



КАРАР

Поспелово авылы

КАРАР

№ 63

"19» август 2022 ел.

Имзаның дөреслеген, документлар һәм күчермэләрнең төгәллеген тикшерү өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламент расланганнан соң.

Федераль Законны тормышка ашыру өчен, 2010 елның 27 июлендәге 0 210-FZ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", һәм Поспеловский авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән 2022 елның 09 мартында. 1 "Елабуга муниципаль районының Поспеловский авыл жирлегенең жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламентны эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында"

Чишү:

1. раслагыз имзаның дөреслеген, документлар һәм күчермэләрнең төгәллеген раслау өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламент . 1 нче кушымта нигезендә.

2. Елабуга муниципаль районының Поспеловский авыл торак пункты Башкарма комитеты карары белән 2017 елның 25 апрелендәге "Имзаның дөреслеген, күчермэләрнең төгәллеген тикшерү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында. документлар һәм алардан алынган өзекләр ”яраксыз дип танылырга тиеш.

3. Бу резолюция рәсми басмага бирелә.

4. Мин бу резолюциянең үтәлешен контрольдә тотам.

һәм турында. Баш

Э.В. Лизунова

**Административ көйләү
имзаның дөреслеген, документлар һәм күчermәләрнең төгәллеген раслау
өчен муниципаль хезмәт күрсәтү**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен бу административ регламент (алга таба Регламент дип атала) имзаның дөреслеген, документлар һәм экстрактларның төгәллеген раслау өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарт һәм процедурасын билгели (алга таба) муниципаль хезмәт буларак).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба гариза бирүче дип атала).

1.3. Муниципаль хезмәт Елабуга муниципаль районының Поспеловский авыл бистәсенә башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба - Башкарма комитет дип атала).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашуы: Поспелово, Трудовая ур., 4

Расписание:

Дүшәмбе - жомга: 8.00 дән 17.00гә кадәр;

Дәүләт хезмәте расписаниесе:

Чәршәмбе, пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00гә кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (85557) 7-63-45.

Шәхес документлары аша узу.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтының адресы (алга таба - "Интернет" челтәре): (<https://www.gorodelabuga.rf>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урынын һәм эш графигын алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен, Башкарма комитет бинасында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган стендлар аша;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет аша (<https://www.gorodelabuga.rf>)

3) Татарстан Республикасының Дәүләт һәм Муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба Төбәк порталы дип атала);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән яки шәхсән яки телефон аша элементгә кергәч;

язылган очракта (шул исәптән электрон документ формасында) - кәгазьдә, почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында мәгълүмат Поспеловский авыл жирлеге Башкарма комитеты башлыгы яки урынбасары урынбасары тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бинасында урнаштырылган.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә мәгълүмат, трибуналарда һәм муниципаль районның рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрдә урнаштырылган, 1.1 пунктчаларында (муниципаль пунктларда) муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бар, Бу Регламентның 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның детальләрен һәм рәсми басмалар чыганаclarын күрсәтеп) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация чөлтәрендә, дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган. "Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре реестры.

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм аңлатмалар кулланыла:

документның күчәрмәсе - оригиналь документның мәгълүматын һәм аның тышкы үзенчәлекләрен тулысынча чагылдырган документ, юридик көчә булмаган документ;

документ - текст, тавыш язу, рәсем һәм (яки) аларның комбинациясе формасында язылган мәгълүмат булган материал ташучы, аны ачыкларга мөмкинлек бирүчә детальләр бар, һәм вакытында тапшыру өчен. жәмәгать куллану һәм саклау максатларында урын;

аңлатма - документның бер өлешен кабатлау, мәсәлән, клиентның банк сөетыннан алынган экстракт билгелә бер көнне сөетның торышын күрсәтә;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүчә орган тарафыннан ясалган, һәм документка кертелгән мәгълүмат (муниципаль хезмәт нәтижәсе) белән туры килмәгән хата (хаталар, хаталар, грамматик яки арифметик хата яки охшаш хата). мәгълүмат кертелгән документлардагы мәгълүмат.

