МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

12.08.2022 Казан ш. № 496-пр

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәкъдим ителгәе административ регламентын расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне әлеге боерык белән расланган Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының “Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 30.09.2021 № 567-пр боерыгын көчен югалткан дип таныргa.

4. 2022 елда дәүләт милкендә булган җир кишәрлеген гражданинга яки юридик заткан түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясендә 2022 елда җир мөнәсәбәтләрен көйләү үзенчәлекләре турында» 2022 елның 9 апрелендәге № 629 карары белән билгеләнгән үзенчәлекләрне исәпкә алып үткәрелүен гамәлгә куярга.

5. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары А.И.Галиевка йөкләргә.

Министр **Ф.Ә.Әһлиуллин**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
12.08.2022 № 496-пр
боерыгы белән расланды

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затkf түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартларын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр булып Россия Федерациясе Җир кодексының 39^5 статьясында каралган очракларда дәүләт һәм муниципаль милектәге җир кишәрлекләрен алырга хокуклы физик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм юридик затлар (әлеге Регламентның 1 нче кушымтасы) санала.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән зат эш йөртә.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә профилирование (гариза бирүчегә дәүләт хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелгән анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән гариза бирүче билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү вариантына тәңгәл килгән дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү/

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының (алга таба – Министрлык).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә хезмәттәшлек турында тиешле килешүе булган очракта, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләр (алга таба – МФЦ) катнаша.

Дәүләт хезмәте күрсәтү физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен - яшәү урынына яисә фактик яшәгән (торган) урынына карамастан, юридик затлар өчен – урнашкан урынына карамастан экстерриториаль принцип буенча гариза бирүче сайлап алган теләсә кайсы МФЦда башкарыла ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган запросны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар МФЦ тарафыннан әлеге Регламентның 2.7 пункты таләпләренә туры китереп кабул ителә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) җир кишәрлеген түләүсез милеккә бирү турында карар (әлеге Регламентка 2 нче кушымта)

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (җир кишәрлеген түләүсез милеккә бирүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 3 нче кушымта)

Реестр язуы дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып тормый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе нинди дә булса Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмати системасында теркәлми.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе гариза бирүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба - Федераль закон № 63-ФЗ) таләпләренә туры китереп көчәйтелгән электрон имза белән министрның беренче урынбасары тарафыннан имзаланган электрон документлар рәвешендә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталындагы (https:// www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Республика порталы) гариза бирүченең шәхси кабинетына юллана.

2.3.3. Гариза бирүче сайлавы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе Министрлыктан җибәрелгән, кәгазьгә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ экземпляры формасында МФЦ аша алынырга мөмкин.

2.3.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында яки электрон документның кәгазь экземпляры формасында алырга мөмкин.

2.3.5. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе сыйфатында гариза бирүче җир кишәрлеген түләүсез милеккә бирү турында карарны яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны Министрлыктан шәхсән үзе алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы

2.4.1. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан почта аша юлланылган яки шәхси тапшырылган булса, дәүләт хезмәте гариза һәм документлар Министрлыкта регистрацияләнгән көннән соң 15 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Гариза бирүче гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны Бердәм порталда, Республика порталында гариза бирүченең шәхси кабинеты аша тапшырса, эш номенклатурасына туры китереп гаризага Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында (алга таба – шәхси кабинет) күренеп торган номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирелгәннән соң дәүләт хезмәте Министрлык тарафыннан 15 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.3. Гариза бирүче запрос һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны гариза МФЦ аша тапшырган икән, Министрлык тарафыннан дәүләт хезмәте запрос һәм документлар регистрацияләнгәннән соң 15 эш көне эчендә күрсәтелә, шулай ук, МФЦ Регламенты белән каралган срок та искә алына.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Бердәм порталда, Республика порталында түбәндәгеләр урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмә;

дәүләт хезмәте күрсәтүче Министрлыкның һәм Министрлыкның вазыйфаи затының карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче мөрәҗәгатенең категориясенә һәм нигезенә карамастан, гариза тапшыра:

- МФЦга яки Министрлыкның үзенә мөрәҗәгать иткән очракта кәгазь документ рәвешендә; (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

- Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать итсә, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла), әлеге Регламентның 2.6.5 пункты таләпләренә туры китереп имзалана.

2.6.2. Гариза бирүче Министрлыкка гариза белән мөрәҗәгать иткәндә түбәндәге документларны тапшыра:

1. Гариза бирүченең җир кишәрлеген алу хокукын раслаган һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләтләре билгеләнгән башкарма хакимиятнең федераль органы исемлеге белән каралган документлар, Министрлыкка ведомоствоара мәгълүмати арадашлык тәртибендә бирелергә тиешле документлар искәрмә булып тора (әлеге Регламентка 5 нче кушымта).

2. Физик зат булган гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) яки физик затның, шәхси эшмәкәрнең яисә юридик зат вәкиленең шәхесен раслаган документ күчермәсе (Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта таләп ителми).

3. Җир кишәрлеген түләүсез милеккә алу турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ.

4. Гариза бирүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затның чит дәүләт законнарына туры китереп дәүләт регистрациясен үтүе турында рус телендә расланган тәрҗемәсе.

5. Җир кишәрлеген түләүсез милеккә бирү турында гариза белән бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәте биргән икән, шәлеге ширкәт тарафыннан әзерләнгән аның әгъзалары реестры.

Әлеге документлар Министрлыкка җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында мөрәҗәгать белән юлланган булса, әлеге мөрәҗәгатьне карап җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән булса, күрсәтелгән документларны тапшыру таләп ителми.

РФ ЖК 39^5 статьясының 4 һәм 5 подпунктларында каралган очракларда җир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза әлеге җир кишәрлеген түләүсез файдалану хокукы бетәргә бер көн алдан һәм әлеге хокук бетү турындагы гариза белән бергә тапшырылырга тиеш.

Гариза бирүче тапшыра торган өстәмә документлар исемлеге, хезмәтне алучының категориясенә карап, әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.6.3. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырыла (юллана) ала:

1) шәхсән (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөрткән зат) яки кәгазь документлар рәвешендә почта элемтәсе аша. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар почта аша юлланган очракта тиешле тәртиптә раслана;

2) МФЦ аша кәгазь документлар белән һәм № 63-ФЗ Федераль закон таләпләрен туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә;

3) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

2.6.4. Гариза ышанычнамә буенча формалаштырылганда вәкаләтле вәкил паспортын (шәхесен раслаучы башка документ), нотариаль расланган ышанычнамәне яисә законнар нигезендә нотариаль расланганга тиңләштерелгән ышанычнамәне күрсәтә.

Гаризага беркетелгән документлар нотариаль раслана ала. Нотариаль расланган күчермә булмаган очракта түбәндәгеләр шул ук дәрәҗәдә кабул ителергә тиеш:

төп нөсхәгә туры килүе турында оешма җитәкчесе яисә шул вазыйфага вәкаләтле зат имзалаган һәм оешма мөһере (булса) куелган документ күчермәсе;

документның төп нөсхәсе күрсәтелгән очракта расланмаган күчермәләр. Бу очракта документ күчермәсен аны кабул итүче раслый.

2.6.5. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргәндә гаризага гади электрон имза куя.

Гариза бирүчегә гади электрон имза алу өчен Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик арадашлыгын тәэмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында (алга таба – ЕСИА) регистрация (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук учет язуын стандарттан да ким булмаган дәрәҗәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә регистрацияләнгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша юллаганда гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Гариза бирүче вәкиленең электрон документ (документның электрон образы) рәвешендәге ышанычнамәсе әлеге документларны ясау һәм имзалау вәкаләте булган затларның, шул исәптән, нотариусларның тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән раслана.

Гаризага теркәлгән электрон документлар (документның электрон образы), шул исәптән, ышанычнамәләр 50 Мбайттан да артык булмаган үлчәмдәге pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматрлы файллар рәвешендә җибәрелә.

