



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2022

с. Старое Дрожжаное

**КАРАР**

№ 430

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының «Яңа редакциядә мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 28 июнендәге 275 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга (13.09.2019 № 397, 20.05.2021 № 195, 03.2022 № 293 редакциясендә).

3. Әлеге карар рәсми басылып чыгарга тиеш.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МКУ башлыгы И.А. Халитовка йөкләргә.

Башкарма комитет  
Житәкчесе



Д.А. Сатдинов

Татарстан Республикасы  
Чүпрәле муниципаль  
районы Башкарма  
комитетының  
2022 елның  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
карары белән расланган

**«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

**Административ регламентны жайга салу предмети**

«Мәктәпкәчә белем бирүнең белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатларында эшләнгән, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм жибәрү вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

Әлеге административ регламент «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешенәң 6 пункты, 2 өлеше, 67 статьясындагы 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала.

**Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе**

1.1. Муниципаль хезмәт алуга баланың ата-анасы (законлы вәкиле) гариза бирә (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.2. «Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары (алга таба - РПГУ) аша муниципаль хезмәт алуга баланың ата-анасы (законлы вәкиле) гариза бирә, ул «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү

процедурасын үтүне төгәлләгән баланың атасы (законлы вәкиле) мөрәжәгать итә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр**

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү гамәлгә ашырыла:

1) мөрәжәгать итүченә «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ (алга таба – вәкаләтле орган), күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк) шәхсән кабул итүе турында.

2) вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәккә телефон аша;

3) язма, шул исәптән, электрон почта, гомуми файдаланудагы почта элементәсе (алга таба – почта элементәсе) аша;

4) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ачык һәм аңлаешлы формада мәгълүмат урнаштыру юлы белән:

ЕПГАГА һәм / яисә РПГУ;

вәкаләтле органның рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru>

5) вәкаләтле орган яки күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү мәсьәләләре буенча башкарыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәкләр адреслары;

вәкаләтле орган (вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) һәм күпфункцияле үзәкләр эше турында белешмә мәгълүмат;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризаны карау барышы хакында белешмәләр алу тәртибе;

вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү һәм алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә шикаять белдерү тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу түләүсез гамәлгә ашырыла.

1.5. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсән яки телефон аша) вәкаләтле органның вазыйфай заты, консультация бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре үзләрен кызыксындырган сораулар буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекле һәм әдәпле (корректлы) формада хәбәр итә.

Телефоннан шалтыратуына җавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның исеме һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазифасы,

исеме, фамилиясе, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) турындагы мәгълүматтан башлана.

Әгәр вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә жавап бирә алмаса, телефон кыңгыравы башка вазифаи затка яисә шул ук мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр жавап эзерләү таләп итә, озак вакыт, ул тәкъдим итә гариза бирүчегә бер түбәндәге вариант алга таба гамәлләр:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә һәм Вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасына яки почта элемтәсе аша жиберергә; консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә; шәхсән килергә.

Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яисә читләтеп йогынты ясый торган мәгълүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон аша хәбәр итү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат гражданның кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.6. Язма мөрәжәгать буенча вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре язма рәвештә граждандың элек административ регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә белешмәләр аңлата.

1.7. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрдагы 861 номерлы карары белән расланган “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрен (функцияләрен) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы Нигезләмәдә каралган белешмәләр ЕПГУ да урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сроклар, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм документлар турында мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәмин ителешен файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул түләүне алуны, теркәүне яисә авторизацияне яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотта.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләрен урнашкан урыны

һәм эш графикы турында; муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның структур бүлекчәләренә, шулай ук күпфункцияле үзәкләренә белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефоны номеры (булган очракта) турында; рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почта һәм (яисә) вәкаләтле органның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге кире элемент формасы.

1.9. Вәкаләтле органны көтү залларында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә, административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләргә исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

1.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында гаризаны карау барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетында, шулай ук вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкләргә тиешле структур бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә, телефон аша, электрон почта яисә почта элементәсе аша алынырга мөмкин.

## **II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы**

**2.1. «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм җибәрү» муниципаль хезмэт күрсәтү.**

### **Муниципаль хезмэт күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, җирле үзидар органы (оешмалар) атамасы**

2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» МКУның вәкаләтле органы тарафыннан күрсәтелә.

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» МКУ урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 14А й.

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» МКУның эш графикы: Дүшәмбе-Җомга, 8.00-17.00. 00, төшке аш 12.00-13.00

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» МКУның белешмә телефоннары:

кабул итү бүлмәсе 8(84375) 2-23-51, «Электрон балалар бакчасы» АИС өчен жаваплы 8(84375)2-26-51.

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә 10 нчы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә вәкаләтле орган белән хезмәттәшлек итә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы

Татарстан Республикасы дәүләт идарәсенең, мәгълүмат технологияләренең һәм элементәсенең цифрлы үсеш министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алганнан тыш, муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау**

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: муниципаль мәгариф оешмасында урын бирүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль белем бирү оешмасына жибәрү (төп нәтижә).

2.5.1. Әлеге Административ регламентка 1 нче кушымтага һәм 2 нче кушымтага нигезләнгән формада аралык нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар.

2.5.2. Әлеге Административ регламентка 3 нче кушымтага һәм 4 нче кушымтага нигезләнгән формада төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар.

2.5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар - бу Административ регламентка 5 нче кушымтага һәм 6 нчы кушымтага нигезләнгән формада исәпкә куелу.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты**

2.6. Вәкаләтле орган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 7 эш көне эчендә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яисә, гариза электрон рәвештә гариза биргән очракта, ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына мәгълүмат юлланган очракта, Административ регламентның 2.5.1 яисә 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижәләр жибәрә.

Вәкаләтле орган, гаризада күрсәтелгән кабул итү датасын исәпкә алып, муниципаль оешмада урын бирү турындагы документ расланган көннән алып 1 көн эчендә- мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 2.5.2 пунктында күрсәтелгән нәтижәне жиберә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар**

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, ЕПГУ һәм/яки РПДУга тиешле бүлекләрдә, «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлегә» МКУның рәсми сайтында урнаштырыла:

«Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законы;

Россия Мэгариф министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирүнең мэгариф программалары буенча белем алуга кабул итү тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы боерыгы;

Россия Мэгариф һәм фән министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан тиешле дәрәжәдәгә һәм юнәлештәгә мэгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 28 декабрдәгә 1527 номерлы боерыгы (Ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яки муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә);

Россия Мэгариф министрлыгының "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2020 елның 31 июлендәгә 373 номерлы боерыгы (аерым төркемнәрдә яисә аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2020 елның 16 июлендәгә 1845-р номерлы күрсәтмәсе, Мәскәү;

«Мэгариф турында» 2013 елның 22 июлендәгә 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 21 ноябрдәгә 1039 нчы номерлы карары «Электрон балалар бакчасы «автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында»:

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә территорияләрне беркетү турында» Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты карары (ел саен чыгарыла).

Федераль законнарда каралганча муниципаль хезмэт күрсәтүне чираттан тыш (беренче чиратта) күрсәтүгә хокук өлешендә:

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында»1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында»1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрдәге 403-ФЗ номерлы Федераль законы;

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында»1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

"Полиция турында" 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрдәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон; «Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм жәмәгать куркынычсызлыгын тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында»2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы карары «Хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган, һәлак булган һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган) Дагъстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренә гаиләләре ағзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында».

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы; «Чернобыль АЭС тагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аеруча куркыныч янаган төркемнәрдәге гражданның тарту хакында» 1991 елның 27 декабрдәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары;

"Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында»1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

«Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында»1992 елның 2 октябрдәге 1157 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы.

«Электрон балалар бакчасы» АИС системасында ташламаның гамәлдә булу вакыты 12 нче кушымтада күрсәтелгән.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләрнең тулы исемлеге**



2.8. Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирүче түбэндәгеләрне тәкъдим итә:

2.8.1. 7 нче кушымта нигезендә яки 8 нче кушымта нигезендә электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.8.2-2.8.8 пунктлары нигезендә документлар, шул исәптән гаризага кушып бирелә торган электрон документлар рәвешендә. Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибәргән очракта, гаризаны ЕПГУГА һәм/яки РПГУГА интерактив форманы тугызу юлы белән формалаштырыла.

