



ПРИКАЗ

19.08.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№ 2261

Социаль юнөлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарлары үз көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февральдәге 175 нче карары белән расланган, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, б о е р а м:

1. Кушымта итеп бирелүче Социаль юнөлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. «Социаль юнөлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 13.12.2021 № 2757 боерыгы үз көчен югалткан дип танырга.

Министр вазыйфаларын башкаручы

А.Р.Абашев

Татарстан Республикасы Сәламәтлек
саклау министрлыгы боерыгы белән
расланды

___19.08.2022___ № ___2261___

Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламент (алга таба - Регламент) социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын, административ процедураларның (гамәлләрнең) вакытын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр - «коммерцияле булмаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2.2 пунктының 1 пунктчасында каралган социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар (алга таба - мөрәжәгать итүче, социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильләштерү үткәрелми

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү (алга таба – бәяләмә).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы (алга таба - Министрлык).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт хезмәтен алуга гариза бирү һәм КФҮтә

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү өлешендә күрсәтелә.

КФҮ тарафыннан запросны кабул итүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлардан һәм (яки) мәгълүматтан баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

Әлеге Регламентка № 2 кушымтасы нигезендә бәяләмә бирү яисә әлеге Регламентка № 3 кушымтасы нигезендә форма буенча бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивацияләнган хәбәрнамә бирү.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән бирелә (жибәрелә):

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – Федераль закон №63-ФЗ) таләпләре нигезендә вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә.;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба-Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы) шәхси кабинетына;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) кәгазьдә бастырылган Мииистрлык тарафыннан жибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә;

г) язмача формада шәхсэн гариза бирүчегә яки почта аша жибәрелә.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе гамәлдә булган вакыт эчендә электрон документ яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алырга хокуклы;

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып 30 календарь көн эчендә күрсәтелә.

Ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү берничә башкарма хакимият органнары тарафыннан башкарылган очракта күрсәтелгән срок озайтылырга мөмкин, 30 көннән дә арттырылмыйча.

2.4.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе, күрсәтелгән мөрәжәгать итүче тарафыннан шул исәптән электрон документ рәвешендә булган документны жибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада (почта аша яки электрон адреска) күрсәтелгән элемент ысулын кулланып жибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукий нигезләр

Бердәм порталда, Республика Порталында, Башкарма комитетның рәсми сайтында түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу өчен түбәндәге документларны тапшыра:

1) гариза:

кәгазьдә документ рәвешендә (әлеге Регламентка кушымта №1);

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп кул куелган, электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тугырыла);

2) вәкаләтле зат гариза биргән очракта вәкаләтле затлар өчен ышаныч кәгазенә күчермәсе;

3) оешманың житәкчесе имзасы һәм мөһерә белән расланган оештыру документларының күчермәләре.

Гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен (белешмә, характеристика, эксперт бәяләмәләре, Министрлык каршындагы Ижтимагый советларның (башка кызыксынган органнарның) бәяләмәләре һәм башкалар) нигезләүче документлар беркетелергә мөмкин.

Оешма социаль хезмәт күрсәтүләренә тәэмин итүчеләр реестрына кертелгән очракта, ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләүнең расланган критерийларына туры килүен нигезли торган өстәмә документлар тапшыру таләп ителми.

Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхесне раслаучы документ күрсәтә. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе итеп бирелергә мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазь чыганаclarда һәм Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә гариза бирүчегә КФҮдән гариза жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

2) Республика порталы, Бердәм портал аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал аша жибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының, Бердәм порталның шәхси кабинетында һәм электрон почтада гариза жибәрелгән, теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

Гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм портал аша

жибэргэндэ гариза гади электрон имза белэн имзалана.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегэ «электрон формада дэүлэт һәм муниципаль хезмэтлэр күрсәтү өчен файдаланыла торган мэгълүмат системаларының мэгълүмати-технологик хезмэттәшлеген тээмин итэ торган инфраструктурада идентификациялэү һәм аутентификациялэүнең бердәм системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дэүлэт мэгълүмат системасында теркэлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язуын стандарттан ким булмаган дәрәжэгэ кадәр расларга кирәк.

Документларны Республика порталы, Бердәм портал аша тапшырганда гариза бирүче документларның электрон образларын яисә Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган электрон рәвештәге документларны тапшыра.

3) шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);

4) хәбәр салу белән почта аша тапшыру.

Документларның оригиналлары һәм күчермәләре тапшырыла (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.

2.6.2. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

1) намуссыз тээмин итүчеләр реестрында оешманың булмавын раслаучы белешмәләр.

2.6.3. Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.2 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән документларны (белешмәләренә) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имза белән таныкланган электрон документлар рәвешендә, Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргэндә яисә КФҮдә кәгазь формасында күрсәтергә хоуклы.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең дэүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге

2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән Документлар тапшырмау;

документларда Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм төзәтмәләр булу;

Россия Федерациясе законнары нигезендә, шәхси мөрәжәгать иткән очракта, аларның күчермәләре расланмаган очракта, документларның оригиналларын күрсәтмәү;

мөрәжәгать итүченең почта аша Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган документларның күчермәләрен жибәрүе;

гариза формасындагы кырларны тулысынча тутырмау, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында да;

электрон рәвештә бирелгән документларда булган зыяннар дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар бар;

электрон формада гариза һәм башка документлар, Федераль закон № 63-ФЗ таләпләрен бозып, электрон имзаны кулланып имзаланган;

2.7.2. Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның кушымта №6дә билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган юл белән жиберелә:

1) кәгаздә, Министрлыкка шәхсән килгән вакытта;

2) гомуми файдаланудагы почта элементсе операторлары аша мөрәжәгать итүчегә тапшыру турында хәбәре белән заказлы хат ярдәмендә;

3) Министрлыкның электрон почтасы буенча, шул исәптән Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтынан файдаланып, яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башка ысул белән;

4) Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша;

5) КФҮ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гариза һәм документларны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында, Министрлык рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләреннән тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән ижтимагый файдалы хезмәтләрнең аны эчтәлеккә карата таләпләргә туры килмәве (бирү күләме, сроклары, сыйфаты);

2) суд тарафыннан нигезләнгән, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан танылган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле оешманың гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына карата ике ел дәвамында аларның компетенциясе нигезендә бәяләмә, дөгъва белдерү, шикаятьләр булу;

3) ижтимагый файдалы хезмәтләрне башкаруда турыдан-туры катнашкан затларның (шул исәптән социаль ориентлашкан оешма хезмәткәрләренең һәм граждан-хокукый характердагы шартнамәләр буенча жәлеп ителгән хезмәткәрләреннән) кирәкле квалификацияләре (шул исәптән һөнәри белем бирү, тиешле өлкәдә эшләү тәҗрибәсе) булмавы, кирәкле квалификациясе булган затлар санының житмәве;

4) Россия Федерациясенен норматив хокукий актларында билгелэнгән таләпләргә (алар булганда) оешма турында мәгълүматның ачыклык дәрәжәсенә һәм һәркем алырлык булуына туры килмәү;

5) 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәмин итүчеләр реестрында оешма турында бәяләмә бирүгә ике ел дәвамында мәгълүматның булуы;

б) дәрәжә булмаган белешмәләр яки тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар булган документларны тапшыру.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның кушымта № 3тә билгелэнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Министрлык житәкчесе тарафыннан билгелэнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган юл белән жиберелә.

1) кәгазьдә, Министрлыкка шәхсән килгән вакытта;

2) гомуми файдаланудагы почта элементсе операторлары аша мөрәжәгать итүчегә тапшыру турында хәбәр белән заказлы хат ярдәмендә;

3) Министрлыкның электрон почтасы буенча, шул исәптән Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтынан файдаланып, яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башка ысул белән;

4) Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша;

5) КФҮ аша.

2.8.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан да артмый.

2.10.2. Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы.

2.11.1. Гариза биргән көнне КФҮгә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчегә АИС КФҮдән гариза жиберелүен раслаучы теркәлү номеры белән һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.11.2. Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гаризаны теркәү көнендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша ала.

2.11.3. Шәхси мөрәжәгатътә гариза һәм документлар кәргән көнне теркәлә..

2.11.4. Ял (бәйрәм) көнөндә электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көнөнән соң килгән эш көнөндә теркәлә..

