һәм алты айдан да артык булмаган вакыт эчендә шәхси мәгълүматларны юкка чыгаруны тәмин итә.

_____/_____
(Ф.И.О.* һәм шәхси мәгълүмат субъектының имзасы)

(Дата)

*Исем булганда күрсәтелә

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим ителгән форма)

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

Адресы: _____

ераклыктан _____

(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы: _____

Шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы

Мин, _____,
(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

_____ (шәхси мәгълүмат субъектының шөхесен раслаучы документ)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы нигезендә ризалыгымны бирәм

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

ундүрт яше тулмаган баланың исеме һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан үзләренең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, саклау, саклау (яңарту, үзгәртү), куллану, зарарсызлау, блокировкалау, юкка чыгару) алуга (Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Идарәсе утырышы булды:

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге	(фамилиясе, исеме, атасының исеме*, женесе, туган көне һәм урыны, гражданлыгы, реквизитлар документ (документ төре, аның сериясе һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, теркәлү урыны, телефон номеры (шул исәптән мобиль)
--	---

Чын килешү имзаланган көннән 1 (бер) ел эшли.

Персональ мәгълүматлар субъекты бу ризалыкны операторга хәбәр итеп, үзләренең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә кире алырга хокукы.

Субъектның шәхси мәғлүматларын үз персонал мәғлүматларын эшкәртүгә ризалык биргән очракта, оператор аларны эшкәртүне туктатырга яки мондый эшкәртүне туктатырга тиеш (әгәр персонал мәғлүматны эшкәртү оператор кушуы буенча гамәлдә булган башка зат тарафыннан башкарыла икән) һәм персонал мәғлүматны эшкәртү максатлары өчен кирәк булмаса, шәхси мәғлүматны юкка чыгарырга яки аларны юк итүне тәмин итәргә тиеш (әгәр персонал мәғлүматларны эшкәртү башка зат тарафыннан гамәлгә ашырыла икән оператор кушуы буенча) вакытында, күрсәтелгән бәяләмә кергән көннән утыз көннән артмый.

Күрсәтелгән вакыт эчендә персонал мәғлүматларны юкка чыгару мөмкинлеге булмаган очракта, оператор мондый персонал мәғлүматларны блоклай яки аларны блоклауны тәмин итә (шәхси мәғлүматларны эшкәртү оператор кушуы буенча гамәлдәге башка зат тарафыннан башкарыла икән) һәм алты айдан да артык булмаган вакыт эчендә шәхси мәғлүматларны юкка чыгаруны тәмин итә.

(Ф.И.О.* һәм шәхси мәғлүмат субъектының имзасы)

(Дата)

*Исем булганда күрсәтелә

10 нчы кушымта
ундүрт яше тулмаган баланың исемен
һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
административ регламентына

(балигъ булмаганнар өчен тәкъдим
ителгән форма)

(Татарстан Республикасы муниципаль
районының (шәһәр округының) опека
һәм попечительлек органы)

ИНН: _____,

ОГРН: _____.

Адресы:

(шәхси мәгълүмат субъектының
фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта))

(персональ мәгълүматлар субъектының
ата - анасы (законлы вәкиле) булган
очракта (фамилиясе, исеме, атасының
исеме (соңгысы))

телефон номеры, электрон почта адресы
яки _____ почта

адресы: _____

Шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы, тарату өчен рөхсәт ителгән

Мин, _____,
(персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) булган очракта (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы))

(персональ мәгълүмат субъектының ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль законның 10.1 статьясы, элементә, мәгълүмати технологияләр һәм
массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең
2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә «субъектның
персональ мәгълүматларны тарату өчен рөхсәт ителгән персональ мәгълүматларны

эшкәртүгә ризалык тоту таләпләрен раслау турында» үз ризалыгымны бирәм

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

шәхси мәгълүматны тарату (тапшыру, бирү) өчен

(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

шул исәптән мәгълүмат ресурсын кулланып _____, ундүрт яше тулмаган баланың исеме һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан

Эшкәртүгә ризалык бирелгән категорияләр һәм персонал мәгълүматлар исемлеге

№ п/п	Шәхси мәгълүматлар	Ризалык (ӘЙЕ /ЮК)
	Фамилиясе	
	Исем	
	Атасының исеме (булганда)	
	Идән	
	Гражданлык	
	Ел, ай, туган көн һәм урын	
	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары (документ төре, аның сериясе һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)	
	Яшәү урыны, теркәлү урыны	
	Телефон номеры (шул исәптән Мобиль)	
	Фамилиясе	

Эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгеләнә торган шәхси мәгълүматлар категорияләре һәм исемлеге:

№ п/п	Шәхси Мәгълүматлар	Билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеге
1. [Шәхси мәгълүматлар категориясе]		
	[Шәхси мәгълүматлар исемлеге]	

Искәrmә. Күрсәтелгән кыр субъектның персонал мәгълүматлар теләге буенча шәхси мәгълүматларны эшкәртүче Оператор тарафыннан чикләүләрсез тутырыла. Шартлар һәм тыюлар операторның чикләнмәгән яки билгеле бер шәхесләргә шәхси мәгълүматлар тарату һәм (яки) бирү буенча гамәлләр башкаруын чикләүне яки тыюны күздә тотта.

Өстәмә рәвештә ризалыкта алынган шәхси мәгълүматларны шәхси мәгълүматларны эшкәртүче Оператор тарафыннан аның эчке челтәре буенча гына тапшырыла ала

торган шартлар күрсәтелергә мөмкин, ул мәгълүматка бары тик билгеләнгән хезмәткәрләр өчен генә, яисә мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрләр кулланып, йә алынган персонал мәгълүматларны тапшырмыйча гына керә ала.

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында чикләnmәгән затларга һәм персонал мәгълүмат субъектының персонал мәгълүматлары белән бүтән гамәлләр күрсәтелә торган операторның мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр әлеге ризалык гамәлдә _____

(конкрет рөхсәт бирү вакыты)

Персональ мәгълүматлар субъекты бу ризалыкны операторга хәбәр итеп, үзләренә шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә кире алырга хоуклы.

Субъектның шәхси мәгълүматларын үз персонал мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык биргән очракта, оператор аларны эшкәртүне туктатырга яки мондый эшкәртүне туктатырга тиеш (әгәр персонал мәгълүматны эшкәртү оператор кушуы буенча гамәлдә булган башка зат тарафыннан башкарыла икән) һәм персонал мәгълүматны эшкәртү максатлары өчен кирәк булмаса, шәхси мәгълүматны юкка чыгарырга яки аларны юк итүне тәмин итәргә тиеш (әгәр персонал мәгълүматларны эшкәртү башка зат тарафыннан гамәлгә ашырыла икән оператор кушуы буенча) вакытында, күрсәтелгән бәяләмә кергән көннән утыз көннән артмый. Күрсәтелгән вакыт эчендә персонал мәгълүматларны юкка чыгару мөмкинлегә булмаган очракта, оператор мондый персонал мәгълүматларны блокый яки аларны блоклауны тәмин итә (шәхси мәгълүматларны эшкәртү оператор кушуы буенча гамәлдәге башка зат тарафыннан башкарыла икән) һәм алты айдан да артык булмаган вакыт эчендә шәхси мәгълүматларны юкка чыгаруны тәмин итә.

_____ (персональ мәгълүмат субъектының имзасы)

_____ (Сан, ай, ел)

(балигы булмаганнар өчен тәкъдим ителгән форма)

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

ИНН: _____,

ОГРН: _____.

Адресы: _____

(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

(персональ мәгълүматлар субъектының ата - анасы (законлы вәкиле) булган очракта (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы))

телефон номеры, электрон почта адресы
яки
почта
адресы: _____**Шәхси мәгълүматны эшкәртү ризалыгы,
тарату өчен рөхсәт ителгән**

Мин, _____,

(шәхси мәгълүмат субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

(персональ мәгълүмат субъектының шәхесен раслаучы документ)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 10.1 статьясы, элемент, мәгълүмати технологияләр һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы боерыгы нигезендә «субъектның персональ мәгълүматларны тарату өчен рөхсәт ителгән персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык тоту таләпләрен раслау турында " үз ризалыгымны бирәм

