

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
АКТАНЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17йорт, Актаныш ав.,423740

Тел. (85552)3-44-22,факс (85552)3-44-14,Е-mail: [aktanysh@tatar.ru](mailto:aktanysh@tatar.ru), [www.aktanysh.tatarstan.ru](http://www.aktanysh.tatarstan.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

Балигъ булмаган затның мөлкәтенә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты раслаган карары нигезендә, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӨ:**

1. Балигъ булмаган затның мөлкәтенә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта).
2. Әлеге карарны Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча:<http://aktanysh.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштырырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Житәкче

Р.А.Ильясов

Балигь булмаган затның мөлкәтенә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигь булмаган затның мөлкәтенә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: Россия Федерациясенәң үндүрт яшьтән алып үнсигез яшькә кадәрге балигь булмаган гражданны, милек хокукларын гәмәлгә ашыруга кагылышлы тәрбияләнүче исемненән ышанычнамә бирүгә рөхсәт алырга теләүчеләр (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең анкета нәтижәсендә билгеләнгән билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы: «Балигь булмаган затның мөлкәтенә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү» (алга таба - рөхсәт).

2.2. Муниципаль районның (Татарстан Республикасы шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека бүлеге).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә (алга таба - КФҮ) аша дәүләт хезмәте дәүләт хезмәтен алуга гариза бирү һәм мөрәжәгать итүченең КФҮ дәүләт хезмәте өчен мөрәжәгать иткәндә хезмәт нәтижәсен бирү өлешендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында КФҮ кабул итү мөмкинлеге каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре.

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып тора:

Балигь булмаган баланың мөлкәтенә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рөхсәт (күрсәтмә яисә карар рәвешендә) яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

Гаризаны һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгән көннен алып 15 календарь көн эчендә карар кабул итү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүченең шәхсән мөрәжәгать иткән көнендә рөхсәтне яисә хатны имзалаган көннен гәмәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документның юлнамасы гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гәмәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр; дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләр.

2.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә.

2.6.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге:

а) ата-аналарның яисә башка законлы вәкилләрнең гаризасы (1 нче кушымта);  
б) законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче ундүрт яшкә җиткән балигь булмаган затның гаризасы (2 нче кушымта);

в) балигь булмаган затның шәхесен таныкый торган документлар (оригинал һәм күчермә);

г) ата-аналарның (законлы вәкилләрнең (төп нөсхәләре һәм күчермәләренең) шәхесен раслый торган документлар;

д) ышанычнамә рәсмиләштерелә торган өченче затның шәхесен раслаучы документ;

е) ата-ананың берсен ата-ана хокукларыннан мөхрүм итү (чикләү) турында суд карары күчермәсе, аны хокукый сәләтсез дип тану (күрсәтелгән хәлләр булган очракта).

2.6.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.3. Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкыланган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

опека һәм попечительлек органына шәхсән барганда, кәгазьдә;

тапшыру турында хәбәрнамә белән гомуми файдаланудагы заказлы хат белән почта элементәсе операторлары аша;

электрон рәвештә (кәгазь формасындагы документ, сканлаштыру яисә аның реквизитларын машинада укырлык итеп танытуны тәэмин итү юлы белән электрон формага әйләндереп, оешманың электрон почтасы яисә электрон мәгълүмат системасы ярдәмендә;

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Республика порталы, Бердәм портал аша имзаланган (таныкыланган) электрон рәвештә;

КФҮ аша.

2.6.4. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы, КФҮ аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

2.6.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиешле документлар:

а) Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрәндәге 200 номерлы “Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуны яисә булмавын раслый торган белешмә һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын раслый торган белешмә һәм башка документлар рәвешләрен һәм башка документларны тутыру кагыйдәләре (граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуны яисә юклыгын раслый торган) турында белешмә;

б) опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән хәлләр булганда);

в) ата булуны билгеләү турында таныклык;

г) никахны өзү турында таныклык (яисә никахлашу);

д) балигь булмаган баланың атасының яисә анасының үлеме турында таныклык

(күрсәтелгән шарт булган очракта).

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кагу кагу өчен нигезләр:

1) документларда әйтеп бетергесез төзәтмәләр булу;

2) шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү.

3) мөрәжәгать, мөрәжәгать итүченәң яшәү урыны буенча түгел.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе булып дәрәс булмаган белешмәләре булган документларны бирү тора.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр  
Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлегә хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә таләпләр:

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгына каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.

Бинаның, бүлмәләренәң һәм хезмәтләренәң инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукурларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

объектлар урнашкан территория буенча, бина һәм бүлмәгә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлегә;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренәң ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

инвалидларга кирәкле авазлы һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү;

Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озата баручы этне махсус укытуны раслый торган документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге

386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә бинага һәм бүлмәгә озата баручы этне, аның формасы һәм тәртибе буенча махсус укытуын раслаучы документ булганда, кертү;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм итү.