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм махсус өйрәтелгән этләренә, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла, шул исәптән:

бинага, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, бинага һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләренә тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләренә һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдо-тәржемәченә керту;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этнең махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма буенча өйрәнүне узган этнең бинага узу рөхсәт;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алуда комачаулаучы киртәләренә узуда ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның үтемлеләгән тәмин итү өлешендә таләпләр кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашкан;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәтән, хезмәт күрсәтүгә комачаулык итүче биналардан файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә бәйлә булмаган башка киртәләргә чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләргә булып тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

Министрлык белгечләргә тарафыннан әлеге регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикәятләргә) булмавы;

мөрәжәгать итүченең Министрлык белгечләргә белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен турыдан-туры кирәкле документларны тапшырганда – икедән дә артмау (консультацияләргә исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша да бердән арттырмау.

КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәткәндә документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.

Мөрәжәгать итүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә гариза һәм документларны гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә Министрлыкта тапшыру тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе Министрлык һәм КФҮ арасында төзелгән килешү, шулай ук КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр – КФҮ эше Регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибе жайга салына.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлыкта, Республика Порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетта, КФҮдә алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләргә керү мөрәжәгать итүченең «шәхси кабинет» та алдан авторизацияләнмичә башкарыла.

«Шәхси кабинет» та Бердәм порталда авторизацияләнгәннән соң, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә башкара ала: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларның) беркетергә; дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләргә турында мәгълүмат алырга.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәмин итү өчен гариза бирүче гади электрон имзага ачкычына ия булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегә ЕСИА да теркәү процедурасын узарга кирәк. ЕСИА да алдан теркәүнең Онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация

челтәрендә («Интернет» челтәрендә сайтның домен исеме- esia.gosuslugi.ru/) урнаштырылган.

ЕСИА да (физик зат буларак) теркәү процедурасын узганнан соң, гариза бирүче - физик зат Бердәм порталда, Республика порталында гади электрон имза кулланып авторизацияләнергә тиеш. «Шәхси кабинет» та Бердәм порталда, Республика Порталында авторизацияләнәннән соң, гариза бирүче элек бирелгән гаризаларга һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күп функцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Консультация мөрәжәгать итүченең Министрлыкка шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, гариза бирүченең теләге буенча, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, Министрлык рәсми сайтында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон рәвешләре Федераль законның №210-ФЗ 16 статьясындагы 1 өлешенен 7.² пункты нигезендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә.;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Министрлык карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләренең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, нинди дә булса башка формада гариза бирмичә гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5. Гариза формалаштырганда тээмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә мөрәжәгать итүче белән уртак гаризаны жиберүне күздә тоткан хезмәтләр өчен мөрәжәгать иткәндә гаризаның бер электрон формасын берничә мөрәжәгать итүче тарафыннан тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы вакытта гариза электрон формасына кертелгән мәгълүматны саклап калу, шул исәптән, мәгълүматны кабат тапшыру өчен, гаризаның электрон формасына кергү һәм кире кайтару хаталары барлыкка килгәндә дә;

5) гаризаның электрон формасы кырларын, ЕСИА да урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын тутыру, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә;

6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гариза электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этаптарына кире кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризаларга бер елдан да ким булмаган, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга – кимендә 3 ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлыкка гариза бирүчеләрне республика порталы, Бердәм портал, Министрлык телефоны, КФҮ контакт-үзәге аша язылып (алга таба – язылу) була.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы, Бердәм портал аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау бастыру мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы. Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Язма мөрәжәгать буенча Министрлык хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы хезмәткәр, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пункттында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп аңлата һәм законнарда билгеләнгән срок эчендә җавап бирә. Җаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

2.14.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә «Ведомствоара электрон хезмәтгәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарда белешмәләр алу, ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә гражданның шәхси мөрәжәгатендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү) йә почта буенча дәүләт хезмәте нәтижәсен җибәрү;

6) техник хаталар төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып тора:

- мөрәжәгать итүченең КФҮгә мөрәжәгатендә – КФҮ хезмәткәре ;

- мөрәжәгать итүченең Министрлыкка мөрәжәгатендә – дәүләт хезмәте күрсәтү вазыйфай вазыйфалары керә торган Министрлык хезмәткәре (алга таба – консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат; Министрлык хезмәткәре).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Министрлыкка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша, Министрлык, Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ аша гариза бирә ала.

