



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2022

г.Казань

**КАРАР**

№ 914

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), являющимися приложением № 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», государственной программой «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.07.2014 № 522 «Об утверждении государственной программы «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан», Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных иници-

атив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан (далее – Порядок).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца девятого пункта 7, абзаца третьего пункта 24 Порядка, пункта 2 приложения № 5 к Порядку, вступающих в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по туризму.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Порядок  
предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям  
субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения  
части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание  
модульных некапитальных средств размещения  
на территории Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям (далее – организации) из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан (далее – субсидии, модульные некапитальные средства размещения соответственно), направленных на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

модульное некапитальное средство размещения – сборно-разборная быстро-возводимая каркасная конструкция (модуль, бокс, прочее) заводского производства, оборудованная для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов, оснащенная туалетом, умывальником, душем;

проект – организационно-технологический документ, предполагающий создание модульных некапитальных средств размещения, благоустройство прилегающей к ним территории, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, предполагающий срок реализации до 20 декабря соответствующего финансового года, а также финансовое обеспечение его реализации, в рамках которого организации подают заявки на предоставление субсидии (далее – заявка);

создание модульного некапитального средства размещения – приобретение модульного некапитального средства размещения, его транспортировка и монтаж.

3. Субсидии предоставляются Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму (далее – уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Источником предоставления субсидии являются средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств, и средства бюджета Республики Татарстан на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели.

4. Сведения о субсидиях размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

5. Субсидии предоставляются организациям однократно по результатам отбора организаций для предоставления субсидий, проводимого в соответствии с настоящим Порядком в форме конкурса, который заключается в определении получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурсный отбор, результаты предоставления субсидии соответственно). Конкурсный отбор проводится уполномоченным органом.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии: приобретение, транспортировка и монтаж модульных некапитальных средств размещения.

6. Субсидии предоставляются на создание не менее 10 модульных некапитальных средств размещения, а также при условии, что организация берет на себя обязательство по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемом за счет средств субсидии модульном некапитальном средстве размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии и предоставляет гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на соответствующие предусмотренному проектом виду деятельности не позднее 1 месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке (в случае несоответствия земельного участка категории земель и (или) вида разрешенного использования заявленного земельного участка виду деятельности, предусмотренному проектом). Максимальная сумма субсидии, предоставляемая одному получателю субсидии, составляет 45 млн.рублей, при этом предельный размер субсидии на создание одного модульного некапитального средства размещения составляет 50 процентов стоимости его создания, но не более 1,5 млн.рублей. Минимальная сумма субсидии, предоставляемая одному получателю субсидии, составляет 10 млн.рублей.

Предельный размер субсидии на создание одного модульного некапитального средства размещения, минимальное количество, минимальная сумма в рамках одного проекта предусмотрены соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

7. Организации должны соответствовать следующим критериям:

юридические лица не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивают налоги в бюджет Республики Татарстан.

Организации, подавшие заявки, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у организаций может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии главного бухгалтера);

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка;

в 2022 году не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных госу-

дарственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за три календарных дня до даты начала подачи заявок.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения конкурсного отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 10 – 13 настоящего Порядка;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

В случае если по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявки не представлены ни одной организацией, срок приема заявок продлевается на семь календарных дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в объявлении. Сообщение о продлении срока приема заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продленного срока.

В случае если по истечении продленного срока приема заявок будет установлено, что заявки не представлены ни одной из организаций, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Заявки, поступившие за пределами срока для предоставления заявок, указанного в объявлении, не рассматриваются.