2.8.2. Мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ.

Гариза жибәргәндә, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ турында мәгълүмат тапшырыла, алар ЕСИА да хисап язмасын төзегәндә һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән. Күрсәтелгән мәгълүматлар СМЭВ кулланып запрос жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган Документ(-е) баланың шәхесен таныкый торган һәм бала хокукларын(мөрәжәгать итүче - чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат өчен) бирүнең законлылыгын раслый торган документ.

2.8.4. Опека урнаштыруны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.5. Психологик-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда).

2.8.6. Сәламәтләнדרү юнәлешендәге төркемдә укуга ихтыяжны раслаучы Документ (кирәк булганда).

2.8.7. Аерым категория гражданнарга һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәм итүнең махсус чараларына (гарантияләренә) хокук булуны раслаучы Документ.

2.8.8. Баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләренә үз эченә алган Документ (беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазьдә бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен жибәрүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

Хәбәр итү телефон аша , электрон почта формасы аша;

Вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелгән электрон документның басма нөсхәсе рәвешендә кәгазьдә.

2.9. Мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә ЕПГАГА кәгазь кәгазьдә жибәрелгән гариза буенча мәгълүмат алу турында гариза рәсмиләштергәндә ЕПГАГА хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга мөмкин.

**Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләренә тулы исемлеге**

2.10. Мөрәжәгать ителгән очракта дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәк документлар һәм мәгълүматлар исемлеге:

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклык;

- беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык яки баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләре булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

2.11.1. Документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару.

2.11.2. Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Чүпрәле муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) ведомствога буйсынучы дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны тапшыру (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон).

2.11.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмау һәм (яки) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү (түбәндәге очраклардан тыш):

муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә яисә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән документларда муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада хата булу;; документларның гамәлдә булу срогы чыккач яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, мәгълүматны үзгәртү; вәкаләтле органның вазыйфаи заты, хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешма хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта вәкаләтле орган житәкчесе, күп функцияле үзәк житәкчесе имзасы белән язмача расланган фактны (билгесен) ачыклау., муниципаль хезмәт

күрсөтү өчен кирәкле булган яисә оешма житәкчесенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китергән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә.

**Кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулысынча исемлеге**

2.12. Гариза кәгазь чыганакта күрсәтелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә тулы булмаган мәгълүмат (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты) бирү;

- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган зарарланулар, чистартулар, текстны төзәтүләр була.

**Туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге  
яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту**

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр-исәпкә кую:

- мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия булган затлар категориясенә туры килми;

- әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;

- тапшырылган документлар яки белешмәләр хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалттылар (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

- сорау формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, шул исәптән ЕПГУ дагы сорауның интерактив формасында (дәрәс түгел, тулы түгел, яки дәрәс тутырмау) (*гариза электрон рәвештә бирелгәндә*);

- тулы булмаган мәгълүмат бирү, шул исәптән тулы булмаган документлар комплекты (*гаризаны электрон рәвештә биргәндә*);

- хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки хезмәт күрсәтү вәкаләтләренә керми торган оешмага тапшырылган (*кәгазьдә гариза биргәндә*).

Төп нәтижә - юнәлеш - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

**Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнар һәм оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр**

2.15. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр юк.

**Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре**

2.16. Муниципаль хезмэт күрсэтү бушлай башкарыла.

**Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп**

2.17. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр юк.

**Муниципаль хезмэт күрсэтү һәм алганда чиратка баскан очракта чиратның максималъ вакыты**

**кәгазь формада гариза биргәндә муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәләре**

2.18. Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш.

**Муниципаль хезмэт күрсэтү турында гаризаны теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә**

2.19. Муниципаль хезмэт күрсэтү турында гаризалар һәм муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документлар алынган көннән алып 1 эш көне эчендә вәкаләтле органда теркәлгә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, кәгазьдә гариза биргәндә, вәкаләтле орган житешсезлекләренә төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча житешсезлекләренә төзәтү срогын исәпкә алып, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентка 9нчы кушымтада китерелгән рәвеш буенча муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар җибәрә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр**

2.20. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле кәгазь чыганакта гаризалар һәм документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашуы, шулай ук кәгазь чыганакта муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәләрен

бирү жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяү чыгу мөмкинлеге булу күзлегеннен граждандар өчен уңайлыктар тәмин итәргә тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәт итүче, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бинага керү мөмкинлеген тоткарлыксыз керүен тәмин итү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә пандуслар, поручнялар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларга тоткарлыксыз үтәп керүне һәм инвалидларны хәрәкәтләндерүне тәмин итәрлек башка махсус жайланмалар белән жиһазландырыла.

Ввәкаләтле орган бинасына үзәк керү мәгълүматлы табличка (вывеска) белән жиһазландырылырга тиеш:

- исем;
- урнашу урыны һәм юридик адрес;
- эш режимы;
- кабул итү графигы;
- белешмәләр өчен телефоннар номерлары.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар жиһазландырыла:

янгынга каршы система һәм янгын сүндерү чаралары; гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы; килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәжәгать итүчеләрнең көтү залы урындыктар, эскәмияләр белән жиһазландырылачак, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Мәгълүмати стендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы шрифт белән, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннарны ярымшрифт белән аерып чыгарыла.

Гаризалар тутыру урыннары урындыктар, өстәлләр (өстәлләр), гариза бланклары, язма кирәк-ярактар белән жиһазландырылачак.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары күрсәтелгән мәгълүмати табличкалар (эlmә такталар) белән жиһазландырылачак:

- кабинет номерлары һәм бүлек исемнәре;
- фамилия, исем һәм атасының исеме (соңгысы-булганда),
- документлар кабул итү өчен җаваплы зат вазыйфалары;
- гариза бирүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны, мәгълүматны кирәкле мәгълүмат базаларына, басма жайланмага (принтерга) һәм күчерә торган жайланмага керү мөмкинлеге булган персонал компьютер белән жиһазландырылган.

Документлар кабул итү өчен жаваплы кешененң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстэл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәмин ителә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага, бинага) киртәләрсез керү мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм биналар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән коляска креслосын куллану;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм бүлмәләргә һәм тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәткә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

эт-проводникны, аны махсус укытуны раслаучы документ булганда, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) кергү;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәтләр алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

## **Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре**

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалануның төп күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрендә), массакүләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ кулланып;

мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль мәгариф оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсэтүдән файдалануның төп күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге административ регламентта билгеләнгән стандарты нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

гражданның муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән хезмәттәшлегенә минималь мөмкин булган саны;

хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) нигезле шикаятьләр булмау һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү барышында билгеләнгән срокларда хокук бозулар булмау;

вәкаләтле органның, аның вазыйфай затларының муниципаль хезмэт күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерү турында гаризаларының булмавы, аларны карау йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган.

**Күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр**

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.24. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актларга туры китереп, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза, документлар һәм белешмәләренә электрон рәвештә жибәрү мөмкинлегенә тәмин ителә.

Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирүче ЕПГАГА һәм/яки РПГАГА ЕСИА да хисап язмасы белән расланган шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнергә, муниципаль хезмэт атамасын күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза гариза бирүченә гади электрон имзасы белән имзалана һәм вәкаләтле органга СМЭВ ярдәмендә жибәрелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең электрон формасы вәкаләтле органның (оешманын) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән расланган 2.8.32.8.8 пунктларында каралган документларны электрон рәвештә беркетү мөмкинлеген күздә тоту.

Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУГА һәм/яки РПГУГА гариза буенча белдерү рәвешендә жибәрелә.

Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибәргән очракта да, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә кәгазьдә бирелә ала.

2.25. 2.8.3, 2.8.8 пунктларында каралган электрон документларны тапшырганда, ЕПГУ аша мондый документлар pdf, jpg, jpeg һәм sig форматларында бирелә.

