ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ленин пр.,17йорт,Актаныш ав.,423740

Тел. (85552) 3-44-22, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ______________ КАРАР __________

Ундүрт яшькә җиткән затның сәламәтлегенә зыян китерми торган җиңел хезмәтне башкаруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Законы белән, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Ундүрт яшькә җиткән затка сәламәтлеккә зыян китерми торган җиңел хезмәтне башкаруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелә торган административ регламентын расларга (кушымта).

2. Әлеге карарны Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча: http://aktanysh.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмати рәсми порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча: http://pravo.tatarstan.ru урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Җитәкче Р.А.Ильясов

Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
____________ №____
1 нче кушымта

Ундүрт яшькә җиткән затның сәламәтлегенә зыян китерми торган җиңел хезмәтне башкаруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент ундүрт яшькә җиткән затка җиңел хезмәтне башкаруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: ундүрт яшькә җиткән Россия Федерациясе балигъ булмаган гражданнары һәм аларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү, хезмәт күрсәтүче орган уздырган анкеталаштыру нәтиҗәсендә билгеләнгән, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы: «Ундүрт яшькә җиткән затның сәламәтлегенә зыян китерми торган җиңел хезмәтне башкаруга рөхсәт бирү » (алга таба - рөхсәт).

2.2. Муниципаль районның (Татарстан Республикасы шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека бүлеге).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша дәүләт хезмәте дәүләт хезмәтен алуга гариза бирү һәм мөрәҗәгать итүченең КФҮ дәүләт хезмәте өчен мөрәҗәгать иткәндә хезмәт нәтиҗәсен бирү өлешендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында КФҮ кабул итү мөмкинлеге каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре.

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булып тора:

Баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт (күрсәтмә яисә карар рәвешендә) яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

Гаризаны һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көн эчендә карар кабул итү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүченең шәхсән мөрәҗәгать иткән көнендә рөхсәтне яисә хатны имзалаган көннән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документның юлламасы гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр; дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр

(судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр.

2.6. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дәүләт хезмәтен алу өчен:

1) ата-ананың икесенең дә яки балигъ булмаган баланың башка законлы вәкилләренең язма ризалыгы белән гамәлдә булган балигъ булмаган баланың гаризасы (1 нче кушымта);

2) балигъ булмаганның шәхесен таныклаучы документлар (оригинал һәм күчермә);

3) ата-аналарның шәхесен раслый торган документлар (законлы вәкилләр (төп нөсхәләр һәм күчермәләр);

4) опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән хәлләр булганда);

5) балигъ булмаган баланың туу турында таныклык (оригинал һәм күчермә);

6) мәгариф оешмасында белем алу турында белешмә (гомуми белем алучы балигъ булмаган бала өчен);

7) балигъ булмаган баланың өлгереше турында белешмәләр булган белем бирү оешмасыннан балигъ булмаган балага характеристика (уку елы чорында гомуми белем алучы балигъ булмаган бала өчен генә);

8) балигъ булмаган баланың сәламәтлеге торышы турында белешмә;

9) «Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге» дәүләт казна учреждениесеннән юллама яки балигъ булмаган баланы эшкә кабул итүче оешма белән балигъ булмаган бала башкарачак эшләр исемлеген күрсәтеп башлангыч хезмәт килешүе;

10) эзләнүче ата-ананың кайда булуы ачыкланмаган, эчке эшләр органнары белешмәсе.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.2. Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганакларда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

почта аша.

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша;

КФҮ аша.

2.6.3. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм портал аша җибәргәндә физик затлар гади электрон имза белән гариза имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәҗәдә расларга кирәк.

Сорау биргәндә мөрәҗәгать итүче Республика порталы, Бердәм портал ярдәмендә электрон документлар яки документларны әлеге пункт таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган электрон формада тапшыра.

2.5.1 пунктчасында күрсәтелгән документлар мөрәҗәгать итүченең гади

электрон имзасы белән таныклана.