9. Для участия в конкурсном отборе организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, представляет в уполномоченный орган (на бумажном и электронном носителях) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением:

сопроводительного письма за подписью руководителя организации об участии в конкурсном отборе, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

для заявителя – юридического лица – копий учредительных документов, заверенных печатью организации (в случае ее наличия) и подписью руководителя организации;

для заявителя – индивидуального предпринимателя – копии паспорта, копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, уведомления о постановке на налоговый учет;

характеристики проекта, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копий правоустанавливающих документов, подтверждающих права на земельный участок, на котором в соответствии с проектом организацией предполагается создание модульных некапитальных средств размещения за счет средств субсидии, включая сведения о категории земель, на которых расположен земельный участок, и виде разрешенного использования земельного участка, а в случае несоответствия земельного участка категории земель и вида разрешенного использования заявленного земельного участка виду деятельности, предусмотренному проектом, – гарантийного письма об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на соответствующие предусмотренному проектом виду деятельности не позднее 1 месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке;

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения, запрашиваемого размера субсидии, а также сведения о планируемых к заключению договорах с приложением копий коммерческих предложений производителей модульных некапитальных средств размещения на соответствующие направления затрат;

презентации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

гарантийного письма, подтверждающего осуществление деятельности по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемом за счет средств субсидии модульном некапитальном средстве размещения не менее трех лет с даты получения субсидии;

справки об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки организации на учет в налоговом органе по месту ее нахождения по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (в случае непредставления организацией такого документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (в 2022 году справки налогового органа о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс.рублей, выданной по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора);

справки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подписанной руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающей соответствие требованиям настоящего Порядка;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки (в случае непредставления организацией такого документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

выписки из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справки об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации (при наличии главного бухгалтера) (в случае непредставления организацией такого документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Организация вправе представить иные документы по реализации проекта.

Для участия в конкурсном отборе организация может представить только одну заявку, предусматривающую реализацию только одного проекта.

10. Прием и регистрация заявок осуществляются уполномоченным органом в журнале регистрации в день их поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

Заявка, а также приложенные к ней документы (копии документов), представленные организацией на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) организации и заверены подписью руководителя организации без исполь-



зования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя организации.

Все листы заявки (тома заявки), представленные организацией на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных организации третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) руководителя организации.

11. Организация вправе изменить поданную заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок.

Изменения заявки, поступившие в уполномоченный орган после даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

Организация вправе отозвать свою заявку до даты окончания приема заявок путем представления в уполномоченный орган соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем организации.

12. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок:

проводит проверку соответствия организаций требованиям, установленным в объявлении, а также соответствия представленных заявок и приложенных к ним документов (копий документов) установленным требованиям, комплектности указанных заявок и документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

принимает решения о допуске к участию в конкурсном отборе организации или об отклонении заявки;

направляет организациям, заявки которых отклонены, уведомления, содержащие основания для принятия такого решения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их направления.

13. Основаниями для отклонения заявки уполномоченным органом на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление организацией нескольких заявок;

несоответствие организации и заявки условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Уполномоченный орган создает конкурсную комиссию по определению победителей конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), в которую включаются в том числе члены Общественного совета при уполномоченном органе. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, секретарь и члены конкурсной комиссии участвуют в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в работе конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, в том числе являющиеся работниками организаций, подавших заявки, а также члены конкурсной комиссии, на которых способны оказать влияние организации, в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления (кредиторами организаций), лица, состоящие в браке с руководителем организации, лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками)), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем организации. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии на заседании осуществляют оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением № 6 к настоящему Порядку.

16. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видео-конференц-связи. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют не менее половины от общего числа ее членов. Заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Сведения о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии размещаются уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

17. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания

итоговой суммы баллов. Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявок набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая представлена в уполномоченный орган ранее.

Распределение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий осуществляется между участниками конкурсного отбора, занявшими наивысшие места в рейтинге, составленном конкурсной комиссией. Количество победителей соответствует количеству организаций, между которыми распределены доведенные до уполномоченного органа лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Если доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий победителю конкурсного отбора в размере, указанном в заявке, недостаточно, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии направляет ему по электронной почте, адрес которой указан в заявке, уведомление о предоставлении субсидии в меньшем объеме от запрашиваемого. При этом результат предоставления субсидии уменьшается пропорционально отношению предлагаемого объема субсидии к указанному в заявке. В случае принятия победителем конкурсного отбора решения о согласии на получение субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств победитель конкурсного отбора в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления направляет в адрес уполномоченного органа письменное согласие.

