

ГЛАВА МАЙДАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Ул. Закирханов, д. 10-а, с. Майдан,
422002



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
МӘЙДАН АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Дзат-Биркетев ул., 10-нче Корд, Почтаханә кәмпәс,
422002

Тел: (84372) 38-1-48, Факс: (84372) 38-1-48.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022

Тел: (84372) 38-1-48, Факс: (84372) 38-1-48.

с. Майдан

КАРАР

№ 1

Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү һәм гражданнар мөрәжәгатьләренә анализ ясау тәртибен раслау турында

"Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибен расларга (1 нче кушымта);
2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл жирлеге жирле үзидарә органнарына кергән гражданнар мөрәжәгатьләрен анализлау тәртибен расларга (2 нче кушымта).
3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Югары Ослан муниципаль районы
Мәйдан авыл жирлеге башлыгы

В.В.Михеев

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлеге башлыгының 2022 елның 7 сентябрдәгә 1нче карарына
1 нче кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МӘЙДАН
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ ЖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫНДА ГРАЖДАННАРНЫҢ
МӨРӘЖӘГАТЬЛӨРЕ БЕЛӨН ЭШЛӨҮ ТӘРТИБЕ

Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарында гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе (алга таба - Тәртип) индивидуаль һәм коллектив тәкъдимнәрне, гражданның гаризаларын һәм шикаятләрен (алга таба - гражданның мөрәжәгатьләрен) карауны оештыру тәртибен билгели, алар язма рәвештә килә торган электрон хәбәрләр рәвешендә (электрон почта ярдәмендә яисә башка ысул белән) яисә гражданны кабул иткән вакытта телдән яисә Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл жирлегенең жирле үзидарә органнарына (алга таба - жирле үзидарә органнары) электрон хәбәрләр рәвешендә карау тәртибен билгели.

2. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау, шулай ук гражданның аларның гарызнамәләре, шул исәптән белешмә характердагы мәгълүматлар буенча мәгълүмат бирү тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

3. Гражданның мөрәжәгате - дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә жиберелгән тәкъдимнәр, гариза яисә шикаят, шулай ук гражданның дөүләт органына, жирле үзидарә органына телдән мөрәжәгате.

4. Мөрәжәгатьне караганда андагы белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышы турында белешмәләрне аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән органга яки вазыйфаи затка язмача мөрәжәгать жиберү мәгълүматларны тарату түгел.

5. Жирле үзидарә органнарына кергән язма мөрәжәгатьләр Мәйдан авыл жирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан кергән вакыттан алып өч көн эчендә мәжбүри теркәлгә тиеш.

6. Югары Ослан муниципаль районының Мәйдан авыл жирлеге башлыгы:

- мөрәжәгать темасын, норматив хокукый базаны һәм мөрәжәгатьтә билгеләнгән проблема буенча килеп туган хокук куллану практикасын өйрәнә;

- кирәк булган очракта махсус тикшерү уздыруны, өстәмә материалларны соратуны яисә мөрәжәгатьне карау өчен башка чаралар күрүнә оештыра;

- мөрәжәгать итүчегә җавап проектын әзерли;
- мөрәжәгатькә җавап имзалый һәм мөрәжәгать итүчегә җибәрә.

7. Мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы-булган очракта), почта адресын яисә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресын, шулай ук электрон документ рәвешендәгә мөрәжәгатен мәҗбүри тәртиптә булу зарур.

Үз дәлилләрен раслауга кирәк булган очракта гражданин әлеге мөрәжәгатьләргә документлар һәм материаллар, яки аларның күчермәләрен, шул исәптән электрон рәвештә дә, теркәп куя.

8. Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре мөрәжәгатькә җавапны терки һәм мөрәжәгать итүчегә җибәрә. Мөрәжәгатькә җавап электрон документ рәвешендә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә. Моннан тыш, тәкъдим, гариза яисә шикаять булган, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагыла торган мөрәжәгать, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карары шикаять белдерелә торган мөрәжәгатькә, шул исәптән суд карарына шикаять белдерү тәртибенә, җавап «Россия Федерациясе гражданның Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәгән килеш урнаштырылырга мөмкин.