Имза төренә карата таләпләр Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алу өчен мөрәҗәгать иткәндә файдалану рөхсәт ителгән электрон имза төрләре турында» карары нигезендә билгеләнә.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиешле документлар:

«Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмә (граждан хәле актларын теркәү органнарына).

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

1) тапшырылган документларның шушы Регламентның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;

2) бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу;

3) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча булмаган опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать итүе;

Россия Федерациясе законнары нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) тапшыру;

5) интерактив гарызнамә формасында мәҗбүри поляларны дөрес тутырмау;

6) интерактив гарызнамәдә һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гарызнамә) һәм электрон формадагы башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый;

9) мөрәҗәгать итүче булмаган затның мөрәҗәгате;

10) мөрәҗәгать итүче шәхесне таныклый торган документны яисә шәхесне таныклаучы документның гамәлдә булу срогы яисә шәхесне таныклаучы документның тапшырылмавы;

11) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча булмаган мөрәҗәгате.

Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен дөрес булмаган белешмәләр булган документларны бирү нигез булып тора.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр:

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмати стендлар белән җиһазланган биналарда гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуын исәпкә алып, урнаштырыла.

Бинаның, бүлмәләрнең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

объект бинасына керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән коляскалы кресло кулланып, объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль йөрү мөмкинлеге;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

инвалидларга кирәкле авазлы һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау, сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәче кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озата баручы этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» боерыгы белән расланган формасы һәм тәртибе буенча махсус укуын раслаучы документ булганда озата баручы этне бинага һәм бүлмәләргә кертү;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм итү.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр эксплуатациягә кертелгән, капиталь ремонт үткән, реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга карата 2016 елның 1 июленнән соң кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге һәм аның сыйфаты күрсәткечләре:

2.13.1. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:

Министрлык биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан булуы;

Министрлык биналарын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә торган чаралар һәм җайланмалар белән тәэмин итү;

гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы;

мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр

тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

3) Министрлык белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәҗәгать итүченең Министрлык белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:

4.1) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда турыдан-туры - бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

4.2.) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә - бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең белгеч белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәтен КФҮ аша күрсәткәндә, КФҮ читтән алынган эш урыннары консультация һәм документларны кабул итүне КФҮ белгече, КФҮ читтән торып эш урыннары белгечләре башкара.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка, КФҮ (шәхсән яисә телефон аша) яисә язмача мөрәҗәгать иткәндә, шулай ук Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында, КФҮ алынырга мөмкин.

2.13.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәҗәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮ гамәлгә ашырыла.

2.13.5. Комплекслы гарызнамә кысаларында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта), күпфункцияле үзәкләрдә һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре:

Консультация шәхсән, телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша электрон хәбәр рәвешендә (mon@tatar.ru) бирелергә мөмкин.

Электрон документлар рәвешендә гариза һәм документларның күчермәләре «Интернет» челтәреннән файдаланып җибәрелергә мөмкин: Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан яисә «Интернет» челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтыннан файдаланып.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм документлар биргәндә, читтән торып эш урыны аша консультация, документлар кабул итү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат җиткерүне КФҮ хезмәткәре, читтән торып эшләү урыны хезмәткәре башкара.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары.

3.1. Ундүрт яшькә җиткән затның сәламәтлегенә зыян китерми торган җиңел хезмәтне үтәүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү,түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;

3) законлы вәкилгә дәүләт хезмәтен алуга яисә дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында хат алуга әзерлек;

4) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат юллау;

6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат

аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - Бүлек) мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкы бирә, кирәк булса гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче КФҮ шәхсән һәм телефон һәм электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ http://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү, карау һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, яки заказлы почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән, шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән гариза бирә (җибәрә).