Бу Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза (алга таба гариза дип атала) телдән мөрәжәгать итүне аңлата.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен стандарт таләбенең исеме	Стандарт таләбенең эчтәлеге	Муниципаль хезмәт яки таләп булдыру
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Имзаның дәрәсләген, документлар күчәрмәләренең һәм алардан алынган өзекләргә сертификат	Россия Федерациясе 1993 елның 11 февралендәге 446262-1 нотариуслар турындагы законнары нигезләре; Россия Justicестиция министрлығының 2020 елның 7 февралендәге боерыгы N 16
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә органының башкарма һәм административ органы исеме	Башкарма комитет	Устав; Позиция
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Имзаның дәрәсләген, документларның күчәрмәләренең төгәлләген, алардан алынган өзекләргә раслау өчен нотариаль актлар башкару. Имзаның дәрәсләген, документларның күчәрмәләренең төгәлләген, алардан алынган өзекләргә раслау өчен нотариаль актлардан баш тарту	Россия Justicестиция министрлығының 2020 елның 7 февралендәге боерыгының 14 нче пункты N 16
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү термины, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген	Имзаның дәрәсләген сертификатлау, документларның һәм алардан алынган күчәрмәләргә төгәлләгә гариза биргәннән алып бер сәгать эчендә башкарыла. Әгәр дә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул	

<p>исәпкә алып, кичектерү мөмкинлеге законнар белән каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кичектерү срогы. Россия Федерациясе, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документлар бирү (жибәрү) термины</p>	<p>ителгән булса, гариза биргән көннән 10 (ун) көннән дә соңга калмый.</p> <p>Нотариаль актны үтәүне кичектерү срогы нотариаль актны үтәүне кичектерү турында карар кабул ителгән көннән бер айдан артмаска мөмкин.</p> <p>Нотариаль актны үтәү кызыклы кеше соравы буенча ун көннән артмаска мөмкин, судта хокук яки факт белән бәхәсләшкән, бүтән кызыксынган кеше сертификат алу өчен гариза биргән. Әгәр дә бу чорда судтан гариза алу турында хәбәр килмәсә, нотариус акты үтәлергә тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ бирү гариза биргән көнне башкарыла.</p> <p>Кушымта күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта яки электрон почта аша) муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ жибәрү каралмый.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен закон чыгару яки бүтән норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан бирелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәжбүри хезмәтләр, аларны алу ысуллары. гариза бирүче, шул исәптән электрон формада, тапшыру</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гариза бирүченең паспорты яки бүтән таныклык документлары. 2. Имзаның дөреслеген, алардан күчермәләрнең яки экстрактларның төгәллеген раслау өчен бирелгән документлар, документлары барлыкка килгән оешма мөһере белән бәйләнергә, номерланырга һәм мөһерләнергә тиеш. . Документлар шәхсэн бирелә 	<p>Россия Justicестиция министрлығының 2020 елның 7 февралендәге боерыгы N 16</p>

процедурасы		
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган, дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары һәм оешмалары карамагындагы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирергә хокуклы. аларны гариза бирүчеләр алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки бу документлар урнашкан оешма</p>	<p>Ведомствоара үзара бәйләнеш кысаларында алынган: Дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат.</p>	<p>Федераль казначылык боерыгы, 2017 елның 12 мае, 11н</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дәрәс булмаган кеше тарафыннан документлар тапшыру; 2) Тәкъдим ителгән документларның документлар исемлегенә һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве; 3) Кушымта һәм кушымтага куелган документларда төгәл төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга рөхсәт итмәгән житди зыян бар. 4) Дәрәс булмаган органга документлар тапшыру. 	

<p>2.8. Муниципаль хезмэтне кичектерү яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне кичектерү өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) физик затлардан һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат сорау кирәклеген; 2) кызыксынган яклардан, бу законнар таләп ителсә, бу гамәлләр кылуга каршы килүләрен сорарга кирәк; 3) экспертиза өчен документлар жиберү. <p>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Моны эшләү законга каршы. 2) Акция бүтән торак пунктның яки муниципаль районның жирле үзидарә органы вәкиле (нәсел милеген саклау чараларын күрүдә) яки нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш. 3) суд тарафыннан законсыз компетентсыз яки хокукий мөмкинлекләре чикләнгән граждан, яисә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил , яшәү яки тору урында теркәлмәгән граждан нотариаль актка гариза биргән; 4) Ышаныч кәгазе Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры килми; 5) Нотариаль акт өчен бирелгән документлар Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры килми; 6) Нотариаль акт өчен бирелгән документларда күрсәтелгән 	<p>Россия Justicестиция министрлығының 2020 елның 7 февралендәге боерыгының 26, 27 нче пунктлары N 16</p>
--	--	---

