



**РЕШЕНИЕ**

18.08.2022

Баулы шәһәре

**КАРАР**

№123

Муниципаль учреждениеләр  
балансындагы муниципаль  
мөлкәтне (төп чараларны), шулай  
ук Баулы муниципаль районының  
муниципаль мөлкәт казнасын  
тәшкит итүче мөлкәтне исәптән  
чыгару тәртибе турындагы  
нигезләмәне раслау турында

Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Россия Федерациясендә жирле  
үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге  
131-ФЗ номерлы, «Бухгалтерлык хисабы турында» 2011 елның 6 декабрэндәге  
402-ФЗ номерлы федераль законнар, Россия Федерациясе Финанс  
министрлығының бухгалтерлык (бюджет) исәбен алып бару тәртибен  
регламентлаучы боерыклары нигезендә, Баулы муниципаль районы муниципаль  
милкендәге муниципаль мөлкәт белән идәрә итүнең һәм эш итүнең нәтижәләлеген  
арттыру, аннан файдаланган өчен жаваплылыкны арттыру, аны юкка чыгаруны  
контрольдә тотуны көчәйтү максатларында Баулы муниципаль районы Советы  
КАРАР ИТТЕ:

1. Кушымтадагы Муниципаль учреждениеләр балансындагы муниципаль  
мөлкәтне (төп чараларны), шулай ук Баулы муниципаль районының муниципаль  
мөлкәт казнасын тәшкит итүче мөлкәтне исәптән чыгару тәртибе турындагы  
нигезләмәне расларга.

2. Баулы муниципаль районы башкарма комитетына муниципаль  
учреждениеләр балансындагы муниципаль мөлкәтне (төп чараларны), шулай ук  
Баулы муниципаль районының муниципаль мөлкәт казнасын тәшкит итүче  
мөлкәтне исәптән чыгару буенча даими эшләүче комиссия төзәргә.

3. Әлеге қарарны Татарстан Республикасы хоқуқый мәғлұматының рәсми порталында һәм Баулы муниципаль районы сайтында бастырып чығарырга.

4. Әлеге қарарның үтәлешен тикшереп торуны Баулы муниципаль районы Советының жирле үзидарә, законлылық, хоқуқ тәртибе һәм депутат этикасы мәсьәләләре буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Баулы муниципаль районы Башлығы  
урынбасары, район Советы  
Рәисе урынбасары

Р.Г. Хәмидуллин

Баулы муниципаль районы  
Советының 2022 елның \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ номерлы карары белән  
расланган

**Муниципаль учреждениеләр балансындагы муниципаль мөлкәтне (төп чараларны), шулай ук Баулы муниципаль районының муниципаль мөлкәт казнасын тәшкил итүче мөлкәтне исәптән чыгару тәртибе турындагы нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Нигезләмә Баулы муниципаль районының муниципаль милкә булып торучы һәм исәпкә алынган мөлкәтне (алга таба - муниципаль мөлкәт) исемлеккә кертү тәртибен һәм бердәм кагыйдәләрен билгеләү максатларында эшләнде.

1.2. Әлеге Нигезләмә түбәндәге төп чараларга караган муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару тәртибен билгели:

- муниципаль унитар предприятиеләргә (алга таба - предприятиеләр) хужалык алып бару хокукында беркетелгән;

- муниципаль казна предприятиеләренә яисә муниципаль автоном, бюджет, казна учреждениеләренә оператив идарә хокукында беркетелгән;

- Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының жириле үзидарә органнары оператив идарәсендәге;

- Баулы муниципаль районының муниципаль мөлкәт казнасы (алга таба - муниципаль мөлкәт казнасы) составында, шул исәптән төрле милек формаларындагы оешмаларга арендага тапшырылган муниципаль мөлкәт, түләүсез файдалану, ышанычлы идарә итү, саклау шартнамәләре яисә башка хокукта (яисә) биләү һәм (яисә) файдалану хокукы (алга таба - кулланучылар) күчүне күздә тоткан саклау шартнамәләре буенча;

- төрле милек рәвешләрендәге оешмаларга, муниципаль-хосусый партнерлык турындагы, концессион килешүләр килешүләр нигезендә тапшырылган һәм төзелгән (алга таба - концессионер).