Тапшырылган электрон документларның (документларның электрон образы) сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.6. Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында алына торган документлар:

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына:

1. Соралган җир кишәрлеге турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең федераль кадастр палатасы” федераль дәүләт бюджет учреждениесенең Татарстан Республикасы буенча филиалыннан (алга таба - ТР буенча ФКП).

2. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан юридик зат турында яисә Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәр турында өземтә - Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә (алга таба – ТР буенча ФСХИ).

3. Россия Федерациясе Пенсия фондыннан (алга таба – РФ ПФ) инвалидлык турында белешмә (инвалидлык төркемен күрсәтеп, инвалидлык билгеләнүен раслаучы белешмә; инвалидны, инвалид баланы реабилитацияләү яки абилитацияләүнең индивидуаль программасы), мәгълүмат «Инвалидларның Федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмати системасында (ФГИС ФРИ) булырга тиеш, гражданин (торакны яллаучы) инвалид булса яки аның гаиләсе составында инвалид булса (хезмәт торагын махсус торак фондыннан чыгарган очракларда).

4. Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66^1 статьясында (алга таба – РФ ХК) билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлеге турында белешмә (2020 елның 1 гыйнварыннан соңгы чор өчен) Россия Федерациясе Пенсия фондыннан яки Гариза бирүченең соңгы эш урыны буенча эш бирүчедән (гражданнар өчен).

5. Гариза бирүченең җир кишәрлеген сатулашулар уздырмыйча алу хокукын раслаган Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең «Гариза бирүченең җир кишәрлеген сатулашулар уздырмыйча алу хокукын раслаучы документларны раслау турында» 2020 елның 2 сентябрендәге № П/0321 Боерык белән расланган документлар исемлегендә каралган башка документлар һәм белешмәләр, дәүләт хакимиятенең вәкаләтле федераль органыннан, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органыннан, җирле үзидарә органыннан.

Җир кишәрлеген милеккә түләүсез алу хокукын раслаган Министрлыктан соралган документлар исемлеге, күрсәткән хезмәтләрне алучының категориясенә бәйле рәвештә, әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында күрсәтелгән.

2.6.7. Гариза бирүче Регламентның 2.6.6 пунктта күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) Бердәм портал, Республика порталы аша биргәндә әлеге документларны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле затларның көчәйтелгән

квалификацияле имзасы куелган электрон документ формасында бирә ала яки МФЦга, Министрлыкка кәгазь формасында.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) гариза РФ ҖКның 39^{17} статьясы кагыйдәләренә туры килми;

2) гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5.1 – 2.5.2 пунктлары нигезендә үзе бирергә тиешле документларның тапшырылмавы, яки каршылыклы мәгълүмат булган документлар тапшырылуы;

3) документларны тиеш булмаган органга тапшыру;

4) дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүмат булган документлар тапшыру;

5) әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән гариза бирүчеләр категориясенә кермәгән затның гариза белән мөрәҗәгать итүе;

6) гариза формасында мәҗбүри юлларның төгәл тутырылмавы, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталындагы интерактив формадагы гаризаны (ышанычлы булмаган, тулы булмаган яки дөрес булмаган тутырылу);

7) № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кую шарты үтәлмәве.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.8.2. Җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 6 кушымтасындагы бер генә шартның булуы да нигез булып тора.

2.8.3. Баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кәгазьгә чыгарылып тиешле тәртиптә министрның беренче урынбасары тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гариза бирүчегә һәм (яки) МФЦга җибәрелә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен сорап Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать итсә, шәхси кабинетына автомат рәвештә министрның беренче урынбасары көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон образы җибәрелә.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә Республика порталын, рәсми сайтны кулланып алына торган башка түләүләр юк. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза биргәндә максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда алдан язылу буенча килеп чиратны максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләренә чират тәртипләре билгеләнмәгән.

2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сораган гариза бирүченең запросын регистрацияләү срогы

2.11.1. Запрос һәм документлар кергән бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә.

Гариза бирүче яки аның вәкиле тарафыннан МФЦ аша бирелгән запрос Министрлык тарафыннан МФЦдан кергән көнне регистрацияләнә.

2.11.2. Гариза бирүче МФЦга шәхсән үзе мөрәҗәгать итсә, шул көнне аңа АИС МФЦдан гаризаның җибәрелүен раслаган һәм электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән теркәү номерлы расписка бирелә.

2.11.3. Запрос Бердәм портал, Республика порталы аша юлланса, гариза бирүче запрос бирелгән көнне Бердәм портал, Республика порталындагы шәхси кабинетына һәм электрон почта белән гариза җибәрелүен раслаган, гариза бирү датасы күрсәтелгән теркәү номерлы белдерү ала.

2.11.4. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны әлеге документларның кәгазь версиясен кабат китермичә генә кабул итүне һәм запросны регистрацияләүне тәэмин итә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә карата таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү Министрлыкның янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннарына документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар урнаштырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү).

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.

2.12.2. Инвалидларны, шул исәптән, кресло-арба һәм озатып йөрүче эт кулланучыларны, объектларга үтеп керү һәм хезмәт алу мөмкинлеге белән тәэмин итү чаралары гамәлгә ашырыла. Моңа түбәндәгеләр дә керә:

бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук, аларда күрсәтелгән хезмәтләргә каршылыксыз үтү шартлары;

министрлык территориясе буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү, миинстрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу мөмкинлеге, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән, кресло-арба кулланып;

күз күреме һәм мөстәкыйль йөри алу функцияләре бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуны исәпкә алып, бинага, бүлмәләргә каршылыксыз керә алу һәм хезмәт күрсәтү мөмкинлеге өчен зарури җайланмаларны һәм мәгълүмат чыганакларын уңайлы урыннарда урнаштыру;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге № 386 н боерыгы белән расланган «Озатучы этнең махсус өйрәтелгәнен раслаучы документ формасын раслау турында, һәм аны бирү тәртипләре» белән күрсәтелгән формада һәм тәртипләрдә махсус өйрәтелгәнлеген раслаучы документ булса, озатучы этне бинага һәм бүлмәләргә кертү;

министрлык хезмәткәрләренең инвалидларга башкалар белән бертигез дәүләт хезмәте алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итүе.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга инвалидлар керүне тәэмин итү таләпләре һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралар 2016 елның 1 июленнән соң эксплуатациягә кертелгән яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән биналарга карый.

2.13. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документлар кабул ителә һәм тапшырыла торган биналарының җәмәгать транспортына якын булуы;

2) кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы;

3) мәгълүмати стендларда, министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;

4) гаризаны электрон рәвештә бирү ммөкинлеге

5) министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук, инвалидларга дәүләт хезмәте алуны тәэмин итүче башка шартларны үтәү;

6) министрлык хезмәткәрләренең инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелү өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү белән бәйле булмаган башка киртәләрне үтәргә булышуы.

2.13.2. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы;

2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы;

3) министрлык хезмәткәрләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләрнең булмавы;

4) Министрлык бинасының, дәүләт хезмәте күрсәтү бүлмәләренең инвалидлар керү өчен уңайлы булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү ачыклыгы күрсәткечләренә ирешү.

5) гариза бирүченең министрлыкның вазыйфаи затлары белән үзара бәйләнешләр саны (консультацияләрне исәпкә алмаганда):

кирәкле документлар белән бергә гариза биргәндә бер тапкыр;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документның кәгазь версиясен алганда бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән гариза бирүченең аралашу вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмасы ярдәмендә, Республика порталын, терминаль җайланмаларны кулланып бәяли ала.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинет аша, МФЦ аша алырга хокуклы.

2.13.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен комплекслы запрос составында алырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле башка таләпләр, шул исәптән:

дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтү үзенчәлекләрен һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат алу турында.

2.14.1. Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Гариза бирүче Министрлыкның Дәүләт җирләрен нәтиҗәле файдалану бүлегенә (алга таба – Бүлек) шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша, почта аша мөрәҗәгать иткәндә консультация бирелә.

