

УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА
ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ
ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

ул. Федосеевская, 36, г. Казань, 420111



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ
БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ
ТЕХНИК ТОРЫШЫНА
КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

Федосеев ур., 36, Казан шәһәре, 420111

Телефон, факс (843) 221-77-85, сайт: www.gtn.tatarstan.ru, эл.почта: gostehnadzorrt@mail.ru

ПРИКАЗ
« 28 « июнь, 2022 ел.

БОЕРЫК
№ 01-05/188-пр

Казан шәһәре

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең «Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын раслау турында» 2021 елның 10 декабрәдәге 01-05/318-пр номерлы боерыгын көчен югалткан дип танырга.

3. Күзәтчелек һәм автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу бүлегенә әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

4. Бу боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Житәкче

Р.Р.Зыятдинов

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенә 2022 елның 28 июлендәге 01-05/188-пр номерлы боерыгы белән расланды

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенә жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенә жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенә (алга таба – Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе) дәүләт хезмәте күрсәткәндә административ процедураларының һәм административ гамәлләренәң стандартын, тәртибен һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: белем бирү эшчәнлеген башкара торган юридик затлар яки шәхси эшқуар буларак теркәлгән физик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Вәкаләтләрен таныкый торган документ яисә законнар нигезендә Мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итә торган башка затлар (законлы вәкилләр) (алга таба – Мөрәжәгать итүченәң вәкилләре).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченәң тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга (алга таба – белем бирү оешмасы) тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенә жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү.

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы

Дәүләт хезмәте Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе тарафыннан Идарәнен территорияль бүлекләре аша күрсәтелә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирү һәм мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап КФҮ мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү өлешендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алу дан баш тарту турында карар КФҮ кабул ителми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

Белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү (бирүдән баш тарту).

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен түбәндәге ысуллар белән ала:

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм Идарә бүлекләренә шәхсән барып; көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен дә (алга таба – «Интернет» челтәре) кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренәң) бердәм порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы) аша, мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап КФҮ мөрәжәгать иткән очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

Белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү (бирүдән баш тарту) гаризаны теркәгән көннән башлап 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Югалган яки яраксызланган урынына белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү (бирүдән баш тарту) гаризаны теркәгән мизгелдән башлап 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Идарә сайтында, Республика порталында һәм Бердәм порталда: дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге; дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләренң, хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге документлар тапшырыла:

1. Белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү өчен:

а) гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

б) мөрәжәгать итүченәң шәхесен таныкларчы документ (гариза биргәндә күрсәтелә);

в) мөрәжәгать итүченәң вәкаләтләрен расларчы документ (әгәр документлар вәкил тарафыннан тапшырылса);

г) белем бирү оешмасы турында гомуми белешмәләр (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

д) педагогик кадрлар һәм штатларның комплектлануы турында белешмәләр (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

е) белем бирү эшчәнлегенәң матди-техник базасы һәм жиһазланышы турында белешмәләр (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

ж) уку-уқыту эшчәнлеген укуыту әсбаплары белән тәэмин итү турында мәгълүмат (әлеге Регламентка 5 нче кушымта);

з) өйрәтү майданнарының СНИП таләпләренә туры килүе (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта);

и) укучыларны аттестацияләү буенча мәгълүматлар (әлеге Регламентка 7 нче кушымта).

к) соңгы өч елда чыгарылыш укучыларының эшкә урнашуы буенча мәгълүмат (әлеге Регламентка 8 нче кушымта);

л) житәкче һәм инженер-педагог кадрларының сыйфат һәм сан составы турында мәгълүматлар (әлеге Регламентка 9 нчы кушымта);

м) теориягә һәм эшкә өйрәтү өчен өйрәнү-матди база турында мәгълүмат (әлеге Регламентка 10 нчы кушымта).

2. Белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү өчен түбәндәгеләр тапшырыла:

а) гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

б) мөрәжәгать итүченәң шәхесен таныкларчы документ (гариза биргәндә күрсәтелә);

в) мөрәжәгать итүченәң вәкаләтләрен расларчы документ (әгәр документлар вәкил тарафыннан тапшырылса).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм Идарә бүлекләренә шәхсэн мөрәжәгать

иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенен рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

- 1) Идарә бүлекләренә шәхсән яисә почта аша кәгазьдә.
- 2) КФҮ аша кәгазьдә.