	<p>фактлар Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган процедура нигезендә расланмый, Россия Федерациясе законнары нигезендә раслау таләп ителә.</p>	
<p>2.9. Дәүләт пошлинасын жыю процедурасы, күләме һәм нигезләре яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен алынган бүтән түләүләр</p>	<p>Нотариаль актларны башкару өчен муниципаль хезмәт түләүле (компенсацияләнгән) нигездә күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт пошлинасы күләмендә түләнә:</p> <p>документлар һәм алардан алынган экстрактларның төгәллеген сертификацияләү - документлар яки алардан алынган күчермәләр битенә 10 сум.</p> <p>Имзаны раслау:</p> <p>гаризаларда һәм бүтән документларда (банк карталары һәм юридик затларны теркәү өчен гаризалардан кала) - 100 сум;</p> <p>банк карталарында һәм юридик затны теркәү өчен гаризаларда (һәр кеше өчен, һәр документ өчен) - 200 сум.</p> <p>Авыл торак пунктының башкарма комитеты бинасы читендә башкарылган нотариаль актлар өчен дәүләт бәясә бер ярим тапкыр арткан күләмдә түләнә.</p> <p>Дәүләт жыемын түләү өчен өстенлекләр Россия Федерациясенәң Салым кодексының 333.38 статьясының 2, 4, 11 пунктлары белән билгеләнә, 2 өләш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документка орган яки түрә гаебе аркасында жибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлтелгән үзгәрешләр кертелгән очракта, гариза бирүчедән бернинди түләү дә алынмый.</p>	<p>9 нчы пункт, 1 өләш, 22.1 статья, Россия Федерациясе 11.02.1993 44 4462-1 нотариуслар турындагы законнар нигезләре.</p> <p>10 статья, 1 өләш, 22.1 статья, Россия Федерациясенәң 11.02.1993 No. 4462-1 нотариуслар турындагы законнары нигезләре;</p> <p>Россия Федерациясенәң Салым кодексының 21 статьясының 1 статьясы 333.24 (икенче өләш)</p>

		Федераль Законның 8 статья, 2010 елның 27 июле No. 210-FZ
2.10. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелгән) документ (документлар) турында мәгълүмат.	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүләр алу процедурасы, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләүләр күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат.	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан оешма күрсәткән хезмәт, һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алгач, чиратта максималь көтү вакыты.	Муниципаль хезмәткә чират булганда гариза бирү - 15 минуттан артмаска. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, чираттагы максималь көтү 15 минуттан артмаска тиеш	

<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма күрсәткән хезмәтне, шул исәптән электрон формада, гариза бирүченең гаризасын теркәү вакыты һәм процедурасы.</p>	<p>Теркәлү документларны ачыклау һәм тикшергәннән соң үткәрелә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гаризалар тутыру урыннарына, мәгълүмат тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә таләпләр, мондый хезмэт күрсәтү процедурасы турында визуаль, тексталь һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм проектлау, шул исәптән бу объектларның инвалидлар өчен федераль законнар һәм Татарстан Республикасы инвалидларын социаль яклау турындагы законнары нигезендә керү мөмкинлеген тәмин итү.</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә, кәгазь эше өчен кирәкле жиһазларда, бетү үрнәкләре белән мәгълүмат стендларында һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегендә алып барыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына киртәләрсез керү мөмкинлеге бирелә (бинага керү һәм чыгу уңайлы һәм алар эчендә хәрәкәт).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү процедурасы турында визуаль, тексталь һәм мультимедиа мәгълүматлары гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен чикләп.</p> <p>Россия Федерациясе инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсәтү урынына чиксез керү өчен, түбәндәгеләр каралган:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясен өзлексез бозган инвалидларны озату, аларга ярдәм күрсәтү; 2) инвалид коляскасын кертәп, машинадан утыру һәм төшү мөмкинлеге; 	