2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткөрелгән файдалануга тапшырылган объектларга дөүләт хезмәте күрсәтелә торган инвалидлар өчен үтемлекке тәэмин итү өлешендә таләпләр кулланыла.

2.13. Дөүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткәчләре:

2.13.1. Дөүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткәчләре:

Министрлык биналарының жәмәгәт транспортыннан файдалану зонасында урнашкан булуы;

Министрлык биналарын һәм бүлмәләрен инвалидларга дөүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә торган чаралар һәм жайланмалар белән тәэмин итү;

гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләренң, шулай ук бүлмәләренң кирәкле санда булуы;

мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дөүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге.

2.13.2. Дөүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткәчләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) дөүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Министрлык белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгәт итүченең Министрлык белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

4.1) дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда турыдан-туры - бердән артык түгел (консультацияләренә исәпкә алмыйча);

4.2.) дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жиңбәргәндә - бердән артык түгел (консультацияләренә исәпкә алмыйча).

Дөүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгәт итүченең белгеч белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Дөүләт хезмәтен КФҮ аша күрсәткәндә, КФҮ читтән алынган эш урыннары консультация һәм документларны кабул итүне КФҮ белгече, КФҮ читтән торып эш урыннары белгечләре башкара.

2.13.3. Дөүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгәт итүче тарафыннан Министрлыкка, КФҮ (шәхсән яисә телефон аша) яисә язмача мөрәжәгәт иткәндә, шулай ук Министрлыкның «Интернет» челтәрендәгә рәсми сайтында, КФҮ алынырга мөмкин.

2.13.4. Дөүләт хезмәте күрсәтү мөрәжәгәт итүченә яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮ гамәлгә ашырыла.

2.13.5. Комплекслы гарызнамә кысаларында дөүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дөүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дөүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта), күпфункцияле үзәкләрдә һәм дөүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре:

Консультация шәхсән, телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша электрон хәбәр рәвешендә (mon@tatar.ru) бирелергә мөмкин.

Электрон документлар рәвешендә гариза һәм документларның күчәрмәләре

«Интернет» челтәреннән файдаланып жибәрелергә мөмкин: Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан яисә «Интернет» челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтынан файдаланып.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм документлар биргәндә, читтән торып эш урыны аша консультация, документлар кабул итү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат житкерүне КФҮ хезмәткәре, читтән торып эшләү урыны хезмәткәре башкара.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

3.1. Балигъ булмаганнар катнашында милекне залогка (ипотекага) тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) законлы вәкилгә дәүләт хезмәтен алуга яисә дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында хат алуга әзерлек;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат юллау;
- 6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр): мөрәжәгать итүченең КФҮ мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре; мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә - дәүләт хезмәте күрсәтү вазифаи бурычларына кергән опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазифаи зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре);

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФҮ шәхсән һәм телефон һәм электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хоуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияли.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ <http://mfс16.tatarstan.ru> сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Тиешле зат мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә.

Тиешле зат мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу предметына консультация бирә, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хоуклы.

Консультация өчен җаваплы вазифаи зат мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮ мөрәжәгать итә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында каралган срокларда, әмма мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Административ процедураларның нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар жыелмасы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән опека һәм попечительлек органына электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) КФҮ эш регламентында каралган срокларга, әмма мөрәжәгать итүченең КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көннән дә соңга калмыйча, электрон рәвештә кабул ителгән документлар пакетын жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: гариза һәм опека һәм попечительлек органына электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә жибәреп документлар пакеты (электрон эш).

3.3.3. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, яки заказлы почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән, шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән гариза бирә (жибәрә).

Гаризаны электрон формага жибәргәндә соратыла торган документларның сканлаштырылган күчәрмәләре теркәлә, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар.

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Карап тикшерү өчен документлар кәргәннән соң, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм "Документларны тикшерү" статусы бирелә, бу Бердәм порталда шәхси кабинетта чагыла, Республика порталында кәргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм электрон документларның электрон образларын өйрәнә;

документларның тулы булуын, электрон сурәтләренең укылышын тикшерә;

Бердәм порталга, Республика порталына мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очракта);

гариза бирүченең шәхесен билгели;

гариза һәм документлар кабул итә;

шушы Регламентның 2.5.1 пунктчасы нигезендә документларның барлыгын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда

ассызыклар, өстөп язулар, сызылган сүзлөр һәм килештерелмөгөн башка төзөтүлөр булмау) тикшерә;

Гаризаның формасы нигезендә анда мәгълүмат булуына гаризаны тутыруның тулылыгын тикшерә.