Гаризаны тапшырган вакытта мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктән гаризаның кабул ителүен раслый торган теркәү номеры белән язу бирелә;

- 3) Бердәм портал аша;
- 4) Республика порталы аша.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документ рәвешендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен аларның «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон рәвештә имзаланган булуы мәжбүри шарт булып тора.

Мөрәжәгать итүчене идентификацияләү һәм аутентификацияләү «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы) федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон рәвешләре), шул исәптән ышаныч кәгазьләре 50 Мбайттан артмаган үлчәмдә pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларындагы файллар рәвешендә жибәрелә.

Электрон документларның (электрон документ рәвешләренен) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирергә тиеш.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар

а) дәүләт пошлинасын түләү факты турында белешмәләр һәм/яки дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү факты турында белешмәләр (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсеннән).

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләргә раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

- 1) интерактив гариза формасында мәжбүри кырларның дәрәс тутырылмавы;
- 2) гаризаның (рәсми мөрәжәгатьнең) һәм электрон формадагы башка документларның законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган булуы;
- 3) электрон документларның аларның форматларына карата таләпләргә туры килмәве һәм (яки) укылмавы;
- 4) мөрәжәгать итүче булып тормаган затның мөрәжәгать итүе;
- 5) Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегендә китерелгән бер яки берничә документ булмавы.

2.7.2. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Бердәм порталда, Республика порталында, Идарәнең рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

- 1) белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренәң туры килүе турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасының түләнмәве;
- 2) тапшырылган (алынган) документларда (белешмәләрдә) каршылыклы яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булуы;
- 3) белем бирү оешмасының тапшырылган документларда күрсәтелгән мәгълүматларга туры килмәве.

2.8.3. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында, Идарәнең һәм КФҮ рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүле нигездә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә дәүләт пошлинасы Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясының 1 пунктчындагы 47 пунктчысында билгеләнгән күләмнәрдә алына һәм Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында урнаштырылган.

Дәүләт пошлинасы түбәндәге күләмнәрдә:

- 1) тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына

лицензиялар бирүгә бэйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессынын жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү өчен – 1600 сум;

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка төрле түләүләрне түләү Бердәм порталдан, Республика порталынан һәм Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтынан файдаланып гамәлгә ашырылмый.

Дәүләт пошлинасын күчерү өчен кирәкле реквизитлар белән квитанция бланкын мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлеге инспекторынан яки Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтынан алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча тапшырылган документка Идарә бүлегенә вазыйфай заты, КФҮ хезмәткәре гаебе белән жибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән үзгәрешләр кертелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән түләү алынмый.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артык булырга тиеш түгел. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Гариза алынган көннән соң бер көн эчендә теркәлә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ аша тапшырылган гариза Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлегендә билгеләнгән тәртиптә КФҮ аша алынган көнне теркәлә.

Бердәм порталга, Республика порталына электрон рәвештә кергән гариза кергән көннән теркәлә.

Ял (бәйрәм) көннән, эшләми торган вакытта электрон формада кергән гариза икенче эш көннән теркәлә.

2.11.2. Күпфункцияле үзәккә шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта, гариза тапшырылган көнне мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелгән булуын раслый торган теркәү номеры һәм электрон гаризаны тапшыру датасы белән Автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан язу бирелә.

2.11.3. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргән очракта, мөрәжәгать итүче гариза теркәлгән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның жибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматлар, шулай ук аларны тугыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза үрнәкләре урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм Идарә бүлекләре, Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм Идарә бүлекләре биналарына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу урыннары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат жиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтылары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны кабатлау, сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суыкларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә озата йөри торган этне кертү;

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм Идарә бүлекләре хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе, Идарә бүлекләре биналарының жәмәгать транспортынан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бинасын, Идарә бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм жиһазлар белән тәмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген бирә торган башка шартлар үтәлешен тәмин итү;