В случае непредставления победителем конкурсного отбора письменного согласия уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет уведомление о предоставлении субсидии организации, порядковый номер в рейтинге которой является следующим за организациями, ранее признанными победителями конкурсного отбора. В случае принятия организацией решения о согласии на получение субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств организация в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления направляет в адрес уполномоченного органа письменное согласие.

В случае если совокупный объем субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до уполномоченного органа на текущий финансовый год, субсидии предоставляются в запрашиваемых объемах.

Указанные в настоящем пункте решения уполномоченного органа в течение одного рабочего дня оформляются приказом.

18. Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на ее заседании. Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, передается в уполномоченный орган.

На основании протокола уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня его получения:

принимает решение о победителях отбора и предоставлении субсидий организациям, признанным победителями конкурсного отбора (далее – получатели субсидии), содержащее размеры предоставляемых субсидий, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидий;

направляет получателям субсидии уведомления о предоставлении им субсидий, содержащие сведения об объемах подлежащих предоставлению субсидий, способом, указанным в заявке;

направляет организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, уведомления об отказе в предоставлении им субсидий способом, указанным в заявке.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

19. Информация о результатах конкурсного отбора размещается уполномоченным органом на едином портале и официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителях отбора и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

информацию о последовательности оценки заявок, о присвоенных заявкам значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки указанных заявок решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии уполномоченный орган заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать:

размер субсидии, цели, условия и порядок ее предоставления;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

значения результатов предоставления субсидии;

условие о сроке использования субсидии;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляе-

мых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении уполномоченным органом и получателем субсидии согласия по новым условиям (в 2022 году порядок согласования новых условий Соглашения предусматривает, в том числе при необходимости, участие представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае, если указанный орган не является стороной Соглашения).

В случае если получатель субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписал Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет уведомление о предоставлении субсидии организации, получившей субсидию не в полном объеме. В случае принятия организацией решения о согласии на получение субсидии организация в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления направляет в адрес уполномоченного органа письменное согласие. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня вносит изменение в Соглашение с данным получателем субсидии в части увеличения субсидии на сумму высвободившегося объема бюджетных средств до первоначально запрашиваемого объема субсидии.

В случае отказа одной или нескольких организаций от заключения Соглашения уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет уведомление о предоставлении субсидии организации, номер в рейтинге заявок которой является следующим за организациями, ранее признанными победителями конкурсного отбора и в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в полном объеме от запрашиваемого, в соответствии с решением конкурсной комиссии и условиями настоящего Порядка. В случае принятия организацией решения о согласии на получение субсидии организация в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления направляет в адрес уполномоченного органа письменное согла-

сие. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после получения согласия принимает решение о предоставлении субсидии. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение.

21. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях:

часть субсидии, равную 20 процентам объема предоставляемой субсидии, – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения Соглашения;

оставшуюся часть субсидии – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявки получателя субсидии о перечислении субсидии, составленной по форме, установленной уполномоченным органом, но не позднее 15 ноября текущего финансового года, содержащей сведения об использовании получателем субсидии собственных средств в предусмотренном абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка объеме, указанных в заявке в качестве софинансирования создания модульных некапитальных средств размещения.

22. Результатами предоставления субсидии являются:

количество созданных по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии модульных некапитальных средств размещения (не менее 10);

количество созданных по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии номеров в модульных некапитальных средствах размещения (не менее одного на каждое модульное некапитальное средство размещения);

количество созданных по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения (не менее двух на каждый номер);

количество созданных по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии рабочих мест (не менее 0,4 на каждый 1 млн.рублей предоставленной субсидии).

Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленные по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, для соответствующего вида субсидий (ежемесячные, ежеквартальные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом). Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

23. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения получателем субсидии значения результата (значений результатов) предоставления субсидии в срок, определенный в Соглашении, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата (результатов) предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата (результатов) предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномочен-

ный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата (значений результатов) предоставления субсидии.

