МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ИКЪТИСАД МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

27.07.2022 Казан шәһәре № 273

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Дәүләт хезмәтләрен электрон рәвешкә күчерү һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталына чыгару уңаеннан боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының түбәндәге боерыкларын үз көчен югалткан дип таныргa:

«Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 26 гыйнварындагы 26 номерлы боерык;

«Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 26 гыйнварындагы 26 номерлы Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы боерыгы белән расланган «Татарстан Республикасында социаль предприятиеләр тарафыннан кече һәм урта эшкуарлык субъектларын тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2021 елның 31 августындагы 336 номерлы боерык.

Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Министр вазыйфаларын башкаручы... А.Д. Шәмсиев

Татарстан Республикасы
Икътисад министрлыгының 2022
елның 27 июлендәге 273 боерыгы
белән расланган

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА КЕЧЕ ҺӘМ УРТА ЭШКУАРЛЫК СУБЪЕКТЛАРЫН СОЦИАЛЬ ПРЕДПРИЯТИЕЛӘР ДИП ТАНУ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Административ регламент Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – Регламент).

1.2. Гариза бирүчеләр: социаль якланмаган (зәгыйфь) гражданнарны эш белән тәэмин итүне яисә мондый гражданнар тарафыннан җитештерелә торган товарларны (эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне) сатуны тәэмин итүче, шулай ук мондый гражданнар өчен билгеләнгән товарлар (эшләр, хезмәтләр күрсәтү) җитештерү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы кече һәм урта эшкуарлык субъектлары (алга таба – КУЭ субъектлары).

1.2.1. Моннан алдагы календарь ел йомгаклары буенча КУЭ субъекты хезмәткәрләре арасында мондый категорияләрнең теләсә кайсына (бер яки берничә шундый категориягә) кергән кешеләрнең исемлек буенча уртача саны кимендә илле процент (ләкин мондый категорияләргә караган ким дигәндә ике кеше) булган, ә мондый категорияләрнең теләсә кайсына (бер яки берничә шундый категориягә) керүче затларга хезмәт хакы өчен тотылган чыгымнарның хезмәт хакы өчен тотылган чыгымнарда өлеше кимендә егерме биш процент тәшкил иткән шартта, түбәндәге категория гражданнарның мәшгульлеген тәэмин итүче КУЭ субъектлары:

а) инвалидлар һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән затлар;

б) балигъ булмаган балаларны, шул исәптән инвалид балаларны тәрбияләүче ялгыз һәм (яки) күп балалы ата-аналар;

пенсионерлар һәм пенсия алды яшендәге гражданнар (картлык буенча, шул исәптән вакытыннан алда билгеләнә торган иминият пенсиясенә хокук бирү яшенә кадәр биш ел дәвамында);

г) егерме өч яшькә кадәрге балалар йортларын тәмамлаучылар;

д) иректән мәхрүм итүгә хөкем ителгән затлар (җинаять-башкарма системасы учреждениесе белән кече һәм урта эшкуарлык субъектының граждан-хокукый килешүе булган шартта) һәм һәм җәза үтәү чорында мәҗбүри эшкә хөкем ителгән затлар, хөкем ителүе юкка чыгарылмаган яисә хөкем ителүе бетмәгән затлар;

е) качаклар һәм мәҗбүри күченүчеләр;

ж) аз керемле гражданнар;

з) билгеле яшәү урыны һәм шөгыле булмаган затлар;

и) әлеге пунктның «а» - «з» пунктчаларында күрсәтелмәгән, социаль хезмәт күрсәтүгә мохтаҗ дип танылган гражданнар.

1.2.2. Регламентның 1.2.1 пунктында күрсәтелгән категорияләрдәге гражданнар тарафыннан җитештерелә торган товарларны (эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне) сатуны тәэмин итә торган КУЭ субъектлары (Регламентның 1.2.1 пунктында күрсәтелгән КУЭ субъектларыннан тыш). Шул ук вакытта моннан алдагы календарь ел йомгаклары буенча мондый эшчәнлекне гамәлгә ашырудан кергән табыш өлеше КУЭ субъекты керемнәренең гомуми күләмендә кимендә илле процентны тәшкил итәргә тиеш, ә агымдагы календарь елында мондый эшчәнлекне башкаруга юнәлдерелгән КУЭ субъекты тарафыннан моннан алдагы календарь ел өчен алынган чиста табыш өлеше күрсәтелгән табыш күләменнән кимендә илле процентны тәшкил итәргә тиеш (моннан алдагы календарь елында чиста табыш булган очракта).

1.2.3. Узган календарь ел йомгаклары буенча мондый эшчәнлекне (мондый эшчәнлек төрләрен) гамәлгә ашырудан керемнәр өлеше кече һәм урта эшкуарлык субъекты керемнәренең гомуми күләменнән кимендә илле процент тәшкил иткән, ә агымдагы календарь елында мондый эшчәнлекне башкаруга юнәлдерелгән КУЭ субъекты тарафыннан моннан алдагы календарь ел өчен алынган чиста табыш өлеше күрсәтелгән табыш күләменнән кимендә илле процентны тәшкил иткән (моннан алдагы календарь елында чиста табыш булган очракта) шартта, Регламентның 1.2.1 пунктында күрсәтелгән категорияләр арасыннан гражданнар өчен билгеләнгән товарлар (эшләр, хезмәт күрсәтүләр) җитештерү эшчәнлеген алар өчен тормыш-көнкүреш чикләрен җиңәргә яки компенсацияләргә, шулай ук башка гражданнар белән беррәттән җәмгыять тормышында катнашырга мөмкинлек бирүче шартлар тудыру максатларында, социаль предприятиеләр эшчәнлегенең түбәндәге юнәлешләре нигезендә гамәлгә ашыручы КУЭ субъектлары:

а) көнкүрештә яшәешне саклауга юнәлдерелгән социаль-көнкүреш хезмәтләре күрсәтү эшчәнлеге;

б) сәламәтләндерү чараларын үткәрүдә ярдәм күрсәтү, сәламәтлектәге тайпылышларны ачыклау өчен системалы күзәтү юлы белән сәламәтлеккә ярдәм һәм саклауга юнәлдерелгән социаль-медицина хезмәтләрен күрсәтү эшчәнлеге,

в) социаль мохиттәҗайлашу өчен психологик халәтне коррекцияләүдә ярдәм күрсәтүне күздә тота торган социаль-психологик хезмәтләр күрсәтү эшчәнлеге;

г) үз-үзеңне тотышта тайпылышларны профилактикалауга юнәлдерелгән социаль-педагогик хезмәтләр күрсәтү эшчәнлеге;

д) эшкә урнашуда ярдәм итүгә һәм хезмәткә җайлашуга бәйле башка проблемаларны хәл итүгә юнәлдерелгән социаль-хезмәт хезмәтләре күрсәтү эшчәнлеге;

е) коммуникатив потенциалны арттыруны, реабилитацияләүне һәм социаль җайлаштыруны, социаль ярдәм күрсәтү хезмәтләре күрсәтүне күздә тота торган хезмәтләр күрсәтү эшчәнлеге;

ж) медицина техникасын, протез-ортопедия эшләнмәләрен, программа белән тәэмин итүне, шулай ук инвалидлыкны профилактикалау яки инвалидларны реабилитацияләү (абилитацияләү) өчен генә кулланыла ала торган техник чараларны җитештерү һәм (яки) сату;

з) инвалидларның һәм пенсионерларның ялын һәм сәламәтләндерүне оештыру эшчәнлеге;

и) өстәмә белем бирү өлкәсендә хезмәт күрсәтү эшчәнлеге;

к) инвалидларның социаль, инженер, транспорт инфраструктуралары объектларына тоткарлыксыз керү һәм транспорт, элемтә һәм мәгълүмат чараларыннан файдалану өчен шартлар тудыру эшчәнлеге.

1.2.4. Узган календарь ел йомгаклары буенча мондый эшчәнлекне (мондый эшчәнлек төрләрен) гамәлгә ашырудан керемнәр өлеше кече һәм урта эшкуарлык субъекты керемнәренең гомуми күләменнән кимендә илле процент тәшкил иткән, ә агымдагы календарь елында мондый эшчәнлекне башкаруга юнәлдерелгән КУЭ субъекты тарафыннан моннан алдагы календарь ел өчен алынган чиста табыш өлеше күрсәтелгән табыш күләменнән кимендә илле процентны тәшкил иткән (моннан алдагы календарь елында чиста табыш булган очракта) шартта, түбәндәге эшчәнлек төрләре арасыннан иҗтимагый файдалы максатларга ирешүгә юнәлдерелгән һәм җәмгыятьнең социаль проблемаларын хәл итүгә ярдәм итә торган эшчәнлек алып баручы КУЭ субъектлары:

а) гаиләне ныгытуга, балаларны гаиләдә тәрбияләүгә һәм ана булуга һәм балачакка ярдәм итүгә юнәлдерелгән психологик-педагогик һәм башка хезмәтләр күрсәтү эшчәнлеге;

б) балаларның ялын һәм сәламәтләндерүне оештыру эшчәнлеге;

в) мәктәпкәчә белем бирү һәм гомуми белем бирү, балаларга өстәмә белем бирү өлкәсендә хезмәт күрсәтү эшчәнлеге;

г) төп гомуми белем программаларын үзләштерүдә, үсештә һәм социаль җайлашуда кыенлыклар кичергән укучыларга психологик-педагогик, медицина һәм социаль ярдәм күрсәтү эшчәнлеге;

д) социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмаларның хезмәткәрләрен һәм үз теләкләре белән эшләүчеләрен (волонтерларын) мондый оешмалар тарафыннан хезмәт күрсәтүнең сыйфатын арттыруга юнәлдерелгән укыту эшчәнлеге;

е) мәдәни-агарту эшчәнлеге (шул исәптән шәхси музейлар, театрлар, китапханәләр, архивлар, студия мәктәпләре, иҗади остаханәләр, ботаника һәм зоология бакчалары, мәдәният йортлары, халык иҗаты йортлары эшчәнлеге);

ж) милләтара хезмәттәшлекне үстерүгә, Россия Федерациясе халыкларының үзенчәлеген, мәдәниятен, телләрен һәм гореф-гадәтләрен саклауга һәм яклауга юнәлдерелгән хезмәтләр күрсәтү эшчәнлеге;

з) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган мәгариф, фән һәм мәдәният белән бәйле вакытлы матбугат басмаларының һәм китап продукциясенең төрләре исемлегенә кертелгән, мәгариф, фән һәм мәдәният белән бәйле, аларны сатканда өстәмә бәягә ун процент ставка буенча салым салына торган вакытлы матбугат басмалары һәм китап продукциясе чыгару;

и) балалар һәм яшүсмерләр өчен китап продукциясен, уку, агарту һәм белешмә әдәбиятны сату эшчәнлеге. Кече һәм урта эшкуарлык субъектлары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшчәнлекне балалар һәм яшүсмерләр өчен китап продукциясен, укыту, агарту һәм белешмә әдәбиятын сату эшчәнлегенә кертү критерийлары басма, нәшрият һәм полиграфия эшчәнлеге өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.