1.3. Әлеге Нигезләмә предприятиеләр, учреждениеләр, жириле үзидарә органнары, кулланучылар, концессионерлар (алга таба - хужалык итүче субъектлар) балансындагы күчәмсез һәм күчәмле муниципаль мөлкәтне (муниципаль мөлкәтне, төп средстволарны, төп фондларны) юкка чыгару процедурасын регламентлаштыра.

1.4. Муниципаль мөлкәтне юкка чыгару (юкка чыгару) процедурасы Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары һәм әлеге Нигезләмә таләпләре нигезендә башкарыла, шул исәптән түбәндәге чараларны үз эченә ала:

- муниципаль мөлкәт объектынның техник торышын билгеләү һәм әлеге Нигезләмәдә каралган документларны рәсмиләштерү;
- муниципаль мөлкәт объектын бухгалтерлык исәбеннән чыгару;
- демонтаж, сүтү, муниципаль мөлкәт объектын юкка чыгару;
- муниципаль милекне демонтажлау, сүтүдән соң калган матди кыйммәтләрне файдалануга яраклы материал кыйммәтләрне сайлап алу һәм аларны теркәп кую;
- икенчел чималны утильләштерү;
- муниципаль милек реестрыннан төп чаралар объектын төшереп калдыру, милек һәм аннан файдалану хокукын туктатуны, муниципаль мөлкәтне кадастр исәбенә алудан алуны тәэмин итү.

1.5. Муниципаль мөлкәт Россия Федерациясенең бухгалтерлык исәбе турындагы законнарында каралган нигезләр булганда, исәптән төшерелергә тиеш.

1.6. Муниципаль милекне файдалы файдалануның норматив срогы чыгу яисә аның буенча 100% амортизация исәпләү, әгәр үзенең техник торышы яисә ремонттан соң ул билгеләнү буенча эксплуатацияләү өчен кулланылса, аны исәптән төшерү өчен бердәнбер нигез булып тормый.

Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән тәртиптә, кулга алынган, шулай ук граждан-хокукый шартнамәләр буенча тәэмин итүгә залогта торучы муниципаль мөлкәтне, шулай ук билгеләнгән тәртиптә сатыла яисә башка юридик затларга тапшырыла торган мөлкәтне исәптән төшерергә ярамый.

1.8. «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ (алга таба - вәкаләтле орган) мөлкәтне исәптән чыгару буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

Муниципаль унитар предприятиеләр, учреждениеләр, жирле үзидарә органнары, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 30 мартындагы 52н номерлы боерыгы белән эчке күрсәтмә документларына нигезләнеп, бер инвентарь объекты баланс бәясә 3000 сумга кадәр тәшкит итә торган төп чараларны мөстәкыйль исәптән төшерә. Муниципаль китапханә фондлары, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 30 мартындагы 52н номерлы боерыгы белән расланган форма буенча исәптән төшерү турында актларны рәсмиләштереп, исәптән төшереләләр.

Шул ук вакытта муниципаль мөлкәт реестрына үзгәрешләр кертү өчен теркәлгән төп чаралар объектына хокукны туктату вакытыннан соң, предприятие, учреждение, жирле үзидарә органы тарафыннан вәкаләтле органга документларның таныкланган күчермәләрен кушып, гариза жиберелә.

Күчемсез мөлкәт объектларын, бюджет учреждениеләрен - күчемсез мөлкәт объектларын, шулай ук билгеләнгән тәртиптә аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәт категориясенә, автоном учреждениеләр - күчемсез мөлкәт объектлары исемлегенә кертү очраклары искәrmә булып тора, әмма милекче хисабына сатып алынган яисә аларга учреждениегә беркетелгән очракта гына, шулай ук билгеләнгән тәртиптә аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт категориясенә кертелгән объектлар.