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

шул исәптән мәгълүмат ресурсын кулланып _____, ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан, үзенең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә (тапшыру, бирү, тарату)

Эшкәртүгә ризалык бирелгән категорияләр һәм персональ мәгълүматлар исемлеге

№ п/п	Шәхси мәгълүматлар	Ризалык (ӘЙЕ /ЮК)
	Фамилиясе	
	Исем	
	Атасының исеме (булганда)	
	Идән	

	Гражданлык	
	Ел, ай, туган көн һәм урын	
	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары (документ төре, аның сериясе һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)	
	Яшәү урыны, теркәлү урыны	
	Телефон номеры (шул исәптән Мобиль)	
	Фамилиясе	

Эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгеләнә торган шәхси мәгълүматлар категорияләре һәм исемлеге:

№ п/п	Шәхси Мәгълүматлар	Билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеге
1. [Шәхси мәгълүматлар категориясе]		
	[Шәхси мәгълүматлар исемлеге]	

Искәрмә. Күрсәтелгән кыр субъектның персонал мәгълүматлар теләге буенча шәхси мәгълүматларны эшкәртүче Оператор тарафыннан чикләүләрсез тутырыла. Шартлар һәм тыюлар операторның чикләнмәгән яки билгеле бер шәхесләргә шәхси мәгълүматлар тарату һәм (яки) бирү буенча гамәлләр башкаруын чикләүне яки тыюны күздә тотта.

Өстәмә рәвештә ризалыкта алынган шәхси мәгълүматларны шәхси мәгълүматларны эшкәртүче Оператор тарафыннан аның эчке чөйрә буенча гына тапшырыла ала торган шартлар күрсәтелгән мөмкин, ул мәгълүматка бары тик билгеләнгән хезмәткәрләр өчен генә, яисә мәгълүмати-телекоммуникацион чөйрәләр кулланып, йә алынган персонал мәгълүматларны тапшырмыйча гына керә ала.

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында чикләнмәгән затларга һәм персонал мәгълүмат субъектының персонал мәгълүматлары белән бүтән гамәлләр күрсәтелә торган операторның мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр элекке ризалык гамәлдә _____

(конкрет рөхсәт бирү вакыты)

Персонал мәгълүматлар субъекты бу ризалыкны операторга хәбәр итеп, үзләрен шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә кире алырга хокуклары.

Субъектның шәхси мәгълүматларын үз персонал мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык биргән очракта, оператор аларны эшкәртүне туктатырга яки мондый эшкәртүне туктатырга тиеш (әгәр персонал мәгълүматны эшкәртү оператор кушуы буенча гамәлдә булган башка зат тарафыннан башкарыла икән) һәм персонал мәгълүматны эшкәртү максатлары өчен кирәк булмаса, шәхси мәгълүматны юкка

чыгарырга яки аларны юк итүне тээмин итэргэ тиеш (эгэр персонал мәгълүматларны эшкэртү башка зат тарафыннан гамэлгэ ашырыла икэн оператор кушуу буенча) вакытында, күрсәтелгән бәяләмә кәргән көннән утыз көннән артмый. Күрсәтелгән вакыт эчендә персонал мәгълүматларны юкка чыгару мөмкинлеге булмаган очракта, оператор мондый персонал мәгълүматларны блокый яки аларны блоклауны тээмин итә (шәхси мәгълүматларны эшкэртү оператор кушуу буенча гамәлдәге башка зат тарафыннан башкарыла икэн) һәм алты айдан да артык булмаган вакыт эчендә шәхси мәгълүматларны юкка чыгаруны тээмин итә.

_____ (персонал мәгълүмат субъектының имзасы)
_____ (Сан, ай, ел)

Кушымта

ундүрт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яки) фамилиясен
үзгәртүгә рөхсәт бирү буюнча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны бирүне ағымдагы контрольдә
тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы
Башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы
муниципаль район (шәһәр округы)

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Опека һәм попечительлек органы начальнигы, белгеч опека һәм попечительлек органнары	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы
Башкарма комитет җитәкчесе (шәһәр округы)

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район башлыгы (шәһәр округы)

Муниципаль район башлыгы (шәһәр округы)	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган
---	--	--