

ГЛАВА КИЛЬДЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Ул. Советская, д.7, с. Кильдеево,
422877



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
КИЛДИ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Савык ур. 7, с. Югары Ослан, Кильдеево районы,
422877

Тел: (84379) 30-1-43, факс: (84379) 30-1-43

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022

с. Кильдеево

КАРАР

1

Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү һәм гражданнар мөрәжәгатьләренә анализ ясау тәртибен раслау турында

"Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибен расларга (1 нче кушымта);
2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарына гражданнардан кERGән мөрәжәгатьләренә анализлау тәртибен (2 нче кушымта) расларга.
3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Югары Ослан муниципаль районының
Килди авыл жирлеге башлыгы

В. М. Бурдин

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Килди авыл җирлеге башлыгының 2022 елның 6 сентябрәндәге 1нче карарына
1 нче кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КИЛДИ
АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ ҖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫНДА ГРАЖДАННАРНЫҢ
МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРӘ БЕЛӘН ЭШЛӘУ ТӘРТИБЕ

Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл җирлегенә җирле үзидарә органнарында гражданның мөрәҗәгатьләре белән эшләү тәртибе (алга таба - Тәртип) индивидуаль һәм коллектив тәкъдимнәрне, гражданның гаризаларын һәм шикәятләрен (алга таба - гражданның мөрәҗәгатьләрен) карауны оештыру тәртибен билгели, алар язма рәвештә килә торган электрон хәбәрләр рәвешендә (электрон почта ярдәмендә яисә башка ысул белән) яисә гражданны кабул иткән вакытта телдән яисә Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл җирлегенә җирле үзидарә органнарына (алга таба - җирле үзидарә органнары) электрон хәбәрләр рәвешендә карау тәртибен билгели.

2. Гражданның мөрәҗәгатьләрен карау, шулай ук гражданның аларның гарызнамәләре, шул исәптән белешмә характердагы мәгълүматлар буенча мәгълүмат бирү тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

Гражданның мөрәҗәгатьләре белән эшләү тәртибе

3. Гражданның мөрәҗәгате - дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә җибәрелгән тәкъдимнәр, гариза яисә шикәят, шулай ук гражданның дөүләт органына, җирле үзидарә органына телдән мөрәҗәгате.

4. Мөрәҗәгатьне караганда андагы белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышы турында белешмәләрне аның ризалыгыннан башка тарату рәхсәт ителми. Мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән органга яки вазыйфаи затка язмага мөрәҗәгать җибөрү мәгълүматларны тарату түгел.

5. Җирле үзидарә органнарына кергән язма мөрәҗәгатьләр Килди авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан кергән вакыттан алып өч көн эчендә мәҗбүри теркәлергә тиеш.

6. Югары Ослан муниципаль районының Килди авыл җирлеге башлыгы:

- мөрәҗәгать темасын, норматив хокукый базаны һәм мөрәҗәгатьтә билгеләнгән проблема буенча килеп туган хокук куллану практикасын өйрәнә;

- кирәк булган очракта махсус тикшерү уздыруны, өстәмә материалларны соратуны яисә мөрәжәгатьне карау өчен башка чаралар күрүне оештыра;

- мөрәжәгать итүчегә жавап проектын әзерли;

- мөрәжәгатькә жавап имзальный һәм мөрәжәгать итүчегә жибәрә.

7. Мөрәжәгать жибәргән гражданның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы-булган очракта), почта адресын яисә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресын, шулай ук электрон документ рәвешендәге мөрәжәгатен мәжбүри тәртиптә булу зарур.

Үз дәлилләрен раслауга кирәк булган очракта гражданин әлеге мөрәжәгатьләргә документлар һәм материаллар, яки аларның күчермәләрен, шул исәптән электрон рәвештә дә, теркәп куя.

8. Килди авыл жирлеге Башкарма комитеты секретаре мөрәжәгатькә жавапны терки һәм мөрәжәгать итүчегә жибәрә. Мөрәжәгатькә жавап электрон документ рәвешендә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жибәрелә. Моннан тыш, тәкъдим, гариза яисә шикаять булган, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагыла торган мөрәжәгать, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карары шикаять белдерелә торган мөрәжәгатькә, шул исәптән суд карарына шикаять белдерү тәртибенә, жавап «Россия Федерациясе гражданның Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәгән килеш урнаштырылырга мөмкин.

