



ПРИКАЗ

14.07.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1922

Татарстан Республикасы
Сәламәтлек саклау
министрлыгының «Суд тарафыннан
эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнган
сәләтсез дип танылган затның
кредит оешмасындагы сетындагы
сетыны ябуга, акча алуға, күчерүгә,
акча тотуга опекунга (попечительгә)
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең Административ
Регламентын раслау турында»
13.11.2020 № 1951 боерыгына
үзгәрешләр кертү хакында

Норматив хокукый актны законнарға туры китерү максатыннан боерам:

Кушымта итеп бирелүче Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының «Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнган сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы сетындагы сетыны ябуга, акча алуға, күчерүгә, акча тотуга опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ Регламентын раслау турында» 2020 ел, 13 ноябрь, 1951нче боерыгына кертелә торган үзгәрешләрне расларга.

Министр

М.Н.Садыков

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының «Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» 2020 елның 13 ноябрәндәге 1951 номерлы боерыгына кертелә торган үзгәрешләр

Боерыкның исеме түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында»;

боерык преамбуласын төшереп калдырырга;

пункт 1 түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелә торган Административ регламентын расларга.»;

күрсәтелгән боерык белән расланган Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында:

исеме түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты»;

бүлек 1 түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты (алга таба – Регламент) суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт бирү

буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте)

1.2. Гариза бирүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган балигы яшьтәге затлар арасыннан опекага алынган затның опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә, мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильләштерү үткәрелми.»;

бүлек 2 түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы сәһетындагы сәһетны ябуга, акча алуға, күчәрүгә, акча тотуга алдан рәһсәт бирү (алга таба – алдан рәһсәт бирү).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы – (алга таба опека һәм попечительлек органы).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе

2.3.1. Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы сәһетындагы сәһетны ябуга, акча алуға, күчәрүгә, акча тотуга алдан рәһсәт бирү турында карар яисә рәһсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган ысул белән бирелә (жибәрелә):

а) «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – № 63-ФЗ федераль закон) таләпләре нигезендә вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә.;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба-Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы) шәһси кабинетына;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) кәгазьдә бастырылган опека һәм попечительлек органы тарафыннан жибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә;

г) язмача формада шәһсэн гариза бирүчегә яки почта аша жибәрелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе гамәлдә булган вакыт эчендә электрон документ яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алырга хокуклы;

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Мөрәжәгать итүченең алдан рәхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча кабул ителгән карар турында хәбәрнамә опекунга (попечительгә) алдан рәхсәт бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көнне житкерелә һәм мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча язма рәвештә, электрон документ формасында, телефон аша смс-хәбәр) жибәрелә.

Кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жибәрелгән мөрәжәгать иткәндә, дәүләт хезмәте нәтижәсен бирүне сорап, опекунга (попечительгә) алдан рәхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карарның күчәрмәсен бирү мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Бердәм порталда, Республика Порталында, Башкарма комитетның рәсми сайтында түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

1) гариза:

кәгазьдә документ рәвешендә (әлеге Регламентка кушымта №1);

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп кул куелган, электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага керту юлы белән тугырыла);

2) гражданны эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип тану турында суд карары (үз көченә кергән);

3) опекага алынган зат исеменә ачылган кредит оешмасында счет реквизитлары;

4) опекага алынган зат исеменә ачылган кредит оешмасында счетта калган акча турында белешмәләр (саклык кенәгәсе, банк сетыннан өзөмтә яки башка документ);

5) опекага алынган зат исеменә ачылган банк сеты (кертөм) килешүе;

б) опекага алынган баланың сетындагы акчаларны тоту кирәклеген раслаучы документлар (счет, счет-фактура, исәп-касса чегы һ. б., опекага алынган зат ихтыяжлары өчен каралган товар, күрсәтелә торган хезмәт бәясен раслаучы документлар);

7) «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге Федераль закон № 152-ФЗ (әлеге Регламентка кушымта №№ 6, 7) нигезләмәләре нигезендә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык һәм язма формада бирелгән, таратуга

рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (алга таба – персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык).

Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхесне раслаучы документ күрсәтә. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе итеп бирелергә мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазь чыганаclarда һәм Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

Гариза биргәндә гариза бирүчегә КФҮдән гариза жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

2) Республика порталы, Бердәм портал аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал аша жибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының, Бердәм порталның шәхси кабинетында һәм электрон почтада гариза жибәрелгән, теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

Гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм портал аша жибәргәндә гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә «электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язуын стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Документларны Республика порталы, Бердәм портал аша тапшырганда гариза бирүче документларның электрон образларын яисә Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган электрон рәвештәге документларны тапшыра.;

3) шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);

4) хәбәр салу белән почта аша тапшыру.

Документларның оригиналлары һәм күчермәләре тапшырыла (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.

2.6.1. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар:

1) опека һәм попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында хокукый акт (вәкаләтле органнарда).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.1 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән документларны (белешмәләренә) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имза белән таныкланган электрон документлар рәвешендә, Бердәм портал, Республика порталы аша гариза биргәндә яисә КФҮдә кәгазь формасында күрсәтергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

элегә Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән Документлар тапшырмау;

документларда Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм төзәтмәләр булу;

Россия Федерациясе законнары нигезендә, шәхси мөрәжәгать иткән очракта, аларның күчермәләре расланмаган очракта, документларның оригиналларын күрсәтмәү;

мөрәжәгать итүченең почта аша Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган документларның күчермәләрен жибәрүе;

гариза формасындагы кырларны тулысынча тутырмау, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында да;

электрон рәвештә бирелгән документларда булган зыяннар дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар бар;

электрон формада гариза һәм башка документлар, Федераль закон № 63-ФЗ таләпләрен бозып, электрон имзаны кулланып имзаланган.

2.7.2. Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, элегә Регламентның кушымта №2дә билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган юл белән жибәрелә:

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгән вакытта;

2) гомуми файдаланудагы почта элементсе операторлары аша мөрәжәгать итүчегә тапшыру турында хәбәре белән заказлы хат ярдәмендә;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән опека һәм попечительлек органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтынан файдаланып, яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башка ысул белән;

4) Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша;

5) КФҮ аша.

2.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гариза һәм документларны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

рөхсәт бирүдә опекага алынган затның мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау;

әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат документлары белән мөрәжәгать итү;

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның кушымта № 5тә билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, башкарма комитет житәкчесе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлаган юл белән жибәрелә.

1) кәгазьдә, опека һәм попечительлек органына шәхсән килгән вакытта;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша мөрәжәгать итүчегә тапшыру турында хәбәре белән заказлы хат ярдәмендә;

3) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы буенча, шул исәптән опека һәм попечительлек органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтынан файдаланып, яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башка ысул белән;

4) Федераль закон № 63-ФЗ таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша;

5) КФҮ аша.

2.8.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан да артмый.

2.10.2. Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы

2.11.1. Гариза биргән көнне КФҮгә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчегә АИС КФҮдән гариза жибәрелүен раслаучы теркәлү номеры белән һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.11.2. Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә гариза бирүче гаризаны теркәү көнендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша ала.

2.11.3. Шәхси мөрәжәгатьтә гариза һәм документлар кергән көнне теркәлә.

2.11.4. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм махсус өйрәтелгән этләрне, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла, шул исәптән:

бинага, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чиклүүләрне исәпкә алып, бинага һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдо-тәржемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этнең махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма буенча өйрәнүне узган этнең бинага узу рәхсәт;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алуда комачаулаучы киртәләрне узуда ярдәм күрсәтү.

2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның үтемлелеген тәмин итү өлешендә таләпләр кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтенен үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенен үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре:

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

бина жәмәгәт транспортыннан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулык итүче биналардан файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә бәйлә булмаган башка киртәләрне чыгуда ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

документларны кабул итү һәм карау сроklarын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу сroгын үтәү;

опека һәм попечительлек органы белгечләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы;

мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органы белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен турыдан-туры кирәкле документларны тапшырганда – икедән дә артмау (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша да бердән арттырмау.

КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәткәндә документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә гариза һәм документларны гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә опека һәм попечительлек органына тапшыру тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе опека һәм попечительлек органы һәм КФҮ арасында төзелгән килешү, шулай ук КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр – КФҮ эше Регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибе жайга салына.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан опека һәм попечительлек органында, Республика Порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетта, КФҮдә алырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләргә керү мөрәжәгать итүченең «шәхси кабинет» та алдан авторизацияләнмичә башкарыла.