## 2. Исәптән төшерү комиссиясе эшчәнлеген оештыру

2.1. Хужалык алып бару хокукларында беркетелгән муниципаль мөлкәтне (төп чараларны) исәптән чыгаруның, учреждениеләргә оператив идарә итүнең зарурлыгын (максатка ярашлылыгын) билгеләү, мондый мөлкәтне алга таба куллану, аны торгызуның (ремонтлауның, реконструкцияләүнең, модернизацияләүнең) мөмкин түгеллеген ачыклау өчен, шулай ук исемлеккә кирәкле документларны рәсмиләштерү өчен Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә исәптән төшерү буенча комиссия төзелә.

2.2. Комиссию по списанию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия по списанию проводит заседания по мере необходимости. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.2. Исәптән төшерү комиссиясен комиссия эшчәнлегенә гомуми житәкчелек итүче рәис житәкли, бәхәсле мәсьәләләр буенча фикер алышуда коллегиальлекне тәмин итә, вазыйфаларны бүлә һәм комиссия әгъзаларына йөкләмә бирә.

Исәпкә алу комиссиясе утырышларны кирәк саен үткәрә. Комиссия утырышы, комиссия составы әгъзаларының кимендә өчтән икесе кворум булган очракта, тулы хокуклы була.

## 2.3. Исәптән төшерү комиссиясе түбәндәге чараларны үткәрә:

1) мөлкәтне (төп чаралар объектын) карап чыгу, исәптән төшерелергә тиешле чыгымнарны, кирәкле техник һәм башка документацияне кулланып, бухгалтерлык исәбе күрсәткечләрен тикшерү;

2) алга таба да файдалану өчен мөлкәтнең яраксызлыгы фактын, аны торгызу (ремонтлау, реконструкцияләү, модернизацияләү) өчен яраксызлыгын яисә максатка ярашсызлыгын билгеләү;

3) мөлкәтне, чыгымнарны исәптән төшерү сәбәпләрен билгеләү;

4) милекне эксплуатацияләүдән вакытыннан алда чыгаруда гаепле затларны ачыклау, әлеге затларны гамәлдәге законнар нигезендә жаваплылыкка тарту турында тәкъдимнәр кертү;

5) исәптән төшерелергә тиешле муниципаль мөлкәтне сату мөмкинлеген (алу мөмкинлеген) билгеләү яисә аны билгеләнгән тәртиптә башка юридик затларга тапшыру;

6) исәптән чыгарыла торган мөлкәтне алга таба куллану мөмкинлеген билгеләү (металлга, тугыру, аерым төеннәрне, детальләрне, материалларны беркетү, камилләштерелгән һәм башкасы урынына сатып алу өчен искергән жиһазларны сату);

7) объект составында исәптән чыгарыла торган яраклы детальләрне, төеннәрне, материалларны аерып алуны, аларны бухгалтерлык исәбе счетларында тиешенчә чагылдырып, складка тапшырганны тикшереп тору, аларда төсле һәм кыйммәтле металллар булганда - аларның санын һәм авырлыгын билгеләүне тәмин итү, аларны төсле һәм кыйммәтле металлларны кабул итүнең тиешле пунктына тапшыруны тикшереп тору;

8) мөлкәтне, чыгымнарны исәптән төшерү турында актларның кимендә ике нөсхәсен төзү һәм имзалау. Списания турында актлар, расланган унификацияләнгән форма булмаганга күрә, туктатылган һәм (яисә) гамәлгә ашырылмаган төзелеш буенча чыгымнарны исәптән чыгару турындагы акттан тыш, исемлекләнә торган милек төренә карап, унификацияләнгән рәвеш буенча расланган унификацияләнгән форма буенча рәсмиләштерелә;

9) әлеге нигезләмәнең 3 бүлгегә нигезендә документлар пакетын булдыру.

2.4. Әлеге Нигезләмәнең 2.3 пункты нигезендә уздырылган чаралар нәтижәләре буенча, исәптән чыгару буенча комиссия муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару (исәптән чыгарудан баш тарту) турында бәяләмә чыгара. Мөлкәтне исәптән чыгару турындагы карар, чыгымнар комиссиянең утырышта катнашучы әгъзаларының күпчелек тавышлары белән кабул ителә.