1.3. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә профильләштерү (гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән гариза бирүченең билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

Кече һәм урта эшкуарлык субъектларын Татарстан Республикасында социаль предприятиеләр дип тану.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

Кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары гаризалары белән эшләү өчен «Татарстан Республикасы Эшкуарлыкка ярдәм фонды» коммерцияле булмаган микрокредит компаниясенең Социаль өлкә инновацияләре үзәге җаваплы.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып КУЭ субъектын социаль предприятие дип тану турында карар яисә Регламентка 13 нче кушымта нигезендә КУЭ субъектын социаль предприятие дип танудан баш тарту турында карар тора. Әлеге документларда тәртип номеры һәм датасы бар.

2.3.2. Хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алу ысуллары:

шәхсән килеп алу;

көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен дә кертеп (алга таба – «Интернет» челтәре), гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша да (https://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы).

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән гариза һәм башка документлар, мондый социаль предприятиеләр турында белешмәләрне агымдагы елның 10 июлендә КУЭ субъектларының Бердәм реестрына кертү өчен, КУЭ субъекты тарафыннан ел саен агымдагы календарь елның 1 маена кадәр моннан алдагы календарь елы мәгълүматлары буенча Социаль өлкә инновацияләре үзәгенә тапшырыла.

Алдагы календарь елдагы мәгълүматлар буенча КУЭ субъектын социаль предприятие дип тану максатларында Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән гариза һәм башка документлар, мондый социаль предприятиеләр турында белешмәләрне Министрлык тарафыннан кече һәм урта эшкуарлык субъектын социаль предприятие дип тану турында карар кабул иткән айдан соң икенче айның 10 нчы көнендә кертү өчен, шулай ук КУЭ субъектлары тарафыннан агымдагы календарь елның 2 маеннан 31 декабренә кадәр бирелергә мөмкин.

Гаризада һәм Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән башка документларда күрсәтелгән белешмәләр мондый гариза һәм документлар

тапшырылган көнгә карата гамәлдә булырга тиеш.

Гариза бирүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртү персональ мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Гаризада гариза бирүченең имзасы гаризада күрсәтелгән мәгълүматларның тулылыгын һәм дөреслеген раслый.

Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган 30 көн эчендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану мәсьәләләрен карау буенча ведомствоара комиссия (алга таба – Комиссия) тәкъдиме нигезендә күрсәтелә һәм гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытына комиссия утырышын үткәрүне көтү вакыты керми.

КУЭ субъектын социаль предприятие дип тану яисә КУЭ субъектын социаль предприятие дип танудан баш тарту турындагы карар гариза бирүченең гаризада күрсәтелгән электрон почтасына җибәрелә яки Республика порталындагы шәхси кабинетында мондый карар кабул ителгән көннән соң бер эш көне эчендә урнаштырыла яисә гариза бирүчегә (вәкилгә) мөрәҗәгать иткән көнне махсус бирелә

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Министрлык сайтында һәм Республика порталында түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, эшчеләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәтен алу өчен түбәндәге документларны тапшыра:

1) КУЭ субъектын социаль предприятие дип тану турында гариза бирүче – шәхси эшкуар, гариза бирүче-юридик затның җитәкчесе яисә закон, башка хокукый акт яки юридик затның оештыру документы нигезендә юридик зат исеменнән эш итәргә вәкаләтле башка зат тарафыннан имзаланган яисә ышанычнамә нигезендә эш итүче гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат (алга таба – гариза бирүченең вәкаләтле заты) тарафыннан имзаланган гариза. Гариза үрнәге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән;

2) аның нигезендә КУЭ субъекты үзен социаль предприятие дип тануга мөрәҗәгать итә торган «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 209-ФЗ номерлы федераль закон) 24.1 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләрендә билгеләнгән шартка (шартларга) бәйле рәвештә Регламентның 2.6.1.1 – 2.6.1.5 пунктларында күрсәтелгән документлар;

3) гариза бирүченең вәкаләтле затының Регламентның 2.6.1.1 – 2.6.1.5 пунктларында күрсәтелгән гаризага һәм (яки) документларга мондый затның имза салу хокукын таныклый торган ышанычнамәсе (документларны гариза бирүченең ышанычнамә нигезендә эш итүче вәкиле тапшырган очракта).

КУЭ субъекты, социаль эшкуарлык өлкәсендә үзе тарафыннан башкарыла торган эшчәнлекнең характеры һәм үзенчәлекләре турында киң мәгълүмат бирү өчен, әлеге пунктта каралган документларга өстәмә рәвештә социаль йогынты турында хисап бирергә хокуклы. Социаль йогынты турында тәкъдим ителгән хисап үрнәге Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән. Гариза бирүченең күрсәтелгән хисапны тапшырмавы КУЭ субъектын социаль предприятие дип танудан баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.1.1. 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясының 1 өлешендәге 1 пунктында каралган шартларга туры килә торган КУЭ субъекты гариза белән бергә түбәндәгеләрне тапшыра:

1) гариза бирүченең гариза бирү датасына гамәлдә булган штат расписаниесенең күчермәсе (КУЭ субъектының җинаять-башкарма системасы учреждениесе белән граждан-хокукый килешү төзү очрагыннан тыш);

2) гариза бирүченең 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясының 1 өлешендәге 1 пунктында күрсәтелгән гражданнар категорияләре арасыннан, иректән мәхрүм итүгә һәм җәза үтәү чорында мәҗбүри эшкә хөкем ителгән затлардан тыш, булган хезмәткәрләре белән төзелгән хезмәт шартнамәләренең күчермәләре. Иректән мәхрүм итүгә һәм җәза үтәү чорында мәҗбүри эшкә хөкем ителгән затларны эш белән тәэмин иткәндә, кече һәм урта эшкуарлык субъектының җинаять-башкарма системасы учреждениесе белән төзелгән гражданлык-хокукый килешү күчермәсе тапшырыла;

3) гариза бирүченең хезмәткәрләрен Регламентка 3 нче кушымтада каралган тәкъдим ителгән исемлек нигезендә 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән граждан категорияләренә кертүне раслый торган документларның күчермәләре (кече һәм урта эшкуарлык субъектының җинаять-башкарма системасы учреждениесе белән граждан-хокукый шартнамә төзү очрагыннан тыш);

4) гариза бирүченең 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән гражданнар категорияләре арасыннан булган хезмәткәрләренең саны һәм эш хакы турында белешмәләр. Күрсәтелгән белешмәләрне тапшыруның тәкъдим ителә торган үрнәге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән;

5) гариза бирүченең 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән гражданнар категорияләре арасыннан хезмәткәрләренең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләренә туры китереп язма рәвештә бирелгән ризалык (шәхси мәгълүматларның вәкаләтле органга КУЭ субъектын социаль предприятие дип тану максатында бирелүен күрсәтеп), кече һәм урта эшкуарлык субъектының җинаять-башкарма системасы учреждениесе белән граждан-хокукый шартнамә төзү очрагыннан тыш (Регламентка 9 нчы кушымта);

6) «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләренә туры китереп, язма рәвештә бирелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (Регламентка 10 нчы кушымта) һәм таратуга рөхсәт ителгән шәхси Регламентка 11 нче кушымта).

2.6.1.2. 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясының 1 өлешендәге 2 пунктында каралган шартларга туры килә торган КУЭ субъекты гариза белән бергә түбәндәгеләрне тапшыра:

4) 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән гражданнар категориясендәге гражданнар тарафыннан җитештерелгән товарларны (эшләр, хезмәтләр) сату турында белешмәләр. Күрсәтелгән белешмәләрне тапшыруның тәкъдим ителә торган үрнәге Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән;

2) узган календарь ел йомгаклары буенча 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 2 пунктында күрсәтелгән эшчәнлекне гамәлгә ашырудан керемнәрнең гомуми күләмендә гариза бирүче тарафыннан алынган керемнәрнең өлеше турында һәм агымдагы календарь елында мондый эшчәнлекне башкаруга юнәлдерелгән алдагы календарь елында гариза бирүче тарафыннан алынган чиста табышның күрсәтелгән табыш күләменнән өлеше (моннан алдагы календарь елында чиста табыш булган очракта) турында белешмә. Күрсәтелгән белешмәнең тәкъдим ителә торган үрнәге Регламентка 6 нчы кушымтада китерелгән.

2.6.1.3. 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясының 1 өлешендәге 3 пунктында каралган шартларга туры килә торган КУЭ субъекты гариза белән бергә түбәндәгеләрне тапшыра:

1) 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24^1 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән категорияләр арасыннан гражданнар өчен билгеләнгән товарлар (эшләр, хезмәтләр) җитештерү эшчәнлеген, 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 3 пунктында күрсәтелгән эшчәнлек юнәлешләре нигезендә, мондый гражданнар өчен чикләүләрне җиңәргә яки компенсацияләргә мөмкинлек бирә торган шартлар тудыру максатыннан, гамәлгә ашыру турында белешмәләр. Күрсәтелгән белешмәләрне тапшыруның тәкъдим ителә торган үрнәге Регламентка 7 нче кушымтада китерелгән;

2) узган календарь ел йомгаклары буенча 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 3 пунктында күрсәтелгән эшчәнлекне (мондый эшчәнлек төрләрен) гамәлгә ашырудан керемнәрнең гомуми күләмендә гариза бирүче тарафыннан алынган керемнәрнең өлеше турында һәм агымдагы календарь елында мондый эшчәнлекне (мондый эшчәнлек төрләрен) башкаруга юнәлдерелгән алдагы календарь елында гариза бирүче тарафыннан алынган чиста табышның күрсәтелгән табыш күләменнән өлеше (моннан алдагы календарь елында чиста табыш булган очракта) турында белешмә. Күрсәтелгән белешмәнең тәкъдим ителә торган үрнәге Регламентка 6 нчы кушымтада китерелгән.