«Шәхси кабинет» та Бердәм порталда авторизацияләнгәннән соң, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне башкара ала: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларның) беркетергә; дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алырга.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәмин итү өчен гариза бирүче гади электрон имзага ачкычына ия булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегә ЕСИА да теркәү процедурасын узарга кирәк. ЕСИА да алдан теркәүнең Онлайн-формасы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә («Интернет» челтәрендә сайтның домен исеме- esia.gosuslugi.ru/) урнаштырылган.

ЕСИА да (физик зат буларак) теркәү процедурасын узганнан соң, гариза бирүче – физик зат Бердәм порталда, Республика порталында гади электрон имза кулланып авторизацияләнәргә тиеш. «Шәхси кабинет» та Бердәм порталда,

Республика Порталында авторизациялэнгәннән соң, гариза бирүче элек бирелгән гаризаларга һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күп функцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Консультация мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органына шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, гариза бирүченең теләге буенча, экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон рәвешләре Федераль законның №210-ФЗ 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;

д) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) башкарма комитет карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, нинди дә булса башка формада гариза бирмичә гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5 Гариза формалаштырганда тәмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә мөрәжәгать итүче белән уртак гаризаны жибәрүне күздә тоткан хезмәтләр өчен мөрәжәгать иткәндә гаризаның бер электрон формасын берничә мөрәжәгать итүче тарафыннан тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчermәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы вакытта гариза электрон формасына кертелгән мәгълүматны саклап калу, шул исәптән, мәгълүматны кабат тапшыру өчен, гаризаның электрон формасына кергү һәм кире кайтару хаталары барлыкка килгәндә дә;

5) гаризаның электрон формасы кырларын, ЕСИА да урнаштырылган мәгълүматлардан һәм Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гаризаның электрон формасы кырларын тутыру, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә.;

6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гариза электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына кире кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризаларга бер елдан да ким булмаган, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга – кимендә 3 ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитетка гариза бирүчеләрне республика порталы, Бердәм портал, Башкарма комитет телефоны, КФҮ контакт-үзәге аша язылып (алга таба – язылу) була.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы, Бердәм портал аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система сораган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау бастыру мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы. Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал

дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.7. Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат стендларда һәм Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла, әлеге Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турында белешмәләр, белешмә телефоннары, Башкарма комитетның эш вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында белешмәләр үз эченә ала.

Язма мөрәжәгать буенча башкарма комитет хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы хезмәткәр, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп аңлата һәм законнарда билгеләнгән срок эчендә җавап бирә. Җаваплар мөрәжәгать иткән телдә бирелә. Мөрәжәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.»;

бүлек 3 түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарда белешмәләр алу, ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә гражданның шәхси мөрәжәгатендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (җибәрү) йә почта буенча дәүләт хезмәте нәтижәсен җибәрү;

6) техник хаталар төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

- мөрәжәгать итүченең КФҮгә мөрәжәгатендә - КФҮ хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органына мөрәжәгатендә - дәүләт хезмәте күрсәтү вазыйфаи вазыйфалары керә торган опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба-консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында, Башкарма комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать иткән көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша, опека һәм попечительлек органына, Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ аша гариза бирә ала.

3.3.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, нотариаль расланган ышанычнамәсен бирү белән) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос белән мөрәжәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләп нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

гариза бирүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

КФҮ АИСда гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АИСдан гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;

имзаланганнан соң КФҮ АИСда имзаланган гаризасын сканерлый;

КФҮ АИСда электрон формада яки электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жибәрүгә әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документлар пакетын КФҮ эше Регламентында каралган сроклар дәвамында, ләкин мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көнөнән дә соңга калмыйча жибәрә.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша опека һәм попечительлек органына жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү

3.3.2.1. Гариза бирүче бердәм портал аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

бердәм порталда, республика Порталында авторизацияне башкара;

бердәм порталда, республика Порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: опека һәм попечительлек органына электрон бәйләнеш системасы аша жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау

3.3.3.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) - опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат).

Документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

гаризага эш номеры һәм «документларны тикшерү» статусы бирелә, бу исә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон имзаның чынбарлык шартларын үтәүне тикшерә, Бердәм порталга, Республика порталына мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуның нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана һәм гариза кергән көннән алып бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүченең Республика порталында, Бердәм порталда шәхси кабинетына жиберелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турында карар проектында, баш тарту өчен карар кабул итүгә нигез булган Федераль законның № 63-ФЗ 11 статьясындагы 11 пунктлары булырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, файлларның исемнәре, аңа тапшырылган документлар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын жиберә.

3.3.3.2. Әлеге Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Пунктта билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр), мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Ведомствоара запросларны жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга жибәрелгән запрослар тора.

3.4.3. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара запрослар жибәргән өчен җаваплы вазыйфаи затка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

әлеге Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр

булган, билгелэнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш), билгелэнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын жибәрә.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар белешмәләр кергән көнне гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Әлеге Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү (баш тарту) турында карар эзерләү

3.5.1 3.4.1 пункттында күрсәтелгән белешмәләр һәм әлеге Регламентның 3.4.2 пункттында күрсәтелгән белешмәләр нигезендә опека һәм попечительлек органы белгече законнарда билгелэнгән срокларда ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан кергән белешмәләр, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар нигезендә опека һәм попечительлек органы белгече гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүчесенең законлы вәкиле йә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү;

опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карар проекты Регламентка кушымта № 4 нигезендәге форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, Регламентка кушымта №5 нигезендәге форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта электрон рәвештә рәсмиләштерү;

опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карар проектын башкарма комитет җитәкчесенә имзага электрон рәвештә жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан белешмәләр кергәннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: опекунга (попечительгә) алдан рөхсәт бирү (бирүдән баш тарту) буенча карар проекты.

3.5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектын килештерү дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе проектына кул кую башкарма комитет җитәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Искәрмәләр булган документларның эзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла. Искәрмәләрне бетергәннән соң, документлар проектлары килешү һәм кул кую өчен кабат тапшырыла.

Башкарма комитет җитәкчесе (аның вазыйфаларын башкаручы зат), документлар проектларына кул куйганда, әлеге Регламентның административ процедураларны үтәү срокларын, аларның эзлеклелеген һәм тулылыгын, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затларының электрон документ әйләнеше системасында килешүләрен үтәүне тикшерә.

Административ процедуралар бер көн дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: опекунга (попечительгә) алдан рәхсәт бирү буенча кул куелган Карар йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - опека һәм попечительлек бүлеге хезмәткәре (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, Республика порталы аша йә электрон хезмәттәшлек аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында гаризада күрсәтелгән башка ысул белән һәм КФҮдә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә кул куелган көнне үтәлә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү тора.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә әлеге Регламентка кушымта №4 рәвешендә, яисә кушымта №5 формасында дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, ана электрон документның электрон күчерелмәсе бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә шәхси кабинетка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ үрнәге автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жиберү (бирү).

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә Регламентка кушымта № 4 нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, Регламентка кушымта №5 нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта электрон рәвештә кәгазьгә бастырып дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Опекунга (попечительгә) алдан рәхсәт бирү (бирүдән баш тарту) турында гариза бирүчегә бирелгән карарлар административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.7. Техник хата төзәтү.

3.7.1. Документтагы техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына тапшыра.:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка кушымта №3);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә Бердәм портал, Республика порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында документны эзерләү процедураларын гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә, техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсэн имзасын куя, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта

аша (электрон почта аша) Органга техник хата булган документның ориганалын тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.»;

бүлек 4 түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Регламент нигезләмәләренең җаваплы вазыйфай затлары тарафыннан һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлеше буенча, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү буенча агымдагы контроль башкарма комитетның опека һәм попечительлек органы житәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет житәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәлеше буенча тикшерүләр үткәру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту башкарма комитетның вазыйфай затлары тарафыннан башкарыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның вәкаләтләре башкарма комитет бүлекләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль башкарма комитетның вазыйфай затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны үтәү һәм үтәүне тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәруне, карарлар кабул итүне һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формасы булып тикшерү тора:

эш башкару алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәру периоды план характерына ия (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга ия (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәру турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны элек ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерү белән бәйлә рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләрнең башкарма комитетның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләре белән мөрәжәгать иткәндә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.»;

бүлек 5 түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның № 210-ФЗ 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) Федераль законның № 210-ФЗ 15¹ статьясында күрсәтелгән запросны, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

б) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый

актларда каралмаган түлүүләр таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтынан, Республикасы порталынан, Бердәм порталынан, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә күрсәтелергә тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы (адреслар);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять аның кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгәннән соң 15 көн эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, вазыйфай зат, КФҮ, Федераль законның № 210-ФЗ 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар документларны кабул итүдән

баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү йә жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылганга карата шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән 5 көн эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алырга каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Элеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре ачыланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

5.9. Башкарма комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларына карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр Федераль закон № 210-ФЗ нигезендә жайга салына»;

Регламентка кушымта №3 нумерацион итеп язылган исеме түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы сәһәтәндәгы сәһәтәны ябуга, акча алуга, күчәрүгә, акча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ Регламентына Кушымта №3»;

регламентка кушымтаның (белешмә) нумерацион итеп язылуын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы сәһәтәндәгы сәһәтәны ябуга, акча алуга, күчәрүгә, акча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ Регламентына

Кушымта (белешмә)»;

регламентка кушымта №1 түбәндәге редакциядә бәян итәргә

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә
чикләнгән сәләтсез дип танылган затның
кредит оешмасындагы счетындагы
счетны ябуга, акча алуға, күчерүгә, акча
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
Регламентына
Кушымта №1
Форма

Татарстан Республикасы муниципаль
район (шәһәр округы) башкарма комитет
житәкчесенә

кемнән _____

ГАРИЗА

Акча белән эш итүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм , сумма

_____,
(язмача)

суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның

_____,
(эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның
фамилия, исем, әтисенәң исеме (булса))

опекуны (попечителе) булып торам (кирәгенә сызарга),

счетовындагы _____
(счет номеры)

кредит оешмадагы _____,
(кредит оешма исеме)

Күрсәтелгән акчалар белән эш итү түбәндәге максатлар өчен

кирәк: _____

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен

– жибәрүегезне _____

(КФҮдә кәгазьдә электрон документ формасында электрон документның нөсхәсе; Республика порталының шәхси кабинеты күрсәтелә);

– бирүне – турыдан-туры башкарма комитетта _____.

(КФҮдә кәгазьдә электрон документ формасында электрон документның нөсхәсе; Республика порталының шәхси кабинеты күрсәтелә);

" ____ " _____ ел.

Гариза бирүче:

_____ / _____ /

(имза) (фамилия-исем))»;

регламентка кушымта №2 түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез
яисә эшкә чикләнгән сәләтсез
дип танылган затның кредит
оешмасындагы сәһетындагы
сәһетны ябуга, акча алуға,
күчәрүгә, акча тотуга алдан
рәһсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
Административ Регламентына
Кушымта №2

Форма

КАРАР

«Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы сәһетындагы сәһетны ябуга, акча алуға, күчәрүгә, акча тотуга алдан рәһсәт бирү» дәүләт хезмәте өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

от _____ 20

№ _____

Сезнең гаризагызны _____ дән № _____ карап, Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы, « Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы сәһетындагы сәһетны ябуга, акча алуға, күчәрүгә, акча тотуга алдан рәһсәт бирү» дәүләт хезмәте

өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, гариза бирүче: _____, туу датасы _____

Түбәндәге нигезләр буенча: _____.

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____.

Өстәмә мәгълүмат _____.

Вазифа _____ ФИО _____

Житәкченең имзасы (вәкаләтле зат) _____.»;

регламентны түбәндәге эчтәлекле кушымта №4 белән тулыландырырга:

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез
яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип
танылган затның кредит
оешмасындагы счетындагы
счетны ябуга, акча алуга,
күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
Регламентына
Кушымта №4

Форма

КАРАР

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт бирү турында

_____ **20** дән _____ № _____

Сезнең гаризаны _____ дән № _____ «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт бирү турында карар кабул ителде.

Өстәмә мәгълүмат _____

вазифа _____ ФИО _____

Житәкченең имзасы (вәкаләтле зат) _____.