2.5. Исәптән чыгару комиссиясенә махсус белемнәре булмаган очракта, экспертлар җәлеп ителә.

2.6. Исәптән чыгару буенча район комиссиясе составына түбәндәгеләр керә:

- Баулы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе (комиссия рәисе);
- Баулы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенен ыкътисадый үсеш буенча урынбасары;
- «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ житәкчесе;
- «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районының контроль-хисап палатасы» МКУ рәисе;
- Баулы муниципаль районының финан-бюджет палатасы житәкчесе;
- милке булган шәһәр (авыл) жирлеге башкарма комитеты житәкчесе;
- Баулы муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы белгече, ул муниципаль мөлкәтне исемлеккә кертү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен җаваплы (комиссия секретаре).

2.7. Исәптән чыгару район комиссиясе утырышларны кирәк булган саен, агымдагы елның яртыеллыгында кимендә бер тапкыр уздыра. Комиссия утырышы, комиссия составы әгъзаларының кимендә өчтән икесе кворум булган очракта, тулы хокуклы була.

2.2. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгарудан түбәндәге очракларда баш тартыла:

- мөлкәтне исәптән чыгару нәтижәсендә технологик цикл бозылу;
- рөхсәт алуга бирелгән документларны дәрәс рәсмиләштермәү яисә тапшырылган документларда белешмәләренә алдан ниятләп бозып күрсәтү;
- муниципаль унитар предприятиенә мөлкәтне яисә аның исәп-хисап һәм башка счетларын кулга алу;
- арбитраж суд тарафыннан муниципаль унитар предприятиенә бөлгенлек (банкрот) дип тану турында, шулай ук вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль унитар предприятиенә, муниципаль учреждениенә юкка чыгару турында карар кабул итү;
- вәкаләтле орган белән төзелә торган хужалык алып баруға (оператив һәм ышанычлы идарәгә, түләүсез файдалануға) муниципаль мөлкәтне беркетү турында шартнамәнең булмавы;
- гамәлдәге законнарда каралган башка очракларда.

### 3. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару документлары исемлеге

3.1. Эшләренә тәмин итү өчен һәм исәптән чыгару комиссиясе эше нәтижеләре буенча түбәндәге документлар рәсмиләштерелә:

1) исәптән төшерү буенча комиссия төзү турында предприятие (учреждение) житәкчесенең боерыгы (боерыгы);

2) төп чараларның күчерелә торган объектын характерлый торган күрсәткечләрне күрсәтеп, мөлкәтне юкка чыгару акты. Мондый мәгълүматларга объектны бухгалтерлык исәбенә алу датасы, әзерләү яки төзү елы, эксплуатациягә кертү датасы, файдалы файдалану вакыты, беренчел бәя (яңадан бәяләнгәннәр өчен - торгызыла торган), күпсанлы бәяләү суммасы, капитал ремонт, шифр һәм амортизация тәләүләр нормасы, мөлкәт булу турында мәгълүмат, мөлкәтнең булу сәбәпләре, мөлкәтнең торышы (алга таба куллану өчен яраксызлык, объектның һәм (яисә) материалларның өлешләрне куллану мөмкинлеге, шул исәптән анда төсле, кыйммәтле металл булу, аның объектларында (объектларында) потенциал матдәләр, потенциал матдәләр, кеше өчен куркыныч матдәләр, радиоактив матдәләр булу һәм башкалар) керә.

Мөлкәт төренә карап түбәндәге актлар рәсмиләштерелә:

- төп чаралар (автотранспорт чараларынан тыш) объектын исәптән чыгару турында акт (0504104 формасы);

- автотранспорт чараларын исәптән чыгару турында акт (0504105 формасы);

- йомшак һәм хужалык инвентарен юкка чыгару турындагы акт (0504143 формасы);

- китапханә фондының төшереп калдырылган объектларын юкка чыгару турындагы акт (0504144 формасы) тиешле исемлек белән.