3.3.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, нотариаль расланган ышанычнамәсен бирү белән) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос белән мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләп нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

гариза бирүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

КФҮ АИСда гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АИСдан гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;

имзаланганнан соң КФҮ АИСда имзаланган гаризасын сканерлый;

КФҮ АИСда электрон формада яки электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жибәрүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документлар пакетын КФҮ эше Регламентында каралган сроклар дәвамында, ләкин мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көнөнән дә соңга калмыйча жибәрә.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша Министрлыкка жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү

3.3.2.1. Гариза бирүче бердәм портал аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

бердәм порталда, республика Порталында авторизацияне башкара;

бердәм порталда, республика Порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тугыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза Федераль закон №63-ФЗ таләпләре һәм Федераль закон №210-ФЗ таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Министрлыкка электрон бәйләнеш системасы аша жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Министрлык тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) – Министрлык хезмәткәре (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат).

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

гаризага эш номеры һәм «документларны тикшерү» статусы бирелә, бу исә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон имзаның чынбарлык шартларын үтәүне тикшерә, Бердәм порталга, Республика порталына мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуның нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәҗә булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), әлеге Регламентның кушымта №6 нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана һәм гариза кергән көннән алып бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүченең Республика порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетына жиберелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турында карар проектында, баш тарту өчен карар кабул итүгә нигез булган Федераль законның № 63-ФЗ 11 статьясындагы 11 пунктлары булырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын жиберә.

3.3.3.2. Әлеге Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.1 пунктта билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай зат (хезмәткәр), мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заттан (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) – Министрлык хезмәткәре (алга таба – ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.4.2. Ведомствоара запросларны жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат, әлеге Регламентның 2.6.2 пункттында каралган документларны һәм белешмәләргә тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга жиберелгән запрослар тора.

3.4.3. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара запрослар жибергән өчен җаваплы вазыйфай затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү (баш тарту) турында карар эзерләү

3.5.1 Министрлык белгече ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан кергән белешмәләр, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүчесенең законлы вәкиле йә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге Регламентның 2.8.2 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү турында карар проектының Регламентка кушымта № 2 нигезендәге

форма буенча, Регламентка кушымта №3 нигезендәге форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта электрон рәвештә рәсмиләштерү;

дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү турында карар проекты (бирүдән баш тарту турында) электрон рәвештә Министрлык житәкчесенә имза салуга жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан белешмәләр кәргәннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: электрон рәвештә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проекты килештерү дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектына кул кую Министрлык житәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Искәрмәләр булган документларның эзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла. Искәрмәләрне бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Министрлык житәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат), документлар проектларына кул куйганда, әлеге Регламентның административ процедураларны үтәү срокларын, аларның эзлеклелеген һәм тулылыгын, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затларының электрон документ әйләнеше системасында килешүләрен үтәүне тикшерә.

Административ процедуралар бер көн дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кул куелган карар йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - Министрлык хезмәткәре (алга таба - документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт хезмәте нәтижәсен коммерцияле булмаган оешмалар мөрәжәгатьләренә теркәү журналында терки (кушымта №4);

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә кул куелган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү тора.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (жиберү) тәртибе:

3.6.2.1. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә әлеге Регламентка кушымта №2 рәвешендә, яисә кушымта №3 формасында дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, ана электрон документның электрон күчерелмәсе бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә шәхси кабинетка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, Министрлыкның вәкаләтле затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ үрнәге автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жибәрү (бирү).

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүче Министрлыкка дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, Министрлык органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә Регламентка кушымта № 2 нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, Регламентка кушымта №3 нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта электрон рәвештә кәгазьгә бастырып дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) турында гариза бирүчегә бирелгән карарлар административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.7. Техник хата төзәтү.

