

ГЛАВА ОКТЯБРЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Ул. Диньфранста, д. 25 а. с. Ичкар,
422502



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
ОКТЯБРЬСКИЙ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Кочибирлектер ур., 36 нче йорт. Кочибирлек авылы,
422502

Тел: (84372) 39-1-48, факс: (84372) 39-1-48.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022

КАРАР

01

Тел: (84372) 39-1-48, факс: (84372) 39-1-48.
пос. Октябрьский

Югары Ослан муниципаль районының Октябрьский авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәжәгатъләре белән эшләү һәм гражданныр мөрәжәгатъләренә анализ ясау тәртибен раслау турында

"Россия Федерациясе гражданнырының мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында гражданныр мөрәжәгатъләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Октябрьский авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәжәгатъләре белән эшләү тәртибен расларга (1 нче кушымта);
2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Октябрьский авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына гражданнырдан кергән мөрәжәгатъләренә анализлау тәртибен (2 нче кушымта) расларга.
3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Октябрьский авыл жирлеге башлығы

Ш. Р. Азизов

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл
жирлеге башлыгының 2022 елның 7
сентябрдәгә 1нче карарына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл
жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү
ТӘРТИБЕ

Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе (алга таба - Тәртип) индивидуаль һәм коллектив тәкъдимнәрне, гражданның гаризаларын һәм шикаятьләрен (алга таба - гражданның мөрәжәгатьләрен) карауны оештыру тәртибен билгели, алар язма рәвештә килә торган электрон хәбәрләр рәвешендә (электрон почта ярдәмендә яисә башка ысул белән) яисә гражданны кабул иткән вакытта телдән яисә Югары Ослан муниципаль районының Октябрьский авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарына (алга таба - жирле үзидарә органнары) электрон хәбәрләр рәвешендә карау тәртибен билгели.
2. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау, шулай ук гражданны аларның гарызнамәләре, шул исәптән белешмә характердагы мәгълүматлар буенча мәгълүмат бирү тәртибе Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

3. Гражданның мөрәжәгате - дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә жиберелгән тәкъдимнәр, гариза яисә шикаять, шулай ук гражданның дәүләт органына, жирле үзидарә органына телдән мөрәжәгате.
4. Мөрәжәгатьне караганда анда булган белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышы турында белешмәләрне аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Мөрәжәгәттә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән органга яки вазыйфаи затка язмача мөрәжәгать жиберү мәгълүматларны тарату түгел.
5. Жирле үзидарә органнарына кергән язма мөрәжәгатьләр авыл жирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан кергән вакыттан алып өч көн эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш.
6. Югары Ослан муниципаль районының Октябрьский авыл жирлеге башлыгы:
 - мөрәжәгать темасын, норматив хокукый базаны һәм мөрәжәгәттә билгеләнгән проблема буенча килеп туган хокук куллану практикасын өйрәнә;
 - кирәк булган очракта махсус тикшерү уздыруны оештыра, өстәмә материалларны юк итүне яки мөрәжәгатьне карау өчен башка чаралар күрүне оештыра;
 - мөрәжәгать итүчегә җавап проектын эзерли;

– мөрәжәгатькә җавап имзальный һәм мөрәжәгать итүчегә җибәрә.

7. Гражданның язма мөрәжәгате, шулай ук электрон документ формасында мөрәжәгатьне җибәргән гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), почта адресы яисә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы булырга тиеш.

Үз дәлилләрен раслауга кирәк булган очракта гражданин әлеге мөрәжәгатьләргә документлар һәм материаллар, яки аларның күчермәләрен, шул исәптән электрон рәвештә дә, теркәп куя.

8. Авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре мөрәжәгатькә җавапны терки һәм мөрәжәгать итүчегә җибәрә. Мөрәжәгатькә җавап электрон документ рәвешендә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә. Моннан тыш, тәкъдим, гариза яисә шикаять булган, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагыла торган мөрәжәгать, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карары шикаять белдерелә торган мөрәжәгатькә, шул исәптән суд карарына шикаять белдерү тәртибенә, җавап «Россия Федерациясе гражданның Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәгән килеш урнаштырылырга мөмкин.
9. Гражданның мөрәжәгатенә куелган мәсьәләләр Октябрьский авыл җирлегенең җирле үзидарә органнары компетенциясенә кермәгән очракта, законнарда билгеләнгән вакытта мөрәжәгать тиешле органга яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләренә карау компетенциясенә керә торган тиешле вазыйфаи затка җибәрелә. Авыл җирлеге башкарма комитеты секретаре авыл җирлеге башлыгының имзасын куйдыра һәм гражданның аның мөрәжәгатен ведомствого тапшыру турында хәбәр җибәрә.
10. Әгәр аларда куелган барлык мәсьәләләр тикшерелгән, кирәкле чаралар күрелгән һәм язма җаваплар бирелгән булса, гражданның мөрәжәгатьләре чишелгән дип санала. Кабат мөрәжәгать иткәндә гражданның чишелгән мөрәжәгатьләрен өстәмә карау әлеге мөрәжәгатьләренә китереп чыгара торган мәсьәләне хәл итүгә кагылышлы өлкәдә яңа хәлләр һәм норматив хокукый җайга салу үзгәрешләре ачыкланган очракларда гамәлгә ашырыла.
11. Октябрьский авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата гражданның шикаятьләре мөрәжәгать итүчегә карау һәм (яисә) җавап бирү өчен шушы вазыйфаи затларга җибәрелә алмый.

Мөрәжәгатьләренә карау сроклары

12. Гражданның мөрәжәгатьләре Октябрьский авыл җирлегенең җирле үзидарә органнарында законнарда билгеләнгән срокларда карала.
13. Законнарда каралган очракларда мөрәжәгатьне карау срогын озайтканда Башкарма комитеты секретаре карау срогын озайту турында нигезләү проектын әзерли һәм аны авыл җирлеге башлыгы имзасына җибәрә.

Авыл җирлеге башлыгы нигезләүне карый, мөрәжәгатьне карау өчен өстәмә срок

(30 көннән артмаган) билгели һәм авыл җирлеге секретарена җибәрә. Авыл җирлеге секретаре мөрәҗәгать итүчегә, сәбәбен һәм срокларын күрсәтеп, мөрәҗәгатьне карау срогын озайту турында хәбәр итә.

14. Язма мөрәҗәгатьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәҗәгатькә җавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә эзерләнә торган, кылына торган яисә кылынган хокукка каршы гамәл турында, шулай ук аны эзерләүче, кылучы яки кылган кеше турында белешмәләр булса, мөрәҗәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш.

Гражданның шәхси кабул итү

15. Октябрьский авыл җирлеге башлыгы һәр сишәмбе иртәнгә 08.00 сәгатәтән 12.00 сәгатәткә кадәр гражданның шәхсән кабул итә. Гражданның кабул итү урыны, шулай ук гражданның кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр турында, Ф.И.О, гражданның кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның контактлы телефоннары турында мәгълүмат Югары Ослан муниципаль районының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында һәм Октябрьский авыл җирлеге бинасында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Октябрьский авыл җирлеге башлыгы гражданның шәхси кабул итү көннәрендә алдан язылмыйча уздырыла.

16. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныкларчы документ күрсәтә.

Телдән мөрәҗәгатьнең эчтәлегенә гражданның өлегенә Тәртипкә 1 нче кушымта белән расланган форма буенча шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәҗәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Гражданның кабул иткән вакытта куелган мәсьәләләрне кичекмәстән хәл итү мөмкин булмаса, аннан язма мөрәҗәгать кабул ителә, ул теркәлгәннән соң өлегенә Тәртиптә каралган тәртиптә карала.

17. Октябрьский авыл җирлеге башлыгы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарына, муниципаль норматив хокукый актларга таянып, үз компетенциясе чикләрендә түбәндәгеләре карарларның берсен кабул итә:

- телдән аңлатмалар бирергә;
- кабул ителгән мөрәҗәгатьне үтәү тәртибен һәм срогын гражданның хәбәр итеп, гаризаны канәгатьләндерергә;
- Гаризаны канәгатьләндерүдән баш тартырга, кабул ителгән карарга шикәять бирү сәбәпләрен һәм тәртибен аңлатырга.