3.3.3.2. Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә, гариза бирү ысулына яисә электрон формада тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта аша яисә юллама бирә, гариза бирү турында гаризаны кабул итү датасы һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү турында тамга белән күчermәсен тапшыра һәм мөрәжәгать итүченең гаризасын Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада бүлеккә жиберә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә.

Документларны кабул итүдән баш тарту һәм гаризаны теркәү турындагы карар кире кагуның сәбәбен аңлату белән опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан теркәлә һәм имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә бирелә яки почта (яисә) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән "Интернет" челтәрен дә кертеп, Бердәм порталдагы мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына, Республика порталына жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә юлланган гариза һәм документлар яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.4 Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

Тиешле зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне бирү турындагы гарызнамәләрне жиберә:

а) Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрәндәге 200 номерлы "Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яисә булмавын раслаучы белешмә һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар рәвешләрен һәм башка документлар тутыру кагыйдәләре (граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яисә юклыгын раслый торган) турында белешмә;

б) опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән хәлләр булганда);

в) ата булуны билгеләү турында таныклык;

г) никахны өзү турында таныклык (яисә никахлашу);

д) балигы булмаган баланың атасының яисә анасының үлеме турында таныклык (күрсәтелгән шарт булган очракта).

Ведомствоара гарызнамә электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы каналлары буенча (алга таба - СМЭВ) төзелә һәм жиберелә.

Ведомствоара гаризаны СМЭВ каналлары буенча электрон документ формасында формалаштыруның техник мөмкинлеге булмаганда һәм юнәлешләре булмаганда, ведомствоара гарызнамә кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша яисә курьер аша илтәп житкерү юнәлешендә жиберелә.

Ведомствоара гарызнамә 7.2 статьясы таләпләре нигезендә төзелә. 210-ФЗ номерлы Федераль закон.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дэвамьнда башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар (документлар) тапшыру турында гарызнамә.

Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган



документларны (белешмэләрне) сорау алган вакыттан алып 5 эш көне эчендә бирә.

Процедураларның нәтижәсе: соратып алуға җавап нәтижәсе булган белешмәләр бирү турында җибәрелгән запрослар, белешмәләр (документлар) яисә соратып алынган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү.

3.4.1. Тиешле зат кәргән мәгълүматлар (документлар) нигезендә:

тапшырылган документларны тикшерә һәм шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (юклыгын) билгели;

рәхсәт бирү турында карар проектын яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, эзерли;

карар проектын (рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән карар кушымтасы белән рәхсәт бирү турында боерык проектын яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын һәм карар бирүдән баш тарту турында хат проектын җитәкчегә (ул вәкаләт бирелгән затка) имза салудан баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгатьләргә җаваплар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуға юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Җитәкче (ул вәкаләт биргән зат) карарны раслый, карарны имзалай һәм аны мөһер белән таныклык яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар бүлек белгеченә җибәрелә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар раслауға килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган карар һәм имзаланган рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Вазыйфаи зат:

рәхсәтләр бирү турындагы карарларны теркәү журналында (рәхсәт бирүдән баш тарту) рәхсәт бирү турындагы карарны терки;

теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә карар бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә карар бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар, җитәкче документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.5.1. Административ процедураны үтәү башлануға нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы хезмәткәр тора.

Документларны бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, электрон хезмәттәшлек ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә һәм КФҮ, опека һәм попечительлек

органында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Техник мөмкинлек булганда, процедуралар, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көнне вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә мәгълүматлар урнаштыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе:

3.5.2.1. Мөрәжәгать итүче КФҮ дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Гариза бирүче таләбе буенча электрон документның кәгазь нөсхәсә белән бергә аңа электрон документны күчерелмә электрон чыганакка яздыру юлы белән аның электрон нөсхәсә бирелергә мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтижәләре: Бердәм портал, Республика порталыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ юлнамасы (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) булып тора.

3.5.3. Рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта.

Документ әйләнешенә вазыйфаи заты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм аны мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәткән адрес буенча жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура документлар әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында юлланган хат.

3.6. Техник хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата) ясау.