В 2022 году согласование новых условий Соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае, если указанный орган не является стороной Соглашения, осуществляется путем принятия уполномоченным органом решения о согласовании новых условий Соглашения на основании обращения получателя субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

В случае принятия решения уполномоченного органа о согласовании новых условий Соглашения заключается дополнительное соглашение к нему в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

24. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

26. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления юридическим  
лицам, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, и ин-  
дивидуальным предпринимателям субси-  
дий из бюджета Республики Татарстан в  
целях финансового обеспечения части их  
затрат, связанных с реализацией обще-  
ственных инициатив на создание модуль-  
ных некапитальных средств размещения  
на территории Республики Татарстан

Форма

(оформляется на бланке организации)

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

В Государственный комитет Республи-  
ки Татарстан по туризму

Заявка

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место

\_\_\_\_\_ нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

\_\_\_\_\_ ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан (далее – субсидия, проект, заявка соответственно)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, организации (заполняется юридическим лицом)

представляет проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)



Проект планируется реализовать на территории

Республики Татарстан

(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Размер собственных средств организации, вкладываемых в создание модульных некапитальных средств размещения, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей, или  
\_\_\_\_\_ процентов от суммы субсидии.

В случае признания заявки прошедшей конкурсный отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь следующих результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (в соответствии с пунктом 22 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.08.2022 № 914 (далее – Порядок)	Планируемое значение результата предоставления субсидии
1.	Количество созданных модульных некапитальных средств размещения	
2.	Количество созданных номеров в модульных некапитальных средствах размещения	
3.	Количество созданных койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения	
4.	Количество созданных рабочих мест	

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Порядка о проведении конкурсного отбора;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе заявки;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе заявки;

отсутствие в представленном на конкурсный отбор проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счет собственных средств в объеме, составляющем не менее 50 процентов общего объема затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения.

К заявке прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом уполномочен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты,

---

номер контактного телефона)

Уведомление о результатах рассмотрения заявки, а также принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении субсидии) прошу направить на адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_.

Руководитель организации  
(лицо, исполняющее обязанности руководителя)

/

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан

### Форма

(оформляется на бланке организации)

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

В Государственный комитет Республики Татарстан по туризму

### Сопроводительное письмо

В соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 . 08 .2022 № 914 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок)

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения)

---

(для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

### В лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, организации (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и условиями указанного Порядка.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленного проекта на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;

участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 100 процентов суммы полученной субсидии.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии по установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой форме соглашения;

на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на уменьшение суммы субсидии в случае превышения объема запрашиваемой субсидии на одно или несколько модульных некапитальных средств размещения над максимально установленным уполномоченным органом.

Руководитель организации

(лицо, исполняющее обязанности руководителя)

/

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан

Форма

### Характеристики проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место

нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата \_\_\_\_\_

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направления предоставления субсидии из федерального бюджета	Создание модульных некапитальных средств размещения
Объем средств, запрашиваемых в форме субсидии, рублей	
Размер софинансирования проекта*, рублей	

\* Размер собственных средств организации, планируемых на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 5 настоящей характеристики.

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта (не более 1200 символов).

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план» (не более 2 500 символов).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием (не более 2500 символов):

1.4.1. типа проекта (создание нового коллективного средства размещения (туристической базы, гостиницы и др.) или расширение действующего коллективного средства размещения (туристической базы, гостиницы и др.);

1.4.2. местоположения, описания транспортной доступности (расстояние до муниципалитета, крупного города, аэропорта, вокзала, федеральной и региональной трассы);

1.4.3. наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов;

1.4.4. описания создаваемого туристского предложения (продукта) по сезонам (зима, весна, лето, осень).

1.5. Базовые характеристики земельного участка для создаваемого проекта с указанием (не более 2500 символов):

1.5.1. кадастрового номера, категории земли и вида разрешенного использования, вид права (собственность или аренда, если аренда – с указанием срока действия договора аренды с даты подачи заявки), площадь участка, обременения и ограничения земельного участка;

1.5.2. описания земельного участка (наличие леса и лесных насаждений на или вблизи участка, водных объектов на или вблизи участка, рельеф участка и его преимуществ для проекта, уникальные особенности участка, существующие и потенциальные точки роста);

1.5.3. сведений о наличии подведенных инженерных коммуникаций, при отсутствии – ближайшие точки подключения инженерных сетей с указанием расстояния до участка.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта (не более 2500 символов).