Электрон документлар белән тәэмин итәргә тиеш:

- документны һәм документта бараклар битләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;

- өлешләр, башлыклар, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структурлаштырылган һәм хәбәр итү һәм (яисә) тексттагы рәсемнәр һәм таблицаларга күчүне тәэмин итә торган нигезләнган документлар өчен.

### **III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлеге**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

гаризаны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү

муниципаль хезмәт күрсәтү;

СМЭВ аша мәгълүмат алу;

документларны һәм белешмәләренә карау;

карау кабул итү;

аралык нәтижә бирү;

юридик яктан әһәмиятле язмалар реестрына муниципаль хезмәт күрсәтүнең төп нәтижәләрен кертү.

Административ процедуралар тасвирламасы өлеге административ регламентка 11 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

### **Дәүләт (муниципаль) хезмәтен ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша электрон рәвештә күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге**

3.2. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәэмин ителәләр:

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

электрон формада гариза формалаштыру;

гаризаны электрон формада карау барышы турында мәгълүмат алу;

мөрәжәгать итүче гарызнамәсе буенча, ЕПГУ дан башка формаларда бирелгән гаризаны карау барышы турында белешмәләр алу мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) йә вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затларының йә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.



## **Хезмэт күрсөтү формасына карамастан, административ процедураларны (гамэллэрне) гамэлгэ ашыру тәртибе**

### **3.3. Гариза формалаштыру.**

Гариза ЕПГАГА һәм/яки РПГУГА электрон рәвештә формалаштырылырга яки кәгазьдә тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гариза формалаштыру кәгазьдә гариза бирүне таләп итми.

Гариза формалаштырганда, гариза бирүченең гаризаның электрон формасы кырларын тутырганнан соң, формат-логик тикшерү үткәрелә. Гаризаның электрон формасындагы дәрәс тутырылмаган кырны ачыклаганда мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында хәбәр ителә.

ЕПГУГА һәм/яки РПГУГА гариза формалаштырганда гариза бирүчегә тәэмин ителә:

4) кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон формага элек кертелгән гаризаны саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтару;

б) ЕСИА да мөрәжәгать итүче профилендә урнаштырылган мәгълүматлар нигезендә гаризаның электрон формасы кырларын автомат рәвештә тутыру мөмкинлеге;

в) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча гына гариза электрон формасын тутыру этапларының теләсә кайсына кире кайту мөмкинлеге;

г) мөрәжәгать итүченең ЕПГАГА һәм/яки РПГАГА элек бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеге.

ЕПГУГА һәм/яки РПДУГА формалаштырылган гариза СМЭВ ярдәмендә мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенең региональ мәгълүмат системасына (алга таба – ДДО РГИС) жибәрелә.

3.4. РГИС ДДО кәргәннән соң, электрон гариза вәкаләтле органның гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вазыйфай заты (алга таба – җаваплы вазыйфай зат) өчен мөмкин була. Шул ук вакытта мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм / яки РПГУ га "Гариза мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенең төбәк системасына тапшырылган. Гариза теркәлгән. \_\_\_\_\_ (ДД форматында гаризаны теркәү датасы һәм вакыты күрсәтелә. Мм. гг. чч:мм (сс) номер белән \_\_\_\_\_ (региональ мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә). Гаризаны 7 көн эчендә карауны көтегез».

3.5. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай заты ЕПГУ һәм/яки РПДУГА кәргән электрон гаризаларның көненә кимендә 2 тапкыр булуын тикшерә.

### **3.6. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай затын тәэмин итә:**

а) гариза биргән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, ә эш көне булмаган яисә бәйрәм көненә кәргән очракта, - икенче эш көнендә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гариза кабул итү. Шул ук вакытта

мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм / яки РПГУ га "Гаризаны карау башланды" дигән белдерү жиһәрелә.

Әлеге гаризаны раслау кирәк булган очракта, мөрәжәгать итүчегә бу хакта ЕПГУ һәм / яки РПДУга хәбәр итү рәвешендә хәбәр ителә "Күрсәтелгән гаризаны раслау өчен Сезгә \_\_\_\_\_ (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) вақытында түбәндәге документларны тапшырырга кирәк: \_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүчегә тәкъдим итәргә тиешле раслаучы документлар исемлегә күрсәтелә) Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктами 2.12. и 2.14 настоящего Административного регламента.

б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ өчен хәбәрнамә рәвешендә дә, сезнең гаризагыз каралган. Гаризаның шәхси номеры \_\_\_\_\_. Сайлап алынган белем бирү оешмасына жиһәрелүне \_\_\_\_\_ (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә) көтегез.» (хезмәтнең унай арадаш нәтижәсе) йә «Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тарттылар \_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәпне күрсәтә) Сезгә белдерергә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә).» (хезмәтнең тискәре арадаш нәтижәсе)

Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (РГИС ДДО мәгълүматлары буенча) кабул итү һәм буш урыннар булмаган теләгән дата барлыкка килгәндә, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән "Хәзерге вақытта гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында гаризада сорала торган шартларга туры килә торган буш урыннар юк. Сезгә урын бирелергә мөмкин \_\_\_\_\_ (мөмкинлекләр булганда урыннар бирелергә мөмкин булган мәгариф оешмалары исемлегә күрсәтелә). Әлеге белем бирү оешмасында урын алырга риза булган очракта, Сезгә кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеген жиһәрү өчен гаризада үзгәртү кирәк ".

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (РГИС мәгълүматлары буенча) кабул итү һәм буш урыннар булганда (РГИС мәгълүматлары буенча), бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган юнәлеш турындагы документны раслаганнан соң һәм әлеге документның реквизитларын ЕПГУ һәм/яки РПДУ мөрәжәгать итүчесенә РГИСка керткәннән соң, "Сезгә

\_\_\_\_\_ нигезендә урын бирелгән" хәбәрнамә жиһәрелә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиһәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә) Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гамәлдә булу

*вакытын күрсәтәп, статус куелганнан соң мөрәжәгать итүченең гамәлдә булу тәртибе тасвирлана). (хезмәт күрсәтүнең уңай төп нәтижәсә)».*

3.7. Мөрәжәгать итүчегә ЕПГАГА муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге тәмин ителә, ЕПГАГА гариза биргәндә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында соратып алганда, РПГГА гариза биргәндә, вәкаләтле орган сайтында яки стендында зарарсызланып, рпгуга хәбәрнамә рәвешендә бирелә. Кирәк була калса, мөрәжәгать итүче шулай ук вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә юллама турындагы документтан өземтә рәвешендә нәтижә алырга мөмкин.

3.7.1. Хезмәт нәтижәләре:

3.7.1.1. Оешмага юллама.

Мәгариф учреждениеләрен чираттагы уку елына туплау төркемнәрдә һәм балаларның яшь категориясә нигезендә, 1 июньнән 31 августка кадәр расланган буш урыннар саны нигезендә гамәлгә ашырыла.

Чираттагы уку елына комплектлау түбәндәге тәртиптә башкарыла:

Чүпрәле муниципаль районы территориясендә теркәлгән һәм яшәүче гражданныр өчен 1 июньнән 31 августка кадәр.

Чүпрәле муниципаль районы территориясендә 1 сентябрьдән соң теркәлгән, әмма яшәүче гражданныр өчен буш урыннар булганда.

Ирекле урыннар булганда белем бирү оешмаларын комплектлаштыру, балаларның яшь категориясә нигезендә, ел дэвамьнда гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү башланганчы АИСТА «Электрон балалар бакчасы» дигән гаризаның «Теркәлгән» статусында булуы, баланы теркәлү чиратына туры китереп жибәрү өчен оешмада буш урыннарның житәрлек булуы административ процедураны гамәлгә ашыра башлауның нигезе булып тора. Гариза бирүченең чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урыны булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы оешмага «Электрон балалар бакчасы» АИС юлы белән жибәрә. Гаризага "мәктәпкәчә белем бирү системасына жибәрелгән" статусы бирелә. Процедураларның нәтижәсә: гаризага "мәктәпкәчә белем бирү системасына жибәрелгән" статусы бирү.

