



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

« 7 » сентябрь 2022г.

с. Тюлячи

№ 174

Муниципаль бюджет учреждениесе – Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Жирлекара китапханәсе тарафыннан түләүле хезмәтләр һәм керем китерә торган башка эшчәнлек күрсәтү турында

МБУ – Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Жирлекара китапханәсенә 2022 елның 25 августындагы 35 номерлы хатын карап, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Теләче муниципаль районы муниципаль мөлкәтеннән нәтижәле файдалану максатларында,

1. Муниципаль бюджет учреждениесе – Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Жирлекара китапханәсе тарафыннан түләүле хезмәтләр һәм керем китерә торган башка эшчәнлек күрсәтү турында Нигезләмәне 1 номерлы кушымта нигезендә расларга.

2. Муниципаль бюджет учреждениесе – Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Жирлекара китапханәсендә 2022-2023 елга түләүле хезмәт күрсәтүләргә бәяләр преysкурантын 2 номерлы кушымта нигезендә расларга.

3. Әлеге боерык гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

4. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д.С. Гыйниятуллинга йөкләргә.

Житәкче

И.Х. Хәмидуллин

**Муниципаль бюджет учреждениесе – Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районы Жирлекара китапханәсе тарафыннан түләүле
хезмәтләр күрсәтү турында Нигезләмә**

1. Китапханә тарафыннан түләүле хезмәтләр физик һәм юридик затларга түбәндәге максатларда күрсәтелә:

- өстәмә китапханә һәм мәгълүмат ихтыяжларын канәгатьләндерү хокукын гамәлгә ашыру;
- кулланучыларга нәтижәле ярдәм күрсәтү спектрын киңәйтү;
- китапханә хезмәте күрсәтүнең уңайлылыгын арттыру;
- булган документаль фондтан, китапханә жиһазларынан һәм биналардан файдалануны интенсификацияләү, өстәмә ресурс потенциалын жәлеп итү;
- китапханәнең матди-техник базасын үстерү һәм ныгыту.

2. Түләүле хезмәтләр китапханә тарафыннан бюджеттан тыш финанслау кысаларында кызыксынган кулланучыларга күрсәтелә һәм инициативалы хужалык эшчәнлеге формасы булып тора, түбәндәгеләр белән жайга салына:

- Россия Федерациясе Бюджет кодексы;
- Россия Федерациясе Салым кодексының 149 статьясының 2 пункты;
- Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 2, 50, 120, 136, 138, 218, 298, 454, 702 һәм 779 статьялары;
- «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль законның 24 һәм 26 статьялары;
- «Авторлык хокукы һәм катнаш хокуклар турында» Россия Федерациясе Законының 7, 14 һәм 16 статьялары;
- «Кулланучылар хокукларын яклау турында» Россия Федерациясе Законының 4, 10, 12, 16, 27 һәм 37 статьялары;
- «Мәгълүмат, мәгълүматлаштыру һәм мәгълүматны яклау турында» Федераль законның 6, 12 һәм 13 статьялары;
- «Мәдәният турында» Татарстан Республикасы Законының 21, 23, 26 статьялары;
- «Китапханәләр һәм китапханә эше турында» Татарстан Республикасы Законының 7 һәм 12 статьялары;
- «Хужалык эшчәнлеге нигезләре турында нигезләмәләр һәм мәдәният һәм сәнгать оешмаларын финанслау» Нигезләмәсенең 8-11, 13, 19, 24, 25, 32 һәм 34 пунктлары;
- китапханә Уставы;
- Китапханәдән файдалану кагыйдәләре;
- әлеге Нигезләмә.

Түләүле хезмәтләр түләүсез китапханә хезмәте күрсәтү буенча төп күрсәткечләрнең күләмен һәм сыйфатын киметмичә гамәлгә ашырыла.