## 2. Команда проекта.

### 2.1. Описание членов команды проекта:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) / вакансия	Роль в про- екте (ключе- вая / не клю- чевая)	Функционал в рамках проек- та	Форма участия (трудовой дого- вор / договор гражданско- правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников организации, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий (не более 2500 символов).

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом (не более 2500 символов).

4. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1				
2				
3				

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий.

1.	Приобретение модульных некапитальных средств размещения					
1.1.	Наименование расходов	Стоимость единицы, тыс.рублей	Количество единиц	Общая стоимость, тыс.рублей	Софинансирование (за весь период), тыс.рублей	Запрашиваемая сумма, тыс.рублей
2.	Транспортировка модульных некапитальных средств размещения					
2.1.	Наименование расходов	Стоимость единицы, тыс.рублей	Количество единиц	Общая стоимость, тыс.рублей	Софинансирование (за весь период), тыс.рублей	Запрашиваемая сумма, тыс.рублей
3.	Установка модульных некапитальных средств размещения					
3.1.	Наименование расходов	Стоимость единицы, тыс.рублей	Количество единиц	Общая стоимость, тыс.рублей	Софинансирование (за весь период), тыс.рублей	Запрашиваемая сумма, тыс.рублей
	ИТОГО					

6. Информация о производителе модульных некапитальных средств размещения, у которого запланирована закупка модульных некапитальных средств размещения, включая его официальное наименование, указание на сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», снимок страницы сайта такого производителя и коммерческое предложение производителя модульного некапитального сред-

ства размещения, подтверждающее стоимость и комплектность запланированных к покупке модульных некапитальных средств размещения.

## 7. Финансово-экономическая модель, прогноз доходов и расходов.

### 7.1. Объем и распределение инвестиций:

Общий объем инвестиций*, тыс.рублей	Из них собственных средств, тыс.рублей	Из них привлекаемых средств за счет субсидии средств, тыс.рублей	Из них заемных средств, тыс.рублей	Соотношение собственных и заемных средств к средствам субсидии, процентов (графа 2 + графа 4 / графа 3)
1	2	3	4	5

\* Включая инвестиции на покупку или аренду участка, проведение проектно-изыскательских работ, проведение наружных и инженерных сетей, приобретение, отделку и комплектацию модулей, приобретение туристского оборудования и техники, благоустройство территории и иные затраты на материально-технические цели.

### 7.2. Распределение общего бюджета по статьям расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс.рублей
1.	Покупка или аренда участка	
2.	Проведение проектно-изыскательских работ	
3.	Проведение наружных сетей, инженерных сетей	
4.	Приобретение модулей	
5.	Отделка и комплектация модулей	
6.	Приобретение туристского оборудования	
7.	Приобретение техники	
8.	Благоустройство территории	
9.	На иные материально-технические цели	

7.3. Единовременная вместимость создаваемых модульных некапитальных средств размещения, типы размещения, средняя стоимость проживания, прогнозируемая загрузка, средняя стоимость дополнительных услуг, прогнозное количество пользователей модульными некапитальными средствами размещения.



7.4. Прогноз выручки и расходов по направлениям на три года, начиная с года предоставления субсидии:

Направления выручки	20__	20__	20__	Итого на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс.рублей				
Вид продукта (услуги), тыс.рублей				
...				
Вид продукта (услуги), тыс.рублей				
Направления расходов				
Общий объем расходов, тыс.рублей				
Вид расхода, тыс.рублей				
...				
Вид расхода, тыс.рублей				
Результат (общий объем выручки минус общий объем расходов), тыс.рублей				

7.5. Расчет объема налоговых поступлений в бюджет Республики Татарстан за три года, начиная с года выдачи субсидии:

Вид налога	20__	20__	20__
Вид налога, тыс.рублей			
...			
Вид налога, тыс.рублей			
ИТОГО, тыс.рублей			

8. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии.