9. Гражданның мөрәжәгатенә куелган мәсьәләләр Мәйдан авыл җирлегенең җирле үзидарә органнары компетенциясенә кермәгән очракта, законнарда билгеләнгән вакытта мөрәжәгать тиешле органга яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне карау компетенциясенә керә торган тиешле вазыйфаи затка җибәрелә. Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре авыл җирлеге башлыгының имзасын куйдыра һәм гражданның аның мөрәжәгатен ведомствого тапшыру турында хәбәр җибәрә.

10. Әгәр аларда куелган барлык мәсьәләләр тикшерелгән, кирәкле чаралар күрелгән һәм язма җаваплар бирелгән булса, гражданның мөрәжәгатьләре чишелгән дип санала. Кабат мөрәжәгать иткәндә гражданның чишелгән мөрәжәгатьләрен өстәмә карау әлеге мөрәжәгатьләренә китереп чыгара торган мәсьәләне хәл итүгә кагылышлы өлкәдә яңа хәлләр һәм норматив хокукий җайга салу үзгәрешләре ачыкланган очракларда гамәлгә ашырыла.

11. Мәйдан авыл җирлеге җирле үзидарә органнарының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләре бу вазыйфаи затларга мөрәжәгать итүчегә карау һәм (яки) җавап бирү өчен җибәрелә алмый.

Мөрәжәгатьләренә карау сроклары

12. Гражданның мөрәжәгатьләре Мәйдан авыл җирлегенең җирле үзидарә органнарында законнарда билгеләнгән срокларда карала.

13. Законнарда каралган очракларда мөрәжәгатьне карау срогын озайтканда Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре карау срогын озайту турында нигезләү проектын эзерли һәм аны Мәйдан авыл җирлеге башлыгы имзасына җибәрә.

Мәйдан авыл җирлеге башлыгы нигезләүне карый, мөрәжәгатьне карау өчен өстәмә срок (30 көннән артмаган) билгели һәм Мәйдан авыл җирлеге секретарена җибәрә. Мәйдан авыл җирлеге секретаре мөрәжәгать итүчегә, озайтуның сәбәпләрен һәм вакытын күрсәтеп, мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында хәбәр итә.

14. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнә торган, кылына торган яисә кылынган хокукка каршы гамәл турында, шулай ук аны эзерләүче, кылучы яки кылган кеше турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә дөүләт органына җибәрелергә тиеш.

Гражданның шәхси кабул итү

15. Мәйдан авыл җирлеге башлыгы һәр сишәмбедә сәгать 08.00 дән 12.00 сәгатькә кадәр гражданның шәхси кабул итү. Гражданның кабул итү урыны, шулай ук гражданның кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр турында, Ф.И.О, гражданның кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның контактлы телефоннары турында мәгълүмат Югары Ослан муниципаль районының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында һәм Мәйдан авыл җирлеге бинасында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәйдан авыл җирлеге башлыгы тарафыннан гражданның шәхсән кабул итү кабул итү көннәрендә алдан язылмыйча гына башкарыла.

16. Шәхси кабул иткәндә гражданның аның шәхесен таныкый торган документ күрсәтә.

Телдән мөрәжәгатьнең эчтәлегенә гражданның әлегә Тәртипкә 1 нче кушымта белән расланган форма буенча шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Гражданның кабул иткән вакытта куелган мәсьәләләргә кичекмәстән хәл итү мөмкин булмаса, аннан язма мөрәжәгать кабул ителә, ул теркәлгәннән соң әлегә Тәртиптә каралган тәртиптә карала.

17. Мәйдан авыл җирлеге башлыгы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарына, муниципаль норматив хокукый актларга таянып, үз компетенциясе чикләрендә түбәндәгә карарларның берсен кабул итә:

- телдән аңлатмалар бирергә;

- кабул ителгән мөрәжәгатьне үтәү тәртибен һәм срогын гражданның хәбәр итеп, гаризаны канәгатьләндерергә;

- кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибен һәм кире кагу сәбәпләрен аңлаткач, гаризаны канәгатьләндерүдән баш тартырга.

Шәхси кабул итү карточкасында телдән мөрәжәгать буенча кабул ителгән карар турында тамга, шулай ук гражданның әлеге карар белән ризалыгы яки килешмәве турында тамга ясала.