Мөрәжәгать итүче "мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә жибәрелгән" статусын алганнан соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен мәгариф оешмасына мөрәжәгать итә. Мәгариф оешмасы житәкчесә гариза бирүчедән баланы кабул итү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән көннән 5 эш көне эчендә «Электрон балалар бакчасы» АИСТАга гаризага "килешү төзү" статусын бирә. Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсә: АИСТА «Электрон балалар бакчасы» статусын «Килешү төзү» статусын бирү.

Әгәр мөрәжәгать итүче бала жибәргән белем бирү оешмасыннан канәгатьләнмәсә, гариза бирүче әлегә оешмага жибәрүдән баш тарта.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле орган билгеләгән форма буенча язма рәвештә

рәсмиләштерелә.

«Электрон балалар бакчасы» АИС гаризасына "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Гариза бирүчедән жибәрүдән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерү вакыты алыштырыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АИС «Электрон балалар бакчасы» на гаризага "теркәлгән" статусын бирү, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

Гариза бирүченең гаризага "мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә" статусы бирелгәннән соң оешмага килмәгән очракта, «Электрон балалар бакчасы» АИС га карата регламент белән билгеләнгән срокта "килмәгән" статусы бирелә. Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла. Процедураларның нәтижәсе: АИС «Электрон балалар бакчасы» на гаризага "килмәгән" статусы бирү.

Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту раслау яисә баш тарту вәкаләтле органга шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» АИСна гаризага "теркәлгән" яки "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусын бирү.

#### 3.7.1.2. Оешмага кабул итү.

"Шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән алып бер ай эчендә мөрәжәгать итүче килешү төзү өчен оешмага мөрәжәгать итә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң, мәгариф оешмасы житәкчесе «Электрон балалар бакчасы» АИСна гаризага "мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә" статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» АИСна гаризага "мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән" статусын бирү.

Гариза бирүче регламентта килешү төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта оешма житәкчесе гаризага "килмәгән" статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар "Килешү төзү" статусы бирелгән көннән алып бер айлык срок саналган вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: АИС «Электрон балалар бакчасы» на гаризага "килмәгән" статусы бирү.

Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага

"теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә куя датасы үзгәрми. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту, вәкаләтле орган билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсенең муниципаль органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, язма рәвештә рәсмиләштерелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: «Электрон балалар бакчасы» АИСна гаризага "теркәлгән" яки "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусын бирү.

Баланы билгеле бер вакытка компенсацияләүче яки сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә жибергән очракта (медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) вәкаләтле хезмәткәр «Электрон балалар бакчасы» АИСна юнәлешендә "вакытлыча күчерү" дигән тамга куя. Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана. Әгәр бала төркемгә юнәлгән вакытта компенсацияләүче яки сәламәтләндрү юнәлешендә башка оешмада булган булса, оешма житәкчесе баланы махсус төркемдә булу вакытын төгәлләү датасын күрсәтеп, вакытлыча укудан чыгара.

3.8. Гариза бирү ысулына карамастан, мөрәжәгать итүчегә аның соравы буенча гаризаны карау барышы һәм ЕПГУ һәм/яки РПГУ буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелә.

ЕПГАГА хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче ЕСИА да шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнергә, «шәхси кабул итү вакытында бирелгән гаризалар буенча мәгълүматка язылу» хезмәте вариантын сайларга, ә аннары «хезмәт алырга» кнопкасы буенча "интерактив гариза формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнары (аларның структур бүлекчәләре) житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәлелеген бәяләү кагыйдәләре, алар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, гражданнар тарафыннан бәяләү кагыйдәләре, шулай ук әлеге бәяләү нәтижәләрен тиешле житәкчеләр тарафыннан үз вазыйфаларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак куллану нигезендә гамәлгә ашырыла, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләрен, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, башкарма хакимиятнең федераль органнары (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары территориаль

органны (аларның төбәк бүлекчәләре) житәкчәләре эшчәнлегенә нәтижәлеләген гражданны тарафыннан бәяләү турында " 2012 ел, 12 декабрь, 1284 нче карары, шулай ук әлегә бәяләү нәтижәләрен тиешле житәкчәләр тарафыннан үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак куллану турында".

3.9. Мөрәжәгать итүчегә «Вәкаләтле органның, вәкаләтле органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмавына карата шикаятьне 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм «Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) карата судка кадәр барып житү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә жибәрү мөмкинлегә тәмин ителә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда кәгазьдә бирелгән хаталарны төзәтү тәртибе**

3.10. Басма хаталарны һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүчә вәкаләтле органга, әлегә административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кушып, гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.11. Басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлегә Административ регламентның 2.12 пункттында күрсәтелгән.

3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

3.12.1. Мөрәжәгать итүчә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы басма хаталарны һәм хаталарны тапканда, хаталарны һәм хаталарны төзәтү зарурилыгы турында гариза белән Вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итә.

3.12.2. Вәкаләтле орган әлегә бүлекчәненәң 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны алганда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурилыгын карый.

3.12.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документлардагы басма хаталарны һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.12.4. Әлегә бүлекчәненәң 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәү датасыннан башлап, басма хаталарны һәм хаталарны бетерү срогы 3 (өч) эш көненнән артмаска тиеш.

## **IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары** **Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ағымдагы**

## **тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү**

4.1. Әлеге Административ регламентның, муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм үтәлешен агымдагы контрольдә тоту вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен вәкаләтле орган белгечләренең һәм вазыйфай затларының хезмэт корреспонденциясе белешмәләре, телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла:

муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарлар кабул итү; гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган гражданның мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү, карау, карарлар кабул итү һәм аларны эзерләү.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары**

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле органның вәкаләтле орган җитәкчесе тарафыннан раслана торган еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольдә тотылырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөрөслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен нигез булып тора:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актларын, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларын һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының норматив хокукий актларын фаразланган яисә ачыкланган бозулар турында мәгълүмат алу.

гражданның һәм юридик затларның законнарны бозуга мөрәжәгәте, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатына да.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затларның жаваплылыгы**

4.4. Үткәреп тикшерүләр нәтижеләре буенча әлеге Административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының норматив хокукый актлары нигезләмәләре бозылган очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны жаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул итүнең дәрәҗәсигә һәм үз вакытында башкарылуы өчен вазыйфай затларның шәхси жаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләр**

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торыны гамәлгә ашырырга хокуклы, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау сроклары турында да.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук хокуклы:

муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуын һәм сыйфатын яхшырту буенча кисәтүләр һәм тәкъдимнәр жиберергә;

әлеге Административ регламентны бозуларны бетерү буенча чаралар турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфай затлары рәхсәт ителгән житешсезлекләренә бетерү буенча чаралар күрә, хокук бозулар кылуга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерә.

Гражданнарның, аларның берләшмәләренә һәм оешмаларының искәртмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижеләре турында мәгълүмат әлеге искәртмәләренә һәм тәкъдимнәренә жибергән затларга житкерелә.

**V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип**

5.1. Мөрәҗәгать итүче вәкаләтле орган карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата вәкаләтле орган, вәкаләтле органның вазыйфай затларына, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләргә, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә (алга таба - шикаять) шикаять белдерү хокукына ия.



**Мөрәжәгать итүченең шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жибәрергә мөмкин булган жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм шикаятыне карап тикшерүгә вәкаләтле затлар**

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче кәгазьдә яисә электрон рәвештә язма рәвештә шикаяты белән мөрәжәгать итәргә хоуклы: вәкаләтле органга - вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенең карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына), карарларга һәм гамәлләренә . (гамәл кылмау) Вәкаләтле орган, вәкаләтле орган житәкчесе; югары органга – вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенең гамәлләренә (гамәл кылмауларына); күпфункцияле үзәк житәкчесенә – күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына); күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга-күп функцияле үзәкнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) - хәл итүгә һәм гамәл кылмавына).

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятыләрен карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфай затлар билгеләнә.

**Шикаятыне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланыш**

5.3. Шикаятыне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырылган, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүдә яисә мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язмача рәвештә бирелә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге**

5.4. Вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү тәртибе 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаяты белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары.