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм Идарә бүлекләре хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, аларга хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган, инвалидлар өчен биналардан файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә бәйле булмаган башка каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе, Идарә бүлекләре белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозылуына карата нигезле шикаятләрнең булмавы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бинаның һәм бүлмәләренең инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең файдалана алырлык булу күрсәткечләренә ирешү;

мөрәжәгать итүче тарафыннан Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең һәм Идарә бүлекләренең вазыйфай затлары белән үзара хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырылганда, – бер тапкыр;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алган очракта, – бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә үзара бәйләнешкә керү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче КФҮ, КФҮ ерактагы эш урыннарына мөрәжәгать иткәндә, КФҮ белгече, КФҮ ерактагы эш урыннарындагы белгечләр консультацияли һәм документларны кабул итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда, Республика порталында, КФҮ (КФҮ аша хезмәт күрсәтүгә гариза биргән очракта) алынырга мөмкин.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында шәхси кабинеттан, күпфункцияле үзәктән алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләрдән файдалану мөмкинлеге, алдан авторизация узмыйча гына, Порталдагы «шәхси кабинет» аша гамәлгә ашырыла.

«Шәхси кабинет»та авторизацияләнгәннән соң, мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша түбәндәге мөмкинлекләргә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны бирергә;

кирәк булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларны) беркетергә;

дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алырга.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәмин итү өчен, мөрәжәгать итүчедә гади электрон имза ачыгычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачыгычын (алга таба – гади электрон имза) алу өчен мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү процедурасын узарга кирәк. ИАБС системасында алдан теркәлүнең онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтта урнаштырылган («Интернет» челтәрендәге сайтның домен исеме – esia.gosuslugi.ru/).

ИАБС системасында (физик зат буларак) теркәлү процедурасын узганнан соң мөрәжәгать итүче – физик зат гади электрон имзаны кулланып, Бердәм порталда, Республика порталында авторизация узарга тиеш. Бердәм порталда, Республика порталындагы «Шәхси кабинет»та авторизацияләнгәннән соң мөрәжәгать итүче элек бирелгән гаризаларын һәм хезмәтләргә электрон рәвештә күрсәтү нәтижеләрен карау мөмкинлеген ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында, КФҮ урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләргә элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1 өлешендәге 72 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталы һәм КФҮ аша тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып һәм КФҮ аша, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон белдерү формасында алырга;

е) дәүләт хезмәтләре күрсәтелгәндә дәүләт органнары тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган Бердәм портал, Татарстан Республикасы порталы һәм КФҮ аша Идарә, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләргә күрсәтү таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәге мәгълүмат системалары кулланыла:

«Гостехнадзор Эксперт» төбәк мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә рәсми сайтында урнаштырыла.

2.14.2. Мөрәжәгать итүчеләргә күпфункцияле үзәктә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язылу) Бердәм портал, Республика порталы аша, күпфункцияле үзәкнең элементә үзәге телефоны буенча гамәлгә ашырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары:

1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү турында карар кабул итү;
2. Бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик хатаны) төзәтү.
3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүченең гаризасын профиль буенча юллау административ процедурасын тасвирлау

Мөрәжәгать итүченең гаризасын профиль буенча жибәрү гамәлгә ашырылмый.

3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә;

КФҮ, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, Идарә бүлекләренә язмача мөрәжәгать иткәндә алынган гаризаны кабул итү һәм теркәү;
 ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жиһәрү;
 тапшырылган документларны һәм белешмәләрне тикшерү;
 белем бирү оешмасына тикшерү үткәрү;
 нәтижә эзерләү;
 мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.3.2. Техник хаталарны төзәтү.

3.4. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә

3.4.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүче КФҮ мөрәжәгать иткәндә – КФҮ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүче Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә, Идарә бүлекләренә мөрәжәгать иткән очракта – вазыйфаи затлар.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап, күпфункцияле үзәккә шәхсэн үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны КФҮ <https://mfc16.tatarstan.ru/> сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләү.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

3.5. Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү (бирүдән баш тарту)

3.5.1. Гариза кабул итү.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан, Регламентның 2.6.1 пунктчасы нигезендә документларны теркәп, шәхсэн яисә электрон формада Бердәм портал, Республика

порталы аша Идарә бүлегенә белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү турында гариза тапшырыла.