Результат(-ы) предоставления субсидии (заполняются в соответствии с пунктом 22 Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 . 08 .2022 № 914 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим ли-

цам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан») и их количественные значения.

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество созданных модульных некапитальных средств размещения	
2.	Количество созданных номеров в модульных некапитальных средствах размещения	
3.	Количество созданных койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения	
4.	Количество созданных рабочих мест	

#### 9. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками организатора конкурса, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

#### 10. Необходимая (по мнению заявителя) дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя в случае, если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

#### Приложение № 4

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан

#### Форма

#### Рекомендации к оформлению презентации проекта

Слайд 1	Наименование проекта, наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
Слайд 2	Описание идеи проекта и туристского продукта, целевой аудитории
Слайд 3	Карта-схема земельного участка для создаваемого проекта с указанием кадастрового номера и площади участка, описанием характеристик и преимуществ земельного участка, обозначением близлежащих населенных пунктов, дорог и других объектов транспортной инфраструктуры, а также ближайших точек подключения инженерной инфраструктуры (с указанием расстояния до участка)
Слайд 4	Карта-схема земельного участка для создаваемого проекта с обозначением близлежащих объектов туристской инфраструктуры и взаимосвязи с туристскими маршрутами (туристическими центрами) Республики Татарстан
Слайд 5	Эскиз проекта с указанием функционального зонирования территории, включая информацию о капитальных и некапитальных объектах
Слайд 6	Мастер-план проекта
Слайд 7 – ... (1 – 5 слайдов)	Планировочные решения, стилистическое решение или примеры стилистического решения создаваемых модульных некапитальных средств размещения (интерьер, экстерьер), элементов благоустройства и иных сооружений и объектов

## Приложение № 5

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан

Форма

(оформляется на бланке организации)

### Справка

о соответствии организации требованиям Порядка

В соответствии с Порядком предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 . 08 .2022 №914 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан» (далее – Порядок),

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения)

---

(для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, организации (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на

:

---

(1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора)

1. Осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан.

2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан.

3. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у организаций может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей).

5. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуального предпринимателя).

6. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7. Не получает средства из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

8. Юридическое лицо не является государственным (муниципальным) учреждением.

9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии главного бухгалтера).

10. В 2022 году не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных госу-

дарственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Бухгалтер организации

/

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель организации  
(лицо, исполняющее обязанности руководителя)

/

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.п. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 6

к Порядку предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан

### Критерии оценки заявок

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 1 балла)
1	2	3
<p>Проект будет способствовать увеличению количества туристов в Республике Татарстан:</p> <p>не способствует – 1 балл;  способствует – 2 балла;  способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лица старшего возраста, семьи с детьми и др.) – 3 балла</p>	<p>Пункты 1.2, 1.4, 8 характеристики проекта, слайд 2 презентации проекта</p>	3
<p>Проект взаимосвязан с объектами туристской инфраструктуры и туристскими маршрутами (туристическими центрами) Республики Татарстан, его реализация даст прирост их посещаемости:</p> <p>не связан – 1 балл;  интегрирован с объектами туристской инфраструктуры, но не является частью туристического маршрута – 2 балла;  интегрирован с объектами туристской инфраструктуры и является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 3 балла</p>	<p>Пункт 1.4 характеристики проекта, слайд 4 презентации проекта</p>	3
<p>Тип проекта:</p> <p>создание нового коллективного средства размещения (туристической базы, гостиницы и др.) – 1 балл;  расширение действующего коллективного средства размещения (туристической базы, гостиницы и др.) – 2 балла</p>	<p>Пункт 1.4.1 характеристики проекта</p>	2