**VI. Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре**

**Күп функцияле үзәкләр башкара торган муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләренә) тулы исемлеге**

6.1Күп функцияле үзәк башкара:

6.1.1. КФУ аша муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә КФУ нең читтән торып эшләү урыны.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФУгә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

6.1.3. КФУ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

КФУ АИСда гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда бирелгән документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФУ АИСнан гариза бастыра;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзаланганнан соң КФУнең АИСда имзаланган гаризасын сканерлый;

АИСда КФУнә электрон формада яки электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: жибәругә эзер гариза һәм документлар пакеты.

6.2. МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын жибәрә;

- кәгазьдә (документларның оригиналларын мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче КФУнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: электрон багланышлар аша Вәкаләтле органга жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

6.3. Вәкаләтле орган тарафыннан КФУ аша кергән документлар комплектын карау.

6.3.1 Административ процедураны үтәү башлануга гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар килү нигез булып тора.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) - АИС инженеры "Электрон балалар бакчасы» (алга таба-вәкаләтле хезмәткәр).

Вәкаләтле хезмәткәр документларны карап тикшерүгә кергәннән соң башкара:

а) документлар күчермәләрен һәм документлар реестрын электрон

рәвештә КФҮтән (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырган очракта, тапшырылган документлар реестрын тикшерә;

б) кәргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

в) документларның комплектылыгын, укылуын тикшерә;

г) “Электрон балалар бакчасы” АИСка гариза бирүченең гаризасыннан белешмәләр кертә, “Электрон балалар бакчасы” АИСтә “Теркәлгән” статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

6.3.2 Регламентның 2.11 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләрдә булырга тиеш, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелә), Регламентка 5,6 нчы кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле һәм электрон имза белән имзалана, һәм мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына гариза кәргән көннән дә соңга калмыйча жиберелә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланган очракта, хәбәрнамә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктларында булырга тиеш, ул аны кабул итү өчен нигез булып тора.

6.3.3. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - гаризага "теркәлгән" статусын бирү "Электрон балалар бакчасы" яки документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү.

**Электрон рәвештә муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен бирү (исәпкә кую) турында хәбәрнамәнең рәвеше**

Мәгълүмат бирү статусы: **Гариза каралды**

Мәгълүмат бирү статусына Комментарий:

«Сезнең гариза каралды. Гаризаның шәхси номеры \_\_\_\_\_. Сайлап алынган белем бирү оешмасына җибәрелүне \_\_\_\_\_ (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә) көтегез.»

**Муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен бирү турында карар формасы (кәгазьдә)**

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлегенә» МКУ

Кемгә \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм җибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында  
КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

Сезнең гаризагызны \_\_\_\_\_ номерлы һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документларны карап, вәкаләтле орган

*вәкаләтле орган исеме*

исәпкә кую турында Карар кабул ителде (Бала фамилиясе тулысынча) муниципаль белем бирү оешмасында урын бирүгә мохтаж буларак/ (гаризада күрсәтелгән Параметрларны санап чыгу)

*Хезмәткәрнең исеме, фамилиясе, атасының исеме һәм вазыйфасы*

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәр формасы (муниципаль белем бирү оешмасына җибәрү) электрон формада**

Мәгълүмат бирү статусы: **мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелде.**

Мәгълүмат бирү статусына Комментарий:

«Сезгә \_\_\_\_\_ урын бирелде ( мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме (төркем турында мәгълүматлар) нигезендә күрсәтелә \_\_\_\_\_ ( баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә \_\_\_\_\_ (статусы күрсәтелгәннән соң мөрәҗәгать итүченең гамәлдә булу тәртибе тасвирлана, эш башкару срогы күрсәтелә)»

4 нче кушымта

## **Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар формасы**

**(кәгазьдә)**

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының  
мәгариф бүлеген» МКУ

Кемгә \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм җибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында**

**КАРАР (кәгазьдә)**

№ \_\_\_\_\_

Сезгә \_\_\_\_\_ урын бирелде ( мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме, төркемдә (юнәлеш), компенсацияләнгәнче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәр өчен төр һәм сәламәтләндерү төркемнәре өчен профильле төркем, төркемнең яш үзгәрткән күрсәтелгән) күрсәтелә, белем бирү программасы буенча уку өчен (төркемдә булу режимы күрсәтелә) телдә белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше күрсәтелә (тиешле белем бирү теле күрсәтелә)/карап торы һәм карау өчен \_\_\_\_\_ ( баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә баланы кабул итүне раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәҗәгать итү турында беркетмә бастырылганнан соң 30 көн эчендә мөрәҗәгать итәргә кирәк.

*Хезмәткәрнең исеме, фамилиясе, атасының исеме һәм вазыйфасы*

**Муниципаль хезмэтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту (исәпкә куелу) турында электрон рәвештә хәбәр итү рәвеше**  
Мәгълүмат бирү статусы: *Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан*

Мәгълүмат бирү статусына Комментарий:

"Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тарттылар \_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).

Сезгә \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә).»

**Муниципаль хезмэтнең арадаш нәтижәсен бирүдән баш тарту турында карар формасы (кәгазь формада)**  
«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлеген» МКУ  
Кемгә \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жиберү» муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында**  
**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

"Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тарттылар \_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).

Сезгә \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә).

\_\_\_\_\_ *Хезмәткәрнең исеме, фамилиясе, атасының исеме һәм вазыйфасы*

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза формасы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), шәхесне раслаучы документ белешмәләре, элемент өчен телефон, почта адресы, электрон почта адресы)

## Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында ГАРИЗА

№ п. п.	Сораулар исемлеге	Җавап	
1	Сез баланың атасы яисә законлы вәкиле буласыз	<i>Ата-ана</i>	<i>Законлы вәкиле</i>
<p>Автомат рәвештә кулланучының ЕСИА профильләреннән мәгълүматлар тутырыла: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда); паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, кайчан бирелгән) Әгәр законлы вәкил булса, өстәмә рәвештә бала хокукларын раслаучы документ бирелергә мөмкин. Өстәмә рәвештә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефон, электрон почта адресы (булган очракта) бирелә.</p>			
2	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирелгән баланың шәхси мәгълүматлары: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда); туган көне бала туу турында таныклык яки баланың шәхесен таныклаучы башка документ реквизитлары яшәү урыны буенча адресы Мөрәжәгать итүче профилендәге бала турында мәгълүмат булган очракта, ЕСИА да, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла		
3	Кабул итүнең көтелгән параметрлары: кабул итүнең көтелгән датасы; мәгариф теле (исемлектән сайлау); баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау); төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау); <i>Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрне сайлаганда исемлектән сайлау);</i> <i>Адаптацияләнган программа буенча укуга ихтыяҗны раслаучы документ реквизитлары (булганда);</i> <i>Сәламәтләнדרү төркеменең профиле (сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемнәрне сайлаганда исемлектән сайлау)</i> <i>Сәламәтләндрү төркеменә ихтыяҗны раслаучы документ реквизитлары (булганда).</i>  Сәламәтләндрү яки компенсацияләүче төркемне сайлап алган очракта, өстәмә рәвештә оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ, психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе реквизитлары (кирәк булганда) электрон рәвештә бирелергә мөмкин. Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ; кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләргә билгеле бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә әлеге административ регламентка		

	кушымта нигезендә сайлау буенча бирелә) тапшырылырга мөмкин.	
	Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегенә	муниципаль белем бирү оешмалары исемлегенән, шулай ук килешүләр кысаларында башка оешмаларны сайлау, шул исәптән дәүләти-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мәгълүмат системаларында төзелә), алар, сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмаларының өстенлегенә тәртибен күрсәтә, баланың яшәү адресына кертелгән; мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының иң күп санын сайлап алырга мөмкин - өч.
	Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегенән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу	бинар тамга «Әйе/Юк», дашмәстән, «Юк»
	Гомуми үстерү төркеменә ризалык	«әйе/юк» дигән бинар тамга гомуми үсеш юнәлештәгә төркемне сайлаганда тутырылырга мөмкин, килешү буенча – «Юк»
	Күзәтү һәм китү төркеменә ризалык	«Әйе/Юк», дашмәстән, «Юк»
	Кыска вакытлы режимга ризалык	«әйе/юк» дигән бинар тамгасы, килешү буенча - " Юк», режимнар сайлаганда, көнгә 5 сәгаттән артык тутырылырга мөмкин
	Тулы көн төркеменә ризалык	"Әйе / Юк" бинар тамгасы, "Юк" сүзе буенча, тулы көннән аермалы режимлы төркем сайлаганда тула.
4	Есть ли у Вас другие дети (брат(-ья) или сестра(ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Әйе Юк
Әгәр ӘЙЕ булса, аларның ФИОсын һәм үл (алар) укый торган оешманың исеме күрсәтегез. Юк икән, 5 нче адымга күчү		
5	Сезнең махсус ярдәм чараларына хокукыгыз бармы (чираттан тыш яки беренче чиратта кабул итү хокукы)	Әйе Юк
Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин.		



## Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза формалары

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген»  
МКУ И.А. Халитовка

кемнән \_\_\_\_\_

Адресы (теркәлү) буенча яшәүче законлы вәкил яисә ышанычлы затның Ф.И.О (соңгысы булган очракта):

Факттагы яшәү адресы:

паспорт: сериясе \_\_\_\_\_ номеры

" \_\_\_\_\_ бирелгән

эл. почта адресы \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Балалар бакчасына исәпкә кую турында ГАРИЗА

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

Статус \_\_\_\_\_

(ата-ана (законлы вәкил))

Муниципаль белем бирү оешмасына мохтаж буларак исәпкә куюыгызны, шулай ук укытуга жибәрүегезне сорыйм.

(оешманың исеме)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итүнең көтелгән датасы

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

Туу турында таныклык \_\_\_\_\_

(серия, номер, бирү датасы)

Түбәндәге адрес буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_

Тел, тәрбия һәм укыту юнәлеше \_\_\_\_\_

Тору вакыты \_\_\_\_\_

Психологик-медик-педагогик комиссия реквизитлары (булганда) \_\_\_\_\_

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокук булу \_\_\_\_\_ (булганда)

(нигез, Документлар кушымта итеп бирелә)

1. жайланманың башка вариантларын (приоритетлылык тәртибедә) тәкъдим итәргә \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дерес булмаган мәгълүматларны биргән өчен җаваплылык турында кисәтү \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

**Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
турында карар формасы**

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының  
мәгариф бүлеген» МКУ

Кемгә \_\_\_\_\_

«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы  
муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү»  
хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

№ \_\_\_\_\_

Сезнең гаризагызны \_\_\_\_\_ номерлы һәм аңа кушымта итеп  
бирелә торган документларны карап, вәкаләтле орган

*Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә жирле үзидарә органы исеме*

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм  
теркәүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

№ административ регламент пункты	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигез атамасы	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату <sup>1</sup>
---	--	--

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Сез әлеге житешсезлекләргә бетергәннән соң хезмэт күрсәтү турында гариза  
белән вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикәятне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән, шулай ук  
суд тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикәят бирелергә мөмкин.

\_\_\_\_\_  
*Хезмәткәрнең исеме, фамилиясе, атасының исеме һәм  
вазыйфасы*

Электрон имза  
турында  
белешмәләр

<sup>1</sup> Гамәлдәге Административ регламент нигезендә тутырыла.

**Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмалары турында белешмәләр**

Организация исеме	Оешма Житәкчесен ең кабул итү сәгатьләре	Адрес/сайт исеме	Телефон	Оешманың эш режимы житәкченең кабул итү сәгатьләре
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Теремок» Алешкин-Саплык балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;	Маркова Елена Федоровна	422478, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Татар Саплығы авылы, Мәктәп ур., 3 Б  <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/al-saplyk/dou">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/al-saplyk/dou</a>	8(84375)37-5-38	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Сишәмбе, чәршәмбе - 13.30-15.00
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Ивушка» Зур Аксу балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;	Храмова - Данилова Валентина Геннадьевна	422482, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Зур Аксу авылы, Октябрь ур., 47  <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/b-aksa/dou">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/b-aksa/dou</a>	8(84375)32-1-27	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының "Зур Чынлы балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Камалиева Айсылу Шәүкәт Кызы	422461, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Зур Чынлы авылы, Совет урамы, 18  <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/b-aksa/dou">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/b-aksa/dou</a>	8(84375)38-6-44	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр

<p>Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Городище балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;</p>	<p>Мутина Елена Александровна</p>	<p>422481, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Городище авылы, Ленин ур., 3 <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/gorodishe/dou">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/gorodishe/dou</a></p>	<p>8(84375)35-1-45</p>	<p><b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе, Пәнжешәмбе 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр</p>
<p>Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Марс балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.</p>	<p>Газизова Гүзәлия Харис кызы</p>	<p>422472, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Түбән Каракитә авылы, Мәктәп урамы, 1 нче йорт <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/page988291.htm">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/page988291.htm</a></p>	<p>8(84375)31-2-16</p>	<p><b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр</p>
<p>Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Кече Чынлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе</p>	<p>Хайбуллова Чулпан Иршат кызы</p>	<p>422463,ТР, Чүпрәле районы, Кече Чынлы авылы, Крупская ур., 4 <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/Malaya_Ts_ina_Kindergarten">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/Malaya_Ts_ina_Kindergarten</a></p>	<p>8(84375)39-3-10</p>	<p><b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр</p>
<p>Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Матак балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе</p>	<p>Фадеева Татьяна Николаевна</p>	<p>422473,ТР, Чүпрәле районы, Матак авылы, Уганин майданы, 1а <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/page988262.htm">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/page988262.htm</a></p>	<p>8(84375)38-1-88</p>	<p><b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе -</p>

				Жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Яңа Элмәле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;	Мискина Галина Борисовна	422477, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Яңа Элмәле авылы, Совет урамы, 27 <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/page988274.htm">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/page988274.htm</a>	8(84375)36-3-46	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Кояшкай» Түбән Чәке балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;	Мердюкова Тамара Васильевна	422483, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Түбән Чәке авылы, Дорожная урамы, 8 <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/n-chekurskoye/dou">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/n-chekurskoye/dou</a>	8(84375)33-1-95	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Кояшкай» 1 нче номерлы Иске Чүпрәле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Нурутдинов а Елена Александровна	422470, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Иске Чүпрәле авылы, 2-ая Пятилетка ур., 5 <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/n-ubei/dou/s-drozhanoye/dou1">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/n-ubei/dou/s-drozhanoye/dou1</a>	8(84375)2-30-06	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.00-17.30 шимбә 7.00-16.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Әкият» 2 нче «Иске Чүпрәле балалар бакчасы» муниципаль бюджет	Миначева Гүзәл Максут кызы	422470, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Иске Чүпрәле	8(84375)2-22-07	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.00-17.30

мәктәпкәчә белем бирү оешмасы		авылы, Зеленая урамы, 1Б йорт <a href="https://edu.tatar.ru/dr_ozhanoye/s-drozhanoye/dou2">https://edu.tatar.ru/dr_ozhanoye/s-drozhanoye/dou2</a>		шимбә 7.00-16.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Кояшкәй» 1 нче номерлы Иске Чүпрәле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Алиуллина Рамилә Сәгыйт кызы	422460, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Иске Шәймөрсә авылы, 22 Партсъезд ур., 2 <a href="https://edu.tatar.ru/dr_ozhanoye/poju">https://edu.tatar.ru/dr_ozhanoye/poju</a>	8(84375)34-3-45	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.00-17.30 шимбә 7.00-16.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Иске Кәкерле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;	Зялалтдинов а Рәмзия Ринат кызы	422476, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Иске Кәкерле авылы, Совет урамы, 25 <a href="https://edu.tatar.ru/dr_ozhanoye/s-drozhanoye/dou2">https://edu.tatar.ru/dr_ozhanoye/s-drozhanoye/dou2</a>	8(84375)30-1-10	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
ТР Чүпрәле муниципаль районының "Иске Чокалы балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Әхмәтова Фәридә Нәжип кызы	422480, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Иске Чокалы авылы, Коминтерн ур., 12 <a href="https://edu.tatar.ru/dr_ozhanoye/s-kakerly/dou/s-chukaly/dou">https://edu.tatar.ru/dr_ozhanoye/s-kakerly/dou/s-chukaly/dou</a>	8(84375)34-1-95	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00

				дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Үби балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;	Михайлова Екатерина Анатольевна	422464, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Үби авылы, Кызыл майдан ур., 48 <a href="https://edu.tatar.ru/drozhanoye/ubei/dou">https://edu.tatar.ru/drozhanoye/ubei/dou</a>	8(84375)35-5-86	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Кече Үби балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;	Саландаева Зинаида Пантелеймоновна	422464, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Кече Үби авылы, Үзәк урамы, 19 <a href="https://edu.tatar.ru/drozhanoye/ubei/dou">https://edu.tatar.ru/drozhanoye/ubei/dou</a>	8(84375)33-6-28	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Яңа Үби балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;	Андреева Нина Васильевна	422464, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Яңа Үби авылы, Тынычлык урамы, 7 <a href="https://edu.tatar.ru/drozhanoye/ubei/dou">https://edu.tatar.ru/drozhanoye/ubei/dou</a>	8(84375)35-5-93	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Чуаш Чүпрәлесе балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;	Кузнецова Алевтина Ивановна	422485, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Чуаш Чүпрәлесе авылы, культура урамы, 5 <a href="https://edu.tatar.ru/drozhanoye/ch-">https://edu.tatar.ru/drozhanoye/ch-</a>	8(84375)37-2-34	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү</b>



		<a href="https://edu.tatar.ru/drozhanoys/dou">drozhanoye/dou</a>		<b>сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Шланга балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе;	Аббазова Әлфия Нурғали кызы	422474, ТР, Чүпрәле районы, Шланга авылы, Ленин ур., 26 <a href="https://edu.tatar.ru/drozhanoys/shlanga/dou">https://edu.tatar.ru/drozhanoys/shlanga/dou</a>	8(84375)39-1-18	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының "Чуаш Бизнесе башлангыч мәктәп-балалар бакчасы" мәктәпкәчә һәм кече мәктәп яшендәге балалар өчен муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Кудряшова Галина Васильевна	422491, ТР, Чүпрәле районы, Чуаш Бизнесе авылы, Горький ур., 4 <a href="https://edu.tatar.ru/drozhanoys/ch-bezdna/sch">https://edu.tatar.ru/drozhanoys/ch-bezdna/sch</a>	8(84375)32-4-01	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының мәктәпкәчә һәм кече мәктәп яшендәге балалар өчен «Иске Дуван башлангыч мәктәп - балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе;	Краснова Тамара Виталиевна	422478, ТР, Чүпрәле районы, Иске Дуван авылы, Крепков ур., 1 <a href="https://edu.tatar.ru/drozhanoys/s-duvanovo/sch">https://edu.tatar.ru/drozhanoys/s-duvanovo/sch</a>	8(84375)37-9-07	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Иске	Куликова Лариса	422470, ТР, Чүпрәле районы,	8(84375)32-6-02	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе -

Элмәле башлангыч мәктәбе - балалар бакчасы» мәктәпкәчә һәм кече мәктәп яшендәге балалар өчен муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе;	Фадеевна	Иске Элмәле авылы, Үзәк ур., 23 <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/s-ilmovo/sch">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/s-ilmovo/sch</a>		Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатъләре</b> Сишәмбе 9.00-12.00 Пәнжешәмбе 13.00-16.00
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге мәктәп балалары өчен «Яңа Борыңдык башлангыч мәктәп - балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе.	Душечкина Елена Владимировна	422490, ТР, Чүпрәле районы, Борыңдык тимер юл станциясе поселогы, Вокзал ур., 27 <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/ch-drozhanoye/sch/n-burunduki/sch">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/ch-drozhanoye/sch/n-burunduki/sch</a>	8(84375)31-7-36	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатъләре</b> Сишәмбе 9.00-12.00 Пәнжешәмбе 13.00-16.00
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Татар Шатрашаны башлангыч мәктәбе - балалар бакчасы» мәктәпкәчә һәм кече мәктәп балалары өчен муниципаль бюджет мәгариф учреждениясе;	Алимбикова Гүзәлия Садәтулла кызы	422483, ТР, Чүпрәле районы, Татар Шатрашаны авылы, Чкалов ур., 20 <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/t-shatrashany/schtatsat">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/t-shatrashany/schtatsat</a>	8(84375)33-4-10	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатъләре</b> Дүшәмбе - Жомга 13.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Татар Бизнесе башлангыч мәктәбе-балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе;	Айнутдинов а Лилия Әхмәдулла кызы	422491, ТР, Чүпрәле районы, Татар Бизнесе авылы, Гагарин ур., 32 <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/t-bezdna/sch">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/t-bezdna/sch</a>	8(84375)31-5-13	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатъләре</b> Дүшәмбе - Жомга 13.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы «Мочәли башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясенәң "Советлар Союзы герое Нурулла Гарифулла	Халитова Гүзәлия Шамилбәк кызы	422473, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Мочәле авылы, Замалетдинов урамы, 10	8(84375)38-1-25	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.30-16.30 шимбә 7.30-15.30 <b>Житәкченең</b>

улы Фазлыев исемдәге балалар бакчасы" Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе;		<a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/mochaley/sch">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/mochaley/sch</a>		<b>кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 13.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының мәктәпкәчә һәм кече мәктәп яшендәге балалар өчен «Иске Чүпрәле башлангыч мәктәп - балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәгариф учреждениесе.	Ханзярова Гузалия Рифкат кызы	422470, ТР, Чүпрәле районы, Яна Чүпрәле авылы, Яшьлек ур., 17 <a href="https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/s-drozhanoye/nach_sch">https://edu.tatar.ru/dr/ozhanoye/s-drozhanoye/nach_sch</a>	8(84375)2-37-12	<b>Эш режимы:</b> Дүшәмбе - Жомга, 07.00-17.30 шимбә 7.00-16.30 <b>Житәкченең кабул итү сәгатьләре</b> Дүшәмбе - Жомга 8.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаи затлар турында белешмәләр**

Вазифа	Вазифа	Адрес/сайт исеме	Телефон	Оешманың эш режимы житәкченең эш сәгатьләре
«Татарстан Республикасы	башлык	Иске Чүпрәле авылы Үзәк ур., 14А	8(84375)- 2-23-51	Эш режимы: 8.00-17.00,

<p>Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ начальнигы</p>		<p><a href="https://edu.tatar.ru/drozhanoye">https://edu.tatar.ru/drozhanoye</a></p>		<p>дүшәмбе-жомга, төшке аш 12.00-13.00 Кабул итү сәгатьләре: Сишәмбе 14.00-15.00 Жомга 10.00-12.00</p>
<p>«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ методисты</p>	<p>Методист</p>	<p>Иске Чүпрәле авылы Үзәк ур., 14А <a href="https://edu.tatar.ru/drozhanoye">https://edu.tatar.ru/drozhanoye</a></p>	<p>8(84375)-2-26-51</p>	<p>Эш режимы: 8.00-17.00, дүшәмбе-жомга, төшке аш 12.00-13.00 Кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 9.00-12.00, пәнжешәмбе: 13.00-16.15</p>

## Муниципаль хезмэт күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнен)

## составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләр эчтәлеге	Административ эшләрне үтәү вакыты	Административ эш башкару өчен җаваплы вазыйфа зат	Административ гамәлне башкаруыны/файдаланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтиҗәсе, фиксация ысулы
1	2	3	4	5	6	7
Гаризаны кабул итү һәм теркәү						
Вәкаләтле органга муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар керү	Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы/булмавы турында мөрәҗәгат итүчегә административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы турында хәбәр итү (гариза кәгазьдә).	1 көн	Методист	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләп) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләп) региональ порталы	Гаризаларның һәм документларның Административ регламентның 2.12 п. туры килүе	"Гариза килде" - гариза төзелгәннән (алынганнан) соң бирелә, хезмэт күрсәтелә башлау һәм кабул итү турында гаризаны һәм (яисә) гаризаны карау сроклары булып тора.
	Түү турында таныклык яки	1 көн				"Гариза карау кабул"