2.6.1.4. 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган шартларга туры килә торган КУЭ субъекты гариза белән бергә түбәндәгеләрне тапшыра:

1) 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 4

пунктында күрсәтелгән эшчәнлек төрләреннән җәмгыятьнең социаль проблемаларын чишүгә ярдәм итүче иҗтимагый файдалы максатларга ирешүгә юнәлдерелгән эшчәнлек алып бару турында белешмәләр. Күрсәтелгән белешмәләрне тапшыруның тәкъдим ителә торган үрнәге Регламентка 8 нче кушымтада китерелгән;

2) узган календарь ел йомгаклары буенча 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында күрсәтелгән эшчәнлекне (мондый эшчәнлек төрләрен) гамәлгә ашырудан керемнәрнең гомуми күләмендә гариза бирүче тарафыннан алынган керемнәрнең өлеше турында һәм агымдагы календарь елында мондый эшчәнлекне (мондый эшчәнлек төрләрен) башкаруга юнәлдерелгән алдагы календарь елында гариза бирүче тарафыннан алынган чиста табышның күрсәтелгән табыш күләменнән өлеше (моннан алдагы календарь елында чиста табыш булган очракта) турында белешмә. Күрсәтелгән белешмәнең тәкъдим ителә торган үрнәге Регламентка 6 нчы кушымтада китерелгән.

2.6.1.5. Гаризада һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән башка документларда булган белешмәләр мондый гариза һәм документлар тапшырылган көнгә карата гамәлдә булырга тиеш.

Гариза бирүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртү персональ мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Гаризада гариза бирүченең имзасы гаризада күрсәтелгән мәгълүматларның тулылыгын һәм дөреслеген раслый.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында бирелә торган белешмәләр:

Халыкны социаль яклау органнарыннан:

Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә күп балалы гаилә статусын раслый торган документлар;

балалар йорты-интернатта булу турында белешмә;

халыкны социаль яклау органыннан гражданны (граждан гаиләсен) аз керемле (аз керемлеләр) дип тануны раслый торган белешмә;

халыкны социаль яклау органыннан гражданны социаль хезмәт күрсәтүгә мохтаҗ дип тануны раслый торган белешмә.

ГХАТ органнарыннан:

аерылышуны дәүләт теркәвен раслый торган документ;

ата-ананың берсенең үлемен раслый торган документ;

туу турындагы таныклыкта баланың әтисе турында язманың әнисе сүзе буенча ясалганын раслый торган документ;

«Атасы» графасында сызык тора торган баланың тууын раслый торган документ;

бала тууын (уллыкка алуны, кызлыкка алуны) раслый торган документ .

Суд канцеляриясеннән:

ата-ананың берсенең билгесез рәвештә юклыгын яки үлгән дип игълан итү турында суд карарының күчермәсе.

Опека һәм попечительлек органнарыннан:

инвалид балага опека, попечительлек билгеләүне раслый торган документлар

(опека яки попечительлек турында шартнамә яисә опека һәм попечительлек органының опекун яки попечитель билгеләү турындагы акты).
Пенсия фондыннан яки Медицина-социаль экспертиза бюросыннан:
пенсия билгеләү турында белешмә.
Пенсия фондыннан:
Россия Федерациясе законнарында каралган пенсия алды яшендәге (картлык буенча, шул исәптән вакытыннан алда билгеләнә торган иминият пенсиясенә хокук бирү яшенә кадәр биш ел дәвамында) гражданин статусын алуны раслый торган документлар;
инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмә;
физик затның физик һәм (яки) психологик үсештә җитешсезлекләрен билгеләүне (эш бирүче тарафыннан билгеләнә) раслый торган документ.
Хәрби комиссариаттан:
хәрби билет булуын раслый торган документ.
тору урыны буенча Россия Эчке эшләр министрлыгының территориаль органы участок полиция хезмәткәрләре бүлегеннән, Җәзаларны үтәү федераль хезмәтенең территориаль органы:
иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителү турында белешмә яки хөкем ителү һәм (яки) җинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) яки җинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә.
тору урыны буенча Россия ЭЭМ территориаль органының Миграция мәсьәләләре идарәсеннән:
качак яки мәҗбүри күченүче статусын раслый торган документ.
гражданин булган Социаль ярдәм учреждениесеннән:
социаль ярдәм учреждениеләрендә булуны раслый торган документлар.
Гариза бирүче югарыда күрсәтелгән белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы. Гариза бирүченең әлеге пунктта күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмый.
2.6.3. Гариза һәм беркетелгән документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларының берсе белән тапшырылырга мөмкин:
1) Республика порталы аша электрон формада;
3) Социаль өлкә инновацияләре үзәгендә шәхсән кабул итү вакытында йә тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша җибәреп.
2.7. Гаризаны, Республика порталы аша юллаганда, гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалыйлар.
Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын расларга кирәк.
Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар, шул исәптән ышанычнамәләр pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig форматларында 50 Мбайттан да артмаган күләмдә файллар рәвешендә җибәрелә.
Тапшырыла торган электрон документларның сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) интерактив сорату формасында мәҗбүри кырларны дөрес тутырмау;

2) интерактив соратуда һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

3) электрон гаризага (соратуга) һәм башка документларга законнарны бозып, электрон имза кулланып имза салынган;

4) электрон документлар аларны бирү форматына туры килми һәм (яки) укылмый;

5) гариза бирүче булмаган затның мөрәҗәгате;

6) Регламентның 2.6 пунктлары нигезендә дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлегендә китерелгән бер яки берничә документ булмау.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 12 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталында шәхси кабинетына җибәрелә.

2.8.3. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Республика порталында яки Министрлыкның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматлар нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.9.1. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.9.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

гариза бирүче тарафыннан тапшырылган Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән (Регламентның 2.6.1.1 пунктының 3 пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш) һәм (яки) аларда булган мәгълүматларның дөрес булмавы;

Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны, шулай ук Социаль өлкә инновацияләре үзәге тарафыннан 3.6 пункты нигезендә алынган белешмәләрне һәм мәгълүматны карау барышында билгеләнгән гариза бирүченең 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясының 1, 2 һәм (яки) 4 өлешләрендә каралган социаль предприятие булып танылу шартларына туры килмәве, шул исәптән гариза бирүче турында КУЭ субъектларының бердәм реестрында мәгълүматлар булмау.

документлар тапшыруның Регламентның 2.4 пунктында билгеләнгән вакытын бозу.

2.9.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 13 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм гариза бирүченең гаризада күрсәтелгән электрон почтасына яисә гариза бирүчегә Республика порталында шәхси кабинетына дәүләт

хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне җибәрелә яисә кәгазьдә гариза бирүчегә (вәкиленә) мөрәҗәгать иткән көнендә бирелә.

2.9.4. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Республика порталында яки Министрлыкның рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматлар нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.11. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе.

Шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә теркәлә.

Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне гаризасы, соратуга керүче номер биреп һәм аны алу датасын күрсәтеп, билгеләнгән документ әйләнеше системасында теркәлә.

Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталында шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

2.13. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга таләпләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм помещениеләрдә башкарыла. Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү өчен объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Кабул итү урыны Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренең дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган электрон мәгълүмати киоск (инфомат) белән җиһазландырылган.

Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге түбәндәгечә тәэмин итә:

1) транспортка утыру һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән коляскалы урындык кулланып;

2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функцияләре нык бозылган инвалидларны

озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен, кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганакларын, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күреп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдо тәрҗемәче һәм тифлосурд тәрҗемәче кертү;

6) йөртүче этне махсус укытуны раслый торган һәм «Йөртүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә тапшырыла торган документы булганда кертергә рөхсәт итү;

7) инвалидларга башкалар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда Министрлык хезмәткәрләре тарафынннан ярдәм итү;

Дәүләт хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган, капиталь ремонт, реконструкция үткән, яңартылган объектларга карата кулланыла.

2.14. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу срогы үтәлү;

дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау.

Гариза бирүче күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары, Республика порталы, терминал җайланмаларын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.14.2. Дәүләт хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

дәүләт хезмәте күрсәтү урынына транспорт йөрү;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган биналар булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның, «ТР Эшкуарлыкка ярдәм фонды» коммерцияле булмаган микрокредит компаниясенең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге;

инвалидларга башкалар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы, инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәт алырга комачаулый торган, инвалидлар өчен биналардан файдалану уңайлылыгын тәэмин итүгә бәйле

булмаган башка каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

гариза бирүченең Министрлыкның вазыйфаи затлары белән хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә – бер тапкыр;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә алу очрагында – бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

2.14.3. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорату составында күрсәтелми.

2.16. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

2.16.1. Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.16.2. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән элек электрон образлары «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 72 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә расланган документлар һәм мәгълүматларны Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаларны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

г) Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәләрен хәбәрнамә формасында алу;

е) дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче Республика порталы аша Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү.

2.16.2. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

2.16.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ), КФҮнең читтәге эш урыннары аша гамәлгә ашырылмый.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты

3.1. Дәүләт хезмәте шәхсән гариза бирүчегә яки вәкаләтле вәкилгә «ТР Эшкуарлыкка ярдәм итү фонды» Коммерцияле булмаган микрокредит компаниясендә (Казан шәһ., Петербург ур., 28) күрсәтелә.

«ТР Эшкуарлыкка ярдәм итү фонды» Коммерцияле булмаган микрокредит компаниясенең эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбедә 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә, җомга көнне 9.00 сәгатьтән 16.45 минутка кадәр, төшке аш 12.00-12.45 тә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар дүшәмбе – пәнҗешәмбе көннәрендә 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә, җомга көнне 9.00 сәгатьтән 16.45 минутка кадәр кабул ителә.

Җәмәгать транспортында килү:

«Артем Айдинов урамы» тукталышына кадәр 1, 2, 31, 37, 47, 74 номерлы автобуслар белән;

«Тукай мәйданы» станциясенә кадәр метрода.

Үткәрү картасы һәм (яки) шәхесне раслаучы документ аша узу.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон формада да түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен, документлар кабул итү һәм теркәү.

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) белгеч тарафыннан тапшырылган документларны тикшерү һәм КУЭ субъектларын социаль предприятиеләр дип тану турында (яисә КУЭ субъектларын социаль предприятиеләр дип танудан баш тарту турында) бәяләмәне һәм карар проектын формалаштыру;

5) Комиссиядә КУЭ субъектларының гаризаларын һәм башка документларын карау һәм, гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итү;

6) нәтиҗә әзерләү;

7) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен бирү.

3.2.1 техник хаталарны төзәтү.

3.3. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

Гариза бирүче Социаль өлкә инновацияләре үзәгенә шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта (шул исәптән электрон) аша дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итә ала. Гариза бирүче шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм вакытлары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече гариза бирүчегә, шул исәптән сорату формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирә. Кирәк булганда, Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Җавап электрон почта аша гариза бирүченең электрон почта адресына, электрон документ рәвешендә кергән гаризаны теркәгәннән соң 15 көннән дә артыграк булмаган вакыт эчендә җибәрелә.