3.5.2. Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

документларны кабул итү һәм гаризаны теркәү;

документларны норматив актларда билгеләнгән таләпләргә җавап бирүе предметына тикшерү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән гариза һәм документлар яки документларны кабул итүдән язмача баш тарту.

3.5.3. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга жибәрү.

Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада рәсми мөрәжәгатьләр жибәрә, түбәндәгеләрне бирү турында:

дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат (Татарстан Республикасы Федераль казначылык идарәсенә).

Регламентның әлеге пунктчасында билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документларны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр.

3.5.4. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәжәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматларны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматларның булмавы турында белдерү жибәрә.

Шушы пунктчада билгеләнә торган процедура законнарда билгеләнгән чорларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Идарә бүлегенә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында белдерү.

3.5.5. Тапшырылган документларны һәм белешмәләрне тикшерү.

Идарәнең баш дәүләт инженер-инспекторы алынган документларны һәм белешмәләрне тикшерә.

Белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр булуы ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүчегә белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирүдән баш тарту турында язмача хат эзерли һәм жибәрә.

Белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы белем бирү оешмасын анализлау һәм тикшерү турында карар кабул итә, мөрәжәгать итүче белән белем бирү оешмасын анализлау һәм тикшерү датасын һәм вакытын килештерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белем бирү оешмасын анализлау һәм тикшерү турында карар, мөрәжәгать итүче белән белем бирү оешмасын анализлау һәм тикшерү буенча килешетерелгән дата һәм вакыт яисә белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирүдән баш тарту турында карар.

3.5.6. Белем бирү оешмасын анализлау һәм тикшерү уздыру.

Билгеләнгән көндә Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан:

а) белем бирү оешмасына, уку кабинетларына, лабораторияләргә, остаханәләргә, жайланмаларга, уку-техник чараларга, күрсәтмә эсбапларга, трактодромга, үзйөрешле уку машиналарына тикшерү үткәрелә;

б) кабинетлар, лабораторияләр, остаханәләр һәм үзйөрешле машиналар таблица (анализ өчен тәкъдим ителгән исәпләмә) мәгълүматлары белән чагыштырыла һәм белем бирү эшчәнлегенә жиһазланышы турында нәтижәләр ясала;

в) белем бирү оешмасының житәкче һәм инженер-педагогик кадрлары аларның сыйфат һәм сан ягыннан составын шәхси эшләргә өйрәнү, анализ өчен тәкъдим ителгән мәгълүматлар белән чагыштыру юлы белән анализлана, кадрларның һөнәри белеменә эерләнә торган һөнәр профиленә, биләгән вазыйфаларына һәм кирәкле квалификациягә туры килүе турында нәтижәләр ясала;

г) башлангыч һөнәри белем бирү оешмаларының эшчеләр эерләү өчен һөнәрләре һәм белгечлекләре исемлегә буенча уку планнарының туры килү-килмәве буенча уку документациясе анализлана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура билгеләнгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тикшерү үткәрү, тикшерү нәтижәләре буенча анализ.

3.5.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

Баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан, тапшырылган документларны анализлау һәм белем бирү оешмасын, матди базаны һәм уку эшчәнлеген тәмин итү чараларын тикшерү нигезендә, белдерелгән һөнәрләр һәм белгечлекләр буенча белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле шартлар булуы яки булмавы турында бәяләмә төзелә (11 нче кушымта).

Уңай бәяләмә алган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан белем бирү эшчәнлегенә жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык рәсмиләштерелә һәм белем бирү оешмасы житәкчесенә таныклыклар бирү журналында имза куйдыртып тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү бирү (жибәрү) турында карар кабул итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү мөрәжәгать итүчегә язмача формада яки Бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү,

бирү (жибәрү).

3.6. Белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликатын бирү (бирүдән баш тарту)

3.6.1. Гариза кабул итү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша Идарә бүлегенә, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктчасы нигезендә, документларны теркәп, югалганы яки яраксызланганы урынына алмашка Белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү турында гариза (алга таба – гариза) тапшыра, түбәндәге очрақларда:

Белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык югалган очрақта, югалганы урынына алмашка яисә, алга таба файдалану өчен, яраксызланганы урынына белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык.