Гаризаны электрон формага җибәргәндә соратыла торган документларның сканлаштырылган күчермәләре теркәлә, гаризаны заказлы почта аша җибәргәндә - мөрәҗәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза һәм документлар кабул итү;

гаризаны теркәү;

документларны тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка шартсыз төзәтмәләр булмау);

анда гариза формасына ярашлы рәвештә гаризаны (мәгълүматлар, мәгълүматлар) тутыруның тулылыгы гаризада күрсәтелергә тиеш.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, гариза бирү ысулына яисә электрон рәвештә тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта аша яисә юллама бирә, гариза бирү турында гариза бирү турында гариза һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү датасы турында тамга белән күчермә тапшыра һәм мөрәҗәгать итүченең гаризасын һәм документларын Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә бүлеккә җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма аңлатма белән документларны кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә юлланган гариза һәм документлар яисә мөрәҗәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3 Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү.

Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында соратуларны җибәрә:

«Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын һәм белешмә формаларын һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы башка документларны раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче номерлы форма буенча туу турында белешмә (граждан хәле актларын теркәү органнарына). Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүматлар (документлар) тапшыру турында гарызнамә.

3.3.4. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) сорау алган вакыттан алып 5 эш көне эчендә бирә.

Процедураларның нәтиҗәсе: соратып алуга җавап нәтиҗәсе булган белешмәләр бирү турында җибәрелгән запрослар, белешмәләр (документлар) яисә соратып алынган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.5. КФҮ аша дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.5.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮ мөрәҗәгать итә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.5.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында каралган срокларда, әмма мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Административ процедураларның нәтиҗәсе: җибәрергә әзер гариза һәм документлар җыелмасы.

3.3.5.3. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән опека һәм попечительлек органына электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) КФҮ эш регламентында каралган срокларга, әмма мөрәҗәгать итүченең КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча, электрон рәвештә кабул ителгән документлар пакетын җибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: гариза һәм опека һәм попечительлек органына электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә җибәрелгән документлар пакеты (электрон эш).

3.4. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү.

3.4.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматлар (документлар) нигезендә:

бирелгән документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булу (булмауны) билгели;

рөхсәт бирү турында карар проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әзерли;

карар проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән карар кушымтасы белән рөхсәт бирү турында боерык проектын яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын һәм карар бирүдән

баш тарту турында хат проектын җитәкчегә (ул вәкаләт бирелгән затка) имза салудан баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгатьләргә җаваплар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Җитәкче (ул вәкаләт биргән зат) карарны раслый, карарны имзалый һәм аны мөһере белән таныклый яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар раслауга килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рөхсәт бирү турында расланган карар һәм имзаланган рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Бүлек белгече:

рөхсәт бирү турындагы карарларны теркәү журналында (рөхсәт бирүдән баш тарту) рөхсәт бирү турындагы карарны терки;

теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә карар бирүдән баш тарту турында хат тапшыра (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта);

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә карар бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар җитәкче документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү.

3.5.1. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы хезмәткәр тора.

Документларны бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, электрон хезмәттәшлек ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә һәм КФҮ, опека һәм попечительлек органында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Техник мөмкинлек булганда, процедуралар, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көнне вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтиҗәсендә мәгълүматлар урнаштыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен бирү тәртибе:

3.5.2.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮ дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирә. Гариза бирүче таләбе буенча

электрон документның кәгазь нөсхәсе белән бергә аңа электрон документны күчерелмә электрон чыганакка яздыру юлы белән аның электрон нөсхәсе бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтиҗәләре: Бердәм портал, Республика порталыннан файдаланып, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ юлламасы (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) булып тора.

3.5.2.2. Мөрәҗәгать итүченең Бердәм портал аша дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап мөрәҗәгать итүендә, Республика порталы мөрәҗәгать итүчегә шәхси кабинетына автомат рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган документның электрон образы җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалау көнендә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи органында башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтиҗәләре: Бердәм портал, Республика порталыннан файдаланып, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ юлламасы (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) булып тора.

3.5.2.3. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә электрон документның кәгазь битендәге нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көнне вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтиҗәләре: Бердәм портал, Республика порталыннан файдаланып, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ юлламасы (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) булып тора.

3.6. Техник хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата) ясау.