Тукталган һәм (яисә) төзелмәгән төзелеш чыгымнарын исәптән чыгару турындагы акт, унификацияләнгән форманың булмавы сәбәпле, ирекле формада төзелә.

- копия правоустанавливающих документов на земельные участки, занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости;

3.2. Исәптән төшерелүче милек төренә карап актларга, шулай ук аны юкка чыгару сәбәпләренә түбәндәге документлар теркәлә:

3.2.1. Биналарны, корылмаларны (торак фонды объектларынан тыш) исәптән чыгарганда:

- объектның техник торышы турында акт йә бинаның вәкаләтле оешма тарафыннан бирелгән техник торышы турында бәяләмә, яисә күчемсез мөлкәтнең башка объектының (корылмасының) яисә башка объектының торышы турында техник инвентаризация органнарыннан белешмә (кирәк булганда);

- исәптән төшерелә торган күчемсез милек объекты фотографиясе;



- исәптән төшерелергә тиешле мөлкәт объектлары жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документларның күчермәләре;

### 3.2.2. Төзелеш тәмамланмаган объектларны исәптән чыгарганда:

- эшчәнлекнең әлеге төренә лицензиясе булган оешма тарафыннан бирелгән техник экспертиза бәяләмәсе (кирәк булганда);
- житештерелгән чыгымнар турында баланс белешмәсе;
- исәптән төшерелә торган күчемсез милек объекты фотографиясе;
- исәптән төшерелергә тиешле күчемсез мөлкәт объектлары жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документларның күчермәләре;

### 3.2.3. Транспорт чараларын исәптән чыгарганда:

- объектның техник торышы турында акт йә транспорт чарасының утильләштерү бәясен билгеләү (кирәк булганда), махсулаштырылган оешма яисә лицензиясе булган оешма тарафыннан бирелгән хисап;
- транспорт чарасының техник паспорты күчермәсе;
- күчерелә торган транспорт чарасы фотографиясе (гомуми күренеш, дәүләт номеры, двигатель номеры, шасси номеры);
- транспорт чарасының техник торышы турында бәяләмә бирүче оешма эшчәнлегә төрен раслый торган документ;

3.2.4. Күчемле милекне исәптән төшергәндә - объектның факттагы торышы, исәптән төшерүнең сәбәпләре турында мәгълүматны күрсәтеп, мөлкәтнең техник торышы турында акт.

Техник яктан катлаулы жиһазларны юкка чыгарган очракта, кирәк булганда, техник карау бәяләмәсе (акт) техник карау (дефект ведомосте) тапшырыла, ул объектның әлеге эшчәнлек төрен гамәлгә ашыруга вәкаләтләре булган оешма тарафыннан бирелгән торгызылуға һәм алга таба файдалануга яраксызлыгын раслый, лицензия яисә эшкуарлык яисә һөнәри эшчәнлекнең билгеле бер төрен гамәлгә ашыру хокукын раслый торган документ күчермәсе белән (эшкуарлык яисә һөнәри эшчәнлек субъектларын берләштерә торган үзрегуляцияле оешмада әгъза) тапшырыла.

Объектны техник яктан катлаулы жиһазларга керткәндә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 10 декабрендәге 924 номерлы «Техник яктан катлаулы товарлар исемлеген раслау турында» карарлары нигезендә техник яктан катлаулы товарлар исемлегенә таянып эш итәргә тәкъдим ителә;

3.2.5 Авария, юл-транспорт һәлакәте аркасында эштән чыккан объектларны исәптән чыгарганда, әлеге нигезләмәнең 3.2.1-3.2.4.

пунктчаларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә (күчереп алына торган мөлкәтнең төрөнә карап) кушымта итеп бирелә:

- авария, юл-транспорт һәлакәте турындагы актның күчермәсе;
- административ хокук бозу турында беркетмә;
- китерелгән зыяанның хакы турында белешмә;

3.2.6. Табигый бәла-каза яисә гадәттән тыш хәл нәтижәсендә яраксыз хәлгә килгән объектларны исемлеккә керткәндә, әлеге нигезләмәнең 3.2.1-3.2.4 пунктчаларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә (күчереп алына торган мөлкәт төрөнә карап) Баулы муниципаль районының жирле үзидарә органнары яисә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, яисә Россия Федерациясе Гражданнар оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казалар нәтижәләрен бетерү министрлыгының табигый бәла-казалар фактын раслый торган жирле үзидарә органнары белешмәләре бирелә;

3.2.7. Баулы муниципаль районы муниципаль берәмлегенә муниципаль мөлкәтенә өченче затларның хокуксыз гамәлләре нәтижәсендә нәтижәсендә зыян килгән очракта, шулай ук мондый мөлкәт урланган очракта, әлеге нигезләмәнең 3.2.1-3.2.4 пунктчаларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә (объектның төрөнә карап түбәндәгеләр кушымтада бирелә:

- предприятиенә яисә учреждениенә мөлкәти мәнфәгатьләрен яклау чараларын күрүне раслый торган документларның күчермәләре;
- жинаять эше кузгату яисә туктату турында эчке эшләр органнарының карары (булган очракта);
- предприятие (учреждение) житәкчесенә гаепле затларга (предприятие яисә учреждение хезмәткәрләренә) карата чаралар күрү турындагы боерыгы күчермәсе;
- гаепле затлар тарафыннан китерелгән зыянны каплавын яисә мондый каплау мөмкинлеге юклыгын раслый торган документ күчермәсе;

3.2.8. Тукталган һәм (яисә) гамәлгә ашырылмаган төзелеш чыгымнарын югалткан очракта, кирәк булганда, тиешле чыгымнарны раслый торган белешмәләр һәм (яисә) документлар (проект-смета, эзләнү, геодезия эшләренә, ызанлау эшләренә, жир кишәрлеге төзүгә яисә бирүгә бәйле башка эшләргә) тапшырыла.

#### 4. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару һәм муниципаль милек реестрыннан төшереп калдыру тәртибе

4.1. Хужалык алып бару хокукында беркетелгән предприятиеләргә, учреждениеләргә оператив идарә итү өчен бирелгән, муниципаль мөлкәтне

исәптән чыгару белән бәйле комиссия эше нәтижеләре буенча вәкаләтле органга тапшырыла:

- предприятиенәң (учреждениенәң) житәкчесе һәм бухгалтеры тарафыннан ирекле рәвештә төзелгән исәптән чыгару турында озату хаты, анда исәптән чыгаруның сәбәпләре нигезләп, төп чаралар объектларын алга таба файдалануның максатсызлыгын һәм теркәлгән муниципаль милекне алга таба куллану турындагы тәкъдимнәр белән. Озату хатында теркәлергә тиешле объектлар исемлеге күрсәтелә яки аңа беркетелә. Исемлектә объектның инвентарь номеры, атамасы (тип, марка һәм башкалар), чыгару елы, баланс (торгызу) һәм калган бәя күрсәтелә. Исемлектә кирәк булганда, объектның башка параметрлары яисә характеристикалары күрсәтелергә мөмкин;

- әлеге нигезләмәнәң 3.1, 3.2 пунктларында каралган документлар йә аларның күчермәләре.

Предприятие (учреждение) әлеге нигезләмәдә каралмаган өстәмә документлар яисә аларның күчермәләрен тапшырырга хокуклы.

Тапшырылган документлар һәм аларның күчермәләрендә чистартулар яки өстәмәләр, сызылган сүзләр һәм башка төзәтүләр булырга тиеш түгел, шулай ук аларның эчтәлегенә анык булырга тиеш. Тапшырыла торган документларның күчермәләре житәкче яисә ул вәкаләт биргән зат имзасы һәм предприятие (учреждение) мөһерен белән таныкланырга тиеш.

4.2. Вәкаләтле орган, кирәк була калса, предприятиедән яисә учреждениедән чын документлар соратып алырга, шулай ук мөлкәтне исемлекләү мәсьәләсен карау өчен кирәкле өстәмә аңлатмалар алырга хокуклы.