Югалган яки файдалану өчен яраксыз булган белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликатын бирү турында гаризаны кабул итү, теркәү, документларны тикшерү әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасы нигезендә башкарыла.

3.6.2. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга жибәрү.

Ведомствоара оешмаларга рәсми мөрәжәгатьләр жибәрү һәм алардан җавап алу әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Идарәнең баш дәүләт инженер-инспекторы кергән документларны һәм белешмәләрне 3.5.5 пунктча нигезендә тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мәгълүматлар алынганнан соң 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.4. Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәжәгать итүчегә белем бирү процессының жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликатын имзалатып тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белем бирү эшчәнлегенә жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән техник хаталарны (язу, басма хаталарны яки грамматик ялгышларны) бетерү турында гариза тапшырыла.

Үзгәртеп рәсмиләштерү эше мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан бирелгән, техник хатасы булган документны теркәп теркәүгә алынган, әлеге Регламентка 11 нче кушымтадагы гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

техник хатасы булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен һәм башкарылуын даими тикшерүдә тоту Идарә житәкчесе, Идарә житәкчесе урынбасары һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы булган зат тарафыннан башкарыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Дәүләт техник күзәтчелек идарәсендәге вазыйфай затларының Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләренә үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтижәләренә законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануына;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр бирү сроклары һәм тәртибе үтәлешенә.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә дәүләт хезмәтен башкарган Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә вазыйфай затлары тарафыннан җибәрелгән хокук бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар закон нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла.

4.4. Регламент үтәлешенә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә мөрәжәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауны) һәм карарларга югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикәят белдерү юлы белән дә гамәлгә ашырыла.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган КФҮ, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләре, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган КФҮ, КФҮ хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлекләре хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе житәкчесенә бирелә.

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге КФҮ житәкчесенә тапшырыла.

КФҮ карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ оештыручы тарафыннан бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатен, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгәтне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән

хаталарны һәм ялгышларны төзөтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзөтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукий актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очрактардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә. consultantplus://offline/ref=7511B70107F70DFEF1CE72ADB21E63F11EDEB382A2C5B7FB38835331651583642F6F708DA9M126G

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтү торган органдагы вазыйфаи зат, дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең <https://gtn.tatarstan.ru> рәсми сайтынан, Бердәм порталдан (<http://www.gosuslugi.ru/>), Республика порталынан (<https://uslugi.tatarstan.ru>) файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта буенча, «Интернет» челтәреннән, КФҮ рәсми сайтынан, Бердәм порталдан (<http://www.gosuslugi.ru/>), Республика порталынан (<https://uslugi.tatarstan.ru>) файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул итү вакытында да алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә граждандар хезмәткәренә, КФҮ, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренә исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки КФҮ, КФҮ хезмәткәренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты яки КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе алынган шикаять алынган көненнән соң икенче эш көне узганчы теркәлгә тиеш.

Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләргә кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тартыла.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача яки, аның ихтиярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында нигезле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләнделәргә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделәргә тиешле түгел дип танылган очракта, әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрә.

Белем бирү эшчэнлеген гамэлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчэнлегенәң жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 1 нче кушымта

кинәш ителә торган рәвешә

ГАРИЗА

Тикшерү үткәрүегез турында үтенәм _____
(белем бирү оешмасының тибы, төре, Устав нигезендә атамасы, юридик һәм фактик адресы, телефоны, исәп-хисап саны)

лицензия алу, дәүләт аккредитациясе өчен
(кирәкмәгәнән сызарга)

белем бирү эшчэнлеген түбәндәге һөнәрләр буенча алып баруга

(һөнәрне күрсәтергә), эзерлек срокларын, укыту формаларын, бер елда укучыларның гомуми контингентын күрсәтергә).

Кушымта: (теркәп тапшырыла торган барлык документларның исемнәрен санап чыгарга).