	<p>3) инвалидларның хезмәтләренә чиксез керүләрен тәэмин итү өчен кирәк булган җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне дөрес урнаштыру, тормыш эшчәнлегенә чикләрен исәпкә алып;</p> <p>4) инвалидлар өчен кирәк булган тавыш һәм визуаль мәгълүматны кабатлау, шулай ук язмалар, билгеләр һәм Брайльда ясалган билгеләр белән текст һәм график мәгълүматны кабатлау;</p> <p>5) ишарә телен тәржемә итүче һәм тифло ишарә телен тәржемә итү;</p> <p>6) махсус укытуны раслаган һәм Рәсәйнең Хезмәт һәм Социаль яклау Министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән документ булса, юл күрсәтүче этне кабул итү, 2015 елның 22 июнендә N 386п "Оп житәкче этнең махсус эзерлеген һәм аны бирү тәртибен раслаучы документ формасын раслау.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең түрәләр белән муниципаль хезмәт күрсәтүдә үзара бәйләнешләр саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күрсәткечләре: Башкарма комитет биналарының жәмәгәт транспорты мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар алынган бүлмәләренә булуы; Интернетта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында информацион трибуналарда, мәгълүмат ресурсларында (https://www.gorodelabuga.rf) муниципаль хезмәтләр күрсәтү ысуллары, процедуралары һәм шартлары турында тулы мәгълүматның булуы;</p>	

<p>мөмкинлеге, шул исәптән куллану. мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәктә (тулысы белән), жирле үзидарә органнары һәм административ органы органының теләсә нинди территорияль бүлегендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы, гариза бирүчене сайлауда (экстротерриторияль принцип), күп функцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап, Федераль Законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап (катлаулы сорау)</p>	<p>мөмкинлекләре чикләнгән кешеләргә башкаларга тигез нигездә хезмәт күрсәтүләренә комачаулаган киртәләренә жиңәргә булышу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты юклыгы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> гариза бирүчеләргә документлар алу һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү шартларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) шикаятьләр; гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә дәрәҗә булмаган, игътибарсыз карашлары турында зарланулар. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен алгач, муниципаль хезмәт күрсәтүче түрә белән гариза бирүче арасында бер тапкыр аралашу күздә тотыла. Interзара бәйләнешнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче сайтында (https://www.gorodelabuga.rf) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында, МФСда алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен (алга таба МФС дип атала) күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәтләр күрсәтү, МФКның ерак эш урыннары башкарылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт читтән торып һәм тулы сорау кысаларында тәкъдим ителми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстротерриторияль нигездә (муниципаль хезмәт</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмәтләр алу тәртибе буенча киңәшләренә Интернет аша кабул итү яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы</p>	

күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып.	аша алырга мөмкин.	
---	--------------------	--

3. Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү процедурасына таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада кертү үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә чаралар эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә киңәш бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү һәм бирү;

3.2. Гариза бирүчегә киңәш бирү

3.2.1. Гариза бирүче шәхсән һәм (яки) телефон аша Башкарма комитетка муниципаль хезмәтләр алу тәртибе буенча киңәш сорап мөрәжәгать итә.

Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары, нотариаль актлар үтәү өчен җаваплы, гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге турында, кирәк булса, тутырырга булыша. гариза формасы.

Бу пунктта билгеләнгән тәртип гариза биргән көнне башкарыла.

Процедура нәтижеләре: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлеге турында консультацияләр, аңлатмалар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, прокси аша, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен язма гариза яза һәм бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә башкарма комитетка документлар тапшыра .

3.3.2. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары:

гариза бирүченең идентификациясе;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (прокси белән эш булган очракта);

бу Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

Тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен дәрәс башкару, бетерүләр, өстәмәләр булмау, документларда киселгән сүzlәр һәм бүтән билгеләнмәгән төзәтмәләр).

Аңлатмалар булмаганда, Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү.

гариза бирүченең гаризасының күчермәсен документлар кабул ителгән көнне, билгеләнгән номерны, муниципаль хезмәтне башкару датасын һәм вакытын язу.

Әгәр дә бу Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту яки кичектерү өчен нигез бар икән, документларны кабул итүче белгеч гариза язучыга гаризаны теркәүдә киртәләр барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны аңа эчтәлек турында язмача аңлатма бирә. тапшырылган документлардагы ачыкланган кимчеләкләр.

Процедуралар нәтижәләре: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү һәм бирү

3.4.1. Башкарма комитет башлығы яки Башкарма комитет башлығы урынбасары, гаризаны теркәлгәннән соң, башкара:

баш тарту, хезмәт күрсәтүне тоткарлау өчен нигезләрнең булуын тикшерү, бу Регламентның 2.9 пункттында каралган.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булса, Башкарма комитет башлығы яки Башкарма комитет башлығы урынбасары гариза бирүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә һәм бу Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны үти.