Әгәр дә җавап әзерләү өчен озаграк вакыт кирәк булса, телдән шәхсән мәгълүмат бирүче Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече гариза бирүчегә кирәкле мәгълүматны алырга язмача мөрәҗәгать итәргә тәкъдим итә яки аның өчен уңайлы булган телдән хәбәр итүнең башка вакытын билгели ала.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле соратуны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.4. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен, документлар кабул итү һәм теркәү.

3.4.1. Регламентның 2.5 пункты нигезендә формалаштырылган документлар комплекты гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) Социаль өлкә инновацияләре үзәгенә турыдан-туры тапшырыла, гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша, тапшыру турында хәбәр итеп һәм эченә салынган материалның исемлеге белән почта аша җибәрелә.

3.4.2. Гариза бирүче, гаризаны электрон формада Республика порталы аша бирү өчен, түбәндәгеләрне башкара:

авторизация башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

аның нигезендә КУЭ субъекты үзен социаль предприятие дип тану өчен мөрәҗәгать итә торган 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясының 1 һәм 2 өлешләрендә билгеләнгән шартка (шартларга) бәйле рәвештә Регламентның 2.6.1.1-2.6.1.5 пунктларында күрсәтелгән документларның башка формаларын тутыра;

Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә электрон формада документларны яки документларның электрон рәвешен (кирәк булса) электрон гариза формасына беркетә;

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамганы куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гаризага Регламентның 2.7 пункты таләпләре нигезендә имза салына;

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Формалаштырылган гаризаны формат-логик тикшерү гариза бирүче электрон гариза формасындагы һәр кырны тутырганнан соң башкарыла. Электрон гариза формасында дөрес тутырылмаган кырны ачыклаганда, ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмати хәбәр аша

турыдан-туры гаризаның электрон рәвешендә хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре: үзара электрон хезмәттәшлек системасы аша Социаль өлкә инновацияләре үзәгенә җибәрелгән электрон эш.

Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны кабул итү һәм карау;

гаризаны гаризаларнытеркәү журналында теркәү (электрон рәвештә).

Гарза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта, Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы турында хәбәр итә һәм аңа, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтара. Гариза бирүченең таләбе буенча баш тарту язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Гариза бирүче гариза һәм документларны почта аша җибәргәндә, Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече аңа, почта аша документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша документлар соратуны формалаштыру һәм җибәрү зарурлыгы булганда, Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече бу хакта электрон формада Министрлык белгеченә хәбәр итә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.8.1 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында гаризаның керүче теркәү номеры, гариза алу датасы, файлларның исемнәре, аңа еркәлгән документларның файл исемнәре исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алу датасы булган хәбәрнамә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Процедура нәтиҗәләре: кабул ителгән, теркәлгән документлар яки гаризаны теркәүдән/документларны кабул итүдән баш тарту.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү.

Министрлык белгече, кирәк булганда, электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша соратулар җибәрә:

Халыкны социаль яклау органнарына:

Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә күп балалы гаилә статусын раслый торган документлар;

балалар йорты-интернатта булу турында белешмә;

халыкны социаль яклау органыннан гражданны (граждан гаиләсен) аз керемле (аз керемлеләр) дип тануны раслый торган белешмә;

халыкны социаль яклау органыннан гражданны социаль хезмәт күрсәтүгә мохтаҗ дип тануны раслый торган белешмә.

ГХАТ органнарына:

аерылышуны дәүләт теркәвен раслый торган документ;

ата-ананың берсенең үлемен раслый торган документ;

туу турындагы таныклыкта баланың әтисе турында язманың әнисе сүзе буенча ясалганын раслый торган документ;

«Атасы» графасында сызык тора торган баланың тууын раслый торган документ;

бала тууын (уллыкка алуны, кызлыкка алуны) раслый торган документ.

Суд канцеляриясенә:

ата-ананың берсенең билгесез рәвештә юклыгын яки үлгән дип игълан итү турында суд карарының күчермәсе.

Опека һәм попечительлек органнарына:

инвалид балага опека, попечительлек билгеләүне раслый торган документлар (опека яки попечительлек турында шартнамә яисә опека һәм попечительлек органының опекун яки попечитель билгеләү турындагы акты).

Пенсия фондына яки Медицина-социаль экспертиза бюросына:

пенсия билгеләү турында белешмә.

Пенсия фондына:

Россия Федерациясе законнарында каралган пенсия алды яшендәге (картлык буенча, шул исәптән вакытыннан алда билгеләнә торган иминият пенсиясенә хокук бирү яшенә кадәр биш ел дәвамында) гражданин статусын алуны раслый торган документлар;

инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмә;

физик затның физик һәм (яки) психологик үсештә җитешсезлекләрен билгеләүне (эш бирүче тарафыннан билгеләнә) раслый торган документ.

Хәрби комиссариатка:

хәрби билет булуын раслый торган документ.

тору урыны буенча Россия Эчке эшләр министрлыгының территориаль органы участок полиция хезмәткәрләре бүлегенә, Җәзаларны үтәү федераль хезмәтенең территориаль органы:

иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителү турында белешмә яки хөкем ителү һәм (яки) җинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) яки җинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә.

тору урыны буенча Россия ЭЭМ территориаль органының Миграция мәсьәләләре идарәсенә:

качак яки мәҗбүри күченүче статусын раслый торган документ.

гражданин булган Социаль ярдәм учреждениесеннән:

социаль ярдәм учреждениеләрендә булуны раслый торган документлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документларны теркәү көнендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: мәгълүматлар бирү турында җибәрелгән соратулар.

3.6. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән соратулар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында

хәбәрнамә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнар белән билгеләнгән срокта үтәлә.

Административ процедураларны үтәүнең нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык белгеченә җибәрелгән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.7. Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече тарафыннан тапшырылган документларны тикшерү һәм КУЭ субъектларын социаль предприятиеләр дип тану турында (яисә КУЭ субъектларын социаль предприятиеләр дип танудан баш тарту турында) бәяләмәне һәм карар проектын формалаштыру.

3.7.1. Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларны карап тикшерә.

Документларны карау барышында Социаль өлкә инновацияләре үзәге хезмәткәре түбәндәгеләрне башкара:

документларны тапшыру вакытлары турында шартның үтәлешен тикшерә;

№ 209-ФЗ Федераль законның 24.1 статьясындагы 4 өлешендә билгеләнгән шартны үтәүне тикшерү максатыннан «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтларда урнаштырылган дәүләт хакимияте вәкаләтле органнарының электрон сервисларыннан түбәндәге мәгълүматларны ала:

ЕГРИП/ЕГРЮЛдан гариза бирүчегә мөнәсәбәтле өземтә (Россия Федерациясе Федераль салым хезмәте сайты – https://egrul.nalog.ru/index.html);

Кече һәм урта эшкуарлык субъектларының Бердәм реестрыннан белешмәләр (Россия Федерациясе Федераль салым хезмәте сайты – https://ofd.nalog.ru).

Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

документларда математик хаталар булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документлардагы мәгълүматларны 209-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән шартлар белән чагыштыра;

социаль йогынты турында хисапта бирелгән мәгълүматның гариза бирүчене социаль предприятие дип тану шартларына туры килүен тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга мәгълүматлар кергәннән соң дүрт эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: тапшырылган документларны тикшерү.

3.7.2. Документларны карау йомгаклары буенча Социаль өлкә инновацияләре үзәге хезмәткәре гариза бирүчене социаль предприятие дип тану яки гариза бирүчене социаль предприятие дип танудан баш тарту турында Регламентка 13 нче кушымта нигезендәге форма буенча карар проектын әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедурның нәтиҗәсе: гариза бирүчене социаль предприятие дип тану турында (гариза бирүчене социаль предприятие дип танудан баш тарту турында) карар проекты.

3.8. Комиссиядә КУЭ субъектларының гаризаларын һәм башка документларын карау һәм, гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итү.

3.8.1. Социаль өлкә инновацияләре үзәге хезмәткәре Министрлыкка Комиссия

утырышын үткәрү өчен кирәкле КУЭ субъектлары гаризаларын карау йомгаклары буенча материаллар комплектын җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә, ләкин Комиссия утырышын уздыру көненә кадәр биш эш көненнән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән документлар җыелмасы.

3.8.2. Министрлык документлар җыелмасын карау өчен җаваплы башкаручыны билгели һәм аңа тапшырылган материалларны һәм карар проектын бирә.

Җаваплы башкаручы Комиссия эшчәнлеген оештыру-техник һәм документация белән тәэмин итә, шулай ук Комиссиягә карау өчен материаллар комплектын формалаштыра.

Гариза бирүчеләр тарафыннан тапшырылган документлар, теркәлгән көннән алып 30 эш көненнән дә соңга калмыйча, Комиссия каравына чыгарыла.

Комиссиянең составы һәм Комиссия турында нигезләмә Министрлык боерыгы белән раслана.

Комиссияне рәис җитәкли, ә ул булмаган очракта – Комиссия рәисе урынбасары.

Комиссия утырышлары елның 1 маеннан 20 декабренә кадәрге чорда айга кимендә бер тапкыр уздырыла. Комиссия утырышы карау өчен сораулар булмаган очракта үткәрелми.

Процедураның нәтиҗәсе: Министрлык белгеченә документлар комплектын тапшыру, Комиссия тарафыннан карау өчен материаллар формалаштыру.

3.8.3. Комиссия секретаре:

Комиссия утырышының көн тәртибен формалаштыра һәм аны Комиссия рәисенә раслауга тәкъдим итә;

Комиссия рәисе кушуы буенча Комиссия әгъзаларына Комиссия утырышын үткәрү турында хәбәр итә.

Комиссия утырышының көн тәртибен, шулай ук Комиссия утырышының вакытын һәм урынын Социаль өлкә инновацияләре үзеген тәкъдим итүче Комиссия секретаре Комиссия әгъзаларына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Комиссия утырышын үткәргән көнгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: Комиссия утырышының көн тәртибен формалаштыру һәм аны Комиссия әгъзаларына җибәрү.

3.8.4. Комиссия секретаре Комиссия каравына тапшырылган материаллар буенча доклад ясый һәм КУЭ субъектын социаль предприятие дип тану (яки танудан баш тарту) турындагы карар проектын игълан итә.