4.3. Вәкаләтле орган предприятиеләрненәң яисә учреждениенәң тапшырылган документларын 30 календарь көннен дә соңга калмыйча карый, житешмәгән яисә өстәмә мәгълүматны соратып ала, төп чараларны сайлап алу буенча алдан тикшерә һәм күрсәтелгән чаралар нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

исәптән чыгару турында;

- әлеге нигезләмәнәң 3.1, 3.2 пунктларында күрсәтелгән документлар булмаган очракта (исемлекненәң төрөнә һәм нигезләренә карап) һәм исемлекне килештерү турында карар кабул итү өчен кирәкле булган яисә күрсәтелгән документларның гамәлдәге законнарда һәм әлеге нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән очракта документларны кире кайтару турында;

исәптән чыгарудан баш тарту турында.

4.4. Предприятиелэр һәм учреждениелэр балансындагы исэптэн чыгарылырга тиешле төп чараларны алдан тикшерү түбэндәгеләрне исэптэн чыгарганда үткөрөлө:

- күчөмсөз мөлкәт;

- башлангыч (кайтару) бәясе 100000 сумнан кыйммәт, шул исэптән аның амортизацияләнмәгән өлөшө 20 %тан артык тәшкил итсә;

- техник яктан катлаулы жиһазлар (төп чаралар объектын техник яктан катлаулы жайланмага керткәндә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 10 декабрәндәгә 924 номерлы «Техник яктан катлаулы товарлар исемлеген раслау турында» карары нигезендә техник яктан катлаулы товарлар исемлегенә таянып эш итәргә тәкъдим ителә).

4.5. Вәкаләтле орган унай карар кабул ителгән очракта, муниципаль мөлкәтне исемлеккә исемлеккә кертү документларын карау нәтижәләре буенча карары вәкаләтле орган күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм, кирәк булганда, мөлкәтне исемлеккә теркәүгә ризалык белдерүче документларны тапшырган предприятие яисә учреждение адресына өстәмә хат белән рәсмиләштерелә. Документларны кире кайтару турында яисә мөлкәтне исемлекне теркәүне килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, документларны кире кагу яисә кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, предприятие яисә учреждение адресына хат юллана.

4.6. Предприятие (учреждение) вәкаләтле орган күрсәтмәсеннән өземтә алганнан соң, мөлкәтне яисә аның аерым детальләрен утильләштерү кирәк булган очракта, демонтаж тәмин итәргә, шул ук вакытта чит мөлкәтнең иминлеген һәм сакланышын тәмин итәргә тиеш. Файдаланудан киткән мөлкәтне утильләштерү кануннарда билгеләнгән очрактарда мөлкәтне утильләштерү эшләрен уздыруга лицензиясе булган оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тиешле эшләр башкаруга лицензиясе булган оешмалар мөлкәтен утильләштерү турындагы таләп кануннарда билгеләнмәгән очракта, утильләштерү уставларда күрсәтелгән эшчәнлек төрләренә берсе булган оешмалар тарафыннан тиешле эшләрне башкару башкарыла. Күчөмсөз милек объектын демонтажлаучы оешмалар жир кишәрлеген жир һәм шәһәр төзелеше законнары таләпләренә туры китерергә тиеш.

4.7. Муниципаль мөлкәтне исэптән чыгару турында алынган күрсәтмә нигезендә предприятие (учреждение) бухгалтерлык исәбе белән мөлкәтне исэптән чыгару буенча бухгалтерлык операцияләре, еллык детальләрен һәм төеннәрне сиптерү, калдыкларны (металл ватыклары, макулатуралар, пыялалар, башка калдыкларны) тапшыру буенча тиешле бухгалтерлык операцияләре

башкара, исәптән алынган милекне йә аның өлешләрен файдалану буенча башка чаралар уздыра яисә уздыруны тәэмин итә.