2.14.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүченең яшәү урынына яки фактик торган урынына карамастан, үзе сайлаган теләсә кайсы МФЦда экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

2.14.4. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алу;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган башка документларны, шул исәптән электрон образлары «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр оештыру турында» № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 7^2 пунктындагы 1 кисәгенә (алга таба - Федераль закон № 210-ФЗ) туры китереп алдарак расланган документлар һәм мәгълүматны Бердәм портал, Республика порталы аша тапшыру;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаның үтәлеше турында белешмә алу;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алу;

е) Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата дәүләт хезмәте күрсәтү органнарының, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү процессын тәэмин итүче Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша шикаять итү.

Гаризаны формалаштыру Республика порталында электрон формада гариза тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла, башка төрле формада өстәмә гариза бирү зарурлыгы юк.

2.14.5. Гариза формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган гариза һәм башка документларны күчерү һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүченең бердәм гариза юллавы күзалланган хезмәтләр буенча мөрәҗәгать иткәндә берничә гариза бирүче тарафыннан гаризаның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьгә бастыру мөмкинлеге;

4) гариза бирүченең электрон формага алдарак керткән билгеләрен гариза бирүче теләге белән теләсә кайсы мизгелдә саклау мөмкинлеге, шул исәптән, кертү хаталары киткәндә һәм электрон формага әйләнеп кайтып билгеләрне кабат кертү зарурлыгы туганда;

5) гаризаның электрон форма юлларын ЕСИАга урнаштырылган белешмәне кулланып, Республика порталындагы белешмәне кулланып кертә башлаганчы кертә алу, шул исәптән, идентификация һәм аутентификация бердәм системасында булмаган белешмәләргә кагылышлысын да;

6) алдан кертелгән мәгълүматны югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

7) гариза бирүченең бер ел дәвамында алдан бирелгән гаризаларга керә алуы, шулай ук, 3 ай дәвамында - өлешчә формалаштырылган гаризаларга да.

2.14.6. Гариза бирүчеләрнең Министрлыкка, МФЦга кабул ителүгә язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, Министрлык телефоны, МФЦның контакт үзәге аша башкарыла.

Гариза бирүче күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигы чикләрендә билгеләнгән теләсә кайсы бу датада һәм вакытта язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилия, исем, әтисе исеме (булса);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул ителергә теләгән датасы һәм вакыты.

Алдан язылганда гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы мәгълүматка туры килмәсә, алдан язылу юкка чыгарыла.

Алдан язылганда гариза бирүчегә раслау талонын бастыру мөмкинлеге бирлә. Гариза бирүче электрон почта адресые хәбәр итсә, алдан язылу датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән мәгълүмат аның почтасына юллана.

Алдан язылганда гариза бирүчегә билгеләнгән вакытка 15 минутка соңга калса, алдан язылган вакыт юкка чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Гариза бирүчедән Россия Федерациясе хокукый актларына туры китереп идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул ителү максатын күрсәтүдән тыш, шулай ук, кабул итү өчен кирәкле вакыт интервалын броньлау өчен кирәкле мәгълүматтан башкасын таләп итү тыела.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртипләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Язма мөрәҗәгать буенча Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы хезмәткәре гариза бирүчегә язмача җентекләп дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен аңлата, законнарда билгеләнгән срокларда гариза бирүчгә җавапны җибәрә. Мөрәҗәгать ителгән телдә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

2.14.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә “Бердәм ведомствоара электрон аралашлык системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы һәм ясалган реестр язуларындагы ялгышларны һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантларын да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге

Дәүләт хезмәте, шулай ук, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы һәм ясалган реестр язуларындагы ялгышларны һәм хаталарны төзәтү бер вариантта башкарыла һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең хезмәт күрсәтү сроклары, гариза бирүчеләр категорияләре, түләү зурлыгы һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар исемлегенең аерым сценарийләре юк; документлар һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә килеп чыккан юридик гамәлләр аерылмый.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документ дубликаты бирү өчен вариантлар исемлеге, шул исәптән, андый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документ дубликатын бирү бер вариантта башкарыла һәм хезмәт күрсәтү сроклары, гариза бирүчеләр категорияләре, түләү зурлыгы һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар исемлегенең аерым сценарийләре юк; документлар һәм дубликат бирү нәтиҗәсендә килеп чыккан юридик гамәлләр аерылмый.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документ дубликатын бирүдән баш тарту өчене нигезләр юк.

3.3. Гариза бирүченең профилирование административ процедурасын тасвирлау

Гариза бирүченең профилирование процедурасы гамәлгә ашырылмый.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

2) гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карап чыгу;

3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру;

7) дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

3.5. Гариза бирүчегә консультация, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да

3.5.1. Административ процедура үтәлә башлауга нигез булып гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате тора.

Административ процедура үтәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр):

- МФЦга мөрәҗәгать иткәндә – МФЦ хезмәткәре;

- Министрлыкка мөрәҗәгать иткәндә – Бүлек хезмәткәре.

3.5.2. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе һәм сроклары турында консультацияләр алу өчен МФЦга шәхсән, телефоннан, һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

МФЦ хезмәткәре гариза бирүчегә тапшырыласы документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле башка сораулар буенча мәгълүмат бирә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтына http://mfc16.tatarstan.ru кереп алырга да мөмкин.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә үтәлә.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: тапшырылырга тиешле документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка сораулар буенча консультацияләр.

3.5.3. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән, дәүләт хезмәте алу өчен тапшырыласы документация һәм башка сораулар буенча Министрлыкка шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать итеп, шулай ук, Бердәм портал, Республика порталы, Министрлык сайтында консультация алырга мөмкин.

3.5.4. Министрлык хезмәткәре гариза бирүчене дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш сәгатьләре, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат бирә һәм гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны формалаштыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар мөрәҗәгать кергән көннән башлап, Министрлыкның Эш башкару буенча инструкциясендә билгеләнгән срокларда үтәлә.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: тапшырылырга тиешле документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка сораулар буенча консультацияләр.

3.6. Гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карап чыгу

3.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте алу өчен МФЦга мөрәҗәгать итергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү экстерриториаль принцип буенча яшәү урынына яисә фактик яшәгән (торган) карамастан, гариза бирүче сайлап алган теләсә кайсы МФЦда башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында күрсәтелгән документларны МФЦ аша кабул итү тиешле тәртиптә кабул ителгән МФЦ Регламентына һәм Килешүгә туры китереп башкарыла.

Техник мөмкинелекләр булганда кирәкле документлар электрон рәвештә (документларның ЭЦП МФЦда имзаланган скан-образлары) МФЦның мәгълүмати системасы аша тапшырыла. Бу очракта документлар Министрлыкка Килешүдә күрсәтелгән даимилек белән җибәрелә.

Гариза һәм документларны гариза бирүченең вәкиле тапшыра ала.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада кабул ителә.

3.6.2.1. Министрлык хезмәткәре гариза Республика порталы аша бирелгәндә 1 эш көне эчендә, гариза ял яки бәйрәм көнендә керсә – беренче эш көнендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итә, гариза бирүчегә гаризаның килүе турында электрон хәбәр юллый;

б) гаризаны регистрацияли һәм гариза бирүчегә гаризаның регистрацияләнүе турында яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү юллый.

Гариза керүе турында электрон хәбәр һәм гаризаның регистрацияләнүе турында белдерү Бердәм портал, Республика порталындагы шәхси кабинетта үтенеч язуы каралу статусында автомат рәвештә чагыла.

3.6.2.2. Гариза бирүче Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне кыла:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизация үтә;

Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри белешмәләр кертелә торган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гариза формасына электрон рәвештәге документларны яки документларның электрон образларын беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм ризалашу фактын раслый (электрон гариза формасына ризалык турында тиешле билгене куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасына тиешле билгене куя);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.5 пункты таләпләренә туры китереп имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнгән процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: электрон арадашлык системасы ярдәмендә Министрлыкка җибәрелгән электрон эш.