КУЭ субъектларын социаль предприятиеләр дип тану мәсьәләләрен карау йомгаклары буенча Комиссия түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

Министрлыкка КУЭ субъектын социаль предприятие дип тану турында карар проектын расларга тәкъдим итәргә;

Министрлыкка КУЭ субъектын социаль предприятие дип танудан баш тарту турындагы карар проектын расларга тәкъдим итәргә.

Комиссия Комиссия утырышында катнашучы комиссия әгъзалары санынннан гади күпчелек тавыш белән карарлар кабул итә. Тавышлар тигез булган очракта, Рәис тавышы хәлиткеч тавыш булып тора.

Процедура нәтиҗәсе: сорауларны карау һәм карар кабул итү.

3.8.5. Комиссия секретаре тавышларны саный һәм нәтиҗәне игълан итә. Тавыш бирү нәтиҗәсе Комиссия утырышы беркетмәсенә кертелә.

Комиссия карарлары Комиссия утырышы беркетмәсе белән рәсмиләштерелә, ул Комиссия рәисе тарафыннан, ә ул булмаганда – утырышта рәислек итүче Комиссия рәисе урынбасары тарафыннан раслана.

Комиссия секретаре Комиссия утырышының беркетмәсен Министрлык белгеченә җибәрә.

Регламентның 3.8.4-3.8.5 пунктларында билгеләнгән процедуралар Комиссия утырышын үткәрү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: тавышларны санау һәм беркетмә төзү.

3.8.6. Министрлык белгече беркетмә нигезендә Министрлыкның КУЭ субъектларын социаль предприятиеләр дип тануы яки танудан баш тартуы турындагы карарын рәсмиләштерә. Министрлык кабул иткән карар кече һәм урта эшкуарлык субъектын социаль предприятие дип тану (танудан баш тарту) турындагы карарларны теркәү журналында теркәлә, аның формасы Регламентка 15 нче кушымта белән билгеләнгән.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: рәсмиләштерелгән карар.

3.8.7. Министрлык белгече КУЭ субъектларын социаль предприятие дип тану (яки танудан баш тарту) турында карарны түбәндәгечә җиткерә:

гариза бирүчегә (вәкиленә) кәгазьдә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә бирә;

гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән электрон почта адресына җибәрә;

гариза бирүчегә Республика порталында шәхси кабинеты аша хәбәр итә. Процедураның үтәлеше, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда башкарылырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнндә (шәхсән мөрәҗәгать иткәндә) яисә алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә (карар электрон почта адресына җибәрелгән очракта) гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе турында бирелгән (җибәрелгән) карар.

3.8.10. Ел саен, агымдагы календарь елның 5 июленнән дә соңга калмыйча, министрлык Татарстан Республикасында социаль предприятие статусы (алга таба – исемлек) булган КУЭ субъектлары исемлеген төзи һәм исемлекне Россия Федерациясе Федераль салым хезмәтенә КУЭ субъектларының Бердәм реестрын алып бару максатларында тапшыра.

КУЭ субъекты тарафыннан КУЭ субъектын социаль предприятие дип тану максатларында Регламентта күрсәтелгән гариза һәм тиешле документлар агымдагы елның 1 маеннан соң тапшырылган очракта, Министрлык тарафыннан КУЭ

субъектын социаль предприятие дип тану турында карар кабул ителгән айдан соң килә торган икенче айның беренче числосына Министрлык тарафыннан исемлек формалаштырыла.

Исемлек түбәндәге белешмәләрне үз эченә ала: КУЭ субъектының исеме, салым түләүченең идентификация номеры, аның (алар) нигезендә КУЭ субъекты социаль предприятие дип танылган 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләрендә билгеләнгән шарт (шартлар). Исемлек формасы Регламентка 16 нчы кушымтада китерелгән.

Процедураның нәтиҗәсе: КУЭ субъектларының Бердәм реестрында юридик затның яки шәхси эшкуарның социаль предприятие булуын күрсәтү барлыкка килә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы хәбәрнамәдә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны (алга таба – техник хата) төзәтү буенча административ процедураны башлау өчен нигез булып, техник хатаны төзәтү турында гариза алу тора.

3.9.2. Техник хатаны төзәтү турында мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документта техник хатаның булуын раслый торган документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче шәхсән, министрлыкка почта аша яки республика порталы аша тапшыра.

Процедура нәтиҗәсе: бирелгән гариза һәм документлар.

3.9.3. Техник хатаны төзәтү турындагы гариза Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Процедура нәтиҗәсе: карап тикшерү өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.4. Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече техник хатаны төзәтү турында кергән гаризаны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документта техник хата булу-булмау предметына тикшерә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документта техник хата булган очракта, Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече документлардагы йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы хәбәрнамәдәге техник хатаны юкка чыгара.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документта техник хата булмаган очракта, Социаль өлкә инновацияләре үзәге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документта техник хата булмау турында хәбәрнамә әзерли.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны

үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе.

Регламент үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Җаваплы башкаручылар тарафыннан Регламент нигезләмәләрен һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларын үтәүне һәм башкаруны тикшерү үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыруның тәртибе һәм вакыт аралыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формасы.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләрне тикшерү тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтиҗәләренең Регламент таләпләренә, башка норматив хокукый актларга туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне җибәрү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрүнең периодлыгы планлы характерда (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) характерга ия.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүне үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) элек ачыкланган Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларны бозуны юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларның гамәлләре (гамәл кылмавы) аларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозуга карата шикаятьләр белән гариза бирүчеләр мөрәҗәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затларының дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре өчен җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракларда гаепле дип табылган дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрнең, эшчеләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр «ТР Эшкуарлыкка ярдәм итү фонды» Коммерцияле булмаган микрокредит компаниясенең, ««ТР Эшкуарлыкка ярдәм итү фонды» Коммерцияле булмаган микрокредит компаниясе хезмәткәрләренең, «ТР Эшкуарлыкка ярдәм итү фонды» Коммерцияле булмаган микрокредит компаниясенең вазыйфаи затларының карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата «ТР Эшкуарлыкка ярдәм итү фонды» Коммерцияле булмаган микрокредит компаниясе җитәкчесенә судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы. «ТР Эшкуарлыкка ярдәм итү фонды» Коммерцияле булмаган микрокредит компаниясе җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять Министрлыкка тапшырыла.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны бирүне яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) «ТР Эшкуарлыкка ярдәм итү фонды» Коммерцияле булмаган микрокредит компаниясенең, «ТР Эшкуарлыкка ярдәм итү фонды» Коммерцияле булмаган микрокредит компаниясенең вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгыш басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия

Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә аларның булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен кулланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mert.tatarstan.ru), «ТР Эшкуарлыкка ярдәм итү фонды» Коммерцияле булмаган микрокредит компаниясе рәсми сайты (http://fpprt.ru/), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавы) карата шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турындагы белешмәләр яки гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле электрон почта адрес(-лар)ы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләре.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау вакыты – теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуга шикаять белдерелгән очракта – теркәлгән көннән алып 5 эш көне эчендә.

Шикаятьне теркәү вакыты –шикаять кергән көннән соң килгән эш көненнән дә соңга калмыйча.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка

чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә гариза бирүчегә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, «ТР Эшкуарлыкка ярдәм фонды» коммерцияле булмаган микрокредит компаниясе тарафыннан тормышка ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләре турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазыйфаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. «ТР Эшкуарлыкка ярдәм фонды» коммерцияле булмаган микрокредит компаниясенең, шулай ук аның вазыйфаи затларының һәм хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы

кемнән ____________________________
(кече яки урта эшкуарлык субъектының исеме)
адресы: ____,

телефон: _________________________, факс: _________,

Электрон почта адресы: _________________________.

Кече һәм урта эшкуарлык субъектын социаль предприятие дип тану турында гариза

____
(кече яки урта эшкуарлык субъектының тулы исеме)

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына (шәхси эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрына) юридик зат төзү (шәхси эшкуарны теркәү) турындагы язмаларны кертү датасы) – «__» ______ ____ ел, язма кертү фактын раслый торган документның сериясе һәм номеры –__________________________________, теркәүче орган исеме –_____________________________________, ИНН ________, КПП _________, салым органында исәпкә куелу датасы- «__» ________ ____ ел

Кече һәм урта эшкуарлык субъектларының Бердәм реестрына мәгълүматлар кертү датасы – «__» _____________ _ ___ ел.

___________________________________ исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокуклы зат турында белешмәләр (алга таба – гариза бирүче): ____.
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы –булса), шәхесне раслый торган документның исеме, номеры, аны бирү датасы, күрсәтелгән документны биргән органның исеме, вазыйфаның исеме)

Гомумроссия икътисади эшчәнлек төрләре классификаторы (ОКВЭД2) нигезендә гамәлгә ашырыла торган гариза бирүченең эшчәнлегенең төрләре, кодларын күрсәтеп:

а) ...;
б) ...;
... .

Гариза бирүче турында белешмәләр «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адреста урнаштырылган: ____ (булганда).
(кече һәм урта эшкуарлык субъектының рәсми сайты)

Югарыда бәян ителгәннәрдән чыгып һәм «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясына таянып, Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2019 елның 29 ноябрендәге 773 номерлы боерыгы белән расланган Социаль предприятие тарафыннан кече һәм урта эшмәкәрлек субъектын тану тәртибенә таянып, ____ социаль предприятие дип тануны сорыйм.
(кече яки урта эшкуарлык субъектының исеме)

Гариза бирүче гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда бирелгән белешмәләрнең дөрес булуын гарантияли.

Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2019 елның 29 ноябрендәге 773 номерлы боерыгы белән

расланган Кече һәм урта эшкуарлык субъектын социаль предприятие дип тану тәртибендә каралган документлар кушыла (___ бит).
«___» ______________ 20__ ел

Шәхси эшкуар
(юридик зат җитәкчесе)/Вәкаләтле
зат

________________	________________________________
имза	(имзаның расшифровкасы)

м.у. *(булганда)*

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Форма

СОЦИАЛЬ ЙОГЫНТЫ ТУРЫНДА ХИСАП

№	Бүлек	Тасвирлама
1.	Социаль предприятиянең максаты	
2.	Хәл итүгә социаль предприятие эшчәнлеге юнәлтелгән социаль проблема (кулланучының ихтыяҗы)	
3.	Социаль предприятие эшчәнлеге юнәлдерелгән максатчан аудитория	
4.	Социаль предприятия башкара торган социаль проблеманы чишү юллары	
5.	Социаль предприятие (максатчан аудитория) кулланучысына тәкъдим ителә торган продукция (товарлар, эшләр, хезмәтләр)	

Шәхси эшкуар
(юридик зат җитәкчесе)/
Вәкаләтле зат ________________ ________________________
(имза) (имзаның расшифровкасы)

м.у. (булганда)

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Форма

«РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЕНДӘ КЕЧЕ ҺӘМ УРТА ЭШКУАРЛЫКНЫ ҮСТЕРҮ ТУРЫНДА» 2007 ЕЛНЫҢ 24 ИЮЛЕНДӘГЕ 209-ФЗ НОМЕРЛЫ ФЕДЕРАЛЬ ЗАКОННЫҢ 24.1 СТАТЬЯСЫНДАГЫ 1 ӨЛЕШЕНЕҢ 1 ПУНКТЫНДА КҮРСӘТЕЛГӘН КАТЕГОРИЯЛӘРГӘ ГРАЖДАННЫ КЕРТҮНЕ РАСЛЫЙ ТОРГАН ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ

Гражданнар категориясе	Документлар (тиешле нигез булганда тапшырыла)
Инвалидлар һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән затлар	инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмә күчермәсе; физик затның физик һәм (яки) психологик үсештә җитешсезлекләрен билгеләүне (эш бирүче тарафыннан билгеләнә) раслый торган документ күчермәсе.
Балигъ булмаган балаларны һәм (яки) инвалид балаларны тәрбияләүче ялгыз һәм (яки) күп балалы ата-аналар	бала туу (уллыкка алу, кызлыкка алу) турында таныклык күчермәләре; инвалид балага опека, попечительлек билгеләүне раслый торган документларның (опека яки попечительлек турында шартнамә яисә опека һәм попечительлек органының опекун яки попечитель билгеләү турындагы акты) күчермәләре; инвалидлык билгеләү («инвалид бала» категориясен билгеләү) фактын раслый торган белешмәнең күчермәсе; күп балалы ата-аналар өчен: күп балалы гаилә таныклыгы күчермәсе яисә Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә күп балалы гаилә статусын раслый торган башка документлар; ялгыз ата-аналар өчен: аерылышуны дәүләт теркәвенә алу турында документ күчермәсе; ата-ананың берсенең үлеме турында таныклык күчермәсе; Гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан туу турында таныклыкта баланың әтисе турында язма ана сүзеннән ясалуы күрсәтелгән белешмә; ата-ананың берсенең билгесез рәвештә юклыгын тану яки үлгән дип игълан итү турында суд карарының күчермәсе; яңа теркәлгән никахның юклыгын раслый торган документ күчермәсе (яңа никахны теркәү турында билге булмаган паспорт); «Атасы» графасында сызык тора торган баланың тууын раслый торган документ күчермәсе
Егерме өч яшькә кадәрге балалар йортларын тәмамлаучылар	Россия Федерациясе гражданины паспорты күчермәсе; балалар йорты-интернатта булу турында белешмә

Пенсионерлар һәм (яки) пенсия алды яшендәге гражданнар (картлык буенча, шул исәптән вакытыннан алда билгеләнә торган иминият пенсиясенә хокук бирү яшенә кадәр биш ел дәвамында)	Россия Федерациясе гражданины паспорты күчермәсе; пенсия таныклыгы күчермәсе яки пенсия билгеләү турында Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органы белешмәсе; инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмә күчермәсе; хәрби билет күчермәсе; Россия Федерациясе законнарында каралган пенсия алды яшендәге (картлык буенча, шул исәптән вакытыннан алда билгеләнә торган иминият пенсиясенә хокук бирү яшенә кадәр биш ел дәвамында) гражданин статусын алуны раслый торган документларның күчермәсе;
Иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителгән һәм хөкем ителүе юкка чыгарылмаган яисә хөкем ителүе бетмәгән затлар;	иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителү турында белешмә яки хөкем ителү һәм (яки) җинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) яки җинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә күчермәсе
Качаклар һәм мәҗбүри күченүчеләр	качак таныклыгы яки мәҗбүри күченүче таныклыгы күчермәсе
Аз керемле гражданнар	халыкны социаль яклау органыннан гражданны (граждан гаиләсен) аз керемле (аз керемлеләр) дип тануны раслый торган белешмә күчермәсе
Билгеле яшәү урыны һәм шөгыле булмаган затлар	Россия Федерациясе гражданины паспорты күчермәсе; социаль ярдәм учреждениеләрендә булуны раслый торган документларның күчермәләре
Социаль хезмәт күрсәтүгә мохтаҗ дип танылган гражданнар	Халыкны социаль яклау органыннан гражданны социаль хезмәт күрсәтүгә мохтаҗ дип тануны раслый торган белешмә күчермәсе

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Форма

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән гражданнар категорияләре арасыннан

____

(кече яки урта эшкуарлык субъектының тулы исеме)

хезмәткәрләренең саны һәм хезмәт хакы турында БЕЛЕШМӘЛӘР

«____» ____________ 20___ елга

т/б №	Күрсәткеч атамасы	Алдагы календарь елында хезмәткәрләрнең исемлек буенча уртача саны, кеше	Алдагы календарь ел өчен исәпләнгән хезмәт хакы фонды, сум
1.	Барлыгы хезмәткәрләр		
2.	«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән категорияләргә караган хезмәткәрләр (2.1-2.10 юллар суммасы), шул исәптән:		
2.1	инвалидлар		
2.2	сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән затлар		
2.3	балигъ булмаган балаларны, шул исәптән инвалид балаларны тәрбияләүче ялгыз һәм (яки) күп балалы ата-аналар		
2.4	пенсионерлар һәм пенсия алды яшендәге гражданнар (картлык буенча, шул исәптән вакытыннан алда билгеләнә торган иминият пенсиясенә хокук бирү яшенә кадәр биш ел дәвамында)		
2.5	егерме өч яшькә кадәрге балалар йортларын тәмамлаучылар		

2.6	ирекtән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителгән һәм хөкем ителүе юкка чыгарылмаган яисә хөкем ителүе бетмәгән затлар;		
2.7	качаклар һәм мәҗбүри күченүчеләр		
2.8	аз керемле гражданнар		
2.9	билгеле яшәү урыны һәм шөгыле булмаган затлар		
2.10	социаль хезмәт күрсәтүгә мохтаҗ дип танылган гражданнар		
2.11	ирекtән мәхрүм итүгә һәм җәза үтәү чорында мәҗбүри эшкә хөкем ителгән затлар		

Моннан алдагы календарь елында хезмәткәрләрнең (кеше) гомуми исемлек буенча уртача санында «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән категорияләргә караган хезмәткәрләрнең өлеше, процентларда – ___.

Шәхси эшкуар
(юридик зат җитәкчесе)/
Вәкаләтле зат ___________________ ______________________________
(имза) (имзаның расшифровкасы)

м.у. (булганда)

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Форма

«РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЕНДӘ КЕЧЕ ҺӘМ УРТА ЭШКУАРЛЫКНЫ ҮСТЕРҮ ТУРЫНДА» 2007 ЕЛНЫҢ 24 ИЮЛЕНДӘГЕ 209-ФЗ НОМЕРЛЫ ФЕДЕРАЛЬ ЗАКОННЫҢ 24.1 СТАТЬЯСЫНДАГЫ 1 ӨЛЕШЕНЕҢ 1 ПУНКТЫНДА КҮРСӘТЕЛГӘН КАТЕГОРИЯЛӘРГӘ КЕРҮЧЕ ГРАЖДАННАР ТАРАФЫННАН ҖИТЕШТЕРЕЛӘ ТОРГАН ТОВАРЛАРНЫ (ЭШЛӘР, ХЕЗМӘТЛӘРНЕ) САТУ ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘЛӘР

1. «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон) 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән категорияләрдәге гражданнар тарафыннан җитештерелә торган товарларны (эшләр, хезмәт күрсәтүләрне) сату турында гомуми мәгълүмат

Күрсәткеч атамасы	Җитештерелә торган товарларның (эшләр, хезмәтләрнең) исеме	Төзелгән шартнамәләр саны (шартнамәләр предметын күрсәтеп)	Моннан алдагы календарь елында сатудан кергән табыш (шартнамәләр буенча акча күләме), сум
Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән категорияләргә керүче гражданнар барлыгы, шул исәптән:			
инвалидлар			
сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән затлар			
балигъ булмаган балаларны, шул исәптән инвалид балаларны тәрбияләүче ялгыз һәм (яки) күп балалы ата-аналар			
пенсионерлар һәм пенсия алды яшендәге гражданнар (картлык буенча, шул исәптән вакытыннан алда билгеләнә торган иминият пенсиясенә хокук бирү яшенә кадәр биш ел дәвамында)			
егерме өч яшькә кадәрге балалар йортларын тәмамлаучылар			
ирекtән мәхрүм итүгә һәм җәза үтәү			

чорында мәҗбүри эшкә хөкем ителгән затлар			
ирекtән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителгән һәм хөкем ителүе юкка чыгарылмаган яисә хөкем ителүе бетмәгән затлар;			
качаклар һәм мәҗбүри күченүчеләр			
аз керемле гражданнар			
билгеле яшәү урыны һәм шөгыле булмаган затлар			
социаль хезмәт күрсәтүгә мохтаҗ дип танылган гражданнар			

2. Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында (ирекле формада) күрсәтелгән гражданнар тарафыннан җитештерелә торган товарлар (эшләр, хезмәт күрсәтүләр) сатуны гамәлгә ашыруны тәэмин итү механизмы тасвирламасы:

____

____

____

Шәхси эшкуар
(юридик зат җитәкчесе)/
Вәкаләтле зат __________________ ____________________________
(имза) (имзаның расшифровкасы)

м.у. (булганда)

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Форма

УЗГАН КАЛЕНДАРЬ ЕЛ ЙОМГАКЛАРЫ БУЕНЧА 209-ФЗ НОМЕРЛЫ ФЕДЕРАЛЬ ЗАКОННЫҢ 24.1 СТАТЬЯСЫНДАГЫ 1 ӨЛЕШЕНЕҢ 2, 3 ПУНКТЛАРЫНДА ЯИСӘ 4 ПУНКТЫНДА КҮРСӘТЕЛГӘН ЭШЧӘНЛЕКНЕ (ЭШЧӘНЛЕК ТӨРЛӘРЕН) ГАМӘЛГӘ АШЫРУДАН КЕРЕМНӘРНЕҢ ГОМУМИ КҮЛӘМЕНДӘ АЛЫНГАН КЕРЕМНӘРНЕҢ ӨЛЕШЕ ТУРЫНДА ҺӘМ АГЫМДАГЫ КАЛЕНДАРЬ ЕЛЫНДА МОНДЫЙ ЭШЧӘНЛЕКНЕ (МОНДЫЙ ЭШЧӘНЛЕК ТӨРЛӘРЕН) БАШКАРУГА ЮНӘЛДЕРЕЛГӘН АЛДАГЫ КАЛЕНДАРЬ ЕЛЫНДА АЛЫНГАН ЧИСТА ТАБЫШНЫҢ КҮРСӘТЕЛГӘН ТАБЫШ КҮЛӘМЕННӘН ӨЛЕШЕ ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘ

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон) 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 2, 3 яки 4 пунктында күрсәтелгән эшчәнлек төрен (эшчәнлек төрләрен) гамәлгә ашырудан керемнәр турында һәм мондый эшчәнлекне (эшчәнлек төрләрен) гамәлгә ашыруга чыгымнар турында белешмәләр:

Күрсәткеч атамасы	Күрсәткеч кыйммәте:		
	Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 2 пунктында күрсәтелгән эшчәнлектән	Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 3 пунктында күрсәтелгән эшчәнлектән	Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында күрсәтелгән эшчәнлектән
Эшчәнлек башкарудан алдагы календарь елында алынган керемнәрнең гомуми күләме, сум			
Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 2, 3 яки 4 пунктында күрсәтелгән эшчәнлек төрен (эшчәнлек төрләрен) тормышка ашырудан агымдагы календарь елында кергән керемнәр, сум			
Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 2, 3 яки 4 пунктында күрсәтелгән эшчәнлек төрен (эшчәнлек төрләрен) тормышка ашырудан кергән керемнәрнең узган календарь ел нәтиҗәләре буенча керемнәрнең гомуми күләмендә өлеше, процент			
Моннан алдагы календарь елында алынган чиста			

табыш күләме, сум			
Агымдагы календарь елында Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 2, 3 яки 4 пунктында күрсәтелгән эшчәнлек төрен (эшчәнлек төрләрен) тормышка ашыруга			
юнәлдерелгән табыш күләме, сум			
Алдагы календарь елында алынган, күрсәтелгән табыш күләменнән агымдагы елда Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 2, 3 яисә 4 пунктында күрсәтелгән эшчәнлек төрен (эшчәнлек төрләрен) гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән чиста табыш өлеше, процент			

Шәхси эшкуар
(юридик зат җитәкчесе)/
Вәкаләтле зат ____________________ ______________________________
(имза) (имзаның расшифровкасы)

м.у. (булганда)

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Форма

«РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЕНДӘ КЕЧЕ ҺӘМ УРТА ЭШКУАРЛЫКНЫ ҮСТЕРҮ ТУРЫНДА» 209-ФЗ НОМЕРЛЫ ФЕДЕРАЛЬ ЗАКОННЫҢ 241 СТАТЬЯСЫНДАГЫ 1 ӨЛЕШЕНЕҢ 1 ПУНКТЫНДА КҮРСӘТЕЛГӘН КАТЕГОРИЯЛӘР АРАСЫННАН ГРАЖДАННАР ӨЧЕН БИЛГЕЛӘНГӘН ТОВАРЛАР (ЭШЛӘР, ХЕЗМӘТЛӘР) ҖИТЕШТЕРҮ ЭШЧӘНЛЕГЕН МОНДЫЙ ГРАЖДАННАР ӨЧЕН ЧИКЛӘҮЛӘРНЕ ҖИҢӘРГӘ ЯКИ КОМПЕНСАЦИЯЛӘРГӘ МӨМКИНЛЕК БИРӘ ТОРГАН ШАРТЛАР ТУДЫРУ, ШУЛАЙ УК ҖӘМГЫЯТЬ ТОРМЫШЫНДАГЫ БАШКА ГРАЖДАННАР БЕЛӘН БЕРРӘТТӘН КАТНАШУ МӨМКИНЛЕКЛӘРЕН БУЛДЫРУ МАКСАТЫННАН ГАМӘЛГӘ АШЫРУ ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘЛӘР

1. «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 209-ФЗ номерлы Федераль законның 241 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән категорияләр арасыннан гражданнар өчен билгеләнгән, мондый гражданнар өчен чикләүләрне җиңәргә яки компенсацияләргә мөмкинлек бирә торган шартлар тудыру, шулай ук җәмгыять тормышындагы башка гражданнар белән беррәттән катнашу мөмкинлекләрен булдыру максатыннан җитештерелә торган товарлар (эшләр, хезмәтләр) турында гомуми мәгълүмат

Максатчан аудитория	Җитештерелә торган продукция (товарлар, эшләр, хезмәтләр) төре	«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 өлешенең 3 пункты нигезендә җитештерелә торган продукция (товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр) төренең билгеләнеше	Моннан алдагы календарь елы өчен продукцияне (товарларны, эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне) сатудан кергән табыш, сум
инвалидлар һәм сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән затлар			
балигъ булмаган балаларны, шул исәптән инвалид балаларны тәрбияләүче ялгыз һәм (яки) күп балалы ата-аналар			
пенсионерлар һәм (яки) пенсия алды яшендәге гражданнар			

(картлык буенча, шул исәптән вакытыннан алда билгеләнә торган иминият пенсиясенә хокук бирү яшенә кадәр биш ел дәвамында)			
егерме өч яшькә кадәрге балалар йортларын тәмамлаучылар			
иректән мәхрүм итүгә һәм җәза үтәү чорында мәҗбүри эшкә хөкем ителгән затлар һәм иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителгән һәм хөкем ителүе юкка чыгарылмаган яисә хөкем ителүе бетмәгән затлар			
качаклар һәм мәҗбүри күченүчеләр			
аз керемле гражданнар			
билгеле яшәү урыны һәм шөгыле булмаган затлар			
социаль хезмәт күрсәтүгә мохтаҗ дип танылган гражданнар			

2. «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 209-ФЗ номерлы Федераль законның 241 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән категорияләр арасыннан гражданнарга чикләүләрне җиңәргә яки компенсацияләргә мөмкинлек бирә торган шартлар тудыруга, шулай ук җәмгыять тормышындагы башка гражданнар белән беррәттән катнашу мөмкинлеге булдыруга ярдәм итә торган товарларның (эшләренең, хезмәтләренең) үзенчәлекләрен тасвирлау:

Шәхси эшкуар
(юридик зат җитәкчесе)/
Вәкаләтле зат ____________________ ________________________________
(имза) (имзаның расшифровкасы)

м.у. (булганда)

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Форма

ИҖТИМАГЫЙ СОЦИАЛЬ МАКСАТЛАРГА ИРЕШҮГӘ ЮНӘЛДЕРЕЛГӘН ҺӘМ «РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЕНДӘ КЕЧЕ ҺӘМ УРТА ЭШКУАРЛЫКНЫ ҮСТЕРҮ ТУРЫНДА» 2007 ЕЛНЫҢ 24 ИЮЛЕНДӘГЕ 209-ФЗ НОМЕРЛЫ ФЕДЕРАЛЬ ЗАКОННЫҢ 24.1 СТАТЬЯСЫНДАГЫ 1 ӨЛЕШЕНЕҢ 4 ПУНКТЫ НИГЕЗЕНДӘ ҖӘМГЫЯТЬНЕҢ СОЦИАЛЬ ПРОБЛЕМАЛАРЫН ХӘЛ ИТҮГӘ ЯРДӘМ ИТӘ ТОРГАН ЭШЧӘНЛЕКНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУ ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘЛӘР

Эшчәнлек төре	Гомумроссия икътисади эшчәнлек төрләре классификаторы (ОКВЭД2) нигезендә эшчәнлек төрләре, кодларын күрсәтеп	Продукцияне (товарларны, эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне) сатудан кергән табыш, сум
гаиләне ныгытуга, балаларны гаиләдә тәрбияләүгә һәм ана булуга һәм балачакка ярдәм итүгә юнәлдерелгән психологик-педагогик һәм башка хезмәтләр күрсәтү эшчәнлеге		
балаларның ялын һәм сәламәтләндерүне оештыру эшчәнлеге		
мәктәпкәчә белем бирү һәм гомуми белем бирү, балаларга өстәмә белем бирү өлкәсендә хезмәт күрсәтү эшчәнлеге		
төп гомуми белем программаларын үзләштерүдә, үсештә һәм социаль җайлашуда кыенлыклар кичергән укучыларга психологик-педагогик, медицина һәм социаль ярдәм күрсәтү эшчәнлеге		
социаль юнәлешле коммерцияле булмаган оешмаларның хезмәткәрләрен һәм үз теләкләре белән эшләүчеләрен (волонтерларын) мондый оешмалар тарафыннан хезмәт күрсәтүнең сыйфатын арттыруга юнәлдерелгән укыту эшчәнлеге		
мәдәни-агарту эшчәнлеге (шул исәптән шәхси музейлар, театрлар, китапханәләр, архивлар, студия мәктәпләре, иҗади остаханәләр, ботаника һәм зоология бакчалары, мәдәният йортлары, халык иҗаты йортлары эшчәнлеге)		

милләтара хезмәттәшлекне үстерүгә, Россия Федерациясе халыкларының үзенчәлеген, мәдәниятен, телләрен һәм гореф-гадәтләрен саклауга һәм яклауга юнәлдерелгән хезмәтләр күрсәтү эшчәнлеге		
Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган мәгариф, фән һәм мәдәният белән бәйле вакытлы матбугат басмаларының һәм китап продукциясенең төрләре исемлегенә кертелгән, мәгариф, фән һәм мәдәният белән бәйле, аларны сатканда өстәмә бәягә ун процент ставка буенча салым салына торган вакытлы матбугат басмалары һәм китап продукциясе чыгару		
балалар һәм яшүсмерләр өчен китап продукциясен, уку, агарту һәм белешмә әдәбиятны сату эшчәнлеге		

Шәхси эшкуар
(юридик зат җитәкчесе)/
Вәкаләтле зат ________________ __________________________
(имза) (имзаның расшифровкасы)

м.у. (булганда)

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, ____ ________________________

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булганда)

яшәү адресы:____,

шәхесне раслый торган документ: ___________ **сериясе** _____________ **номеры** __________________, **бирелгән**

____,

элемтә өчен мәгълүмат (телефон номеры ____________________, **электрон почта адресы** ___________________**/ почта адресы** ____**)**

Татарстан Республикасы, Казан ш., Петербург ур., 28 адресы буенча урнашкан «Татарстан Республикасы Эшкуарлыкка ярдәм фонды» коммерцияле булмаган микрокредит компаниясенә (ИНН 1655259599, ОГРН 1141600002610) (алга таба – Фонд) «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә автоматлаштырылган һәм шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча гына, минем шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә, шул исәптән Фонд тарафыннан өченче затлар белән төзелгән агент яки башка шартнамәләр, килешүләр нигезендә өченче затларга тапшыруны да кертеп, тапшыруга үз ризалыгымны бирәм. Шәхси мәгълүматны эшкәртү дигәндә, җыю, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату, шәхесне күрсәтмәү, блокировкалау һәм юк итүне дә кертеп, физик затларның шәхси мәгълүматлары белән гамәлләр (операцияләр) аңлашыла.