Китапханә хезмәткәрләре кулланучыларны бушлай һәм үтемле формада хәбәрдар итәргә тиеш:

- башкаручының исеме һәм кайда булуы турында;
- башкаручы күрсәтә торган түләүле хезмәтләр исемлеге турында;
- түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында;
- күрсәтелә торган хезмәтләрнең хақы һәм аларны түләү тәртибе турында;
- кулланучыларның аерым категорияләренә карата кулланыла торган ташламалар турында;
- башкаручының эш режимы турында;
- контроль оешмалары турында.

Башкаручы тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр аларның законлы вәкиле белән Шартнамә белән рәсмиләштерелә. Шартнамә телдән яисә язма рәвештә төзелергә мөмкин.

Килешүнең телдән формасы РФ ГК 159 статьясының 2 пункты нигезендә, аларны башкарганда түләүле хезмәтләр күрсәткән очракта каралган. Мондый хезмәтләр күрсәтүне һәм аларның түләүләрен раслаучы документ булып приходный касса ордеры (ф. 0310001) һәм квитанция (ф. 0504510 п. 105 Инструкция № 148н) тора. Әлеге документ катгый хисап бланкларына карый. Бюджет учреждениеләре халык белән кулдан исәп-хисап ясаганда квитанцияне күрсәтелгән хезмәтләр өчен физик затлардан акча алуны раслый торган документ буларак кулланырга мөмкин.

Язма рәвештә, әгәр хезмәтләр юридик затларга күрсәтелә икән, шулай ук үтәлүе озак характерлы булган хезмәтләр күрсәтелгән очракта, Шартнамә төзелә (РФ ГК. 161 ст.). Шартнамәнең формасы башкаручы тарафыннан мөстәкыйль эшләнә.

Китапханәнең катгый хисап бланкы сыйфатында түләүле уку залларына бару буенча хезмәтләр күрсәткәндә абонемент бланкын кулланырга хокуклы, аның формасы Россия Мәдәният министрлыгының 2008 елның 17 декабрендәге 257 номерлы Приказы белән расланган.

3. Түләүле хезмәтләр исемлеге, түләүсез төп финансланучы эшчәнлек, кулланучылар ихтыяжын һәм китапханә мөмкинлекләрен исәпкә алып төзелә; агымдагы базар конъюктурасы контекстында системалы рәвештә төзәтелә.

Түләүле хезмәтләрнең кайбер төрләренә китапханәләр аерым Нигезләмәләр эшли ала.

4. Түләүле хезмәтләргә бәяләр китапханә белгечләре тарафыннан билгеләнә һәм түбәндәгеләргә бәйле рәвештә үзгәрәп тора:

- эшнең үзкыйммәте;
- планлаштырылган рентабельлек;
- хезмәтләрнең уникальлеге;
- аерым шартлар үтәү (аерым алганда, сроклылык, өстенлекләр, катлаулылык, сервис хезмәте һ.б.).

Кулланучыларның аерым категорияләренә (Бөек Ватан сугышы ветераннары, тыл ветераннары һәм башкалар) китапханә администрациясе карары буенча түләүле хезмәтләр түләүсез яки льготалы ташлама белән күрсәтелә.

Бәяләр преysкуранты агымдагы инфляция коэффициентына төзәтмәләр һәм кулланучыларның фаразлана торган бәя өметләре белән периодик рәвештә яңадан карала.

5. Китапханәнең өстәмә түләүле хезмәтләре өчен түләү кулланучы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

РФ СК 149 статьясының 2 пунктының 20 пунктчасы нигезендә, РФ территориясендә мәдәният һәм сәнгать учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне гамәлгә ашыруның өстәлгән бәясенә салым салынырга (шулай ук үз ихтыяжлары өчен тапшыру, үтәү, күрсәтү) тиеш түгел. Аерым алганда, аларга түбәндәге хезмәтләр керә:

- уку максатларында уку пособиеләренә күчермәләр әзерләү, фотокүчермә, репродукцияләү, басма продукция белән микрокүчермә ясау, күрсәтелгән учреждениеләр фондларынан документлар әзерләү;

- китап укучыларга житкерү һәм китапханә фондларынан басма продукцияне кабул итү;

- исемлек, белешмәләр һәм экспонатлар, материаллар һәм башка предметлар каталоглары, һәм күрсәтелгән учреждениеләр фондын төзи торган коллекцияләр төзү буенча;

- абонементларны гамәлгә ашыру буенча.