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатлар) бәяләмәдә жиберелгән техник хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) үзгәртеп рәсмиләштерү теркәлгән гариза (өлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән) нигезендә, мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсә буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый документ бирелгән булса) гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Вазыйфаи зат:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны гражданныр мөрәжәгатьләрен теркәү журналында кабул итә һәм теркәп бара;

рөхсәт проекты яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат); үзгәртеп рәсмиләштерелгән рөхсәт проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә имзага жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә имзага жиберелгән техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.2. Житәкче рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) имзалай һәм аны вазыйфаи затка жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура проект имзага рөхсәт жиберелгән

вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.6.3. Тиешле зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән күрсәтмә турында хәбәр итә (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны төмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерү турында хәбәр итү (рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

#### 4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торучы тәртибе һәм рәвешләре

##### 4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп торучы рәвешләре

4.1. җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләренә билгели торган башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучы мөрәжәгать итүчеләренә хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикәятчеләр булган мөрәжәгатьчеләргә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

дәүләт хезмәте күрсәтү документлары проектларына хокукий экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе - проектларны визалау;

дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткөрүчеләр;

дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләргә үткөрү.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, эзлеклелек һәм карап тоту сәбәпләре турында вазыйфаи затлар дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыруга җаваплы булган министр урынбасарына кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләренә эзлеклелегә үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегенә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучы тәртибе һәм рәвешләре.

Контроль тикшерүләргә планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затларының җаваплылыгы.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм опека һәм попечительлек органы житәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торучы максатларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәтенә бирелә торган орган җитәкчесенә хәбәр итә, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

Бүлек җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр

Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗәсиз мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе - муниципаль берәмлек башлыгына.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә, КФҮ гамәлгә куючыга - карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә, алар җибәргән басма хаталарны һәм дәүләт

хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартуы;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылуы;

9) туктатып торы нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәк булган документларны кабул итүне беренче тапкыр кире какканда аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, КФҮ, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, КФҮ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата шикаять бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житекчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яки исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры, электрон почта адресы һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канөгательлендерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсәндә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канөгательлендерү кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм (гариза бирүче теләге буенча) электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә

5.7. Канөгательлендерелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәҗәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канөгательлендерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә юллана торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Опека һәм попечительлек органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аның вазыйфаи затларына, яки дәүләт хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү белән бәйлә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Балигъ булмаган затның мөлкәтенә  
карата мәсьәләләрне хәл итү өчен  
өченче затка ышанычнамә  
рәсмиләштерүгә рәхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)  
түбәндәге адрес буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_

(тулы адресы)

телефоны: \_\_\_\_\_

паспорты: \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Минем тәрбиядәге улым (кызым) исемнән ышанычнамәне рәсмиләштерүгә  
рәхсәт бирүегезне сорыйм \_\_\_\_\_,

(балигъ булмаган затның Ф.И.А., тулысынча)

туу датасы \_\_\_\_\_

ихтыяж белән \_\_\_\_\_

(ышанычнамәне рәсмиләштерү сәбәбен аңлатып)

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Балигъ булмаган затның мөлкәтенә  
карата мәсьәләләрне хәл итү өчен  
өченче затка ышанычнамә  
рәсмиләштерүгә рәхсәт биру буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
2 нче кушымта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)  
түбәндәге адрес буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_

(тулы адресы)

телефоны: \_\_\_\_\_

паспорты: \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин, \_\_\_\_\_,

(балигъ булмаган затның Ф.И.А., тулысынча)

туу датасы \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ гражданга \_\_\_\_\_ ышаныч  
кәгазен рәсмиләштерүгә \_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

ихтыяж булу сәбәпле \_\_\_\_\_ рәхсәт  
бирүегезне сорыйм. \_\_\_\_\_ (ышанычнамәне рәсмиләштерү сәбәбен аңлатып)

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Минем улымның (кызымның) гаризасы белән килешәм (риза)

\_\_\_\_\_  
(Ата-аналарның яисә законлы вәкилләрнең Ф.И.А күрсәтергә)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)



Балигы булмаган затның мөлкәтенә  
карата мәсьәләләргә хәл итү өчен  
өченче затка ышанычнамә  
рәсмиләштерүгә рәхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне ағымдагы контрольдә  
тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Опека һәм попечительлек органы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(8-8 ____)	_____@tatarstan.ru
Бүлек белгече	(8-8 ____)	_____@tatarstan.ru

Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр  
округының) Советы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(8-8 ____)	_____@tatarstan.ru

Балигы булмаган затның мөлкәтенә карата мәсьәләләргә хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымыта

\_\_\_\_\_ муниципаль районы

\_\_\_\_\_ ТР шәһәр округы

\_\_\_\_\_ Башкарма комитеты җитәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, \_\_\_\_\_,  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)  
адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең почта адресын, индексн, телефонын, электрон адресын күрсәтеп)

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

\_\_\_\_\_ документны биргән органның исеме)

балигы булмаган затның мөлкәтенә карата мәсьәләләргә хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рәхсәт бирү турында карар кабул итү буенча җибәрелгән \_\_\_\_\_, техник хатаны төзәтүегезне сорыйм.

\_\_\_\_\_ карар датасы һәм карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға риза.

\_\_\_\_\_ (язмача, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ел. \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең имзасы) (имзаның аңлатмасы)