Белем бирү оешмасын гамэлгә куючы(лар) яки житәкчесе

(имза)

(фамилия, инициаллар)

М.У. «__» _____ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчэнлеген гамэлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчэнлегенәң жиһазланьш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таньклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

кинәш ителә торган рәвешә

Белем бирү оешмасы турында гомуми мәгълүмат

Уку йортының планы _____
(башлангыч һөнәри белем, урта махсус уку йорты, лицей һ.б.)

Уку йортының төре _____
(дәүләт, дәүләтнеке булмаган)

Юридик адресы _____

Фактик адресы _____

Гамэлгә куючы _____

Кадрларга заказ бирүче предприятиеләр _____

Гамэлгә ашырыла торган белем бирү программалары _____

т/с	Һөнәрләр (белгечлекләр) исемлеге	Укыту формасы (көндөзгә, читтән торып, кичке)	Укыту вакыты	Абитуриентларн ың яше	Укучылар саны	Түләүле, бюджет белеме
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2. һ.						

Эзерләнгән эшчеләр (белгечләр)

т/с	Һөнәр (белгечлек)	Укыту вакыты	20__ел.	20__ел.	20__ел.	Барлығы
1	2	3	4	5	6	7
1						
2 һ.б.ш.						

Бер ел эчендә чик контингент _____

База _____
(типлаштырылган, типлаштырылмаган, жайлаштырылган)

Укыту корпусы _____
(укучылар урыны) (укыту кабинетлары саны)

Остаханэләр _____
(укучылар урыны) (укыту остаханэләре саны)

Өйрәнү полигоны _____
(мәйданы)

Ашханә _____
(утырту урыннары)

Спорт залы _____
(кв. м)

Кадрлар: _____
(штат буенча) (чынлыкта) (шул исәптән өстәмә эш башкаручылар)

Һ/б осталары _____
(штат буенча) (чынлыкта) (шул исәптән өстәмә эш башкаручылар)

Укытучылар _____
(штат буенча) (чынлыкта) (шул исәптән өстәмә эш башкаручылар)

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки житәкчесе

(имза) (фамилия, инициаллар)
М.У. «__» _____ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрөшлө машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 3 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Педагогик кадрлар һәм штатларның комплектлануы турында мәгълүмат.
Устав нигезендә белем бирү оешмасының атамасы
(_____ торышы буенча)

дата

т/с	Штат расписаниесе буенча вазыйфа	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)	туган көне, ае, елы	Белеме: Югары уку йорты, урта һөнәри уку йорты, тәмамлаган елы, дипломы буенча белгечлеге	Укытыла торган фән дисциплинасы	Белгечлеге буенча, шул исәптән укытыла торган фән, дисциплина буенча барлык эш стажы	Искәрмә
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2 h.б.ш.							

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки житәкчесе

(имза)

(фамилия, инициаллар)

М.У. « ___ » _____ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

кинәш ителә торган форма

Белем бирү эшчәнлегенәң матди-техник базасы һәм жиһазланышы турында мәгълүмат

һөнәрне күрсәтергә

Устав нигезендә белем бирү оешмасының атамасы
(_____ торышы буенча)

(дата)

т/с	Төзелү төре (типлаштырылган проект, жайлаштырылган (башкасы), белем бирү эшчәнлегенә жәлеп ителгән корылмаларның факттагы адресы	Корылмада белем бирү оешмасы биләгән гомуми мәйдан	Биналар, корылмалар белән идарә итү формасы (милекче хокукларында, аренда һ.б.) һәм хокукый документларның реквизитлары	Арендага бирүче зат оешмасының атамасы	Бүлмәләрнең төре (кабинетлар, аудиторияләр, лекция, гамәли дәресләр, лабораторияләр, актлар һәм физкультура заллары һ.б.)	Техник саклык чаралары, компьютер техникасы исемлеге	Жиһазларның, үзйөрешле һәм башка машиналарның атамасы, аларның саны	Жир кишәрлеге булу һәм аның торышы (гектарлардагы мәйданы)	Искәрмә
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2 һ.б.ш.									