4.8. Баулы муниципаль районының муниципаль казнасын тәшкит итүче мөлкәтне, аренда шартнамәләре буенча тапшырылган мөлкәтне дә кертеп, түләүсез файдалануга яисә башка нигезләрдә юкка чыгару өчен вәкаләтле орган әлеге нигезләмәнең 4.1.-4.4. һәм 4.6.-4.7. пунктларында каралган гамәлләрне мөстәкыйль гамәлгә ашыра.

4.9. Муниципаль мөлкәтне, тиешле карар кабул иткәнче исәптән чыгару, сүтү рөхсәт ителми.

4.10. Хужалык карамагындагы мөлкәтне сүтүдән, утильләштерүдән алынган акчалар муниципаль унитар предприятиеләрнең счетларына жибәрелә.

4.11. Бюджет һәм автоном учреждениеләр оператив идарәсендәге мөлкәтне сүтеп алудан алынган акчалата чаралар бюджет һәм автоном учреждениеләр карамагында кала.

4.12. Баулы муниципаль районы казнасында булган мөлкәтне сүтеп (демонтаж) алудан жыелган акчалар бюджет классификациясе керемнәренен тиешле кодлары буенча район бюджетына керә.

4.13. Теркәлергә яисә исәпкә алынырга тиешле муниципаль мөлкәтне теркәгәндә, предприятие (учреждение) яисә вәкаләтле орган теркәлгән мөлкәтне тиешле органнарны теркәүдән яисә исәпкә алудан алырга тиеш. Күчемсез милек объектларын исәптән чыгарганда күрсәтелгән затлар күчемсез мөлкәт объектларын күчемсез мөлкәт объектларын техник инвентаризацияләү органнарында, шулай ук дүүләт кадастр исәбеннән алуны тәэмин итәргә тиеш.

4.14. Исәптән төшерелгән күчемсез милек объектларын юкка чыгару (бетерү) факты техник инвентаризация органнары документлары белән раслана.

4.15. Муниципаль мөлкәтне муниципаль милек реестрыннан төшереп калдыру мөлкәтне исәптән чыгару турында боерык нигезендә вәкаләтле орган тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.16. Муниципаль предприятиеләр балансында булган туктатылган яисә (һәм) гамәлгә ашырылмаган төзелеш буенча төп чараларны һәм чыгымнарны исәптән чыгарудан алынган акчалар хужалык эшчәнлегенен финанс нәтижеләренә керә, алар түбәндәгеләр белән каплана:

- объектның беренчел бәясенен ачыкланмаган өлеше буенча хужалык эшчәнлегенен финанс нәтижеләренә карыйлар;
- төп средстволарны яңадан бәяләүгә бәйле рәвештә бәя үсешенен ачыкланмаган өлеше буенча өстәмә капитал кимүгә карыйлар.

Тукталган яисә (һәм) тормышка ашырылмаган төзелеш чыгымнарын исәптән чыгарудан зыян хужалык эшчәнлегенен финанс нәтижеләренә кертелергә тиеш.

4.17. Муниципаль учреждениеләр балансындагы төп чараларны исәптән чыгарудан чыгымнар әлеге учреждениеләрне тотуга смета хисабына капланырга тиеш.

4.18. Зыян суммасын исәпләгәндә материаллар, төзелеш конструкцияләре һәм башкалар бәясе, әлеге материалларны сүтү, кушу, саклау белән бәйле чыгымнар исәпкә алынырга тиеш.

5. Муниципаль мөлкәтне исәптән чыгару тәртибен үтәмәгән өчен җаваплылык

5.1. Әлеге Нигезләмәне, башка норматив хокукый актларны бозып башкарылган мөлкәтне исәптән чыгару өчен гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә җавап тотыла.

5.2. Юкка чыгарганда алынган материал кыйммәтләргә хужалыксыз мөнәсәбәт очраklarында бу өлкәдә гаепле затлар гамәлдәге законнар нигезендә җаваплылыкка тартыла.

5.3. Хужалык субъектлары тарафыннан вәкаләтле органга тапшырыла торган белешмәләрнең һәм документларның актуальлеге һәм дәрәҗәлеге өчен җавапны хужалык субъектлары җитәкчеләре тотат.

---