

ГЛАВА СОБОЛЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Ул. Сабитова, д.1, с. Шабали,
40377



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
СОБОЛЕВСКИЙ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Савиш ур., 7 1-нче йорт, Шабалига кылае,
40377

Тел: (8439) 30-1-43, Факс: (8439) 30-1-43

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022

Тел: (8439) 30-1-43, Факс: (8439) 30-1-43
с. Соболевское

КАРАР

№ 1

Югары Ослан муниципаль районы Соболевский авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү һәм гражданныр мөрәжәгатьләренә анализ ясау тәртибен раслау турында

"Россия Федерациясе гражданнырының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында гражданныр мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә

КАРАР БИРӨМ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Соболевский авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибен расларга (1 нче кушымта);
2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Соболевский авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарына гражданнырдан кергән мөрәжәгатьләренә анализлау тәртибен (2 нче кушымта) расларга.
3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Югары Ослан муниципаль районы
Соболевский авыл жирлеге башлығы

О. Н. Майорова

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Соболевский авыл жирлеге башлыгының 2022 елның 7 сентябрдәгә 1нче карарына
1 нче кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СОБОЛЕВСКИЙ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ ЖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫНДА
ГРАЖДАННАРНЫҢ МӨРӘЖӘГАТЬЛӘРЕ БЕЛӘН ЭШЛӘУ ТӘРТИБЕ

Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Соболевский авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе (алга таба - Тәртип) индивидуаль һәм коллектив тәкъдимнәрне, гражданның гаризаларын һәм шикәятләрен (алга таба - гражданның мөрәжәгатьләрен) карауны оештыру тәртибен билгели, алар язма рәвештә килә торган электрон хәбәрләр рәвешендә (электрон почта ярдәмендә яисә башка ысул белән) яисә гражданның кабул иткән вакытта телдән яисә Югары Ослан муниципаль районының Соболевский авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарына (алга таба - жирле үзидарә органнары) электрон хәбәрләр рәвешендә карау тәртибен билгели.

2. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау, шулай ук гражданның аларның гаризнамәләре, шул исәптән белешмә характердагы мәгълүматлар буенча мәгълүмат бирү тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

3. Гражданның мөрәжәгате - дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә жиберелгән тәкъдимнәр, гариза яисә шикәят, шулай ук гражданның дөүләт органына, жирле үзидарә органына телдән мөрәжәгате.

4. Мөрәжәгатьне караганда андагы белешмәләренә, шулай ук гражданның шәхси тормышы турында белешмәләренә аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә хәл итү компетенциясенә керткән органга яки вазыйфаи затка язмача мөрәжәгать жиберү мәгълүматларны тарату түгел.

5. Жирле үзидарә органнарына керткән язма мөрәжәгатьләр Соболевский авыл жирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан керткән вакыттан алып өч көн эчендә мәжбүри теркәлгә тиеш..

6. Югары Ослан муниципаль районының Соболевский авыл жирлеге башлыгы:

- мөрәжәгать темасын, норматив хокукый базаны һәм мөрәжәгатьтә билгеләнгән проблема буенча килеп туган хокук куллану практикасын өйрәнә;

- кирәк булган очракта махсус тикшерү уздыруны, өстәмә материалларны соратуны яисә мөрәжәгатьне карау өчен башка чаралар күрүнә оештыра;

- мөрәжәгать итүчегә җавап проектын әзерли;
- мөрәжәгатькә җавап имзалый һәм мөрәжәгать итүчегә җибәрә.

7. Мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы-булган очракта), почта адресын яисә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресын, шулай ук электрон документ рәвешендәгә мөрәжәгатен мәҗбүри тәртиптә булу зарур.

Үз дәлилләрен раслауга кирәк булган очракта гражданин әлеге мөрәжәгатьләргә документлар һәм материаллар, яки аларның күчермәләрен, шул исәптән электрон рәвештә дә, теркәп куя.

8. Соболевский авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре мөрәжәгатькә җавапны терки һәм мөрәжәгать итүчегә җибәрә. Мөрәжәгатькә җавап электрон документ рәвешендә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә. Моннан тыш, тәкъдим, гариза яисә шикаять булган, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагыла торган мөрәжәгать, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карары шикаять белдерелә торган мөрәжәгатькә, шул исәптән суд карарына шикаять белдерү тәртибенә, җавап «Россия Федерациясе гражданның Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәгән килеш урнаштырылырга мөмкин.