Формалаштырылган запросны формат һәм логик яктан тикшерү гариза бирүче запросның электрон формасындагы һәр юлны тутырганнан соң автомат рәвештә башкарыла. Запросның электрон формасындагы юлның дөрес тутырылмавы

ачыкланса, гариза бирүчегә запросның электрон формасы өстендә үк мәгълүмати хәбәр буларак, ачыкланган ялгыш һәм аны төзәтү тәртибе турында белдерелә.

3.6.2.3. Бүлек белгече Республика порталыннан килгән электрон гаризаларның барлыгын тикшерә, көнгә ике тапкырдан да ким булмаган вакытта кергән гаризаларны һәм беркетелгән документларның электрон образларын (документларны) карап чыга.

Эш номенклатурасына туры китереп гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә, Бердәм портал, Республика порталының шәхси кабинетында автомат рәвештә чагыла.

Бүлек белгече карау өчен документлар кергәч:

электрон формада кергән эшләрне, шул исәптән гариза бирүче беркеткән электрон рәвешле документларны һәм документларның электрон образларын карап чыга;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укылышын тикшерә;

Бердәм порталга, Республика порталына мөрәҗәгать итеп электрон имзаның гамәлдә булу шартларының саклануын тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган документларның электрон образлары бирелгән очракта).

Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты Министрлык хаты рәвешендә формалаштырыла).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның гамәлдә булу шартларының сакланмавы ачыкланса, баш тарту турында карар проекты әлеге карарны кабул итүгә нигез булган № 63 Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш.

Баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлеге документларга билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре тапшырылмаган документларның атамасы (мәгълүмат, белешмә), дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүмат, тиешле тәртипләрнең бозып формалаштырылган) электрон арадашлык системасы аша тиешле тәртиптә килештерүгә юллана.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын килештерү Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының Эш башкару инструкциясендә каралган тәртиптә башкарыла.

3.6.2.4. Әлеге Регламентның 3.6.2.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны башкару, техник мөмкинлекләр булганда, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен тәгаенләнгән автоматлаштырылган мәгълүмати системаны кулланып, автоматик режимда башкарыла.

3.6.3. Министрлыкка документарь формада гариза бирүчедән кергән документлар комплектын карап чыгу

контроль бүлеге белгече гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллый.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлаткан язу белән, гариза бирүчегә кайтара.

Гариза бирүче документларның расланмаган күчермәләрен тапшырган очракта, Бүлек белгече оригиналга карап документларның күчермәләрен чагыштыра һәм үз имзасы белән раслый.

Әлеге регламентның 3.6.2, 3.6.3 пунктлары билгеләгән процедуралар гариза һәм документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Административ процедуралар башкаруның нәтиҗәсе: карау өчен кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган документларны кабул итүдән баш тарту карары проекты, яки гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.6.4. Документлар Министрлыкка почта аша документарь формада кергән очракта контроль бүлеге хезмәткәре:

гаризаны һәм документларны карап, документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта гаризаны һәм беркетелгән документларны регистрацияли;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта документларны регистрацияләмичә генә, документларны кабул итүдән баш тарту

сәбәпләрен ачыклап Бүлеге белгече әзерләгән аңлатма белән, гариза бирүчегә кайтара.

Гариза бирүче документларның расланмаган күчермәләрен тапшырган очракта, Бүлек белгече оригиналга карап документларның күчермәләрен чагыштыра һәм үз имзасы белән раслый.

Әлеге пункт билгеләгән процедуралар гариза һәм документлар кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедуралар башкаруның нәтиҗәсе: карау өчен кабул ителгән яки сәбәпләре күрсәтелеп гариза бирүчегә кайтарылган документлар комплекты.

3.7. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

3.7.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып Бүлек белгеченең контроль бүлеге белгеченнән яки Бердәм портал, Республика порталы аша гариза бирүченең документларын алуы тора.

3.7.2. Бүлек белгече контроль бүлегеннән гаризаны һәм документларны алгач, “Гаризаның Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыганнан үтү битен” (щлеге Регламентка 7 нче кушымта) тутыра һәм ведомствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) әлеге Регламентның 2.6.6 пункты белән каралган документларны һәм мәгълүматны бирү турында запрослар юллый.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: мәгълүмат (документлар) бирү турындагы запрослар.

3.7.3. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кергән запрослар нигезендә, законнарда билгеләнгән срокларда соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында белдерү (алга таба - баш тарту турында белдерү) юллыйлар.

Административ процедуралар башкару нәтиҗәсе: запроска җавап булып торган мәгълүмат (документлар), яисә соралган мәгълүматның булмавы турында Бүлек белгеченә юлланган белдерү кәгазе.

3.7.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган һәм Министрлык карамагындагы белешмәләрне, шул исәптән, электрон формада да, аның структура составына кергән бүлекчәләр арасында алмашу Министрлыкның Эш башкару буенча инструкциясенә таянып башкарыла.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

3.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында (хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итү

3.9.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләгәндә җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү (алга таба - җир кишәрлеге бирү турында карар) яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар (җир кишәрлеге милеккә түләүсез бирүдән баш тарту турында карар проекты) (алга таба – баш тарту турында карар) әзерләнә.

3.9.2. Административ процедураны башлау өчен нигез булып ведомствоара арадашлык органнары белгечләреннән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның (мәгълүмат) алынуы тора.

3.9.3. Әлеге Регламентның 3.7.2, 3.7.3 пунктлары нигезендә соралган белешмәләр алынгач Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарта торган әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү (җир кишәрлеге бирү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар);

җир кишәрлеген бирү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән шартларның берсе генә булса да, Бүлек белгече баш тарту турында карар проекты әзерли.

Гариза бирүче гаризаны һәм документларын электрон рәвештә Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән булса һәм гаризада дәүләт хезмәте нәтиҗәсен электрон рәвештә алу күрсәтелгән булса, Бүлек белгече җир кишәрлеге бирү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын электрон рәвештә әзерли.

Әлеге пункт билгели торган процедура юлланган запросларга җавап алынганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган җир кишәрлеген бирү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.9.4 Бүлек мөдиренә җир кишәрлеген бирү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын карап чыга һәм килештерү өчен Җир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына җибәрә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире белән килештерелгән һәм килештерү өчен Идарә башлыгына җибәрелгән җир кишәрлеген бирү турында карар проекты яисә баш тарту турында карар проекты.

3.9.5. Идарә башлыгы җир кишәрлеген бирү турында карар проектын яки баш тарту турында карар проектын карап чыга, килештерә һәм бүлек мөдиренә җибәрә.

3.9.4, 3.9.5 пунктлар белән билгеләнә торган процедуралар, аннан алдагы процедура беткәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән җир кишәрлеген бирү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.9.6. Хокук идарәсе белгече җир кишәрлеген бирү турында карар проектына яки баш тарту турында карар проектына хокукый экспертиза ясый һәм килештерелгән проектларны хокук идарәсе башлыгына килештерү өчен яисә әлеге проектларда кимчелекләр булган очракта хокук идарәсе бәяләмәсе проектын имзалау өчен юллый.

Процедура нәтиҗәсе: җир кишәрлеген бирү турында карар проектына яки баш тарту турында карар проектында кимчелекләр булган очракта хокук идарәсе бәяләмәсе проекты яисә килештерелгән җир кишәрлеген бирү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.9.7. Хокук идарәсе башлыгы җир кишәрлеген бирү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсе проектын имзалый яисә җир кишәрлеген бирү турында карар проектын яки баш тарту турында карар проектын килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге Регламентның 3.9.6, 3.9.7 пунктлары билгели торган процедуралар, аннан алдагы процедура беткәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: җир кишәрлеген бирү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты буенча хокук идарәсе бәяләмәсе яисә килештерелгән җир кишәрлеген бирү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.9.8. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта булган кимчелекләрне төзәтә һәм җир кишәрлеген бирү турында карар проектын яки баш тарту турында карар проектын килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юлланган хокук идарәсе киңәше буенча төзәтелгән җир кишәрлеген бирү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.9.9. Хокук идарәсе башлыгына хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең төзәтелү фактын тикшереп чыга һәм тиешле проектны килештерә.