9. Гражданның мөрәжәгатендә куелган мәсьәләләр Килди авыл жирлеге жирле үзидарә органнары компетенциясенә кермәгән очракта, законнарда билгеләнгән срокларда мөрәжәгать аларның компетенциясенә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә карау кергән тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка жибәрелә. Килди авыл жирлеге Башкарма комитеты секретаре авыл жирлеге башлыгының имзасын куйдыра һәм гражданның аның мөрәжәгатен ведомствого тапшыру турында хәбәр жибәрә.

10. Әгәр аларда куелган барлык мәсьәләләр тикшерелгән, кирәкле чаралар күрелгән һәм язма жаваплар бирелгән булса, гражданның мөрәжәгатьләре чишелгән дип санала. Кабат мөрәжәгать иткәндә гражданның чишелгән мөрәжәгатьләрен өстәмә карау әлеге мөрәжәгатьләренә китереп чыгара торган мәсьәләне хәл итүгә кагылышлы өлкәдә яңа хәлләр һәм норматив хокукый жайга салу үзгәрешләре ачылган очракларда гамәлгә ашырыла.

11. Килди авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләре бу вазыйфаи затларга мөрәжәгать итүчегә карау һәм (яки) жавап бирү өчен жибәрелә алмый.

Мөрәжәгатьләренә карау сроклары

12. Гражданның мөрәжәгатьләре Килди авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында законнарда билгеләнгән срокларда карала.

13. Законнарда каралган очракларда мөрәжәгатьне карау срогын озайтканда Килди авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре карау срогын озайту турында нигезләү проектын эзерли һәм аны Килди авыл җирлеге башлыгына имза салуга җибәрә.

Килди авыл җирлеге башлыгы нигезләүне карый, мөрәжәгатьләрне карау өчен өстәмә срок (30 көннән артмаган) билгели һәм секретарьга җибәрә.

Секретарь мөрәжәгать итүчегә, озайтуның сәбәпләрен һәм вакытын күрсәтеп, мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында хәбәр итә.

14. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнә торган, кылына торган яисә кылынган хокукка каршы гамәл турында, шулай ук аны эзерләүче, кылучы яки кылган кеше турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш.

Гражданның шәхси кабул итү

15. Килди авыл җирлеге башлыгы һәр сишәмбе 08.00 сәгатәтән 12.00 сәгәткә кадәр гражданның шәхси кабул итү. Гражданның кабул итү урыны, шулай ук гражданның кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатәләр турында, Ф.И.О, гражданның кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның контактлы телефоннары турында мәгълүмат Югары Ослан муниципаль районының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында һәм Килди авыл җирлеге бинасында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Килди авыл җирлеге башлыгы тарафыннан гражданның шәхси кабул итү кабул итү көннәрендә алдан язылмыйча гына кабул ителә..

16. Шәхси кабул иткәндә гражданның аның шәхесен таныкый торган документ күрсәтә.

Телдән мөрәжәгатьнең эчтәлегенә гражданның әлегә Тәртипкә 1 нче кушымта белән расланган форма буенча шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Гражданның кабул иткән вакытта куелган мәсьәләләрне кичекмәстән хәл итү мөмкин булмаса, аннан язма мөрәжәгать кабул ителә, ул теркәлгәннән соң әлегә Тәртиптә каралган тәртиптә карала.

17. Килди авыл җирлеге башлыгы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарына, муниципаль норматив хокукый актларга таянып, үз компетенциясе чикләрендә түбәндәгә карарларның берсен кабул итә:

- телдән аңлатмалар бирергә;

- кабул ителгән мөрәжәгатьне үтәү тәртибен һәм срогын гражданның хәбәр итеп,

гаризаны канәгатъләндерергә;

- кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибен һәм кире кагу сәбәпләрен аңлаткач, гаризаны канәгатъләндерүдән баш тартырга.