9. Гражданның мөрәжәгатенә куелган мәсьәләләр Соболевский авыл җирлегенең җирле үзидарә органнары компетенциясенә кермәгән очракта, законнарда билгеләнгән вакытта мөрәжәгать тиешле органга яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне карау компетенциясенә керә торган тиешле вазыйфаи затка җибәрелә. Соболевский авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре авыл җирлеге башлыгының имзасын куйдыра һәм гражданның аның мөрәжәгатен ведомствого тапшыру турында хәбәр җибәрә.

10. Әгәр аларда куелган барлык мәсьәләләр тикшерелгән, кирәкле чаралар күрелгән һәм язма җаваплар бирелгән булса, гражданның мөрәжәгатьләре чишелгән дип санала. Кабат мөрәжәгать иткәндә гражданның чишелгән мөрәжәгатьләрен өстәмә карау әлеге мөрәжәгатьләренә китереп чыгара торган мәсьәләне хәл итүгә кагылышлы өлкәдә яңа хәлләр һәм норматив хокукий җайга салу үзгәрешләре ачыкланган очракларда гамәлгә ашырыла.

11. Соболевский авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләре бу вазыйфаи затларга мөрәжәгать итүчегә карау һәм (яки) җавап бирү өчен җибәрелә алмый.

Мөрәжәгатьләренә карау сроклары

12. Гражданның мөрәжәгатьләре Соболевский авыл җирлегенең җирле үзидарә органнарында законнарда билгеләнгән срокларда карала.

13. Законнарда каралган очракларда мөрәжәгатьне карау срогын озайтканда Соболевский авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре карау срогын озайту

турында нигезләү проектын эзерли һәм аны Соболевский авыл җирлеге башлыгы имзасына җибәрә.

Соболевский авыл җирлеге башлыгы нигезләүне карый, мөрәҗәгатьләрне карау өчен өстәмә срок (30 көннән артмаган) билгели һәм Соболевский авыл җирлеге Башкарма комитеты секретарена җибәрә. Соболевский авыл җирлеге секретаре мөрәҗәгать итүчегә, озайтуның сәбәпләрен һәм вакытын күрсәтеп, мөрәҗәгатьне карау срогын озайту турында хәбәр итә.

14. Язма мөрәҗәгатьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәҗәгатькә җавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә эзерләнә торган, кылына торган яисә кылынган хокукка каршы гамәл турында, шулай ук аны эзерләүче, кылучы яки кылган кеше турында белешмәләр булса, мөрәҗәгать аның компетенциясе нигезендә дөүләт органына җибәрелергә тиеш.

Гражданның шәхси кабул итү

15. Шәхсән гражданның Соболевский авыл җирлеге башлыгы һәр сишәмбедә иртәнгә сәгать 08.00 дән 12.00 гә кадәр кабул итә. Гражданның кабул итү урыны, шулай ук гражданның кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр турында, Ф.И.О, гражданның кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның контактлы телефоннары турында мәгълүмат Югары Ослан муниципаль районының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында һәм Соболевский авыл җирлеге бинасында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Соболевский авыл җирлеге башлыгы тарафыннан гражданның шәхси кабул итү кабул итү көннәрендә алдан язылмыйча гына башкарыла.

16. Шәхси кабул иткәндә гражданның аның шәхесен таныклыгый торган документ күрсәтә.

Телдән мөрәҗәгатьнең эчтәлегенә гражданның әлегә Тәртипкә 1 нче кушымта белән расланган форма буенча шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәҗәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмага җавап бирелә.

Гражданның кабул иткән вакытта куелган мәсьәләләрне кичекмәстән хәл итү мөмкин булмаса, аннан язма мөрәҗәгать кабул ителә, ул теркәлгәннән соң әлегә Тәртиптә каралган тәртиптә карала.

17. Соболевский авыл җирлеге башлыгы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарына, муниципаль норматив хокукый актларга таянып, үз компетенциясе чикләрендә түбәндәгә карарларның берсен кабул итә:

- телдән аңлатмалар бирергә;

- кабул ителгән мөрәҗәгатьне үтәү тәртибен һәм срогын гражданның хәбәр итеп, гаризаны канәгатьләндерергә;

- кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибен һәм кире кагу сәбәпләрен аңлаткач, гаризаны канәгатьләндерүдән баш тартырга.