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки житәкчесе

М.У. _____ (имза) _____ (фамилия, инициаллар)
« ____ » _____ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын әзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенә жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

кинәш ителә торган форма

Уку-укуту эшчәнлеген уку әсбаплары белән тәмин итү турында мәгълүмат

Устав нигезендә белем бирү оешмасының атамасы
(_____ торышы буенча)
дата

т/с	Укуту еллары буенча уку планы предметының (курс, дисциплина) атамасы	Фәнне (курс, дисциплина) өйрәнүче укучылар саны	Укучыларны укуту программасында мәжбүри буларак күрсәтелгән предмет (курс, дисциплина) буенча уку әсбаплары белән тәмин итү. Әдәбият исемлеге (авторы, исеме, нәшер ителгән елы һәм урыны)	Имтихан/кеше саны
1	2	3	4	5
1				
2				
3 һ.б.ш.				

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки житәкчесе

(имза)

(фамилия, инициаллар)

М.У. «__» _____ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында танымлыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына б нчы кушымта

киңәш ителә торган форма

Уку майданнарының СНиПларга туры килүе

т/с	Бүлмәләр	1 кешегә кв.м. таләп ителә СНиП буенча	Чынлыкта булганы	Төбәк төзәтмәләре
1	2	3	4	5
1	Уку кабинетлары һәм төркем аудиторияләре	1,7		
2	Рус һәм чит телләргә өйрәнү кабинетлары	2,4		
3	Лекция агымнары аудиторияләре	1,2		
4	Белгечлек буенча уку кабинетлары	2,0-2,4		
5*	Лабораторияләр	2,4-3,0		
6**	Эшчәнлек бүлмәләре	Кимендә 15 куб.м.		

* 80 кв. метрдан артык майданлы лабораторияләр бары тик уку-эшчәнлек бүлмәләрендә генә урнаштырыла.

** Авыр жиһазлы эшчәнлек бүлмәләре беренче катта урнаштырыла. Эшчәнлек барышында ишетелгән тавыш дәрәжәсе 90 дцБ артмаска тиеш.

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки житәкчесе

 (имза) _____ (фамилия, инициаллар)
 М.У. «__» _____ 20__ ел.
 булган очракта

Белем бирү эшчэнлеген гамэлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчэнлегенең жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныктыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Укучыларны аттестацияләү, яшь эшчеләрне эзерләп чыгару һәм эшкә урнаштыру буенча мәгълүматлар

Күрсәткечләр: Чыгарылуучылар саны, шул исәптән	Һөнәр, белгечлек			Һөнәр, белгечлек			Һөнәр, белгечлек		
	20 __ ел.	20 __ ел.	20 __ ел.	20 __ ел.	20 __ ел.	20 __ ел.	20 __ ел.	20 __ ел.	20 __ ел.
Ике һәм аннан күбрәк һөнәр буенча квалификация алган чыгарылыш сыйныф укучылары саны									
Югары разряд алган чыгарылыш сыйныф укучылары саны									
Билгеләнгән разрядлар алган чыгарылыш сыйныф укучылары саны									
Диплом алган чыгарылыш сыйныф укучылары саны									
Йомгаклау аттестациясен узмаган укучылар саны									

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки житәкчесе

(имза)

М.У. «__» _____ 20__ ел.

булган очракта

(фамилия, инициаллар)

Белем бирү эшчэнлеген гамэлгэ ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчэнлегенәң жиһазланыш һәм тээмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

кинәш ителә торган форма

Соңгы өч елда чыгарылыш сыйныф укучыларын эшкә урнаштыру буенча мәгълүмат

т/с	Һөнәрләр	Эзерлек узган				Шул исәптән:												
		Барлығы	Шул исәптән:			гариза буенча эшкә урнаштырылган			ирекле эшкә урнашу хокукы бирелгән			хәрби хезмәткә чакыртылган			махсус урта һөнәри белем һәм югары белем йортларына укырга кергән			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Белем бирү оешмасын гамэлгә куючы(лар) яки житәкчесе

(имза)

(фамилия, инициаллар)

М.У. «__» _____ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчэнлеген гамэлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчэнлегенәң жиһазланыш һәм тээмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүненә административ регламентына 9 нчы кушымта

киңәш ителә торган форма

Житәкче һәм инженер-педагогик кадрларның сыйфат һәм сан составы турында мәгълүматлар