Әлеге Регламентның 3.9.8 һәм 3.9.9 пунктлары билгели торган процедуралар, аннан алдагы процедура беткәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән һәм Бүлек белгеченә юлланган җир кишәрлеген бирү турында карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.9.10. Бүлек белгече хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән җир кишәрлеген бирү турында карар проектын министрның беренче урынбасарына килештерү өчен, баш тарту турында карар проектын имза кую өчен юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасарына имза кую өчен юлланган баш тарту турында карар проекты яисә министрның беренче урынбасарына килештерү өчен юлланган җир кишәрлеген бирү турында карар проекты.

3.9.11. Министрның беренче урынбасары тарафыннан баш тарту турында карар имзалана һәм контроль бүлегенә регистрациягә юлланаяки җир кишәрлеген бирү турында карар проектын килештерә һәм имза кую өчен министрга юллый.

Гаризада хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон рәвештә алу күрсәтелгән очракта, министрның беренче урынбасары баш тарту турында карарга электрон документ формасында электрон имза куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасары имзалаган һәм регистрацияләү өчен контроль бүлегенә җибәрелгән баш тарту турында карар яисә имза кую өчен министрга юлланган җир кишәрлеген бирү турында карарның килештерелгән проекты.

3.9.12. Министр җир кишәрлеген бирү турында карарны имзалый һәм регистрация өчен контроль бүлегенә юллый.

Гаризада хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон рәвештә алу күрсәтелгән очракта, Министр җир кишәрлеге бирү турында карарга электрон документ формасында электрон имза куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Министр кул куеп, контроль бүлегенә юлланган җир кишәрлеген бирү турында карар.

3.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыру (җибәрү) тәртибе

3.10.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе гариза бирүчегә үзе сайланган ысул белән бирелә (җибәрелә):

гариза бирүченең үз кулына Министрлыкта язмача яки гариза бирүче яшәгән яки торган урынга почта аша; электрон почта һәм (яки) Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка электрон документ формасында.

Гариза бирүченең теләге буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе МФЦ аша МФЦ регламентына туры китереп, Министрлыктан җибәрелгән электрон документ экземпляры формасында алынырга мөмкин, документ кәгазьгә чыгарылып, МФЦ мөһере басыла һәм МФЦ хезмәткәре имзасы куела.

3.10.2. Административ процедураны башлау өчен нигез булып контроль бүлеге белгеченең дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаган документны (җир кишәрлеге бирү турында карар) яки баш тарту турында карарны алуы тора.

Контроль бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә регистрация үткәрә.

Бүлек белгече:

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турындагы мәгълүматны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмати системасының документацияләр алып бару подсистемасына кертә;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) телефон аша, почта аша, электрон почта аша, Республика порталы аша электрон арадашлык юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен МФЦдан, Министрлыктан алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедуралар техник мөмкинлек булганда дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмати системасын кулланып автомат режимда башкарыла.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаган документка имза куелган көндә башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүматны мәгълүмат системаларына урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.10.3. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алырга МФЦга мөрәҗәгать итсә, МФЦ хезмәткәре гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документның кәгазь экземпляры рәвешендә тапшыра. Гариза бирүче соравы буенча электрон документның кәгазь экземпляры белән бергә электрон документның экземпляры күчергечкә яздырып бирелергә мөмкин.

Бу пункт билгели торган процедуралар МФЦның эш регламенты белән билгеләнгән срокларда гариза бирүче килгәч чират тәртибендә башкарыла.

3.10.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алырга Бердәм портал, Республика порталы ашы мөрәҗәгать итсә, шәхси кабинетка автомат рәвештә министрның яки министрның беренче урынбасарының көчәйтелгән квалификацияле

электрон имзасы куелган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон образы җибәрелә.

Бу пункт билгели торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаган (хезмәт күрсәтүдән баш тарткан) документка министр, министрның беренче урынбасары кул куйган көнне башкарыла.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаган документны яки, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны, Бердәм порталны, Республика порталын кулланып гариза бирүчегә җибәрү (тапшыру).

3.10.5. Гариза бирүче, аның вәкиле дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алырга шәхсән үзе Министрлыкка килгән очракта, контроль бүлегенең документларны бирүгә җаваплы белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклый, шәхесен раслаган документны тикшерә;

вәкилнең вәкаләтләрен тикшерә (боерык, ышанычнамә һ.б.);

гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен бирә һәм хисап кенәгәсенә документлар тапшырылу турында язып куя;

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе (гариза бирүчегә тапшырылган җир кишәрлеге бирү турында карар) яки баш тарту турында карар).

3.11. Гариза бирүчедән өстәмә мәгълүмат алу

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында гариза бирүчедән нинди дә булса өстәмә документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу каралмаган.

3.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны (алга таба – техник хата) төзәтү

3.12.1. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте турында карарда техник хатаны төзәтү буенча мөрәҗәгате Министрлык тарафыннан техник хатаның төзәтелүенә нигез булып тора.

Техник хаталар электрон формада һәм МФЦ аша төзәтелми.

3.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата табылган очракта гариза бирүче Министрлыкка түбәндәгеләрне җибәрә:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 8 нче кушымта);

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хата булган документ;

техник хатаның булуын дәлилләгән юридик көче булган документлар.

Гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документтагы мәгълүматта техник хаталарны төзәтү турында гаризаны шәхсән үзе (вәкиле) яки почта аша бирә.

3.12.3. Контроль бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлек белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза регистрацияләнгән бер эш көнендә үтәлә.

Административ процедуралар башкарылу нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм регистрацияләнгән, карау өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.12.4. Бүлек белгече документларны карый да, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтүләр кертү максатыннан әлеге Регламентның 3.6, 3.9 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) имза куйдырып шәхсән үзенә төзәтелгән документны тапшыра, гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган төп нөсхәне ала, яки гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) Министрлыкка техник хата булган документның төп нөсхәсен китереп документны алу мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яки теләсә кайсы катнашы булган затның хата турындагы мөрәҗәгатеннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: яңадан формалаштырылган, гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

3.12.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (теркәлгән документлары белән бергә техник хатаны төзәтү турында гариза, карарга кертелгән үзгәрешләр (техник хатаны төзәтү белән бергә) Бүлек белгече Министрлыкта саклаган документ нөсхәсенә беркетә.

3.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буенча документ дубликатын бирү

3.13.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бозса яки югалтса, Министрлыкка документның дубликатын сорап мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Министрлыкка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның дубликатын бирү турында министр исеменә ирекле формада дубликат бирү сәбәпләрен күрсәтеп язылган гариза керү дубликатны бирү процедурасын башлау өчен нигез булып тора.

3.13.2. Министрлыкка кергән гариза регистрация өчен җаваплы Министрлыкның контроль бүлеге хезмәткәре тарафыннан кергән көнне регистрацияләнә һәм бер эш көнендә карап чыгу өчен министрның беренче урынбасарына тапшырыла.

Министрның беренче урынбасары гаризаны бер эш көне эчендә карап чыга һәм башкару өчен Бүлек мөдиренә бирә. Бүлек хезмәткәре ике эш көне эчендә шул ук регистрация номеры һәм датасы белән документның дубликатын әзерли, өстәге почмагына «ДУБЛИКАТ» дип языла, документның әзер дубликаты имза белән гариза бирүченең кулына тапшырыла яки гариза бирүче күрсәткән адрес буенча белдерүле заказлы хат белән почта аша юллана.

Процедураның нәтиҗәсе булып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документның дубликаты тора.

4. Администатив регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куючы башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук, алар кабул иткән карарларны дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны тикшерү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп тору юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очраклары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәҗәгать итү очрагында.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1[1] кисәгендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата Министрлыкка шикаять белдерә ала.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

МФЦ хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять МФЦ җитәкчесенә бирелә.

МФЦның кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять МФЦны гамәлгә куючыга ((алга таба – МФЦны гамәлгә куючы) бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат, яки гамәлләр кылуны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты, МФЦ, МФЦның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булып та, дәүләт хезмәтү күрсәтү туктатып торылса;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр кабул иткәндә юклыгы яки дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны таләп итү, №

210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункты чыгарма булып тора.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

МФЦның, МФЦ хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен файдаланып, МФЦның рәсми сайты аша, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәре, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәре;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, МФЦның шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Шикаятькә анда бәян ителгәннәрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелә ала.