Нотариаль актны үтәүне кичектерү өчен нигезләр булса, Башкарма комитет башлығы яки Башкарма комитет башлығы урынбасары бу Регламентның 3.6 пункттында каралган процедураларны үти.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаса, белгеч:

нотариаль актлар өчен түләүнең дөрөсләгән тикшерә;

документның күчermәсен яки аннан алынган өзекне оригиналь документ белән чагыштыра;

экстрактның төгәлләгәнә, документ күчermәсенә шаһитлек бирә;

имза куя, Россия Федерациясенә дәүләт эмблемасы образы белән торак пункт башкарма комитеты мөһерә куя;

нотариаль актларны теркәү өчен реестрда тәмамланган нотариаль актны теркәп куя;

гариза бирүчегә сертификатланган документларны кайтара.

3.3-3.4 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар бу Регламентның 2.4 пункттында күрсәтелгән шартлар буенча башкарыла.

Процедуралар нәтижәләре: гариза бирүчегә документларның нотариаль расланган күчermәләре.

3.4.2. Башкарма комитет башлығы яки Башкарма комитет башлығы урынбасары, хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, нотариаль актлардан баш тарту турында карар чыгара. Карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүчә хезмәт күрсәтү өчен гариза биргән көннән алып ун көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедура нәтижәләре: гариза бирүчегә жиберелгән нотариаль актлардан баш тарту турында карар.

3.5. Нотариаль актны үтәүдән баш тарту.

3.5.1. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

моны эшләү законга каршы.

акция бүтән торак пунктның яки муниципаль районның жирле үзидарә органы вәкиле (нәсел милегән саклау чараларын күрүдә) яки нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш.

суд тарафыннан законсыз компетентсыз яки хокукый мөмкинлекләре чиклэнгән граждандан, яисә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил, яшәү яки тору урында теркәлмәгән граждандан нотариаль актка гариза биргән;

ышаныч кәгазе Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми;

Нотариаль актны үтәү өчен бирелгән документлар Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми;

Нотариаль актны үтәү өчен тәкъдим ителгән документларда күрсәтелгән фактлар Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган процедура нигезендә расланмый, Россия Федерациясе законнары нигезендә раслау таләп ителә.

3.6. Нотариаль актны кичектерү

3.6.1. Башкарма комитет башлығы яки Башкарма комитет башлығы урынбасары нотариаль актны башкаруны кичектерә ала:

физик затлардан һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат сорау кирәклеген;
экспертиза өчен документлар жибәрү;

кызыксынган яклардан бу гамәлләрне башкаруга каршы килүләрен сорарга кирәк.

Башкарма комитет башлығы яки Башкарма комитет башлығы урынбасары нотариаль актны кичектерү турында гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәләре: гариза бирүчегә нотариаль актны кичектерү турында хәбәр итү.

3.6.2. Башкарма комитет башлығы яки Башкарма комитет башлығы урынбасары, нотариаль актны үтәүне кичектерү турында карар кабул иткәннән соң, өстәмә мәгълүмат алу өчен кирәкле гариза эзерли һәм аны тиешле органга яки кызыксынган кешегә жибәрә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көннән биш көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедуралар нәтижәләре: тиешле органга яки кызыксынган кешегә жибәрелгән сорау.

3.6.3. Башкарма комитет башлығы яки Башкарма комитет башлығы урынбасары, үтенечләргә җавап алганнан соң, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм хезмәтне 3.3 статьяларда күрсәтелгән тәртиптә күрсәтә. - Бу Регламентның 3.4.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Әгәр дә муниципаль хезмәт нәтижәсендә документта техник хата табылса, гариза бирүче башкарма комитетка мөрәжәгать итә:

техник хатаны төзәтү өчен гариза (Кушымта No. 1);

техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсендә гариза бирүчегә бирелгән документ;

техник хата барлыгын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматтагы

техник хатаны төзөтү өчен гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бер порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәк аша.

3.7.2. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары техник хатаны төзөтү өчен гариза ала, гаризаны өстәмә документлар белән теркәп тора.