3.7.1. Документтагы техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Министрлыкка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка кушымта №5);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә Бердәм портал, Республика порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документны эзерләү процедураларын гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә, техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән имзасын куя, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) Министрлыкка техник хата булган документның оригиналын тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукий актларның үтәлешен, шулай ук карарлар кабул итүне контрольдә тоту Министрлык җитәкчесе, һәм тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы структур подразделение җитәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлешен тикшерү юлы белән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы структур подразделение җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан башкарыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык бүлекләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукий актларны үтәү һәм үтәүне тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итүне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять булган мөрәжәгәтлەرگә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формасы булып тикшерү тора:

эш башкару алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәру периоды план характерына ия (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга ия (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәру турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны элек ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйлә рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләрнең Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләре белән мөрәжәгать иткәндә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның № 210-ФЗ 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), Министрлыкның вазыйфай затына яисә дәүләт хезмәткәренә судка кадәр тәртиптә министрлыкка шикаять бирергә хокуклы.

Министрның гамәлләре (гамәл кылмавы) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) Федераль законның № 210-ФЗ 15¹ статьясында күрсәтелгән запросны, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүләр таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Министрлыкның рәсми сайтынан, Республикасы порталынан, Бердәм порталынан, шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә күрсәтелергә тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченә – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы (адреслар);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен

күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта), йә аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять аның кeргән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгәннән соң 15 көн эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, вазыйфай зат, КФҮ, Федераль законның № 210-ФЗ 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү йә жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылганга карата шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән 5 көн эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алырга каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Министрлык тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре ачылган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

5.9. Министрлык карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфай затларына карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр Федераль закон № 210-ФЗ нигезендә жайга салына.

Социаль юнөлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта №1 Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрына

кемнән _____

(оешманың тулы исеме, фамилия-исеме)

Урнашу урыны, телефон (факс), электрон почта адресы.

ГАРИЗА

Социаль юнөлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан

(социаль юнөлешле коммерциячел булмаган оешма исеме)

күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең

(ижтимагый файдалы хезмәтнең атамасы)

аларны күрсәтү өлкәсендә билгеләнгән критерийларга туры килү - килмәве турында бәяләмә бирүегезне сорыйм.

Оешма чит ил агенты функциясен үтәүче коммерциячел булмаган оешма түгел, бер ел дәвамында әлеге ижтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтә, аларның сыйфаты «Ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтүнең сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 27 октябрәндәге 1096 номерлы карары белән расланган бәяләү критерийларына туры килүен раслыйм:

ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүнең Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән аның эчтәлегенә карата таләпләргә туры килүен раслау (бирү күләме, сроклары, сыйфаты);

ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнашкан затларның (шул исәптән социаль ориентлашкан оешма хезмәткәрләренең һәм граждан-хокукый характердагы шартнамәләр буенча жәлеп ителгән хезмәткәрләренең) кирәкле квалификация (шул исәптән һөнәри белем бирү, тиешле өлкәдә эшләү тәжрибәсе) тиешле квалификацияләре булган затларның саны житмәвен раслау;

бәяләмә бирүгә ике ел дәвамында суд тарафыннан нигезлэнгән, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан танылган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә оешманың гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына карата аларның компетенциясе нигезендә шикаятьләрнең булмавын раслау;

коммерциячел булмаган оешма турында мәгълүматның ачыклығын һәм үтемлелеген раслау

44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәэмин итүчеләр реестрында оешма турында мәгълүмат бирелгәнче ике ел эчендә булмавын раслау

Раслау документлары беркетелә:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(имза) (фамилия).

Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта №2

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Форма

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында БӘЯЛӘМӘ*

(бәяләмә биргән органның исеме)

социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма

(тулы исеме һәм социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешманың төп дәүләт теркәү номеры)

_____ дәвамында Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "ижтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында" 2016 елның 27 октябрдәге 1096 номерлы карары белән расланган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына туры килә торган түбәндәге ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүен раслый:

(ижтимагый файдалы хезмәтләр исеме)

Министр

/_____
(имза) (фамилия)

* Мотивлаштырылган хәбәр Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы бланкында башкарыла

Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта №3

Форма

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан сәламәтлек саклау өлкәсендә ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатына билгеләнгән критерийларга туры килү турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә*

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү нәтижәләре буенча социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма:

(социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешманың тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры) күрсәтелә торган түбәндәге ижтимагый файдалы хезмәтләрнең:

(ижтимагый файдалы хезмәтләрнең атамалары) түбәндәге нигезләр буенча ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарта:

Министр _____
(имза) (Ф.И.О.)