	<p>баланың шәхесен таныклаучы документ (серия, документ номеры һәм туу датасы) мәгълүматлары буенча дубликацияләнгән мәгълүмат (мәгълүматлар) булу өчен гаризаны (мәгълүматларны) тикшерү. Тикшерүнең уңай узганда «Гариза карауга кабул ителде» дигән мәгълүмат статусы формалаша, дубликацияләнгән мәгълүмат булганда, «хезмәт күрсәтүдән баш тарту» дигән мәгълүмат статусы формалаша. (гаризаны электрон рәвештә алганда)</p>				<p><b>ителде</b> "- регион аль мәгълүмат системаларына жиһәрү өчен гариза кабул ителгәннән соң бирелә</p> <p><b>«Гаризаны раслау таләп ителә»</b>- гариза бирү һәм (яки) кабул итү турында гариза бирү өчен әлеге гаризаны раслау зарурилыгы булган очракта бирелә</p>
	<p>Күрсәтелгән срок давамдында кирәкле документлар (документ</p>	<p>Шул үк көнне, кабул итү һәм комплектлылыгын тикшерү</p>			<p><b>«Хезмәт күрсәтүдән баш тарту»</b>- карау</p>

	<p>лардан белешмәләр) тапшырылмаган, ачыкланган хокук бозуларны төзәтмәгән очракта, мөрәжәгать итүгә кәгазьдә бирелгән гаризада күрсәтелгән ысуллар белән булдыру һәм жиһәрү, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәтне кире кагу турында хәбәрнамә төзү һәм жиһәрү.</p>				<p>барышында кире кагылган гаризага бирелә</p>
	<p>Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, шулай ук исәпкә кую рәвешендә арадаш нәтижә өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны исәпкә алу буенча мәгълүматларның электрон</p>	<p>Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлылыгын тикшерү</p>			<p>“Гариза каралган” - юллама буенча гариза буенча уңай карар кабул ителгән очракта бирелә, балалар бакчасында урын алырга мөхтаж булган балаларны исәпкә кую</p>

	базасында гаризаны теркәү .					буенча хезмәт күрсәтү нең уңай нәтижәсе булып тора.
СМЭВ аша мәгълүмат алу;						
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кәргән теркәлгән документлар пакеты	Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнар һәм оешмаларга заңнарны автомат рәвештә формалаштыру һәм ведомство ара заңнар җибәрү	1 көн				
	ведомство ара гарызнамәләргә җавапларны автомат рәвештә алу, документларның тулы комплекты һәм формалаштыру	5 көн				
Документларны һәм белешмәләргә кәрау						
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кәргән теркәлгән документлар пакеты	Документларның һәм белешмәләргә муниципаль хезмәт күрсәтү норматив хокукый актлары таләпләргә һәм туры килүен тикшерү	1 көн				



Карар кабул итү						
муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре проекты 1 нче кушымта 2, 3, 4, 5, 6 к Административ регламентка	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (гариза кагазьдә)	Шул үк көнне, документлар һәм белешмәләрне карау				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (гаризаны электрон рәвештә алганда)	Документларны һәм белешмәләрне карау көне				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар формалаштыру	_____			Муниципаль белем бирү оешмасына жиһәрү турында документ булмау: көтелгән Дата килеп житү	"Юнәлешне көтү"- муниципаль белем бирү оешмасына жиһәрү турында документ булмаганда кабул итү вакыты житкән дә бирелә
Нәтижеләр бирү						
Административ регламентның 2.5 пункт	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре	Карар кабул иткән көнне			Юнәлеш турында документны раслау	«Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиһәр

<p>ында күрсәт елгән муниципаль хезмәт нәтижәсен РГИСт а электрон документ рәвешендә булдыру һәм теркәү ДДО</p>	<p>теркәү</p>				<p>Бирелгән урыннан баш тарту турында гариза булу</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керү өчен документларның тулы пакеты булу.</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының күрсәтмә акты</p>	<p><b>елде»</b>- бала өчен урын билгеләү турындагы мәгълүматны үз эченә алган юнәлеш турындагы документ расланганнан соң бирелә</p> <p><b>«Мөрәжәгать итүче бирелгән урыннан баш тартты»</b>- гариза бирүче нең бирелгән урыннан баш тарткан очракта, юллау турында документ расланганнан соң бирелә</p> <p><b>«Шартнамә төзүне көтү»</b> - баланы мәктәпкәчә белем</p>
---	---------------	--	--	--	---	---

						<p>бирү оешма сына күчерү өчен кирәкл е тулы докуме нтлар пакеты биргән дә бирелә</p> <p><b>"Кабул ителде</b> » - баланы мәктәп кәчә белем бирү оешма сына кабул итү турынд агы күрсәт мә актка кул куйган нан соң бирелә , ул баланы мәктәп кәчә белем бирү оешма сына кабул итү буенча хезмәт күрсәтү нең уңай нәтижә се булып тора</p>
	Мөрәжәг ать итүчегә гаризаны карау барышы	Карар кабул иткән көнне				

турында, ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинеты на муницип аль хезмәт күрсәтү турында (мондый гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша бирелгән очракта яисә мөрәжәга ть итүченең хезмәт күрсәтү кысалары нда соравы бүенча юллама бирү					
---	--	--	--	--	--

## «Электрон балалар бакчасы» АИСда ташламаның гамәлдә булу вақыты

№ п/п	Ташламаның исеме	Гамәлдә булу вақыты
1.	Күп балалы гаилә балалары	Озак вақытлы (күрсәтелгән срокка кадәр)
2.	Бер генә әти-әнисе булса да инвалид булган гаиләләр	Озак вақытлы (күрсәтелгән срокка кадәр)
3.	Инвалид балалар	Озак вақытлы (күрсәтелгән срокка кадәр)
4.	Хәрби хезмәткәрләрнең балалары	180 көн
5.	Прокурор балалары	180 көн
6.	Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары	180 көн
7.	Полиция хезмәткәрләренең балалары	180 көн
8.	Судьялар балалары	Вақытсыз
9.	Чернобыль АЭСындагы Һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның балалары	Вақытсыз
10.	Хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйләп рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган сәламәтлекләренә имгәнү яки башка зыян китерү аркасында полициядә хезмәттән азат ителгән Россия Федерациясе гражданның балалары	Вақытсыз
11.	Полиция хезмәткәрләре, Россия Федерациясе гражданы карамагында булган балалар	Вақытсыз
12.	Хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйләп рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган сәламәтлекләренә имгәнү яки башка зыян китерү аркасында полициядә хезмәттән азат ителгән Россия Федерациясе гражданның балалары	Вақытсыз
13.	Махсус исемнәре булган һәм җинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында хезмәт итүче хезмәткәрләрнең балалары	180 көн
14.	Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләренең балалары	180 көн
15.	Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәгендә террор оешмалары һәм төркемнәре эшчәнлеген табу һәм тыю буенча махсус көчләрнең Һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хәрби хезмәткәрләренең һәм хәрби хезмәткәрләренең балалары	Вақытсыз
16.	Полиция хезмәтен үтәү чорында авыру нәтижәсендә вафат булган полиция хезмәткәрләренең балалары	Вақытсыз
	Федераль янгынга каршы хезмәт хезмәткәрләренең һәм хәрби хезмәткәрләрнең балалары	180 көн
17.	Дагестан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм хәбәрсез югалган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга	Вақытсыз

	каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең балалары, хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә вафат булган (хәбәрсез югалган), инвалид булган (РФ Хөкүмәтенең 25.08.1999 ел, № 936 карары).	
18.	Хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә имгәнү яки башка зыян китерү аркасында һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәрләренең балалары	Вакытсыз
19.	Бала муниципаль белем бирү оешмасында мәктәпкәчә белем бирү программасы буенча укырга өстенлекле кабул итү хокукына ия, анда аның туган һәм туган булмаган абыйсы һәм (яки) апасы укый.	Балалар бакчасыннан чыгарылган вакытка кадәр