Регламентны түбәндәге эчтәлекле кушымта №5 белән тулыландырырга:

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ Регламентына Кушымта №5

Форма

КАРАР

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында

_____20 елдан №_____

Сезнең гаризаны _____дән №_____ «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрэн бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Өстәмә мәгълүмат _____

вазифа _____ ФИО _____

Житәкченең имзасы (вәкаләтле зат) _____..»;

Регламентны түбәндәге эчтәлекле кушымта №6 белән тулыландырырга:

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның кредит оешмасындагы счетындагы счетны ябуга, акча алуга, күчерүгә, акча тотуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ Регламентына Кушымта №6

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(фамилия, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

(шәхесне раслаучы документ сериясе, номеры, бирү датасы, документ биргән дәүләт органы исеме)
теркәлү адресы: _____,
2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Персональ мәғлүматлар турында» гы Федераль закон нигезендә, шәхси мәғлүматларның бары тик түбәндә санап үтелгән категориясенә караган шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:
фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы-булганда);
туу датасы;
шәхесне раслаучы документ тибы;
шәхесне раслаучы документ белешмәләре;
яшәү урыны;
элементә өчен телефон номеры
почта адресы.

Әлеге ризалык минем тарафтан, югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәк булган минем шәхси мәғлүматларыма карата, шул исәптән жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тапшыру, куллану, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен бирелә.

Миңа түбәндәгеләр хәбәр ителде _____

(персональ мәғлүматлар субъекты ризалыгын ала торган оператор исеме)
минем шәхси мәғлүматларны Россия Федерациясе законнары нигезендә автоматлаштырылмаган һәм автоматлаштырылган ысуллар белән эшкәртүне гарантияли.

Әлеге килешү шәхси мәғлүматларны эшкәртү максатларына ирешкәнче яки мәғлүматны саклау срогы дәвамында гамәлдә. Әлеге килешү минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

«__» _____ 20__ ел. _____ / _____ /
(имза) (исем-фамилия);

Регламентны түбәндәге эчтәлекле кушымта №7 белән тулыландырырга::

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә
эшкә чикләнгән сәләтсез дип
танылган затның кредит
оешмасындагы счетындагы счетны
ябуга, акча алуға, күчерүгә, акча
тотуга алдан рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең

Административ Регламентына
Кушымта №7

Тәкъдим ителгән форма

Тарату өчен субъект тарафыннан рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә
ризалык

Мин, _____,
(фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта))

_____ (шәхесне раслаучы документ сериясе, номеры, бирү датасы, документ
биргән дәүләт органы исеме)

теркәлү адресы: _____,

Элемтә өчен мәгълүмат _____
(телефон номеры, электрон почта адресы яисә почта адресы)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль закон нигезендә, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә аннан
файдаланмыйча башкарыла торган гамәлләрнең (операциянең) яки гамәлләрнең
(операцияләрнең) жыйелмасын, шул исәптән түбәндәге персональ мәгълүматларны
жыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), алу, куллану,
тапшыру (бирү, керү), исемсезләү (блоклау, бетерү, юкка чыгару), түбәндәге шәхси
мәгълүматларны эшкәртү:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда);

туу датасы;

телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы;

яшәү урыны буенча теркәлү адресы;

паспорт мәгълүматлары (төрө, серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган башка шәхси мәгълүматлар.

Эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар билгеләнә торган шәхси мәгълүматлар,
шулай ук билгеләнә торган шартлар һәм тыюлар исемлегә (шәхси мәгълүмат
субъекты теләгә буенча тугырыла) _____.

Операторның чикләнмәгән даирәгә керү мөмкинлегә биреләчәк һәм персональ
мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматлары белән бүтән гамәлләр
башкарылачак мәгълүмат ресурслары турында мәгълүмат:

Мин түбәндәгеләр белән таныштырылдым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлегә килешүгә кул куйганнан соң,
мин тапшырган документларны саклау срогы чыкканчы гамәлдә була;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык минем язма гаризам нигезендә ирекле
рәвештә кире алынырга мөмкин;

персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык алынган очракта, Башкарма комитет

«Персональ мәгълүматлар турында»2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенә 2-11 пунктларында, 10 статьясындагы 2 өлешендә һәм 11 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда персональ мәгълүматларны эшкәртүне дәвам итәргә хокуклы.;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар бары тик Татарстан Республикасы законнары белән йөкләнгән бурычларны гамәлгә ашыру максатларында _____ гына _____ эшкәртеләчәк

_____ (субъект тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык алучы оператор исеме).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(персональ мәгълүматларны эшкәртү датасы) (имза) (исем-фамилия).».