т/с	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта)	Биләгән вазыйфа	Белеме	Белгечлек	Укыту-чылар		Осталар		Квалификация күтәрү		Эш стажы			Исем, категория, разряд, класс	Туган елы
					Нинди фәннәр укытыла	Алдагысы (дата, адрес)	Алдагысы (дата, адрес)	Соңгысы (дата, адрес)	Гомуми	Педагогик	Бу уку йортында				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки житәкчесе

_____ (имза)

_____ (фамилия, инициаллар)

М.У. «__» _____ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 10 нчы кушымта

киңәш ителә торган форма

Теория белеме алу өчен укыту-матди база турында мәгълүмат

Һөнәр (белгечлек)	Укыту кабинетлары, лабораторияләр кирәк (ниндиләре икәнән санап чыгарга)	Укыту кабинетлары, лабораторияләр бар (ниндиләре икәнән санап чыгарга)	Жиһазланыш проценты (күрсәтелгән һәр укыту бүлмәсе буенча)
1	2	3	4

Эшчәнлеккә өйрәтү өчен укыту-матди база турында мәгълүмат

Һөнәр (белгечлек)	Остаханәләр, үзйөрешле машиналар таләп ителә (ниндиләре икәнән санап чыгарга)	Остаханәләр, үзйөрешле машиналар бар (ниндиләре икәнән санап чыгарга)	Жиһазланганлык проценты (һәр остаханә буенча)
1	2	3	4

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки житәкчесе

_____ (имза)

_____ (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» _____ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенең жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 11 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

БӘЯЛӘМӘ

Тапшырылган документларны анализлау, матди базаны һәм укуыту эшчәнлеген тәэмин итү чараларын тикшерү нигезендә _____

_____ (белем бирү оешмасы исеме)

Карар

Бирергә _____

_____ (белем бирү оешмасы исеме)

_____ белем бирү эшчәнлегенең жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык.

Баш тартырга _____

_____ (белем бирү оешмасы исеме)

_____ белем бирү эшчәнлегенең жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирүдән.

_____ (баш тарту сәбәпләрен күрсәтергә)

_____ (имза)

_____ (фамилия, инициаллар)

_____ (имза)

_____ (фамилия, инициаллар)

« » _____ 20__ ел.

Өлеге бәяләмә белән белем бирү оешмасы житәкчесе таныштырылды һәм риза (риза түгел)

_____ (имза)

_____ (фамилия, инициаллар.)

« » _____

20__ ел.

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныхлыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенәң административ регламентына 12 нче кушымыта

кинәш ителә торган форма

ГАРИЗА

Белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында юкка чыккан/бозылган

(белем бирү оешмасының тибы, төре, Устав нигезендә атамасы, юридик һәм фактик адресы, телефоны, исәп-хисап саны)

таныхлык урынына дубликат бирүегез турында үтенәм

лицензия алу, дәүләт аккредитациясе өчен
(кирәкмәгән сызгарга)

һөнәрләр (һөнәрне, эзерлек срокларын, белем бирү формаларын, бер елда белем алучыларның гомуми контингентын күрсәтергә) буенча белем бирү эшчәнлеген алып бару өчен.

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки житәкчесе

_____ (имза)

_____ (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» _____ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенәң административ регламентына 13 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

ГАРИЗА

Белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык рәсмиләштерелгәндә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан жиһазланыш техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтүегез турында үтенәм

(белем бирү оешмасының тибы, төре, Устав нигезендә атамасы, юридик һәм фактик адресы, телефоны, исәп-хисап саны)

лицензия алу, дәүләт аккредитациясе өчен
(кирәкмәгән сызгарга)

һөнәрләр (һөнәрне, эзерлек срокларын, белем бирү формаларын, бер елда белем алучыларның гомуми контингентын күрсәтергә) буенча белем бирү эшчәнлеген алып бару өчен.

Белем бирү оешмасын гамәлгә куючы(лар) яки житәкчесе

(имза)

(фамилия, инициаллар)

М.У. «___» _____ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларга тракторчылар һәм үзйөрешле машина машиначыларын эзерләү өчен белем бирү эшчәнлегенәң жиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенәң административ регламентына (белешмәлек) кушымта

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе.

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Идарә җитәкчесе	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, жир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе җитәкчесе	264-77-15	prav@tatar.ru