Фондка тапшырылган минем шәхси мәгълүматлар, шул исәптән түбәндәгеләрне үз эченә ала:

фамилия, исем, ата исеме

туган көн һәм урыны, гражданлык

теркәлү адресы һәм факттагы адресы

паспорт мәгълүматлары

телефон номерлары, электрон почта адреслары

ИНН

белем

һөнәре, били торган вазыйфасы һәм эш урыны турында белешмәләр

һөнәри казанышлар һәм бүләкләр турында мәгълүмат

сәламәтлек торышы турында мәгълүмат

социаль хәле турында мәгълүмат

кереме турында мәгълүмат.

Ризалык кече һәм урта эшкуарлык субъектын социаль предприятие дип тану максатларында һәм Фонд тарафыннан эшкуарлыкка (социаль эшкуарлыкка) ярдәм күрсәтү, күрсәтелә торган ярдәм чараларына шартнамә төзү максатларында тапшырыла.

Ризалык килешүгә кул куйган мизгелдән бирелә һәм аны кире алганчыга кадәр гамәлдә. Мин әлеге ризалыкны Фондка язма хәбәрнамә җибәрү юлы белән теләсә кайсы вакытта кире алырга мөмкин икәнлегемнән хәбәрдармын.

Фондтан шартнамә йөкләмәләрен үтәү белән бәйле, шулай ук Фонд тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр һәм үткәрелә торган чаралар турында теләсә нинди элемтә каналлары буенча – SMS кисәтү,

почта аша хат, телеграмма, тавышлы хәбәр, электрон почта аша мәгълүмат алу өчен, мин ризалыгымны бирәм. Шул ук вакытта, мәгълүмат җибәрү өчен, мин Фондка үзем биргән элемтә өчен теләсә кайсы мәгълүматны кулланырга рөхсәт итәм.

Моның белән «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре белән танышуымны, шәхси мәгълүматны саклау өлкәсендәге хокуклар һәм бурычларның миңа аңлатылуын раслыйм.

«___» ______________ 20__ ел

________________ / ____________________

(имза) (имзаның расшифровкасы)

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 10 нчы кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, ____

(фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булганда)

____

(шәхесне раслаучы документның сериясе, номеры, бирү датасы, документны биргән дәүләт органының исеме)

теркәлү адресы: ____,

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә мин түбәндә күрсәтелгән шәхси мәгълүматлар категориясенә генә керә торган шәхси мәгълүматларымны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда);

туган көн, ай, ел;

шәхесне раслый торган документ тибы;

шәхесне раслый торган документ белешмәләре;

яшәү урыны;

элемтә өчен телефон номеры

почта адресы.

Минем тарафтан әлеге ризалык югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәкле булган минем шәхси мәгълүматларыма кагылышлы гамәлләрне тормышка ашыруга, шул исәптән җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), тапшыру, куллану, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган бүтән гамәлләрне башкаруга бирелә.

Миңа ____турында хәбәр ителде.

(персональ мәгълүмат субъектының ризалыгын алучы операторның исеме)

Россия Федерациясе законнары нигезендә автоматлаштырылмаган һәм автоматлаштырылган ысуллар белән шәхси мәгълүматларымны эшкәртүне гарантияли.

Бу ризалык шәхси мәгълүматны эшкәртү максатларына ирешкәнче яки мәгълүматны саклау вакыты дәвамында гамәлдә. Бу ризалык минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

«__» ___________20__ ел   _______________/____________________/

(имза)   (имзаның расшифровкасы).

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 11 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Шәхси мәгълүматлар субъекты тарату өчен рөхсәт биргән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, ____ ____________________

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда)

____

(шәхесне раслаучы документның сериясе, номеры, бирү датасы, документны биргән дәүләт органының исеме)

Элемтә өчен мәгълүмат ____

(телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, шул исәптән түбәндәге шәхси мәгълүматларны җыю, яздыру, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту, үзгәртү), чыгару, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), шәхесен күрсәтмәүне (блоклау, бетерү, юк итүне) дә кертеп, автоматлаштыру чараларын кулланып яки андый чараларны кулланмыйча башкарыла торган эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләр җыелмасына (операцияләргә) ризалык бирәм:
фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы –булганда); туган көне, ае, елы;
телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы
яшәү урыны буенча теркәлү адресы;
паспорт мәгълүматлары (төре, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);
дәүләт хезмәте күрсәтү өчен эшкәртелеүе кирәк булган башка шәхси мәгълүматлар.

Эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгеләнә торган шәхси мәгълүматлар, шулай ук билгеләнгән шартлар һәм тыюлар исемлеге (субъектның теләге буенча тутырыла).

Операторның алар аша чикләнмәгән даирә затларга файдалану мөмкинлеге бирү һәм шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматлары белән бүтән гамәлләр башкарылачак мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр:

____

Мин түбәндәгеләр белән таныштым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул куюдан алып, мин тапшырган документларны саклау вакыты чыкканчы гамәлдә;

шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык ирекле формада язма гаризам нигезендә кире алынырга мөмкин;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, Башкарма комитет «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6

статьясындагы 1 өлешенең 2-11 пунктларында, 10 статьясындагы 2 өлешендә һәм 11 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда, шәхси мәгълүматларны эшкәртүне дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар бары тик Татарстан Республикасы законнары белән ____

(тарату өчен субъект тарафыннан рөхсәт бирелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә рөхсәт алган операторның исеме)

йөкләнгән функцияләрне, вәкаләтләрне һәм бурычларны гамәлгә ашыру максатларында гына эшкәртеләчәк.

«___» ______________ 20__ ел   _______________ / ___________________
(имза)   (имзаның расшифровкасы)

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 12 нче кушымта

Форма

КАРАР

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар.

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гаризаны карау нәтиҗәләре буенча, __________________ белән бәйле рәвештә _______________________ нигезендә документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Сез Министрлыкка әлеге бозуларны бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга карата Министрлыкка шикаять җибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

«__» ___________20__ ел _______________/_____________________/

(имза) *(имзаның расшифровкасы).*

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 13 нче кушымта

Форма

Кече һәм урта эшкуарлык субъектын социаль предприятие дип тану (танудан баш тарту) турында
КАРАР
_______ № ___________

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2019 елның 29 ноябрендәге 773 номерлы боерыгына 1 нче кушымта булып тора торган Кече һәм урта эшкуарлык субъектын социаль предприятие дип тану тәртибенең 12 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы тарафыннан гариза бирүчегә карата

____
(юридик зат /шәхси эшкуар исеме, ИНН, адресы (урнашу урыны)

социаль предприятие дип тану/ танудан баш тарту турында карар кабул ителде.

Карар кабул итү өчен нигез:
кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану мәсьәләләре буенча Комиссия тәкъдимнәре (Комиссия утырышыныд 202___ елның ___ _______________ _____ номерлы беркетмәсе), Кече һәм урта эшкуарлык субъектын социаль предприятие дип тану тәртибенең 13 пунктының пунктчасында каралган нигезләрнең булуы (кече һәм урта эшкуарлык субъектын социаль предприятие дип танудан баш тарту турында карар кабул ителгән очракта күрсәтелә).

______________	_________________	_______________________________________
(дата)	(имза)	(Ф.И.А. (соңгысы –булганда))

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 14 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы
Икътисад министрлыгы

кемнән ______________________________

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: ____
____
____

Дөрес мәгълүматлар: ____
____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм:

_________________________ «___» _______________20__ елдан № _____________
(документның исеме)

Мин түбәндәге документларны беркетәм:
1.
2.
3.

_____________ _________________ ______________________________________
(дата) (имза) (Ф.И.А. (соңгысы –булганда))

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 15 нче кушымта

Форма

КЕЧЕ ҺӘМ УРТА ЭШКУАРЛЫК СУБЪЕКТЫН СОЦИАЛЬ ПРЕДПРИЯТИЕ ДИП ТАНУ (ТАНУДАН БАШ ТАРТУ) ТУРЫНДАГЫ КАРАРЛАРНЫ ТЕРКӘҮ ЖУРНАЛЫ

Юридик затның, шәхси эшкуарның исеме	ИНН	Элемтә өчен мәгълүматлар	Карар номеры	Карар датасы	Документлар керү датасы	Карар төре	Комиссия утырышы беркетмәсе (дата, номеры)	Баш тарту өчен нигезләр (кулланыла торган булса)	Аның (алар) нигезендә кече һәм урта эшкуарлык субъекты социаль предприятие дип танылган «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләрендә билгеләнгән шарт (шартлар)

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 16 нчы кушымта

Форма

20__ ЕЛНЫҢ «__» _________ АЕНА ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА СОЦИАЛЬ ПРЕДПРИЯТИЕ СТАТУСЫНА ИЯ БУЛГАН КЕЧЕ ҺӘМ УРТА ЭШКУАРЛЫК СУБЪЕКТЛАРЫ ИСЕМЛЕГЕ

	Кече яки урта эшкуарлык субъектының исеме	Салым түләүченең идентификацион номеры	Аның (алар) нигезендә кече һәм урта эшкуарлык субъекты социаль предприятие дип танылган «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 24.1 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләрендә билгеләнгән шарт (шартлар)

Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларын социаль предприятиеләр дип тану буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮГӘ ҖАВАПЛЫ ҺӘМ АНЫҢ ҮТӘЛЕШЕН КОНТРОЛЬДӘ ТОТУЧЫ ОРГАННАР ҺӘМ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАР ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘЛӘР

1. «Татарстан Республикасы Эшкуарлыкка ярдәм итү фонды» коммерцияле булмаган микрокредит компаниясе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Генераль директорның беренче урынбасары, «Минем бизнес» департаменты җитәкчесе	+7 (843) 222-90-60, өст. 101	Linara.Burha№ova@tatar.ru
Социаль өлкә инновацияләр үзәге җитәкчесе	+7 (843) 222-90-60, өст. 124	Mihail.Untura@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр урынбасары	+7 (843) 524-91-04	Airat.Shamsiev@tatar.ru
Эшкуарлыкны һәм көндәшлекне үстерү департаментының Эшкуарлыкны үстерү идарәсе башлыгы	+7 (843) 524-91-60	Mariya.Suhovaya@tatar.ru