18. Мөрәжәгатьтә авыл җирлеге башлыгы компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган очракта, граждандың кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклеге турында аңлатма бирелә.

Коррупция юнәлеше фактлары буенча граждандар мөрәжәгатьләре белән эшләү

19. Коррупция юнәлеше фактлары буенча граждандарның мөрәжәгатьләре коррупция һәм янап куркытып алу фактлары, граждандарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен кысу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфаи затлар тарафыннан хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу турында белешмәләрне үз эченә ала.

20. Граждандарның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керткән вазыйфаи затка язма мөрәжәгатьне җибәрү мөрәжәгатьтәге белешмәләрне фаш итү булмый

21. Мөрәжәгатьне "коррупция" категориясенә керттеп, Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан коррупция юнәлешендәге фактлар буенча исәпкә алу, теркәү башкарыла

22. Коррупция юнәлешендәге фактлар тудыра торган сәбәпләрне вакытында ачыклау һәм бетерү максатларында теркәүдән соң коррупция юнәлешендәге мөрәжәгать Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының ярдәмчесенә, анализ ясау өчен, Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан җибәрелә.

Татарстан Республикасы Югары Ослан
муниципаль районының Мәйдан авыл
жирлегенең жирле үзидарә
органнарында гражданнар
мерәжәгатъләре белән эшләү тәртибенә
1 нче кушымта

ГРАЖДАННАРНЫ КАБУЛ ИТҮ ӨЧЕН ИСӘП КАРТОЧКАСЫ

Кабул итү датасы " ____ " _____ 20 ____ ел

Адрес _____

Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____

Туган елы _____

Контакт телефоны _____

Категория (Бөөк Ватан сугышы ветераны, тыл хезмәтчәне, күп балалы гаилә, инвалид
һ.б.) _____

Кабат: Әйе, юк _____

Өңгәмә эчтәлегә _____

Кабул итү нәтижәсе _____

Башлыкның имзасы _____

Телдән җавапка риза _____

Мерәжәгать итүченең имзасы _____

Татарстан Республикасы Югары
Ослан муниципаль районы Мәйдан
авыл җирлеге башлыгының 2022
елның 7 сентябрәндәге 1нче
караына

2 нче кушымта

**ЮГАРЫ ОСЛАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МӘЙДАН АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ ҖИРЛЕ
ҮЗИДАРЭ ОРГАННАРЫНА КЕРГӘН ГРАЖДАННАРНЫҢ МӨРӘҖӘГАТЬЛӨРЕНӨ
АНАЛИЗ ЯСАУ ТӨРТИБЕ**

1. Әлеге Тәртип "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 23 статьясын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм гражданнарның Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл җирлегенең җирле үзидарэ органнарына килгән мөрәҗәгатьләрне гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Мөрәҗәгатьләрне гомумиләштерү һәм анализлау шушы Тәртипнең 3 пункты нигезендә бирелә торган Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше һәм мәгълүмат системасы белешмәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3. Мәйдан авыл җирлеге башлыгына шәхсән кабул итүдә кергән мөрәҗәгатьләр турында мәгълүмат Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре тарафыннан бирелә

4. Анализ үткәргәндә кабул ителгән, җибәрелгән һәм каралган язма мөрәҗәгатьләрнең саны, электрон документ рәвешендәге мөрәҗәгатьләр, гражданнарны кабул итү урыннары, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәҗәгать итүчеләрнең социаль составы, гражданнарның мөрәҗәгатьләрнең территориаль билгесе турында, мөрәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүмат өйрәнелә.

5. Мәйдан авыл җирлеге Башкарма комитеты секретаре 2 пунктта күрсәтелгән мәгълүматны, шулай ук әлеге Тәртипнең 3 пункты нигезендә килгән мәгълүматны гомумиләштерә һәм анализлай һәм Мәйдан авыл җирлеге башлыгына тапшыра.

6. Кергән мөрәҗәгатьләрне анализлау елына ике тапкыр ярты елның соңгы аеннан соң айның 30 числосына кадәр башкарыла.

7. Мөрәҗәгатьләрне анализлау Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.