Бу пунктта билгеләнгән тәртип гаризаны теркәлгән көннән алып бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижеләре: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет башлыгы яки Башкарма комитет башлыгы урынбасары документларны карый һәм, хезмәт нәтижәсендә документка төзәтмәләр кертү өчен, бу Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) белән техник хата булган оригиналь документны алу белән имзага каршы

Бу пунктта билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган кешедән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижеләре: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларына туры килүен тикшерү, жирле үзидарә органнары түрәләренең эш-гамәлләре турында карар кабул итү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар проектын тикшерү һәм раслау. Аудит нәтижеләре - проектларны раслау;

2) билгеләнгән процедура нигезендә алып барылган язмаларны тикшерү;

3), билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларына туры килүен контрольдә тоту.

Контроль тикшерүләр планлаштырылырга мөмкин (жирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш. Тикшерүләр үткәргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерү) яки гариза бирүченең конкрет сорауы буенча барлык сораулар каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатында, электрон мәгълүмат базасында булган мәгълүмат, рәсми корреспонденция, административ процедуралар башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документларның журнал китаплары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә һәм карар кабул итүдә эшләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен, башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында сертификатлар тапшырыла.

Белгечләр шунда ук муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә административ процедуралар шартларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу

очраклары һәм сәбәпләре турында хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү өчен ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ процедуралар белән билгеләнгән чаралар эзлеклелеген үтәүне хәзерге контроль башкарма комитет башлыгы яки башкарма комитет башлыгы урынбасары муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы.

4.3. Агымдагы контрольне башкаручы түрәләр исемлегенә җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм рәсми регламентлар белән билгеләнә.

Тикшеренүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, җинаятьчеләр Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Localирле үзидарә органы башлыгы гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытсыз карау өчен җаваплы.

Localирле үзидарә органының структур бүлекчәсә башлыгы (урынбасары) бу Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ чараларның вакытында һәм (яки) дәрәҗә булмаган үтәлешә өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарылган) карарлар һәм гамәлләр өчен түрәләр һәм бүтән муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның ассоциацияләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту, җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәтләр күрсәтү эшчәнлегенә ачыклығы, тәмин итү тәртибе турында тулы, заманча һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла. муниципаль хезмәтләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәкнең, 16 статьяның 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) мөрәҗәгать итү өчен судка кадәр (судтан тыш) процедура. 2010 елның 27 июлендәгә 210-FZ Федераль Законы, шулай ук аларның түрәләре, муниципаль хезмәткәрләр, эшчеләр

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар Башкарма комитет башлыгына яки муниципаль берәмлек башлыгына муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан Башкарма комитет хезмәткәрләренә эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) каршы судка кадәр мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Шикаять бирүче түбәндәгә очракларда да гариза яза ала:

1) гариза бирүченә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) документлар яисә мәгълүмат бирүченә таләбә яки эшләренә тормышка ашыру, Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, муниципаль район башкарма комитеты норматив хокукый актлары белән каралмаган, гамәлләренә тормышка ашыру. муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

4) Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Елабуга муниципаль районының Поспеловский авыл торак пунктының Башкарма комитеты гариза бирүче;

5) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлар;

6) гариза бирүчедән, муниципаль хезмэт күрсәткәндә, Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән каралмаган түләү, Елабуга муниципаль районының Поспеловский авыл жирлеге башкарма комитеты;

7) Башкарма комитет, башкарма комитет түрәсе, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре нигезендә документлар бирү срокын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату, әгәр туктату өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары;

10) гариза бирүченең таләбе, муниципаль хезмэт, документлар яки мәгълүмат биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, юклыгы һәм (яки) ышанычсызлыгы күрсәтелмәгән. муниципаль хезмэт, 210-FZ Федераль Законның 7 статьясының 4 өлешендә каралган очрактардан кала.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган түрәсенен, муниципаль хезмәтнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган башлыгының карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) гариза язма рәвештә кәгазьдә яки эчендә бирелә. электрон форма.

