

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА ШАШЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШАШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АТНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422008 Республика Татарстан Атнинский район с. Новые Шаши. Тел. 3-23-23

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 15

17 август 2022 ел

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл жирлегенең чыгым йөкләмәләре реестрын алып бару кагыйдәләре турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 87 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл жирлегенә башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл жирлегенең чыгым йөкләмәләре реестрын алып бару Кагыйдәләрен раслау.

2. Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл жирлегенә башкарма комитетына Яңа Шашы авыл жирлегенең чыгым йөкләмәләре реестрын төзүне һәм аны Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Финанс-бюджет палатасына бирүне тәэмин итәргә.

3. Өлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» урнаштыру юлы белән түбәндәге веб-адрес буенча игълан итәргә: <http://pravo.tatarstan.ru> Өтнә муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация чөлтөрөндә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://atnya.tatarstan.ru>

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам

Яңа Шашы авыл жирлегенә
башкарма комитеты җитәкчесе:



М.С.Сабиржанов

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегенең чыгым йөкләмәләре реестрын алып бару кагыйдәсе

1. Төп нигезләмәләр

1.1. Әлеге Кагыйдәләр Россия Федерациясе Бюджет кодексы нигезендә эшләнгән һәм Яңа Шашы авыл җирлегенең (алга таба-авыл җирлеге) чыгым йөкләмәләрен алып бару тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Кагыйдәләрдә җирлекнең чыгым йөкләмәләре реестры астында бюджет проектын төзегәндә кулланыла торган җыелма (исемлек) законнар, башка норматив-хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар, норматив йөкләмәләргә һәм (яисә) башка чыгым йөкләмәләргә өчен хокукый нигезләмәләр (статьялар, өлешләр, пунктлар, пунктлар, абзацлар) законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар, реестрга кертелгән йөкләмәләргә үтәү өчен кирәкле бюджет ассигнованиеләргә күләмнәрен бәяләп аңлатыла.

1.3. Җирлекнең чыгым йөкләмәләре реестры җирлек бюджеты проектын төзү өчен, яисә җирлекнең уртача сроклы финанс планын эшлөгәндә кулланыла.

2. Чыгым документлары категориясе

2.1. Җирлекнең чыгым йөкләмәләре реестры түбәндәге чыгым йөкләмәләрен үз эченә ала:

- барлык чыгым вәкаләтләргә җирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган чыгым йөкләмәләргә ;

- җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын кабул итү нәтижәсендә барлыкка килгән чыгым йөкләмәләргә, алар башка дәрәжәләрдәге бюджетларга бюджетара трансфертлар бирүне күздә тоталар;

- җирлекнең җирле үзидарә органнары тарафыннан бюджет системасының башка дәрәжәләреннән бирелгән субвенцияләр исәбенә делегацияләнгән вәкаләтләргә гамәлгә ашыру нәтижәсендә барлыкка килгән чыгым йөкләмәләргә

3. Авыл җирлегенең чыгым йөкләмәләре реестры структурасы

Җирлекнең чыгым йөкләмәләре Реестры әлеге кагыйдәләргә кушымта нигезендә төзелә һәм түбәндәге тәртиптә тутырыла:

3.1. Җирле әһәмияттәге мәсьәләнең исеме, чыгым йөкләмәләргә (графа 0-2);

3.2. 3 графада бюджет чыгымнарын функциональ классификацияләү бүлегенең кодлары һәм бүлекләргә күрсәтелә;

3.3. һәр чыгым йөкләмәсә буенча 4-6 графаларында эзлекле рәвештә чыгым йөкләмәсенең барлыкка килү нигезе булган һәм (яисә) чыгым йөкләмәсен үтәү һәм финанс белән тәэмин итү тәртибен билгеләүче федераль норматив хокукый актлар, шартнамәләр, килешүләр турында мәгълүмат алып барыла;