1	2	3
<p>Количество создаваемых модульных некапитальных средств размещения в соответствии с проектом: 10 – 1 балл; более 10 – 2 балла</p>	Заявка	2
<p>Характеристики создаваемых модульных некапитальных средств размещения: модульные некапитальные средства размещения не обеспечивают комфортное круглогодичное пребывание, не имеют удобств (туалет, умывальник, душ) – 1 балл; модульные некапитальные средства размещения обеспечивают комфортное круглогодичное пребывание, имеют удобства (туалет, умывальник, душ), являются новой (экспериментальной) продукцией (с комментарием) – 2 балла; модульные некапитальные средства размещения обеспечивают комфортное круглогодичное пребывание, имеют удобства (туалет, умывальник, душ), производятся продолжительный период, имеют хорошую репутацию (с комментарием) – 3 балла</p>	Заявка, пункты 5, 6 характеристики проекта	3
<p>Проект имеет риск сезонного использования: да, имеет, так как предложения на разные сезоны не продуманы – 1 балл; нет, не имеет, представлены предложения на разные сезоны – 2 балла</p>	Пункт 1.4.4 характеристики проекта	2
<p>Подтверждение оплаты модульных некапитальных средств размещения к моменту подачи заявки: представлены планируемые к заключению договоры и копии коммерческих предложений – 1 балл; представлены копии заключенных договоров на покупку модульных некапитальных средств размещения – 2 балла</p>	Заявка, пункт 5 характеристики проекта	2
<p>Права на земельный участок под создаваемый проект: представлены договор аренды или субаренды земельного участка, подтверждающий оставшийся срок аренды на момент подачи заявки от 3 до 5 лет – 1 балл; представлены договор аренды или субаренды, подтверждающий оставшийся срок аренды на момент подачи заявки от 6 до 10 лет – 2 балла; представлены договор аренды или субаренды, подтверждающий оставшийся срок аренды на момент подачи заявки свыше 10 лет – 3 балла; представлены документы, подтверждающие права собственности на земельный участок – 4 балла</p>	Заявка, пункт 1.5.1 характеристики проекта	4
<p>Соответствие категории земельного участка и вида разрешенного использования земельного участка назначению проекта: представлено гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на соот-</p>	Заявка, пункт 1.5.1 характеристики проекта, выписка из Единого государ-	2



1	2	3
<p>ветствующие предусмотренному проектом вид деятельности не позднее 1 месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке – 1 балл;            категория и вид разрешенного использования земельного участка соответствуют назначению проекта – 2 балла</p>	<p>ственного ре-            естра недви-            жимости</p>	
<p>Обоснованность финансово-экономической модели: данные, указанные в финансово-экономической модели, нереалистичны – 1 балл;            некоторые данные финансово-экономической модели представляются нереалистичными, но в целом финансово-экономическая модель обоснована – 2 балла;            данные финансово-экономической модели реалистичны и обоснованы – 3 балла</p>	<p>Пункт 7 харак-            теристики про-            екта</p>	<p>3</p>
<p>Соотношение собственных и заемных средств организации к сумме запрашиваемой субсидии:            соотношение составляет от 100 до 150 процентов – 1 балл;            соотношение составляет от 150 до 200 процентов – 2 балла;            соотношение составляет более 200 процентов – 3 балла</p>	<p>Пункт 7.1 харак-            теристики про-            екта</p>	<p>3</p>
<p>Логическая связность и реализуемость проекта:            проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, представленные планировочные решения недостаточно проработаны и предполагают бессистемное взаиморасположение функциональных зон, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл;            описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, планировочные решения проработаны, но не соответствуют современным стандартам, предполагают размещение отдельных инфраструктурных объектов, не связанных между собой функционально и логистически, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) – 2 балла;            цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, планировочные решения предлагают оригинальные решения, но имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 3 балла;            описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детали-</p>	<p>Характеристика            и презентация            проекта</p>	<p>4</p>

1	2	3
<p>зован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов, планировочные решения предлагают оригинальные и современные решения, обеспечивают композиционно-художественное единство и целостность предлагаемых функциональных зон – 4 балла</p>		
<p>Наличие у организации реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 1 балл; 1 и более реализованных проектов – 2 балла</p>	<p>Пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки</p>	<p>2</p>
<p>Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций – 1 балл; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 2 балла</p>	<p>Пункт 2.2 характеристики проекта</p>	<p>2</p>

---