Шәхси кабул итү карточкасында телдән мөрәжәгать буенча кабул ителгән карар турында тамга, шулай ук гражданның әлеге карар белән ризалыгы яки килешмәве турында тамга ясала.

18. Мөрәжәгатьтә авыл җирлеге башлыгы компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган очракта, граждандың кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклеген турында аңлатма бирелә.

Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү

19. Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданның мөрәжәгатьләре коррупция һәм янап куркытып алу фактлары, гражданның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен кысу, хезмәт тәртибенә таләпләргә бозу, шулай ук вазыйфаи затлар тарафыннан хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу турында белешмәләргә үз эченә ала.

20. Гражданның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләргә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгыннан башка тарату рәхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка язма мөрәжәгатьне җибәрү мөрәжәгатьтәге белешмәләргә фаш итү булмый

21. Мөрәжәгатьне "коррупция" категориясенә кертеп, Килди авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан коррупция юнәлешендәге фактлар буенча исәпкә алу, теркәү башкарыла

22. Коррупция юнәлешендәге фактлар тудыра торган сәбәпләргә вакытында ачыклау һәм бетерү максатларында теркәүдән соң коррупция юнәлешендәге мөрәжәгать Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының ярдәмчесенә, анализ ясау өчен, Килди авыл җирлеге Башкарма комитеты Секретаре тарафыннан җибәрелә

Татарстан Республикасы Югары Ослан
муниципаль районының Килди авыл
жирлегенең жирле үзидарә
органныңда гражданнар
мерәжәгатьләре белән эшләү тәртібенә
1 нче кушымта

ГРАЖДАННАРНЫ КАБУЛ ИТҮ ӨЧЕН ИСӘП КАРТОЧКАСЫ

Кабул итү датасы " ____ " _____ 20____ ел

Адрес _____

Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____

Туган елы _____

Контакт телефоны _____

Категория (Бөөк Ватан сугышы ветераны, тыл хезмәтчәне, күп балалы гаилә, инвалид
һ.б.) _____

Кабат : Әйе, юк _____

Өңгәмә эчтәлегә

Кабул итү нәтижәсе

Башлыкның имзасы _____

Телдән җавапка риза _____

Мерәжәгать итүченең имзасы _____

Татарстан Республикасы Югары
Ослан муниципаль районы Килди
авыл жирлеге башлыгының 2022
елның 6 сентябрэндәге 1нче
карарына

2 нче кушымта

ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КИЛДИ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ ЖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫНА КЕРГӘН ГРАЖДАННАРНЫҢ МӨРӘЖӘГАТЬЛӨРЕНӘ АНАЛИЗ ЯСАУ ТӘРТИБЕ

1. Әлеге Тәртип "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 23 статьясын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм гражданнарның Килди авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарына килгән мөрәжәгатьләрән гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Мөрәжәгатьләрне гомумиләштерү һәм анализлау шушы Тәртипнең 3 пункты нигезендә бирелә торган Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше һәм мәгълүмат системасы белешмәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3. Килди авыл жирлеге башлыгына шәхси кабул итүдә кергән мөрәжәгатьләр турында мәгълүмат Килди авыл жирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан бирелә.

4. Анализ үткәргәндә кабул ителгән, жибәрелгән һәм каралган язма мөрәжәгатьләрнең саны, электрон документ рәвешендәге мөрәжәгатьләр, гражданнарны кабул итү урыннары, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәжәгать итүчеләрнең социаль составы, гражданнарның мөрәжәгатьләрнең территориаль билгесе турында, мөрәжәгатьләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат өйрәнелә.

5. Килди авыл жирлеге Башкарма комитеты секретаре әлеге Тәртипнең 2 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны гомумиләштерә һәм анализлай, шулай ук әлеге Тәртипнең 3 пункты нигезендә килгән мәгълүматны гомумиләштерә һәм анализлай һәм Килди авыл жирлеге башлыгына тапшыра.

6. Кергән мөрәжәгатьләрне анализлау елына ике тапкыр ярты елның соңгы аеннан соң айның 30 числосына кадәр башкарыла.

7. Мөрәжәгатьләрне анализлау Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.