Шәхси кабул итү карточкасында телдән мөрәжәгать буенча кабул ителгән карар турында тамга, шулай ук гражданның әлеге карар белән ризалыгы яки килешмәве турында тамга ясала.

18. Мөрәжәгатьтә авыл җирлеге башлыгы компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган очракта, граждандың кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклеге турында аңлатма бирелә.

Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләр

19. Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданның мөрәжәгатьләре коррупция һәм янап куркытып алу фактлары, гражданның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен кысу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфаи затлар тарафыннан хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу турында белешмәләренә үз эченә ала.

20. Гражданның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләренә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләренә аның ризалыгыннан башка тарату рәхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка язма мөрәжәгатьне җибәрү мөрәжәгатьтәге белешмәләренә фаш итү булмый

21. Мөрәжәгатьне "коррупция" категориясенә кертеп, Соболевский авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан коррупция юнәлешендәге фактлар буенча исәпкә алу, теркәү башкарыла

22. Коррупция юнәлешендәге фактлар тудыра торган сәбәпләрне вакытында ачыклау һәм бетерү максатларында теркәүдән соң коррупция юнәлешендәге мөрәжәгать Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының ярдәмчесенә, анализ ясау өчен, Соболевский авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан җибәрелә.

Татарстан Республикасы Югары Ослан
муниципаль районының Соболевский
авыл жирлегенең жирле үзидарә
органнарында гражданнар
мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибенә
1 нче кушымта

ГРАЖДАННАРНЫ КАБУЛ ИТҮ ӨЧЕН ИСӘП КАРТОЧКАСЫ

Кабул итү датасы "___" _____ 20___ ел

Адрес _____

Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____

Туган елы _____
Контакт телефоны _____

Категория (Бөөк Ватан сугышы ветераны, тыл хезмәтчәне, күп балалы гаилә, инвалид
һ.б.) _____

Кабат: Әйе, юк _____

Өңгәмә эчтәлегә _____

Кабул итү нәтижәсе _____

Башлыкның имзасы _____

Телдән җавапка риза _____

Мөрәжәгать итүченең имзасы _____

Татарстан Республикасы Югары
Ослан муниципаль районы
Соболевский авыл жирлеге
башлыгының 2022 елның 7
сентябрдәге 1нче карарына
2 нче кушымта

ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОБОЛЕВСКИЙ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ ЖИРЛЕ ҮЗИДАРЭ ОРГАННАРЫНА КЕРГӘН ГРАЖДАННАРНЫҢ МӨРӘЖӘГАТЬЛӨРЕНӨ АНАЛИЗ ЯСАУ ТӨРТИБЕ

1. Әлеге Тәртип "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 23 статьясын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм гражданнарның Югары Ослан муниципаль районы Соболевский авыл жирлегенең жирле үзидарэ органнарына килгән мөрәжәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Мөрәжәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализлау шушы Тәртипнең 3 пункты нигезендә бирелә торган Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше һәм мәгълүмат системасы белешмәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3. Соболевский авыл жирлеге башлыгына шәхси кабул итүдә кергән мөрәжәгатьләр турында мәгълүмат Соболевский авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре тарафыннан бирелә.

4. Анализ үткәргәндә кабул ителгән, жибәрелгән һәм каралган язма мөрәжәгатьләрнең саны, электрон документ рәвешендә мөрәжәгатьләр, гражданнарны кабул итү урыннары, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәжәгать итүчеләрнең социаль составы, гражданнарның мөрәжәгатьләренең территориаль билгесе турында, мөрәжәгатьләргә карау нәтижеләре буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат өйрәнелә.

5. Соболевский авыл жирлеге Башкарма комитеты секретаре 2 пунктта күрсәтелгән мәгълүматны, шулай ук әлеге Тәртипнең 3 пункты нигезендә килгән мәгълүматны гомумиләштерә һәм анализлай һәм Соболевский авыл жирлеге башлыгына тапшыра.

6. Кергән мөрәжәгатьләргә анализлау елына ике тапкыр ярты елның соңгы аеннан соң айның 30 числосына кадәр башкарыла.

7. Мөрәжәгатьләргә анализлау Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.