3.4. һәр чыгым йөкләмәсә буенча Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы исемнән төзелгән шартнамәләр, килешүләр турында, чыгым йөкләмәсенең барлыкка килү нигезе булып торучы һәм (яисә) чыгым йөкләмәсен үтәү һәм финанс белән тәэмин итү тәртибен билгеләүче Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары турында эзлекле рәвештә мәгълүмат алып барыла;

3.5. һәр йөкләмә буенча 10-12 графаларда Өтнә муниципаль районы, авыл җирлегенең норматив - хокукый актлары, шартнамәләргә, килешүләргә, чыгым йөкләмәсә барлыкка килүгә нигез булган һәм (яисә) чыгым йөкләмәләрен үтәү һәм финанс белән тәэмин итү тәртибен билгели торган норматив-хокукый актлар турында эзлекле рәвештә мәгълүмат алып барыла;

3.6. 13-18 графаларында чыгым йөкләмәләрен үтәүгә акча күләме күрсәтелә (бер унлы билге белән мең сум), ул билгеләнә:

3.6.1. 13 графада - авыл җирлеге Советының хисап елына (хисап елына һәм план чорына) бюджет турындагы карары нигезендә яки җыелма бюджет язмасы белән төгәлләштерелгән бюджет язмасы нигезендә;

3.6.2. 14 нче графада 2014 ел өчен авыл җирлеге бюджеты үтөлеше турындагы хисап нигезендә;

3.6.3. 15 нче графада - агымдагы елга һәм план чорына бюджет турында авыл җирлеге Советының гамәлдәге редакциясендә каралган финанслау күләме нигезендә яки төгәлләштерелгән җыелма бюджет язмасы нигезендә;

3.6.4. 16-18 графлар өчен - түбәндәге ысулларның берсе нигезендә:

- норматив метод – тиешле норматив хокукый актларда расланган нормативлардан чыгып, план чорында чыгымнар күләмен билгеләү;

- индексация методы-агымдагы чор чыгымнары күләмнәрен индексацияләү юлы белән план чорында чыгымнар күләмен билгеләү;

- план методы - план чорында чыгымнар күләмен турыдан-туры тиешле норматив хокукый актларда билгеләү;

- план чорында чыгым йөкләмәләрен үтәүгә акча күләмен исәпләүнең башка ысулларыннан файдалану рөхсәт ителә.

3.7. Искәрмә (графа 19).

4. Авыл җирлегенең чыгым йөкләмәләре реестрын алып бару

4.1. Җирлекнең башкарма комитеты расланган бюджет йөкләмәләре һәм бюджет ассигнованиеләре чикләрендә үтәлгән тиешле чыгым йөкләмәләре реестрын алып бара һәм Өтнә муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына (алга таба – Палата) ел саен Кагыйдәләргә кушымта нигезендә форма буенча тапшыра.:

чыгым йөкләмәләре реестры (план) - агымдагы финанс елының 1 июненнән дә соңга калмыйча;

чыгым йөкләмәләре реестры (аныкланган) - Чираттагы финанс елының 20 гыйнварыннан да соңга калмыйча.

4.2 Чыгым йөкләмәләре реестры Өтнә муниципаль районының Финанс-бюджет палатасына кәгазьдә һәм электрон рәвештә тапшырыла.

4.3. Авыл җирлеге башкарма комитеты бирелгән мәгълүматның тулылыгы, вакытында тапшыруылының һәм дәрәҗәсегә өчен җаваплы. Чыгым йөкләмәләре реестрларының билгеләнгән тәртиптә билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән очракта, комитет эшләп бетерү өчен чыгым йөкләмәләре реестрын кире кайтарырга хокуклы. Чыгым йөкләмәләренең эшләп бетерелгән реестры 5 көн эчендә тапшырылырга тиеш.

4.4. Җирлекнең чыгым йөкләмәләре реестры Интернет челтәрендәге (конфиденциаль мәгълүматтан һәм дәүләт серенә кертелгән мәгълүматтан тыш) җирлекнең рәсми сайтында урнаштырыла.