5.6. Шикаять ул кергән эш көненнән соңгы көннән дә калмыйча регистрацияләнә.

Шикаять регистрацияләнгәннән соң унбиш көн эчендә карала, ә Министрлыкның гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7 Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Бу Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылса, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ясалган кимчелекләрне төзәтү өчен Министрлык кылачак гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче кылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелмәсә, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатма бирелә, кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе бәян ителә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

5.12. Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, яисә дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерүгә бәйле мөнәсәбәтләр № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә көйләнә.

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Дәүләт милкендә булган җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка милеккә түләүсез бирү очраклары

Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлеге гражданинга яки юридик затка вәкаләтле орган карары нигезендә түбәндәге очракларда милек итеп түләүсез бирелә:

1) җир кишәрлеген әлеге җир кишәрлегендә милек буларак дини яки хәйрия билгеләнешендәге бинасы яки корылмасы урнашкан дини оешмага;

2) территорияне ызанлау проекты нигезендә ясалган һәм гражданнарның шәхси ихтыяҗы максатларында бакчачылык яки яшелчәчелек эше алып бару территорияләре чикләрендәге гомуми билгеләнештәге җир кишәрлеге булып торган җир кишәрлеген, әлеге территория чикләрендәге җир кишәрлекләренең милекчеләре булган затларга гомуми өлеш милкендә кишәрлекләре мәйданына пропорциональ итеп итеп;

3) җир кишәрлеге Россия Федерациясе Җир Кодексының 39^{10} статьясының 2 пункты 6 подпункты (алга таба – РФ ҖК) нигезендә гражданинга түләүсез файдалануга бирелеп, биш ел эчендә әлеге гражданин җир кишәрлеген рөхсәт ителгәнчә файдаланган очракта, биш ел үткәннән соң;

4) җир кишәрлеге РФ ҖК 39^{10} статьясының 2 пункты 7 подпункты нигезендә гражданинга түләүсез файдалануга бирелеп, биш ел эчендә әлеге гражданин җир кишәрлеген рөхсәт ителгәнчә файдаланган очракта һәм Татарстан Республикасы законында билгеләнгән белгечлек буенча муниципаль берәмлектә төш эше буларак эшләсә, биш ел үткәннән соң;

5) җир кишәрлеген өч һәм аннан да күбрәк балалары булган гражданнарга Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары тарафыннан билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә. Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары тарафыннан андый гражданнар торакка мохтаҗлар сыйфатында учетта торырга тиеш яки андый учетка куею өчен нигезләре булырга тиеш дигән таләп куела ала, шулай ук андый гражданнарга аларның ризалыгы белән җир кишәрлеген милек итеп бирү урынына торак белән тәэмин итүнең башка социаль чаралары билгеләнергә мөмкин;

6) җир кишәрлеге РФ ҖК 39^{5} статьясының 6 подпунктында күрсәтелмәгән гражданнарның аерым категорияләренә һәм (яки) гражданнар төзегән коммерциячел булмаган оешмаларга – федераль законнарда каралган

очракларда, гражданнарның аерым категорияләренә – Россия Федерациясе субъекты законнарында каралган очракларда;

7) җир кишәрлеге дини оешмага даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелгән булып, ул авыл хуҗалыгы производствосы өчен билгеләнгән булса, әлеге оешмага Татарстан Республикасы законнары белән каралган очракта;

8) җир кишәрлеге «Торак төзелеше үсешенә ярдәм турында» 2008 ел, 24 июль, № 161-ФЗ Федераль законга нигезләнеп бирелгәндә;

9) «Инновацион фәнни-технологик үзәкләр турында һәм Россия Федерациясенең кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 29.07.2017 № 216-ФЗ Федераль закон нигезендә оештырылган инновацион фәнни-технологик үзәк, фонд территориясе чикләренә кертелгән җир кишәрлеген.

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү турында
карар

__________________ № _________
карар датасы карар *номеры*

Россия Федерациясенең Җир кодексының ________________ нигезендә җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү турында № _____________ ___________________ гаризаны (гариза бирүче: ________________________) карап чыгу нәтиҗәләре буенча:

1. Гариза бирүче ____ әлеге Карарга кушымтада күрсәтелгән җир кишәрлеген милек хокукында түләүсез бирергә.
2. Гариза бирүче ____ тиешле тәртиптә җир кишәрлегенә милек хокукын регистрацияләргә.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны ______________________________________йөкләргә.

____
(вазыйфа, Ф.И.ӘИ.)

№ ______
«___»________________
карарга кушымта

Милек хокукында түләүсез бирелә торган җир кишәрлекләре исемлеге

____
(Ф.И.ӘИ., гариза бирүченең атамасы)

№ п/п	Җир кишәрлегенең урнашу урыны (адрес)	Рөхсәт ителгән куллану	Җирләрнең категориясе	Җир кишәрлегенең кадастр номеры	Җир кишәрлегенең мәйданы кв.м	Җир кишәрлеге белән эш итү хокукын раслаучы документ	Җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты атамасы	Күчемсез милек объектына хлкукны раслаучы документ атамасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Барлыгы:							

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән
баш тарту турында карарның
киңәш ителгән формасы

Җитәкчегә

____
(юридик зат атамасы)

____
(физик затның фамилиясе, инициаллары)

______________________________ № _______ регистрацияләнгән гариза нигезендә ____ нигезләр буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _______________________ ___________________.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: ____.

(дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен зарури мәгълүмат, шулай ук, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Күрсәтелгән кимчелекләр төзәтелгәннән соң сез кабат дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән Министрлыкка мөрәҗәгать итергә хокуклы.

Әлеге баш тарту Министрлыкка шикаять язу юлы белән судка кадәр шикаять, шулай ук, суд тәртибендә шикаять ителә ала.

____
(вазыйфа, Ф.И.ӘИ.)

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 кушымта

Рекомендуемая форма

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына

____

____
(физик затлар өчен - фамилия, исем һәм (булганда) әтисе исеме, яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары)

____
(юридик затлар өчен - атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН, ИНН, чит ил юридик заты гариза бирүче булган очраклар искәрмә булып тора)

____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү турында карар

____

____нигезендә
(РФ ҖК 39^5 ст. каралган нигезләр арасыннан тиешлеләре күрсәтелә)

____өчен
(җир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

______ кадастр номерлы ___________ кв.м мәйданлы, рөхсәт ителгән төре________________булган ___________________, _______________җир категориясеннән, _______________________________адресы буенча урнашкан җир кишәрлеген милеккә түләсез бирүегезне сорыйм.

Өстәмә мәгълүмат (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

____

җир кишәрлеге дәүләт ихтыяҗы өчен тартып алынган җир кишәрлеген алыштырып бирелгән очракта җир кишәрлеген дәүләт ихтыяҗы өчен тартып алу турында карар реквизитлары;

____

соралган җир кишәрлеге ясалган булса яки аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен:

- җибәрергә ____;

(күрсәтелә: МФЦга - электрон документ формасында, электрон документның кәгазьгә төшергән экземплярын; Бердәм порталга, Республика порталында шәхси кабинетка);

- Министрлыкта бирергә ____________________

____.

(күрсәтелә: кәгазь документ, электрон документ формасында яки электрон документның кәгазьгә төшерелгән экземплярлары)

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтен бәяләү буенча телефон буенча сораштыруга ризалыгымны бирәм: ______________________.

«__»______20___ел __________________ (_______________________)

(дата) (имза) (фамилия, исеме һәм (булса) әтисе исеме

М.П. (булса, юридик затлар өчен)

Җир кишәрлеген милеккә
түләсез бирү турында
гаризага кушымта

Җир кишәрлеген милеккә
түләүсез бирү турында гаризага беркетелгән
документлар исемлеге

Документ атамасы	Битләр саны

Гариза бирүче (ышанычнамә буенча вәкил)

_______________________________________ _______________________________________

(фамилия, инициаллар) (имза)

Татарстан Республики Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы белгече

_______________________________________ _______________________________________

(фамилия, инициаллар) (имза)

Барлык документлар 1 данәдә тапшырыла.