6. Түләүле хезмәтләрдән китапханә тарафыннан алынган керемнәр аерым махсус счетта исәпкә алына һәм аның мөстәкыйль карамагына керә.

7. Бюджеттан тыш ирекле чараларны бүлү һәм куллану тәртибе китапханә директоры тарафыннан хезмәт коллективы һәм профсоюз оешмасы вәкилләре белән берлектә билгеләнә.

Түләүле хезмәтләрдән алынган керемнәр түбәндәгечә бүленә:

- 70 % хезмәт хакына һәм хезмәт өчен түләүгә жибәрелә;

- 30 % канцелярия һәм хужалык товарлары сатып алуга тотыла.

8. Түләүле хезмәтләрне оештыру, гамәлгә ашыру һәм аларның сыйфаты өчен китапханә администрациясе, структур бүлекчәләр житәкчеләре, функциональ башкаручылар жаваплы була.

9. Түләүле хезмәтләрне китапханә тарафыннан күрсәтү һәм аларның рекламасы эшчәнлеген координацияләү әлеге юнәлештә эшне камилләштерү буенча квартал саен тиешле тәкъдимнәр әзерли торган методик бүлеккә йөкләнә.

Эшләр идарәчесе



И.Т. Һадиев

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районы
Башкарма комитетының
« 7 » 09 2022 № 174
боерыгына 2 номерлы кушымта

**Муниципаль бюджет учреждениесе – Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районы Жирлекара китапханәсендә 2022-2023 елга
түләүле хезмәт күрсәтүләргә бәяләр прейскуранты**

№ т/б	Хезмәтнең исеме	Үлчәү берәмлеге	Бәя
1.	Күчермәләү	1 бит	3 сум
2.	Фәнни-популяр басмаларның түләүле абонементы (дәреслекләр, методик материаллар) 50 сум залог белән	1 көн	50 сум
3.	Төнге абонемент 16.00 дән - 9.00 кадәр түбәндәге көн: - энциклопедия һәм 60 сум залоглы сүзлекләр; - 50 сум залоглы журналлар; - 50 сум залоглы газеталар;	1 төн	50 сум 10 сум 10 сум
4.	Сценарийны эчтәлеккә карап сату		150-450 сум
5.	50 сум залоглы аудио һәм видеодисклар прокаты	1 көн	10 сум
6.	Компьютерда текст жью	1 бит	50 сум
7.	Документларны берләштерү	1 бит	10 сум
8.	Уку залын арендау	1 сәгать	400 сум
9.	Техник чаралар кулланып уку залын арендау (проектор, экран)	1 сәгать	700 сум
10.	Проекторны прокатка алу	1 сәгать	100 сум
11.	Экранны прокатка алу	1 сәгать	50 сум
12.	Фотоаппарат өчен жайланманы прокатка алып тору	1 сәгать	100 сум
13.	Документларга ламинирование ясау (А4 форматы)	1 экз.	50 сум
14.	А4 документларының брошюровкау	1 жыентык	300 сум
15.	Мәдәни-агарту, фәнни-техник һәм белем бирү характерындагы чараларны оештыру һәм үткәру, шул исәптән Пушкин картасы буенча	1 чара	100 сум
16.	Китапханә буенча экскурсия	1 кеше	50 сум
17.	Китапханә фондыннан документларны югалткан яки бозган өчен компенсация	1 документ	Документларның агымдагы яңадан эшләү бәясе күләме
18.	Китапханә интерьерларын түбәндәгеләр өчен бирү: - фотога төшерү - видеога төшерү	1 сәгать 1 сәгать	600 600

Түлөүсез булу:

- Бөөк Ватан сугышында катнашучылар, хәрби хәрәкәтләр ветераннары;
- ятим балалар.

Бушлай керү хокукын алу өчен раслаучы документны тәкъдим итәргә кирәк.

Эшләр идарәчесе



И.Т. Һадиев