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатлар) бәяләмәдә җибәрелгән техник хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) үзгәртеп рәсмиләштерү теркәлгән гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән) нигезендә, мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый документ бирелгән булса) гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Бүлек белгече:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны гражданнар мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында кабул итә һәм теркәп бара;

рөхсәт проектын яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

үзгәртеп рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) җитәкчегә имзага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җитәкчегә имзага җибәрелгән техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.2. Җитәкче рөхсәт кәгазенә (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) кул куя һәм аны бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проект имзага рөхсәт җибәрелгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.6.3. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән эш турында хәбәр итә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерү турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

4.1. җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуны мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләргә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

дәүләт хезмәте күрсәтү документлары проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиз нәтиҗәсе - проектларны визалау;

дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

эш башкаруны тиешле тәртиптә тикшерү үткәрелә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Вакытларны, административ процедураларны бозу очраклары, эзлеклелек һәм карап тоту сәбәпләре турында вазыйфаи затлар дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыруга җаваплы булган министр урынбасарына кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затларының җаваплылыгы.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәтенә бирелә торган орган җитәкчесенә хәбәр итә, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

Бүлек җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип.

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе - муниципаль берәмлек башлыгына.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә, КФҮ гамәлгә куючыга - карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яки дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең, алар җибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартуы;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәк булган документларны кабул итүне беренче тапкыр кире какканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮ, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата шикаять бирелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яки исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләренраслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары,

Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм (гариза бирүче теләге буенча) электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. канәгатьләндерелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәҗәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә юллана торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Опека һәм попечительлек органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аның вазыйфаи затларына, яки дәүләт хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү белән бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Үндүрт яшькә җиткән затның
сәламәтлегенә зыян китерми торган
җиңел хезмәтне башкаруга рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

____
____

__________________________________,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)
түбәндәге адрес буенча яшәүче:
____
_____________________________________,
(тулы адресы)
телефоны: ____________________________
паспорты: ____________________________
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин,
____,
Ф.И.О., туу датасы
Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 63 статьясы нигезендә җиңел хезмәт башкаруга рөхсәт бирүне сорыйм____
(оешманың исеме)
_____________________ _____________________________ башлап
Минем шәхси мәгълүматларымны тикшерергә ризалык бирәм.

Ата-аналар (законлы вәкилләр):
Әнисе (законлы вәкиле) ______________________________
сериясе______________, №_________,
бирелгән____

Әтисе (законлы вәкиле):
сериясе______________, №_____________,
бирелгән____
Минем шәхси мәгълүматларымны тикшерергә ризалык бирәм.
«___»____________ _____________________
(дата) (имза)

Әнисе (законлы вәкиле):____________ _______________
(дата) (имза)
Әтисе (законлы вәкиле):____________ ______________________
(дата) (имза)

Ундүрт яшькә җиткән затның
сәламәтлегенә зыян китерми торган
җиңел хезмәтне башкаруга рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Опека һәм попечительлек органы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(8-8 ___) __________	___________@tatarstan.ru
Бүлек белгече	(8-8 ___) __________	___________@tatarstan.ru

Татарстан Республикасы _______________муниципаль районы(шәһәр округы) Советы

Вазифасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(8-8 ___) __________	___________@tatarstan.ru

Ундүрт яшькә җиткән затның
сәламәтлегенә зыян китерми торган
җиңел хезмәтне башкаруга рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

____
муниципаль районы
____
ТР (шәһәр округы)
Башкарма комитет җитәкчесенә
____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин,
____
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
адресы буенча яшәүче ___________________________________
____ (мөрәҗәгать итүченең почта адресын, индексын, телефонын, электрон адресын күрсәтеп)
____
(мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,
____,
документны биргән органның исеме)
ундүрт яшькә җиткән зат тарафыннан, сәламәтлеккә зыян китерми торган җиңел хезмәт башкаруга рөхсәт бирү турында карар кабул итү буенча җибәрелгән, ___________________________________техник хатаны төзәтүегезне сорыйм.
_________ _______________ №_________.
карар датасы һәм карар номеры
Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуга риза
____
(язмача, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почта аша)
"___"____________ел. _____________ ______________________________
(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (имзаның аңлатмасы)