Шәхси кабул итү карточкасында телдән мөрәҗәгать буенча кабул ителгән карар турында тамга, шулай ук гражданның өлегенә карар белән ризалыгы яки килешмәве турында тамга ясала.

18. Мөрәҗәгатьтә авыл җирлеге башлыгы компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган очракта, гражданның кая һәм нинди тәртиптә мөрәҗәгать итәргә кирәклегенә турында аңлатма бирелә.

Коррупция юнөлөшө фактлары буенча гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү

19. Коррупция юнөлөшө фактлары буенча гражданның мөрәжәгатьләре коррупция һәм янап куркытып алу фактлары, гражданның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен кысу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфай затлар тарафыннан хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу турында белешмәләргә үз эченә ала.
20. Гражданның коррупция юнөлөшө фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәгә белешмәләргә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфай затка язма мөрәжәгатьне жиберү мөрәжәгатьтәгә белешмәләргә фаш итү булмый
21. Мөрәжәгатьне "коррупция" категориясенә кертеп, авыл жиригә Башкарма комитеты секретаре тарафыннан коррупция юнөлешендәгә фактлар буенча исәпкә алу, теркәү башкарыла
22. Коррупция юнөлешендәгә фактлар тудыра торган сәбәпләргә вакытында ачыклау һәм бетерү максатларында теркәүдән соң коррупция юнөлешендәгә мөрәжәгать Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының ярдәмчесенә, анализ ясау өчен, авыл жиригә Башкарма комитеты секретаре тарафыннан жиберелә.

Татарстан Республикасы Югары Ослан
муниципаль районының Октябрьский авыл
жирлеге жирле үзидарә органнарында
гражданныр мөрәжәгатъләре белән эшләү
тәртибенә

1 нче кушымта

ГРАЖДАННАРНЫ КАБУЛ ИТҮ ӨЧЕН ИСӘП КАРТОЧКАСЫ

Кабул итү датасы "___" _____ 20____ ел

Адрес _____

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Туу елы _____

Контактлы телефон _____

Категория (Бөек Ватан сугышы ветераны, тыл хезмәтченә, күп балалы гаилә, инвалид
һ.б.)

Кабат: Әйе, юк _____

Өңгәмә эчтәлегә _____

Кабул итү нәтижәсе

Башлыкның имзасы _____

Телдән җавапка риза (әйе, юк) _____

Мөрәжәгатъ итүченәң имзасы _____

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Октябрьский авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибенә

2 нче кушымта

Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына кергән гражданнарның мөрәжәгатьләренә анализ ясау ТӘРТИБЕ

1. Әлеге Тәртип "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 23 статьясын үтәү йөзеннән эшләнган һәм гражданнарның Югары Ослан муниципаль районы Октябрьский авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарына килгән мөрәжәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.
2. Мөрәжәгатьләренә гомумиләштерү һәм анализлау шушы Тәртипнең 3 пункты нигезендә бирелә торган электрон документлар әйләнеше һәм мәгълүмат Бердәм ведомствоара системасының белешмәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.
3. Авыл жирлеге башлыгына шәхси кабул итүдә кергән мөрәжәгатьләр турында мәгълүмат авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре тарафыннан бирелә.
4. Анализ үткәргәндә кабул ителгән, жибәрелгән һәм каралган язма мөрәжәгатьләренң саны, электрон документ рәвешендәге мөрәжәгатьләр, гражданнарны кабул итү урыннары, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәжәгать итүчеләрнең социаль составы, гражданнарның мөрәжәгатьләренң территориаль билгесе турында, мөрәжәгатьләренә карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат өйрәнелә.
5. Авыл жирлеге Башкарма комитеты секретаре әлеге Тәртипнең 2 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны, шулай ук 3 пункты нигезендә килгән мәгълүматны гомумиләштерә һәм анализлый һәм авыл жирлеге башлыгына тапшыра.
6. Кергән мөрәжәгатьләренә анализлау елына ике тапкыр ярты елның соңгы аеннан соң айның 30 числосына кадәр башкарыла.
7. Мөрәжәгатьләренә анализлау "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.