* Мотивлаштырылган хәбәр Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы бланкында башкарыла

Социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта №4

Журналы

№ п/п	Гариза датасы	Гариза номеры	Оешма атамасы	Адрес	Мөрөжөгаты итү сэбэплэре (хезмэт күрсөтү сыйфатын бэялэү, техник хаталар төзөтү)	Мөрөжөгаты нэтижэлэре (мөрөжөгаты нэтижэлэрен алу формасы һэм датасы)

Социаль юнөлөштөгө коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсөтөлө торган ижтимагый файдалы хезмэт күрсөтүлэрнең сыйфаты билгелэнгән критерийларга туры килүе турында бэялэмэлэр бирү буенча дөүлөт хезмөте күрсөтүнең Административ регламентына Кушымта № 5

Форма

Техник хаталарны төзөтү турында
гариза

(тулы исеме, төп дүүлэт теркәү номеры, шулай ук оешманың даими эшләүче башкарма органының адресы (урнашу урыны) (даими эшләүче башкарма орган - аның исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы бүтән орган яисә зат булмаган очракта), аның буенча әлеге оешма белән элементә гамәлгә ашырыла)

социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмасы тарафыннан күрсәтелә торган сыйфатның социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәве турында бәяләмәдә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәдә) жибәрелгән

техник хатаны төзәтергә сорый _____

№ _____

(карап датасы) (карап номеры)

Гаризаны карау нәтижәләре буенча хәбәрнамәне жибәрүгезне сорыйм:

(язмача, смс-хәбәр, электрон почта)

Гаризаны карау нәтижәләре буенча яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә) бирүгезне сорыйм:

:

(шәхсэн, почта аша)

« ___ » _____ 20__ ел. _____
(гариза бирүче имзасы) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Өзү линиясе

Расписка- хәбәрнамә

Гаризаны теркәү №

Документлар саны _____

Документланы кабул итте _____ 20__ ел.
(вазифа) (имза) (исем-фамилия) (дата)

Социаль юнөлөштөгө коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан
күрсөтөлө торган ижтимагый файдалы
хезмэт күрсөтүлөрнөң сыйфаты
билгелэнгән критерийларга туры килүе
турында баялэмэлэр бирү буенча дүүлөт
хезмөтө күрсөтүнөң Административ
регламентына Кушымта № 6
Форма

КАРАР

Социаль юнөлөшлө коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсөтөлө торган ижтимагый фйдалы хезмөтлөрнөң билгелэнгән критерийларга туры килүен бәялөү буенча дөүлөт хезмөтө күрсөтүгө рөхсөт бирүгө документлар кабул итүдөн баш тарту турында карар.

Социаль юнөлөшлө коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсөтөлө торган ижтимагый фйдалы хезмөтлөрнөң билгелэнгән критерийларга туры килүен бәялөү буенча дөүлөт хезмөтө күрсөтүнөң гаризасын № _____ карау нәтижэләре буенча документлар кабул итүдөн баш тарту турында _____ нигезендә _____ бәйлө рөвештә карар кабул ителде.

Сез министрлыкка күрсөтелгән күрсөтмэләрне бетергәннән соң хезмөт күрсөтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итә аласыз.

Әлегө баш тарту шикаятне министрлыкка жибөрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаят бирелергө мөмкин.

« _ » _____ 20__ ел.

_____/_____/_____
(имза) (фамилия).

Социаль юнөлөштөгө коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсөтөлө торган ижтимагый фйдалы хезмөт күрсөтүлөрнөң сыйфаты билгелэнгән критерийларга туры килүе турында бәялэмэләр бирү буенча дөүлөт хезмөтө күрсөтүнөң Административ регламентына Кушымта (белешмә)

Дөүлөт хезмөтө күрсөтүгө жаваплы һәм аның үтөлөшөн контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизиитлары

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Министр	2317998	minzdrav@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	2317999	minzdrav@tatar.ru
Идарә башлыгы	2317928	minzdrav@tatar.ru
Бүлек житәкчесе	2317964	minzdrav@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру мәсьәләләре идарәсе башлыгы	2647784	Guzel.Shakirova@tatar.ru