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 кушымта

Гариза бирүченең җир кишәрлеген түләүсез милеккә алу хокукын раслаучы документлар исемлеге

№ п/п	Җир кишәрлеген сатулашулар уздырмыйча бирү нигезләре	Җир кишәрлеген түләүсез яки түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Гариза бирүченең җир кишәрлегенә сатулашулар уздырмыйча ия булу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокукка ия булу турында гаризага теркәлә торган документлар (документларның төп нөсхәләре (документлар ачык булса, күчермәләре) яки җир кишәрлегенә хокуклар алучының гаризасын кабул итүче башкарма хакимият органы яисә җирле үзидарә органынның вазыйфаи заты раслаган күчермәсе бирелә (җибәрелә).
1	РФ ЖКның 39^5 статьясының 2 подпункты	Милеккә - түләүсез	Милкендә дини яисә хәйрия билгеләнешендәге бина яки корылмасы булган дини оешма	Дини яисә хәйрия билгеләнешендәге бина яки корылма урнашкан җир кишәрлеге	Бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, гариза бирүченең бинага, корылмага хокукларын раслаучы (билгеләүче) документ. Соралган җир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, гариза бирүченең соралган җир кишәрлегенә хокукларын раслаучы (билгеләүче) документ (җир кишәрлегенә тиешле хокуклар булса). Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) соралган җир кишәрлегендә урнашкан һәм тиешле хокуклар буенча үзенә караган биналар, корылмалар исемлеге булган, аларның кадастр (шартлы, инвентарь) номеры һәм бина, корылма адрес ориентирлары

					күрсәтелгән * Күчемсез кишәрлеге т * Күчемсез кишәрлеген турында) ЕІ * Гариза ЕГРЮЛдан
2	РФ ЖКның 39^5 статьясының 3 подпункты	Гомуми өлешле милеккә - түләүсез	СНТ яки ОНТ әгъзаларының гомуми җыелышы карарын тапшырырга вәкаләтле зат	Гражданнарның шәхси ихтыяҗ өчен бакчачылык яки яшелчәчелек эшчәнлеге алып бару территориясе чигендә урнашкан гомуми билгеләнештәге җир кишәрлеге (алга таба – бакчачылык яки яшелчәчелек территориясе)	* СНТ яки документ, теркәлүе ис СНТ яки яшелчәчеле билгеләнеш кишәрлеген күрсәткән г * Территори * Күчемсез кишәрлеге т * СНТ яки С
3	РФ ЖКның 39^5 статьясының 4 подпункты	Милеккә - түләүсез	Җир кишәрлеге, Россия Федерациясе субъекты законы	Шәхси ярдәмче хуҗалык өчен яки крестьян (фермер)	* Күчемсез кишәрлеге т

			белән билгеләнеп, муниципаль берәмлек территориясендә шәхси ярдәмче хуҗалык өчен яки крестьян (фермер) хуҗалыгы эшчәнлеге өчен алты елдан да артыграк вакытка түләүсез файдалануга бирелгән гражданин	хуҗалыгы эшчәнлеге өчен билгеләнгән, рөхсәт ителгәнчә биш елдан артыграк вакыт файдаланылган җир кишәрлеге	
4	РФ ҖКның 39[5] статьясының 5 подпункты	Милеккә - түләүсез	Төп эш урыны буларак Россия Федерациясе субъекты законында билгеләнгән белгечлек буенча муниципаль берәмлекләрдә эшләүче гражданин	Россия Федерациясе субъекты законында билгеләнгәнчә муниципаль берәмлекләрдә урнашкан шәхси торак төзелеше яки шәхси ярдәмче хуҗалык	Эшкә алу Хезмәт код таянып гра кодексыны хезмәт к кенәгәсенн яки хезмәт * Күчемсез кишәрлеге т

				алып бару өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	
5	РФ ҖКның 39^{5} статьясының 6 подпункты	Милеккә - түләүсез	Өч яки күбрәк балалы гражданнар	Җир кишәрлеге бирү очраклары Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә	Татарстан кишәрлеге 6 * Күчемсез кишәрлеге т
6	РФ ҖКның 39^{5} статьясының 7 подпункты	Милеккә - түләүсез	Федераль законнар билгеләгән кайбер гражданнар категорияләре һәм (яки) гражданнар төзегән коммерциячел булмаган оешмалар	Җир кишәрлекләре бирү очракларын федераль законнар билгели	Россия Фе кишәрлеге 6 * Күчемсез кишәрлеге т
7	РФ ҖКның 39^{5} статьясының 7 подпункты	Милеккә - түләүсез	Россия Федерациясе субъекты законы билгеләгән кайбер гражданнар категорияләре	Җир кишәрлекләре бирү очракларын Россия Федерациясе субъекты законы билгели	Россия Фед кишәрлеге 6

8	РФ ҖКның 39^5 статьясының 8 подпункты	Милеккә - түләүсез	Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалана алу хокукы булган дини оешма	Җир кишәрлекләре бирү очракларын Россия Федерациясе субъекты билгели	Россия Фед кишәрлеге б

* символы билән билгеләнгән документлар Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт министрлыгы тар арадашлык аша соратып алына.

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирүдән баш тарту өчен нигезләр

Түбәндәге шартларның берсе генә булса да, Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлеген бирүдән баш тарту кабул ителә:

1) җир кишәрлеге бирү турында гариза белән җир законнары буенча җир кишәрлеген сатулашулар үткәрмичә алу хокукы булмаган зат мөрәҗәгать итә;

2) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлеккә мирас ителгән биләмәләр яки аренда хокукында бирелгән; җир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокуклары булган кеше мөрәҗәгать итүе яисә җир кишәрлеге бирү турында гаризаның РФ ҖКның 39^{10} статьясының 2 пункты 10 подпунктына туры китереп бирелгән булуы чыгарма булып тора.

3) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге яшелчәчелек яки бакчачылык коммерциячел булмаган ширкәтенә бирелгән җирне бүлеп ясалган; әлеге коммерциячел булмаган ширкәтнең әгъзасы (әлеге җир кишәрлеге бакча яки яшелчә җире булса) яисә, гражданнар үз ихтыяҗлары өчен яшелчәчелек яки бакчачалык эше алып барган территория чигендәге җир кишәрлекләренең милек иясе (җир кишәрлеге гомуми файдаланыла торган милеккә кергән очракта) мөрәҗәгать иткән очраклар чыгарма булып тора;

4) җир кишәрлеген бирү турындагы мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән җир кишәрлегендә гражданнарга яки юридик затларга караган биналар, корылмалар, төзелеп бетмәгән объектлар урнашкан; корылма (шул исәптән, төзелеп бетмәгән корылма) җир кишәрлегендә сервитут, гаммәви сервитут шартларында, яки РФ ҖКның 39^{36} статьясы нигезендә урнашкан объектлар урнашкан очраклар яисә җир кишәрлеген үзенә бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның хосусый милек иясе мөрәҗәгать иткән очраклар, шулай ук, җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән һәм әлеге җир кишәрлегендә үзбелдекле төзелгән бинаны, корылманы, төзелеп бетмәгән объектны сүтү турында, яки үзбелдекле төзелешне сүтү яисә билгеләнгән срокларда билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында кабул ителгән карар һәм Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексының 55^{32} статьясының 11 өлеше үтәлмәгән очраклар чыгарма булып тора;

5) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милек булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан булса, әлеге җир кишәрлегендә урнашкан корылмаларның (шул исәптән, төзелеп бетмәгән корылмаларның) җир кишәрлегендә урнашуы сервитут шартларында, гаммәви сервитут шартларында рөхсәт ителсә яки РФ ҖК 39^{36} статьясына туры китереп урнаштырылган объектлар булса, яки җир кишәрлеген бирү турында мөрәҗәгать белән әлеге бина, корылма, алардагы бүлмәләрнең, әлеге төзелеп бетмәгән объектның хокук иясенең чыгуы чыгарма булып тора;

6) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнеше чикләнгән булса һәм аны бирү җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта каралмаган булса;

7) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗлар өчен резервка куелган булса, ә гариза бирүче җир кишәрлеген милеккә, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану өчен яки җир кишәрлеген арендага, җир кишәрлегенең резервы турындагы карарның гамәлдәге вакытыннан озынрак срокка түләүсез файдалануга бирү турында мөрәҗәгать итсә, җир кишәрлеген резервка кую максатларында бирү очрагы чыгарма булып тора;

8) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге башка зат белән территорияне үсеше турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан булса, җир кишәрлеге бирү турында шушы җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, алардагы бүлмә, төзелеп бетмәгән объект милекчесенең яки әлеге җир кишәрлегенә хокукы булган затның мөрәҗәгате чыгарма булып тора;

9) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге башка зат белән территорияне үсеше турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан булса, яки җир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән ясалган булса, әлеге җир кишәрлегенең федераль дәрәҗәдәге объектлар, региональ дәрәҗәдәге объектлар яки җирле дәрәҗәдәге объектлар урнаштыру өчен тәгаенләнгән булып, шул җир кишәрлеген бирү турында күрсәтелгән объектларны төзергә вәкаләтле затның мөрәҗәгате чыгарма булып тора;

10) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән ясалган, һәм территориянең планировкасы буенча расланган документация нигезендә федераль дәрәҗәдәге объектлар, региональ дәрәҗәдәге объектлар яки җирле дәрәҗәдәге объектлар урнаштыру өчен тәгаенләнгән булса, җир кишәрлеген

арендага бирү турында территорияне комплекслы үзләштерү буенча шартнамә төзелгән яки әлеге объектларны төзү бурычы куелып, территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән затның мөрәҗәгате чыгарма булып тора;

11) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турныда хәбәр РФ ҖК 39^{11} статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә мөнәсәбәтле рәвештә РФ ҖК 39^{11} статьясының 4 пункты 6 подпунктында каралган аны сату буенча аукцион үткәрелү, яки әлеге җир кишәрлеге РФ ҖК 39^{11} статьясының 4 пункты 4 подпункты нигезендә ясалган булып, вәкаләтле орган тарафыннан РФ ҖК 39^{11} статьясының 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән очракта, аренда шартнамәсенә хокукка аукцион үткәрелү турында гариза кергән булса;

13) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә мөнәсәбәтле рәвештә җир кишәрлеген хосусый торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык, дача хуҗалыгы яки крестьян (фермер) хуҗалыгы буенча эшчәнлек итү өчен бирү турында РФ ҖК 39^{18} статьясының 1 пункты 1 подпункты нигезендә хәбәр бастырылган һәм урнаштырылган булса;

14) җир кишәрлеген рөхсәт ителгәнчә куллану җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән куллану максатларына туры килмәсә, территорияне планировкалауның расланган проекты нигезендә линияле объект урнаштыру очраклары искәрмә булып тора;

15) соралган җир кишәрлеге тулысынча территорияне куллануның аерым шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, җир кишәрлеген куллануның билгеләнгән чикләүләре җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән куллану максатларына туры килми;

16) соралган җир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә саклану һәм иминлек ихтыяҗларында бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяҗда вакытлыча кулланылмаган җир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, җир кишәрлеге бирү турында гариза РФ ҖК 39^{10} статьясының 2 пункты 10 подпунктына туры китереп бирелгән очракта;

17) җир кишәрлеген бакчачылык, яшелчәчелек ширкәтенә бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең мәйданы РФ ҖК 39^{10} статьясының 6 пунктында билгеләнгән чикләрдәге зурлыктан артса;

18) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территориянең планировкасы буенча расланган документация нигезендә, федераль дәрәҗәдәге объектлар, региональ дәрәҗәдәге объектлар яки җирле

дәрәҗәдәге объектлар урнаштыру өчен тәгаенләнгән булса һәм җир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге объектларны төзү буенча вәкаләтле зат мөрәҗәгать итмәгән булса;

19) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Татарстан Республикасы дәүләт программасы нигезендә биналар, корылмалар урнаштыру өчен тәгаенләнгән булса һәм җир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзү буенча вәкаләтле зат мөрәҗәгать итмәгән булса;

20) җир кишәрлеген хокукларның билгеләнгән тәрендә бирү рөхсәт ителми;

21) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата файлануның рөхсәт ителгән төрләре билгеләнмәгән;

22) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге җирләрнең аерым категорияләренә кертелмәгән;

23) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә мөнәсәбәттә аны бирүне алдан килештерелү турында карар кабул ителгән һәм карарның срогы чыкмаган, әлеге җир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәҗәгать итсә;

24) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяждан чыгып алынган һәм әлеге җир кишәрлеген бирү турында мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән максатлар әлеге җир алынган максатларга туры килмәсә, тузган булып танылган һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш булган күп фатирлы йортның әлеге җир кишәрлегендә урнашкан булуы чыгарма булып тора;

25) җир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең чикләре “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында” 13 июль 2015 ел, № 218-ФЗ Федераль Закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

26) җир кишәрлеген бирү турында мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән җир кишәрлегенең мәйданы җир кишәрлегенең урнашу схемасында, территорияне ызанлау проектында яки җир кишәрлеге барлыкка китерелгән урман кишәрлекләренең проект документациясендә җир кишәрлеге күрсәтелгән мәйданнан ун проценттан артыграк зуррак булса;

27) «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлекнең үсеше турында» 2007 елның 24 июлендәге № 209-ФЗ Федераль законның 18 статьясындагы 4 бүлегендә каралган дәүләт милке яки муниципаль милек исемлегенә кертелгән җир кишәрлеген бирү турында мөрәҗәгать белән кече һәм урта эшмәкәрлек субъекты булмаган зат, яисә Федераль законның 14 статьясының 3 бүлеге нигезендә ярдәм күрсәтелми торган зат мөрәҗәгать итсә.

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында гариза үтү бите

Гариза бирүче ____

Регистрация (керү) номеры __________________________

№ п/п	Министрлыкның структур бүлекчәсе	Алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече				
2.	Контроль бүлеге				
3.	Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
4.	Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире				
5.	Җир ресурслары идарәсе башлыгы				
6.	Хокук идарәсе башлыгы				
7.	Хокук идарәсе белгече				
8.	Хокук идарәсе башлыгы				
9.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны килештерү һәм имзалау)				
10.	Контроль бүлеге				

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына ______________________
____

(Кемнән) ________________________________
(физик затлар өчен – фамилия, исеме, әтисенең исеме (соңгысы - булса), яшәгән урыны, шәхесен раслаучы документ реквизитлары
____
(юридик затлар өчен - атамасы, урнашкан урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН, ИНН, гариза бирүче чит ил юридик заты булган очраклар искәрмз булып тора)
____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Дәүләт милке булган җир кишәрлеген милек итеп түләүсез бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм: ____________________________
____
____

Дөрес мәгълүмат: ____
____
____

«____»_________ 20______г. №________ җир кишәрлеген түләүсез бирү турындагы карарда техник хатаның төзәтелүен һәм тиешле үзгәрешләр кертелүен үтенәм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1.
2.
3.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүе турында (күрсәтүдән баш тарту турында) мәгълүматны ____
___(язмача, электрон почта белән, Бердәм портал, Республика порталындагы шәхси кабинетка)
____алырга риза

_______________ _________________ (_________________)
(дата) (имза) (фамилия, исеме, әтисенең исеме (булса)

М.П.(мөһер булганда)

Дәүләт милкендәге җир кишәрлеген гражданинга яки
юридик затка түләүсез милеккә бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмә

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	221-40-01	mzio@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсе башлыгы	221-40-75	NV.Zaharova@tatar.ru
Дәүләт җирләрен нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире	221-40-30	YP.Biktimirova@tatar.ru
Контроль бүлеге мөдире	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе башлыгы	264-76-89	Lenar.Fatterahmanov@tatar.ru