Шикаять почта аша, МФС аша, Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация челтәрен кулланып, муниципаль районның рәсми сайты <https://www.gorodelabuga.rf>, Татарстан Республикасының Берләшкән Дәүләт Порты һәм Муниципаль Хезмәтләр Порты. (<http://uslugi.tatar.ru> /), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), һәм гариза бирүченең шәхси кабул итүендә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яки югары орган (булган очракта) кабул ителгән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына каршы гариза булган очракта. гариза бирүченең документларын кабул итү яки хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен, яисә андый төзәтмәләр кертү вакытын бозуга каршы апелляция булган очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның исеме, хезмэт күрсәтүче орган түрәсе, яисә карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәжәгать ителгән муниципаль хезмәткәр;

2) фамилия, фамилия, атамасы (соңгысы, мөмкин булса), гариза бирүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - шәхес яки исем, гариза бирүченең урыны - юридик зат, шулай ук контакт телефон номеры (номерлар), электрон почта адресы (адреслар) (мөмкин булса) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәҗәгать ителгән карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында мәгълүмат, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе яки муниципаль хезмәткәр;

4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган түрәсенәң яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм эше (хәрәкәтсезлеге) белән ризалашмый торган аргументлар.

5.5. Шикаятьтә күрсәтелгән шартларны раслаучы документларның күчermәләре шикаяьткә беркетелергә мөмкин. Бу очракта, шикаяьттә аңа бәйләнгән документлар исемлеге бар.

5.6. Шикаяьтне карау нәтижәләренә нигезләнәп, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяьт канәгатьләнәдерелә, шул исәптән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү, акча җыючыга кире кайту, җыю каралмаган. Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән;

2) шикаяьтне канәгатьләнәдерүдән баш тарта.

Бу абзацта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән бер көн дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченәң үтенече буенча шикаяьтне карау нәтижәләре буенча нигезле җавап җибәрелә.

5.7. Әгәр дә шикаяьт канәгатьләнәнергә тиеш дип танылса, гариза бирүчегә җавап башкарма комитет тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүдә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү өчен, шулай ук килеп чыккан уңайсызлыklar өчен гафу үтенү өчен мәгълүмат бирелә. һәм дәүләт хезмәтләрен алу өчен гариза бирүче тарафыннан кабул ителергә тиешле чаралар турында мәгълүмат.

5.8. Әгәр дә шикаяьт канәгатьләнәнерлек түгел дип танылса, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар бирергә, шулай ук карар кабул итү тәртибе турында мәгълүмат бирергә тиеш.

5.9. Шикаяьтне карау вакытында яки административ хокук бозу яки жинаяьт билгеләре барлыкка килгән очракта, шикаяьтләренә карарга вәкаләтле түрә, булган материалны тиз арада прокуратурага җибәрергә тиеш.

Гариза No.1
Баш
Татарстан Республикасының
Елабуга муниципаль
районының Поспеловский
авыл торак пункты башкарма
комитеты
Кемнән:

—

Аңлатма
техник хатаны төзәтү турында

Мин муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр
итәм __

(хезмәт исеме)

Язылган:

Дөрөс мәгълүмат:

Техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсендә документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Мин түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителсә, зинһар, түбәндәге карарны жибәрегез:

электрон почта адрасына электрон документ жибәреп: _____;

сертификатланган күчermә формасында почта аша адрес буенча:

Мин шәхси мәгълүматны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (күчәрүне дә кертеп), шәхсиләштерү, блоклау, минем вәкилемнең ризалыгын раслыйм. шәхси мәгълүматны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматны эшкәртү өчен кирәк булган бүтән чаралар), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен.

Шулай итеп мин кушымтага кертелгән шәхескә һәм мин күрсәткән кешегә, шулай ук түбәндә кертелгән мәгълүматның дөрөслеген раслыйм.

Гаризага беркетелгэн документлар (документлар күчермэләре) Россия Федерациясе законнары белән билгелэнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытта бу документлар дәрәс һәм ышанычлы мәгълүматны үз эченә ала.

Миңа телефон аша күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү өчен сораштыруда катнашырга рәхсәт бирәм: _____.

_____ (дата) _____ (имза) (_____)
(ТУЛЫ ИСЕМ.)

**Муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм аның үтәлешен күзәтү өчен
жаваплы түрәләрнең детальләре,**

**Елабуга муниципаль районының Поспеловский авыл торак пунктының
башкарма комитеты**

Хезмәт урыны	Телефон	Мэйл адресы
Башкарма комитет башлыгы	8 (5557) 7-63-45	Pospel.Elb@tatar.ru
Башкарма комитет башлыгы урынбасары	8 (5557) 7-63-45	Pospel.Elb @tatar.ru

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы түрәләрнең
детальләре**

Хезмәт урыны	Телефон	Мэйл адресы
Бистә башлыгы (Башкарма комитет башлыгы)	8 (5557) 7-63-45	Pospel.Elb @tatar.ru

